



ΔΗΚΕΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΑΧΑΡΝΩΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΧΑΡΝΩΝ
(Ν.Π.Ι.Δ.)**

**Γραφείο Προέδρου
Πλατεία Αγ. Νικολάου 3
2ος Όροφος, Τ.Κ. 13674, Αχαρνές
Τηλ.: 210 2478505/507
E-mail: dikeacharnon@yahoo.gr**

**11 Ιανουαρίου 2023
αρ.πρωτ.:...39.....**

**Προκήρυξη για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας του ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ
ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ της ΔΗΚΕΑ από εξειδικευμένο προσωπικό**

Η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Αχαρνών (ΔΗ.Κ.Ε.Α. - Ν.Π.Ι.Δ.) προκηρύσσει εθνικό δημόσιο διαγωνισμό, με βάση τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την:

Υπηρεσίες εκπαίδευσης (CPV) : 75131100-4

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. φέρνει προς συζήτηση το θέμα λόγω της επικείμενης έναρξης των δράσεων και λειτουργίας των υποδομών της ΔΗΚΕΑ και λαμβάνοντας υπόψιν την απόφαση 150/31-8-2022 – «Έγκριση μελέτης», εισηγείται προς ψήφιση τους όρους κατάρτισης ανοικτού διαγωνισμού λειτουργίας λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/τ. Α'/09-03-1999), όπως ισχύει.
2. Του Π.Δ.166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. 138/τ.Α'/05-06-2003), όπως ισχύει.
3. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/08-06-2006), όπως ισχύει.
4. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/07-06-2010), όπως ισχύει.
5. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 11/τ.Α'/13-07-2010), όπως ισχύει.
6. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 204/τ.Α'/15-09-2011), όπως ισχύει.



ΔΗΚΕΑ
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΧΑΡΝΩΝ

7. Του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Φ.Ε.Κ. 107/τ.Α'/09-05-2013), όπως ισχύει.
8. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ.Α'/28-06-2014), όπως ισχύει.
9. Του Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Φ.Ε.Κ. 34/τ.Α'/23-03-2015), όπως ισχύει.
10. Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 145/τ.Α'/05-08-2016), όπως ισχύει.
11. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμήθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/08-08-2016), όπως ισχύει.
12. Της με αρ.158/2016 Απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) με θέμα «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/2016 (Α'147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Φ.Ε.Κ. 3698/τ.Β'/1611-2016).
13. Της υπ' αριθμ. 57654/22-05-2017 Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β'/23-05-2017).
14. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Προκηρύσσεται ανοικτός διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των υποδομών της ΔΗ.Κ.Ε.Α. από εξειδικευμένο προσωπικό της Αναθέτουσας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας των τμημάτων του ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ του Οργανισμού ΔΗΚΕΑ ΑΧΑΡΝΩΝ σε εξειδικευμένη εταιρεία παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών.

Στόχος του Δήμου ΑΧΑΡΝΩΝ είναι η παροχή επιμόρφωσης στον καλλιτεχνικό τομέα για την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και ποιότητας ζωής των δημοτών.. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καλύτερη λειτουργία των τμημάτων είναι η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας. Η υψηλού επιπέδου παροχή της αντίστοιχης υπηρεσίας, αποτελεί πρωταρχική προτεραιότητα του Οργανισμού ΔΗΚΕΑ.

Ο Οργανισμός καταφεύγει σε εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργάτη για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας δεδομένου ότι: α) ο αριθμός των υπηρετούντων στο Δήμο καθηγητών με λόγω αποχωρήσεων/ συνταξιοδοτήσεων



και περιορισμού προσλήψεων δεν επαρκεί για την εκτέλεση του εν λόγω έργου και β) δεν διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό για την οργάνωση, έλεγχο και διαχείριση της υπηρεσίας.

Η διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, θα γίνει με τη διαδικασία του ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού βάσει του άρ. 118 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') όπως αυτό τροποποιήθηκε από τον Ν4782/2021 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών , με κριτήριο τη συμφέρουσα τιμή

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι 213.287,44 ευρώ (συμ/νου ΦΠΑ 24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 64.98.001.006 του προϋπολογισμού του Οργανισμού ΔΗΚΕΑ για το έτος 2023 .



