



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ &amp; Ε.Φ.Κ.

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Ζάκυνθος 28/12/2022

Αριθ. Πρωτ. : 1883

ΠΡΟΣ:

Κάθε ενδιαφερόμενο

Ταχ. Δ/ση : Κ. Λομβάρδου 2

Ταχ. Κωδ. : 29100 ΖΑΚΥΝΘΟΣ

Τηλέφωνο : 26950 26119

Email : [tel.zakynthou@aaade.gr](mailto:tel.zakynthou@aaade.gr)

**Θέμα:** «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου όπου στεγάζεται το Τελωνείο Ζακύνθου, για το έτος 2023, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης».

Είδος διαδικασίας	:	Απευθείας ανάθεση του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016
Αναθέτουσα Αρχή	:	<b>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ - ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ</b>
Φορέας/Ειδικός Φορέας	:	<b>1023-801-0431700</b>
CPV	:	<b>79713000-5</b> (Υπηρεσίες Φύλαξης)
Α.Λ.Ε	:	<b>2420911001</b> (Εξοδα υπηρεσιών φύλαξης)
Κριτήριο ανάθεσης	:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη συνολική χαμηλότερη τιμή.
Συνολικός Προϋπολογισμός	:	<b>18.000,00 €</b> συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	:	<b>2α Ιανουαρίου 2023</b> Ημέρα: <b>Δευτέρα</b> ώρα: <b>12:00</b>

### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Το Τελωνείο Ζακύνθου ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθ. 118 του Ν. 4412/2016), στην ανάθεση της υπηρεσίας φύλαξης του κτηρίου όπου στεγάζεται, στην οδό Κ. Λομβάρδου 2, για το έτος 2023, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων τη συνολική χαμηλότερη τιμή.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται:

➤ Από έναν (1) εργαζόμενο
➤ Κατά τις εργάσιμες ημέρες : Δευτέρα έως Παρασκευή
➤ Και ώρες : 07:30 - 15:30

**Ο συνολικός προϋπολογισμός για το έτος 2023 θα είναι δέκα οκτώ χιλιάδες ΕΥΡΩ**

( 18.000,00 € ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

## **2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

### **2.1 Υποβολή προσφορών**

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Α΄, μέχρι και την 2<sup>α</sup> Ιανουαρίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00.

Οι προσφορές μπορούν : **1. να κατατεθούν**  
α) Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους  
β) Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει  
**2. ή να αποσταλούν μέσω Email στην ηλεκτρονική διεύθυνση**  
[tel.zakynthou@aade.gr](mailto:tel.zakynthou@aade.gr)

Με την κατάθεση της προσφοράς οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν και την Υπεύθυνη δήλωση παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (Παράρτημα Β).

#### **Διευκρίνιση:**

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ. Η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά τους παρακάτω, οι οποίοι και τις υπογράφουν:

- i. Τους διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.
- ii. Τον Πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- iii. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- iv. Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξία, η δήλωση γίνεται από κάθε μέλος, που συμμετέχει σε αυτήν.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.).

Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

Τυχόν διευκρινήσεις ή πληροφορίες σχετικές, παρέχονται από την Υπηρεσία μας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

### **2.2 Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έως και 31/12/2023.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**3. ΤΙΜΕΣ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

**3α.** Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ (€).

**3β.** Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς στην Οικονομική Προσφορά τους θα πρέπει να αναγράφουν όλα τα αναφερόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α΄ 115), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α΄ 88),

ήτοι

- τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυναφθεί στην προσφορά)
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

επίσης οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν:

- εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους
- κόστος αναλωσίμων
- το εργολαβικό κέρδος
- και τις νόμιμες υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεις :
  1. 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (άρθ. 7 Ν. 4912/2022 ( ΦΕΚ Α΄ 59) πλέον 3,6% χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρ/μου
  2. 8% για φόρο εισοδήματος ( άρθ. 64 παρ.2 υποπερ. γγ του Ν. 4172/2013) στο καθαρό ποσό αφαιρουμένων των παραπάνω κρατήσεων
  3. 24%Φ.Π.Α

**3γ.** Η τιμή θα αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 και μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = \text{Τπροσφοράς} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T\_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

**3δ.** Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

**4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Χρόνος έναρξης: ορίζεται η 2<sup>α</sup> Ιανουαρίου 2023

Χρόνος λήξης: ορίζεται η 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023

**5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

### **5.1 Απαιτήσεις Έργου**

Για την επίτευξη του στόχου του έργου της φύλαξης της Υπηρεσίας απαιτούνται τα κατωτέρω :

**2.** Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη του κτιρίου για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Υπηρεσίας.

