

Αθήνα, 21/12/2022

Αρ. Πρωτοκόλλου: 69788/2022

Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός άνω των ορίων για την ανάδειξη Παρόχου Υπηρεσιών για την αναβάθμιση του λογισμικού που χρησιμοποιεί η Αρχή και για εφαρμογές εξυπηρέτησης πολιτών στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης «Υλοποίηση του Προγράμματος Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας»

Συνολικός Προϋπολογισμός: 207.000,00€ με Φ.Π.Α.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	5
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	7
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	7
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	8
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	13
1.6 Δημοσιότητα	13
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1 Γενικές Πληροφορίες	15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4 Γλώσσα	16
2.1.5 Εγγυήσεις	17
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	18
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	18
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	18
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	20
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	25
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	25
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	26
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	28
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	29
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης	37
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	37
Περιγραφή προμήθειας	37

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Γενικής Λύσης - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Εφαρμογών	37
- Ποιοτικά στοιχεία προσφοράς σε σχέση με λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές.....	37
- Ειδική τεκμηρίωση διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας εφαρμογών.....	37
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	38
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	39
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	39
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	40
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	43
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	43
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	43
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	44
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.	44
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	45
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	47
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	47
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	47
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	47
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	49
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	51
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	53
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας.....	56
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας).....	57
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	58
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	58
4.4 Υπεργολαβία.....	59
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	60
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
5.1 Τρόπος πληρωμής	62
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	63
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	64

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	65
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	66
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης	66
6.2	Διάρκεια σύμβασης	66
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	67
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	68
6.5	Αναπροσαρμογή τιμής	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	69
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή).....	69
1.	Υφιστάμενη κατάσταση	69
2.	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	72
3.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	72
3.1	Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Λειτουργική Περιοχή	74
3.1.1	Επέκταση λειτουργικότητας υφιστάμενου ΣΗΔΕ	74
3.1.2	Εφαρμογή εσωτερικής διαχείρισης προγραμματισμού επισκέψεων	77
3.1.2.1	Λειτουργικά Χαρακτηριστικά	77
3.1.2.2	Διαλειτουργικότητα	79
3.1.3	Εφαρμογή για φορητές συσκευές «Συνήγορος του Πολίτη»	79
3.1.4	Εφαρμογή παρακολούθησης αποθήκης για τις ανάγκες του Γραφείου Προμηθειών	79
3.1.4.1	Βασικές Οντότητες της Εφαρμογής	80
3.1.4.2	Βασικές Κινήσεις	81
3.1.4.3	Βοηθητικές Ενέργειες	83
3.1.4.4	Εκτυπωτικά	84
3.2	Υπηρεσίες	85
3.2.1	Μελέτη Εφαρμογής	85
3.2.2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης και Ανάπτυξης Εφαρμογών Λογισμικού	86
3.2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	86
3.2.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας	87
3.2.5	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	88
3.2.6	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών	90
3.2.7	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας Συστήματος	92
3.3	Μεθοδολογία Υλοποίησης	92
3.3.1	Διοίκηση και Ομάδα Έργου	92

Φορέας Υλοποίησης Έργου



3.3.1.1	Σχήμα Διοίκησης Έργου	92
3.3.1.2	Υπεύθυνοι Έργου Αναδόχου	92
3.3.2	Μέλη Ομάδας Έργου	93
3.3.3	Σχέδιο Επικοινωνίας	93
3.3.4	Τόπος Υλοποίησης – παράδοσης του Έργου	94
3.3.5	Χρονοδιάγραμμα και φάσεις του Έργου	94
3.3.5.1	Περιγραφή Φάσεων Υλοποίησης	95
3.3.5.2	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	98
ΜΕΡΟΣ Β - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		98
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ		103
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) 104		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)		105
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)		106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)		109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)		110
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Πίνακες Συμμόρφωσης		118
ΠΣ1.1	Επέκταση λειτουργικότητας υφιστάμενου ΣΗΔΕ	119
ΠΣ1.2	Εφαρμογή Εσωτερικής Διαχείρισης Προγραμματισμού Ραντεβού	119
ΠΣ1.3	Εφαρμογή για φορητές συσκευές «Συνήγορος του Πολίτη»	119
ΠΣ1.4	Εφαρμογή παρακολούθησης αποθήκης για τις ανάγκες του Γραφείου Προμηθειών	120
ΠΣ1.5	Υπηρεσίες	120

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ «ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	099912223
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	2047.000000.00001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Χαλκοκονδύλη 17
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10432
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	2131306690
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	trapadopoulos@synigoros.gr grammateiastp@synigoros.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Παπαδόπουλος Θεόδωρος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.synigoros.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανεξάρτητη Αρχή και ανήκει στην Κεντρική Διοίκηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Ο Συνήγορος του Πολίτη ως θεσμός καθιερώθηκε με τον ιδρυτικό Νόμο 2477/1997 και ως σκοπό έχει τη διαμεσολάβηση μεταξύ των πολιτών και της Διοίκησης, δηλαδή των δημοσίων υπηρεσιών, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και ορισμένων επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας. Η διαμεσολάβηση αποσκοπεί στην προστασία των δικαιωμάτων των

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

πολιτών, την υπεράσπιση του πολίτη έναντι διακρίσεων εις βάρος του, την καταπολέμηση της κακοδιοίκησης και την τήρηση της νομιμότητας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.synigoros.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από τον χρηματοδοτικό μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) – κωδ. ΣΑΕ (Ε7151). Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. Πρωτ. 123125/12.11.2021 (ΑΔΑ 6Τ1Ι46ΜΤΛΡ-ΟΜΕ) για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2021. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου 2021ΣΕ71510002).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 9 της Πράξης : «Υλοποίηση του Προγράμματος Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Χρηστή διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 1928/08-11-21 (ΑΔΑΜ 22REQ009937995 190122) του Υπουργού Επικρατείας και έχει λάβει κωδικό MIS 5093609.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η επέκταση της υφιστάμενη πλατφόρμας ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων με νέα λειτουργικότητα, η ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές για την εξυπηρέτηση των πολιτών που συναλλάσσονται με τον φορέα, καθώς και η προμήθεια συστήματος διαχείρισης των πάγιων

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

στοιχείων του φορέα σύμφωνα με όσα ορίζονται στην τεχνική περιγραφή της Διακήρυξης, με βάση πάντα την προϋπολογισθείσα δαπάνη όπως αναλύεται παρακάτω.

Οι εν λόγω υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 48000000-8 – Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 72000000-5 – Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των προκηρυχθεισών υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **207.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 166.935,48, ΦΠΑ 24% € 40.064,52).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε δέκα έξι (16) εβδομάδες** από την υπογραφή της (Άρθρο 53 παρ.2. εδ. ια και άρθρο 217 του Ν.4412/2016).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής¹.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» και ειδικά του άρθρου 65 παρ. 3 αυτού, σύμφωνα με το οποίο «Η προβλεπόμενη στην παρ. 7 του άρθρου 53 του ν. 4314/2014 «Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» μετονομάζεται σε «Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος “Ψηφιακός Μετασχηματισμός”» και αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 8 ως Διαχειριστική Αρχή του οικείου Προγράμματος. Η ανωτέρω Ειδική Υπηρεσία εξακολουθεί να ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4314/2014.»
- του ν. 4912/2022 (ΦΕΚ/Α/59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»

1 Η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης πρβλ άρθρο 86 ν. 4412/2016

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 76928/09.07.2021 Κοινής Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων & Επικρατείας με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979/13-08-2021 «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Β' 3766)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του ν.2477/1997 (Α'59) «Συνήγορος του Πολίτη και Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης», όπως ισχύει.
- του ν.3051/2002 (Α' 220) «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις», όπως ισχύει.
- του ν.3094/2003 (Α' 10) «Συνήγορος του Πολίτη και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- του π.δ.273/1999 (Α' 229) «Κανονισμός λειτουργίας του ΣτΠ», όπως ισχύει.
- της με αριθμ.: ΔΙΑΚ/Φ.ΣτΠ/οικ.19875/22-07-2016 - ΑΔΑ: ΩΙΒΕ465ΦΘΕ-ΕΧ7 (ΦΕΚ 403/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-07-2016) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με την οποία διορίστηκε στη θέση του Συνηγόρου του Πολίτη ο κος Ανδρέας Ποττάκης, Διδάκτωρ Νομικής Σχολής του Πανεπιστημίου Οξφόρδης, Δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω και ΣτΕ, το από 27-07-2016 Πρωτόκολλο Διαβεβαίωσης και την από 27-07-2016 Βεβαίωση Ανάληψης Καθηκόντων.
- Την με αρ.πρωτ. 460/23-03-21 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου Περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021) με τίτλο «Υλοποίηση του Προγράμματος "Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια" του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας» (ΑΔΑ: 6Α1946ΜΠΥΓ-ΡΓ9)
- Το υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΟΠΣ 5093609) με τίτλο: «Υλοποίηση του Προγράμματος Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας»
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1883/04-11-2021 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ)
- Την υπ' αριθ. 1928/08-11-2021 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Υλοποίηση του Προγράμματος Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5093609 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Χρηστή διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια» (ΑΔΑ: 6ΦΨ746ΜΠΥΓ-80Μ).
- Την με αρ.πρωτ. 28/54607/2021/07-10-21 Απόφαση: «Συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Έργου στην Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» για την παρακολούθηση Πράξεων στο πλαίσιο του Προγράμματος «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου Περιόδου 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021)» (ΑΔΑ: ΩΥ3ΕΙΜ0-ΔΜΖ)
- Το υπ' αριθ. 38c από 01.08.2016 Πρωτόκολλο των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν), με το οποίο εγκαθιδρύεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021.
- Τον από 23.09.2016 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2014-2021"), που υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 10.5 του Πρωτοκόλλου 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ και επικυρώθηκε την ανωτέρα ημερομηνία από την επιτροπή Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΕΤΑ), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.),
- Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες (Guidelines) περιόδου 2014-2021 που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ (FMC), όπως ισχύουν,

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Το από 31.10.2017 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας, όπου προβλέπεται μεταξύ άλλων, η χρηματοδότηση δράσεων του Προγράμματος «Good Governance, Accountable Institutions, Transparency» από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου για την προγραμματική περίοδο 2014-2021, όπως τροποποιήθηκε την 19.3.2020 και ισχύει,
- Την υπ' αριθ. 13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ), όπως ισχύει,
- Την από 25.09.2020 Προγραμματική Συμφωνία για τη χρηματοδότηση του Προγράμματος «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια» (Programme – Good Governance, Accountable Institutions, Transparency)», με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που υπεγράφη μεταξύ των Δοτριών χωρών αφενός και της Ελληνικής Δημοκρατίας αφετέρου, όπως εκπροσωπείται αρμοδίως από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με τα παραρτήματα της, όπως ισχύει,
- Την αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 5968/τ.Β'31.12.2018) όπως ισχύει,
- Την ΥΑ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.2.2017 (Β' 677) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αναλογικά εφαρμόζεται (άρθρο 8.10 παρ 9 της υπ' αριθμ. 13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ) για την εκτέλεση ενεργειών που αφορούν στο κόστος διαχείρισης του Προγράμματος από τον Διαχειριστή του Προγράμματος και τους Φορείς Υλοποίησης,
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 116665 (ΦΕΚ 4968/τ.Β'/10.11.2020 και υπ. αριθ. 137027/ΕΥΣΣΑ2394/2019 Τροποποίηση της 23451/ ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 υπουργικής απόφασης που αφορά στις «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/Β'/03.03.2017), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Την υπ' αριθμ. 90819 (ΦΕΚ 5148/Β/03.10.2022) ΚΥΑ με τίτλο «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 3 του άρθρου 65 του ν.4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 98088/ΕΥΘΥ/30.09.2019 (Β'3780) κοινής υπουργικής απόφασης»,
- Την με αρ.πρωτ. 101590/21.10.2022 (ΑΔΑ: 94ΡΤ46ΜΤΛΡ-14Σ) ΚΥΑ με τίτλο «Τοποθέτηση προϊσταμένων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»,
- Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1655/10.12.2019 (ΦΕΚ 4595/Β/13.12.2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της ανωτέρω Γενικής Γραμματείας», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 4929 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1655/10.12.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της ανωτέρω Γενικής Γραμματείας (Β' 4595)» (ΦΕΚ 5500/Β/24.10.2022),
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 95213/05-10-2022 εγκύκλιο εφαρμογής που αφορά στις διατάξεις των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 περί περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών».
- Την με αρ. πρωτ.Απόφαση «Έγκριση α) τεύχους διακήρυξης και β) διενέργειας ηλεκτρονικού διαγωνισμού για το Υποέργο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ» ΑΑ 9 της Πράξης «Υλοποίηση του Προγράμματος "Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια" του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας"» με κωδικό ΟΠΣ «5093609», συνολικού προϋπολογισμού 207.000,00 € περιλαμβανομένου ΦΠΑ.» (ΑΔΑ:)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 27/01/2023 και ώρα 11:00 π.μ.. Η διαδικασία θα διενεργηθεί την Τετάρτη 1^η Φεβρουαρίου και ώρα 11.00 π.μ. με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 180265 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <https://www.synigoros.gr>.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) είναι εναρμονισμένοι με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (GDPR), καθώς και με το σύνολο των προβλεπόμενων στο Παράρτημα VI της παρούσας και ειδικότερα στην ενότητα «Προστασία Προσωπικών Δεδομένων».

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Επιβάλλονται στους οικονομικούς φορείς οι κάτωθι απαιτήσεις με σκοπό την προστασία του εμπιστευτικού χαρακτήρα των πληροφοριών των ανωτέρω εγγράφων της σύμβασης :

Ο οικονομικός φορέας αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, τα ανωτέρω έγγραφα ή πληροφορίες που προκύπτουν από αυτά. Οι οικονομικοί φορείς διασφαλίζουν την τήρηση των απαιτήσεων αυτών από το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους τους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης. Για το σκοπό κατά την παραλαβή των εγγράφων της σύμβασης υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνει τα ανωτέρω.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην Αγγλική γλώσσα χωρίς να

Φορέας Υλοποίησης Έργου

απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή. Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στο Παράρτημα V υπάρχει σχετικό Υπόδειγμα.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Τα μέλη που αποτελούν την ένωση θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη παρούσα υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που απο-σταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβα-σης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

- a. Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
- b. νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- c. φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας ανα-φερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού τριών χιλιάδων τρακοσίων τριάντα οκτώ (3.338,70€) ευρώ² και εβδομήντα λεπτών. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα

2 Το ποσοστό της εγγύησης συμμετοχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ.46 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί. ζ) στις περιπτώσεις των παρ.3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20^{ης} Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν

Φορέας Υλοποίησης Έργου



τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει

Φορέας Υλοποίησης Έργου



ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (δηλαδή για τα έτη 2019, 2020, 2021), ίσο ή μεγαλύτερο του 150% του π/υ του έργου σε ευρώ.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) αναφερόμενων ανωτέρω οικονομικών ετών, τότε τα ανωτέρω στοιχεία αναφέρονται για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων ή Κοινοπραξία, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Α. τα τρία (3) τελευταία έτη πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (δηλαδή κατά τα έτη 2019, 2020, 2021) να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις με αντικείμενο τη δημιουργία ή αναβάθμιση λογισμικού σχετικού με την υποστηριξή διοικητικών υπηρεσιών φορέων ή/και τη διαχείριση αιτημάτων πολιτών.

Η (προϋπολογισθείσα) αξία της κάθε σύμβασης θα πρέπει είναι τουλάχιστον: σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο παραλήπτης της υπηρεσίας (Αναθέτουσα Αρχή – Φορέας) δύναται να είναι:

- Το Ελληνικό Δημόσιο
- Φορέας του ευρύτερου Ελληνικού Δημοσίου.
- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' ή Β' βαθμού
- Επιχειρήσεις – φορείς που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα

Με την τεχνική προσφορά συνυποβάλλεται υποχρεωτικά πλήρης κατάλογος στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις, η αξία τους, καθώς και οι παραλήπτες (Δημόσιος ή ευρύτερος Δημόσιος τομέας ή οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή φορείς που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα).

Η επιτυχής εκτέλεση των συμβάσεων αποδεικνύεται με την σχετική βεβαίωση εκτέλεσης ή το πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε

Φορέας Υλοποίησης Έργου



του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και η σχετική Σύμβαση Έργου.

Στις περιπτώσεις ενώσεων/κοινοπραξιών, τα ανωτέρω πρέπει να καλύπτονται από τουλάχιστον ένα μέλος. Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση εταιρειών, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην Ένωση και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

Β. να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό κατάλληλο για να φέρει εις πέρας και με επιτυχία τις απαιτήσεις του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτουν Ομάδα Έργου αποτελούμενη από:

Ένα (1) Υπεύθυνο Έργου / Έμπειρο Στέλεχος ειδικό σε θέματα δημιουργίας ή αναβάθμισης λογισμικού σχετικού με την υποστηριξή διοικητικών υπηρεσιών φορέων, ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού και της παρακολούθησης των επιμέρους δράσεων του Έργου.

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει τον ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης επιχειρήσεων, Διοίκησης Έργων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών σπουδών.
- Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών σχετικό με το αντικείμενο του έργου.
- Κατ' ελάχιστον επταετή (7) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (project manager), ειδική εμπειρία σε ανάλογα έργα ή/και σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο του διαγωνισμού, η οποία να αποδεικνύεται από τη συμμετοχή του σε αντίστοιχα έργα.

