



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΒΟΛΟΥΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος 05 Δεκεμβρίου 2022

Αριθ. Πρωτ.: 17348

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχ. Δ/νση: Πλατεία Τελωνείου
 Ταχ. Κωδ.: 383 34 – Βόλος
 Πληροφορίες: Β. Αντωνούλη
 Τηλέφωνο: 24213-56112, 56103
 email: tel.volou@aade.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης του Τελωνείου Βόλου για το έτος 2023.

Αναθέτουσα Αρχή:	Τελωνείο Βόλου Πλατεία Τελωνείου, ΤΚ 38334 - Βόλος
Ειδικός Φορέας:	1023-801-04338-00
Α.Λ.Ε.:	2420911001
CPV:	79713000-5 «Υπηρεσίες φύλαξης»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη:	€ 17.760,00 (€ 14.322,58 πλέον ΦΠΑ 24%) Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για το έτος 2023: Αριθ. πρωτ. 16356/17.11.2022 ΑΔΑ: ΨΓΒΡ46ΜΠ3Ζ-ΟΕΦ ΑΔΑΜ: 22REQ011627567
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	16/12/2022 ώρα 14.00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. Αντικείμενο προμήθειας (παροχής υπηρεσιών) και προϋπολογισμός

1.1 Αντικείμενο προμήθειας

Το Τελωνείο Βόλου κοινοποιεί πρόσκληση ενδιαφέροντος, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) στο κτίριο στέγασης του Τελωνείου Βόλου, σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν. 4412/2016 – Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α και τις λοιπές διατάξεις του ν. 4412/2016.

1.2 Τεχνικές απαιτήσεις

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης, του ωραρίου και των ειδικότερων απαιτήσεων - προδιαγραφών περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ / Υποχρεώσεις Αναδόχου, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας.

1.3 Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες**, ήτοι από 01/01/2023 έως 31/12/2023 ή από την οριζόμενη ημερομηνία στο συμφωνητικό έγγραφο.

1.4 Ανάδοχος

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή (ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, από 01/01/2023 έως 31/12/2023.

1.5 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται μέχρι το ποσό των **δεκαεπτά χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ** (€ 17.760,00) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Νομαρχιακό Προϋπολογισμό Εξόδων της Α.Α.Δ.Ε., οικ. έτους 2023, Φορέα 1023-801-04338-00, Α.Λ.Ε. 2420911001, CPV 79713000-5.

2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής έχουν όλοι ανεξαιρέτως οι οικονομικοί φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαποί ή αλλοδαποί, εφόσον είναι ικανοί προς δικαιοπραξία.

α. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος θα καταθέσει στο φάκελο της προσφοράς του όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τη σχετική εντολή.

β. Τα νομικά πρόσωπα συμμετέχουν στις διαδικασίες επιλογής δια του νόμιμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα διορισμένο εκπρόσωπο της επιλογής τους, οφείλουν όμως να προσκομίσουν όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα στο φάκελο της προσφοράς τους.

γ. Περισσότερα από ένα πρόσωπα μπορούν να συμμετάσχουν από κοινού κατά τη διαδικασία επιλογής μόνο με κοινό αντιπρόσωπο, που έχει εξουσιοδοτηθεί από αυτούς νόμιμα. Η ανωτέρω ένωση οικονομικών φορέων δεν απαιτείται να φέρει συγκεκριμένη νομική μορφή.

δ. Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στη διαδικασία, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα προσφερόντων.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ε. Η συμμετοχή των ενδιαφερόμενων στη διαδικασία προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε προσφέρων έχει λάβει γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση.

2.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
2. Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης),
3. Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
4. Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
5. Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 ήτοι ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύμβαση τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του

παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

6. Να μην τους έχει επιβληθεί η ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, με αμετάκλητη απόφαση αρμόδιου οργάνου.

2.2 Κριτήρια επιλογής

Οι οικονομικοί φορείς ή προσφέροντες:

1. θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας
2. θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με άδεια λειτουργίας ως εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν 2518/97 (ΦΕΚ Α 164),
3. θα πρέπει να είναι ασφαλισμένοι έναντι αστικής ευθύνης για όλη την περίοδο ασφάλισης και να καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες με τουλάχιστον τα ελάχιστα προβλεπόμενα ποσά κάλυψης γεγονότος.
4. θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας με επάρκεια για ελέγχους με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας (μαγνητική πύλη, ανιχνευτή μετάλλων χειρός κλπ).
5. θα πρέπει να διαθέτουν στολή στο προσωπικό τους.