**3.** Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή .  
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες της Υπηρεσίας .

### **5.2 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

**1.** Για την φύλαξη του κτιρίου ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα όπως αναφέρεται παραπάνω, το οποίο θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη του κτιρίου για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Υπηρεσίας.

**2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους και διατάξεις και τα δυνάμει αυτών διατάγματα καθώς και τις συναφείς γενικά αστυνομικές διατάξεις και άλλες διοικητικές διατάξεις σχετικές με το έργο που αναλαμβάνει, ευθύνεται δε προσωπικά για κάθε παράβασή τους.

**3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις, διατάξεις κλπ και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή του.

**4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τέλη χαρτοσήμου κλπ, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

**5.** Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τις δραστηριότητες της Υπηρεσίας.

**6.** Ο ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημιά που θα προξενηθεί σ' αυτόν κατά την εκτέλεση της εργασίας βάσει των οδηγιών που δίνονται από την Υπηρεσία μόνο σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας ήθελε διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις του.

**7.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο που θα είναι και εργοδότης του.

**8.** Το Τελωνείο έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο.

**9.** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο με άτομο που είναι ήδη εκπαιδευμένο στην φύλαξη.

**10.** Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση (με έγκριση της υπηρεσίας), σωστό τρόπο συμπεριφοράς και να φέρει ενδεικτική για τη φύλαξη ενδυμασία.

**11.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση και να έχει την κατάλληλη γνώση για φύλαξη ( εμπειρία στη ίδια ή σε άλλες Εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κλπ) . Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύουν την καταλληλότητα του φύλακα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει με πλήρη στοιχεία, καθώς επίσης και να προσκομίζει τα ανωτέρω στοιχεία σε κάθε περίπτωση μεταβολής του προσωπικού.

**12.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

**13.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει στην προσφορά του υπεύθυνο επικοινωνίας με όλα τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ) και να αναγνωρίζει οποιαδήποτε κοινοποίηση στον υπεύθυνο αυτό ως ληφθείσα.

### **5.3 Υποχρεώσεις – Καθήκοντα προσωπικού Ασφαλείας**

Το προσωπικό φύλαξης του Αναδόχου οφείλει να :

**1.** Να ελέγχει, με φυσική παρουσία, το χώρο εισόδου του υπό φύλαξη κτηρίου, να ελέγχει και κατευθύνει τους πολίτες κατά την διάρκεια λειτουργίας του Τελωνείου Ζακύνθου , τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 07:30 πμ έως και 15:30 μμ (εκτός αργιών) και να εντοπίζει μη συνήθεις καταστάσεις και να τις αντιμετωπίζει έγκαιρα.

**2.** Να ζητά κατά την είσοδο έκαστου συναλλασσόμενου την επίδειξη ενός προσωπικού δημοσίου εγγράφου (αστυνομική ταυτότητα , διαβατήριο κτλ), με βάση το οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία του στο «Βιβλίο Επισκεπτών» καθώς και η ημερομηνία, ώρα επίσκεψης και θα του χορηγείται η σχετική καρτέλα «Επισκέπτης».

**3.** Να ελέγχει και εφαρμόζει τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις, όπως κάθε φορά τροποποιούνται από τους αρμόδιους φορείς (ΕΟΔΥ, Υπ. Εσωτερικών, ΑΑΔΕ κ.α.) και ισχύουν (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται: λήψη θερμοκρασίας εισερχομένων πολιτών, απαγόρευση εισόδου σε όποιον πολίτη δεν φορά προστατευτική μάσκα προσώπου, τήρηση επιτρεπόμενου αριθμού εισερχομένων πολιτών στο κτίριο, έλεγχος με τα διαθέσιμα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας π.χ με ανιχνευτή μετάλλων χειρός, κ.α).