2. Δύο (2) Έμπειρα Στέλεχη με 3ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα δημιουργίας ή αναβάθμισης λογισμικού σχετικού με την υποστηριξή διοικητικών υπηρεσιών φορέων ή/και τη διαχείριση αιτημάτων πολιτών.

Τα στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατά προτίμηση κατεύθυνσης Διοίκησης επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών σπουδών.
- Αποδεδειγμένη τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο του κάθε Έργου.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του προτύπου:

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμου με πεδίο εφαρμογής τον Σχεδιασμό και Υλοποίηση Ολοκληρωμένων Έργων Πληροφορικής και Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης
- **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμου με πεδίο εφαρμογής τον Σχεδιασμό και Υλοποίηση Ολοκληρωμένων Έργων Πληροφορικής και Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης
- **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμου με πεδίο εφαρμογής το Σύστημα Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων. Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6). Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

- α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και
- β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1. Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του. Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης. Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν προσκομίζουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγκεκριμένες οικονομικές καταστάσεις για τις τρεις τελευταίες χρήσεις (2019, 2020, 2021), δημοσιευμένες στο ΓΕΜΗ, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους. Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες. Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση. Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά.

2. Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση κατάρτισης και δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, είναι υποχρεωτική η κατάθεση αντιγράφου του εντύπου Ε3 για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019, 2020, 2021) και εκκαθαριστικών σημειωμάτων των αντίστοιχων

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Φορολογικών Δηλώσεων, συνοδευόμενων από Υπεύθυνη Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του για τις τρεις τελευταίες χρήσεις (2019, 2020, 2021).

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

3. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά..

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, όπως με δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, ή/και με οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, ή/και με κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις.

B.4.1 Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των συναφθεισών συμβάσεων ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τον τίτλο του έργου
- το αντικείμενο του έργου
- την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής / Φορέα
- τον Π/Υ του έργου άνευ ΦΠΑ
- τη χρονική διάρκεια του έργου και
- το ποσοστό συμμετοχής στο έργο
- συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο
- στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία)

ως αποδεικτικά στοιχεία υποβάλλονται αντίγραφα Σύμβασης, Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής υπηρεσιών ή/και Βεβαίωση εκτέλεσης, τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής και η σχετική Σύμβαση Έργου.

B.4.2 Για την απόδειξη της επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου ανά διακριτή κατηγορία και αντίγραφα πτυχίων, ενώ είναι επιθυμητό να προσκομίζουν και αποδεικτικά εμπειρίας, βεβαιώσεις συμμετοχής σε αντίστοιχες συμβάσεις, σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος ΙΙΙ της Παρούσας.

Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, από τον Υπεύθυνο έργου και από κάθε ένα μέλος της ομάδας, όπου θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα βιογραφικά

Φορέας Υλοποίησης Έργου

είναι αληθή και ακριβή.

Εάν τα μέλη της Ομάδας Έργου του προσωρινού ανάδοχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του, στην προαναφερθείσα Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται επιπρόσθετα: ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά, για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχεται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων από τους υπογράφοντες (Υπεύθυνος Έργου, Μέλη ΟΕ) αλλά μόνο η υπογραφή τους.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» και υπογράφονται και με ψηφιακή υπογραφή από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό συμμόρφωσης σε ισχύ σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του προτύπου ΕΛΟΤ 9001:2015 & 27001:2013 ή ισοδύναμο

Για οικονομικούς φορείς που δεν εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια είναι αποδεκτό ισοδύναμο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη, καθώς επίσης και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα εξασφάλισης της ποιότητας, τα οποία προσκομίζονται από αυτούς.

Στις περιπτώσεις ενώσεων/ κοινοπραξιών, για την ικανοποίηση της παρούσας απαίτησης, θα πρέπει τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης να είναι πιστοποιημένο κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 9001:2015 ή ισοδύναμο πρότυπο ποιότητας (για αλλοδαπούς).

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Κατανόηση περιβάλλοντος έργου - Κατανόηση ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων - Αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας - Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών	20
K2	Περιγραφή προμήθειας - Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Γενικής Λύσης - Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων Εφαρμογών - Ποιοτικά στοιχεία προσφοράς σε σχέση με λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές - Ειδική τεκμηρίωση διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας εφαρμογών	50
K3	Τεχνική αξία (Λειτουργικότητα, αποδοτικότητα, εμβέλεια, εφαρμοστικότητα, του προσφερόμενου λογισμικού, εξοπλισμού και εφαρμογών).	20
K4	Αναλυτική περιγραφή δράσεων – χρονοδιάγραμμα – οργανόγραμμα / καθήκοντα ομάδας έργου	5
K5	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης μετά την παράδοση της προμήθειας. Εγγύηση καλής λειτουργίας. Δημοσιότητα.	5
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Για τη βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου της προηγούμενης παραγράφου, η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει βάσει των ακόλουθων χαρακτηριστικών κάθε πρότασης:

K1

Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης των ειδικών παραμέτρων του έργου από την πλευρά του υποψηφίου αναδόχου και η ορθότητα της αντίληψης του συμβατικού αντικειμένου. Επίσης, αξιολογείται η συνολική προσέγγιση σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου, όπως και ο εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών.

K2

Αξιολογείται η τεχνική αξία, η λειτουργικότητα, η αποδοτικότητα, εμβέλεια, εφαρμοστικότητα του προσφερόμενου λογισμικού, εξοπλισμού και των εφαρμογών.

K3

Αξιολογείται η μεθοδολογική προσέγγιση της υλοποίησης του έργου και η κάλυψη των απαιτήσεων του μέρους του παραρτήματος Ι της παρούσας σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή της προσφοράς που θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος. Θα εξεταστεί ιδίως η καταλληλότητα και η αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα εφαρμόσει ο υποψήφιος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου, τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν και θα υποστηρίξουν την υλοποίηση, καθώς και η τεκμηρίωση της εφαρμοσιμότητας των προτεινόμενων λύσεων.

K4

Στο πλαίσιο του κριτηρίου θα αξιολογηθεί η αναλυτική περιγραφή των δράσεων, του χρονοδιαγράμματος, το οργανόγραμμα και τα καθήκοντα της ομάδας έργου.

K5

Στο πλαίσιο του κριτηρίου θα αξιολογηθεί επιπρόσθετη εγγύηση καλής λειτουργίας, πέραν της ελάχιστης και οι προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης μετά την παράδοση της προμήθειας.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = 0,2 \times K1 + 0,5 \times K2 + 0,2 \times K3 + 0,05 \times K4 + 0,05 \times K5$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 0,80 \times (T/T_{\max}) + 0,20 \times (O_{\min}/O)$$

όπου:

T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max} = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν και την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές, σε ημέρα και ώρα που θα τους γνωστοποιηθεί μέσω της λειτουργικότητας “επικοινωνία” του υποσυστήματος.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων. Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια. Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999³, γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

3 Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα
Φορέας Υλοποίησης Έργου

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) υπεύθυνη δήλωση, όπως προβλέπεται στο Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που απο-σταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία και την παράγραφο 2.2.1 της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, και σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρ. 1.3 και στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους:

2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ια) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιβ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την Τετάρτη 1^η Φεβρουαρίου και ώρα 11.00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων. Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση⁴

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω

⁴ Επισημαίνεται ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Πρβλ και απόφαση ΣτΕ ΕΑ 184/2020

Φορέας Υλοποίησης Έργου

της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ. Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.⁵

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του⁶. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την άρροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης. Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59. Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της

⁵ Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

⁶ Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

Φορέας Υλοποίησης Έργου

προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή. Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των έργων ή των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, εφόσον τέτοια περίοδος προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ύψος της «εγγύησης καλής

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

λειτουργίας» καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

γ) η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμόδιων εθνικών αρχών, ώστε να αποφευχθεί η διασπορά του κορωνοϊού COVID-19, καθ' όλη τη διάρκεια

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

της διαδικασίας εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται σοβαρός κίνδυνος διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η έλλειψη του οποίου βεβαιώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.⁷ Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, πρέπει ο νέος υπεργολάβος να πληροί τουλάχιστον τις ίδιες προϋποθέσεις με τον αντικαθιστάμενο, προσκομίζοντας τα ίδια αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στο σχετικό σημείο της Διακήρυξης

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

⁷ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

Φορέας Υλοποίησης Έργου

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Δύο (2) δόσεις , η πρώτη θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 και κατόπιν της υποβολής-παραλαβής των τεσσάρων παραδοτέων και θα αντιστοιχεί στο 30% της αξίας της Σύμβασης και η δεύτερη θα καταβληθεί με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

- Φάση 1 – Μελέτη και αξιολόγηση της Υφιστάμενης Κατάστασης: καταβολή είκοσι τις εκατό (30%) του συμβατικού τμήματος;
- Φάση 2 – Ανάπτυξη, παραμετροποίηση και έλεγχος του Συστήματος ΣΗΔΕ και της Λειτουργίας των Εφαρμογών;
- Φάση 3 - Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών;
- Φάση 4 – Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργία και Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Η τελική πληρωμή του συμβατικού τμήματος (70%) θα γίνει μετά την ολοκλήρωση του Έργου και την παραλαβή όλων των παραδοτέων με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Το χρονοδιάγραμμα και οι φάσεις του Έργου περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 3.3.5.2.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016,

γ) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

δ) Σε συνέχεια των τροποποιήσεων που επήλθαν με τις διατάξεις του αρ. 7 του Ν. 4912/21 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ59/τ. Α'/17.03.22) , επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της

Φορέας Υλοποίησης Έργου



χρηματοδότησης. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν: α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κυρώση: ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις».

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης ενδιάμεσης αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης (που σχετίζονται με την ποιότητα των υπηρεσιών και παραδοτέων του έργου) δύνανται να επιβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή ποινικές ρήτρες, το σύνολο των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν

Φορέας Υλοποίησης Έργου



απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 216, παρ.1 του ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την[αναφέρεται η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή η υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α., ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Α.Α.] η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.....[αναφέρεται το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο] για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από υπάλληλο της υπηρεσίας που παρακολουθεί τη Σύμβαση, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της [ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεσή τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση] να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση [ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων] δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και περατώνεται σε 16 εβδομάδες με την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Για τα επιμέρους στάδια ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως ορίζεται στην παρ. 5.1.1.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Σημειώνεται ότι η τυχόν ανωτέρω χρονική παράταση, δεν μεταβάλλει το συνολικό τίμημα, όπως αυτό θα εγκριθεί με την σχετική Απόφαση Κατακύρωσης και θα αποτυπωθεί στο αρθ. 3 της Σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Υφιστάμενη κατάσταση

1.1 Παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής

Ο Συνήγορος του Πολίτη είναι ανεξάρτητη διοικητική αρχή του ελληνικού κράτους που έχει ως δηλωμένο σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ των πολιτών και της Διοίκησης, δηλαδή των δημοσίων υπηρεσιών, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και ορισμένων επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας. Η διαμεσολάβηση αποσκοπεί στην προστασία των δικαιωμάτων των πολιτών, την υπεράσπιση του πολίτη έναντι διακρίσεων εις βάρος του, την καταπολέμηση της κακοδιοίκησης και την τήρηση της νομιμότητας. Η διερεύνηση ξεκινάει κατόπιν έγκαιρης αναφοράς του πολίτη, αφού πρώτα έχει γίνει προσπάθεια να επιλυθεί το ζήτημα με τον ίδιο τον φορέα και εφόσον η προσπάθεια απέβη άκαρπη ή προβληματική. Στην Ελλάδα, ο θεσμός αυτός καθιερώθηκε με τον ιδρυτικό νόμο 2477 του 1997, με την προσθήκη του νέου νόμου 3094/2003. Διεθνώς είναι γνωστός ως Διαμεσολαβητής (Ombudsman), θεσμός που υπάρχει σε δεκάδες χώρες της Ευρώπης και σε παγκόσμιο επίπεδο.

Ο Συνήγορος του Πολίτη ερευνά ατομικές διοικητικές πράξεις, παραλείψεις ή υλικές ενέργειες οργάνων των δημοσίων υπηρεσιών που παραβιάζουν δικαιώματα ή προσβάλλουν νόμιμα συμφέροντα φυσικών ή νομικών προσώπων. Ερευνά ιδίως περιπτώσεις κατά τις οποίες ένα ατομικό ή συλλογικό όργανο κάποιας από τις αναφερόμενες υπηρεσίες: α) προσβάλλει με πράξη ή παράλειψη δικαίωμα ή συμφέρον που προστατεύεται από το Σύνταγμα και το νόμο, β) αρνείται να εκπληρώσει συγκεκριμένη υποχρέωση που επιβάλλεται από τελεσίδικη δικαστική απόφαση, γ) αρνείται να εκπληρώσει συγκεκριμένη υποχρέωση που επιβάλλεται από διάταξη νόμου ή από ατομική διοικητική πράξη, και δ) ενεργεί ή παραλείπει νόμιμη οφειλόμενη ενέργεια κατά παράβαση των αρχών της χρηστής διοίκησης και της διαφάνειας ή κατά κατάχρηση εξουσίας.

Επίσης, ο Συνήγορος του Πολίτη διαμεσολαβεί σε υποθέσεις που ανακύπτουν μεταξύ των πολιτών και των δημοσίων υπηρεσιών, των ΟΤΑ, των ΝΠΔΔ και των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας και αφορούν στην ποιότητα της ζωής των πολιτών αλλά και την προστασία του περιβάλλοντος όπως (ενδεικτικά): α) τη διύλιση και διανομή ύδατος, την αποχέτευση και απαγωγή ακάθαρτων υδάτων και λυμάτων, β) τη διανομή ηλεκτρικού ρεύματος και καυσίμου αερίου, γ) τη μεταφορά προσώπων και αγαθών από την ξηρά, τη θάλασσα και τον αέρα, δ) τις τηλεπικοινωνίες και τα ταχυδρομεία, ε) την αυθαίρετη δόμηση ή κατασκευή έργων υποδομής, στ) την παράνομη λειτουργία βιομηχανικών εγκαταστάσεων ζ) την προστασία των δασών των ακτών και των περιοχών φυσικής προστασίας (περιοχές Natura) κλπ. Ο Συνήγορος του Πολίτη

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

περιλαμβάνει έξι θεματικούς κύκλους οι οποίοι εποπτεύονται και συντονίζονται από αντίστοιχους Βοηθούς Συνηγόρους:

- α) Κύκλος Δικαιωμάτων του Ανθρώπου
- β) Κύκλος Κοινωνικής Προστασίας
- γ) Κύκλος Ποιότητας Ζωής
- δ) Κύκλος Σχέσεων Κράτους-Πολίτη
- ε) Κύκλος Δικαιωμάτων του Παιδιού
- στ) Κύκλος Ίσης Μεταχείρισης

1.2 Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)

Στον «Συνήγορο του Πολίτη» σήμερα λειτουργούν τα σχετικά με το έργο συστήματα/ εφαρμογές που περιγράφονται στις ακόλουθες παραγράφους.

1.2.1 Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) Docutricks™

Για τις εξυπηρέτηση του συνόλου των αναγκών διαχείρισης των εγγράφων και των υποθέσεων της Αρχής έχει πραγματοποιηθεί η προμήθεια, παραμετροποίηση και εγκατάσταση σε υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους (G-Cloud) του ΣΗΔΕ Docutricks.

Μέσω του ΣΗΔΕ η Αρχή καλύπτει το σύνολο των εσωτερικών λειτουργιών που σχετίζονται με έγγραφα και υποθέσεις αναφορών.

Η πρόσβαση στην εφαρμογή πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω web browser και εξυπηρετείται το σύνολο των υπαλλήλων της Αρχής, ήτοι 220 χρήστες.

Στο πλαίσιο προμήθειας της εφαρμογής και για την εξυπηρέτηση – διευκόλυνση της Αρχής έχουν υλοποιηθεί και οι ακόλουθες επεκτάσεις/ διασυνδέσεις.

Module διαχείρισης υποθέσεων αναφορών Συνηγόρου του Πολίτη

Ειδικά για τις υποθέσεις αναφορών έχει υλοποιηθεί, στο πλαίσιο της διαδικασίας προμήθειας του ΣΗΔΕ, ειδικό module – εφαρμογή ενσωματωμένη στο περιβάλλον του ΣΗΔΕ μέσω του οποίου εξυπηρετούνται πλήρως οι ανάγκες διαχείρισης των σχετικών υποθέσεων από τους υπεύθυνους υπαλλήλους – επιστήμονες κάθε Κύκλου.

Διασύνδεση με portal «synigoros.gr»

Έχει υλοποιηθεί ειδικός μηχανισμός μέσω του οποίου με αυτοματοποιημένο τρόπο διαλειτουργούν τα δύο συστήματα για την αυτόματη εισαγωγή αναφορών υποβαλλόμενων από τους πολίτες μέσω του υφιστάμενου portal και την ενημέρωση του portal με την εξέλιξη της διαδικασίας εσωτερικά στην Αρχή.