ΔΗ.Κ.Ε.Α.
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΧΑΡΝΩΝ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
CPV: 75131100-4				
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ				
Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ*	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΟΣΟ
1.	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ	21	9,25	194,25
2.	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ	21	9,25	194,25
3.	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ	21	9,25	194,25
4.	ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ	21	9,25	194,25
5.	ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ	21	9,25	194,25
6.	ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ	21	9,25	194,25
7.	ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ	21	9,25	194,25
9.	ΦΥΣΙΚΟΣ	21	9,25	194,25
10.	ΦΥΣΙΚΟΣ	21	9,25	194,25
11.	ΧΗΜΙΚΟΣ	21	9,25	194,25
12.	ΒΙΟΛΟΓΟΣ	9	9,25	83,25
13.	ΒΙΟΛΟΓΟΣ	9	9,25	83,25
14.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	9	9,25	83,25
15.	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΣ	9	9,25	83,25
16.	ΑΓΓΛΙΚΑ φιλόλογος	9	9,25	83,25
	ΣΥΝΟΛΟ	245	9,25	2.553



ΔΗ.Κ.Ε.Α.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΑΧΑΡΝΩΝ

ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ :	2.553
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ /ΜΗΝΑ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ :	10.212

12.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ		ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΚΑΘ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	850
13.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ		ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΚΑΘ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	850

ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ :	1700
------------------------------	------

<u>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</u> CPV: 75131100-4	ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΟΣΟ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ :	11.912,00	101.252,00
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ - ΕΡΓΟΔΟΤΗ :	5.908,00	50.218,00
ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ 2% :	357,00	4.284,00
ΚΕΡΔΟΣ 10% :	1.912,00	16.252,00
	ΣΥΝΟΛΟ :	172.000,00€
	ΦΠΑ 24% :	41.287,44€
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :	213.287,44€



ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Ισχύουσες διατάξεις :

Η εργασία θα εκτελεστεί με ανάθεση, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016 (φεκ Α 147/08/2016) και τις τροποποιήσεις του Ν4782/2021.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται θα περιλαμβάνουν τα εξής

Α) Για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των προγραμμάτων αυτών, απαιτείται η παροχή υπηρεσιών από έμπειρους και εξειδικευμένους καθηγητές στην κάθε ειδικότητα και διοικητικό προσωπικό για την ομαλή λειτουργία των μαθημάτων, την ενημέρωσή τους, την είσπραξη διδασκων και συνδρομών, του συντονισμού των καθηγητών και της κατανομής τους σε τμήματα, την τήρηση των απουσιολογιών και του υπολογισμού των ωρών διδασκαλίας για τη μηνιαία μισθοδοσία αυτών, κλπ., καθώς και την επιμέλεια των αιθουσών, κλπ.

Αυτή τη στιγμή το Κοινωνικό Φροντιστήριο εξυπηρετεί 283 παιδιά όλων των τάξεων.

Τα εν λόγω μαθήματα θα πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες (15:00 μ.μ. - 22:00 μ.μ.), στις αίθουσες, επί των οδών Παγκάλου και Παύλου Μελά. Η διάρκεια των προγραμμάτων θα είναι μέχρι 12 μήνες.

Το σύνολο των ενδεικτικών απαιτούμενων εκπαιδευτικών ωρών ανέρχεται σε 245 ώρες ανά εβδομάδα, σύμφωνα και με τον κάτωθι πίνακα, καθώς και τον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης. Στον πίνακα που ακολουθεί διακρίνονται οι ενδεικτικές απαιτούμενες ώρες ανά ειδικότητα, τόσο ανά εβδομάδα, όσο και στο σύνολο της διδακτικής περιόδου (12 μήνες). Η περίοδος λειτουργίας του φροντιστηρίου υπολογίζεται από 01/01/2023 έως 30/06/2023 και από 15/09/2023 έως 31/12/2023.

