

ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΔΗΜ. ΒΙΚΕΛΑ 52, ΧΑΛΑΝΔΡΙ-ΑΘΗΝΑ
ΤΚ 15233
Τηλ. 210-6878809-13, 210-6878982
Email: ioa@ioa.org.gr

Χαλάνδρι, 17.2.2023

Αρ. πρωτ.: 58

Ανοιχτός διαγωνισμός με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών α. καθαριότητας και β. φύλαξης, στους χώρους των εγκαταστάσεων στην Αρχαία Ολυμπία, χρήσης, διοίκησης και διαχείρισης της Δ.Ο.Α..

Η Διεθνής Ολυμπιακή Ακαδημία (εφεξής «Δ.Ο.Α.») εκδίδει την παρούσα προκήρυξη ανοιχτού διαγωνισμού, επί τη βάσει της οποίας καλεί κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα να υποβάλει προσφορά για την ανάθεση του έργου **«Παροχή υπηρεσιών α. καθαριότητας και β. φύλαξης, στους χώρους των εγκαταστάσεων στην Αρχαία Ολυμπία, χρήσης, διοίκησης και διαχείρισης της Δ.Ο.Α..»**, χρονικής διάρκειας ενός (1) έτους, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

1.ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών α. καθαριότητας και β. φύλαξης, στους χώρους των εγκαταστάσεων στην Αρχαία Ολυμπία, χρήσης, διοίκησης και διαχείρισης της Δ.Ο.Α..

1.2. Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **140.000** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ειδικότερα, ανά τμήμα, η αξία της σύμβασης ανέρχεται στα παρακάτω ποσά:

ΤΜΗΜΑ Α : «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας», ενδεικτικού προϋπολογισμού **75.000**, πλέον ΦΠΑ

ΤΜΗΜΑ Β: «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης», ενδεικτικού προϋπολογισμού **65.000**, πλέον ΦΠΑ

Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς και για τα δύο (Α και Β) ή για ένα (Α ή Β) από τα παραπάνω τμήματα. Η Δ.Ο.Α. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο του σε έναν ανάδοχο ή για κάθε τμήμα αυτού χωριστά σε διαφορετικούς αναδόχους.

Η ΔΟΑ διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για αύξηση του οικονομικού αντικειμένου που αφορά τις ως άνω παρεχόμενες υπηρεσίες με τους ίδιους οικονομικούς όρους και μέχρι του επιπλέον ποσού **των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (50.000 €)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανά τμήμα (Α,Β). Το ως άνω δικαίωμα θα ασκείται από την ΔΟΑ με μονομερή απόφασή του αρμοδίου οργάνου της, η οποία θα γνωστοποιείται εγκαίρως στον ανάδοχο .

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου και των ειδικότερων τεχνικών προδιαγραφών της σύμβασης, δίδεται στο **Παράρτημα 1** , το οποίο επισυνάπτεται μετά της Παρούσας, αποτελώντας αναπόσπαστο τμήμα της.

Επισημαίνεται στο σημείο αυτό ότι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει οπωσδήποτε επί ποινή αποκλεισμού να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις της Αρχαίας Ολυμπίας, προκειμένου να σχηματίσουν ιδίαν αντίληψη αυτών σε σχέση με την υλοποίηση του περιγραφόμενου στο παρόν έργου (τμήματα Α,Β), ώστε να συντάξουν και υποβάλλουν πληρέστερα την προσφορά τους, ανεξαρτήτως του τμήματος για το οποίο θα επιλέξουν να υποβάλουν προσφορά. Η τήρηση της παραπάνω υποχρέωσης από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς θα πιστοποιείται από το τηρούμενο παρουσιολόγιο της ΔΟΑ.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την ειδικά ορισθείσα από την ΔΟΑ Επιτροπή και η ανάθεση της σύμβασης του Έργου, θα γίνει με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΔΟΑ, η οποία θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες στην διαδικασία.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά τμήμα της παρούσας. Η ανάθεση των υπηρεσιών γίνεται με την προϋπόθεση ότι τηρούνται τα ελάχιστα όρια των αμοιβών των εργαζομένων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν **είκοσι (120) ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Δ.Ο.Α..

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

2.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1. Το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε ένα (1) έτος από την έναρξη ισχύος της σχετικής σύμβασης. Η ΔΟΑ ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα τυχόν παράτασης του ως άνω συμβατικού χρόνου μέχρι την πλήρη απορρόφηση του οικονομικού αντικειμένου, με τους ίδιους οικονομικούς όρους. Το ως άνω δικαίωμα θα ασκείται από την αναθέτουσα αρχή με μονομερή απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, η οποία θα γνωστοποιείται εγκαίρως στον ανάδοχο.

2.2. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις της Αρχαίας Ολυμπίας, ιδιοκτησίας της ΕΟΕ, διοίκησης, διαχείρισης και χρήσης της ΔΟΑ.

3.ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.1. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν Προσφορά, αυτοπροσώπως ή μέσω ταχυδρομείου με απόδειξη παραλαβής, σε έντυπη μορφή και εντός σφραγισμένου φακέλου, μέχρι **την 9^η Μαρτίου 2023 και ώρα 11:00**, στα γραφεία της ΔΟΑ, Λεωφ. Δ. Βικέλα 52, 15233 Χαλάνδρι (3^{ος} η όροφος).

3.2. Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της ΔΟΑ. Δεκτές γίνονται και οι αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω: i) Επιτόπιας παράδοσης στα γραφεία της ΔΟΑ., επί της οδού Βικέλα αρ. 52, Χαλάνδρι (3^{ος} όροφος) ii) ΕΛΤΑ iii) Εταιριών Ταχυμεταφορών (courier). Εάν η προσφορά υποβληθεί με τους παραπάνω δύο τρόπους, θα παραληφθεί μόνο εάν φτάσει στα γραφεία της ΔΟΑ μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η ΔΟΑ δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου προσφοράς ή για το περιεχόμενό του.

4.ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής,

κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

5.ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση ioa@ioa.org.gr **έως την 28^η Φεβρουαρίου 2023** και θα απαντηθούν συγκεντρωτικά το αργότερο **έως την 3^η Μαρτίου 2023** με ανάρτηση του σχετικού αρχείου στον ιστότοπο της ΔΟΑ. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών.

6.ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

7.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυητικές επιστολές που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση (συμμετοχής και καλής εκτέλεσης), εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του

ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

8.ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΔΟΑ ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο

για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

9.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης για την ανάληψη του Έργου, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η ΔΟΑ μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΔΟΑ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

10.ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

10.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής για ποσό που καλύπτει το 2% επί της ενδεικτικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, άνευ ΦΠΑ, που αφορά το τμήμα για το οποίο έχει υποβάλει ο κάθε οικονομικός φορέας την προσφορά του.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον μέχρι **και 31.7.2023**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η ΔΟΑ μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, μαζί με την προσφορά του οικονομικού φορέα, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.2. Η εγγύηση συμμετοχής δύναται κατά την κρίση της Δ.Ο.Α. να καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά, υπολογιζομένου και του χρόνου που τυχόν δοθεί από την ΔΟΑ για συμπλήρωση, αποσαφήνιση κλπ των εγγράφων της προσφοράς δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια ότι δεν σχετίζεται με τη σύμβαση και αδυνατεί προδήλως να ανταποκριθεί στις ανάγκες και τις απαιτήσεις της ΔΟΑ, όπως αυτές προσδιορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης στ) δεν ανταποκριθεί σε τυχόν σχετική πρόσκληση της ΔΟΑ, να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί ζ) στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί ότι έχουν προσκομιστεί από τον υποψήφιο ανάδοχο πλαστά αποδεικτικά στοιχεία ή δεν αποδειχθεί από τα προσκομιζόμενα έγγραφα, περιλαμβανομένων και συμπληρωματικών εγγράφων που τυχόν ζητηθούν από την ΔΟΑ, η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 11 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων απαιτήσεων των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 12-14 της παρούσας.

11.ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

11.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α` 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α` 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α` 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α` 139),
στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

11.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι παραπάνω υποχρεώσεις της παρούσας παραγράφου, θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

11.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) εάν υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας σύνηψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

δ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

ε) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

11.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

12.ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΛΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην αλλοδαπή, απαιτείται να είναι **εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά ή οικεία μητρώα** που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ειδική έγκριση/άδεια** ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Σημειώνεται ότι ειδικά για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης, οι οικονομικοί φορείς, θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν επιπλέον **άδεια λειτουργίας της επιχείρησης ως ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2518/1997.**

13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α. Να διαθέτουν το **απαιτούμενο προσωπικό- ανθρώπινο δυναμικό**, το οποίο και θα πρέπει να είναι άριστο από απόψεως κατάρτισης για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του αντικειμένου της παρούσας, με επαγγελματικά προσόντα, γνώσεις και εμπειρία ανά τμήμα, βάσει των οριζόμενων στην παρούσα διακήρυξη και το **Παράρτημα 1** αυτής. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παράσχουν επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης ανά τμήμα και επικοινωνία με τα πρόσωπα ή όργανα που θα έχουν οριστεί ειδικά για να επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης από την Δ.Ο.Α. και θα είναι υπεύθυνα για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου .

Επισημαίνεται στο σημείο αυτό ότι κάποια άτομα εκ του προσωπικού που θα απασχοληθεί με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανά τμήμα αυτής, δύνανται να υποδειχθούν από την ΔΟΑ προς τον αναδειχθέντα ως ανάδοχο, κατόπιν σχετικής συνεννόησης μαζί του.