Οι οικονομικοί φορείς ή προσφέροντες για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται:

- με το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης)
- με το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία QHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης)
- με το πρότυπο Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή EMAS ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες ασφαλείας (φύλαξης).

3. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται **μέχρι την 16/12/2022, ημέρα Παρασκευή & ώρα 14.00**, στο Τελωνείο Βόλου (Πλατεία Τελωνείου, ΤΚ 38334, Βόλος) και συγκεκριμένα στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού (Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων). Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην παραπάνω διεύθυνση:

- Προσωπικώς ή με εκπρόσωπο
- Ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή με εταιρία ταχυμεταφορών με την προϋπόθεση ότι η παράδοση της προσφοράς θα γίνει εντός της ταχθείσας προθεσμίας.
- Εναλλακτικά οι προσφορές μπορούν να αποσταλούν με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τελωνείου Βόλου: tel.volou@aade.gr

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία επιλογής, πριν υποβάλλουν την προσφορά τους, πρέπει να επισκεφθούν (κατόπιν συνεννόησης στο τηλ. 24213-56103) το Τελωνείο Βόλου, να επιθεωρήσουν τους χώρους φύλαξης και να ενημερωθούν σχετικά. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων επιθεώρησε τους χώρους φύλαξης του Τελωνείου Βόλου, ενημερώθηκε σχετικά και έλαβε τα παραπάνω υπόψη του για τη διαμόρφωση της προσφοράς του.

3.1 Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) Συμπληρωμένα τα

- I. **ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του Παραρτήματος Α της παρούσας, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.
- II. **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του Παραρτήματος Β της παρούσας, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος όπου απαιτείται.

β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα του Παραρτήματος Γ.

Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.
- Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση συνεταιρισμών

γ) ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ήτοι: Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα, αντίγραφο ποινικού μητρώου όλων των μελών από την οποία απαρτίζεται το Νομικό πρόσωπο ή του επιτηδευματία αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση καθώς και άδεια λειτουργίας ως ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με τον νόμο 2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164) όπως ισχύει, ασφαλιστήριο έναντι αστικής ευθύνης με ποσό κάλυψης τουλάχιστον 500.000,00 €, έγκυρο πιστοποιητικό συμμόρφωσης ISO 9001 ή/και QHSAS 18001 ή 1801 και βεβαίωση από τον φορέα έκδοσης για την ισχύ αυτών και ένορκη βεβαίωση ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Επίσης οποιεσδήποτε βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται ζητούμενα στοιχεία των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Α της παρούσας **καθώς και όσα αναφέρονται στο στοιχείο 6.1 της παρούσας (δικαιολογητικά ανάθεσης).**

3.2 Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές θα συντάσσονται με βάση το ΕΝΤΥΠΟ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ των Παραρτημάτων Α και Β της παρούσας.

3.2.1 Οικονομική προσφορά

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, **επί ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία, **σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α' /18.04.2013) όπως αυτό αντικατέστησε το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:**

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επιπλέον του εργατικού κόστους θα πρέπει να συνυπολογίζεται ένα εύλογο και όχι μηδενικό ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επισημαίνεται ότι το ποσό του διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους είναι εύλογο, με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης και μην καθίσταται αυτή ζημιογόνος.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Ειδικότερα, οι προσφορές θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω:

- 1) θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους
- 2) θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί (άνω ή κάτω των 25 ετών) σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας)

- 3) οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

3.2.2 Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Ακριβέστερα ως εξής:

- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε είδους επιβαρύνσεις, αμοιβές (τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κλπ), την αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα, για το ζητούμενο διάστημα, δηλαδή για δώδεκα (12) μήνες.
- Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, ο προσφέρων θα αναγράφει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνονται αθροιστικά οι τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. και το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.
- Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του εντύπου οικονομικής προσφοράς. Η αναγραφή τιμών με περισσότερα από δυο (2) δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου) επιτρέπεται μόνο εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ και το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ) στρογγυλοποιούνται σε δυο (2) δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο (3^ο) δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5) και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε (5).