Ειδικές Προδιαγραφές

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το απαραίτητο προσωπικό όπως αυτό θα του γνωστοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή και επιπλέον, υποχρεούται να αντικαταστήσει το διατιθέμενο προσωπικό σε περίπτωση που τεθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα θέμα μη επάρκειας ή μη καταλληλότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να διαθέσει το απαιτούμενο πρόσθετο προσωπικό σε περίπτωση αύξησης των αναγκών κατά περίοδο ή εντός της ίδιας περιόδου, να αντικαταστήσει στελέχη σε περίπτωση ανωτέρας βίας (ασθένεια, κλπ.) εντός 24 ωρών, καθώς και να μειώσει το διατιθέμενο προσωπικό, λόγω μείωσης των αναγκών κατά περίοδο ή εντός της ίδιας περιόδου, εντός 24 ωρών από την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας, χωρίς σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις για αυτές τις ενέργειες να προκύψει πρόσθετη επιβάρυνση για την Αναθέτουσα.

Τέλος, για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εργασιών, ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τα κάτωθι πιστοποιητικά διαπιστευμένα από το ΕΣΥΔ ή άλλο Ευρωπαϊκό διαπιστευμένο φορέα*:

α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή ανώτερο, διασφάλισης ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες διάθεσης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

β) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την υγιεινή και ασφάλεια, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001:2018, ή ισοδύναμο ή ανώτερο, διασφάλισης Υγιεινής



ΔΗΚΕΑ
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΧΑΡΝΩΝ

και Ασφάλειας στην εργασία, με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες διάθεσης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

γ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο ή ανώτερο, περιβαλλοντικής διαχείρισης, με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες διάθεσης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

*Τα ως άνω πιστοποιητικά θα προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation –EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).

Β) Υπηρεσίες διαχείρισης

Άρθρο 1ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι τιμές του προϋπολογισμού προήλθαν κατόπιν συγκριτικών στοιχείων έρευνας αγοράς που καλύπτουν το σύνολο των προαπαιτούμενων που αφορούν προϋπηρεσία και επιδόματα. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι 213.287,44 ευρώ (συμ/νου ΦΠΑ 24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 64.98.001.006 του προϋπολογισμού του Οργανισμού ΔΗΚΕΑ του 2023.

Όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να περιλάβουν στην οικονομική τους προσφορά, πίνακα διαμορφωμένο σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού σύμφωνα με τους όρους της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και όπως ορίζεται από τη νομοθεσία προμηθειών 4412/2016. Σε περίπτωση που πραγματοποιηθούν λιγότερες ημέρες /ώρες από αυτές που αναγράφονται ως ενδεικτικές στον παραπάνω πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού, η τιμολόγηση των παρεχόμενων εργασιών θα γίνει για τις υλοποιηθείσες ημέρες / ώρες.

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλες τις ειδικότητες προσωπικού της κάθε ομάδας, μαζί με το μικτό μισθοδοτικό κόστος, τα λειτουργικά έξοδα-φόρους και το μικτό εργολαβικό κέρδος. Οι παραπάνω ενδεικτικές τιμές (σε ευρώ) δεν είναι δεσμευτικές για τον υποψήφιο ανάδοχο. Όμως, το συνολικό κόστος στην προσφορά, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να υπερβαίνει το αντίστοιχο σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: € 172.000,00 + Φ.Π.Α. (24%) = 213.287,44,00 €

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών του διαγωνισμού. Όταν μια προσφορά απορριφθεί ως προς μία ειδικότητα, αναγκαστικά απορρίπτεται ολόκληρη. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών.

Άρθρο 2ο ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση των υπηρεσιών θα γίνουν σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις. Για ότι δεν έχει προβλεφθεί, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 & 4782/21.

Άρθρο 3ο ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

3.1. Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

3.2. Οι όροι της παρούσας διακήρυξης.



3.3. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

3.4. Η υπ' αρ. 237/21-12-2022 τεχνική μελέτη.

Άρθρο 4ο ΤΡΟΠΟΣ – ΤΟΠΟΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ανάθεση των εργασιών αυτών , θα γίνει με την διαδικασία του ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού, μέσω ΚΗΜΔΗΣ με τη συλλογή προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (η χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο των υπηρεσιών του διαγωνισμού, κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Οργανισμού .