**4.** Να συμπεριφέρεται με την προσήκουσα ευγένεια στους υπαλλήλους της υπηρεσίας και στους συναλλασσόμενους με αυτήν πολίτες.

**5.** Να μη φέρει πυροβόλα όπλα.

**6.** Να υπάρχει δυνατότητα να χειρίζεται τα διαθέσιμα τεχνικά μέσα της Υπηρεσίας (πχ μαγνητική πύλη εισόδου κοινού, φορητός ανιχνευτής μετάλλων)

**7.** Να υπογράφει κατά την ώρα ανάληψης καθηκόντων και αποχώρησης , στις ειδικές για το σκοπό αυτό καταστάσεις.

**8.** Να μην αποχωρεί για οποιονδήποτε λόγο αν δεν προσέλθει αντικαταστάτης του.

### **6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΑΝΑΘΕΣΗ**

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μιας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται μετά από κλήρωση μεταξύ των αναδόχων που μειοδότησαν.

Η απόφαση ανάθεσης θα κοινοποιηθεί στον ανάδοχο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα στοιχεία που έχει δηλώσει.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με το Τελωνείο Ζακύνθου(που έχει αποδεικτικό χαρακτήρα).

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- α) Νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας
- β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
- γ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

### **7. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, μετά

- Την προσκόμιση στο Τελωνείο Αθηνών του τιμολογίου Π.Υ. για την προσφερόμενες υπηρεσίες, στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης
- Την σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής - Καλής Εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών από το αρμόδιο Όργανο.

**Ο ανάδοχος υποχρεούται**

Στην προσκόμιση στο Τελωνείο Αθηνών της Α.Α.Δ.Ε. όλων των προβλεπόμενων από τις ισχύουσες κατά το χρόνο πληρωμής διατάξεις δικαιολογητικών καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο αναλογούν Φ.Π.Α. βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις καθώς και ο φόρος εισοδήματος .

Εάν μετά την υπογραφή της Σύμβασης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου

**Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και η προσφορά του αναδόχου.**

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Επισυνάπτονται:

1. Παράρτημα Α: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
2. Παράρτημα Β: Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986

**Η ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ**  
**Προϊσταμένη του Τελωνείου Ζακύνθου**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄  
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ</b>	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ:	
ΑΦΜ:	
Δ.Ο.Υ. :	
ΕΔΡΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ :	
e-mail:	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ...../...../.....

**Προς : ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ**

Σας υποβάλλουμε την οικονομική μας προσφορά για την υπηρεσία φύλαξης του Τελωνείου Αθηνών σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. .... «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου όπου στεγάζεται το Τελωνείο Αθηνών, για το έτος **2023**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης»:

**Ανάλυση προσφοράς σύμφωνα με τον Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:**

	<b>ΜΗΝΙΑΙΩΣ ΣΕ €</b>	<b>ΕΤΗΣΙΟ ΣΕ €</b>
Ύψος νομίμων αποδοχών Εργαζομένων		
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών		
Διοικητικό κόστος		
Κόστος αναλωσίμων		
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους		
Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
Φ.Π.Α		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>		

α)	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθεί στο έργο:	Ένας (1) εργαζόμενος
β)	Ημέρες και ώρες εργασίας :	Πέντε (5) ημέρες (Δευτέρα - Παρασκευή) Ώρες: 07:30 έως 15:30
γ)	Συλλογική Σύμβαση στην οποία υπάγεται ο εργαζόμενος (την οποία επισυνάπτουμε) :	.....

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

**Αφορά την .....πρόσκληση υποβολής προσφορών**

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ – ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ</b>						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**A.** αποδέχομαι τους όρους της παρούσας και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.

**B1.** δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παρ. 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008.

**B2.** δεν έχω καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

**B3.** δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

**B4.** έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).

**Γ.** αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού

1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία:.....

Ο/Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα