



Georgios Chaitidis  
 Feb 24 2023 3:02 PM

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
 ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ ΚΑΙ ΤΣ  
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ,  
 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

στο πλαίσιο της Πράξης

"Ανάπτυξη επιχειρησιακού και οργανωτικού σχεδιασμού για την αναβάθμιση και Διεύρυνση  
 των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις"

Κωδ. ΟΠΣ:	5067269
Προϋπολογισμός:	Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εφτακοσίων εξήντα δύο χιλιάδων ευρώ (762.000,00€) χωρίς ΦΠΑ και εννιακοσίων σαράντα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ (944.880,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ €.
Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΥΠ)
Αριθμός Διακήρυξης:	709/20-02-2023
Α/Α ΕΣΗΔΗΣ:	185135/24-02-2023
Διαδικασία Ανάθεσης:	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός (ΕΣΗΔΗΣ) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>7</b>
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	7
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση .....	8
	Είδος διαδικασίας .....	8
	Χρηματοδότηση της σύμβασης .....	8
1.3	Συνοπτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης .....	8
1.4	Θεσμικό πλαίσιο .....	10
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	14
1.6	Δημοσιότητα.....	15
	A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.....	15
	B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο .....	15
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης .....	15
<b>2</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>16</b>
2.1	Γενικές Πληροφορίες .....	16
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	16
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης.....	16
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	16
2.1.4	Γλώσσα .....	17
2.1.5	Εγγυήσεις.....	17
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	18
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	18
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	18
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	19
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού .....	20
2.2.4	Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	24
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	24
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	25
2.2.7	Πρότυπα συστημάτων διαχείρισης .....	27
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	28
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	29
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης .....	38
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	38
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών .....	42
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	42
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	42
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	45
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	48
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	48
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	49

<b>3</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>51</b>
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	51
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	51
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	51
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	53
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	55
3.3.1		55
3.3.2		55
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	56
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας	59
<b>4</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>60</b>
4.1	Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης	60
4.2	Εγγύηση «Καλής Λειτουργίας»	61
4.3	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	61
4.4	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης	61
4.4.1		61
4.5	Υπεργολαβία	63
4.5.1		63
4.5.2		63
4.5.3		64
4.6	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	64
4.7	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	64
4.7.1		64
<b>5</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>66</b>
5.1	Τρόπος πληρωμής	66
5.1.1		66
5.1.2		68
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	68
5.2.1		68
5.2.2		69
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	70
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	70
<b>6</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>71</b>
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης	71
6.1.1		71
6.1.2		71
6.1.3		71

<b>6.2</b>	<b>Διάρκεια σύμβασης .....</b>	<b>72</b>
6.2.1	.....	72
6.2.2	.....	72
<b>6.3</b>	<b>Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....</b>	<b>72</b>
6.3.1	.....	72
6.3.2	.....	72
6.3.3	.....	73
6.3.4	.....	73
6.3.5	.....	73
6.3.6	.....	73
<b>6.4</b>	<b>Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση .....</b>	<b>73</b>
<b>6.5</b>	<b>Πνευματικά δικαιώματα .....</b>	<b>74</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι .....</b>		<b>75</b>
<b>1</b>	<b>Διαχείριση Έργου (EE1).....</b>	<b>77</b>
<b>2</b>	<b>Αποτύπωση βέλτιστων διεθνών πρακτικών (EE2) .....</b>	<b>78</b>
2.1	Υπό-ενότητα 2.1: Μελέτη - συγκριτική αξιολόγηση πρακτικών εμπορικής διάθεσης περιεχομένου από διεθνείς οργανισμούς τυποποίησης.....	78
2.2	Υπό-ενότητα 2.2: Μελέτη- αποτύπωση διεθνών πρακτικών για ζητήματα εσωτερικής οργάνωσης διαδικασιών τυποποίησης.....	79
2.3	Υπό-ενότητα 2.3: Μελέτη αποτύπωσης διαθέσιμης αγοράς παρόχων υποδομών και υπηρεσιών e-learning .....	79
2.4	Υπό-ενότητα 2.4: Μελέτη επιλογής διεθνούς οργανισμού τυποποίησης για συνεργασία .....	79
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία αναγνώρισης εκπαιδευτικών αναγκών και ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού (EE3) .....</b>	<b>80</b>
3.1	Υπό-ενότητα 3.1: Μεθοδολογία και διαδικασίες για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού / ενημερωτικού υλικού / ανάπτυξης ικανοτήτων .....	80
3.2	Υπό-ενότητα 3.2: Μεθοδολογία και διαδικασίες παροχής σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης.....	81
3.3	Υπό-ενότητα 3.3: Μεθοδολογία για την επιλογή και τήρηση μητρώου εμπειρογνομόνων τυποποίησης .....	81
3.4	Υπό-ενότητα 3.4: Μεθοδολογία και διαδικασίες αναγνώρισης αναγκών ελληνικής αγοράς για ανάπτυξη προτύπων .....	81
<b>4</b>	<b>Οργάνωση διαδικασιών και ροών εργασίας του ΕΣΥΠ (EE4).....</b>	<b>82</b>
4.1	Υπό-ενότητα 4.1: Προσδιορισμός υπηρεσιών που ο ΕΣΥΠ θα παράσχει στις επιχειρήσεις .....	82
4.2	Υπό-ενότητα 4.2: Ανάπτυξη νέων διαδικασιών και ροών εργασίας ΕΣΥΠ .....	82

4.3	Υπό-ενότητα 4.3: Υποστήριξη εφαρμογής νέων διαδικασιών και ροών εργασίας ΕΣΥΠ	83
4.4	Υπό-ενότητα 4.4: Ανάπτυξη διαδικασίας αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΣΥΠ	83
5	<b>Ανάπτυξη περιεχομένου για το σύστημα (EE5)</b>	<b>85</b>
5.1	Υπό-ενότητα 5.1: Ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού για ζητήματα τυποποίησης διαθέσιμο στο κοινό	85
5.2	Υπό-ενότητα 5.2: Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για τήλε-κατάρτιση	85
5.2.1	Προδιαγραφές ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού	86
5.3	Υπό-ενότητα 5.3: Ανάπτυξη συστήματος αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΣΥΠ	87
6	<b>Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (EE6)</b>	<b>88</b>
6.1	Οριστικοποίηση λειτουργικών προδιαγραφών συστήματος	88
6.1.1	Υπο-σύστημα εσωτερικής λειτουργίας ΕΣΥΠ	89
6.1.2	Ενοποιημένη Διαδικτυακή Πλατφόρμα ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ηλεκτρονικών αγορών	89
6.2	Οριστικοποίηση τεχνικών προδιαγραφών συστήματος	101
6.2.1	Υπο-σύστημα εσωτερικής λειτουργίας ΕΣΥΠ	101
6.2.2	Ενοποιημένη Διαδικτυακή Πλατφόρμα ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ηλεκτρονικών αγορών	106
6.3	Κανονισμός Λειτουργίας συστήματος	111
6.4	Ανάπτυξη συστήματος	111
6.5	Μετάπτωση ενημερωτικού, εκπαιδευτικού και άλλου περιεχομένου στο σύστημα	111
6.6	Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος	112
6.7	Πιλοτική Λειτουργία συστήματος	112
6.8	Πλήρης λειτουργία συστήματος	112
6.9	Εκπαίδευση χρηστών	112
7	<b>Δημοσιότητα – ευαισθητοποίηση (EE7)</b>	<b>114</b>
7.1	Εκπόνηση πλάνου επικοινωνίας / ευαισθητοποίησης και συνεργασίας με οργανισμούς και επιχειρήσεις	114
7.2	Ευαισθητοποίηση επιχειρήσεων και οργανισμών	114
8	<b>Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου</b>	<b>115</b>
9	<b>Περιγραφή Παραδοτέων Έργου</b>	<b>117</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II</b>	<b>121</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III</b>	<b>122</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV</b>	<b>124</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V</b>	<b>127</b>

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI</b> .....	<b>130</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII</b> .....	<b>146</b>

## 1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	998007857
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	-
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. ΚΗΦΙΣΣΟΥ 50
Πόλη	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
Ταχυδρομικός Κωδικός	12133
Τηλέφωνο	2102120420
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ceo@esyp.eu
Αρμόδιος για πληροφορίες	<a href="mailto:nkorres@elot.gr">nkorres@elot.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://esyp.eu/">https://esyp.eu/</a>

### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας (Ε.Σ.Υ.Π.), το οποίο ιδρύθηκε με τον Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16/Α'/23.1.2013), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 46 παρ.2 του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29/05/2013) και το άρθρο 15 του Ν. 4242/2014 (ΦΕΚ 50/Α/28.02.2014), είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, με σκοπό την ανάπτυξη των υποδομών ποιότητας.

### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) <https://esyp.eu/> και μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση <https://esyp.eu/>

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16. (ΦΕΚ Α 147/08.08.2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ με Κωδ. 1012800.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ – κωδικός ενάρηθμος 2021ΣΕ11910001). Η σύμβαση εντάσσεται και αφορά το Υποέργο 2 της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις» με Κωδικό ΟΠΣ 5067269 η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ : 2791/ 25.05.2022 (ΑΔΑ: 9ΥΔΗ46ΜΤΛΡ-ΔΟ1) του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδοκαοσίων εξήντα δύο χιλιάδων ευρώ 762.000,00€ (χωρίς ΦΠΑ) και εννιαιοσίων σαράντα τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα ευρώ 944.880,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ €).

## 1.3 Συνοπτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας (Ε.Σ.Υ.Π.), το οποίο ιδρύθηκε με τον Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16/Α'/23.1.2013), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 46 παρ.2 του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29/05/2013) και το άρθρο 15 του Ν. 4242/2014 (ΦΕΚ 50/Α/28.02.2014), είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, με σκοπό την ανάπτυξη των υποδομών ποιότητας.