3.2.3 Τεχνική προσφορά

Συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα **ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** το οποίο θα συμμορφώνεται με τις **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α** της παρούσας, υπογεγραμμένο από αυτόν ή τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν ογδόντα (180)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5. Ειδικό όρο

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι οποίοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.
2. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τους όρους της παρούσας και να περιορίζει ή ματαιώνει ολικά ή εν μέρει τη διαδικασία προμήθειας. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.
5. Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Ειδικότερα, δεν υφίσταται πλέον η υποχρέωση υποβολής πρωτότυπων εγγράφων, ενώ υποβάλλονται και να γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών που εκδόθηκαν από Δημόσιες Υπηρεσίες.
6. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε οικονομικός φορέας αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων της διαδικασίας σε αυτά ή μέσω αυτών.
7. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές, προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.
8. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.
9. Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

6. Αξιολόγηση προσφορών - ανάθεση

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α που αποτυπώνεται στο «ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του εντύπου οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα Β) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών η οποία θα αφορά το συνολικό χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών (01/01/2023-31/12/2023).

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων.

6.1 Δικαιολογητικά ανάθεσης

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία είναι σε ισχύ:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
2. Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
3. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους.
4. Πιστοποιητικό από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας τους ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.
5. Εκτύπωση καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης", (taxisnet) για τη μη αναστολή της δραστηριότητας.
6. Πρωτότυπη ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. δ του άρθρου του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα (έγγραφο σύστασης, καταστατικό όπως ισχύει με όλες τις τροποποιήσεις μέχρι το χρόνο υποβολής του, νομιμοποιητικά έγγραφα – πρακτικά ορισμού νομίμων εκπροσώπων κλπ.).
8. Άδεια Λειτουργίας Ι.Ε.Π.Υ.Α.
9. Ασφαλιστήριο γενικής αστικής ευθύνης με ποσό κάλυψης τουλάχιστον 500.000,00 €.
10. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001 ή άλλου ισοδύναμου.
11. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου QHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801 ή άλλου ισοδύναμου.

12. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο φορέα ότι το Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης που εφαρμόζεται από τον οικονομικό φορέα πληροί τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 14001 ή EMAS ή άλλου ισοδύναμου.
13. Βεβαίωση της επιτροπής του Α.Ν. 1342/1938 από την οποία να προκύπτει ότι εγκρίθηκε ο τύπος / τεχνικές προδιαγραφές της στολής.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει:

- βεβαίωση της Ασφαλιστικής εταιρείας ότι η εν λόγω σύμβαση φύλαξης εντάχθηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο,
- αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

7. Παραλαβή υπηρεσιών (άρθρο 219 ν. 4412/2016) - Παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 216 ν. 4412/2016)

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά μήνα, με την σύνταξη των Πρωτοκόλλων Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής, του Τελωνείου Βόλου.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ημερολόγιο (βλ. αναφερόμενο και ως αναφορά συμβάντων στις προδιαγραφές) στο οποίο καταγράφονται η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Το ημερολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές και υποβάλλεται στην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής του Τελωνείου.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί σχετικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις, κατόπιν εισήγησης του ποσοστού έκπτωσης από αυτήν.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

8. Πληρωμή αναδόχου

8.1 Φόροι - Κρατήσεις

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε:

- κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί της αξίας χωρίς ΦΠΑ (επιβάλλεται επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στο Ν. 4912/2022 και στο Ν. 4413/2016 αξίας άνω των 1.000,00 ευρώ προ ΦΠΑ). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

8.2 Πληρωμή αναδόχου/ Δικαιολογητικά πληρωμής (Άρθρο 200 παρ. 5 Ν. 4412/2016)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την Δ.Υ.Ε.Ε. Ν. Μαγνησίας, ή από όποια Υπηρεσία είναι αρμόδια για την εκκαθάριση, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1. Το μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, που συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης υπαλλήλων του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
6. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του Αναδόχου
7. Λίστα προσωπικού που απασχολήθηκε στη σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος-υπάλληλος του Αναδόχου
8. Αντίγραφο άδειας εργασίας και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
Επισημαίνεται ότι κατά την πρώτη πληρωμή προσκομίζονται για όλους τους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στην σύμβαση φύλαξης, ενώ για τις επόμενες προσκομίζονται μόνο για τους καινούργιους και όχι για τους παλιούς.
9. Πίνακας προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση μεταβολής προσωπικού, τροποποιητικός/ συμπληρωματικός πίνακας υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση εργασίας.
10. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΙΚΑ) Ε.Φ.Κ.Α, από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
11. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ανάδοχος με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα θα προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά πληρωμής στο γραφείο Οικονομικών Θεμάτων του Τελωνείου Βόλου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Επισυνάπτονται ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β & Γ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση.

**Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΕΜΙΡΗΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Παράρτημα Β: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Παράρτημα Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Είδος υπηρεσίας:

Παροχή υπηρεσιών ασφαλείας (φύλαξης) του κτιρίου του Τελωνείου Βόλου, των εργαζομένων και των πολιτών που εισέρχονται για συναλλαγή, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Διάρκεια σύμβασης:

Μέγιστη διάρκεια σύμβασης από 01/01/2023 (ή άλλως την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης) έως και 31/12/2023.

Αριθμός προσωπικού Φύλαξης:

Ένας (1) φύλακας ασφαλείας

Ωράριο εργασίας:

07.30 έως 15.30 (8 ώρες) Δευτέρα – Παρασκευή εξαιρουμένων των αργιών. Το ωράριο είναι το ίδιο με το πενθήμερο κανονικό ωράριο εργασίας του Τελωνείου Βόλου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- Η επιτήρηση και φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων
- Η προστασία και ασφάλεια των εργαζόμενων και των επισκεπτών
- Η φρούρηση εισόδου του Τελωνείου Βόλου.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:

- Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, το σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους.
- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή/και εξωτερικά και να ελέγχει το φωτισμό, τις θύρες και λοιπά ευπαθή σημεία στο μέτρο του εφικτού.
- Να ελέγχει και να προστατεύει τους χώρους της Υπηρεσίας προκειμένου να αποφευχθεί κάθε είδους δολιοφθορά. Μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει (κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια κλπ), ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λ.π.), καθώς και να ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κάποιο ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.
- Να ειδοποιεί τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.
- Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του.
- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή.
- Ο φύλακας θα παρέχει συνδρομή στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς ο φύλακας υποχρεούται να ειδοποιεί πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία, τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα της ΑΑΔΕ, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Ο φύλακας θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του και δεν θα εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν ενημερωθεί και αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.
- Να χρησιμοποιεί καθ' όλο το ωράριο τα βοηθητικά μέσα προστασίας που υπάρχουν στην Υπηρεσία (μαγνητική πύλη, ανιχνευτής μετάλλων χειρός) και να ελέγχει τους εισερχόμενους πολίτες μέσω αυτών.
- Να εφαρμόζει τους εκάστοτε προβλεπόμενους ελέγχους στα πλαίσια των μέτρων περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού (COVID-19), όπως εκάστοτε ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία (έλεγχος πιστοποιητικών εμβολιασμού, πρόσφατων διαγνωστικών ελέγχων PCR / Rapid Test κλπ, θερμομέτρηση των εισερχομένων κλπ) για όσο διάστημα απαιτείται.

ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΦΥΛΑΞΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας:
 - α) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και στο αριστερό ημιθωράκιο να φέρει ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα)
 - β) πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει έκτακτες ανάγκες, και να εξασφαλίζει την ταχύτατη εκκένωση του κτηρίου καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στο κτήριο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να γνωρίζει τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες.
 - γ) δεν πρέπει να ασχολούνται με θέματα άσχετα με το έργο τους (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οιοπνευματωδών ποτών κ.α.).
- Το προσωπικό φύλαξης θα πρέπει να έχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια εργασίας του, να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας, .
- Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να έχει ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου, πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του κτιρίου και να είναι άριστα εκπαιδευμένο για τη χρήση αυτού. Ειδικότερα, θα είναι εξοπλισμένο με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, και αφ' ετέρου να διαθέτει επαρκή μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
- Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί ειδικό βιβλίο όπου θα αναγράφεται α) το ονοματεπώνυμο του επισκέπτη με βάση δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο αποδεικτικό, β) η ώρα εισόδου και εξόδου, γ) το γραφείο προορισμού και ό,τι άλλο κριθεί απαραίτητο και θα χορηγεί ειδική κάρτα εισόδου.
- Το προσωπικό φύλαξης, θα τηρεί «Βιβλίο συμβάντων» όπου θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο οι απερχόμενοι όσο και οι αναλαμβάνοντες καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή. Το βιβλίο συμβάντων θα παραδίδεται στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής των υπηρεσιών του Τελωνείου Βόλου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου**ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το

δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσα αρχής
6. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.
7. Ο ανάδοχος δύναται να επισκεφτεί τους χώρους των προς φύλαξη κτιρίων, να ελέγξει τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθεί ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας σε εμφανές σημείο στο φυλασσόμενο κτίριο.
10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν

- την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.
14. Ο ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
15. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.