Μέσω της διασύνδεσης εξυπηρετούνται τα ακόλουθα workflows:

Φορέας Υλοποίησης Έργου



- Workflow 1: Υποβολή αναφοράς από την ιστοσελίδα της Αρχής
- Workflow 2: Υποβολή πρόσθετων αρχείων στην αναφορά από την ιστοσελίδα της Αρχής
- Workflow 3: Καταχώρηση αναφοράς εσωτερικά και ενημέρωση της ιστοσελίδας της Αρχής
- Workflow 4: Κλείσιμο Αναφοράς από την ιστοσελίδα
- Workflow 5: Κλείσιμο Αναφοράς από το DocuTracks

1.2.2 Εφαρμογή διαχείρισης Φακέλων Προσωπικού

Για την κάλυψη των αναγκών της Αρχής που αφορούν την οργανωμένη τήρηση και παρακολούθηση όλων των στοιχείων και εγγράφων των υπαλλήλων του Συνηγόρου του Πολίτη έχει παραμετροποιηθεί και ενσωματωθεί ως επέκταση στο ΣΗΔΕ Docutricks ειδική εφαρμογή διαχείρισης φακέλων Προσωπικού.

Η εφαρμογή παρέχει λειτουργίες οργανωμένης τήρησης εγγράφων προσωπικού (βιογραφικά, πιστοποιητικά, διπλώματα, άδειες κτλ.) σε Ηλεκτρονικούς Φακέλους, επιτυγχάνοντας τυποποίηση και απλοποίηση πρότυπων διαδικασιών (π.χ. διαχείριση ροής αδειών, εγκρίσεων μετακίνησης κλπ), τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες ασφαλείας.

Η εφαρμογή καλύπτει τα παρακάτω σενάρια χρήσης:

1. Προβολή των στοιχείων του φακέλου προσωπικού από τον ίδιο τον υπάλληλο που αφορά
2. Πρόσβαση στην εφαρμογή διαχείρισης φακέλων προσωπικού από διαβαθμισμένο προσωπικό του Φορέα / υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος Διοίκησης
3. Δημιουργία φακέλου υπαλλήλου από διαβαθμισμένο προσωπικό του Φορέα/υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος Διοίκησης
4. Εμφάνιση στοιχείων υπαλλήλου από διαβαθμισμένο προσωπικό του Φορέα/υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος Διοίκησης
5. Επεξεργασία δεδομένων υπαλλήλου από διαβαθμισμένο προσωπικό του Φορέα/υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος Διοίκησης
6. Διαδικασία αίτησης και έγκρισης άδειας από τον υπάλληλο, με ενημέρωση στη συνέχεια των στοιχείων φακέλου υπαλλήλου

Τέλος, έχει υλοποιηθεί η προσαρμογή και ενσωμάτωση στην εφαρμογή της ροής εργασίας έγκρισης άδειας για συγκεκριμένες κατηγορίες αδειών, στις οποίες δεν περιλαμβάνονται αυτές για τις οποίες απαιτείται έκδοση σχετικής απόφασης.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

1.2.3 Διαδικτυακή Πύλη «synigoros.gr»

Η διαδικτυακή πύλη synigoros.gr αποτελεί το σημείο επικοινωνίας της Αρχής με τους πολίτες και μέσω αυτής παρέχεται στους πολίτες τόσο το σύνολο των πληροφοριών υπηρεσιών όσο και η διαδικασία υποβολής και παρακολούθησης ηλεκτρονικά της αναφοράς που έχει υποβληθεί μέσω αυτής.

1.2.4 Εφαρμογή Διαχείρισης Αποθήκης

Μέχρι πρόσφατα, η αρχή χρησιμοποιούσε εφαρμογή διαχείρισης αποθήκης η οποία στηρίζεται σε βάση δεδομένων Oracle. Η συγκεκριμένη εφαρμογή έχει πλέον απαξιωθεί και η Αρχή δεν διαθέτει επί της ουσίας μηχανογραφική υποστήριξη για τη διαχείριση αποθεμάτων παγίων και αναλωσίμων υλικών. Η τήρηση αρχείων γίνεται με το χέρι και με τη χρήση απλών μηχανογραφικών εφαρμογών τύπου excel, ενώ με το χέρι παράγονται έγγραφα που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, όπως Δελτίο Χρέωσης, Δελτίο Επιστροφής, Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Απογραφής κ.ο.κ.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με το παρόν έργο η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη» θα προχωρήσει στην προμήθεια υπηρεσιών επέκτασης/ αναβάθμισης υφιστάμενων κρίσιμων εφαρμογών, προμήθεια νέων εφαρμογών τόσο για την εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με την Αρχή όσο και για την εξυπηρέτηση αναγκών του Γραφείου Προμηθειών, και την προμήθεια εφαρμογής για τη διαχείριση και εξυπηρέτηση των ψηφιακών ραντεβού των ενδιαφερομένων με στελέχη της Αρχής.

Σκοπός του Έργου είναι η βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας της Αρχής και η αποδοτικότερη ανταπόκριση της Αρχής στις ολοένα αυξανόμενες αρμοδιότητες του, καθώς και η βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των πολιτών με την παροχή εξελιγμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες - συναλλασσόμενους με την Αρχή μέσω ειδικής εφαρμογής για φορητές συσκευές και ηλεκτρονικής πλατφόρμας για τον προγραμματισμό της εξυπηρέτησής τους από στελέχη της Αρχής.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο παρών διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την κάλυψη άμεσων και επιτακτικών αναγκών της Αρχής που αφορούν στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών καθώς και σε προσαρμογή σε νέες απαιτήσεις του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ), καθώς και συναφών με τα παραπάνω υπηρεσιών.

Πιο συγκεκριμένα στο αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο του παρόντος διαγωνισμού περιλαμβάνονται:

- Η υλοποίηση επεκτάσεων του υφιστάμενου ΣΗΔΕ με την ενσωμάτωση σε αυτή νέων λειτουργιών και χαρακτηριστικών
- Η προμήθεια εφαρμογής εσωτερικής διαχείρισης του προγραμματισμού εξυπηρέτησης από στελέχη της Αρχής

Φορέας Υλοποίησης Έργου



- Η προμήθεια εφαρμογής για φορητές συσκευές για την ηλεκτρονική υποβολή αναφορών και την ηλεκτρονική παρακολούθησή τους
- Η προμήθεια εφαρμογής παρακολούθησης αποθήκης για τις ανάγκες του Γραφείου Προμηθειών
- Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στους διαχειριστές του συστήματος, καθώς και στους τελικούς χρήστες.
- Η παροχή υπηρεσιών εγγύησης και συντήρησης των προσφερόμενων εφαρμογών - λογισμικών για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του έργου.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

3.1 Λειτουργικές Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Λειτουργική Περιοχή

3.1.1 Επέκταση λειτουργικότητας υφιστάμενου ΣΗΔΕ

Στον Συνήγορο του Πολίτη λειτουργεί σε υποδομές του κυβερνητικού νέφους gCloud το ΣΗΔΕ Docutricks το οποίο καλύπτει το σύνολο των αναγκών της Αρχής αναφορικά με την καταχώριση, διαχείριση και διακίνηση εγγράφων, ενώ διαθέτει και ενσωματωμένο στο περιβάλλον της εφαρμογής και ειδικό module για τη εσωτερική διαχείριση των υποθέσεων / αναφορών των πολιτών.

Για υποστήριξη εξειδικευμένων αναγκών της Αρχής κρίνεται απαραίτητη η επέκταση των λειτουργιών του module διαχείρισης Αναφορών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να υλοποιηθούν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- A. Δημιουργία νέου ειδικού ρόλου με χαρακτηριστικά «Read Only» για την προβολή (μόνο) εγγράφων επιλεγμένων υπηρεσιών. Ο ρόλος αυτός απευθύνεται σε ειδικούς χρήστες, π.χ. ασκούμενοι, και θα δίνεται προκειμένου να αποκτούν δικαιώματα προβολής στα έγγραφα των υπηρεσιακών μονάδων που θα επιλέγει ο Διαχειριστής του συστήματος. Σε επίπεδο εγγράφων ο χρήστης με αυτόν τον ρόλο θα μπορεί να εκτελεί μόνο τις ενέργειες *Αναλυτική Προβολή* και *Ιστορικό* και σε επίπεδο Υποθέσεων θα έχει δικαίωμα προβολής όλων των Υποθέσεων χωρίς το δικαίωμα εκτέλεσης ενεργειών εκτός από την ενέργεια *Ιστορικό*.
- B. Αυτόματη δρομολόγηση των Ειδικών Επιστημόνων στον κατάλογο αναφορών κατά την αρχική σύνδεσή τους. Το σύστημα θα πρέπει να αναγνωρίζει τους χρήστες που έχουν τον ρόλο του Ειδικού Επιστήμονα και κατά την είσοδό τους στο σύστημα να τους ανακατευθύνει στην ειδική εφαρμογή προβολής και διαχείρισης Αναφορών.
- C. Άνοιγμα επισκόπησης Αναφοράς σε νέα καρτέλα (tab). Θα πρέπει να προστεθεί σχετικό εικονίδιο με τη χρήση του οποίου θα ανοίγει σε νέα καρτέλα η επισκόπηση της Αναφοράς, ώστε αυτή να εμφανίζεται σε όλο το παράθυρο της οθόνης.
- D. Επαναφορά αρχειοθετημένης υπόθεσης από τη Γραμματειακή Υποστήριξη. Οι χρήστες με ρόλο Γραμματειακής Υποστήριξης θα πρέπει να έχουν το δικαίωμα για την εκτέλεση της ενέργειας *Άνοιγμα Αρχειοθετημένης Υπόθεσης*, η οποία στην υφιστάμενη υλοποίηση ενεργοποιείται μόνο για τις Υποθέσεις που έχουν κλείσει και για τον ρόλο του Προϊσταμένου.
- E. Αναβάθμιση και εμπλουτισμός του μηχανισμού ειδοποιήσεων. Θα πρέπει να εμπλουτιστούν τα είδη των ειδοποιήσεων ώστε η κάθε ειδοποίηση να αναφέρει περισσότερες σχετικές ειδοποιήσεις όπως «Σας έχει χρεωθεί μια νέα Αναφορά», «Νέο Σχετικό Αναφοράς», «Νέο υπηρεσιακό έγγραφο» και να αναγράφεται σε αυτές για τα έγγραφα ο Αρ. Πρωτοκόλλου και για τις υποθέσεις ο Αριθμός Αναφοράς.
- F. Επέκταση ενσωματωμένου mail client. Για τη καλύτερη διαχείριση των emails θα πρέπει το σύστημα να υποστηρίζει την μαζική επιλογή emails με σκοπό τη μαζική διαγραφή τους, ώστε να μπορούν εύκολα να διαγράφονται τα emails που στην ουσία αποτελούν spam.
- G. Τροποποίηση των στηλών του καταλόγου αναφορών που διαθέτει η ειδική εφαρμογή διαχείρισης των αναφορών ώστε να προστεθεί μία επιπλέον στήλη στην οποία θα αναγράφεται ο

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Εμπλεκόμενος. Κατά τον σχεδιασμό του καταλόγου αναφορών θα πρέπει να εξεταστεί εάν ο χώρος επαρκεί για την προβολή της επιπλέον στήλης και εάν κριθεί ότι δεν επαρκεί τότε θα πρέπει να αντικαταστήσει την στήλη *Καταχωρητής*.

- Η. Σάρωση εγγράφου απ' ευθείας από scanner και εισαγωγή στο ΣΗΔΕ μέσα από το περιβάλλον της εφαρμογής. Το σύστημα, εκτός από τις επιλογές που διαθέτει για την ενσωμάτωση εγγράφου σε ψηφιακή μορφή, θα πρέπει να υποστηρίζει κατά την καταχώρηση νέου εγγράφου τη διασύνδεσή τους απευθείας με σαρωτές ώστε να είναι δυνατή η σάρωσή του και η ενσωμάτωσή του ως ψηφιακού αρχείου στο έγγραφο. Με τον τρόπο αυτό ο χειριστής θα επιλέγει, αντί από Δίσκο, την επιλογή Από Σαρωτή ώστε να πραγματοποιηθεί η σάρωση και στη συνέχεια η αποθήκευση του ψηφιακού αρχείου.
- Ι. Εμπλουτισμός του μηχανισμού εξαγωγής των στοιχείων των αναφορών σε αρχείο excel. Στα αρχεία excel που δημιουργούνται από τον κατάλογο αναφορών θα πρέπει να συμπεριληφθούν επιπλέον στοιχεία για τις αναφορές ώστε αυτές να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: Αριθμός Υπόθεσης, Θέμα, Κατάσταση, Τελευταία Ενέργεια, Χειριστής, Καταχωρητής, Πρωτόκολλο/ Ημερομηνία Πρωτοκόλλου, Εμπλεκόμενοι, ΚΠΑ, Περιοχή, Φορέας.
- Ј. Εμπλουτισμός των στοιχείων που εμφανίζονται στα Στατιστικά. Κατά την δημιουργία Reports που αφορούν τα στατιστικά θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον τα πεδία: Αριθμός Υπόθεσης, Πρωτόκολλο/ Ημερομηνία Πρωτοκόλλου, Αποστολέας, Θέμα, Φορείς, Στάδιο Εξέλιξης, Θεματικές, Πρόβλημα, Διακρίσεις, Τρόπος Παραλαβής, Εμπλεκόμενος.
- Κ. Αυτόματη αλλαγή του θέματος Αναφοράς από Ειδικό Επιστήμονα καθολικά για όλα τα αντίγραφα. Θα πρέπει το σύστημα με αυτοματοποιημένο τρόπο να ενημερώνει τον τίτλο του εγγράφου που έχει χαρακτηριστεί ως 1. *Αναφορά Πολίτη* όταν ο χειριστής της υπόθεσης ενημερώνει το θέμα της.
- Λ. Δυνατότητα άμεσης επισκόπησης εγγράφου αναφοράς σε ψηφιακή μορφή από την επισκόπηση της υπόθεσης αναφοράς. Η ειδική εφαρμογή διαχείρισης αναφορών θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα προεπισκόπησης, με τη χρήση κουμπιού (ματάκι), του εγγράφου σε ψηφιακή μορφή.
- Μ. Δυνατότητα άμεσης επισκόπησης υπόθεσης αναφοράς από τον Βοηθό Συνήγορο. Μέσω του περιβάλλοντος της διαχείρισης των εγγράφων θα πρέπει να προστεθεί κουμπί (ματάκι) που θα επιτρέπει την προεπισκόπηση της υπόθεσης Αναφοράς ώστε να μην απαιτείται η πλοήγηση του Βοηθού στο περιβάλλον της διαχείρισης των Αναφορών με σκοπό την επιτάχυνση της διαδικασίας διαχείρισης των εγγράφων και των υποθέσεων.
- Ν. Δημιουργία νέου είδους εγγράφου, «Εξερχόμενο Αναφοράς» το οποίο θα είναι προεπιλεγμένο κατά την εκτέλεση της ενέργειας *Δημιουργία Εγγράφου* από την επισκόπηση της υπόθεσης. Για τον καλύτερο διαχωρισμό των εισερχόμενων εγγράφων που χαρακτηρίζονται ως Σχετικά Αναφορών με τα εξερχόμενα έγγραφα που δημιουργούν οι Ειδικοί επιστήμονες θα δημιουργηθεί και θα προστεθεί ένα νέο είδος εγγράφου, το «Εξερχόμενο Αναφοράς». Επιπροσθέτως, η ειδική εφαρμογή διαχείρισης αναφορών θα τροποποιηθεί κατάλληλα ώστε κατά τη εκτέλεση της ενέργειας *Δημιουργία Εγγράφου* το είδος του εγγράφου να είναι «Εξερχόμενο Αναφοράς» και όχι «Σχετικό Αναφοράς» που είναι τώρα.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Ο. Δυνατότητα τροποποίησης της σειράς εμφάνισης των Αναφορών βάσει της ημερομηνίας δημιουργίας στο Σύστημα. Οι χρήστες θα μπορούν να επιλέξουν το σορτάρισμα των αναφορών είτε με τον τρόπο που παρέχεται έως τώρα είτε με βάση την Ημερομηνία Δημιουργίας.
- Ρ. Δυνατότητα μαζικής αποδοχής και χρέωσης των Αναφορών. Αφορά κυρίως των Κύκλο Αναρμοδιοτήτων ωστόσο θα πρέπει να παρέχεται και στους υπόλοιπους Κύκλους η δυνατότητα της μαζικής επιλογής και στη συνέχεια Αποδοχής ή Χρέωσης ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η κάθε αναφορά.
- Q. Επέκταση σχήματος δεδομένων για τα είδη εγγράφων Αναφορά Πολίτη και δημιουργία αντίστοιχων φίλτρων αναζήτησης.
- R. Σε επίπεδο υπηρεσιακών εγγράφων, καθώς και φακέλων αναφορών θα πρέπει να δημιουργηθεί πεδίο που θα τα χαρακτηρίζει ως «Ιστορικά» ή μη, καθώς και πεδίο στο οποίο θα αναφέρεται η ημερομηνία διατήρησης των εγγράφων ή αναφορών αυτών, για την τελική εκκαθάρισή τους. Για τα έγγραφα που δεν έχουν χαρακτηριστεί ως «Ιστορικά» θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης της Ημερομηνίας Διατήρησης (καταστροφής), βάσει χρόνου που ορίζεται από τη νομοθεσία. Για την εύκολη αναζήτηση αυτών των εγγράφων θα πρέπει να προστεθούν στα υπάρχοντα φίλτρα 2 πεδία αναζήτησης: Ιστορικό (Ναι ή Όχι), Ημερομηνία Διατήρησης (τύπου Date).
- S. Δημιουργία φακέλου για αποθήκευση υπηρεσιακών εγγράφων. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία φακέλων για την αποθήκευση εγγράφων που κοινοποιούνται σε προϊστάμενους και αφορούν υφιστάμενους τους και στα οποία αυτοί έχουν πρόσβαση.
- T. Δημιουργία προσωπικού φακέλου. Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία προσωπικών φακέλων στους οποίους να μπορεί ο κάθε χρήστης να εντάξει έγγραφα που τον αφορούν και στα οποία έχει πρόσβαση. Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει περιβάλλον προβολής και επεξεργασίας των προσωπικών φακέλων του κάθε χρήστη.
- U. Προσθήκη ελέγχων επικύρωσης στην Ημερομηνία Κλεισίματος Αναφοράς. Η ημερομηνία κλεισίματος αναφοράς δεν πρέπει να είναι μεταγενέστερη αυτής της συμπλήρωσης του αντίστοιχου πεδίου ούτε και προγενέστερη της ημερομηνίας πρωτοκόλλησης της Αναφοράς.
- V. Προσθήκη ενέργειας «Καταγραφή Ενέργειας» για την καταχώρηση των ενεργειών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο διαχείρισης μια υπόθεσης Αναφοράς. Με την νέα ενέργεια μπορεί εύκολα και γρήγορα ο χειριστής της υπόθεσης να καταχωρίσει στο Ημερολόγιο Ενεργειών της Αναφοράς την ενέργεια που πραγματοποιήθηκε χωρίς να απαιτείται η Επεξεργασία και Αποθήκευσή της.
- W. Κατά την εμφάνιση των Φορέων στα στοιχεία μίας Αναφοράς να εμφανίζεται όλη η διαδρομή της δενδρικής μορφής, π.χ. Υπουργείο Υγείας\ Υπηρεσιακός Γραμματέας\ Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης\ Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων. Στην υφιστάμενη υλοποίηση εμφανίζεται μόνο το τελευταίο κλαδί του δέντρου επιλογής Φορέα, π.χ. Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και ο χειριστής δεν μπορεί μέσω της προεπισκόπησης να αντιληφθεί τα στοιχεία του Φορέα. Θα πρέπει να προστεθεί η δυνατότητα εμφάνισης όλης της διαδρομής στον χειριστή ώστε άμεσα να γνωρίζει τον Φορέα.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Χ. Τροποποίηση του μηχανισμού αποστολής εξερχόμενων email ώστε κατά την απάντηση (Reply) των email στον παραλήπτη, να μπαίνει κοινό email για όλα τα email, π.χ. press@synigoros.gr. Ο κάθε Κύκλος Αρμοδιότητας διαθέτει το δικό του email, το οποίο χρησιμοποιεί για την αποστολή των εγγράφων που δημιουργεί στους εξωτερικούς παραλήπτες. Παρότι στο μήνυμα ο λογαριασμός εμφανίζεται ως no-reply, λαμβάνει απαντήσεις. Καθώς δεν είναι επιθυμητό να λαμβάνονται απαντήσεις απευθείας στα emails αυτά, απαιτείται να συγκεντρώνονται όλες οι απαντήσεις σε ένα email που θα διαθέσει για αυτόν τον σκοπό ο ΣτΠ.
- Υ. Αυτοματοποίηση διαδικασίας καταχώρησης δεδομένων διανομής σε αναφορές πολιτών με αυτόματη ενημέρωση των στοιχείων του ενδιαφερόμενου, ώστε να μην τα συμπληρώνει εκ νέου ο ΕΕ. Εάν ο χειριστής του εγγράφου κρίνει ότι θα πρέπει να συμπληρώσει επιπλέον παραλήπτες να μπορεί να το κάνει κατά τη διαδικασία της αποστολής, ωστόσο σε αυτές τις περιπτώσεις δεν θα πρέπει το σύστημα να διατηρεί τα στοιχεία των επαφών για μελλοντική χρήση.