β. Κατά τη διάρκεια της τελευταίας **τριετίας**, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον **δύο (2) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, ανά τμήμα για το οποίο υποβλαλλουν προσφορά (Α,Β)**, με αντικείμενο συναφές και ανάλογο με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες, ήτοι υπηρεσίες καθαριότητας /φύλαξης, ύψους τουλάχιστον η καθεμιά εκ των παραπάνω

συμβάσεων με το 50% της προϋπολογισθείσας αξίας ανά τμήμα της παρούσας σύμβασης, μη υπολογιζόμενου του ΦΠΑ.

γ. Να διαθέτουν τον κατάλληλο **τεχνικό εξοπλισμό καθώς και όλα τα μηχανήματα, εργαλεία, εξαρτήματα, υλικά και λοιπά μέσα** που απαιτούνται για την ορθή διεκπεραίωση του περιγραφόμενου στην παρούσα έργου ανά τμήμα (Α, Β), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη και το **Παράρτημα 1** αυτής. Όλος ο παραπάνω εξοπλισμός, μηχανήματα, εργαλεία και λοιπά μέσα θα πρέπει να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις και προδιαγραφές ασφαλείας που προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά ελέγχου, άδειες κυκλοφορίας και ασφαλιστήρια συμβόλαια εφόσον πρόκειται για οχήματα και όλα τα λοιπά σχετικά έγγραφα και βεβαιώσεις με τα οποία προκύπτει η σύννομη και ασφαλής χρήση και λειτουργία τους και τα οποία και θα είναι σε θέση να προσκομίσει εφόσον του ζητηθούν από την ΔΟΑ.

δ. Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης **και συγκεκριμένα ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης, έναντι τρίτων**, για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες, ως προς τις υπηρεσίες που θα παράσχουν, **ελάχιστου ποσού πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (€500.000)** καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που το ανωτέρω συμβόλαιο λήγει εντός του χρονικού διαστήματος της ισχύος της παρούσας σύμβασης, δεσμεύονται να το ανανεώσουν πριν τη λήξη ισχύος του .

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία προσώπων ή ένωση εταιρειών, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά.

14. ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης θα πρέπει να διαθέτουν για την επιχείρησή τους, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από ανεξάρτητους πιστοποιημένους φορείς, με τα οποία να επιβεβαιώνεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να παρέχουν πιστοποιήσεις κατά:

ISO 9001 «Σύστημα διαχείρισης ποιότητας»

ISO 45001 (OHSAS 18001) «Σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας και υγείας στην εργασία»

ISO 14001:2015 «Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης».

Οι παραπάνω πιστοποιήσεις θα πρέπει να βρίσκονται εν ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που οι παραπάνω πιστοποιήσεις λήγουν εντός του χρονικού διαστήματος της ισχύος της παρούσας σύμβασης, δεσμεύονται να τις ανανεώσουν πριν τη λήξη ισχύος τους.

15.ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, για κάποιο ή για όλα τα τμήματα της σύμβασης, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα ή με την επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους, οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η ΔΟΑ ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της ΔΟΑ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

16.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει την ένδειξη: Προς την ΔΟΑ για τον με αριθμ. Πρωτ. **58/17.2.2023** διαγωνισμό με αντικείμενο την «**Παροχή υπηρεσιών α. Καθαριότητας και β. Φύλαξης, στους χώρους φιλοξενίας στην Αρχαία Ολυμπία**».

Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής:

α. Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που περιέχει τα αναφερόμενα στο **άρθρο 17** της παρούσας πρόσκλησης δικαιολογητικά συμμετοχής -έγγραφα τεχνικής προσφοράς και
β. Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο **άρθρο 18** της παρούσας πρόσκλησης

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι, πρέπει να φέρουν και αυτοί εξωτερικώς τις ίδιες ενδείξεις με τον κυρίως φάκελο της προσφοράς.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και εντός των τιθέμενων προθεσμιών.

Αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους (ειδικούς και γενικούς) της πρόσκλησης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που κατά τα στάδια αποσφραγίσεων πρόκειται να παρασταθεί εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του προσφέροντος, ο εκάστοτε εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος οφείλει κατά το στάδιο αποσφράγισης που θα παρευρεθεί να καταθέσει ιδιοχειρώς στην επιτροπή παραστατικό εκπροσώπησης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

17. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

17.1. Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα κάτωθι:

1.Την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στην παρούσα

2.Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή από τον νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του προσφέροντος, που θα έχει ημερομηνία ίδια με την ημερομηνία της προσφοράς, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

I. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτής, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. Καθως επίσης και ότι έχει λάβει πλήρη ιδίαν αντίληψη των εγκαταστάσεων στην Αρχαία Ολυμπία για την σύνταξη της προσφοράς του.

II. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προς ανάθεση τμήματος του έργου (Α,Β), το οποίο αφορά.

III. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

IV. Δεν υπάρχει καταδίκη βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η Δ.Ο.Α. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο,

V. Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

VI. Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, που είχε ως συνέπεια την πρόωρη καταγγελία της, την καταβολή αποζημίωσης ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

VII. Δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής σε διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης

VIII. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Στην περίπτωση υποβολής οικονομικής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της Ένωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

υποβάλλεται και ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη σύμφωνα με τα παραπάνω.

3. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση, συνταγμένη έως τρεις μήνες πριν την υποβολή της ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία Υπηρεσία του ΓΕΜΗ.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση/άδεια ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν την σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους θα πρέπει να προσκομίζουν **σχετική βεβαίωση από τον ως άνω Οργανισμό**. Επισημαίνεται ότι ειδικά για την περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν προσφορά για το τμήμα Β της παρούσας, ήτοι για τις υπηρεσίες φύλαξης, θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν αντίγραφο **της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης ως ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 2518/1997**.

Επισημαίνεται ότι, τα τυχόν δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους.

4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί έως **τρεις μήνες πριν την υποβολή του** .

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

5.Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ καθώς και πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, στα οποία ο προσφέρων είναι ασφαλισμένος από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σε ισχύ.Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους

6. Τα ακόλουθα πιστοποιητικά τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

7. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του.

Ειδικότερα προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει **σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί **έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου **γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ**, εφόσον έχει εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα).

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει

χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

8. Υπογεγραμμένος κατάλογος του αριθμού και ειδικοτήτων του προσωπικού, που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανά τμήμα αυτής (Α, Β). Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παράσχουν και επόπτη υπάλληλο με κατάλληλη εμπειρία και εκπαίδευση, για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης ανά τμήμα και επικοινωνία με τα πρόσωπα ή όργανα που θα έχουν οριστεί ειδικά για να επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης από την Δ.Ο.Α. και θα είναι υπεύθυνα για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου .

Επιπλέον, οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν, **οποιαδήποτε έγγραφα όπως βιογραφικά, βεβαιώσεις χρόνου προϋπηρεσίας, άδειες εργασίας κλπ του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο** από τα οποία θα αποδεικνύεται η πλήρωση των κριτηρίων που προσδιορίζονται ειδικότερα στο Παράρτημα 1 της παρούσας, ανάλογα με το τμήμα που υποβάλουν προσφορά.

9. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία του χρόνου υποβολής της προσφοράς υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ή από τον νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του προσφέροντος, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος διαθέτει τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό καθώς και όλα τα μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και λοιπά μέσα που απαιτούνται για την ορθή διεκπαιραίωση και ανά τμήμα του Έργου, βάσει και των αναφερόμενων στο Παράρτημα 1 της παρούσας, ότι αυτά πληρούν όλες τις απαιτούμενες προδιαγραφές και διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες εγκρίσεις βάσει της οικείας νομοθεσίας, όπως επίσης ότι το προσωπικό, το οποίο θα χειρίζεται τον παραπάνω εξοπλισμό κλπ, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού του.

10. Υπογεγραμμένο κατάλογο με τις κυριότερες συμβάσεις (τουλάχιστον δύο ανά τμήμα της παρούσας) που έχει συνάψει ο ανάδοχος με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εντός της τελευταίας τριετίας, με αντικείμενο συναφές και ανάλογο με το αντικείμενο του τμήματος που υποβάλει προσφορά, ύψους τουλάχιστον η καθεμιά εκ των παραπάνω συμβάσεων **με το 50%** της προϋπολογισθείσας αξίας ανά τμήμα (Α,Β), μη υπολογιζόμενου του ΦΠΑ, **καθώς και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης.**

11. Νόμιμο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης, έναντι τρίτων, για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες, ως προς τις υπηρεσίες που θα παράσχουν, ελάχιστου ποσού πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (€500.000).

13. Κατάθεση νομίμων αντιγράφων, των εξής πιστοποιήσεων και εγκρίσεων:

α.Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001:2000/2008)

β.Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία (OHSAS18001:2007)

γ. ISO 14001:2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης).

17.2. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων για την πλήρωση των κριτηρίων της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οφείλει να προσκομίσει στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς και τα κατά περίπτωση έγγραφα και στοιχεία που αφορούν τους τρίτους στους οποίους στηρίζεται .

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχτεί στις ικανότητες άλλων φορέων, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για το σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή

υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

17.3. Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

17.4. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

18. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται, τα οικονομικά μόνο στοιχεία της προσφοράς. Πιο συγκεκριμένα:

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία σύμφωνα με τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς του **Παραρτήματος 2**

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Η Οικονομική προσφορά θα πρέπει να υπογράφεται από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης, είτε από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει δικαίωμα υποβολής προσφοράς και για τα δύο (Α και Β) ή για ένα (Α ή Β) από τα παραπάνω τμήματα.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει ανά τμήμα (Α,Β) παρεχόμενων υπηρεσιών, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η Δ.Ο.Α. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο του σε έναν ανάδοχο ή για κάθε τμήμα αυτού χωριστά σε διαφορετικούς αναδόχους.

Στις τιμές της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται οι δαπάνες για τις κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του Προσωπικού, κάθε είδους φόροι και τέλη, το κέρδος του υποψηφίου και γενικά κάθε είδους δαπάνες και κάθε είδους νόμιμες επιβαρύνσεις και δαπάνες που αφορούν στην παροχή των Υπηρεσιών.

Επιβάρυνση οποιασδήποτε φύσης η οποία δεν αναφέρεται ρητώς στην προσφορά θεωρείται ότι είναι ενσωματωμένη στις τιμές της οικονομικής προσφοράς και σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να ζητηθεί η καταβολή της.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι οριστικές, σταθερές σε όλη τη διάρκεια της οικείας σύμβασης, και δε γίνεται αναπροσαρμογή τους λόγω οποιασδήποτε αιτίας. Σε περίπτωση κατά την οποία η κείμενη νομοθεσία καθορίσει μειώσεις αποδοχών ή ασφαλιστικών ή άλλων εργοδοτικών επιβαρύνσεων που αφορούν στο Προσωπικό, η Δ.Ο.Α. έχει το δικαίωμα να ζητήσει την ανάλογη αναπροσαρμογή των ανωτέρω τιμών.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) Τίθεται όρος αναπροσαρμογής τιμών, β) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, γ) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης δ) εμφανίζουν οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της πλην των εντύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

19. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ΔΟΑ με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από τους απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα ή με τον τρόπο που ορίζεται στην παρούσα,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός της τασσόμενης προθεσμίας, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, ,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

20. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

20.1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

20.2. Η Επιτροπή θα προβεί στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών την **9^η Μαρτίου 2023 και ώρα 11:00**

20.3. Η ΔΟΑ δύναται κατά την κρίση της να ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός τιθέμενης προθεσμίας από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

20.4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται

οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός τιθέμενης αποκλειστικής προθεσμίας, από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά δύναται να απορριφθεί κατά την κρίση της Δ.Ο.Α. ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

21. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών και εγγράφων συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς, επικυρώνονται με σχετική απόφαση έγκρισης και κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου της ΔΟΑ. Η ΔΟΑ, κοινοποιεί την παραπάνω απόφαση, σε όλους τους οικονομικούς φορείς και καλεί τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη για την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, την υποβολή εφόσον απαιτηθεί επικαιροποιημένων των δικαιολογητικών του άρθρου 1 της παρούσας και την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του.

Εάν ο υποψήφιος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός δεν υπογράψει την οικεία σύμβαση ή διαπιστωθεί ότι τα δικαιολογητικά που έχει προσκομίσει δεν είναι ορθά και νόμιμα, εκπίπτει από την κατακύρωση και από κάθε δικαίωμα το οποίο απορρέει από αυτή. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της ΔΟΑ λόγω ποινικής ρήτρας και η ΔΟΑ είναι ελεύθερη να επιλέξει, κατά την απόλυτη κρίση της, την επόμενη κατά σειρά κατάταξης προσφορά ή να προβεί σε απευθείας ανάθεση ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό.

Επίσης, ο υποψήφιος ευθύνεται για κάθε ζημία της ΔΟΑ από την υπαναχώρησή του και ιδίως για κάθε ζημία, που είτε προέρχεται από τη διαφορά της τιμής της προσφοράς του και της τιμής της προσφοράς του επόμενου κατά σειρά αξιολόγησης υποψηφίου, είτε τυχόν προκύπτει από την επανάληψη του διαγωνισμού ή από την ανάθεση του έργου χωρίς επανάληψη του διαγωνισμού.

22. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά πράξης ή παράλειψης της ΔΟΑ., επιτρέπεται ένσταση, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι σαράντα οκτώ (48) ώρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από την συντέλεση της παράλειψης.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της. Με την άπρακτη πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

23. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

23.1. Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται, με την σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Δ.Ο.Α., η οποία ελέγχει τις παρασχεθείσες υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας σύμβασης καθώς και από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή όργανο οριστεί από την Δ.Ο.Α..

23.2. Η καταβολή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα από την αρμόδια υπηρεσία της ΔΟΑ, βάσει των υπηρεσιών που θα έχουν παρασχεθεί, τις οποίες θα βεβαιώνει η αρμόδια επιτροπή και μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών, τα οποία είναι:

I. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά τμήμα, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της ΔΟΑ

II. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

III. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

IV. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας

V. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού

VI. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.

VII. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

23.3. Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις τυχόν νόμιμες κρατήσεις

24. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει το περιεχόμενό της να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην στο άρθρο 7 της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, της αξίας της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

25. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της οικείας σύμβασης ή σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των Υπηρεσιών και εφόσον δε συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας η ΔΟΑ , επιφυλασσομένων των κατά την ισχύουσα νομοθεσία και των λοιπών όρων της σύμβασης δικαιωμάτων της, έχει το δικαίωμα, αφού θέσει σε αυτόν εγγράφως εύλογη κατά την κρίση της προθεσμία μέχρι δέκα (10) ημερών για να άρει τις συνέπειες της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του, σωρευτικά να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση, κηρύττουσα τον Ανάδοχο έκπτωτο, να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ποινική ρήτρα και να ζητήσει επιπλέον αποζημίωση από τον Ανάδοχο για κάθε ζημία της (θετική ή αποθετική), προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της οικείας σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή δεν οφείλεται καμία αποζημίωση της ΔΟΑ προς τον Ανάδοχο για διαφυγόν κέρδος ή για απόσβεση γενικών δαπανών, στις οποίες υποβλήθηκε για την οργάνωση της εργασίας του ή αποζημίωση άλλου είδους. Μετά την έκπτωση του Αναδόχου, η ΔΟΑ έχει το δικαίωμα να αναθέσει την παροχή των Υπηρεσιών σε άλλον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιήσει στην ΔΟΑ τα γεγονότα, τα οποία συνιστούν την ανωτέρα βία, εντός δέκα (10) το αργότερο ημερών από την ημερομηνία που θα συμβούν αυτά. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την ΔΟΑ του λόγου ανωτέρας βίας, που επικαλείται ο Ανάδοχος, συνεπάγεται την απαλλαγή του τελευταίου από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των Υπηρεσιών, της ΔΟΑ όμως δικαιούμενης στην περίπτωση αυτή να καταγγείλει τη σύμβαση με μονομερή δήλωσή της και αζημίως για την ίδια χωρίς καμία σε βάρος της υποχρέωση αποζημίωσης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τη γνωστοποίηση προς αυτή των γεγονότων που συνιστούν την ανωτέρα βία.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την κήρυξη ή όχι του Αναδόχου έκπτωτου ή την κατάπτωση ποινικής ρήτρας, η ΔΟΑ μπορεί οποτεδήποτε να αξιώσει την αποκατάσταση κάθε ζημίας της, την οποία έχει υποστεί από την αθέτηση οποιουδήποτε όρου της οικείας σύμβασης ή τη μη εκτέλεση ή μη προσήκουσα εκτέλεση των Υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση πτώχευσης, θέσης υπό εκκαθάριση ή υπό αναγκαστική ή ειδική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και πάντως σε περίπτωση περιέλευσης του Αναδόχου σε

κατάσταση παύσης πληρωμών, η ΔΟΑ δύναται να καταγγείλει την οικεία σύμβαση αμέσως και αζημίως.

26. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ

Κάθε διαφορά που ήθελε προκύψει από την παρούσα επιλύεται καταρχήν από το αρμόδιο όργανο της ΔΟΑ. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος δεν αποδεχθεί την απόφαση του αρμοδίου οργάνου, η διαφωνία υπάγεται στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Αθήνας, τα οποία ορίζονται αποκλειστικά και μόνο αρμόδια προς τούτο. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το ελληνικό.

27. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι οι υποψήφιοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας.

Η ΔΟΑ επιφυλάσσεται του δικαιώματος, κατά την ανέλεγκτη κρίση της, να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο, να μην κατακυρώσει αυτόν σε κανέναν από τους υποψηφίους, να αποφασίσει την επανάληψη αυτού ή την οριστική ματαίωσή του καθώς και να αναθέσει στον ανάδοχο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές οι υποψήφιοι δεν έχουν καμία αξίωση κατά της Δ.Ο.Α..

Επισημαίνεται ότι οι περιγραφόμενες στην παρούσα προκήρυξη υπηρεσιακές ανάγκες, έχουν καθοριστεί βάσει του μέχρι σήμερα προγραμματισμού της Δ.Ο.Α.. Η Δ.Ο.Α. διατηρεί κάθε δικαίωμα για αναβολή ή ματαίωση εκδηλώσεων της, αλλαγή ημερομηνιών, αύξηση ή μείωση των διανυκτερεύσεων κλπ, οπότε σε αυτές τις περιπτώσεις θα προβαίνει σε σχετική ενημέρωση και συνεννόηση με τον Ανάδοχο μέσω αρμοδίου προσώπου, χωρίς καμία περαιτέρω ευθύνη της ή αξίωση του αναδόχου .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. Γενικά

1.1. Αντικείμενο

Η Δ.Ο.Α. προκηρύσσει την παρούσα προκήρυξη προκειμένου ο ανάδοχος να αναλάβει την παροχή υπηρεσιών α. καθαριότητας (ΤΜΗΜΑ Α) και β. φύλαξης (ΤΜΗΜΑ Β) , στους χώρους φιλοξενίας στην Αρχαία Ολυμπία, χρήσης, διοίκησης και διαχείρισης της ΔΟΑ.

2. Ειδικότερη περιγραφή του αντικειμένου

2.1. ΤΜΗΜΑ Α:

Υπηρεσίες καθαριότητας

2.1. 1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος υποχρεούται μέσω εξειδικευμένου και έμπειρου προσωπικού να αναλάβει την υλοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας κατά την διάρκεια διενέργειας των διεθνών συνόδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων της Δ.Ο.Α. ή όποτε άλλοτε απαιτείται κατά την κρίση της Δ.Ο.Α., στους ακόλουθους χώρους των εγκαταστάσεων στην Αρχαία Ολυμπία:

α. Συνεδριακό Κέντρο (1800 μ2) διαμορφωμένο σε 3 επίπεδα που περιλαμβάνει τα εξής:

- Αμφιθέατρο «Δημήτριος Βικέλας» 420 θέσεων
- Έξι αίθουσες διδασκαλίας 20-50 θέσεων
- Βιβλιοθήκη με χώρους μελέτης
- Αίθουσα Καθηγητών
- Καφετέρια

β. Συνεδριακό κέντρο “Otto Szymiczek” 110 θέσεων - Ιστορικό Αρχείο ΑΘΗΝΑ 2004

γ. Γραφεία διοικητικής υποστήριξης

δ. Δωμάτια : περίπου 30 μονόκλινα, 35 δίκλινα, 47 τρίκλινα και 14 δωμάτια επισήμων

ε. Ιατρείο πρώτων βοηθειών

στ. Αίθουσα αναψυχής

ζ. Κοινόχρηστες τουαλέτες

Το σύνολο των κτιριακών εγκαταστάσεων στην Αρχαία Ολυμπία, ανέρχεται σε εμβαδό μεγαλύτερο των 10.000 τμ

Σημειώνεται επιπρόσθετα ότι στους χώρους που θα παράσχει ο ανάδοχος της υπηρεσίες καθαριότητας , περιλαμβάνονται και οι εξωτερικοί χώροι περιμετρικά του συνεδριακού κέντρου και των δωματίων (μαρμάρινες σκάλες κλπ).

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει οπωσδήποτε **επί ποινή αποκλεισμού, να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις της Αρχαίας Ολυμπίας, προκειμένου να σχηματίσουν ιδίαν αντίληψη αυτών, σε σχέση με την υλοποίηση του περιγραφόμενου στο παρόν έργου.**

Ειδικότερα, ο ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, πρόκειται να αναλάβει τα εξής:

α. Γενικό Καθαρισμό: Ο ανάδοχος θα αναλάβει πριν την έναρξη φιλοξενίας ατόμων στις εγκαταστάσεις για το τρέχον έτος, να έχει ολοκληρώσει τον πρώτο γενικό καθαρισμό όλων των παραπάνω περιγραφόμενων χώρων στις εγκαταστάσεις. Ο πρώτος γενικός καθαρισμός θα πραγματοποιηθεί κατά τον χρόνο που θα οριστεί από την Δ.Ο.Α. για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της και θα περιλαμβάνει τον σχολαστικό καθαρισμό όλων των χώρων που αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω. Οι εργασίες καθαριότητας θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως τουλάχιστον μία ημέρα (24 ώρες) πριν την άφιξη των φιλοξενουμένων στις εγκαταστάσεις .

Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τις εργασίες του γενικού καθαρισμού και οι ώρες εργασίας, θα καθοριστούν κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με την Δ.Ο.Α., λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες προετοιμασίας των εγκαταστάσεων, για την υποδοχή των συνεδρίων.

β. Τακτικό καθαρισμό (συντήρηση καθαριότητας): Ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει να συντηρεί καθημερινά την καθαριότητα όλων των παραπάνω χώρων, κατά τα χρονικά διαστήματα που θα φιλοξενοούνται άτομα στις εγκαταστάσεις, στο πλαίσιο και για τις ανάγκες υλοποίησης των προγραμματισμένων συνόδων, εκδηλώσεων και συνεδρίων της Δ.Ο.Α., κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης ή όποτε άλλοτε απαιτηθεί κατά την κρίση της Δ.Ο.Α., κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα προβαίνει επίσης στις απαραίτητες εργασίες

καθαριότητας πριν την κάθε άφιξη ατόμων που πρόκειται να φιλοξενηθούν στις εγκαταστάσεις, καθώς και μετά την οριστική αποχώρησή τους, βάσει συνεννόησης με την Δ.Ο.Α., ώστε να εξασφαλίζεται κάθε φορά η άψογη καθαριότητα των χώρων πριν, κατά την διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης.

Περιγραφή του αριθμού των ατόμων που θα φιλοξενηθούν στις εγκαταστάσεις της Αρχαίας Ολυμπίας για το έτος 2023, ανά εκδήλωση παρατίθεται στον **Πίνακα 1 («Ενδεικτική περιγραφή αριθμού φιλοξενουμένων στις εγκαταστάσεις της Αρχαίας Ολυμπίας κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων της ΔΟΑ, για το έτος 2023»)** του παρόντος παραρτήματος.

Επισημαίνεται ότι ο αριθμός των ημερών καθώς και των φιλοξενουμένων ατόμων είναι ενδεικτικός και δύναται να μεταβάλλεται χωρίς καμία απολύτως ευθύνη της Δ.Ο.Α. για τον λόγο αυτό. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση ματαίωσης κάποιας εκ των εκδηλώσεων της Δ.Ο.Α..

Εφόσον υπάρχει μείωση ή αύξηση των παραπάνω ημερών για τις οποίες θα καθίσταται απαραίτητη η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο, θα υπάρχει αντίστοιχη διαμόρφωση του καταβλητέου ποσού με βάση την οικονομική προσφορά του αναδόχου ανάλογα με τις πραγματικές ώρες απασχόλησης προσωπικού και σε κάθε περίπτωση εντός του εκτιμώμενου προϋπολογισμού του παρόντος διαγωνισμού.

Σε κάθε περίπτωση θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση της Δ.Ο.Α. προς τον ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη της κάθε εκδήλωσης, προκειμένου να παράσχει το κατάλληλο προσωπικό, είτε με την ad hoc ενημέρωση για την κάθε εκδήλωση είτε με αποστολή σε αυτού του οριστικού προγράμματος εκδηλώσεων της ΔΟΑ, όπως αυτό εκάστοτε διαμορφώνεται.

2.1.2. Αναλυτική περιγραφή καθηκόντων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών

Στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης που αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη των αναγκών της Δ.Ο.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές, έμπειρο και κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα εκτελεί ενδεικτικά τα ακόλουθα καθήκοντα:

A. Καθημερινοί καθαρισμοί

- 1.Σκούπισμα και σφουγγάρισμα/απολύμανση δαπέδων με απολυμαντικό διάλυμα. Ιδίως σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων στα οποία έχουν τοποθετηθεί μοκέτες ή χαλιά ή όπου αλλού απαιτείται, βάση σχετικών οδηγιών της ΔΟΑ.
2. Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέας σακούλας
- 3.Καθαρισμός κάδων/καλαθιών απορριμμάτων, εσωτερικά και εξωτερικά
4. Ξεσκόνισμα με αντιστατικά πανιά και μετά καθαρισμός με απολυμαντικό με ιοκτόνο δράση των επίπλων γραφείων, ντουλαπιών, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών Η/Υ κλπ εκτός από τις οθόνες που θα καθαρίζονται με στεγνό πανί .
5. Καθαρισμός της εξώπορτας, των διακοπών ρεύματος , των πόμολων των παραθύρων και των πόμολων όλων των θυρών με απολυμαντικό.
6. Συμπλήρωση αντισηπτικού διαλύματος στα δοχεία των συσκευών (όπου υπάρχουν)
7. Πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής (λεκάνες , νιπτήρες , μπataρίες) με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
8. Καθαρισμός τοίχων -πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες με κατάλληλο απολυμαντικό υγρό.
9. Ρίψη διαλύματος χλωρίου στα σιφώνια αποχέτευσης
10. Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών.
11. Καθαρισμός καθρεπτών
12. Καθαρισμός θηκών χειροπετσετών και σαπυνοθηκών
13. Αφαίρεση αλάτων απο βρύσες και ανοξείδωτες επιφάνειες
14. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα θαλάμων ανελκυστήρων (ατόμων , τροφίμων) με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.
15. Καθαρισμός των εσωτερικών επιφανειών και των θυρών ορόφων των ανελκυστήρων
16. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα σε κλιμακοστάσια και πλατύσκαλα με ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό των εσωτερικών γωνιών των σκαλοπατιών .
17. Σκούπισμα στους προαύλιους χώρους των εισόδων – εξόδων.

Β. Καθαρισμοί ανά τακτά χρονικά διαστήματα (κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με την Δ.Ο.Α.)

1. Καθάρισμα των τοίχων στα χαμηλά σημεία από διάφορες βρωμιές με τα κατάλληλα καθαριστικά υλικά.
2. Καθάρισμα οροφής για τυχόν αράχνες –σκόνες με κατάλληλες πτυσσόμενες σκούπες
3. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα στους χώρους των πλυντηρίων , των αποθηκών, των χώρων φύλαξης, λεβητοστασίου, υπόγειων χώρων
4. Σκούπισμα –καθάρισμα –πλύσιμο με πιεστικό νερού σε ακάλυπτους χώρους , προαύλιους χώρους, φρεάτια κλπ
5. Λουστράρισμα των ξύλινων πατωμάτων με κατάλληλη παρκετίνη
6. Καθάρισμα με ειδική ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων
7. Πλύσιμο παραθύρων (εσωτερικά) , ξεσκόνισμα περσίδων με αντιστατικά πανιά
8. Αλλαγή σεντονιών και πετσετών και στρώσιμο στα δωμάτια. Κατά το στρώσιμο θα πρέπει να υπάρξει ιδιαίτερα επιμέλεια κατά την τοποθέτηση και το δίπλωμα.

Γ. Πλύσιμο/Σιδέρωμα

Το προσωπικό της καθαριότητας, θα αναλάβει στο πλαίσιο των καθηκόντων του, βάσει σχετικών οδηγιών και σε συνεννόηση με την Δ.Ο.Α.:

1. Μεταφορά και πλύσιμο ειδών ιματισμού ή ανά περίπτωση ρούχων στα πλυντήρια τα οποία βρίσκονται στις εγκαταστάσεις
2. Σιδέρωμα των ειδών ιματισμού μέσω του εξοπλισμού που διαθέτει η Δ.Ο.Α., στις εγκαταστάσεις. Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή κατά το σιδέρωμα ώστε τα είδη ιματισμού θα πρέπει να είναι κολλαριστά με αποτέλεσμα την καλύτερη αποστείρωση και αισθητική.

Για την ορθή εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, τονίζεται ότι το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να εκπαιδευτεί πλήρως για τον χειρισμό των επαγγελματικών πλυντηρίων, στεγνωστηρίων, πρέσας και κυλίνδρου σεντονιών και όλο τον λοιπό σχετικό εξοπλισμό, ο οποίος βρίσκεται στις εγκαταστάσεις.

Δ. Λοιπα καθήκοντα

1. Το προσωπικό θα πρέπει να ενημερώνει τον οριζόμενο ως υπεύθυνο από την Δ.Ο.Α. για τυχόν φθορές ή βλάβες που υποπέσουν στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

2. Θα πρέπει να υπάρχει πλάνο οργάνωσης και προγραμματισμού εργασιών σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο που έχει οριστεί από την Δ.Ο.Α., για την κάθε ημέρα, ώστε να επιτυγχάνεται η σωστή οργάνωση του προσωπικού και ο λειτουργικός διαμοιρασμός της εργασίας από την έναρξή της.

3. Θα υποβάλλεται καθημερινά προς τον οριζόμενο από την Δ.Ο.Α. ως υπεύθυνο, γραπτή αναφορά μέσω ειδικών εντύπων για τις εκτελεσθείσες εργασίες καθαρισμού στους χώρους των εγκαταστάσεων.

Τονίζεται ότι όλες οι παραπάνω περιγραφείσες εργασίες είναι ενδεικτικές και ο ανάδοχος δεσμεύεται να αναλάβει και οποιαδήποτε άλλη εργασία του ανατεθεί από την Δ.Ο.Α., στο πλαίσιο του έργου που αναλαμβάνει. Για την ειδικότερη διαμόρφωση του πλάνου των εργασιών και τον τρόπο εκτέλεσής, ο ανάδοχος θα έρχεται κάθε φορά για την κάθε εκδήλωση, σε συνεννόηση με τον οριζόμενο ως υπεύθυνο από την Δ.Ο.Α., ώστε να λαμβάνει σχετική έγκριση.

2.1.3. Στελέχωση αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση των περιγραφόμενων στο παρόν τμήμα υπηρεσιών του, θα πρέπει να παρέχει επαρκές, κατάλληλα εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό στον τομέα της καθαριότητας.

Ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας που θα χρησιμοποιείται θα ορίζεται σε συνεννόηση μεταξύ του αναδόχου και της ΔΟΑ προκειμένου να διασφαλίζεται η άριστη καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις της Αρχαίας Ολυμπίας, για την εύρυθμη διεξαγωγή των συνεδρίων της ή όποτε άλλοτε απαιτείται, κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης. Ο εκτιμώμενος αριθμός του προσωπικού καθαριότητας ανά ημέρα παροχής υπηρεσιών ανέρχεται από δύο (2) έως δεκατέσσερα (14) άτομα, ανάλογα κάθε φορά με τις ανάγκες που θα ορίζονται βάσει συνεδρίου. Η Δ.Ο.Α. διατηρεί κάθε δικαίωμα για μείωση ή αύξηση του παραπάνω εκτιμώμενου αριθμού προσωπικού, το οποίο ο ανάδοχος θα είναι σε κάθε περίπτωση υποχρεωμένος να παρέχει για την εκτέλεση του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει τουλάχιστον έναν επόπτη υπάλληλο με επαρκή εμπειρία, για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης και την επικοινωνία με τους εκπροσώπους της Δ.Ο.Α., που έχουν οριστεί ειδικά για να επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Επισημαίνεται στο σημείο αυτό ότι κάποια άτομα εκ του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση των παρουσών υπηρεσιών, ενδέχεται να υποδειχθούν από την Δ.Ο.Α. προς τον ανάδοχο, κατόπιν σχετικής συνεννόησης μαζί του.

Ωράριο εργασίας-Ενδεικτικός αριθμός ημερών

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται καθ' όλες τις ημέρες που καθίσταται απαραίτητο βάσει σχετικής εντολής της Δ.Ο.Α., ανεξαρτήτως αργιών, Σαββάτων ή Κυριακών.

Τα συνήθη ωράρια του προσωπικού ορίζονται ενδεικτικά ως εξής: α. 7:00-15:00, β. 12:00-20:00 γ. 14:00-22:00.

Η Δ.Ο.Α. καθορίζει κατά την κρίση της το ωράριο που θα τηρείται ανά ημέρα ανά εκδήλωση με ενημέρωση του αναδόχου. Δηλώνεται επίσης ρητά ότι η Δ.Ο.Α. διατηρεί το δικαίωμα μεταβολής του ωραρίου βάσει των αναγκών της.

Η προσέλευση του προσωπικού καθαρισμού στο προβλεπόμενο ωράριο, θα πιστοποιείται με υπογραφή τους σε ειδικό δελτίο παρουσίας ή μέσω συστήματος καρτααναγνωστών και θα επαληθεύεται από τους ορισθέντες εκπροσώπους της Δ.Ο.Α.

Το ενδεικτικό χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας ορίζεται σε διακόσιες σαράντα (240) ημέρες, οι οποίες θα κατανέμονται καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, βάσει των προγραμματισμένων εκδηλώσεων της Δ.Ο.Α. (κυρίως κατά τους μήνες Μάρτιο έως Νοέμβριο). Τονίζεται ωστόσο ότι ο παραπάνω αριθμός ημερών είναι απολύτως ενδεικτικός και η Δ.Ο.Α. διατηρεί κάθε δικαίωμα για αύξηση ή μείωση αυτού απεριορίστως, βάσει των συνεδρίων της και των αναγκών καθαριότητας των εγκαταστάσεων, χωρίς καμία αξίωση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει εβδομαδιαίως ή ανά δεκαπέντε μέρες, βάσει των σχετικών υποδείξεων της Δ.Ο.Α., πρόγραμμα βαρδιών με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια.

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται σύμφωνα με την οικονομική προσφορά που υπέβαλε και βάσει των πραγματικών ωρών εργασίας και του αριθμού του προσωπικού που χρησιμοποιήθηκε, όπως ορίστηκαν κατόπιν σχετικής συνεννόησης της Δ.Ο.Α. με τον ανάδοχο .

Ειδικά Προσόντα προσωπικού

Τα μέλη του προσωπικού που θα απασχοληθούν στο έργο, θα πρέπει να διαθέτουν:

- εμπειρία στον τομέα της καθαριότητας .

2.1.4. Λοιποί όροι και υποχρεώσεις για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού

1. Ο Καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο του προσωπικού της Δ.Ο.Α. και των φιλοξενουμένων στις εγκαταστάσεις όσο και του προσωπικού καθαριότητας.

Ειδικότερα καθορίζεται ότι:

α. Ο καθαρισμός θα ξεκινά από καθαρότερους χώρους και θα προχωρεί προς τους λιγότερο καθαρούς.

β. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος για το σφουγγάρισμα (π.χ κόκκινος για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό , μπλε για ξέβγαλμα) και διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο (γραφεία, wc κλπ) με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι. Το νερό των κάδων θα αλλάζει συχνά καθώς και οι σφουγγαρίστρες .

γ. Θα χρησιμοποιούνται ξεσκονόπανα διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία και να αλλάζονται συχνά .

δ. Η χρήση των απορρυπαντικών καθαρισμού πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

ε. Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μίας χρήσης.

στ. Τα σφουγγαράκια κάθε είδους που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των επιφανειών θα πρέπει να αντικαθίσταται συχνά .

ζ. Επιπλέον, το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη της ΔΟΑ για τυχόν δυσλειτουργίες στους χώρους π.χ καζανάκια που τρέχουν, διαρροές κλπ..

η. Το προσωπικό θα πρέπει να προβαίνει σε αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων και σκουπιδιών από όλους τους χώρους σε πλαστικούς σάκους και απόρριψή τους στους κάδους του Δήμου.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Δ.Ο.Α. κάθε επιπλέον στοιχείο, πιστοποιητικό κλπ που τυχόν ζητηθεί σε σχέση με το προσωπικό που θα εργαστεί για την υλοποίηση της σύμβασης

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά και θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής .

4. Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί προσωπικό από άλλες χώρες, θα πρέπει να έχει νόμιμη άδεια παραμονής και κάθε άλλο τυχόν απαιτούμενο έγγραφο βάσει νομοθεσίας.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Δ.Ο.Α. “ως ακατάλληλο” (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, από την Δ.Ο.Α..
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει με δική του δαπάνη κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προκληθεί εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ’ αυτόν από τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του .
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Δ.Ο.Α. για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ενδεχόμενο ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του, κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νόμιμων αδειών, ρεπό κλπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Οργανισμού.
11. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Δ.Ο.Α., οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ’ αφορμής των σχέσεων αυτών.
12. Κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Οργανισμού .
13. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης και οποιαδήποτε φθοράς στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων που θα προξενηθεί από τον ανάδοχο ή από το προσωπικό του,

η οποία σχετίζεται με πλημμελή εκπλήρωση των υποχρώσεων του, ο ανάδοχος είναι αυτός που υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη, και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

14. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ζημιάς (υλικής, ατυχημάτων κλπ) ή απορρέουσας ευθύνης (αστική, ποινική, διοικητική), η οποία τυχόν προκληθεί σε τρίτους από τον ανάδοχο ή το προσωπικό/συνεργάτες αυτού ή οποιασδήποτε παράβασης έναντι αρχών, λόγω μη τήρησης των επιβαλλόμενων από τον Νόμο υποχρεώσεων του αναδόχου ή του προσωπικού/συνεργατών αυτού, υποχρεούται μόνο ο ανάδοχος προς αποκατάστασή της, καθώς και για την πληρωμή των σχετικών αποζημιώσεων, χρηματικών ποινών, προστίμων κλπ, χωρίς καμία απολύτως ευθύνη της Δ.Ο.Α. για τους λόγους αυτούς.

15. Οι υποψήφιοι **οφείλουν** να επισκεφτούν τους χώρους προς καθαριότητα, ώστε να συντάξουν πληρέστερα την προσφορά τους και να βεβαιωθούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία του προσωπικού τους, σε περίπτωση δε ατυχήματος, θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι.

2.1.5. Εξοπλισμός, μηχανήματα, υλικά καθαρισμού

1. Όλα τα μηχανικά μέσα, τα είδη προσωπικής υγιεινής, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού, τα αναλώσιμα είδη καθώς και άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό, θα τα διαθέτει με δαπάνες του ο ανάδοχος, θα είναι πάντα εγκεκριμένα από επίσημους φορείς (Γεν. Χημείο του Κράτους κλπ) και θα τηρούν όλες τις εκάστοτε υγειονομικές και άλλες διατάξεις.

2. Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κλπ) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου.

3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι αποτελεσματικά, να έχουν καλή βιοδιασπασιμότητα (φιλικά προς το περιβάλλον), να μην είναι ερεθιστικά και επιβλαβή για το προσωπικό και τους χρήστες. Να μην είναι τοξικά για τον άνθρωπο, τα ζώα και το περιβάλλον και να μην είναι εύφλεκτα.

4. Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι επαρκής για τις ανάγκες, τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας. Να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό της Δ.Ο.Α..

5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία της εταιρείας παραγωγής τους και να συνοδεύεται από τεχνικό φυλλάδιο για την σωστή σύνθεση – διάλυση του προϊόντος.

6. Όλα τα υλικά καθαρισμού θα είναι επώνυμα, μη αλκαλικά.

7. Τα πανιά, σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, σφουγγαρόπανα θα πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Οι σφουγγαρίστρες και τα διάφορα πανιά καθαριότητας θα ανανεώνονται συχνά από την Ανάδοχο.

8. Όλος ο εξοπλισμός που θα διατεθεί από τον ανάδοχο και θα βαρύνει τον ίδιο για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων, θα είναι επαγγελματικού τύπου και θα βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη αισθητικής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ενδεικτικά τον παρακάτω εξοπλισμό - μηχανήματα

καθαρισμού :

1. Καρότσια καθαρισμού σφουγγαρίσματος με κάδους (μπλε & κόκκινους) διπλού συστήματος , τα οποία θα διαθέτουν δύο κουβάδες , με πρόσθετη πρέσα στυψίματος .

2. Σφουγγαρίστρες απλές για τον καθαρισμό των wc,

3. Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής.

4. Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου

5. Ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων για υγρό καθαρισμό και στέγνωμα δαπέδων , σε μεγάλες επιφάνειες .

6. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό υπό πίεση επιφανειών (εξωτερικοί χώροι, ράμπες , πεζοδρόμια, προαύλια)

7. Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο

8. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων

9. Καθαριστήρες περσίδων

10. Ψεκαστήρες

11. Λάστιχα

12. Σκάλα

13. Μπαλαντέζες

14. Πινακίδες δαπέδου με ένδειξη “ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ”

και να παρέχει στο προσωπικό καθαριότητας ενδεικτικά τα παρακάτω υλικά καθαριότητας:

1. Αντιστατικά και απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων

2. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντίστοιχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου

(μαλακό , μέτριος , σκληρό)

3. Γάντια χονδρά ειδικά για βαριές χρήσεις
4. Γάντια χονδρά και γάντια μιας χρήσεως.
5. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, μεγάλου μεγέθους και μικρές.
6. Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής .
7. Υγρό καθαριστικό μοκετών.
8. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
9. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
10. Απολυμαντικά επιφανειών.
11. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
12. Αφαιρετικό αλάτων για βρύσες και ειδών υγιεινής
13. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
14. Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.
15. Απορρυπαντικά πλυντηρίου

Επίσης, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την χορήγηση των ειδικών στολών , τα οποία πρέπει να φοράει το προσωπικό κατά την διάρκεια της εργασίας του καθώς και όλων των μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που τυχόν απαιτούνται από τη φύση και το είδος των εργασιών που εκτελεί το προσωπικό του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επιπλέον, εκπαιδεύει περιοδικά το προσωπικό του στη χρήση των συγκεκριμένων ΜΑΠ και ελέγχει τακτικά αυτό για τη χρήση τους.

Τονίζεται ότι ο ανάδοχος οφείλει να είναι σε θέση να τα παράσχει κάθε περαιτέρω εξοπλισμό, υλικά, μηχανήματα κλπ , εφόσον παρίσταται ανάγκη για την ορθή εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Δ.Ο.Α., ακόμα και αν δεν αναφέρεται ανωτέρω στο παρόν άρθρο.

2.2. ΤΜΗΜΑ Β: Υπηρεσίες Φύλαξης

2.2.1. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, πρόκειται να αναλάβει μέσω εξειδικευμένου και κατάλληλα έμπειρου προσωπικού την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων φιλοξενίας στην Αρχαία Ολυμπία (κτιριακές εγκαταστάσεις, προαύλιος χώρος, χώρος περιμετρικά της εισόδου των εγκαταστάσεων) σε 24ωρη βάση και καθ' όλες τις ημέρες για ένα (1) έτος.

Οι ενδιαφερόμενοι σε σχέση με τον παρόντα διαγωνισμό, οφείλουν **επί ποινή αποκλεισμού**, πριν την υποβολή προσφοράς τους, να επισκεφτούν τις εγκαταστάσεις της Αρχαίας Ολυμπίας προκειμένου να σχηματίσουν ιδία αντίληψη των προς φύλαξη χώρων στις εγκαταστάσεις.

Οι φύλακες θα είναι εγκατεστημένοι στα εξωτερικά φυλάκια περιμετρικά της εισόδου των εγκαταστάσεων, παράλληλα δε, θα κινούνται εξωτερικά και εσωτερικά των εγκαταστάσεων . Ιδίως, κατά την διάρκεια της νυχτερινής βάρδιας θα εκτελούνται και περιπολίες με κατάλληλα αυτοκίνητα ή μηχανές που θα παρέχει ο Ανάδοχος με αποκλειστικά δική του ευθύνη, εντός και εκτός (περιμετρικά της εισόδου) των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες του ορισθέντος από την Δ.Ο.Α. αρμοδίου.

2.2.2. Αναλυτική περιγραφή καθηκόντων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών

Ο ανάδοχος θα οφείλει να συνεργάζεται με την Δ.Ο.Α. για την ορθή εκτέλεση του παρόντος έργου. Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, το προσωπικό φύλαξης οφείλει να εκτελεί υπό την ευθύνη του αναδόχου και σύμφωνα με τις οδηγίες της Δ.Ο.Α., τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Επιτηρεί όλους τους χώρους εσωτερικά και εξωτερικά των εγκαταστάσεων και απομακρύνει τους μη έχοντες άδεια εισόδου σε αυτές
2. Έχει τον έλεγχο πρόσβασης προσώπων και οχημάτων, τον έλεγχο ασφάλειας των εισερχομένων επισκεπτών και τον έλεγχο πρόσβασης εργαζομένων, στους χώρους των εγκαταστάσεων
3. Παρακολουθεί και ελέγχει με διακριτικό τρόπο κάθε διατάραξη που γίνεται εντός και περιμετρικά των εγκαταστάσεων.