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της ΔΗΚΕΑ από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών, μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας της παρούσας διακήρυξης, ήτοι την 24-01-2023 ημέρα ΤΡΙΤΗ από τις 09:00 π.μ. μέχρι τις 15.00 μ.μ. (καταληκτική ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών), εκτός και αν η υποβολή των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά το πέρας της ώρας αυτής.

Άρθρο 5ο ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, στην πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ , από τους προσφέροντες ή εκπροσώπους τους.

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, όπως αυτή αναφέρεται στο ανωτέρω άρθρο.

Οι προσφορές δεν μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς θα απορρίπτεται.

Προσφορές που περιέρχονται στην ΔΗ.Κ.Ε.Α. με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Επιτροπή προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την παρούσα και απορρίπτονται.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Άρθρο 6ο ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης και της μελέτης στα γραφεία της ΔΗ.Κ.Ε.Α. όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. επικοινωνίας 210-2478507).

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010, όπως ισχύει και επίσης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 4469/2017.

Το κόστος δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης στις εφημερίδες αρχικής και τυχόν επαναληπτικής βαρύνει τον ανάδοχο.

Τέλος, η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «ΚΗΜΔΗΣ», κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016 και στην υπ' αριθμ.



57654/22-05-2017 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1781/τ.Β'/23-05-2017).

Άρθρο 7ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις οικονομικών φορέων που είναι εγκατεστημένα:

- α) σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην άνω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Άρθρο 8ο ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1. Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση,
- β) δωροδοκία,
- γ) απάτη,
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας,
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως περιγράφονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα παραπάνω αδικήματα, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, όποιος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.



Αποκλείεται του διαγωνισμού οικονομικός φορέας που έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, αν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

Αποκλείεται επίσης του διαγωνισμού όποιος:

α. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της ελληνικής νομοθεσίας όσο και της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

β. Δεν έχει εκπληρώσει τις φορολογικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας ή της νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ. Αποκλείεται της συμμετοχής για όποιον συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 9ο ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προσφορές τους όπως αυτά ορίζονται από τους όρους της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

A. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς (συνημμένο υπόδειγμα-Παράρτημα Γ΄):

- α) η λέξη Προσφορά,
- β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ) ο αριθ. πρωτ. και ο τίτλος της διακήρυξης,
- δ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και καταληκτικής υποβολής προσφορών,
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, νομική μορφή, ΑΦΜ, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας-fax, νόμιμος εκπρόσωπος και η ηλεκτρονική του διεύθυνση-e-mail).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Μέσα στον παραπάνω φάκελο θα περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού δύο επιμέρους ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι που θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και είναι οι εξής:

- α) Ξεχωριστός ηλεκτρονικά σφραγισμένος ψηφιακά φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά » ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.
- β) Ξεχωριστός ηλεκτρονικά σφραγισμένος ψηφιακά φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.



ΔΗΚΕΑ
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΧΑΡΝΩΝ

Οι ως άνω δύο επιμέρους φάκελοι που θα περιέχονται στο φάκελο προσφοράς περιλαμβάνουν τα εξής:

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο σφραγισμένος φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά » θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

1 . Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΕΕΕΣ). Με το άρθρο 27 του Ν.4782/2021 καταργείται το ΤΕΥΔ. Προβλέπεται η χρήση του ΕΕΕΣ αντί του ΤΕΥΔ, το οποίο καταργείται, δεδομένου ότι το περιεχόμενο των δύο εντύπων ταυτίζεται, και στις συμβάσεις κάτω των ορίων εφαρμογής των Οδηγιών.

Οδηγίες για τη συμπλήρωσή της μπορείτε να βρείτε στην κατευθυντήρια οδηγία 15 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με αρ. πρωτ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒΑΚΗ).

Οι πληροφορίες που ορίζονται στα μέρη II και III δεν πρέπει να παρέχονται για υπερβολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας.

Οι απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επιλογής του μέρους IV περιορίζονται αποκλειστικά στο «α. Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής» και δεν χρήζει συμπλήρωσης το υπόλοιπο μέρος.

Κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Σε περίπτωση είτε μη συμπλήρωσης των απαιτούμενων πεδίων του ΤΕΥΔ (που σχετίζονται με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), είτε μη ορθής συμπλήρωσης αυτού, συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς του συμμετέχοντα.