3.1.2 Εφαρμογή εσωτερικής διαχείρισης προγραμματισμού επισκέψεων

Η Αρχή, σε συνεργασία με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και μέσα από σχετική προγραμματική συμφωνία, υλοποιεί διαδικτυακή εφαρμογή προγραμματισμού επισκέψεων (ψηφιακά ραντεβού). Μέσω της εφαρμογής αυτής, οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα να προγραμματίσουν επίσκεψη επιλέγοντας έναν από τους τρεις (3) τρόπους εξυπηρέτησης (φυσική παρουσία στα γραφεία της Αρχής, τηλεφωνική εξυπηρέτηση, εξυπηρέτηση με τηλεδιάσκεψη). Κατά τη διαδικασία προγραμματισμού του ψηφιακού ραντεβού, ο ενδιαφερόμενος καλείται να επιλέξει μέσα από θεματικές ενότητες, σχετικές με το αίτημά του. Οι θεματικές αυτές ενότητες παραπέμπουν στους 6 κύκλους στους οποίους οργανώνεται η δραστηριότητα της Αρχής.

Η εφαρμογή αυτή διαθέτει back office με περιορισμένες δυνατότητες και καμία δυνατότητα διαχείρισης της διαθεσιμότητας του προσωπικού της Αρχής είτε «κεντρικά» από χειριστή με ρόλο «διαχειριστή» είτε και από τον κάθε χρήστη προσωπικά.

Επιπλέον, δεν δίνεται κανένα εργαλείο διεκπεραίωσης των ραντεβού από την ώρα που «κλείνονται από τον πολίτη». Τέλος, δεν παρέχεται υποδομή προγραμματισμού ραντεβού «εσωτερικά», με πρωτοβουλία υπαλλήλου τις αρχής.

Προς θεραπεία των ανωτέρω ελλείψεων στην ολοκληρωμένη διαχείριση προγραμματισμού επισκέψεων, η Αρχή επιζητεί την ανάπτυξη μιας νέας εφαρμογής διαχείρισης διαθεσιμότητας και διεκπεραίωσης των ραντεβού που θα προγραμματίζονται από συναλλασσόμενους μέσω της πλατφόρμας που υλοποιεί το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης για λογαριασμό της Αρχής.

3.1.2.1 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

Η εφαρμογή εσωτερικής διαχείρισης εξυπηρέτησης του προγραμματισμού επισκέψεων θα συγκεντρώνει τα παρακάτω λειτουργικά χαρακτηριστικά:

1) Διαχείριση Υπαλλήλων και Οργανωτικών Μονάδων

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Ιδανικά η εφαρμογή αυτή θα πρέπει να αξιοποιεί το οργανόγραμμα και τις λειτουργίες διαχείρισης υπαλλήλων / χρηστών από την εφαρμογή διαχείρισης εγγράφων που είναι η μοναδική αυτή τη στιγμή στον οργανισμό η οποία διαχειρίζεται πλήρως το σύνολο των υπαλλήλων και της οργανωτικής δομής της αρχής

2) Διαχείριση Διαθεσιμότητας Υπαλλήλου

Μέσω της λειτουργίας αυτής θα καθορίζεται ή μη διαθεσιμότητα (εξαίρεση από χρόνο εργασίας) των υπαλλήλων. Η εξαίρεση αυτή θα πρέπει να ορίζεται ανά ημέρα και να μπορεί να περιλαμβάνει πολλαπλά διαστήματα εντός της ίδιας ημέρας, με ελάχιστη διάρκεια τη μισή ώρα.

Η συγκεκριμένη λειτουργία θα πρέπει να είναι διαθέσιμη σε κάθε υπάλληλο της αρχής (ώστε να δηλώνει τη μη διαθεσιμότητά του για τον εαυτό του και μόνο), σε κάθε προϊστάμενο οργανωτικής μονάδας (ώστε να βλέπει και να δηλώνει τη μη διαθεσιμότητα για τον εαυτό του και για κάθε υπάλληλο της μονάδας του) και για στελέχη με ειδικό ρόλο (λ.χ. γραμματειακή υποστήριξη – διαχειριστές) με δυνατότητα καθορισμού μη διαθεσιμότητας για οποιονδήποτε υπάλληλο της Αρχής.

Η καταχώρηση στοιχείων μη διαθεσιμότητας θα καταγράφεται σε ειδικό αρχείο audit log, δίνοντας τη δυνατότητα ανίχνευσης του χρήστη της εφαρμογής και της ώρας που κάποιος τροποποίησε στοιχεία διαθεσιμότητας.

3) Εισαγωγή προγραμματισμένων ραντεβού

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα εισαγωγής επισκέψεων οι οποίες έχουν προγραμματιστεί μέσα από την εφαρμογή που αναπτύσσει το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η εισαγωγή αυτή θα πρέπει να γίνεται είτε από αρχείο, είτε μέσω διασύνδεσης με την εφαρμογή που αναπτύσσει το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

4) Προβολή και εξαγωγή διαθεσιμότητας

Η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα προβολής των διαθέσιμων και μη διαθέσιμων υπαλλήλων ανά κύκλο και θεματική ενότητα σε κατάλληλα εξουσιοδοτημένο χρήστη (διαχειριστή), ώστε ο τελευταίος, χειροκίνητα, να ενημερώνει την εφαρμογή στην οποία κλείνουν τα ραντεβού τους οι πολίτες. Κατά την προβολή διαθεσιμότητας θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το ιστορικό κλεισίματος ραντεβού του χρήστη.

5) Προβολή ραντεβού

Μέσα από την εφαρμογή και μετά την εισαγωγή ραντεβού θα δίνεται δυνατότητα προβολής των προγραμματισμένων ραντεβού. Η λειτουργία αυτή θα είναι διαθέσιμη τόσο σε υπαλλήλους όσο και σε χρήστες με περισσότερα δικαιώματα (προϊστάμενοι ομάδας / διαχειριστής). Οι πρώτοι θα έχουν πρόσβαση μόνο στα ραντεβού που αφορούν τον εαυτό τους ενώ οι δεύτεροι στα ραντεβού όλων των υπαλλήλων που ανήκουν σε υπηρεσιακές μονάδες τις οποίες άμεσα ή έμμεσα εποπτεύουν ή διαχειρίζονται.

6) Διαχείριση Ραντεβού

Στα προβαλλόμενα σε κατάλογο / ημερολόγιο ραντεβού, οι χρήστες της εφαρμογής θα μπορούν να εκτελέσουν τις παρακάτω λειτουργίες διεκπεραίωσης:

- Διαχειριστής της εφαρμογής και προϊστάμενος οργανωτικής μονάδας θα έχει τη δυνατότητα ανάθεσης ραντεβού σε συγκεκριμένο υπάλληλο

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Κάθε υπάλληλος θα έχει δυνατότητα επιστροφής ραντεβού
- Κάθε χρήστης θα έχει δυνατότητα χαρακτηρισμού ραντεβού ως ολοκληρωμένου
- Χρήστες με ειδικά δικαιώματα θα έχουν δικαίωμα χαρακτηρισμού ραντεβού ως ακυρωθέντος

3.1.2.2 Διαλειτουργικότητα

Ιδανικά η εφαρμογή θα πρέπει να διαλειτουργεί:

- Με το υφιστάμενο σύστημα διαχείρισης εγγράφων για να εκμεταλλεύεται τις λειτουργίες διαχείρισης οργανωτικής δομής και χρηστών / υπαλλήλων της Αρχής
- Με την εφαρμογή προγραμματισμού ραντεβού που υλοποιεί η ΓΓΠΣ για να λαμβάνει κατάλογο των προγραμματισμένων ραντεβού. Σε περίπτωση που η συγκεκριμένη διαλειτουργικότητα δεν μπορεί να υλοποιηθεί με χρήση προγραμματιστικής διεπαφής από την πλευρά της εφαρμογής προγραμματισμού ραντεβού, η προς υλοποίηση εφαρμογή διαχείρισης θα πρέπει να μπορεί να εισάγει πληροφορία από αρχείο (csv format)

3.1.3 Εφαρμογή για φορητές συσκευές «Συνήγορος του Πολίτη»

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα υλοποιηθεί ειδική native (για Android και iOS και ισοδυναμικά) εφαρμογή για φορητές συσκευές η οποία θα είναι διαθέσιμη στα αντίστοιχα stores.

Μέσω της εφαρμογής ο χρήστης θα μπορεί:

- Να λαμβάνει ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει η Αρχή στους πολίτες και να μεταβαίνει στην αντίστοιχη περιοχή της διαδικτυακής πύλης.
- Να λαμβάνει πληροφόρηση σχετικά με αναφορές που έχει ο ίδιος υποβάλλει στην Αρχή και να ενημερώνεται για το στάδιο εξέτασής τους.
- Να λαμβάνει προσωποποιημένη πληροφόρηση για θέματα που τον αφορούν και σχετίζονται με υποβαλλόμενες από αυτόν αναφορές, εφόσον έχει πραγματοποιήσει είσοδο στην εφαρμογή με τα διαπιστευτήρια του.

3.1.4 Εφαρμογή παρακολούθησης αποθήκης για τις ανάγκες του Γραφείου Προμηθειών

Για την κάλυψη των αναγκών διαχείρισης παγίων και αναλωσίμων, οι οποίες απορρέουν από το νόμο και οι οποίες σήμερα υστερούν σημαντικά σε μηχανογραφική υποστήριξη, η Αρχή θα προμηθευτεί μηχανογραφική εφαρμογή διαχείρισης αποθεμάτων παγίων και αναλωσίμων υλικών. Η εφαρμογή αυτή θα χρησιμοποιείται από το Γραφείο Προμηθειών της Αρχής και θα συγκεντρώνει μια σειρά από λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στη συνέχεια.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

3.1.4.1 Βασικές Οντότητες της Εφαρμογής

Η προς προμήθεια εφαρμογή θα πρέπει αυτόνομα ή / και σε συνέργεια με υφιστάμενες εφαρμογές που ήδη λειτουργεί η αρχή να διαχειρίζεται τις παρακάτω οντότητες:

Υπηρεσιακές Ομάδες (σε επίπεδο τμήματος / κύκλου)

Είναι ομάδες του οργανισμού οι οποίες παραγγέλλουν και παραλαμβάνουν αναλώσιμα ή / και πάγια

Υπάλληλοι

Υπάλληλοι της αρχής, οι οποίοι χρεώνονται αντικείμενα πάγιου εξοπλισμού και επιστρέφουν αυτά για διάφορους λόγους (λ.χ. αντικατάσταση, συνταξιοδότηση, επισκευή, κλπ.). Η Αρχή διαθέτει περί τους 200 ενεργούς υπαλλήλους. Είναι επιθυμητή η σύνδεση υπαλλήλων με την αντίστοιχη οντότητα του φακέλου προσωπικού.

Πάγια αντικείμενα

Αντικείμενα που προμηθεύεται η Αρχή τα οποία εγγράφονται στο Μητρώο Παγίων και χρεώνονται σε υπαλλήλους – τμήματα/ κύκλους με δυνατότητα επιστροφής. Τα πάγια διαγράφονται από την αποθήκη μέσω διαδικασίας καταστροφής.

Αναλώσιμα αντικείμενα

Αντικείμενα που προμηθεύεται η Αρχή, τα οποία δεν εγγράφονται στο Μητρώο Παγίων. Τα αναλώσιμα διαγράφονται από την αποθήκη όταν «χρεώνονται» σε τμήματα / κύκλους που θα τα «καταναλώσουν»

Κινήσεις Αποθήκης

Ενέργειες οι οποίες μεταβάλλουν τις ποσότητες παγίων ή αναλωσίμων αντικειμένων στην αποθήκη. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η αγορά, η χρέωση, η επιστροφή, η καταστροφή.