4. Κλειδώνει και ελέγχει την ασφάλεια των χώρων, σύμφωνα με τις εντολές της Δ.Ο.Α.
 5. Συνεργάζεται αρμονικά με τους εργαζόμενους και τους φιλοξενούμενους στις εγκαταστάσεις, προσφέροντάς τους την όποια δυνατή βοήθεια τους ζητηθεί.
 6. Τηρεί τηλεφωνικό κατάλογο με τα απαραίτητα τηλέφωνα (Υπηρεσιών, Υπευθύνων κλπ)
 7. Καλεί το ΕΚΑΒ για παροχή βοήθειας, σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη
 8. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία/δέματα, όταν απαιτείται και τα παραδίδει άμεσα στον οριζόμενο από την Δ.Ο.Α. αρμόδιο
 9. Ενημέρωση βιβλίου συμβάντων. Το βιβλίο αυτό συμπληρώνεται από τον φύλακα της Υπηρεσίας, σκοπός του είναι η ενημέρωση της Δ.Ο.Α. για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα.
Σ' αυτό περιγράφονται όσα βρήκε και παρέλαβε ο φύλακας από τον προηγούμενο σε βάρδια φύλακα και όσα προέκυψαν κατά την ώρα υπηρεσίας του (ζημιές κ. α) και τις ενέργειες στις οποίες προέβη για την αντιμετώπισή τους. Οι εγγραφές στο βιβλίο αυτό θα είναι υποχρεωτικά ενυπόγραφες από τον εκάστοτε φύλακα.
 10. Μεριμνά με δική του ευθύνη για την καθαριότητα του φυλακίου του και του περιβάλλοντα χώρου αυτού, ώστε να παραδίδεται καθαρός ο χώρος στον επόμενο
- Ο ανάδοχος μέσω του προσωπικού που θα παρέχει οφείλει να εκτελεί και οποιαδήποτε άλλη εργασία ζητηθεί από την Δ.Ο.Α., στο πλαίσιο ορθής εκτέλεσης του παρόντος έργου, ακόμα και αν δεν αναφέρεται ρητά παραπάνω στο παρόν άρθρο.
- .

2.2.3. Στελέχωση αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης

Για την φύλαξη των εγκαταστάσεων, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο κατάλληλο προσωπικό ασφαλείας, ως εξής:

α. Ένας (1) ένστολος φυλάκας για 8ωρη πρωινή (06:00-14:00) βάρδια

β. Ένας (1) ένστολος φύλακας για 8ωρη απογευματινή (14:00-22:00) βάρδια και

γ. Ένας (1) νυχτερινός ένστολος φύλακας για 8ωρη νυκτερινή (22:00 - 06:00) βάρδια, για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους (12 μήνες).

Ο αριθμός των φυλάκων ανά βάρδια δύναται να αυξηθεί βάσει των αναγκών της ΔΟΑ, εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την τελευταία. Σε περίπτωση κανονικής άδειας (ρεπό), ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που είναι ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη.

Η καθημερινή προσέλευση του προσωπικού ασφαλείας στο προβλεπόμενο ωράριο, θα πιστοποιείται με υπογραφή τους σε ειδικό δελτίο παρουσίας ή μέσω συστήματος καρτααναγνωστών και θα επαληθεύεται από τους ορισθέντες εκπροσώπους της ΔΟΑ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει εβδομαδιαίως ή ανά δεκαπέντε μέρες, βάσει των σχετικών υποδείξεων της Δ.Ο.Α., πρόγραμμα βαρδιών με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων σε κάθε βάρδια.

Επισημαίνεται στο σημείο αυτό ότι κάποια άτομα εκ του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την εκτέλεση των παρουσιών υπηρεσιών, ενδέχεται να υποδειχθούν από την Δ.Ο.Α. προς τον ανάδοχο, κατόπιν σχετικής συνεννόησης μαζί του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει τουλάχιστον έναν επόπτη υπάλληλο με επαρκή εμπειρία στον τομέα της φύλαξης χώρων, για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης και την επικοινωνία με τους εκπροσώπους της Δ.Ο.Α., που έχουν οριστεί ειδικά για να επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Τυπικά προσόντα προσωπικού

Κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού (φύλακες) οφείλει:

- Να έχει εμπειρία στον τομέα της φύλαξης
- Να κατέχει υποχρεωτικά άδεια εργασίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/ 21-08-1997).
- Να κατέχει στοιχειώδεις γνώσεις αγγλικής γλώσσας
- Να διαθέτει νόμιμη άδεια οδήγησης αυτοκινήτου ή μηχανής αναλόγως του οχήματος που θα χρησιμοποιηθεί για τις νυχτερινές περιπολίες.

2.2.4. Λοιποί όροι και υποχρεώσεις για την εκτέλεση των υπηρεσιών φύλαξης:

2.2.4.1. Το προσωπικό φύλαξης το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να τηρεί υποχρεωτικά τους ακόλουθους όρους :

1. Να είναι άριστα εκπαιδευμένο, έμπειρο, να μην φέρει πυροβόλα όπλα και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό, ανιχνευτή μετάλλων και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων.

2. Να είναι κόσμιο και ευπρεπές.

3. Να φέρει ειδικές στολές που θα χορηγούνται από τον ανάδοχο με αποκλειστικά δική του ευθύνη καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα. Η στολή πρέπει να είναι επιμελημένη και καθαρή.

4. Να είναι ειδικά εκπαιδευμένο για να αντιμετωπίσει οποιοδήποτε πρόβλημα ασφαλείας που τυχόν παρουσιαστεί.

5. Να έχει καλή φυσική κατάσταση.

6. Είναι κατάλληλα καταρτισμένο και διαθέτει όλα τα απαραίτητα για την εκτέλεση των καθηκόντων του αντικείμενα (φακούς, κλειδιά, κινητά, κάρτες κλπ).

7. Έλεγχος εγκαταστάσεων. Κατά τη λήξη του ωραρίου εργασίας οι φύλακες θα ελέγχουν προσεχτικά τους χώρους των εγκαταστάσεων, για να διαπιστώνουν ότι δεν παρέμεινε σε αυτές κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα, που μπορεί να είναι επικίνδυνα. Οι φύλακες υποχρεούνται να ενημερώνουν τον αντικαταστάτη τους για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης, μετά την αποχώρηση όλων των επισκεπτών, εργαζομένων κλπ από τις εγκαταστάσεις, οφείλουν να επιθεωρούν τους χώρους, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά, προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.).

Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί σχετικά κάθε αρμόδιο πρόσωπο.

Σε περίπτωση πυρκαγιάς, οι φύλακες υποχρεούνται να ειδοποιούν πάραυτα την τους αρμόδιους εκπροσώπους της Δ.Ο.Α. και την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να χρησιμοποιούν τα πυροσβεστικά μέσα της μονάδας, τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.

2.2.4.2. Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να διαθέτει κέντρο ελέγχου, που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του 24/ώρου και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κλίση των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια, σε περίπτωση ανάγκης.

2.2.4.3. Σε σχέση με το προσωπικό, οφείλει να συμμορφώνεται με τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Να παραδώσει στην Δ.Ο.Α. κάθε επιπλέον στοιχείο, πιστοποιητικό κλπ που τυχόν ζητηθεί σε σχέση με το προσωπικό που θα εργαστεί για την υλοποίηση της σύμβασης
2. Να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά και θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής .
3. Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Δ.Ο.Α. “ως ακατάλληλο” (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, από την Δ.Ο.Α..
4. Να αντικαταστήσει με δική του δαπάνη κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προκληθεί εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών.
5. Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του .
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Δ.Ο.Α. για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί προσωπικό από άλλες χώρες, θα πρέπει να έχει νόμιμη άδεια παραμονής και κάθε άλλο τυχόν απαιτούμενο έγγραφο βάσει νομοθεσίας.

7. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ενδεχόμενο ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του, κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νόμιμων αδειών, ρεπό κλπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Οργανισμού.
9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Δ.Ο.Α., οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
10. Κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Οργανισμού .
11. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης και οποιαδήποτε φθοράς στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων που θα προξενηθεί από τον ανάδοχο ή από το προσωπικό/συνεργάτες του, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους, ο ανάδοχος είναι αυτός που υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
12. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ζημιάς (υλικής, ατυχημάτων κλπ) ή απορρέουσας ευθύνης (αστική, ποινική, διοικητική), η οποία τυχόν προκληθεί σε τρίτους από τον ανάδοχο ή το προσωπικό/συνεργάτες αυτού ή οποιασδήποτε παράβασης έναντι αρχών, λόγω μη τήρησης των επιβαλλόμενων από τον Νόμο υποχρεώσεών τους, υποχρεούται μόνο ο ανάδοχος προς αποκατάστασή της, καθώς και για την πληρωμή των σχετικών αποζημιώσεων, χρηματικών ποινών, προστίμων κλπ, χωρίς καμία απολύτως ευθύνη της Δ.Ο.Α. για τους λόγους αυτούς.
13. Οι υποψήφιοι **οφείλουν** να επισκεφτούν τους χώρους προς καθαριότητα, ώστε να συντάξουν πληρέστερα την προσφορά τους και να βεβαιωθούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή λειτουργία του προσωπικού τους, σε περίπτωση δε ατυχήματος, θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι.