Η Αναθέτουσα μπορεί να ζητεί από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά , όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στο διαγωνισμό, περισσότερες από μία (1) εταιρείες ή ενώσεις προμηθευτών, ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, συνεταιρισμό ή και ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

2. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης αντίστοιχου έργου με το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης κατά την τελευταία διετία. (2020 -2021, 2021-2022)

3. Κάθε νομικό πρόσωπο οφείλει , να προσκομίσει ΥΔ των μελών της ομάδας έργου όπου



θα δηλώνει την πρόσθεση συμμετοχής σε συνεργασία με τον υποψήφιο ανάδοχο, έκαστη επικυρωμένη με γνήσιο υπογραφής μέσω gov.gr και θα συνοδεύεται με πλήρη και αναλυτικό βιογραφικό.

2. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος.

Εδώ προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως π.χ καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους της εγκατάστασης του προσφέροντος). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής, κλπ.).

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

3. Πιστοποιητικό Οικείου Επιμελητηρίου

Πιστοποιητικό τελευταίου τριμήνου (από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών), αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος για τα φυσικά πρόσωπα με τις αντίστοιχες μεταβολές του (αν δεν προκύπτει το ειδικό επάγγελμα από το επιμελητήριο ή την επαγγελματική οργάνωση). Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει και να εμφανίζεται το ειδικό επάγγελμα το οποίο είναι και σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης και να προσκομίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που το πιστοποιούν.

4. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά πρέπει να είναι συντεταγμένη ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναλυτικότερα αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 237/21-12-2022 τεχνική μελέτη. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- εταιρική παρουσίαση του διαγωνιζόμενου,
- κατάλογο με τα κυριότερα έργα που έχουν αναληφθεί στο παρελθόν,
- μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα
- πίνακα προσωπικού με τις ζητούμενες ειδικότητες, κλπ.

Επίσης, η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει έγγραφα που να αποδεικνύουν την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (π.χ. αναγκαίοι ανθρώπινοι και τεχνικοί πόροι, βιογραφικά σημειώματα του προτεινόμενου προσωπικού (με απόδειξη των πτυχίων τους), ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, τεχνογνωσία, αποτελεσματικότητα, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συμβάσεις/τιμολόγια συναφών δράσεων, κλπ.).

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση της. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 237/21-12-2022 τεχνικής μελέτης,



απορρίπτονται. Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά. Η αξιολόγηση σχετίζεται με τον έλεγχο συμμόρφωσης των προσφερομένων υπηρεσιών στις απαιτούμενες προδιαγραφές της μελέτης και τις απαιτήσεις του φορέα.

A. Οικονομική Προσφορά

Ο σφραγισμένος φάκελος «Οικονομική Προσφορά » θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα οριζόμενα σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα του Παραρτήματος Β΄:

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που ορίζεται στην παρούσα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων ειδικοτήτων του διαγωνισμού. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα γίνει στο σύνολο των ειδικοτήτων.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει - επί ποινή απόρριψης - όλα όσα αναφέρονται στη μελέτη και στους όρους της διακήρυξης και ειδικότερα:

- το σύνολο των εργασιών – υπηρεσιών, σύμφωνα με τον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού.
- την αντίστοιχη τιμή μονάδας.
- το συνολικό κόστος της μελέτης.

Η τιμή της προσφοράς θα περιλαμβάνει το συνολικό μισθολογικό κόστος, τα λειτουργικά έξοδα και το μικτό επιχειρηματικό κέρδος, τον Φ.Π.Α., καθώς και όλα όσα αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή της υπ' αρ. 237/21-12-2022 μελέτης.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό απορρίπτονται.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

B. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός



ΔΗΚΕΑ
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΧΑΡΝΩΝ

φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν τεχνική περιγραφή, προδιαγραφές και ενδεικτικό προϋπολογισμό θα απορρίπτονται.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές, καθώς και το τελικό άθροισμα.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και συμφωνούν.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν μη προφανή λάθη στα ποσά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Αναθέτουσας ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της συμμετέχουσας εταιρείας τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.