Για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, επιπλέον:

Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα και τη σύμβαση, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας κάποιο μέλος της ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα.

Δήλωση:

Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους παραπάνω όρους.

Υποβάλλω σχέδιο – μελέτη για κάλυψη φύλαξης με βάση τις ανάγκες που διαπιστώθηκαν στην επιτόπια επιθεώρηση των κτιρίων σας.

Βόλος 2022

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίου ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ, E-MAIL:	
ΑΦΜ / ΔΟΥ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ. (ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ):	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	

Αφού έλαβα γνώση των όρων της αριθ. **17348/05.12.2022** πρόσκλησης για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας / φύλαξης στο κτίριο του Τελωνείου Βόλου από 01/01 έως 31/12/2023, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω προσφορά για το 12μηνο:

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Υπηρεσίες ασφαλείας / φύλαξης κτιρίου ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	12 μήνες - από 01/01/2023 έως 31/12/2023	
	ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (12 ΜΗΝΕΣ)	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ: (καθαρή αξία)	Αριθμητικώς	€
	Ολογράφως	
ΦΠΑ 24%:	Αριθμητικώς	€
	Ολογράφως	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:	Αριθμητικώς	€
	Ολογράφως	
	ΑΝΑ ΜΗΝΑ:	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ / ΑΝΑ ΜΗΝΑ	Αριθμητικώς	€
ΦΠΑ 24%	Αριθμητικώς	€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ / ΑΝΑ ΜΗΝΑ	Αριθμητικώς	€

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και 180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών.

Βόλος 2022

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο
(υπογραφή – σφραγίδα επιχ/σης)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(Στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 ΦΕΚ Α' 115)

ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (12 ΜΗΝΕΣ)

				Ανάλυση / Περιγραφή		
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):						
Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):						
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (περιγραφή): Επισυνάπτεται αντίγραφο αυτής στο τέλος						
				Ποσοστό (%)	Ποσό σε Ευρώ (€)	
					Αριθμητικός	Ολογράφως
Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (με ανάλυση):						
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (με ανάλυση):						
Διοικητικό Κόστος παροχής υπηρεσιών (με ανάλυση):						
Κόστος αναλωσίμων υλικών (και λοιπών σχετικών δαπανών):						
Εργολαβικό Κέρδος						
Νόμιμες Υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:				0,13468%		
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ:						
Φ.Π.Α.:				24%		
Σύνολο με ΦΠΑ:						
				Ανάλυση / Περιγραφή (ανά μήνα)		
Ύψος προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:						
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών:						
Διοικητικό Κόστος παροχής υπηρεσιών:						
Κόστος αναλωσίμων υλικών και λοιπών σχετικών δαπανών:						
Εργολαβικό Κέρδος						
Νόμιμες Υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις						
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ / ΜΗΝΑ:						
Φ.Π.Α.:				24%		
Σύνολο με ΦΠΑ / ΜΗΝΑ:						

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ: 1) ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ) ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΝΑΚΑ. 2) ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΝΑΚΑ & 3) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ.

Βόλος 2022

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο
(υπογραφή – σφραγίδα επιχ/σης)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: **17348/05.12.2022** ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ

ΠΡΟΣ(1):	Α.Α.Δ.Ε. – ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΒΟΛΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ατομικά ή ως νόμιμος εκπρόσωπος/ διαχειριστής της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ....., στην οδό, Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:

- Αποδέχομαι άπαντες τους όρους της υπ' αρ. **17348/05.12.2022** πρόσκλησης **ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ** και οι υπηρεσίες που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες Προδιαγραφές αυτής.
- Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
 - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.
 - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον ν. 4198/2013
 - δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Η ανωτέρω εταιρεία / επιχείρηση δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού και δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές δραστηριότητες.
- Η ανωτέρω εταιρεία / επιχείρηση έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- Δεν έχει επιβληθεί στην ανωτέρω εταιρεία η ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- Η ανωτέρω εταιρεία τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, βάσει των οριζόμενων στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των αναφερόμενων δικαιολογητικών ανάθεσης στην ανωτέρω πρόκληση ως απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και των ειδικότερα οριζόμενων στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και της εκπλήρωσης των εν λόγω κριτηρίων επιλογής.

Τόπος / Ημερομηνία:

Ο Δηλών- Εξουσιοδοτών
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.