Ο Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.) ιδρύθηκε το 1976, με το Ν. 372/1976, και ως Ανεξάρτητη Λειτουργική Μονάδα του ΕΣΥΠ, έχει σκοπό να παρέχει υπηρεσίες:

- Σύνταξης, έκδοσης και διάθεσης προτύπων και προδιαγραφών
- Παροχής κάθε μορφής υπηρεσιών πληροφόρησης και εκπαίδευσης σχετικών με το σκοπό του
- Υλοποίησης ερευνητικών εργασιών και προγραμμάτων σχετικών με το σκοπό και τις αρμοδιότητές του



-Δημιουργίας αρχείου προτύπων και προδιαγραφών, καθώς και συγκέντρωσης, ανταλλαγής και διάδοσης με κάθε πρόσφορο μέσο δημοσιευμάτων και πληροφοριών σχετικών με το σκοπό και τις αρμοδιότητές του

-Λειτουργίας σημείου πληροφόρησης για σχέδια Προτύπων και Τεχνικών Κανονισμών, στο πλαίσιο της Οδηγίας 2015/1535/ΕΕ για την αμοιβαία πληροφόρηση των κρατών μελών κατά τη θέσπιση τεχνικών κανόνων.

Αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης είναι ο εκσυγχρονισμός των υποδομών και διαδικασιών του ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ, και κατ' επέκταση η αναβάθμιση των υπηρεσιών που παρέχει, προκειμένου να ανταποκρίνεται με άρτια αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα στην καταστατική του αποστολή, ήτοι στη θεσμοθετημένη λειτουργία του ως αποκλειστικός Φορέας συγκεκριμένων υπηρεσιών που μόνον αυτός μονοπωλιακά επιτελεί. Απώτερος στόχος της πράξης είναι η εξυπηρέτηση των εθνικών προτεραιοτήτων για τον αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας, τη στήριξη των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜμΕ) στην προτυποποίηση διαδικασιών και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς.

Ειδικότερα, ο ΕΣΥΠ, ως θεσμοθετημένος Φορέας Τυποποίησης δια της Αυτόνομης Λειτουργικής Μονάδας του ΕΛΟΤ, προσανατολίζεται σε ενέργειες θεσμικής και επιχειρησιακής ενδυνάμωσης των υποδομών του, προκειμένου να προσφέρει νέες ή/και αναβαθμισμένες υπηρεσίες σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους οικονομικούς τομείς εθνικής προτεραιότητας, μέσω εξειδικευμένων δράσεων που περιλαμβάνουν:

- τη συγκρότηση και παροχή εξειδικευμένης πληροφόρησης σε θέματα τυποποίησης, καθώς και ανάπτυξης εκπαιδευτικού κι ενημερωτικού υλικού,
- την ανάπτυξη εξειδικευμένης πλατφόρμας πληροφορικής για την παροχή των υπηρεσιών ενημέρωσης,
- την προσαρμογή της επιχειρησιακής ικανότητας του ΕΛΟΤ να παράσχει τις αναφερόμενες υπηρεσίες, προσδιορίζοντας, μεταξύ άλλων, και τους απαιτούμενους προς τούτο πόρους.
- την ανάπτυξη μεθοδολογίας και μηχανισμού εντοπισμού των αναγκών της αγοράς και των επιχειρήσεων για νέα πρότυπα.

Ειδικότερα, η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει:

- A) Προετοιμασία ειδικού ενημερωτικού υλικού καθώς και εκπαιδευτικού υλικού για την παροχή τεχνογνωσίας με στόχο την υποβοήθηση των επιχειρήσεων σε θέματα εφαρμογής τυποποίησης και προτύπων, καθώς και τη δημιουργία υπηρεσιών παροχής τεχνογνωσίας του ΕΣΥΠ,
- B) Ανάπτυξη ψηφιακής υποδομής για την παροχή εξειδικευμένης ενημέρωσης προς τις επιχειρήσεις για πρότυπα και ζητήματα ποιότητας,
- Γ) Ανάπτυξη Μεθοδολογίας για την αναγνώριση των αναγκών σε πρότυπα ,
- Δ) Ανασχεδιασμός – απλούστευση των διαδικασιών για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων μέσω της πλατφόρμας. Ωφελούμενες από την εφαρμογή της πράξης είναι όλες οι επιχειρήσεις της χώρας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) είναι:



- 73220000-0: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης,
- 79410000-1 Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
- 72200000-7 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών
- 72100000-6 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για θέματα εξοπλισμού πληροφορικής
- 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών
- 72212190-7 Υπηρεσίες ανάπτυξης εκπαιδευτικού λογισμικού
- 72212200-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτύωσης, Διαδικτύου και ενδοδικτύων (ιντρανέτ)
- 72212783-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου
- 79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ
- 79952000-2 Υπηρεσίες εκδηλώσεων
- 79970000-4 Υπηρεσίες δημοσιεύσεων

Η διάρκεια της Σύμβασης είναι η εξής:

Τίτλος Έργου	Διάρκεια
Ανάπτυξη επιχειρησιακού και οργανωτικού σχεδιασμού για την αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις	6 μήνες

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκ δοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- Του Προεδρικού Διατάγματος Υπ' αριθμόν 39 (2001) περί καθιέρωσης διαδικασίας πληροφόρησης στον τομέα των τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών και των κανόνων σχετικά



με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών σε συμμόρφωση προς τις Οδηγίες 98/34/ΕΚ και 98/48/ΕΚ.

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Άρθρου 46 του νόμου 4155/2013 περί Ρυθμίσεων για το ΕΣΥΠ.
- Του ν. 4109/2013 περί κατάργησης και συγχώνευσης νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα – Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του Άρθρου 15 του ν.4242/2014, ως τροποποίησης του ν. 4109/2013 περί ίδρυσης Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας» και το διακριτικό τίτλο Ε.Σ.Υ.Π. .
- Έγκριση Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Εθνικού Συστήματος Υποδομών Ποιότητας – (ΕΣΥΠ) ν.π.ι.δ. (ΦΕΚ 2547 2014)
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»



- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία»,
- το υπ' αριθμ. 3697/6-7-2022 (ΑΔΑ. 69 Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ
- την αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) υπουργική απόφαση με θέμα "Αντικατάσταση της αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822 Β') υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει.
- την αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 (ΦΕΚ 2784/Β'/21.12.2015) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4314/2014».
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του ν. 4468-2017 περί σύστασης Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης» .
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- την Πρόσκληση με Α.Π. 10/11/2017 5821/735/Α3/10-11-2017 Πρόσκληση με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)» και κωδ: 073 Α/Α, ΟΠΣ: 2299.

- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- Του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1)
- Του Προεδρικού Διατάγματος Υπ' αριθμόν 81 (2018) περί ενσωμάτωσης στο ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/1535 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Σεπτεμβρίου 2015 (ΕΕ L 241 της 17.9.2015, σ.1) «για την καθιέρωση μιας διαδικασίας πληροφόρησης στον τομέα των τεχνικών προδιαγραφών και των κανόνων σχετικά με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών (κωδικοποιημένο κείμενο)» και άλλες διατάξεις.
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του Άρθρου 32 του ν. 4712-2020 περί ρύθμισης θεμάτων οικονομικής διαχείρισης του ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ και του ΕΣΥΔ – Καθιέρωση σημάτων πιστοποίησης.
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».

- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξη (L 57/1).
- Του Κανονισμού Λειτουργίας του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου «Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας» (Ε.Σ.Υ.Π.) . (ΦΕΚ Β5065\_21)
- την με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 321/61/Α3/20.01.2021 απόφαση Ένταξης της Πράξης «Αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις με κωδ. ΟΠΣ 5067269 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» (ΑΔΑ: 6ΕΜ465ΧΙ8-ΞΑΕ).
- την με αριθ. πρωτ. 2791, απόφαση τροποποίησης της Πράξης «Αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις με Κωδικό ΟΠΣ 5067269 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» (ΑΔΑ: 9ΥΔΗ46ΜΤΛΡ-ΔΟ1)
- Την υπ. αριθ. πρωτ. 725/07-02-2023 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- την 1017-2023/14-02-2023 Απόφαση του ΔΣ του ΕΣΥΠ για την έγκριση των όρων της παρούσας διακήρυξης (ΑΔΑ: 9ΥΓΝΟΞΜΓ-6ΛΞ)
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι 29/03/2023 και ώρα 15:00, δεδομένης της χρήσης του άρθρου 27 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την 30/03/2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 [αποσφράγιση δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνικών προσφορών].



## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη του παρόντος διαγωνισμού πλαίσιο απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 21/02/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: 185135.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://esyp.eu/> και στην διαδρομή: <https://esyp.eu/news>.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2023/S 040-118277 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 23PROC012198164), όπως αυτή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. το σχέδιο της Σύμβασης με τα παραρτήματά της
5. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.



Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς



ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

### 2.2.2.1

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού δεκαπέντε χιλιάδων διακοσίων σαράντα ευρώ (15.240€) ίσο δηλαδή με το 2% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ (762.000,00€).

Σχετικό Υπόδειγμα περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας για κάθε τμήμα αυτής άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

### 2.2.2.2

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.



**2.2.2.3**

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

**2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού****2.2.3.1**

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών



συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοιακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.



**2.2.3.2**

Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,



δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

#### 2.2.3.4

Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη

απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

### 2.2.3.5

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

### 2.2.3.6

Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητες συναφείς με το αντικείμενο της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στο σημ. 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό ή/και εμπορικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.

## 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019-2020-2021) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός



φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 78 του Ν. 4412/16.