Εκτυπωτικά

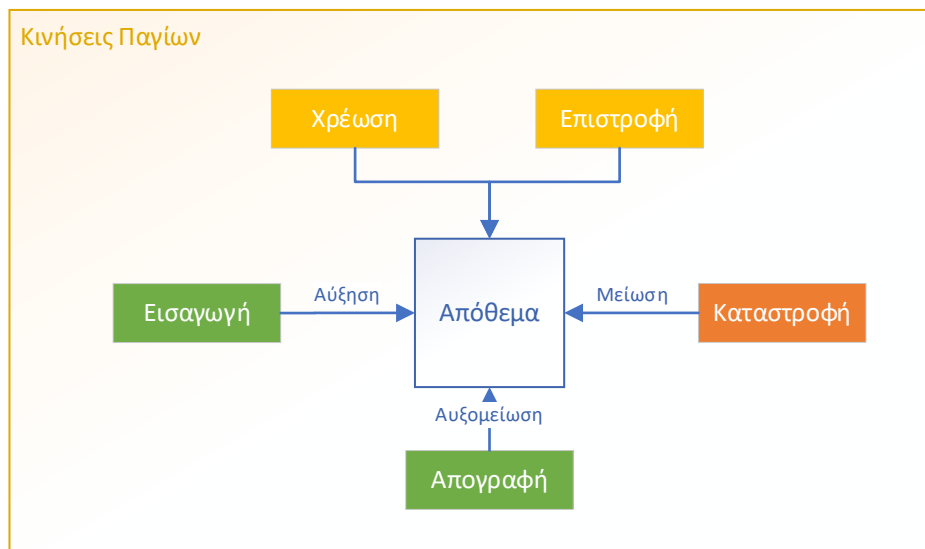
Αναφορές / Εκτυπώσεις της αποθήκης που αφορούν είτε σε συγκεκριμένη κίνηση (λ.χ. Δελτίο Απογραφής, Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Χρέωσης, Δελτίο Επιστροφής, Δελτίο Καταστροφής) είτε σε σειρά κινήσεων με καταγραφή των αποτελεσμάτων αυτών στις ποσότητες των παγίων ή αναλωσίμων αντικειμένων που βρίσκονται στην αποθήκη (Καρτέλα Προμηθευτή, Καρτέλα Είδους, Ισοζύγιο)

Φορέας Υλοποίησης Έργου

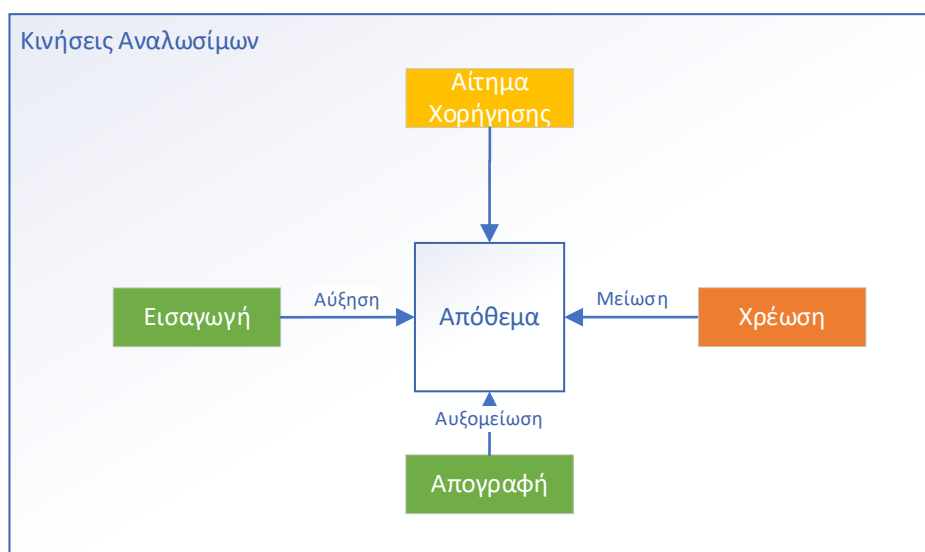


Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

3.1.4.2 Βασικές Κινήσεις



Βασικές κινήσεις για την αποθήκη παγίων

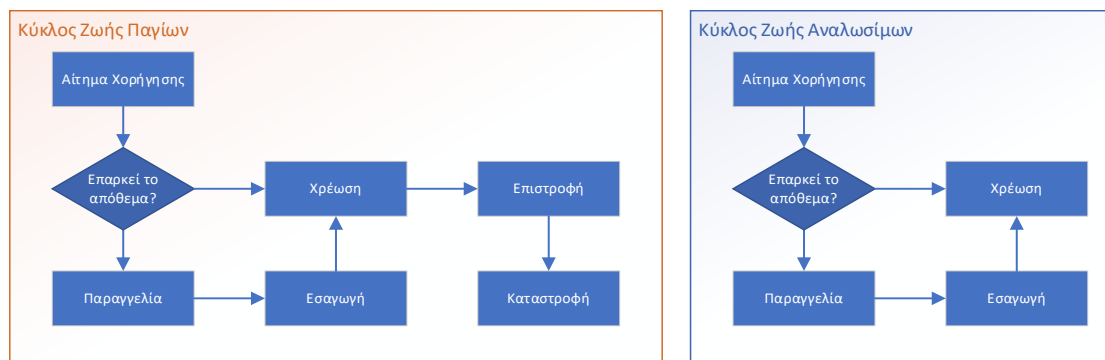


Κινήσεις Αναλωσίμων

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr



Κύκλος Ζωής Παγίων και Αναλωσίμων Προϊόντων

Εισαγωγή

Εκτελείται κατά την παραλαβή υλικών. Δύναται να συνδέεται με Παραγγελία ενώ οπωσδήποτε συνοδεύεται με Παραστατικό Προμηθευτή (Τιμολόγιο ή Δελτίο Αποστολής ή ΤΔΑ). Κατά την εισαγωγή καταγράφονται:

- ΑΦΜ και επωνυμία προμηθευτή (αυτόματη αναζήτηση επωνυμίας βάσει ΑΦΜ)
- Αριθμός & Ημερομηνία Τιμολογίου
- Είδος (βάσει κωδικοποίησης), Περιγραφή (Στοιχεία Προϊόντος), Ποσότητα, Καθαρή Τιμή, ΦΠΑ
- Ένα ελεύθερο πεδίο για εισαγωγή επιπλέον πληροφοριών περιγραφής είδους (να περιλαμβάνεται και στο δελτίο εισαγωγής)

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης νέου προμηθευτή και νέου είδους.

Με την οριστικοποίηση της εισαγωγής, παράγεται Δελτίο Εισαγωγής στην αποθήκη: word ή excel και pdf-σαν παραστατικό με αύξουσα αρίθμηση ανά έτος και χωριστή αρίθμηση για πάγια ή αναλώσιμα. Στην επικεφαλίδα θα φαίνεται «ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΑΓΙΩΝ» ή «ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ».

Απογραφή

Η απογραφή αποτελεί λειτουργία μαζικής καταχώρησης δεδομένων που αφορούν σε αντικείμενα της αποθήκης τα οποία μια δεδομένη στιγμή βρίσκονται στον οργανισμό. Από τα αντικείμενα αυτά απογράφονται τα αναλώσιμα που είναι εντός της αποθήκης και τα πάγια που βρίσκονται είτε στην αποθήκη είτε είναι χρεωμένα.

Η αρχική απογραφή καταγράφει το σύνολο των παγίων και των αναλωσίμων με την έναρξη λειτουργίας του συστήματος. Θα πρέπει να μπορεί να εκτελείται και μέσω της εισαγωγής από excel αρχείο με δυνατότητα διόρθωσης σε φόρμα απογραφής.

Τυπικά της διενέργειας απογραφής προηγείται η εκτύπωση ισοζυγίου ώστε με την απογραφή να καταγραφούν διαφορές από το ισοζύγιο. Με τη χρήση της εφαρμογής, επαναλαμβανόμενες απογραφές ενδέχεται να οδηγήσουν σε αποκλίσεις από την αποτυπωμένη εικόνα του ισοζυγίου. Με την εκτέλεση μιας απογραφής, η εφαρμογή θα πρέπει να εμφανίζει τις αποκλίσεις αυτές – οι αποκλίσεις θα μπορούν να διορθωθούν με την εκτέλεση κατάλληλων κινήσεων από τον χρήστη (λ.χ. εισαγωγή χωρίς αναφορά σε

Φορέας Υλοποίησης Έργου

παραγγελία ή τιμολόγιο – με αιτιολογία «διόρθωση απογραφής», καταστροφή με αιτιολογία «διόρθωση απογραφής»).

Όπως και στην περίπτωση της εισαγωγής, για τα πάγια θα πρέπει να περιλαμβάνεται και δυνατότητα απογραφής ανά τεμάχιο, με καταγραφή ειδικών τεχνικών χαρακτηριστικών (περιγραφή), serial number κλπ.

Χρέωση

Στην περίπτωση των παγίων, η χρέωση συσχετίζει ένα ή περισσότερα τεμάχια προϊόντων με συγκεκριμένο υπάλληλο. Η συνολική ποσότητα του παγίου εντός της αρχής δεν μεταβάλλεται, αλλάζει όμως η ποσότητα διαθεσίμων προϊόντων εντός της αποθήκης. Στη συσχέτιση προϊόντος με υπάλληλο καταγράφονται και τα ειδικά τεχνικά χαρακτηριστικά (περιγραφή) του παγίου στοιχείου ή/ και το serial number του (εφόσον διαθέτει).

Η χρέωση ενός παγίου οδηγεί στην παραγωγή Δελτίου Χρέωσης (σε word και pdf) το οποίο περιέχει αύξουσα αρίθμηση ανά έτος, ημερομηνία, είδος, περιγραφή / serial number και υπάλληλο.

Στην περίπτωση των αναλωσίμων, η χρέωση συσχετίζει μια ποσότητα αναλωσίμων προϊόντων σε τμήμα ή κύκλο της αρχής. Η χρέωση αναλωσίμων δεν καταγράφει serial number (τα αναλώσιμα δεν διαθέτουν serial number) και οδηγεί σε συνολική μείωση του προϊόντος εντός της αρχής, καθώς θεωρείται ότι χρεωθείσα ποσότητα αυτόματα ξοδεύεται.

Επιστροφή

Η κίνηση αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για τα πάγια στοιχεία. Αποσυσχετίζει ένα πάγιο στοιχείο από έναν υπάλληλο και το καθιστά ξανά διαθέσιμο για τη διενέργεια νέας κίνησης, χωρίς να μεταβάλλει τη συνολική ποσότητα του προϊόντος εντός της αποθήκης.

Η επιστροφή ενός παγίου οδηγεί στην παραγωγή Δελτίου Επιστροφής, το οποίο περιέχει αύξουσα αρίθμηση ανά έτος, ημερομηνία, είδος και περιγραφή / serial number.

Καταστροφή

Η κίνηση αυτή είναι διαθέσιμη μόνο για τα πάγια στοιχεία. Εφαρμόζεται μόνο σε προϊόντα (μεμονωμένα ή ποσότητες αυτών) που είναι διαθέσιμα στην αποθήκη (δεν είναι χρεωμένα σε κάποιον υπάλληλο). Τυπικά της καταστροφής προϊόντων προηγείται έκδοση πρακτικού καταστροφής (ενέργεια εκτός συστήματος). Η ενέργεια αφαιρεί συγκεκριμένη ποσότητα παγίων πολλών διαφορετικών κωδικών ταυτόχρονα από την αποθήκη.

Η εκτέλεση καταστροφής οδηγεί στην παραγωγή Δελτίου Καταστροφής (σε word και pdf), το οποίο περιλαμβάνει: αύξουσα αρίθμηση ανά έτος, Είδος (κωδικοί και περιγραφές), Τεμάχια, Ημερομηνία + ελεύθερο πεδίο: αριθμός πρακτικού καταστροφής και σχόλια.

3.1.4.3 Βοηθητικές Ενέργειες

Διαχείριση Υπαλλήλων και Τμημάτων / Κύκλων

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Περιλαμβάνουν τυπικές λειτουργίες διαχείρισης οργανογράμματος και υπαλλήλων της αρχής. Θα πρέπει η προσφερόμενη λύση να μπορεί να διαλειτουργήσει με τρίτα συστήματα και συγκεκριμένα με την υποδομή διαχείρισης οργανογράμματος και χρηστών του υφιστάμενου ΣΗΔΕ. Ο τρόπος με τον οποίο θα επιτευχθεί η συγκεκριμένη διασύνδεση θα προσδιοριστεί αναλυτικά στην Φάση εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής.

Διαχείριση Ειδών

Περιλαμβάνει λειτουργίες διαχείρισης ειδών (με κατάλληλη κωδικοποίηση) και κατηγοριών αυτών

Προβολή Προϊόντων (Stock)

Προβολή προϊόντων (παγίων και αναλωσίμων). Ειδικά για τα πάγια περιλαμβάνει δυνατότητα αναλυτικής προβολής μεμονωμένων προϊόντων με τεχνικά στοιχεία (περιγραφή και serial number).

Διαχείριση Προμηθευτών

Η αρχική καταχώρηση ειδών/ περιγραφής θα γίνει με μετάπτωση από αρχείο excel και θα υπάρχει δυνατότητα προσθήκης νέων ειδών από τον χρήστη.

3.1.4.4 Εκτυπωτικά

Εκτυπωτικά Κινήσεων

Η εφαρμογή θα πρέπει να παράγει και να τυπώνει τα παρακάτω δελτία κινήσεων:

- Δελτίο Απογραφής
- Δελτίο Εισαγωγής
- Δελτίο Χρέωσης
- Δελτίο Επιστροφής
- Δελτίο Καταστροφής

Εκτυπωτικά Παγίων

Η εφαρμογή θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης των παρακάτω καταλόγων:

- Καρτέλα προμηθευτή (για κάθε προμηθευτή με ΑΦΜ ανά ημερομηνία ότι έχει προμηθευτεί σε χρονική περίοδο)
- Καρτέλα παγίων ανά είδος (ανά κωδικό) με συναλλαγές (τι υπήρχε, τι μπήκε, υπόλοιπα), να φαίνεται ανά ημερομηνία τι υπήρχε, τι μπήκε με αριθμό τιμολογίου, επωνυμία προμηθευτή, αξία, ποσότητα, Υπόλοιπο.
- Ισοζύγιο για όλα τα είδη (κλασσικό ισοζύγιο αποθήκης) με ποσότητες : εισαγωγές, καταστροφές και υπόλοιπα + διαχωρισμό χρεωμένα και ποια στην αποθήκη. Το Ισοζύγιο Αναλωσίμων θα έχει λιγότερα πεδία από εκείνο των Παγίων (Υπόλοιπο Αρχής + Εισαγωγές – Χρεώσεις = Υπόλοιπο)

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Χρεώσεις (ανά άτομο – για τα αναλώσιμα ανά κύκλο ή τμήμα – και ανά είδος): τι αντικείμενα έχει χρεωθεί ο χ/ψ υπάλληλος με προβολή του ελεύθερου πεδίου

Το σύνολο των παραπάνω εκτυπώσεων θα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν σε μορφή Excel

Ειδικά για τα ισοζύγια απαιτείται η τήρηση κωδικών σε ελάχιστο βαθμό χωρίς δυνατότητα ιεραρχικής ταξινόμησης αλλά με απλή κωδικοποίηση και μεγαλύτερη ανάλυση στα είδη μηχανογράφησης.

Εκτυπωτικά Αναλωσίμων

Η εφαρμογή θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης των παρακάτω καταλόγων:

- Καρτέλα Προμηθευτή
- Καρτέλα είδους με συναλλαγές και υπόλοιπο (σε αντίθεση με το ισοζύγιο, περιέχει και στοιχεία αξιών και όχι μόνο ποσότητες)
- Ισοζύγιο (αντίστοιχη με την καρτέλα είδους, περιλαμβάνει μόνο ποσότητες σε στήλες: απογραφή (αρχική), εισαγωγές χρεώσεις, υπόλοιπα, σε τεμάχια χωρίς αξία και χρήμα.
- Χρεώσεις Αναλωσίμων ανά τμήμα ή ανά κύκλο.

3.2 Υπηρεσίες

3.2.1 Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει Μελέτη Εφαρμογής, με την ολοκλήρωση της Φάσης Ανάλυσης Απαιτήσεων, η οποία θα περιλαμβάνει την ανάλυση των απαιτήσεων, τον σχεδιασμό της παραμετροποίησης των προσφερόμενων εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες της Αρχής που θα του δοθούν, καθώς και οδηγό με τη διαδικασία των δοκιμών και των ελέγχων σε επίπεδο υποσυστημάτων και εφαρμογών. Αναλυτικά η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει:

- Οργάνωση Διαχείρισης Έργου και περιγραφή αυτού από την πλευρά της οργάνωσης, του προγραμματισμού και της μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας
- Αναλυτική καταγραφή της μεθοδολογίας σχεδιασμού, παραμετροποίησης και εφαρμογής των εφαρμογών που καλείται να υλοποιήσει στο πλαίσιο του παρόντος έργου
- Αναλυτική καταγραφή των απαιτούμενων εργασιών διαλειτουργικότητας των επί μέρους υποσυστημάτων με υφιστάμενα συστήματα της Αρχής και ιδιαίτερα με το ΣΗΔΕ
- Περιγραφή της μεθοδολογίας των δοκιμών και των σεναρίων ελέγχου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος.
- Σχέδιο κατάρτισης/ εκπαίδευσης στελεχών και περιγραφή Εγχειριδίων Χρήσης και διαχείρισης.
- Περιγραφή της μεθοδολογίας παροχής των υπηρεσιών πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

3.2.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης και Ανάπτυξης Εφαρμογών Λογισμικού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των προσφερόμενων εφαρμογών / υποσυστημάτων που θα αναπτύξει στο πλαίσιο του παρόντος έργου στις υποδεικνυόμενες από την Αρχή υφιστάμενες υποδομές του Κυβερνητικού Νέφος (G-Cloud) της ΓΓΠΣΔΔ και στη συνέχεια να πραγματοποιήσει την αρχική παραμετροποίησή τους σύμφωνα με όσα προσδιοριστούν κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων και σε συνεργασία με την Αρχή.

Το αποτέλεσμα της παροχής των υπηρεσιών αυτών θα είναι το σύνολο των εφαρμογών έτοιμες για χρήση, έτσι ώστε να ξεκινήσει η περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

3.2.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών Αρχής οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση και υποστήριξη του συνόλου των εφαρμογών και υποσυστημάτων, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών της Αρχής που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες της Αρχής, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης των εφαρμογών σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν σε χώρο που θα υποδείξει η Αρχή ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό λόγω ειδικών υγειονομικών συνθηκών μέσω πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης.

Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η Αρχή θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης λαμβάνοντας υπόψη του τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- Εκπαίδευση των Κεντρικών Διαχειριστών (έως 5 συνολικά), σε μια ομάδα με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 6 ώρες.
- Εκπαίδευση επιλεγμένων απλών χρηστών από τις υπηρεσίες της Αρχής που θα κληθούν να χρησιμοποιήσουν τα νέα εργαλεία. Η Εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες έως των 10 ατόμων με διάρκεια σεμιναρίου ανά ομάδα τουλάχιστον 4 ώρες.

Κάθε γκρουπ εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής του, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης Εκπαίδευσης των βασικών συστατικών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επίπεδου γνώσης που κατακτήθηκε, κοκ), έντυπο το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιοδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, η Αρχή θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη της εκπαίδευσης.