2.3. Τελικές διατάξεις

1. Με την υποβολή της προσφοράς του ο ανάδοχος θεωρείται ότι αποδέχεται ότι είναι απόλυτα ενήμερος της φύσης και τοποθεσίας που θα εκτελεσθούν οι εργασίες, των γενικών και τοπικών συνθηκών εκτέλεσης τους καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που είναι απαραίτητο και επηρεάζει την προσφορά τόσο στο χρονικό διάστημα της υποβολής της όσο και μετά. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς του ο Ανάδοχος θεωρείται ότι αποδέχεται ότι είναι απόλυτα ενήμερος για το είδος και τα μέσα τα οποία θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου ή οποιαδήποτε άλλα ζητήματα που μπορεί να επηρεάσουν την εκτέλεση του έργου ή το κόστος, σε συνδυασμό με τους όρους της σύμβασης.

Στο σημείο αυτό αναφέρεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει οπωσδήποτε επί ποινή αποκλεισμού να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις της Αρχαίας Ολυμπίας, προκειμένου να σχηματίσουν ιδίαν αντίληψη αυτών, ώστε να συντάξουν και υποβάλλουν πληρέστερα την προσφορά τους, ως προς τα τμήματα του παρόντος διαγωνισμού (Α,Β).

Παράλειψη του Αναδόχου προς ενημέρωση του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στους όρους της Σύμβασης, δεν απαλλάσσει αυτόν από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωση του προς τη σύμβαση.

2.Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται την άριστη ποιότητα των Υπηρεσιών καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια παροχής αυτών. Ειδικότερα, έχει πλήρη γνώση των ιδιαιτεροτήτων που εμφανίζουν οι συγκεκριμένοι χώροι παροχής των Υπηρεσιών και εγγυάται την τήρηση εκ μέρους του ανελλιπώς όλων των κανόνων της τεχνικής, της καλής πίστης, της συνεργασίας και ασφάλειας, ώστε να επιτευχθεί άριστο αποτέλεσμα και ταυτόχρονα να αποτραπεί κάθε κίνδυνος κατά προσώπων ή περιουσιακών αγαθών.

3.Ο έλεγχος εφαρμογής των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, διενεργείται από τα αρμόδια στελέχη της ΔΟΑ, τα οποία είναι δυνατόν να καλούν κατά τη διεξαγωγή του ελέγχου και εκπρόσωπο του Αναδόχου.

4. Ειδικότερα, ως προς τις υποχρεώσεις εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας-προστασίας προσωπικών δεδομένων:

α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση τόσο κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, με κανένα τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με την Δ.Ο.Α., καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

β. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραλείπει να χρησιμοποιεί το όνομα της Δ.Ο.Α. σε υλικό κάθε είδους διαφημιστικής προβολής χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της. Η συναίνεση καλύπτει μόνο το υλικό που περιγράφεται σε σχετική αίτηση και μόνο για τη συμφωνηθείσα περίοδο.

γ. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραλείπει να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια που ενδεχομένως βλάψει το κύρος, την πίστη και τη φήμη της Δ.Ο.Α..

δ. Η μη τήρηση της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας καθώς και η παράβαση με οποιονδήποτε τρόπο των σχετικών με το παρόν άρθρο ανειλημμένων υποχρεώσεων συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης, αζημίως για την Δ.Ο.Α. , η οποία διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας.

Η απαγόρευση των προηγούμενων εδαφίων αφορά και τους με οποιονδήποτε τρόπο ή ιδιότητα προστηθέντες, βοηθούς εκπλήρωσης και εν γένει συνεργάτες του Αναδόχου

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 1

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΑΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΟΑ, ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023

Α. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Δ.Ο.Α. 2023

ΣΥΝΕΔΡΙΟ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ
16th INT. SESSION FOR NOAS	17-21 Μαΐου	130
63rd International Session for Young Olympic Ambassadors	12-21 Ιουνίου	180
International Session for Educators	15-21 Ιουλίου	60
30th POSTGRADUATE SEMINAR	17/9-6/10	20
Master's Degree Programme "Olympic Studies, Olympic Education, Organisation and Management of Olympic Events"	17/9-18/11	40

Β. ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΤΡΙΤΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ 2023

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ
15-Μαρ	15
11-13 Μαρτίου	10
15-17 Μαρτίου	60
18-19 Μαρτίου	20
21-23 Μαρτίου	30
23-26 Μαρτίου	20
24-Mar	130
29-Mar	200
2-Apr	380
4-6 Απριλίου	180
7-9 Απριλίου	60
19-24 Απριλίου	50
21-23 Απριλίου	50
27-30 Απριλίου	200
30 Απριλίου - 9 Μαΐου	40
1 Μαΐου -9 Ιουνίου	30
11-14 Μαΐου	220

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ
22-26 Μαΐου	40
23-27 Μαΐου	30
2-4 Ιουνίου	180
5-11 Ιουνίου	
25/6-2/7	100
25/6-10/7	50
3-8/07	40
12-15 Ιουλίου	60
23-29 Ιουλίου	90
11-16 Σεπτεμβρίου	100
21/9-24/9	100
27/9-4/10	150
6-8 Οκτωβρίου	120
5-7 ή 5-8 Οκτωβρίου	10
30 Οκτ. - 5 Νοεμ.	220
November 5-15, 2023	30
10-14 Νοεμβρίου	185

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την σύνταξη της οικονομικής τους προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να λάβουν υπόψη όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης. Ακολουθούν ειδικότερες επισημάνσεις που αφορούν την υποβολή της οικονομικής προσφοράς από τους υποψηφίους.

ΤΜΗΜΑ Α

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας

Υποβάλλεται από τον ανάδοχο το προσφερόμενο κόστος οκτάωρης εργασίας (ενδεικτικό ωράριο 7:00-15:00 ή 12:00-20:00 ή 14:00-22:00) ανά ημέρα εργάσιμη/Σάββατα/Κυριακές/αργίες και το συνολικό προσφερόμενο κόστος, για ενδεικτικό αριθμό 7 ατόμων προσωπικού και ενδεικτικό αριθμό 240 ημερών εκ των οποίων 32 Σάββατα και 32 Κυριακές/αργίες.

Περιγραφή	Προσφερόμενο κόστος παροχής οκτάωρης εργασίας καθαρισμού (άνευ ΦΠΑ) .	Προσφερόμενο κόστος οκτάωρης εργασίας καθαρισμού Σάββατα (άνευ ΦΠΑ)	Προσφερόμενο κόστος οκτάωρης εργασίας Κυριακές, αργίες (άνευ ΦΠΑ)	Ενδεικτικός αριθμός προσωπικού	Ενδεικτικός αριθμός ημερών
Υπηρεσίες καθαριότητας				7	240 εκ των οποίων 32 Σάββατα και 32 Κυριακές/αργίες

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ):
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ.....%):

Σημειώνεται ότι σε σχέση με το προσφερόμενο ποσό θα εξειδικεύονται στην συνέχεια στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (αριθμός, ΦΕΚ κλπ)
- Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάσει το προϋπολογισθέν ποσό
- Το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών
- Το κόστος των υλικών, αναλωσίμων κλπ
- Το εργολαβικό κέρδος

ΤΜΗΜΑ Β

Παροχή υπηρεσιών φύλαξης

Υποβάλλεται από τον ανάδοχο το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος για 24ωρη καθημερινή παροχή υπηρεσιών φύλαξης και το συνολικό ετήσιο κόστος. Σημειώνεται ότι για την φύλαξη των εγκαταστάσεων, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο:

- α. Ένας (1) ένστολος φυλάκας για 8ωρη πρωινή (06:00-14:00) βάρδια
- β. Ένας (1) ένστολος φύλακας για 8ωρη απογευματινή (14:00-22:00) βάρδια και
- γ. Ένας (1) νυχτερινός ένστολος φύλακας για 8ωρη νυκτερινή (22:00 - 06:00) βάρδια, για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους.

Περιγραφή	Μηνιαίο κόστος για 24ωρη καθημερινή φύλαξη	Συνολικό ετήσιο κόστος άνευ ΦΠΑ	Συνολικό ετήσιο κόστος, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Υπηρεσίες φύλαξης			

Σημειώνεται ότι σε σχέση με το προσφερόμενο ποσό θα εξειδικεύονται στην συνέχεια στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (αριθμός, ΦΕΚ κλπ)
- Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση το προϋπολογισθέν ποσό
- Το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών
- Το κόστος των υλικών, αναλωσίμων κλπ
- Το εργολαβικό κέρδος

Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει ανά τμήμα (Α,Β) παρεχόμενων υπηρεσιών, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η Δ.Ο.Α. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για το σύνολο του σε έναν ανάδοχο ή για κάθε τμήμα αυτού χωριστά σε διαφορετικούς αναδόχους.

Στις τιμές της οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνονται οι δαπάνες για τις κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του Προσωπικού, κάθε είδους φόροι και τέλη, το κέρδος του υποψηφίου και γενικά κάθε είδους δαπάνες και κάθε είδους νόμιμες επιβαρύνσεις και δαπάνες που αφορούν στην παροχή των Υπηρεσιών.

Επιβάρυνση οποιασδήποτε φύσης η οποία δεν αναφέρεται ρητώς στην προσφορά θεωρείται ότι είναι ενσωματωμένη στις τιμές της οικονομικής προσφοράς και σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να ζητηθεί η καταβολή της.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη και ιδίως στο άρθρο 18 αυτής.