## 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

### 2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται να έχουν τα κάτωθι:

- α) Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών έως και την ημερομηνία δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού να έχουν ολοκληρώσει:
- τουλάχιστον τρία (3) συμβουλευτικά έργα με αντικείμενο τον ανασχεδιασμό - απλούστευση των διαδικασιών στον δημόσιο ή/και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα,
    - ο ένα (1) εκ των οποίων να είναι συμβατικής αξίας τουλάχιστον 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, με αντικείμενο τον ανασχεδιασμό - απλούστευση των διαδικασιών στον δημόσιο ή/και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
    - ο ένα (1) εκ των οποίων με αντικείμενο τον ανασχεδιασμό - απλούστευση υπηρεσιών διασφάλισης / πιστοποίησης ποιότητας προϊόντων ή/και δημιουργίας σχημάτων ποιότητας ανεξαρτήτως προϋπολογισμού.
    - ο ένα (1) εκ των οποίων με αντικείμενο τον ανασχεδιασμό - απλούστευση των διαδικασιών στον δημόσιο ή/και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα ανεξαρτήτως προϋπολογισμού.
  - τουλάχιστον ένα (1) συμβουλευτικό έργο με αντικείμενο το λειτουργικό και τεχνολογικό σχεδιασμό έργου ΤΠΕ, το οποίο να είναι συμβατικής αξίας τουλάχιστον εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η προϋπόθεση δύναται να εκπληρωθεί με περισσότερα του ενός συμβουλευτικά έργα, αθροιζόμενα.
  - Τουλάχιστον ένα (1) συμβουλευτικό έργο με αντικείμενο τη διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, το οποίο να είναι συμβατικής αξίας τουλάχιστον 50% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η προϋπόθεση δύναται να εκπληρωθεί με περισσότερα του ενός συμβουλευτικά έργα, αθροιζόμενα.
  - τουλάχιστον ένα (1) συμβουλευτικό έργο, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, το οποίο να περιλαμβάνει στο αντικείμενο του τις ακόλουθες δράσεις:
    - σχεδιασμό πληροφοριακού εντύπου, ψηφιακού και οπτικοακουστικού υλικού
    - σχεδιασμό ενεργειών προώθησης και προβολής.

Η προϋπόθεση δύναται να εκπληρωθεί με περισσότερα του ενός συμβουλευτικά έργα, αθροιζόμενα.



- τουλάχιστον ένα (1) έργο με αντικείμενο ανάπτυξης πληροφοριακού πολυκαναλικού συστήματος εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων το οποίο να διαθέτει σύστημα ανάθεσης εργασιών (workflow) και διεκπεραίωσης αιτημάτων (ticketing), και η αθροιστική αξία των ανωτέρω έργων να είναι μεγαλύτερη των 200.000€, , μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η προϋπόθεση δύναται να εκπληρωθεί με περισσότερα του ενός συμβουλευτικά έργα, αθροιζόμενα.

Σε συμβάσεις, που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνον η συμβατική αξία, που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση.

### 2.2.6.2 Επαγγελματική ικανότητα - Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, καθώς και το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης κάθε μέλους αυτής στο Έργο.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη σωστή και έγκαιρη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με σκοπό την άρτια παροχή όλων των υπηρεσιών του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ).

Στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου, θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε και σε επαρκή αριθμό, τουλάχιστον οι ακόλουθοι ρόλοι / ειδικότητες:

- Έναν (1) **Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ)**, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το έργο από την πλευρά του Αναδόχου. Τα καθήκοντα του Υπευθύνου Έργου περιλαμβάνουν την οργάνωση, καθοδήγηση και σχεδιασμό των δραστηριοτήτων και τον προγραμματισμό των πόρων της Ομάδας Έργου, και τη διοίκηση της ποιότητας του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι σε στενή συνεργασία με τους αρμόδιους της Επιτροπής από πλευράς της Υπηρεσίας και θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:
  - Να κατέχει Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
  - Να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση έργων συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδική εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας ή/και σε θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού ή/και σε θέματα λειτουργικής ή οργανωτικής αναδιάρθρωσης φορέων του δημοσίου ή/και του ευρύτερου δημόσιου τομέα
- Έναν (1) **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου (ΑΥΕ)**
  - Τυπικά προσόντα του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου: Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης.
  - Επαγγελματική Εμπειρία: Τουλάχιστον 8 έτη εμπειρία στη Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- **Δέκα (10) συμβούλους - μέλη της Ομάδας Έργου**, τα οποία πρέπει να διαθέτουν σωρευτικά τα ακόλουθα προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και επαγγελματική εμπειρία σε ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:
    - Οργάνωση οργανισμών

- Ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας και κατάρτιση επιχειρησιακών μοντέλων
- Κατάρτιση και αξιολόγηση επιχειρησιακών σχεδίων ή / και προγραμμάτων
- Σχεδιασμός έργου Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών
- Σχεδιασμός δράσεων βελτίωσης επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- **Έναν (1) Αναλυτή – μέλος της Ομάδας Έργου**, Υπεύθυνος ανάλυσης απαιτήσεων και σύνταξης τεύχους προδιαγραφών.
  - Τυπικά Προσόντα: Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική.
  - Επαγγελματική Εμπειρία: τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.
- **Έναν (1) Σύμβουλο Δημοσιότητας – μέλος της Ομάδας Έργου**, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και επαγγελματική εμπειρία σε ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:
    - σχεδιασμό πληροφοριακού εντύπου ή / και ψηφιακού υλικού
    - σχεδιασμό ενεργειών προώθησης ή / και προβολής.
- **Δύο (2) Πληροφορικούς Λογισμικού – μέλη της Ομάδας Έργου**, Ανάπτυξη συστημάτων λογισμικού. Ο κάθε Πληροφορικός Λογισμικού εμπλέκεται στις δραστηριότητες ανάπτυξης του λογισμικού των εφαρμογών. Σχεδιάζει, κωδικοποιεί και δοκιμάζει το λογισμικό των εφαρμογών. Παράγει το τεκμηριωτικό υλικό των εφαρμογών, και εκτελεί όλες τις παρεμβάσεις ανάπτυξης-συντήρησης του κώδικα καθώς και τη συντήρηση του τεκμηριωτικού υλικού εκπαίδευσης χρηστών.
  - Τυπικά Προσόντα: Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής θετικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική.
  - Επαγγελματική Εμπειρία: Τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία έργα Πληροφορικής.
- **Έναν (1) Tester - Quality control - μέλος της Ομάδας Έργου**, Ο Tester εμπλέκεται στις δραστηριότητες δοκιμών του λογισμικού των εφαρμογών, και παράγει το τεκμηριωτικό υλικό των αποτελεσμάτων των ελέγχων λογισμικού.
  - Τυπικά Προσόντα: Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής θετικής κατεύθυνσης με ειδίκευση στην Πληροφορική.
  - Επαγγελματική Εμπειρία: Τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία σε έργα Πληροφορικής
- **Έναν (1) Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Data Protection Officer – DPO) - μέλος της Ομάδας Έργου**, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση θεμάτων προσωπικών δεδομένων που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των διαδικασιών ποιότητας του συνολικού έργου του Αναδόχου.
  - Τυπικά Προσόντα: Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα είναι Πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής θετικής κατεύθυνσης ή ισοδύναμο. Να διαθέτει πιστοποίηση από αρμόδιο Φορέα Πιστοποίησης.

### 2.2.7 Πρότυπα συστημάτων διαχείρισης

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κατά τη διάρκεια υποβολής προσφορών:



- Εν ισχύ πιστοποιημένο κατά ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
- Εν ισχύ, πιστοποιημένο κατά ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο, Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών
- Εν ισχύ πιστοποιημένο κατά ISO 14001:2015 ή άλλο ισοδύναμο, Σύστημα Διαχείρισης Περιβάλλοντος
- Εν ισχύ πιστοποιημένο κατά ISO 37001 : 2017 ή άλλο ισοδύναμο, Σύστημα Διαχείρισης κατά της Διαφθοράς
- Εν ισχύ πιστοποιημένο κατά ISO 22301:2019 ή άλλο ισοδύναμο, Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται σωρευτικά.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης συστημάτων διαχείρισης, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης συστημάτων διαχείρισης πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης συστημάτων διαχείρισης.

## 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

### 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.



Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1, και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1, και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.



**2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται για κάθε Τμήμα για το οποίο υποβάλλεται οικονομική προσφορά

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν



αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.3.1, και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν

καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ.
- iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.



Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγους αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.6. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι



χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

**B4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Για την τεκμηρίωση της κάλυψης των απαιτήσεων της παραγράφου 2.2.6.2:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>					

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b>				

\*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει επίσης βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ»).

**B5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**B6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**B9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα

είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

#### **B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>		
<b>Κριτήριο</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας</b>
<b>A</b>	<b>Αντίληψη &amp; Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>	<b>70%</b>
<b>A1</b>	Κατανόηση αντικειμένου και ευρύτερου περιβάλλοντος του έργου και του φορέα	30%
<b>A2</b>	Μεθοδολογική προσέγγιση και κατανόηση των επιστημονικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στην υλοποίηση του έργου	20%

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας
A3	Τεχνικά χαρακτηριστικά προτεινόμενου λογισμικού και λειτουργικότητα συνολικής προτεινόμενης λύσης	10%
A4	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων	10%
B	<b>Σχήμα Διοίκησης Έργου</b>	<b>30%</b>
B1	Δομή, Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία Ομάδας Έργου	20%
B2	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	10%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

### Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### Ομάδα Α - Αντίληψη & Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

##### A1 Κατανόηση αντικειμένου και ευρύτερου περιβάλλοντος του έργου και του φορέα

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο
- η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.

##### A2 Μεθοδολογική προσέγγιση και κατανόηση των επιστημονικών και τεχνικών θεμάτων που αφορούν στην υλοποίηση του έργου

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.

- η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες/ ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- η οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.

### **A3 Τεχνικά χαρακτηριστικά προτεινόμενου λογισμικού και λειτουργικότητα συνολικής προτεινόμενης λύσης**

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και η πληρότητα των τεχνικών χαρακτηριστικών του προτεινόμενου λογισμικού
- η διασφάλιση της λειτουργικότητας της προτεινόμενης λύσης
- η ρεαλιστικότητα και η τεκμηρίωση της επιλογής της προτεινόμενης λύσης
- η τεκμηρίωση της δια-λειτουργικότητας των επιμέρους υποσυστημάτων της προτεινόμενης λύσης

### **A4 Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων**

Αξιολογούνται:

- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου.
- η ρεαλιστικότητα και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου η ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων.
- η αναλυτική αποτύπωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Έργου, όπου θα λαμβάνονται υπόψη και θα είναι διακριτά όλα τα ορόσημα υλοποίησης και τα παραδοτέα.
- η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων, ώστε να είναι εφικτή η υλοποίηση του συνόλου των παραδοτέων εντός των χρονικών προθεσμιών του Έργου.
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/ στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεικονίζεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/ και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

## **Ομάδα Β – Σχήμα Διοίκησης Έργου**

### **B1 Δομή, Οργάνωση, Διοίκηση και Λειτουργία Ομάδας Έργου**

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της

Αναθέτουσας Αρχής με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.

## **B2 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας**

Αξιολογείται η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

#### **2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας ( $\sigma_i$ ) επί τη βαθμολογία του ( $K_i$ ), η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ( $B_i$ ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

#### **2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών**

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda_i$  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- $B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- $K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- $\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

#### 2.4.2.1

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

#### 2.4.2.2

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

### 2.4.2.3

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

### 2.4.2.4

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf).

### 2.4.2.5

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπό)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο/ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης, γ) υπεύθυνη δήλωση όπως συνιστάται στο υπ' αριθμ. 3697/6-7-2022 (ΑΔΑ. 69 Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ σε συνέχεια της έκδοσης Κανονισμού (ΕΕ) Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία», ότι δεν συντρέχουν οι περιορισμοί της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού η οποία υπεύθυνη δήλωση δύναται να έχει το εξής περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α)ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου·

(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.».

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.3.1 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).



Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

**α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

**β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II, το Μέρος III, το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Άλλες Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

**γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ.**

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

**δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:**

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Άλλες Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

**2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά για κάθε προσφερόμενο τμήμα θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.



Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της διακήρυξης:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας ανά τμήμα δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για κάθε προσφερόμενο τμήμα που υποβάλουν προσφορά για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 . της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του

ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλυπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.

γ) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη



συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ια) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ιδ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,

### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 30.03.2023 και ώρα 12:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ'αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 3.1.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας

### 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4- 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του

Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Αναθέτουσα Αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.9 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί

τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παραγράφος 3.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προ-συμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν.

4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προ-συμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:



(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παράβολου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.



β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την

Α.Ε.Π.Π., την Αναθέτουσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντα στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ 1β του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης κάθε τμήματος, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.6, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού (εκτός ΦΠΑ) της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή

αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## 4.2 Εγγύηση «Καλής Λειτουργίας»

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει Εγγύηση του προσφερόμενου λογισμικού μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να καλύπτεται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από **ένα (1) έτος** εγγύησης. Η εγγύηση του λογισμικού συστήματος περιλαμβάνει τη δωρεάν αποκατάσταση βλαβών και διάθεση εκδόσεων συντήρησης (updates-patches) καθώς και τη διάθεση νέων εκδόσεων του λογισμικού (upgrades) – εφόσον αυτά παρέχονται δωρεάν από τον κατασκευαστή οίκο - προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά τη διάρκεια της Εγγύησης, οι παραπάνω υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού πρέπει να εκτελούνται από μηχανικούς του Αναδόχου. Στο χρονικό διάστημα της εγγύησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος VII.

Μετά την παράδοση των ειδών και για την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της παραγράφου 4.1, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.5 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Λογισμικού του Παραρτήματος VII ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 215 του ν4412/2016.

Το ύψος της ζητούμενης εγγύησης Καλής Λειτουργίας ανέρχεται σε ποσοστό 1% επι του συνόλου της σύμβασης.

## 4.3 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.4 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

### 4.4.1

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δικαίο της Ένωσης, το εθνικό δικαίο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014 -20 (ενδεικτικά αναφέρονται: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων) (βλ. <https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087>)

#### 4.4.1.1

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.



Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύνεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

## 4.5 Υπεργολαβία

### 4.5.1

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

### 4.5.2

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

#### 4.5.3

Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το (α) τμήμα (τα) της σύμβασης, το οποίο ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.6 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης. Οποιαδήποτε τροποποίηση τίθεται σε ισχύ αφού τεθεί υπόψη και εγκριθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.1.3 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.7, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή.

#### 4.7 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

##### 4.7.1

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.4 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

#### 5.1.1

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τρόποι Πληρωμής:

A	<p>1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού <b>είκοσι τοις εκατό (20%)</b> του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 §7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>2) Καταβολή ποσοστού <b>τριάντα τοις εκατό (30%)</b> του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των Παραδοτέων <b>Π.Υ,Π3, Π4, Π5, Π6, Π12, Π13, Π14, Π16, Π17</b> (και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>3) Καταβολή ποσοστού <b>σαράντα τοις εκατό (40%)</b> του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των Παραδοτέων <b>Ε.Π1, Π1, Π2, Π7,Π8, Π9, Π9.1,</b></p> <p>4) Καταβολή του <b>υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος (30%)</b> , μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Παραδοτέων <b>Ε.Π2, Π10, Π11, Π15</b> και την οριστική παραλαβή του έργου και την υπογραφή του αντίστοιχου πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής</p>
B	<p>Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε 3 δόσεις (χωρίς προκαταβολή) σύμφωνα με τα ποσοστά του κάτωθι πίνακα με την παραλαβή των αντίστοιχων Παραδοτέων που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.</p>

Τμηματικές πληρωμές	Παραδοτέα	Ποσοστό συνολικού τιμήματος
1 <sup>η</sup> Πληρωμή	<p>Π.Υ: Οριστικοποιημένο πλάνο υλοποίησης έργου</p> <p>Π3: Εσωτερικές διαδικασίες ΕΣΥΠ για την ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού για το ευρύ κοινό</p> <p>Π4: Εσωτερικές διαδικασίες ΕΣΥΠ για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για εμπειρογνώμονες</p> <p>Π5: Αναφορά αξιολόγησης πρακτικών διεθνών φορέων τυποποίησης</p> <p>Π6: Οργάνωση και εφαρμογή νέων διαδικασιών και ροών εργασίας ΕΣΥΠ</p> <p>Π12: Εσωτερική διαδικασία διάγνωσης αναγκών Ελληνικής αγοράς σε πρότυπα και τήρησης μητρώου εμπειρογνομόνων</p> <p>Π13: Αξιολόγηση διεθνών φορέων τυποποίησης προς συνεργασία</p> <p>Π14: Αποτύπωση διαθέσιμων εμπορικών λύσεων για παροχή υπηρεσιών e-learning</p> <p>Π16: Νέες διαδικασίες και ροές εργασίας ΕΣΥΠ</p> <p>Π17: Πλάνο δράσεων επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης</p>	30%
2 <sup>η</sup> Πληρωμή	<p>Ε.Π1: Ενδιάμεση έκθεση προόδου υλοποίησης έργου (συμπεριλαμβάνει αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης)</p> <p>Π1: Ενημερωτικό υλικό για την τυποποίηση διαθέσιμο για το ευρύ κοινό μέσω του συστήματος</p> <p>Π2: Εκπαιδευτικό υλικό τηλεκατάρτισης εμπειρογνομόνων</p> <p>Π7: Σύστημα αξιολόγησης υπηρεσιών ΕΣΥΠ</p> <p>Π8: Μελέτη εφαρμογής Διαδικτυακής Πλατφόρμας Πληροφόρησης ΕΣΥΠ</p> <p>Π9: Διαδικτυακή Πλατφόρμα Πληροφόρησης ΕΣΥΠ</p> <p>Π9.1: Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος</p>	40%

	3 <sup>η</sup> Πληρωμή	<p>Ε.Π2: Τελική έκθεση προόδου υλοποίησης έργου (συμπεριλαμβάνει αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης)</p> <p>Π10: Παροχή υποστήριξης στον ΕΣΥΠ κατά την αρχική λειτουργία της πλατφόρμας Πληροφόρησης</p> <p>Π11: Παροχή υποστήριξης στον ΕΣΥΠ κατά την εφαρμογή των νέων διαδικασιών και ροών εργασίας</p> <p>Π15: Δράσεις δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης</p> <p>Αποπληρωμή με την οριστική παραλαβή του έργου και την υπογραφή του αντίστοιχου πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής</p>	30%
<p>Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.</p>			

### 5.1.2

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνετε με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ δυνάμει της παρ.7 του άρ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, δυνάμει της παρ.6 του άρ.36 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

### 5.2.1

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:



- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα ταχθεί από την ειδική όχληση. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

### 5.2.2

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων



προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

#### 6.1.1

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου ( χρονοδιαγράμματα, πακέτα εργασιών κ.τ.λ.), στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

#### 6.1.2

Ως Παραδοτέα ορίζονται τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ως Παραδοτέα υλοποίησης του έργου.

#### 6.1.3

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

## 6.2 Διάρκεια σύμβασης

### 6.2.1

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της παρούσας και ορίζεται σε έξη (6) μήνες.

### 6.2.2

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το πενήντα τοις εκατό (50%) αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2 της παρούσας.

## 6.3 Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης

### 6.3.1

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο άρθρο 6.1. και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

### 6.3.2

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

### 6.3.3

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

### 6.3.4

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

### 6.3.5

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

### 6.3.6

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να

εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.5 Πνευματικά δικαιώματα

Η Ένωση οικονομικών φορέων και τα μέλη αυτής, τα μέλη των ομάδων έργου, βοηθοί εκπληρώσεως, προστηθέντες, υπεργολάβοι και εν γένει οιοσδήποτε άμεσα ή έμμεσα απασχοληθεί στο παρόν έργο, οφείλουν να σέβονται τα πνευματικά δικαιώματα του ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ επί των προτύπων και κάθε άλλο τυποποιητικού κειμένου, που αποτελεί αντικείμενο της παρούσης. Ρητώς απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο αναπαραγωγή του περιεχομένου ή μέρους αυτών, ή η χρήση τους για οιοδήποτε άλλο σκοπό πέραν της παρούσας σύμβασης, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΕΣΥΠ.

