



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αταλάντη 17.2.2023
Αριθμ. Πρωτ. 84



ΠΡΟΣ : κ. Γεωργαντή Β. Γεώργιο

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Δημαρχείου 35200 Αταλάντη
Πληροφορίες:
Τηλ.: 22330 80016
Email : mail @ vivl-atalant.fth.sch.gr
Web Site: <http://vivl-atalant.fth.sch.gr>

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Α.Δ.Β. ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ**

Η Αιάντειος Δημόσια Βιβλιοθήκη Αταλάντης προτίθεται να προβεί στη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας όπως αυτή περιγράφεται στο αριθμ. πρωτ. 50/1.2.2023 πρωτογενές αίτημα προς το Εφορευτικό Συμβούλιο (ΑΔΑ: ΨΩΡΡ46ΨΖΥΘ-Α66 & ΑΔΑΜ: 23REQ012074280 2023-02-03) και με την απόφαση έγκρισης Πρακτικό 2 Θέμα 6ο/13.2.2023 (ΑΔΑ: 905046ΨΖΥΘ-ΗΜΠ & ΑΔΑΜ: 23REQ012149996 2023-02-17), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερης).

Η μέγιστη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν πρέπει να ξεπερνάει τα (1.421,77) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ή τα (1.763,00) ευρώ με Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0845. Το ποσό της δαπάνης υπολογίστηκε με βάση τις ανάγκες καθαριότητας της υπηρεσίας.

Η τιμή της προς παροχή παρεχόμενης υπηρεσίας θα δοθεί συνολικά και σε μηνιαία βάση, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και δε δύναται να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ ως εξής: Μηνιαία Τιμή χωρίς Φ.Π.Α. - Ποσοστό και ποσό Φ.Π.Α.-Μηνιαία Τιμή με Φ.Π.Α. - Σύνολο για το χρονικό διάστημα από **1/3/2023** έως και **31/12/2023**.

Κάθε προσφορά θα γίνει επί του εντύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας πρόσκλησης λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που αναλύονται στο Παράρτημα Β, δηλώνοντας υπεύθυνα ότι: - οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης είναι πλήρως και ανεπιφύλακτα αποδεκτοί -έχει προηγηθεί επίσκεψη στο κτήριο και ο ενδιαφερόμενος έχει αποκτήσει σαφή αντίληψη του αντικειμένου, της υπάρχουσας κατάστασης και των ειδικών συνθηκών του έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά, - διαθέτει εμπειρία, κατάλληλη και επαρκή υποδομή για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας – και δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο, λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων και δεν τελεί υπό πτώχευση.

Η προσφορά κατατίθεται ή αποστέλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, στην Αιάντειο Δημόσια Βιβλιοθήκη Αταλάντης- Πλ. Δημαρχείου Τ.Κ. 35200 έως και την 24/ 2 /2023 ώρα 14:00, ημερομηνία λήξης υποβολής της Προσφοράς. Ο ενδιαφερόμενος θα φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής της προσφοράς του.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά με την έκδοσης σχετικού τιμολογίου και μετά τη σύνταξη χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι **8%** επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου ως Παρακράτηση Φόρου Προμηθευτών Δημοσίου και **0,10 %** υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας θα ορισθεί με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης, κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από τον Πρόεδρο του Εφορευτικού Συμβουλίου της βιβλιοθήκης. Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη συμφωνία πριν τη λήξη της σε περίπτωση που αναλάβει υπηρεσία μόνιμο προσωπικό καθαριότητας σ' αυτή, με την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο έναν μήνα πριν. Η παρούσα πρόσκληση θα αποσταλεί ηλεκτρονικά.

Η Προϊσταμένη

Μαρδίτσα Ζεκεντέ-Καρέντζου

Αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στην Αιάντειο Δημόσια Βιβλιοθήκη Αταλάντης

(Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης: (84/17.2.2023)

ΤΟΥ

ΟΔΟΣ

Α.Φ.Μ.

Δ.Ο.Υ.

ΤΗΛΕΦΩΝΑ: e-mail:.....

Π Ρ Ο Σ Αιάντειο Δημόσια Βιβλιοθήκη Αταλάντης

Μηνιαία τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό και ποσό ΦΠΑ	Μηνιαία τιμή με ΦΠΑ
Αριθμητικώς:	Ποσοστό:	Αριθμητικώς:
Ολογράφως:	Ποσό:	Ολογράφως:

Σύνολο για χρονικό διάστημα από 1-3-2023 έως και 31-12-2023:

Καθαρή αξία:

ΦΠΑ :

Σύνολο:

Α. Προϋποθέσεις άρ. 68 του ν. 3863/2010

α/α	Προϋποθέσεις άρ. 68 του ν. 3863/2010	
1	Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (Επισυνάπτεται αντίγραφο)	
4	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων	
5	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
6	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, εφόσον πρόκειται για καθαρισμό χώρων	

Β. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρείται η εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Γ. Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος μου πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας».

Δ. Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης,

- Έχω επισκεφθεί το κτήριο, έχω αποκτήσει σαφή αντίληψη του αντικειμένου του έργου, της υπάρχουσας κατάστασης και των ειδικών συνθηκών του έργου,
- Διαθέτω εμπειρία και κατάλληλη και επαρκή υποδομή για την εκτέλεση των εργασιών που αφορούν την παροχή καθαριότητας,
- Δεν έχω κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών μου υποχρεώσεων,
- Δεν τελώ υπό πτώχευση.

Η προσφορά ισχύει για(....) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας της πρόσκλησης.

Τόπος και Ημερομηνία:

Ο προσφέρων

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

ΑΙΑΝΤΕΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ

Χώροι της βιβλιοθήκης (συνολικό εμβαδό εσωτερικών χώρων 250 τ.μ.)

- Ισόγειο (Βιβλιοστάσια - εξυπηρέτηση κοινού - WC - Αποθήκη -Αναγνωστήρια)
- Είσοδοι -περιβάλλοντας χώρος εισόδων.

Ανάλυση απαιτούμενων εργασιώνΔύο φορές την εβδομάδα:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κύριας εισόδου και εισόδου Ν. Αναγνωστηρίου
- Ξεσκόνισμα και αφαίρεση αποτυπωμάτων από γραφεία, έπιπλα, πλαίσια, πόμολα
- Καθαρισμός (2) WC : τουαλέτες, νιπτήρες κλπ.
- Αποκομιδή απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας σκουπιδιών από καλάθια και κάδους

Μία φορά την εβδομάδα:

- Καθαρισμός μοκέτας , σκούπισμα και σφουγγάρισμα κενών χώρων δαπέδων
- Καθαρισμός των γραφείων προσωπικού και πάγκου εξυπηρέτησης
- Καθαρισμός των σταθμών εργασίας κοινού (9)
- Καθαρισμός αναγνωστηρίων κοινού (3)

Μία φορά το δίμηνο:

- Καθαρισμός και ξεσκόνισμα βιβλιοστασίων και υαλοπινάκων πρόσοψης Βιβλιοθήκης (1 κύρια είσοδος, 1 παράπλευρη και 5 παράθυρα)
- Ξεράχνισμα

Η Βιβλιοθήκη παρέχει τα υλικά/απορρυπαντικά για την καθαριότητα.

Οι εργατώρες υπολογίζονται την μία ημέρα 2 και την δεύτερη ημέρα 1 ½.