ΔΗΚΕΑ
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΧΑΡΝΩΝ

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Άρθρο 10ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά το πέρας της καταληκτικής ώρας συλλογής προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών παραλαμβάνει ηλεκτρονικά όλους τους φακέλους προσφορών που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Η Επιτροπή παραλαμβάνει ηλεκτρονικά τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές (μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών), προκειμένου να επιστραφούν.

Κατόπιν των ανωτέρω η Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών. Η αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Τα επιμέρους στάδια της δημόσιας διαδικασίας αποσφράγισης έχουν ως εξής:

Α. Αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προφορών:

Στο πρώτο στάδιο της ανοιχτής διαδικασίας, μετά την υπογραφή από τα μέλη της Επιτροπής και την αποσφράγιση του κυρίως φακέλου προσφοράς, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος (1) με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», αφού πρώτα υπογράφουν από τα μέλη της Επιτροπής. Μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, καθώς και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Η Επιτροπή καταχωρεί τους συμμετέχοντες, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σχετικά με την πληρότητα/ορθότητα τους σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

- Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί στη σχετική πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών (τα παραπάνω δεν ισχύουν αν η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικών προσφορών και των οικονομικών γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής).

Β. Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών:

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών



προβαίνει σε αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζόμενων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και συντάσσει σχετικό πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης της διακήρυξης.

Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών:

Σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο της Επιτροπής σε σχετική πρόσκληση προς τους διαγωνιζόμενους, μόνο οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, των διαγωνιζόμενων που πέρασαν επιτυχώς από τη φάση αξιολόγησης και ελέγχου των τεχνικών προσφορών. Ελέγχονται και αξιολογούνται συγκριτικά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του άρθρου 1 οι οικονομικές προσφορές και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών από την Επιτροπή σε όλους τους συμμετέχοντες των οποίων αποσφραγίστηκαν οι οικονομικές προσφορές.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση του υποφακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν και σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής με τη σύνταξη ενός πρακτικού.

Οι αποσφραγίσεις των κυρίως φακέλων, καθώς και των υποφακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών γίνονται σε δημόσιες συνεδριάσεις, ενώ η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις για λεπτομερή έλεγχο και αξιολόγηση ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων, τόσο των δικαιολογητικών συμμετοχής, όσο και της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων και η ανάδειξη προσωρινού αναδόχου από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών επικυρώνονται με μία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης, οι συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίησή της.

Άρθρο 11ο ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ – ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση,



ΔΗΚΕΑ
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΧΑΡΝΩΝ

ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η Αναθέτουσα κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 έως 4, είναι υποχρεωτική για την η Αναθέτουσα Αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

Άρθρο 12ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016 θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (η χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο των υπηρεσιών του διαγωνισμού με τίτλο

«Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας των τμημάτων των ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ από εξειδικευμένο προσωπικό. ».

Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών της η Αναθέτουσας Αρχής.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής ως προς την ορθότητα και πληρότητα αυτών.

Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αρ. 237/21-12-2022 τεχνικής μελέτης για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.

Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς, ανάλογα



με την προσφερόμενη οικονομική τιμή (χαμηλότερη τιμή).

Άρθρο 13ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία ελέγχονται και αποσφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή σε ημέρα που θα οριστεί από αυτήν ώστε να ενημερωθούν όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν:

Α. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της επόμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Δ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.
- ε) Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία που διέπονται.



Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος το αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι αντίστοιχες καταδικαστικές αποφάσεις.

Ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνεται ότι:

Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του.

Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Επίσης, ότι δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ούτε έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή αν έχει αποκλειστεί σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.

Δεν συντρέχει η σύγκρουση συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016.

ΣΤ. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη.

ΓΕΝΙΚΑ:

1. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις μαζί με την ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται έγγραφο δικαστικής ή διοικητικής αρχής στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από το προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον



ΔΗΚΕΑ
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΧΑΡΝΩΝ

ημέρες.

3. Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά ομάδα ή/και συνολικά ανά περίπτωση, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στο σύνολο των εργασιών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στο σύνολο των εργασιών, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας για τη λήψη απόφασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

7. Κατά τα λοιπά (όσον αφορά το τύπο των δικαιολογητικών κατακύρωσης) ισχύει ο Ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων και διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας



αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του Ν. 4250/2014.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Άρθρο 14ο ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Αποκαλούμενος στο εξής ανάδοχος, μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης ανάθεσης υποχρεούται να προσέλθει στα γραφεία της Αναθέτουσας σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει το συμφωνητικό.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στο σύνολο των εργασιών. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού έως 31/12/2023, με δυνατότητα επιμήκυνσης της χρονικής διάρκειας κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικείμενου κατά την παραπάνω διάρκεια, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επεκτείνει την χρονική διάρκεια της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου αλλά και επέκτασης αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα της Διακήρυξης και για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του 50% του αρχικού συμβατικού χρόνου, μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από λήξη της διάρκειας, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Σε περίπτωση εξάντλησης του νέου συμβατικού ποσού και του συμβατικού αντικείμενου, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια.

Άρθρο 15ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (4%) της συνολικής συμβατικής αξίας,



χωρίς τον Φ.Π.Α. σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η παραπάνω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016, ήτοι: α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ως και δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

Άρθρο 16ο ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Στη συμβατική αξία των υπηρεσιών, εκτός του Φ.Π.Α., διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη τιμή από τον ανάδοχο και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον ανάδοχο για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες. Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται βάση των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον Φ.Π.Α. που βαραινεί την Αναθέτουσα.

Άρθρο 17ο ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή και καλή εκτέλεση των εργασιών, ενεργείται παρουσία της αρμόδιας επιτροπής της Αναθέτουσας Αρχής όπως προβλέπεται από το Ν. 4412/2016. Ο ανάδοχος, με δική του μέριμνα και έξοδα αναλαμβάνει τη μεταφορά, εγκατάσταση, λειτουργία, απεγκατάσταση και παραλαβή του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας σε χρόνο και στους χώρους που θα υποδεικνύονται από την Αναθέτουσα Αρχή.



Απαραίτητα διασφαλίζεται η τήρηση των προγραμματισμένων χρόνων.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη, ή τη μερική απόρριψη αυτής, ή την αντικατάσταση των όποιων ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις προτάσεις της, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτής τρόπο.

Άρθρο 18ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά – μηνιαίως με την πρόοδο των εργασιών. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) με την κατάθεση όλων των απαραίτητων παραστατικών από τον ανάδοχο και αφού διενεργηθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι – εγκρίσεις όλων των δικαιολογητικών πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην πληρωμή γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε, γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους του συμφωνητικού και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

Άρθρο 19ο ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ' αφορμής της παρούσης, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής άδειας της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 20ο ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΤΡΩΣΕΙΣ-ΕΦΡΑΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επιβάλλει τις κυρώσεις σύμφωνα με τα άρθρα 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016.

Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

Ειδικότερα ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος:

Όταν διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής την παροχή υπηρεσιών, πριν από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Όταν αρνηθεί να προσκομίσει ή να επιδείξει και να αποδείξει την καταβολή των αποδοχών και την πλήρη ασφάλιση του προσωπικού του καθώς και την πληρωμή του, στην Αναθέτουσα Αρχή.

Όταν αρνηθεί την καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του ή καθυστερεί αυτές για οποιονδήποτε λόγο.

Όταν δεν καταβάλει δεδουλευμένες αποδοχές στο προσωπικό του ή καθυστερεί αυτές επικαλούμενος καθυστέρηση πληρωμής οφειλομένων εργασιών από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

Όταν δεν απασχολεί το προβλεπόμενο από τη σύμβαση προσωπικό.



ΔΗΚΕΑ
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΧΑΡΝΩΝ

Όταν αρνηθεί να εκτελέσει ή όταν δεν εκτελεί εργασίες που προβλέπονται από τη σύμβαση.

Όταν εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του που προβλέπονται από την σύμβαση.

Όταν απασχολήσει στην εργασία του ανήλικο ή ανηλίκους.