Όλο το υλικό που παράγεται, θα παραδοθεί με την ολοκλήρωση της Σύμβασης στο ΕΣΥΠ από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα επί των προτύπων που θα επιμεληθεί ο Ανάδοχος ρητώς εκχωρούνται στο ΕΣΥΠ με το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παράδοσης – παραλαβής τους. Το ΕΣΥΠ κατέχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών (εντύπων και ηλεκτρονικών) και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση του ΕΣΥΠ.

Σε κάθε περίπτωση το ΕΣΥΠ δύναται να ζητήσει και ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να παραδώσει οποιοδήποτε ψηφιακό ή έντυπο υλικό έχει παραχθεί μέχρι τη στιγμή της αίτησης και δεν έχει έως τότε παραδοθεί, και το οποίο σχετίζεται με υπηρεσίες που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου.

Η τεχνογνωσία και εμπειρία που θα προκύψει από την εκτέλεση του έργου, ανήκει εξίσου στον Ανάδοχο και στο ΕΣΥΠ και είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί στο σύνολο ή μέρη της, ανεξάρτητα από τον καθένα.

Σε κάθε περίπτωση τα παραδοτέα του έργου θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και τροποποιηθούν χωρίς κανένα περιορισμό από το ΕΣΥΠ και ο Ανάδοχος οφείλει να αναφερθεί ρητά σε τυχόν περιορισμούς.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### Αναλυτική περιγραφή και διάρθρωση φυσικού αντικειμένου έργου

Στη συνέχεια περιγράφονται οι βασικότερες ενότητες και υπο-ενότητες καθώς και τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην τεχνική προσφορά του να αναλύσει πλήρως τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τον χρονοπρογραμματισμό αυτών και να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο αυτές καλύπτουν τις απαιτήσεις του έργου.

Το έργο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις εξής ενότητες και υπό-ενότητες εργασίας:

#### Ενότητα Εργασίας 1: Διαχείριση Έργου

- 1.1 Διαχείριση έργου, συντονισμός ομάδων εργασίας, ποιοτικός έλεγχος παραδοτέων, έλεγχος φυσικού αντικειμένου, επικοινωνία με Αναθέτουσα Αρχή, επίλυση προβλημάτων κ.α.

#### Ενότητα Εργασίας 2: Αποτύπωση βέλτιστων διεθνών πρακτικών

- 2.1 Μελέτη - συγκριτική αξιολόγηση πρακτικών εμπορικής διάθεσης περιεχομένου από διεθνείς οργανισμούς τυποποίησης
- 2.2 Μελέτη - αποτύπωση διεθνών πρακτικών για ζητήματα εσωτερικής οργάνωσης διαδικασιών τυποποίησης
- 2.3 Μελέτη αποτύπωσης διαθέσιμης αγοράς παρόχων υποδομών και υπηρεσιών e-learning
- 2.4 Μελέτη επιλογής διεθνούς οργανισμού τυποποίησης για συνεργασία

#### Ενότητα Εργασίας 3: Μεθοδολογία αναγνώρισης εκπαιδευτικών αναγκών και ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού

- 3.1 Μεθοδολογία και διαδικασίες για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού / ενημερωτικού υλικού / ανάπτυξης ικανοτήτων
- 3.2 Μεθοδολογία και διαδικασίες για την εκπαίδευση εμπειρογνομόνων τυποποίησης
- 3.3 Μεθοδολογία για την επιλογή και τήρηση μητρώου εμπειρογνομόνων τυποποίησης
- 3.4 Μεθοδολογία και διαδικασίες αναγνώρισης αναγκών Ελληνικής αγοράς για ανάπτυξη προτύπων



#### Ενότητα Εργασίας 4: Οργάνωση διαδικασιών και ρών εργασίας του ΕΣΥΠ

- 4.1 Προσδιορισμός υπηρεσιών που ο ΕΣΥΠ θα παράσχει στις επιχειρήσεις
- 4.2 Ανάπτυξη νέων διαδικασιών και ρών εργασίας διαδραστικής πληροφόρησης για ζητήματα τυποποίησης
- 4.3 Υποστήριξη εφαρμογής νέων διαδικασιών και ρών εργασίας διαδραστικής πληροφόρησης και εκπαίδευσης
- 4.4 Ανάπτυξη διαδικασίας αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΣΥΠ

#### Ενότητα Εργασίας 5: Ανάπτυξη περιεχομένου για το σύστημα

- 5.1 Ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού για ζητήματα τυποποίησης διαθέσιμο στο κοινό
- 5.2 Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για τηλεκατάρτιση εμπειρογνομώνων
- 5.3 Ανάπτυξη συστήματος αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΣΥΠ

#### Ενότητα Εργασίας 6: Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος

- 6.1 Οριστικοποίηση λειτουργικών προδιαγραφών συστήματος
- 6.2 Οριστικοποίηση τεχνικών προδιαγραφών συστήματος
- 6.3 Κανονισμός Λειτουργίας συστήματος
- 6.4 Ανάπτυξη συστήματος
- 6.5 Μετάπτωση ενημερωτικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου στο σύστημα
- 6.6 Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος
- 6.7 Πιλοτική Λειτουργία συστήματος
- 6.8 Πλήρης λειτουργία συστήματος
- 6.9 Εκπαίδευση χρηστών

#### Ενότητα Εργασίας 7: Δράσεις δημοσιότητα και ευαισθητοποίηση

- 7.1 Εκπόνηση πλάνου επικοινωνίας / ευαισθητοποίησης και συνεργασίας με οργανισμούς και επιχειρήσεις
- 7.2 Ευαισθητοποίηση επιχειρήσεων και οργανισμών

Στη συνέχεια περιγράφονται οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου ανά υπό ενότητα εργασίας της εκάστοτε ενότητας εργασίας του έργου μέχρι και την ολοκλήρωσή του.

## 1 Διαχείριση Έργου (ΕΕ1)

Η συγκεκριμένη ενότητα αφορά στην συνολική διαχείριση από τον Ανάδοχο του έργου καθ' όλη τη προβλεπόμενη διάρκεια του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει κατάλληλη μεθοδολογία παρακολούθησης του έργου που θα διασφαλίζει:

- τον άρτιο συντονισμό των ομάδων εργασίας του έργου, λαμβάνοντας υπόψιν τις αντίστοιχες αλληλεξαρτήσεις των ενοτήτων εργασίας
- τον ποιοτικό έλεγχο των παραδοτέων
- τον έλεγχο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί
- την έγκαιρη επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή
- τον έγκαιρο εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων
- τους ενδεχόμενους κινδύνους για την έγκαιρη και άρτια ολοκλήρωση του έργου και τα αντίστοιχα σχέδια αντιμετώπισής τους

Ο Ανάδοχος καλείται στο πλαίσιο του έργου να συντάσσει αναφορές προόδου που θα παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή σε προαποφασισμένα χρονικά διαστήματα. Κατ' ελάχιστον προδιαγράφονται τρία (3) παραδοτέα συνδεδεμένα με την Ενότητα Εργασίας 1 και αυτά είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1 Κατ' ελάχιστον προδιαγεγραμμένα παραδοτέα που συνδέονται με την ΕΕ1

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Σχετική ΕΕ	ΤΥΠΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π.Υ (Πλάνο Υλοποίησης)	1.1	Γραπτή αναφορά	Οριστικοποιημένο πλάνο υλοποίησης έργου	0,5Μ
Ε.Π1 (Έκθεση Προόδου 1)	1.1	Γραπτή αναφορά	Ενδιάμεση έκθεση προόδου υλοποίησης έργου (συμπεριλαμβάνει αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης)	Μ3
Ε.Π2 (Έκθεση Προόδου 2)	1.1	Γραπτή αναφορά	Τελική έκθεση προόδου υλοποίησης έργου (συμπεριλαμβάνει αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης)	Μ6

## 2 Αποτύπωση βέλτιστων διεθνών πρακτικών (ΕΕ2)

Στη συγκεκριμένη ΕΕ, ο Ανάδοχος καλείται να ολοκληρώσει το προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο η εκτενής μελέτη και η αποτύπωση διεθνών βέλτιστων πρακτικών από άλλους φορείς τυποποίησης θα αποτελέσουν χρήσιμο εισερχόμενο για το πως θα πρέπει να αναπτυχθούν οι υπηρεσίες στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Οι βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που θα αναζητηθούν και αποτυπωθούν θα αφορούν ενδεικτικά:

- εμπορική διάθεση περιεχομένου τυποποίησης μέσω ηλεκτρονικών πλατφορμών πώλησης (e-shops)
- δομή και λειτουργίες εσωτερικής οργάνωσης διαδικασιών τυποποίησης
- πρακτικές τηλε-εκπαίδευσης από οργανισμούς τυποποίησης
- Διάθεση υπηρεσιών εξατομικευμένης πληροφόρησης σε θέματα τυποποίησης μέσω του portal
- Συνδρομητική υπηρεσία ηλεκτρονικού αναγνωστηρίου

Επιπλέον θα πρέπει να γίνει έρευνα και αποτύπωση των διαθέσιμων παρόχων υποδομών και υπηρεσιών τηλεεκπαίδευσης με σκοπό να αναλυθούν τα συγκριτικά πλεονεκτήματα των διαθέσιμων λύσεων και να επιλεγεί στη συνέχεια η καταλληλότερη που θα καλύπτει με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο τις ανάγκες και τις υποχρεώσεις του ΕΣΥΠ.

