



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ &
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΣΙΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Παλαιά Ανάκτορα
Τ.Κ. : 49 131 Κέρκυρα
Πληροφορίες : Πλ. Νεράντζης
Τηλ. : 26610 30443
Fax : 26610 20194
Email : matk@culture.gr

ΠΡΟΣ:

1. ΖΑΧΟΣ Γ. ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ Δ.Χ.-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΜΕΤΑΚΟΜΙΣΗΣ ΑΝΥΨΩΤΙΚΕΣ
ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΓΕΡΑΝΟΜΕΤΑΦΟΡΕΣ
spi.zaxos@yahoo.gr

2. ΡΟΝΤΟΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΕΠΕ
ΟΔΙΚΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΕΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ
alexandrosrontos21@gmail.com

3. ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
ΟΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ-
ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ
dionisig33@gmail.com

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

Το Μουσείο Ασιατικής Τέχνης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, προτίθεται να προβεί στην διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την μεταφορά και αποθήκευση του εξοπλισμού εργαστηρίων συντήρησης και αποθηκών, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Οργάνωση επισκέψιμων μουσειακών αποθηκών – εργαστηρίων συντήρησης & προωθητικές δράσεις προβολής στο Μουσείο Ασιατικής Τέχνης Κέρκυρας» του έργου «Αναδιαμόρφωση επισκέψιμων Μουσειακών αποθηκών – εργαστηρίων συντήρησης και προωθητικές δράσεις προβολής στο Μουσείο Ασιατικής Τέχνης Κέρκυρας» που πραγματοποιείται από την Υπηρεσία μας με τη μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας, με την κατάθεση έγγραφων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε Ευρώ στο σύνολο της μηνιαίας δαπάνης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ:

Το αντικείμενο της ανάθεσης αφορά στη μεταφορά και αποθήκευση του εξοπλισμού των εργαστηρίων συντήρησης και αποθηκών. Πιο συγκεκριμένα ο εξοπλισμός που θα μεταφερθεί και θα αποθηκευτεί περιγράφεται στον πίνακα Ι της παρούσας πρόσκλησης. Ο εξοπλισμός που θα μεταφερθεί και θα αποθηκευτεί δεν αποτελεί εκθέματα του Μουσείου (αρχαιότητες), συνεπώς δεν υπάρχουν αυστηρές προδιαγραφές για το τρόπο μεταφοράς. Ωστόσο απαιτείται η στοιχειώδης συσκευασία και εξασφάλιση της ακεραιότητας των προς μεταφορά αντικειμένων, η οποία είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Η εργασία θα πραγματοποιηθεί σε δύο (2) στάδια: α) Το πρώτο στάδιο, στο οποίο θα συσκευαστούν και θα μεταφερθούν από τους υπόγειους χώρους του Μουσείου από προσωπικό του αναδόχου προς τους χώρους αποθήκευσης του ιδίου, το οποίο θα πραγματοποιηθεί σε χρόνο εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης με τον ανάδοχο και β) Το δεύτερο στάδιο, θα είναι η μεταφορά των



αντικειμένων από τον χώρο αποθήκευσης του αναδόχου προς το Μουσείο και συγκεκριμένα στους υπόγειους χώρους αυτού, το οποίο θα πραγματοποιηθεί σε χρόνο οριζόμενο από την ομάδα επίβλεψης του έργου και όχι πέραν τις 31^{ης} Μαΐου 2023.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την μεταφορά και την αποθήκευση εξοπλισμού των εργαστηρίων συντήρησης και αποθηκών, δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ #10.000,00€# συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις της πράξης «Αναδιαμόρφωση επισκέψιμων Μουσειακών αποθηκών – εργαστηρίων συντήρησης και προωθητικές δράσεις προβολής στο Μουσείο Ασιατικής Τέχνης Κέρκυρας» με κωδικό 2020ΕΠ02210042, που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ιόνια Νησιά 2014 – 2020» με την υπ' αριθ. 1763/07.08.2020 (ΑΔΑ:ΨΒ787ΛΕ-3ΘΥ) απόφαση ένταξης.

Όλες οι νόμιμες κρατήσεις θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Τετάρτη 26 Οκτωβρίου 2022 ώρα 14:00 π.μ.

Εφόσον ενδιαφέρεστε, θα πρέπει να υποβάλετε έγγραφη προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, σε σφραγισμένο φάκελο στα γραφεία της υπηρεσίας μας (οδός Παλαιά Ανάκτορα – 49100 Κέρκυρα) ταχυδρομικώς ή αυτοπροσώπως, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail: matk@culture.gr).

Με την κατάθεση της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων έλαβε υπόψη τα στοιχεία των τεχνικών προδιαγραφών- απαιτήσεων της υπηρεσίας μας.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

A. Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου (της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει κάθε φορά) για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται.

B. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται. Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου παρέχεται με τη συμπλήρωση του Έντυπου Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας, το οποίο θα παραμείνει ίδιο μέχρι και την λήξη της σύμβασης.

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού Αναδόχου, ο προσωρινός Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει άμεσα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση της παρούσας και να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο την διαδικασία σύναψης σύμβασης, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Προκαταβολή δε θα δοθεί και η πληρωμή δύναται να πραγματοποιηθεί άπαξ ή τμηματικά, ανάλογα με την ροή των εργασιών-υπηρεσιών και μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αυτών από την κατά το νόμο Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα ελέγχει την τήρηση των όρων της παρούσας σύμβασης και, εν συνεχεία, θα εκδίδει το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.



Παρακαλούμε να έχετε υπόψη σας ότι σε περίπτωση που ανακηρυχθείτε ανάδοχος, οφείλετε να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1.1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του.

1.2. Δικαιολογητικά Νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

➤ Σε περίπτωση Φυσικών προσώπων – Ατομικής Επιχείρησης:

- Βεβαίωση έναρξης από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ. ή την εικόνα Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης και την εικόνα Στοιχεία Μητρώου/Νομικού Προσώπου(για τις Εταιρείες)από την ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. (www.gsis.gr) με ημερομηνία μεταγενέστερη της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.

➤ Σε περίπτωση Νομικών προσώπων Εταιρειών ΑΕ-ΕΠΕ-ΟΕ-ΕΕ-ΙΚΕ:

- Φ.Ε.Κ. σύστασης - Καταστατικό(για τις Α.Ε και ΕΠΕ εφόσον υπάρχει),
- Γενικό Πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ, με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών(3) μηνών πριν την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης
- Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, με ημερομηνία έκδοσης είτε τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης

➤ Βεβαίωση Εκπροσώπησης

1.3. Φορολογική κα Ασφαλιστική Ενημερότητα:

- Ασφαλιστική για συμμετοχή σε δημοπρασίες ή διαγωνισμούς.
- Φορολογική για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξής & μεταβίβασης.

(τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, αλλιώς στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

1.4. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.

- σε περίπτωση ατομικής του ιδίου
- σε περίπτωση Εταιρείας του εκπρόσωπού
- σε περίπτωση Α.Ε. του Διευθύνοντα Σύμβουλου και των μελών του Δ.Σ.)

1.5. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης. (Πιστοποιητικό Φερεγγυότητας)

1.6. Οποιοδήποτε τυχόν δικαιολογητικό ζητηθεί από την Υπηρεσία.

Η Διευθύντρια του Μουσείου

Δέσποινα Ζερνιώτη
Αρχαιολόγος

Συνημμένα.:

1. Έντυπο οικονομικής προσφοράς
2. Υπεύθυνη δήλωση
3. Πίνακας Ι