Στις περιπτώσεις αυτές με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας καταπίπτει υπέρ αυτής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ενώ θα επιβαρύνεται επιπρόσθετα και με:

α) Την καταβολή του ποσού των Ευρώ πεντακοσίων (€ 500,00) ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης ή της τυχόν ανάθεσης του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

β) Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

Όταν δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή αρνηθεί να την υπογράψει εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται στη διακήρυξη.

Κατά την εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας σύμφωνα με το άρθρο 129 του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/08-08-2016).

Άρθρο 21ο ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 22ο ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινήσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Άρθρο 23ο ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ



Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Τονίζεται ότι δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Άρθρο 24ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (Α'34).

Άρθρο 25ο ΓΛΩΣΣΑ

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Αναθέτουσα με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-1961. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 26ο ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του



Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 27ο ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η διάρκεια παροχής των προς ανάθεση υπηρεσιών έχει ανώτερο χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μήνες. Επειδή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει και άλλα δικαιολογητικά μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών που είναι απαραίτητα για την διασφάλιση της ορθής λειτουργίας της δημοτικής συγκοινωνίας, την διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος (ποινικά μητρώα κατάσταση προσληφθέντος προσωπικού κλπ) η ισχύ της σύμβασης ξεκινά από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων του αναδόχου μετά την υπογραφή της. Η ανάληψη καθηκόντων γίνεται μετά την έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου από την αρμόδια υπηρεσία και έπειτα από την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Λοιπές Υποχρεώσεις :

- Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει την κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων σε ισχύ και τα πλήρη βιογραφικά σημειώματά τους. Επίσης σε περίπτωση που γίνει κάποια αλλαγή στο προσωπικό θα κατατεθούν τα διπλώματα οδήγησης Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ, τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Ικανότητας και οι βεβαιώσεις εμπειρίας του προσωπικού που θα αναγράφεται στην ανωτέρω κατάσταση.
- Ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας μετά από τη συναίνεση του Οργανισμού ΔΗΚΕΑ, μόνο σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών όπως, (ασθένειας, άδειας κ.λ.π.) να μπορεί να αντικαθιστά τον οδηγό με αναπληρωματικό ιδίων προσόντων, χωρίς τη συναίνεση του Οργανισμού ΔΗΚΕΑ. Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ζητούμενα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος στην αρμόδια υπηρεσία .
- Επίσης ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας αυτών.
- Ο Οργανισμός δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο Οργανισμός απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.
- Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο.
- Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται τμηματικά με την πρόοδο των υπηρεσιών . Ειδικότερα με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα καταβληθεί το 1/12 από το



ΔΗ.Κ.Ε.Α.
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ
 ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
 ΑΧΑΡΝΩΝ

συνολικό κόστος των πληρωμών (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, επιδομάτων, δώρων κλπ) και στη συνέχεια το 1/12 μηνιαίως (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) Στα ανώτερο ποσοστά θα περιλαμβάνονται και τα λειτουργικά και λοιπά έξοδα διαχείρισης .

• Οι εταιρείες πρέπει να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς , πρέπει να υποβάλλουν με την προσφορά τους , τα κάτωθι :

Για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εργασιών, ο ανάδοχος πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτει τα κάτωθι πιστοποιητικά διαπιστευμένα από το ΕΣΥΔ ή άλλο Ευρωπαϊκό διαπιστευμένο φορέα*:

α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή ανώτερο, διασφάλισης ποιότητας, με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες διάθεσης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

β) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την υγιεινή και ασφάλεια, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001:2018, ή ισοδύναμο ή ανώτερο, διασφάλισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία, με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες διάθεσης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

γ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο ή ανώτερο, περιβαλλοντικής διαχείρισης, με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης τις υπηρεσίες διάθεσης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για το δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

*Τα ως άνω πιστοποιητικά θα προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation –EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).

Τα πιστοποιητικά αυτά στο σύνολο τους να έχουν ημερομηνία έκδοσης τουλάχιστον ένα έτος προ της έκδοσης της παρούσας διακήρυξης και να βρίσκονται σε ισχύ.

Ο Πρόεδρος της ΔΗ.Κ.Ε.Α.

ΝΙΚΑΣ Ν. ΙΩΑΝΝΗΣ