Για την ΕΕ2, προδιαγράφονται τρία (3) κατ' ελάχιστον παραδοτέα τα οποία φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 2 Κατ' ελάχιστον προδιαγεγραμμένα παραδοτέα που συνδέονται με την ΕΕ2

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Σχετική ΕΕ	ΤΥΠΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π5	2.1,2.2	Γραπτή αναφορά	Αναφορά αξιολόγησης πρακτικών διεθνών φορέων τυποποίησης	M2
Π13	2.4	Γραπτή αναφορά	Αξιολόγηση διεθνών φορέων τυποποίησης προς συνεργασία	M2
Π14	2.3	Γραπτή αναφορά	Αποτύπωση διαθέσιμων εμπορικών λύσεων για παροχή υπηρεσιών e-learning, e-shop και e-library.	M2

### 2.1 Υπό-ενότητα 2.1: Μελέτη - συγκριτική αξιολόγηση πρακτικών εμπορικής διάθεσης περιεχομένου από διεθνείς οργανισμούς τυποποίησης

Η εμπορική διάθεση προτύπων, οδηγιών και άλλων τυποποιητικών εγγράφων μέσω συστημάτων ηλεκτρονικής πώλησης είναι κοινή πρακτική σε διεθνές επίπεδο. Μέσα από την συγκεκριμένη υπό-ενότητα εργασίας, ο Ανάδοχος καλείται να αποτυπώσει τέτοια παραδείγματα και πρακτικές διαφόρων διεθνών φορέων, τα οποία μέσα από συγκριτική ανάλυση των χαρακτηριστικών τους, θα αποτελέσουν

εισερχόμενο στην διαδικασία ανάπτυξης αντίστοιχων υπηρεσιών ηλεκτρονικής πώλησης για τα ελληνικά πρότυπα που ο ΕΣΥΠ παράγει.

## 2.2 Υπό-ενότητα 2.2: Μελέτη- αποτύπωση διεθνών πρακτικών για ζητήματα εσωτερικής οργάνωσης διαδικασιών τυποποίησης

Οι διαδικασίες τυποποίησης που ο ΕΣΥΠ ακολουθεί βασίζονται σε θεσμοθετημένους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας του. Σκοπός της συγκεκριμένης υπό-ενότητας είναι να αποτυπωθούν εκτενώς διεθνείς πρακτικές εσωτερικής οργάνωσης των διαδικασιών τυποποίησης με στόχο να αναδειχθούν επιτυχημένα λειτουργικά μοντέλα που θα μπορούσαν ενδεχομένως να υιοθετηθούν από τον ΕΣΥΠ με στόχο την αποτελεσματικότερη υποστήριξη των ενδιαφερόμενων μερών στην Ελλάδα που σχετίζονται με την τυποποίηση.

## 2.3 Υπό-ενότητα 2.3: Μελέτη αποτύπωσης διαθέσιμης αγοράς παρόχων υποδομών και υπηρεσιών e-learning

Η ανάπτυξη συστήματος σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκαίτευσης είναι βασικός πυλώνας του προτεινόμενου έργου. Τα τελευταία χρόνια, ειδικά μετά την πανδημία COVID-19, στην αγορά προσφέρονται ποικίλα εργαλεία λογισμικού που δίνουν τη δυνατότητα ανάπτυξης και διαχείρισης υλικού τηλεκαίτευσης. Πολλά προσφέρουν επιπλέον λειτουργίες οργάνωσης των διαδικασιών τηλεκαίτευσης που ενσωματώνουν όλους τους εμπλεκόμενους χρήστες (εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους) κάτω από κοινό λειτουργικό και γραφικό περιβάλλον. Στην παρούσα υπό-ενότητα εργασίας, ο Ανάδοχος καλείται να μελετήσει και να αποτυπώσει τις διαθέσιμες επιλογές λογισμικού τηλεκαίτευσης με σκοπό να υποστηρίξει μετέπειτα, στο πλαίσιο της ΕΕ6, την προμήθεια και παραμετροποίηση του κατάλληλου συστήματος ικανού να ανταποκριθεί στις λειτουργικές ανάγκες του ΕΣΥΠ.

## 2.4 Υπό-ενότητα 2.4: Μελέτη επιλογής διεθνούς οργανισμού τυποποίησης για συνεργασία

Στο πλαίσιο του έργου, προδιαγράφεται η συνεργασία του ΕΣΥΠ με αντίστοιχο φορέα του εξωτερικού προκειμένου να αναπτυχθούν οι κατάλληλες δίοδοι επικοινωνίας που θα συμβάλλουν στην εξωστρέφεια του ΕΣΥΠ. Απώτερος στόχος είναι να μπορέσει ο ΕΣΥΠ να βελτιώσει τις παρεχόμενες στην ελληνική κοινωνία υπηρεσίες ανταλλάσσοντας τεχνογνωσία και βέλτιστες πρακτικές τυποποίησης του εξωτερικού. Στην παρούσα υπό-ενότητα, ο Ανάδοχος καλείται να διεκπεραιώσει μελέτη που θα αποτυπώνει προτάσεις συνεργασίας με διεθνείς οργανισμούς τυποποίησης αποτυπώνοντας τους επιδιωκόμενους στόχους και το επιθυμητό πλαίσιο συνεργασίας.

### 3 Μεθοδολογία αναγνώρισης εκπαιδευτικών αναγκών και ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού (ΕΕ3)

Στο πλαίσιο του έργου προδιαγράφεται (ΕΕ6) η ανάπτυξη συστήματος τηλεκαίτευσης εμπειρογνομόνων και άλλων εμπλεκόμενων με την τυποποίηση μερών καθώς και διαδικτυακή πλατφόρμα ενημέρωσης του ευρύτερου κοινού για θέματα σχετικά με την τυποποίηση. Επιπλέον, προδιαγράφεται η ανάπτυξη κατάλληλου εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού που θα παρέχεται με τα κατάλληλα μέσα στους ενδιαφερόμενους από την πρώτη στιγμή λειτουργίας των συστημάτων. Προκειμένου να διασφαλιστεί ο συνεχόμενος εμπλουτισμός του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού και μετά το πέρας του έργου, θα πρέπει να αναπτυχθούν κατάλληλες εσωτερικές διαδικασίες στον ΕΣΥΠ οι οποίες θα προδιαγράφουν και θα καθοδηγούν την ανανέωση του εν λόγω εκπαιδευτικού υλικού βάσει των αναγκών της αγοράς

Πίνακας 3 Κατ' ελάχιστον προδιαγεγραμμένα παραδοτέα που συνδέονται με την ΕΕ3

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Σχετική ΕΕ	ΤΥΠΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π3	3.1	Γραπτή αναφορά	Εσωτερικές διαδικασίες ΕΣΥΠ για την ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού για το ευρύ κοινό	Μ3
Π4	3.2	Γραπτή αναφορά	Εσωτερικές διαδικασίες ΕΣΥΠ για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού	Μ3
Π12	3.3, 3.4	Γραπτή αναφορά	Εσωτερική διαδικασία διάγνωσης αναγκών Ελληνικής αγοράς σε πρότυπα και τήρησης μητρώου εμπειρογνομόνων	Μ3

#### 3.1 Υπό-ενότητα 3.1: Μεθοδολογία και διαδικασίες για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού / ενημερωτικού υλικού / ανάπτυξης ικανοτήτων

Στην παρούσα ενότητα, ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει κατάλληλη μεθοδολογία για την παραγωγή εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού σχετικού με την τυποποίηση η οποία θα αποτυπωθεί στη συνέχεια σε αντίστοιχες εσωτερικές διαδικασίες του ΕΣΥΠ. Οι διαδικασίες αυτές θα πρέπει να είναι βελτιστοποιημένες λαμβάνοντας υπόψιν την εσωτερική δομή του ΕΣΥΠ, τις εσωτερικές διαδικασίες τυποποίησης καθώς και τα εμπλεκόμενα όργανα και ομάδες. Σκοπός είναι να εξασφαλίζεται η συνεχόμενη ανανέωση του παρεχόμενου περιεχομένου από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών. Στις εν λόγω διαδικασίες θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και η τακτική μετάπτωση και προσαρμογή του αναπτυχθέντος εκπαιδευτικού υλικού στην πλατφόρμα τηλεκαίτευσης του ΕΣΥΠ, προκειμένου να γίνεται διαθέσιμο στο κοινό και τα εμπλεκόμενα ενδιαφερόμενα μέρη (επιχειρήσεις, ιδιώτες, εμπειρογνώμονες κλπ.).

### 3.2 Υπό-ενότητα 3.2: Μεθοδολογία και διαδικασίες παροχής σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης

Αντίστοιχα με την προηγούμενη υπό-ενότητα εργασίας, στην παρούσα, ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει κατάλληλη μεθοδολογία και εσωτερικές διαδικασίες που θα προδιαγράψουν τον τρόπο με τον οποίο θα οργανώνεται και υλοποιείται η εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψιν τις δυνατότητες και τα χαρακτηριστικά λειτουργίας της πλατφόρμας τηλεεκπαίδευσης καθώς και την εσωτερική δομή και τα όργανα τυποποίησης του ΕΣΥΠ έτσι ώστε οι διαδικασίες που θα αναπτυχθούν να εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας από την Αναθέτουσα Αρχή και μετά το πέρας του έργου.

### 3.3 Υπό-ενότητα 3.3: Μεθοδολογία για την επιλογή και τήρηση μητρώου εμπειρογνομόνων τυποποίησης

Προκειμένου να υποστηριχθούν περαιτέρω οι μηχανισμοί τυποποίησης στην Ελλάδα, κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία, η τήρηση και η συνεχής ανανέωση μητρώου εμπειρογνομόνων τυποποίησης. Σκοπός είναι να εμπλουτίζεται συνεχώς το εν λόγω μητρώο με επαγγελματίες που θα συμβάλλουν ενεργά με την τεχνογνωσία τους στην παραγωγή ποιοτικών και εξειδικευμένων προτύπων. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει κατάλληλες εσωτερικές διαδικασίες, σύμφωνα με τις οποίες, θα υλοποιείται η απρόσκοπτη λειτουργία του εν λόγω μητρώου εμπειρογνομόνων.