Φορέας Υλοποίησης Έργου

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία
- το αναλυτικό περιεχόμενο και η διάρκεια της αντίστοιχης εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

3.2.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας θα πρέπει να προσφερθούν Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος που θα περιλαμβάνουν:

- Τη Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία του συνόλου των υλοποιημένων εφαρμογών και
- Μέτρα διασφάλισης της απρόσκοπτης μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας στις νέες Ψηφιακές Υπηρεσίες.

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας αναφέρονται στο στάδιο της προετοιμασίας και θέσης σε λειτουργία του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα των 2 εβδομάδων,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών των προσφερόμενων εφαρμογών,
- χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.

Η δοκιμαστική λειτουργία της πιλοτικής εγκατάστασης θα έχει στόχο:

- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,
- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα γίνει σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας,

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Την παροχή υπηρεσιών, για τη διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας, την καταγραφή/ αξιολόγηση/ επιδιόρθωση/ αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών/ τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας των εφαρμογών.
- Τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που έχουν υλοποιηθεί.
- Την επιτυχή ολοκλήρωση της Πιλοτικής λειτουργίας και τη μετάβαση στην δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία.
- Την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας του τελικού συστήματος στο συνολικό εύρος του έργου - δοκιμαστική λειτουργία συνολικού έργου - (βάσει προδιαγραφέντων στην Μελέτη Εφαρμογής επιχειρησιακών & τεχνικών κριτηρίων λειτουργίας) που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του Έργου.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη χρηστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των εφαρμογών, κλπ.), με την διάρκεια που αναφέρθηκε σε προηγούμενη ενότητα
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης on-site κατά το διάστημα της περιόδου εκπαίδευσης και πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας προκειμένου να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα. Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατ' ελάχιστον δύο (2) ανθρωποημέρες επί τόπου υποστήριξης.

3.2.5 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια τουλάχιστον ένα (1) έτος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών καθ' όλη τη διάρκεια αυτή. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών (bug fixing). Οι χρόνοι αποκατάστασης των δυσλειτουργιών από τη στιγμή της αναγγελίας της δυσλειτουργίας αναπτύσσονται παρακάτω.
- Ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, αποκατάσταση είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών εφόσον αυτό είναι δυνατό.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι διαθέσιμες από τον Ανάδοχο (όπου αυτό έχει εφαρμογή).

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Παράδοση υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.
- Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η παροχή τηλεφωνικής Υποστήριξης η οποία θα είναι διαθέσιμη σε ώρες μεταξύ 08:00 και 16:00 κάθε εργάσιμης μέρας και η οποία θα παρέχεται προς τους Διαχειριστές του Συστήματος και προς επιλεγμένα στελέχη του φορέα. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - ο Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των δυσλειτουργιών που αναφέρονται από το προσωπικό του Φορέα. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ' ελάχιστον, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο χρήστης που το αναφέρει αλλά και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
 - ο Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που τυχόν χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
 - ο Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Προσαρμογή της βάσης και της εφαρμογής που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στην εφαρμογή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων της εφαρμογής, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

3.2.6 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας του τελικού συστήματος καθώς και για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

Στους χρόνους μη διαθεσιμότητας υπολογίζονται μόνο περίοδοι μη διαθεσιμότητας που οφείλονται σε αστοχίες/ δυσλειτουργίες του προσφερόμενου λογισμικού και όχι περίοδοι που οφείλονται σε αστοχίες υπολογιστικών ή δικτυακών υποδομών.

Ορισμοί:

1. ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
2. Το Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Δ) υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\Delta = \frac{100 * (\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος Βλάβης})}{\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}}$$

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης. Υπολογίζεται σε 240 εργάσιμες ημέρες (12 μήνες) το χρόνο, δηλ. $240 \times 8 = 1.920$ ώρες.

Το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και την/τις εφαρμογές λογισμικού όπως αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα. Η προληπτική συντήρηση και τυχόν αναβαθμίσεις θα πρέπει να γίνονται εκτός ΚΩΚ, διαφορετικά θα θεωρούνται χρόνος εκτός λειτουργίας.

Στοιχείο Πληροφοριακού Συστήματος ΠΣ	ΚΩΚ
Υποδομή	99,3%
Εφαρμογή	99,3%

Απαιτήσεις Διαθεσιμότητας

Χρόνος Βλάβης είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την αποκατάσταση σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο.

Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης στο διπλάσιο υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας.

Η ετήσια διαθεσιμότητα αφορά στο χρονικό διάστημα από 1/1 ως 31/12 εκάστου έτους. Ειδικά για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας του πρώτου έτους θα ληφθεί υπόψη το χρονικό διάστημα από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του έργου μέχρι τις 31/12 του ίδιου έτους.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας:

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Η αποκατάσταση της βλάβης/ δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 24 ώρες από την αναγγελία της. Ειδικά για τους εξυπηρετητές, είναι αναγκαίο να έχει αποκατασταθεί η λειτουργία τους μετά από βλάβη το πολύ μέχρι τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.
- Στην περίπτωση μη ανταπόκρισης του Αναδόχου εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στο χρόνο αποκατάστασης.

Χρόνος ανταπόκρισης (παρουσία τεχνικού):

Για τις βλάβες του συστήματος θα ειδοποιούνται τεχνικοί που θα έχουν προκαθορισθεί για το σκοπό αυτό, ενώ η σχετική ειδοποίηση θα πραγματοποιείται μέσω email, τηλεφωνήματος, web σελίδας. Τόσο μετά την γνωστοποίηση όσο και με την λήξη των εργασιών αποκατάστασης πρέπει να αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Υπηρεσίας σχετικό επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- Δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 08:00 μέχρι 16:00.
- τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών του Συστήματος, τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε εκτός ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενως).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας:

- Η αποκατάσταση της βλάβης/ δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε 24 ώρες από την αναγγελία της. Ειδικά σε περίπτωση εξυπηρετητών, είναι αναγκαίο να έχει αποκατασταθεί η λειτουργία τους μετά από βλάβη, το πολύ μέχρι τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Στην περίπτωση μη ανταπόκρισης του Αναδόχου εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στο χρόνο αποκατάστασης.

3.2.7 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας Συστήματος

Για να διαπιστωθεί ότι το Σύστημα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε, ο ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας του.

Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον προγραμματισμό του ελέγχου
- την διεκπεραίωση του ελέγχου
- την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων του ελέγχου

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την Αναθέτουσα Αρχή, θα γίνουν υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

3.3 Μεθοδολογία Υλοποίησης

3.3.1 Διοίκηση και Ομάδα Έργου

3.3.1.1 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό της εκτέλεσης της Σύμβασης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και εκτέλεση της Σύμβασης, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους.

Τυχόν αλλαγή στο προσωπικό της Ομάδας Έργου του Αναδόχου τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης της Σύμβασης έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

3.3.1.2 Υπεύθυνοι Έργου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- i. Του Υπευθύνου Έργου (project manager)
- ii. Του αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου βρίσκονται στην παράγραφο 2.2.6.2. Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

3.3.2 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

3.3.3 Σχέδιο Επικοινωνίας

Η επικοινωνία των στελεχών της διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής με τα αντίστοιχα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου συνιστά καθοριστικό παράγοντα, ώστε να επιτευχθούν:

- Η συνεχής και επικαιροποιημένη ενημέρωση του Αναδόχου για τους στόχους και τις προτεραιότητες της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου να είναι όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικά στην κάλυψη των στόχων του Έργου.
- Η παράλληλη μεθόδευση της υλοποίησης των παραδοτέων του Αναδόχου.
- Η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης και η διασφάλιση της στενής συνεργασίας μεταξύ των δύο μερών.
- Η έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων θεμάτων και κινδύνων.

Για την υποστήριξη της επικοινωνίας των συμβαλλομένων μερών, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει και θα υποβάλλει στην Τεχνική του Προσφορά Σχέδιο Επικοινωνίας, το οποίο θα περιγράφει και θα συστηματοποιεί την επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή σε όλα τα επίπεδα του Σχήματος Διοίκησης.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Επιπλέον απαιτείται να παρουσιαστούν αναλυτικά στην τεχνική προσφορά, τα ενδεικτικά εργαλεία, πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτείνει να αξιοποιήσει στο έργο για να υποστηρίξει τις διαδικασίες επικοινωνίας/ ενημέρωσης (π.χ. για την τήρηση πρακτικών συνεδρίασης, την αναφορά της προόδου του έργου, την παράδοση παραδοτέων, την αναφορά και παρακολούθηση προβλημάτων, ανοικτών θεμάτων, εκκρεμοτήτων, κτλ.).

Το Σχέδιο Επικοινωνίας σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα οριστικοποιηθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Στόχος είναι η Διοίκηση του Έργου να λαμβάνει έγκαιρα αποφάσεις έχοντας εξασφαλίσει, μέσω των διαδικασιών επικοινωνίας, πλήρη, έγκαιρη, αξιόπιστη και αντικειμενική ενημέρωση για τα κρίσιμα θέματα και τις εναλλακτικές προοπτικές.

3.3.4 Τόπος Υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τις εφαρμογές είτε στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) είτε σε υποδομές που θα του υποδειχθούν στην έδρα της Αρχής και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

3.3.5 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις του Έργου

Η συνολική μέγιστη διάρκεια του έργου είναι **δεκαέξι εβδομάδες (16)**. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός του διαστήματος αυτού από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, περιλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας.

Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από **δέκα έξι (16) εβδομάδες** θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από τις **δέκα έξι (16) εβδομάδες** (συνολικός χρόνος υλοποίησης).

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης με ελάχιστη απαίτηση την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, όπου θα έχουν παραδοθεί τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Στην περιγραφή των φάσεων υπάρχουν πίνακες με τα κατ' ελάχιστον ζητούμενα παραδοτέα και με τα αποδεκτά ανώτατα χρονικά περιθώρια παράδοσης τους στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφωθούν πλήρως με τις χρονικές απαιτήσεις και τα ζητούμενα παραδοτέα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

3.3.5.1 Περιγραφή Φάσεων Υλοποίησης

Φάση:	1 ^η	Τίτλος:	Ανάλυση Απαιτήσεων		
Διάρκεια:	4 εβδομάδες	Έναρξη:	Χ0	Λήξη:	Χ0+4 Εβδ.
Στόχοι:	- Η οριοθέτηση του τελικού συστήματος και των υποσυστημάτων του σε επίπεδο αρχιτεκτονικής & αναλυτικού σχεδιασμού βάσει των απαιτήσεων των χρηστών και διαχειριστών. - Η αποσαφήνιση κρίσιμων ζητημάτων του έργου / συστήματος (παρεχόμενες υπηρεσίες, διασυνδεσιμότητα, μετάπτωση δεδομένων, ασφάλεια κλπ)				
Περιγραφή:	Κατά την Α' Φάση του έργου και αφού γίνει η μελέτη και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο τα εξής: - Ανάλυση απαιτήσεων διαμόρφωσης υποδομής εγκατάστασης - Ανάλυση απαιτήσεων εφαρμογών και υποσυστημάτων - Πρόγραμμα Εκπαίδευσης τελικών εσωτερικών χρηστών και διαχειριστών - Δημιουργία σεναρίων ελέγχου (περιλαμβανομένου και του προσδιορισμού & δημιουργίας αντιπροσωπευτικού set δεδομένων)				
Παραδοτέα:	- Π.1.1. Τεύχος Εξειδίκευσης Απαιτήσεων Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω: - Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών. - Σχέδιο Παραμετροποίησης Συστήματος. - Πλάνο μετάπτωσης δεδομένων - Π.1.2. Τεύχος Πλάνων Δοκιμών Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: - δοκιμών σε επίπεδο Συστήματος (system tests) - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) - Π.1.3. Τεύχος Πλάνου Εκπαίδευσης Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα				

Φορέας Υλοποίησης Έργου

	γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης. Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών Φορέα με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά (όχι δεσμευτικά, αφού οι ρόλοι εξαρτώνται από τις επιμέρους ανάγκες κάθε Έργου), αναφέρονται: ○ Εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος ○ Εκπαίδευση Χρηστών συστήματος
--	--

Φάση:	2 ^η	Τίτλος:	Ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχος λειτουργίας προσφερόμενων εφαρμογών		
Διάρκεια:	10 εβδομάδες	Έναρξη	Χ0+2 Εβδ.	Λήξη	Χ0+12 Εβδ.
Στόχοι:	Η παραμετροποίηση και η ανάπτυξη του Συστήματος και ο συστηματικός (και ανά πάσα στιγμή επαληθεύσιμος) έλεγχος ορθής λειτουργίας κάθε λειτουργικής περιοχής				
Περιγραφή:	Η εν λόγω φάση περιλαμβάνει την εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος, την παραμετροποίησή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο παραδοτέο της Φάσης Α, την εκτέλεση των εν λόγω σεναρίων μεμονωμένου ελέγχου, την αποτύπωση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων και την υλοποίηση των διορθώσεων / βελτιώσεων βάσει των αξιολογηθέντων ευρημάτων μεμονωμένων ελέγχων εφαρμογών του συστήματος. Επίσης περιλαμβάνει την εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχο του λογισμικού συστήματος (operating system, clustering, RDBMS, application server, webserver) για μεμονωμένη λειτουργία εφαρμογών.				
Παραδοτέα:	• Π.2.1 Αναφορά αποτελεσμάτων εκτέλεσης δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (System Tests) • Π.2.2 Αναφορά αποτελεσμάτων εκτέλεσης δοκιμών αποδοχής χρηστών (UATs) • Π.2.3 Τεύχη τεκμηρίωσης χρήσης & διαχείρισης του συστήματος (user manuals, administration manuals) • Π.2.4 Σύστημα σε ελεγμένη & αποδεκτή από χρήστες λειτουργία				

Φάση:	3 ^η	Τίτλος:	Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστήματος		
Διάρκεια:	2 εβδομάδες	Έναρξη:	Χ0+12 Εβδ.	Λήξη:	Χ0+14 Εβδ.
Στόχοι:	Η εκπαίδευση των χρηστών βάσει αρμοδιοτήτων (π.χ. «απλοί» χρήστες, διαχειριστές), και η εξοικείωσή τους με το περιβάλλον λειτουργίας του συστήματος.				

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Περιγραφή:	Πέραν της αρχικής εκπαίδευσης των διαχειριστών, για σκοπούς διενέργειας των UATs, θα ακολουθήσει βασική σεμιναριακή εκπαίδευση των βασικών χρηστών. Ταυτόχρονα, θα υπάρξει διεξοδική εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος ώστε τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος.
Παραδοτέα:	- Π.3.1 Εκπαίδευση χρηστών - Π.3.2 Εκπαίδευση διαχειριστών - Π.3.3 Τεύχος αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης

Φάση:	4 ^η	Τίτλος:	Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος		
Διάρκεια:	2 εβδομάδες	Έναρξη:	Χ0+14 Εβδ.	Λήξη:	Χ0+16 Εβδ.
Στόχοι:	Η δοκιμαστική λειτουργία της παραγωγικής εγκατάστασης, με σκοπό την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας σε αντιπροσωπευτικό εύρος («εγκατάσταση πιλότος») του συνολικού έργου. Η ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας.				
Περιγραφή:	Στη διάρκεια της φάσης αυτής εκτελούνται: Η πλήρης και τελική ηλεκτρονική μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στην μελέτη εφαρμογής) απαραίτητων δεδομένων υφιστάμενων και καταργούμενων εφαρμογών, και η προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την επιχειρησιακή μετάπτωση του σε δοκιμαστική λειτουργία στο Πιλοτικό του Έργου. Η παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μηνός για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος. Η ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πιλοτικής λειτουργίας - δοκιμαστική λειτουργία στην Πιλοτική εγκατάσταση- (βάσει προδιαγραφέντων στην φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων) που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος.				
Παραδοτέα:	Π.4.1 Τελικό σύστημα. Οριστική παραλαβή τελικού συστήματος				

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

3.3.5.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Φάση/ εβδομάδες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Φ1																
Φ2																
Φ3																
Φ4																

ΜΕΡΟΣ Β - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Συνολική εκτιμώμενη αξία του Υποέργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εφτά χιλιάδων ευρώ €207.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 166.935,48 ΦΠΑ 24% € 40.064,52).

Ο προϋπολογισμός του Έργου διαμορφώνεται σύμφωνα με τους πίνακες που ακολουθούν (οι τιμές ανά επί μέρους κατηγορία είναι εκτιμήσεις προϋπολογισμού και δεν δεσμεύουν τους υποψηφίους για την επί μέρους κατανομή ανά κατηγορία ως προς την οικονομική τους προσφορά— ωστόσο, ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου είναι δεσμευτικός για τους υποψηφίους και η προσφορά τους δεν πρέπει να τον υπερβαίνει):

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Εφαρμογή εσωτερικής διαχείρισης προγραμματισμού επισκέψεων	1
2	Επέκταση λειτουργικότητας υφιστάμενου ΣΗΔΕ	1
3	Αποθήκη παγίων και Αναλωσίμων	1
4	Mobile εφαρμογή	1
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Ανάλυση Απαιτήσεων	1
3	Εκπαίδευση - μεταφορά τεχνογνωσίας	1
4	Δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία	1

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα γίνει στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο: «Υλοποίηση του Προγράμματος Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας» με κωδικό MIS 5093609 η οποία έχει ενταχθεί και χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος «Χρηστή διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια» με την με αρ. πρωτ. 1928/08-11-2021 (ΑΔΑ: 6ΦΨ746ΜΠΥΓ-80Μ) απόφαση ένταξης.

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το χρηματοδοτικό μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2014-2021 (αριθ. Ενάρθρου έργου Κωδ. ΣΑΕ ΣΑΕ 715/1.). Η Συνολική εκτιμώμενη αξία του Υποέργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εφτά χιλιάδων ευρώ €207.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 166.935,48 ΦΠΑ 24% € 40.064,52).

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της και έως 16 εβδομάδες.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει σε δύο (2) δόσεις , η πρώτη θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση της Φάσης 1 και κατόπιν της υποβολής- παραλαβής των τριών παραδοτέων και θα αντιστοιχεί στο 30% της αξίας της Σύμβασης και η δεύτερη θα καταβληθεί με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

- Φάση 1 – Μελέτη και αξιολόγηση της Υφιστάμενης Κατάστασης: καταβολή είκοσι τις εκατό (30%) του συμβατικού τμήματος;
- Φάση 2 – Ανάπτυξη, παραμετροποίηση και έλεγχος του Συστήματος ΣΗΔΕ και της Λειτουργίας των Εφαρμογών;
- Φάση 3 - Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών;
- Φάση 4 – Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργία και Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας».

Η τελική πληρωμή του συμβατικού τμήματος (70%) θα γίνει μετά την ολοκλήρωση του Έργου και την παραλαβή όλων των παραδοτέων με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Αναλυτικά οι φάσεις και τα παραδοτέα περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες:

Φάση:	1 ^η	Τίτλος:	Ανάλυση Απαιτήσεων		
Διάρκεια:	4 εβδομάδες	Έναρξη:	Χ0	Λήξη:	Χ0+4 Εβδ.
Στόχοι:	- Η οριοθέτηση του τελικού συστήματος και των υποσυστημάτων του σε επίπεδο αρχιτεκτονικής & αναλυτικού σχεδιασμού βάσει των απαιτήσεων των χρηστών και διαχειριστών.				

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

	- Η αποσαφήνιση κρίσιμων ζητημάτων του έργου / συστήματος (παρεχόμενες υπηρεσίες, διασυνδεσιμότητα, μετάπτωση δεδομένων, ασφάλεια κλπ)
Περιγραφή:	Κατά την Α' Φάση του έργου και αφού γίνει η μελέτη και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο τα εξής: • Ανάλυση απαιτήσεων διαμόρφωσης υποδομής εγκατάστασης • Ανάλυση απαιτήσεων εφαρμογών και υποσυστημάτων • Πρόγραμμα Εκπαίδευσης τελικών εσωτερικών χρηστών και διαχειριστών • Δημιουργία σεναρίων ελέγχου (περιλαμβανομένου και του προσδιορισμού & δημιουργίας αντιπροσωπευτικού set δεδομένων)
Παραδοτέα:	• Π.1.1. Τεύχος Εξειδίκευσης Απαιτήσεων Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω: ○ Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών. ○ Σχέδιο Παραμετροποίησης Συστήματος. ○ Πλάνο μετάπτωσης δεδομένων • Π.1.2. Τεύχος Πλάνων Δοκιμών Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: ○ δοκιμών σε επίπεδο Συστήματος (system tests) ○ δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) • Π.1.3. Τεύχος Πλάνου Εκπαίδευσης Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης. Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών Φορέα με βάση τον ρόλο κάθε στελέχους στο Έργο. Ενδεικτικά (όχι δεσμευτικά, αφού οι ρόλοι εξαρτώνται από τις επιμέρους ανάγκες κάθε Έργου), αναφέρονται: ○ Εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος ○ Εκπαίδευση Χρηστών συστήματος

Φάση:	2 ^η	Τίτλος:	Ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και έλεγχος λειτουργίας προσφερόμενων εφαρμογών		
Διάρκεια:	10 εβδομάδες	Έναρξη	X0+2 Εβδ.	Λήξη	X0+12 Εβδ.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Στόχοι:	Η παραμετροποίηση και η ανάπτυξη του Συστήματος και ο συστηματικός (και ανά πάσα στιγμή επαληθεύσιμος) έλεγχος ορθής λειτουργίας κάθε λειτουργικής περιοχής
Περιγραφή:	Η εν λόγω φάση περιλαμβάνει την εγκατάσταση του προσφερόμενου συστήματος, την παραμετροποίησή του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο παραδοτέο της Φάσης Α, την εκτέλεση των εν λόγω σεναρίων μεμονωμένου ελέγχου, την αποτύπωση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων και την υλοποίηση των διορθώσεων / βελτιώσεων βάσει των αξιολογηθέντων ευρημάτων μεμονωμένων ελέγχων εφαρμογών του συστήματος. Επίσης περιλαμβάνει την εγκατάσταση, παραμετροποίηση & έλεγχο του λογισμικού συστήματος (operating system, clustering, RDBMS, application server, webserver) για μεμονωμένη λειτουργία εφαρμογών.
Παραδοτέα:	- Π.2.1 Αναφορά αποτελεσμάτων εκτέλεσης δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (System Tests) - Π.2.2 Αναφορά αποτελεσμάτων εκτέλεσης δοκιμών αποδοχής χρηστών (UATs) - Π.2.3 Τεύχη τεκμηρίωσης χρήσης & διαχείρισης του συστήματος (user manuals, administration manuals) - Π.2.4 Σύστημα σε ελεγμένη & αποδεκτή από χρήστες λειτουργία

Φάση:	3 ^η	Τίτλος:	Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστήματος		
Διάρκεια:	2 εβδομάδες	Έναρξη:	X0+12 Εβδ.	Λήξη:	X0+14 Εβδ.
Στόχοι:	Η εκπαίδευση των χρηστών βάσει αρμοδιοτήτων (π.χ. «απλοί» χρήστες, διαχειριστές), και η εξοικείωσή τους με το περιβάλλον λειτουργίας του συστήματος.				
Περιγραφή:	Πέραν της αρχικής εκπαίδευσης των διαχειριστών, για σκοπούς διενέργειας των UATs, θα ακολουθήσει βασική σεμιναρική εκπαίδευση των βασικών χρηστών. Ταυτόχρονα, θα υπάρξει διεξοδική εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος ώστε τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος.				
Παραδοτέα:	- Π.3.1 Εκπαίδευση χρηστών - Π.3.2 Εκπαίδευση διαχειριστών - Π.3.3 Τεύχος αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης				

Φάση:	4 ^η	Τίτλος:	Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία τελικού συστήματος		
Διάρκεια:	2 εβδομάδες	Έναρξη:	X0+14 Εβδ.	Λήξη:	X0+16 Εβδ.
Στόχοι:	Η δοκιμαστική λειτουργία της παραγωγικής εγκατάστασης, με σκοπό την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε				

Φορέας Υλοποίησης Έργου

	συνθήκες πραγματικής λειτουργίας σε αντιπροσωπευτικό εύρος («εγκατάσταση πιλότος») του συνολικού έργου. Η ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας.
Περιγραφή:	Στη διάρκεια της φάσης αυτής εκτελούνται: Η πλήρης και τελική ηλεκτρονική μετάπτωση (των προσδιορισθέντων στην μελέτη εφαρμογής) απαραίτητων δεδομένων υφιστάμενων και καταργούμενων εφαρμογών, και η προετοιμασία του περιβάλλοντος του φορέα για την επιχειρησιακή μετάπτωση του σε δοκιμαστική λειτουργία στο Πιλοτικό του Έργου. Η παροχή υπηρεσιών διάρκειας ενός μηνός για την διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας του Πιλοτικού, την καταγραφή / αξιολόγηση / επιδιόρθωση / αποκατάσταση (τυχόν) επιχειρησιακών / τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος. Η ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tuning) τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πιλοτικής λειτουργίας - δοκιμαστική λειτουργία στην Πιλοτική εγκατάσταση- (βάσει προδιαγραφέντων στην φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων) που σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος.
Παραδοτέα:	Π.4.1 Τελικό σύστημα. Οριστική παραλαβή τελικού συστήματος

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ Ε.Ε.Ε.Σ.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) σε μορφή .pdf, όπως αυτό έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν.4412/16 και τη διακήρυξη.

Για τη σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εντύπου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία Promitheus ESDPint.

Για τη συμπλήρωση του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εντύπου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) οι οικονομικοί φορείς θα εισάγουν στη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESDPint μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης www.promitheus.gov.gr το αρχείο [espd-request.xml](#), το οποίο είναι αναρτημένο στο πεδίο του παρόντος ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και θα το συμπληρώσουν.

Μόλις το συμπληρώσουν, θα επιλέξουν εκτύπωση σε μορφή pdf (από τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή θα επιλέξουν pdf) και θα το αποθηκεύσουν τοπικά στον υπολογιστή τους.

Το έγγραφο αυτό σε μορφή pdf θα πρέπει να υπογραφεί ψηφιακά από τους οικονομικούς φορείς και στη συνέχεια να αναρτηθεί στην προσφορά τους στο χώρο του υπόψη συστημικού διαγωνισμού του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερ. Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
E-mail:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Κτησης

ΕΠΑΓΓ/ΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Χρονική Διάρκεια (από – έως)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο σχήμα διοίκησης του Έργου)

Φορέας Υλοποίησης Έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΤΙΜΕΣ ΣΕ €)	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ «ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ»
Παροχή Υπηρεσιών για την για την αναβάθμιση του λογισμικού που χρησιμοποιεί η Αρχή και για εφαρμογές εξυπηρέτησης πολιτών	

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ, χωρίς Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ, χωρίς Φ.Π.Α. (ολογράφως)	
ΠΟΣΟ ΦΠΑ (αριθμητικώς)	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ, με ΦΠΑ (αριθμητικώς)	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ με ΦΠΑ (ολογράφως)	

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ (Υπογραφή – Σφραγίδα / Ημερομηνία)
--

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ (ολογράφως και αριθμητικώς)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ και ταχυδρομική διεύθυνση) Ταχυδρομική Δ/νση για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό για την

Ανάδειξη Αναδόχου παροχής υπηρεσιών για την αναβάθμιση του λογισμικού που χρησιμοποιεί η Αρχή και για εφαρμογές εξυπηρέτησης πολιτών στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Υλοποίηση του Προγράμματος Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας»

συνολικού προϋπολογισμού: 147.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, Διακήρυξη αρ xxx/2021, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την xxx/xxx/2022.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την xxxx/xxxx/xxxx
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ (ολογράφως και αριθμητικώς)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ και ταχυδρομική διεύθυνση) Ταχυδρομική Δ/ση για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αρ. Σύμβασης για την

Παροχή υπηρεσιών για την αναβάθμιση του λογισμικού που χρησιμοποιεί η Αρχή και για εφαρμογές εξυπηρέτησης πολιτών για την υλοποίηση της Πράξης «Υλοποίηση του Προγράμματος Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας»

συνολικού προϋπολογισμού:€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την xxx/xxx/20xx

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος

Κατάστημα

(Δ/ση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ (ολογράφως και αριθμητικώς)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ και ταχυδρομική διεύθυνση) Ταχυδρομική Δ/ση για την καλή λειτουργία των όρων της υπ' αρ. Σύμβασης για την

Παροχή υπηρεσιών για την αναβάθμιση του λογισμικού που χρησιμοποιεί η Αρχή και για εφαρμογές εξυπηρέτησης πολιτών για την υλοποίηση της Πράξης «Υλοποίηση του Προγράμματος Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας»

συνολικού προϋπολογισμού:€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την xxx/xxx/20xx
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να εφαρμόσει διαδικασίες που θα διασφαλίσουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, καθώς και με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.

Οι Πληροφορίες, οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο και τους εργαζόμενους αυτού και ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (απλά ή ευαίσθητα) θα περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην έκταση και τον σκοπό που επιβάλλει το αντικείμενο της, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη, και οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος.

Κάθε μορφή επεξεργασίας θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις τυχόν Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρμόδιας Εποπτικής Αρχής (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) η οποία έχει συσταθεί σύμφωνα με τον Ν. 2472/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται δυνάμει της παρούσας ότι δεν θα διαβιβάζει ή/και κοινολογήσει τις Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής (που ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα) που τεθούν υπόψη του κατά της εκτέλεση των καθηκόντων του σε κανέναν τρίτο και δεν θα διασυνδέσει τις

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Πληροφορίες αυτές και γενικότερα όλα τα ανάλογων μορφών αρχεία και πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, με αρχεία άλλων εταιριών. Οι υποχρεώσεις της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον Ανάδοχο και τυχόν ανάθεσης εκτέλεσης τμήματος ή του συνόλου της παρούσας σε υπεργολάβο τρίτο, όπως αναλυτικά ρυθμίζεται αυτό σε άλλα άρθρα της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υπογράψει με τον Ανάδοχο «Συμφωνητικό για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπου θα εξειδικεύονται αναλυτικά οι ρόλοι και οι ευθύνες των συμβαλλόμενων μερών καθώς και οι ευθύνες και οι ειδικότεροι όροι σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το αντικείμενο της παρούσας.

Επιπλέον, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ο Ανάδοχος θα δεσμευθεί ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρεώσεως εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής και υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Αθήνα, σήμερα2022 ημέρα, στα γραφεία της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», μεταξύ:

(α) Αφενός της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Χαλκοκονδύλη 17, με ΑΦΜ 099912223 και εκπροσωπείται νομίμως από τον Συνήγορο του Πολίτη κο Ποττάκη Ανδρέα, καλούμενης εφεξής «η Αναθέτουσα Αρχή» ή «ο Συνήγορος του Πολίτη» και

(β) Αφετέρου της, με έδρα ..., επί της οδού ..., ΑΦΜ ... και ΔΟΥ ... καλουμένης εφεξής «Ανάδοχος» και σε συνέχεια:

α) Της με αρ.πρωτ ***** Πρόσκλησης υποβολής προσφορών, για την ανάθεση σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών για την αναβάθμιση του λογισμικού που χρησιμοποιεί η Αρχή και για εφαρμογές εξυπηρέτησης

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

πολιτών στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Υλοποίηση του Προγράμματος Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας»

β) της με αρ.πρωτ. ***** προσφοράς της ανωτέρω εταιρείας

γ) της με αρ. πρωτ. **** Απόφασης Κατακύρωσης

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο της Σύμβασης – Παραδοτέα

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης (εφεξής «Σύμβαση») προσδιορίζεται αναλυτικά ως προς την ποιότητα και την ποσότητα της προς υλοποίηση υπηρεσίας από:

την με αριθ. πρωτ. **** Πρόσκληση υποβολής προσφορών του πρώτου των συμβαλλομένων προς κάθε ενδιαφερόμενο

την με αριθ. πρωτ. ***** υποβληθείσα προσφορά του δεύτερου των συμβαλλομένων

την με αριθ. πρωτ. ***** απόφαση κατακύρωσης

2. Με την παρούσα Σύμβαση η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Πάροχο Υπηρεσιών και αυτός αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών για την αναβάθμιση του λογισμικού που χρησιμοποιεί η Αρχή και για εφαρμογές εξυπηρέτησης πολιτών στο πλαίσιο της Πράξης με κωδικό MIS: 5093609 και τίτλο «Υλοποίηση του Προγράμματος Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια του ΧΜ ΕΟΧ 2012-2021, μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας»

Ο Ανάδοχος θα:

3. Η παρούσα Σύμβαση περιλαμβάνει τα εξής τέσσερα (4) Παραδοτέα που αφορούν ισόχρονα διαστήματα. Το κάθε παραδοτέο θα περιλαμβάνει:

1. Έκθεση Προόδου

2. Υπογεγραμμένα & Θεωρημένα Παρουσιολόγια (για τα στελέχη της Ομάδας έργου του Αναδόχου που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής)

3. Τυχόν Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και γνωματεύσεις (ως Παράρτημα των Εκθέσεων Προόδου).

Σημειώνεται ότι το τελευταίο Παραδοτέο εκτός των ανωτέρω θα περιλαμβάνει και Τελική Απολογιστική Έκθεση

4. Η παρακολούθηση θα γίνει από την Ομάδα Έργου που έχει οριστεί από την Αρχή για την παρακολούθηση της πράξης και η παραλαβή από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 2

Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης

Η διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της παρούσας έως την xxxxxxxxxxxx.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ΑΡΘΡΟ 3

Αμοιβή και τρόπος πληρωμής

1. Η αμοιβή του Παρόχου Υπηρεσιών για την εκτέλεση της Σύμβασης συμφωνείται στο συνολικό ποσό των ***** ευρώ (*****€), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., μείον των νόμιμων κρατήσεων.
Στο ποσό αυτό περιλαμβάνεται η αμοιβή του Παρόχου Υπηρεσιών, καθώς και όλα τα γενικά και ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλίσεων, ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου και οτιδήποτε άλλο απαιτηθεί για την παροχή των υπηρεσιών.
Ρητά, συμφωνείται ότι ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν έχει καμία άλλη απαίτηση από την Αναθέτουσα Αρχή πέραν του ανωτέρω ποσού της συνολικής αμοιβής.
2. Η αμοιβή θα καταβληθεί σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή του κάθε παραδοτέου
3. Η χρηματοδότηση της παρούσας Σύμβασης θα γίνει από την ΣΑΕ 715/1 .
4. Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή και τον έλεγχο των Παραδοτέων η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, διατυπώνει εγγράφως τις παρατηρήσεις της, τις οποίες κοινοποιεί στον Πάροχο Υπηρεσιών εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση τους.
5. Στην προηγούμενη περίπτωση, ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να επανυποβάλει τα Παραδοτέα σε προσήκουσα μορφή με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβεί τις δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής από την ίδια των σχετικών παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής, συμμορφούμενος πλήρως με τις τελευταίες. Εάν τα επανυποβληθέντα Παραδοτέα δεν θεωρηθούν και πάλι ικανοποιητικά κατά την ανέλεγκτη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, αυτή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας σε αυτό λεπτομερώς του λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής κοινοποιείται στον Πάροχο Υπηρεσιών εντός δέκα (10) ημερών και αποτελεί τη βάση για την καταγγελία της παρούσας.
6. Με άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών για την Αναθέτουσα Αρχή, το εκάστοτε παραδοτέο ή και το σύνολο του Έργου λογίζεται ως παραληφθέν.
7. Για την είσπραξη της αμοιβής, ο Πάροχος Υπηρεσιών οφείλει να εκδώσει τα νόμιμα προβλεπόμενα παραστατικά, στα οποία θα αναφέρεται το ποσό αμοιβής.
8. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή να υπαναχωρήσει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4

Υποχρεώσεις Παρόχου Υπηρεσιών

1. Ο Πάροχος Υπηρεσιών αναλαμβάνει με δικά του μέσα, προσωπικό και δαπάνες την παροχή των υπηρεσιών που προσδιορίζονται στο Άρθρο 1 της παρούσας. Για αυτό το σκοπό, ο Πάροχος Υπηρεσιών διαθέτει το προσωπικό και τους συνεργάτες του ανάλογα με τις ανάγκες της παρούσας και παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε πληροφορία, την οποία αυτή θα απαιτεί σε σχέση με την υλοποίηση της παρούσας.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



2. Ο Πάροχος Υπηρεσιών είναι υπεύθυνος για την επιστημονική, τεχνική αρτιότητα και εγκυρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη, ουσιώδης ή μη, επανορθώνεται από τον Πάροχο Υπηρεσιών χωρίς επιπλέον δαπάνη.
3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια σύμφωνα με τις προδιαγραφές και κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής, τηρώντας τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
4. Ο Πάροχος Υπηρεσιών θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπαλλήλων του, των συνεργατών ή τρίτων που τυχόν θα απασχοληθούν για την παροχή των υπηρεσιών, καθώς και για την τήρηση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την μεταξύ τους σχέση.
5. Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στην υποχρέωσή του για την παροχή των υπηρεσιών του Άρθρου 1. Δικαιούται όμως να χρησιμοποιήσει τρίτους συνεργάτες ή υπεργολάβους, διατηρώντας ωστόσο την πλήρη ευθύνη απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την ορθότητα, την αρτιότητα και την εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών του.
6. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας από τον Πάροχο Υπηρεσιών (αποδοχές, ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, κ.λπ.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση, σε κάθε δε περίπτωση δεν φέρει καμία ευθύνη έναντι των τρίτων. Σε περίπτωση που τρίτος στραφεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε αιτία που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με την παροχή των υπηρεσιών, ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται, μόλις τον καλέσει η Αναθέτουσα Αρχή, να παρέμβει στη δίκη και να αναλάβει το δικαστικό αγώνα υπέρ του τελευταίου, σε κάθε δε περίπτωση ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για οποιοδήποτε ποσό αυτή κληθεί να καταβάλει προς τον τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 5

Τόπος και χρόνος παροχής των Υπηρεσιών

Η παροχή των υπηρεσιών θα λάβει χώρα στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, ή σε οποιοδήποτε άλλο τόπο και σε χρόνο εντός ή εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου λειτουργίας των γραφείων της Αναθέτουσας Αρχής, ανάλογα με τις ανάγκες που ανακύπτουν κατά την κρίση του Παρόχου Υπηρεσιών. Ρητά συμφωνείται ότι η επικοινωνία δύναται να λαμβάνει χώρα με ηλεκτρονικά μέσα.

ΑΡΘΡΟ 6

Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

1. Ο Πάροχος Υπηρεσιών αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσας Σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και κάθε είδους επικοινωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και του προσωπικού τους αναφορικά με το Έργο, καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά. Γι' αυτό, ο Πάροχος Υπηρεσιών, το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν στο πλαίσιο της Σύμβασης υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και να χειρίζεται ως εμπιστευτικές οποιεσδήποτε πληροφορίες ή έγγραφα σχετικά με την Αναθέτουσα Αρχή που περιήλθαν σε γνώση του ή στην κατοχή του κατά τη διάρκεια

Φορέας Υλοποίησης Έργου



ή στο πλαίσιο εκπόνησης του Έργου και να μην τις αποκαλύπτει, άμεσα ή έμμεσα, προφορικά ή εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο σε οποιονδήποτε τρίτο για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία παρά μόνο εφόσον ο νόμος ή δικαστική απόφαση το επιβάλλει, και πάντοτε με την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ευθυνόμενοι άλλως έκαστος ατομικά, κατ' άρθρο 371 Π.Κ. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας, ενώ επιπλέον δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας ή βλάβης της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και τη παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και κάθε άλλο στοιχείο και υλικό οποιασδήποτε μορφής που περιέχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από την Αναθέτουσα Αρχή και σχετίζονται με το αντικείμενο της Σύμβασης αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών του και σε συμφωνία με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως κάθε άλλης χρήσης τους. Ο Πάροχος Υπηρεσιών ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε παραβίαση αυτής της απαγόρευσης.

3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με οποιονδήποτε τρόπο τις εμπιστευτικές πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν σε αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Επιπλέον, υποχρεούται να καταβάλει κάθε δυνατή επιμέλεια και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αυτών, τις οποίες θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για το σκοπό για τον οποίο δόθηκαν και δεν θα τις μεταδίδει σε τρίτους, παρά μόνο εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με την Σύμβαση και πάντοτε μετά από έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν οι συνεργάτες του και οι τυχόν προστεθέντες.

4. Περαιτέρω, στην περίπτωση που θα υπάρξει επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά τα οριζόμενα του Νόμου 4624/2019 ως ισχύει και κάθε άλλης συναφούς νομοθεσίας που ισχύει για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ιδίως δε σύμφωνα με τα οριζόμενα του ΕΚ 679/2016, ο Πάροχος Υπηρεσιών ρητώς αποδέχεται και αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α) Εγγυάται την ασφάλεια και το απόρρητο της επεξεργασίας,
- β) Αναλαμβάνει την υποχρέωση της μη χρήσης των προσωπικών δεδομένων για άλλο σκοπό, πλην του με το παρόν συμφωνούμενου,
- γ) Αναλαμβάνει την υποχρέωση μη διαβίβασής δεδομένων σε τρίτους.

ΑΡΘΡΟ 7

Απαγόρευση Υποκατάστασης – Εκχώρησης

Ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν δικαιούται να υποκατασταθεί, να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει την παρούσα Σύμβαση ή το Έργο και τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή, εν όλω ή εν μέρει, σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8 Ανωτέρα βία

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

1. Ο όρος «ανωτέρα βία» θα νοείται ότι περιλαμβάνει ενδεικτικά τις περιπτώσεις εθνικής έκτακτης ανάγκης, πολέμου και εν γένει όλες εκείνες τις περιστάσεις που κατά την εθνική νομοθεσία, τη νομολογία και τα συναλλακτικά ήθη και συνήθειες συνιστούν καταστάσεις ανωτέρας βίας και οι οποίες υπό κανονικές συνθήκες δεν μπορούν να προβλεφθούν ή να ελεγχθούν και προκαλούν καθυστέρηση ή καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση της Σύμβασης εκ μέρους του Παρόχου Υπηρεσιών.
2. Λόγοι ανωτέρας βίας δεν απαλλάσσουν τα συμβαλλόμενα μέρη από τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, αλλά συνιστούν λόγο αναστολής εκπλήρωσης αυτών για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία. Πιο συγκεκριμένα, για όσο χρονικό διάστημα ο Πάροχος Υπηρεσιών, λόγω ανωτέρας βίας, κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του παραδοτέου και η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας.
3. Ο Πάροχος Υπηρεσιών, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην κατηγορία της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί στην Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από της λήψης του σχετικού αιτήματος, διαφορετικά με τη πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 9

Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Η Σύμβαση αυτή μπορεί να τροποποιείται μόνον εγγράφως και με την σύμφωνη γνώμη των συμβαλλομένων μερών, συμπεριλαμβανομένης και της επέκτασης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της, σύμφωνα με τα οριζόμενα του ν.4412/2016
2. Σε περίπτωση που λόγω ειδικών συνθηκών ή εξωγενών παραγόντων, που δεν ανάγονται σε υπαιτιότητα των συμβαλλόμενων μερών, καταστεί αδύνατη η παροχή του συνόλου ή μέρους των περιγραφόμενων στην παρούσα υπηρεσιών κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ορίζεται ρητά ότι είναι δυνατή η χρονική παράταση της παρούσας, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των μερών, σύμφωνα με τα οριζόμενα του ν.4412/2016
3. Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς τους όρους της παρούσας ή η καθυστέρηση λήψης των μέτρων που ορίζονται σε αυτήν ή στο νόμο από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν αποτελεί παραίτηση των συμβαλλόμενων μερών από τα δικαιώματά τους που αναγνωρίζονται από τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 10

Ποινικές Ρήτρες

1. Σε περίπτωση υπέρβασης από αποκλειστική υπαιτιότητα του Παρόχου Υπηρεσιών των επιμέρους ή/και της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης της Σύμβασης, καθώς και των προθεσμιών για την επανυποβολή των παραδοτέων σύμφωνα με το άρθρο 3§§4-5 κατά τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία

Φορέας Υλοποίησης Έργου



επιβάλλει στον Πάροχο Υπηρεσιών για κάθε μέρα καθυστέρησης ημερήσια ποινική ρήτρα για όσο χρονικό διάστημα εξακολουθεί η καθυστέρηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα του ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 11

Καταγγελία – Λύση της Σύμβασης

1. Όταν παρέλθει η ημερομηνία λήξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 2 της παρούσας, η Σύμβαση θα θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως χωρίς οποιαδήποτε προειδοποίηση και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Στην περίπτωση που ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν εκπληρώσει, δεν εκπληρώσει προσηκόντως ή καταστεί υπερήμερος ως προς την προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και γενικά δεν συμμορφωθεί με τους όρους της Σύμβασης, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση.
3. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει περιπτώσεις άκριτης αντιγραφής ή λογοκλοπής (plagiarism) ιδεών, πορισμάτων, ερευνών, αιτιολογικών σκέψεων ή συμπερασμάτων, αυτό θα αποτελέσει τη βάση για τη μονομερή και αζήμια για την Αναθέτουσα Αρχή καταγγελία της παρούσας Σύμβαση, χωρίς την τήρηση προθεσμίας, με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Πάροχο Υπηρεσιών.
4. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, κατά τις παραγράφους 2 ή/και 3, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά περίπτωση να αξιώσει σωρευτικώς:
 - α) την επιστροφή εκ μέρους του Παρόχου Υπηρεσιών, με το νόμιμο τόκο υπερημερίας, κάθε ποσού που τυχόν εισέπραξε ο τελευταίος με τη μορφή προκαταβολής και
 - β) αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη λόγω της μη εκπλήρωσης ή της πλημμελούς εκπλήρωσης εκ μέρους του Παρόχου Υπηρεσιών των προβλεπόμενων στην παρούσα Σύμβαση υποχρεώσεων του.
5. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τις παραγράφους 2 ή 3 του παρόντος άρθρου, ρητά συμφωνείται ότι αυτή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής της υπολειπόμενης κατά το χρονικό σημείο της καταγγελίας αμοιβής που αφορά στη συγκεκριμένη Σύμβαση, απαλλασσόμενη ταυτόχρονα από την καταβολή προς τον Πάροχο Υπηρεσιών της συμφωνηθείσας αμοιβής, σε αντίθεση με όσα προβλέπονται στο άρθρο 700 του Αστικού Κώδικα.
6. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω, ρητά συμφωνείται ότι ο Πάροχος Υπηρεσιών δεν θα δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης εξαιτίας της με οιονδήποτε τρόπο λύσης της Σύμβασης (όπως, ενδεικτικά, για έξοδα, δαπάνες, θετικές ή αποθετικές ζημίες), σε κάθε δε περίπτωση ο Πάροχος Υπηρεσιών παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα από οιαδήποτε τέτοια αξίωση.
7. Η παρούσα Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που ο Πάροχος Υπηρεσιών υπαχθεί στη διαδικασία της συνδιαλλαγής, καταθέσει σχέδιο αναδιοργάνωσης, πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, ή υπό δικαστική συμπαράσταση (στη περίπτωση που ο Πάροχος Υπηρεσιών είναι φυσικό πρόσωπο), λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
8. Με τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης, ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται:

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

- α) να επιστρέψει άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή οποιαδήποτε αλληλογραφία, έγγραφα, υπομνήματα, σημειώσεις, αρχεία της Αναθέτουσας Αρχής ή σχετικά με αυτήν, καθώς και τυχόν αντίγραφα αυτών που θα έχει στην κατοχή του και
- β) να απόσχει από οποιαδήποτε ενέργεια ή πράξη σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και να παραδώσει άμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή το όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) σε επεξεργάσιμη μορφή, τα οποία όλα ανήκουν αποκλειστικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 12

Καλόπιστη Εφαρμογή της Σύμβασης

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλα τα πιθανά περιστατικά που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της αναφορικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα συμβαλλόμενα μέρη αποδέχονται από κοινού ότι στις μεταξύ τους σχέσεις θα λειτουργήσουν επί τη βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεών τους, ενώ καλόπιστα συμφωνούν να προβούν σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες προκειμένου να αποσοβούνται εστίες πιθανών διενέξεων ή διαφορών.

ΑΡΘΡΟ 13

Προηγούμενες Συμφωνίες

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών επί του ίδιου με την παρούσα αντικειμένου. Αυτή αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματική βούλησης των συμβαλλομένων μερών για το συγκεκριμένο αντικείμενο της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14

Αρμόδια δικαστήρια

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.
 2. Οποιαδήποτε διαφορά περί την ερμηνεία ή εφαρμογή της παρούσας, που δεν μπορεί να επιλυθεί συμβιβαστικά μέσα σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος του ενός συμβαλλομένου μέρους από το άλλο συμβαλλόμενο μέρος, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια δικαστήρια της Ρόδου, σύμφωνα με τη κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, ενώ εφαρμοστέο είναι πάντοτε το Ελληνικό Δίκαιο.
 3. Κατά το χρονικό διάστημα της απόπειρας συμβιβαστικής επίλυσης των διαφορών τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με καλή πίστη και με βάση τους όρους της παρούσας.
- Σε πίστωση των ανωτέρω υπογράφηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία η Αναθέτουσα Αρχή έλαβε τα δύο (2) και ο Πάροχος Υπηρεσιών το ένα (1).

Φορέας Υλοποίησης Έργου



ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Η Αναθέτουσα Αρχή

Ο Πάροχος Υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Πίνακες Συμμόρφωσης

Στη Στήλη «**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις. Αν στη στήλη «**ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τους ακόλουθους πίνακες συμμόρφωσης με τις απαντήσεις του και τις παραπομπές στα επί μέρους σημεία σχετικής τεκμηρίωσης στην Τεχνική Προσφορά. Η μη συμπλήρωση των πινάκων και η μη κάλυψη των απαιτήσεων συνιστά ουσιώδη λόγο απόρριψης της προσφοράς:

ΠΣ1.1 Επέκταση λειτουργικότητας υφιστάμενου ΣΗΔΕ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η προσφερόμενη λύση θα ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο η προσφερόμενη λύση ικανοποιεί τα παραπάνω.	ΝΑΙ		

ΠΣ1.2 Εφαρμογή Εσωτερικής Διαχείρισης Προγραμματισμού Ραντεβού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η προσφερόμενη λύση θα ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.2 του Παραρτήματος Ι. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο η προσφερόμενη λύση ικανοποιεί τα παραπάνω.	ΝΑΙ		

ΠΣ1.3 Εφαρμογή για φορητές συσκευές «Συνήγορος του Πολίτη»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η προσφερόμενη λύση θα ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.3 του Παραρτήματος Ι. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο η προσφερόμενη λύση ικανοποιεί τα παραπάνω.	ΝΑΙ		

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

ΠΣ1.4 Εφαρμογή παρακολούθησης αποθήκης για τις ανάγκες του Γραφείου Προμηθειών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η προσφερόμενη λύση θα ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της παρ. 3.1.4 του Παραρτήματος Ι. Ο Υποψήφιος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο η προσφερόμενη λύση ικανοποιεί τα παραπάνω.	ΝΑΙ		

ΠΣ1.5 Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Μελέτης Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 3.2.1)	ΝΑΙ		
2.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 3.2.2) Υπηρεσίες Εγκατάστασης Παραμετροποίησης	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 3.2.3) Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
4.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 3.2.4) Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
5.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 3.2.5) Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	ΝΑΙ		

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr

Φορέας Υλοποίησης Έργου



Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα 10432 | Τηλ: :213.13.06.600 | e-mail: grammateiastp@synigoros.gr