### 3.4 Υπό-ενότητα 3.4: Μεθοδολογία και διαδικασίες αναγνώρισης αναγκών ελληνικής αγοράς για ανάπτυξη προτύπων

Στην παρούσα υπό-ενότητα εργασίας, ο Ανάδοχος καλείται, λαμβάνοντας υπόψιν τους υπάρχοντες κανονισμούς λειτουργίας του ΕΣΥΠ καθώς και τυχόν νέους που θα εγκαθιδρυθούν κατά τη διάρκεια του έργου, να αναπτύξει βάσει συγκεκριμένης ενδεδειγμένης μεθοδολογίας, νέες εσωτερικές διαδικασίες για την ανίχνευση των αναγκών της αγοράς και την κάλυψη αυτών των αναγκών με πρότυπα και λοιπά τυποποιητικά έγγραφα.

Συγκεκριμένα, οι εν λόγω νέες διαδικασίες θα πρέπει να είναι κατάλληλες και η αποτελεσματικότητά τους μετρήσιμη έτσι ώστε να συμβάλλουν ενεργά σε:

- εντοπισμό / καταγραφή τυποποιητικής δραστηριότητας (τεχνικά όργανα τυποποίησης, τυποποιητικά έγγραφα) για κλάδους / τομείς προτεραιότητας
- Αναγνώριση και καταγραφή αναγκών ενδιαφερομένων μερών ανά κλάδο / τομέα προτεραιότητας
- Εντοπισμό βέλτιστων πρακτικών άλλων εθνικών ευρωπαϊκών οργανισμών τυποποίησης
- Διατύπωση προτάσεων για κάλυψη αναγκών μέσω αξιοποίησης της τυποποίησης και των προτύπων, η οποία θα αφορά, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, ζητήματα που αφορούν:
  - την παρακολούθηση / ενεργό συμμετοχή σε δραστηριότητες τυποποίησης
  - τη δημιουργία συλλογών προτύπων
  - τη μετάφραση προτύπων
  - την εκπόνηση εθνικών προσαρτημάτων ευρωπαϊκών προτύπων
  - την εκπόνηση εθνικών προτύπων

#### 4 Οργάνωση διαδικασιών και ρών εργασίας του ΕΣΥΠ (ΕΕ4)

Στην συγκεκριμένη ΕΕ, ο Ανάδοχος καλείται, λαμβάνοντας υπόψιν τα αποτελέσματα των μελετών που εκπονήθηκαν στις ενότητες εργασίας 2 και 3 και σε συνεργασία με τον ΕΣΥΠ, να σχηματοποιήσει και να οριστικοποιήσει τις υπηρεσίες διαδραστικής πληροφόρησης και υποστήριξης που θα παρέχει ο ΕΣΥΠ στις επιχειρήσεις σε θέματα τυποποίησης. Η υλοποίηση των εν λόγω υπηρεσιών με αποδοτικό και συνεπή τρόπο προϋποθέτει την ανάπτυξη κατάλληλων εσωτερικών διαδικασιών και ρών εργασίας που θα πρέπει επίσης να προδιαγραφούν και αποτυπωθούν στο πλαίσιο του έργου.

Πίνακας 4 Κατ' ελάχιστον προδιαγεγραμμένα παραδοτέα που συνδέονται με την ΕΕ4

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Σχετική ΕΕ	ΤΥΠΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π6	4.2,4.3	Υπηρεσία	Οργάνωση και εφαρμογή νέων διαδικασιών και ρών εργασίας ΕΣΥΠ	M1-M3
Π11	4.3	Υπηρεσία	Παροχή υποστήριξης στον ΕΣΥΠ κατά την εφαρμογή των νέων διαδικασιών και ρών εργασίας	M3-M6
Π16	4.2,4.4	Γραπτή αναφορά	Νέες διαδικασίες ροής εργασίας και αξιολόγησης υπηρεσιών ΕΣΥΠ	M3

##### 4.1 Υπό-ενότητα 4.1: Προσδιορισμός υπηρεσιών που ο ΕΣΥΠ θα παράσχει στις επιχειρήσεις

Στην συγκεκριμένη υπό-ενότητα εργασίας ο Ανάδοχος καλείται σε συνεργασία με τον ΕΣΥΠ και λαμβάνοντας υπόψιν τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας αυτού, να σχηματοποιήσει και οριστικοποιήσει τις υπηρεσίες που ο ΕΣΥΠ θα παρέχει στις επιχειρήσεις σε θέματα τυποποίησης. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα πρέπει να λαμβάνουν επίσης υπόψιν τυχόν υποχρεώσεις του ΕΣΥΠ απέναντι στο ενωσιακό δίκαιο, στον εσωτερικό στρατηγικό του σχεδιασμό καθώς και στους ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς τυποποίησης στους οποίους ο ΕΛΟΤ είναι μέλος.

##### 4.2 Υπό-ενότητα 4.2: Ανάπτυξη νέων διαδικασιών και ρών εργασίας ΕΣΥΠ

Η δράση θα ενισχύσει τη διοικητική ικανότητα του ΕΣΥΠ να ασκεί αποτελεσματικότερα και αποδοτικότερα το επιχειρησιακό έργο που έχει αναλάβει στον τομέα της τυποποίησης. Με την παρούσα δράση επιδιώκονται η ενίσχυση του σχεδιασμού, της παρακολούθησης, του συντονισμού και της αξιοποίησης των υποδομών ποιότητας στους τομείς προτεραιότητας της ελληνικής οικονομίας.

Η προτεινόμενη δράση θα περιλαμβάνει τη μελέτη και τον ανασχεδιασμό της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΕΣΥΠ προκειμένου να είναι σε θέση να παράσχει νέες υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις.

Η δράση θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά τις παρακάτω νέες διαδικασίες:

1. Διαδικασία αυτοματοποίησης / βελτιστοποίησης των ροών πληροφόρησης από τους ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς τυποποίησης για την αξιοποίηση και ενσωμάτωσή τους στο Εθνικό Σύστημα Τυποποίησης
2. Διαδικασία καταγραφής ερωταπαντήσεων για υπηρεσίες πληροφόρησης ενδιαφερομένων για πρότυπα, ταξινόμηση και κοστολόγηση
3. Διαδικασία ανταπόκρισης σε αιτήματα τυποποίησης, μεθοδολογία και κοστολόγηση
4. Διαδικασία διαχείρισης παραπόνων και αναπληροφόρησης από τα ενδιαφερόμενα μέρη
5. Διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΣΥΠ
6. Διαδικασία για την εφαρμογή πολιτικής σχετικά με την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας

Επιπλέον θα πρέπει να προδιαγραφούν εσωτερικές διαδικασίες στοχοθεσίας (σχετικά με την τυποποιητική, εκπαιδευτική και ενημερωτική δραστηριότητα του ΕΣΥΠ) καθώς και ελέγχου και παρακολούθησης των λειτουργιών προκειμένου να εντοπίζονται εγκαίρως τυχόν αποκλίσεις από τους ετήσιους στόχους που τίθενται και να σχεδιάζονται κατάλληλες διορθωτικές κινήσεις.

#### 4.3 Υπό-ενότητα 4.3: Υποστήριξη εφαρμογής νέων διαδικασιών και ροών εργασίας ΕΣΥΠ

Αφού σχηματοποιηθούν, βελτιστοποιηθούν και καταγραφούν οι νέες διαδικασίες όπως προβλέπεται στην υπό-ενότητα εργασίας 4.2, ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει την κατάλληλη υποστήριξη στον ΕΣΥΠ έτσι ώστε οι διαδικασίες αυτές να ενσωματωθούν στην καθημερινή λειτουργία του. Οι νέες αυτές διαδικασίες θα υποστηρίζονται και θα διεκπεραιώνονται από αντίστοιχες λειτουργίες του νέου πληροφοριακού συστήματος του ΕΣΥΠ που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.

Σκοπός είναι, μέσα από την παρακολουθούμενη από τον Ανάδοχο εφαρμογή των νέων αυτών διαδικασιών, να δημιουργηθεί ένας κύκλος ανατροφοδότησης που θα βελτιστοποιήσει τις διαδικασίες λειτουργίας με σκοπό την απρόσκοπτη επίτευξη των στόχων που τίθενται.

#### 4.4 Υπό-ενότητα 4.4: Ανάπτυξη διαδικασίας αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΣΥΠ

Σκοπός της παρούσας υπό-ενότητας είναι να αναπτυχθεί η κατάλληλη διαδικασία αξιολόγησης του παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΣΥΠ η οποία στη συνέχεια θα ενσωματωθεί στο υπό ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να προδιαγραφεί μέθοδος, σύμφωνα με την οποία θα συλλέγεται (σε τακτά χρονικά διαστήματα) και θα αξιολογείται κατάλληλα η εμπειρία των χρηστών όλων των παρεχόμενων από τον ΕΣΥΠ υπηρεσιών με σκοπό την βελτίωσή τους. Πιο συγκεκριμένα θα δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να αξιολογούν :

- την παρεχόμενη στο ευρύ κοινό και τις επιχειρήσεις πληροφορία σχετικά με την τυποποίηση μέσω της Διαδικτυακής Πλατφόρμας Πληροφόρησης
- Η διαδικασία και το περιεχόμενο της πλατφόρμας e-learning
- Η εμπειρία, το περιεχόμενο και η διαδικασία αγοράς και πρόσβασης σε πρότυπα και άλλα τυποποιητικά έγγραφα στο e-shop



Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα να προτείνουν οι χρήστες βελτιώσεις και να καταθέτουν τυχόν παράπονα.

## 5 Ανάπτυξη περιεχομένου για το σύστημα (EE5)

Πίνακας 5 Κατ' ελάχιστον προδιαγεγραμμένα παραδοτέα που συνδέονται με την EE5

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Σχετική ΕΕ	ΤΥΠΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π1	5.1	Οπτικοακουστικό και άλλο υλικό	Ενημερωτικό υλικό για την τυποποίηση διαθέσιμο για το ευρύ κοινό μέσω του συστήματος	M4
Π2	5.2	Οπτικοακουστικό και άλλο υλικό	Εκπαιδευτικό υλικό τηλεκατάρτισης	M4
Π3	3.1	Γραπτή αναφορά	Εσωτερικές διαδικασίες ΕΣΥΠ για την ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού για το ευρύ κοινό	M3

### 5.1 Υπό-ενότητα 5.1: Ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού για ζητήματα τυποποίησης διαθέσιμο στο κοινό

Στην συγκεκριμένη υπό-ενότητα εργασίας, ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει ειδικό ενημερωτικό υλικό για την παροχή τεχνογνωσίας με στόχο την υποβοήθηση τόσο των επιχειρήσεων όσο και άλλων ενδιαφερομένων μερών σε θέματα εφαρμογής τυποποίησης και προτύπων και τη δημιουργία υπηρεσιών παροχής τεχνογνωσίας του ΕΣΥΠ.

Πιο συγκεκριμένα, θα προετοιμαστεί εξειδικευμένο ενημερωτικό υλικό και κατευθυντήριες οδηγίες για την καθοδήγηση των ενδιαφερομένων μερών στην εφαρμογή προτύπων και την υποβοήθησή τους σε θέματα τυποποίησης. Το υλικό αυτό θα διατεθεί μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί. Το υλικό θα αφορά ενημερωτικά video, έγγραφα, οδηγούς εφαρμογής κ.λπ. Επιπλέον υλικό θα αφορά την ενημέρωση και ενθάρρυνση της αξιοποίησης των υποδομών ποιότητας από τις επιχειρήσεις.

Με τη δράση αυτή επιδιώκεται η ενίσχυση των διαδικασιών τυποποίησης προϊόντων και υπηρεσιών στον ιδιωτικό τομέα προκειμένου να βελτιώνεται η ανταγωνιστικότητα των ελληνικών επιχειρήσεων στην παγκόσμια αγορά, να διευκολύνεται η πρόσβασή τους στις ξένες αγορές και να δημιουργούνται οι κατάλληλες συνθήκες για τη δημιουργία επιχειρηματικών συνεργασιών σε όλο τον κόσμο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται στην τεχνική του προσφορά να εξειδικεύσει τις κρίσιμες παραμέτρους επιτυχίας του εν λόγω ενημερωτικού υλικού (ενδεικτικά μεθοδολογία, μίγμα μέσωσ επικοινωνίας κλπ).

### 5.2 Υπό-ενότητα 5.2: Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για τήλε-κατάρτιση

Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί από το ΕΣΥΠ στο πλαίσιο της κατάρτισης που θα παράσχει μέσω της πλατφόρμας e-learning σε συμβεβλημένους χρήστες. Το υλικό θα αφορά θέματα εφαρμογής/υποστήριξης τυποποίησης με σκοπό να καλύπτει τις

ανάγκες παροχής υπηρεσιών παροχής τεχνογνωσίας μέσω τήλε-κατάρτισης – τόσο σύγχρονης όσο και ασύγχρονης.

Με τη δράση αυτή επιδιώκεται η ενίσχυση της δυνατότητας του ΕΣΥΠ να παρέχει σε σταθερή βάση υπηρεσίες εκπαίδευσης σε νέα ή διερευνώμενα πεδία, αναλόγως των αναγκών της αγοράς.

Προς τούτο, ο ανάδοχος καλείται να αναπτύξει εκπαιδευτικά προγράμματα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης που το περιεχόμενό τους θα τηρεί τις προδιαγραφές της παραγράφου 5.2.1 και των οποίων η ύλη θα αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον σε 200 ώρες δια ζώσης εκπαίδευσης. Επιπλέον ή κατανόηση των εκπαιδευόμενων θα πρέπει να αξιολογείται μέσω κατάλληλων δοκιμασιών (τεστ) αξιολόγησης. Το ακριβές περιεχόμενο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που καλείται να αναπτύξει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου, θα αφορά θεματικές ενότητες που θα προκύψουν από τις προηγούμενες ενότητες εργασίας του έργου ή/και τις οποίες θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

### 5.2.1 Προδιαγραφές ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού

Όσον αφορά το εν λόγω εκπαιδευτικό υλικό, αυτό θα πρέπει να τηρεί τουλάχιστον τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Θα πρέπει να διασφαλίζεται η καταγραφή των αναγκαίων μεταδεδομένων (metadata) καθώς και η ταξινόμησή τους ώστε να υπάρχει ψηφιοποιημένη και αξιοποιήσιμη καταγραφή του παραγομένου εκπαιδευτικού υλικού.
- Τα αρχεία που θα παράγονται θα είναι δυνατό να παρέχονται μέσα από τις τηλεπικοινωνιακές συνδέσεις που θα επιλεγούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή τηλεκατάρτισης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό που θα παραχθεί σε μορφή αρχείων συμβατών με την πλατφόρμα παροχής τηλεκατάρτισης [π.χ TinCan (xAPI)].
- Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να δομείται σε μαθησιακά αντικείμενα. Ένα μαθησιακό αντικείμενο (learning object), είναι αυτόνομο, μεταφέρσιμο και πρέπει να γίνεται αντιληπτό και να δομείται ως εξής: 1) Μαθησιακός Στόχος 2) Εκπαιδευτικό / μαθησιακό περιεχόμενο 3) Η πρακτική, η ανατροφοδότηση / ο έλεγχος (αυτοαξιολόγηση) σχετικά με τη γνώση που απόκτησε ο εκπαιδευόμενος και την επίτευξη του στόχου.
- Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει απαραίτητα να χρησιμοποιεί πολυμέσα, τα οποία προσδίδουν ζωντάνια και αποτελεσματικότητα στην παρουσίαση και αφομοίωση της πληροφορίας και κάνουν το περιβάλλον του μαθήματος ελκυστικό στον εκπαιδευόμενο. Για το σχεδιασμό του εκπαιδευτικού υλικού ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν τη χρηστικότητα κάθε μέσου καθώς και τους περιορισμούς που προκύπτουν σχετικά με την κατοχύρωση των πνευματικών δικαιωμάτων και τα δικαιώματα χρήσης ή τις άδειες που απαιτούνται. Ενδεικτικά αναφέρονται τα πολυμέσα που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού: Κείμενο, Ήχος, Video, Animation, Εικόνες (γραφικά και φωτογραφία), Προσομοίωση-σενάρια.
- Το περιβάλλον επικοινωνίας, του εκπαιδευτικού υλικού, πρέπει να διέπεται από την αρχή της χρηστικότητας. Ο όρος χρηστικότητά, αναφέρεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά: Ευκολία εκμάθησης, μεγάλη ταχύτητα του χρήστη στην εκπλήρωση των εργασιών, μικρός βαθμός λαθών από τον χρήστη, υποκειμενική ευχαρίστηση του χρήστη, Σταθερότητα του χρήστη στην εκτέλεση των απαιτούμενων διεργασιών κατά το χρόνο ενασχόλησης με το υλικό.
- Ο Σχεδιασμός του περιβάλλοντος επικοινωνίας (user interface) θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους ακόλουθους κανόνες:



- Οπτική διαύγεια - απαιτείται ώστε να ενεργοποιήσει τον χρήστη για να βρει και να διαβάσει τις πληροφορίες και να δει που βρίσκονται στην οθόνη γρηγορά και ευκολά.
- Συμβατότητα - εξασφαλίζει ούτι το interface ανταποκρίνεται στις προσδοκίες και τους κανόνες του χρήστη.
- Σταθερότητα – διευκολύνει τη μάθηση, μειώνει τους χρόνους αναζήτησης και ανταπόκρισης μια και ο εκπαιδευόμενος ξέρει πως να λειτουργήσει, βελτιώνει τη συγκέντρωσή του και κατά συνέπεια την επίδοση και μειώνει τα λάθη.
- Ευελιξία και έλεγχος – παραχώρηση επιλογων στο χρήστη, ώστε να αισθάνεται ούτι ελέγχει το εκπαιδευτικό υλικό και κατά συνέπεια τη δική του μαθησιακή διαδικασία.
- Καθοδήγηση και υποστήριξη του χρήστη - ένα υποσύστημα βοήθειας
- Ενημερωτική ανάδραση - βοηθά τους χρήστες να κατανοήσουν πως να χρησιμοποιούν το εκπαιδευτικό υλικό και τι κάνει
- Σαφήνεια – το εκπαιδευτικό υλικό και η λειτουργιά της πλοήγησης δε θα πρέπει να δημιουργούν σύγχυση στο χρήστη.

Όσον αφορά την πλοήγηση μέσα στο εκπαιδευτικό υλικό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν κατά τον σχεδιασμό ούτι το υλικό θα προσεγγίζεται μέσα από την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης. Μέσα στο εκπαιδευτικό υλικό η πλοήγηση μπορεί να γίνεται είτε με μπάρα πλοήγησης, είτε με κουμπιά κίνησης. Η δυνατότητα να έχει το εκπαιδευτικό υλικό και δευτερεύουσα πλοήγηση με το πληκτρολόγιο (ουχί δηλαδή μονό με το ποντίκι αλλά και με τα βελάκια του πληκτρολογίου) αποτελεί μια προστιθεμένη αξία σε ένα ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό και θεωρείται σαν ένα επιπλέον ποιοτικό στοιχείο, που διευκολύνει τα άτομα με κινητικά προβλήματα.

Είναι σημαντικό το εκπαιδευτικό υλικό (σε συνδυασμό με την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης) να είναι βελτιστοποιημένο για χρήση και από φορητές συσκευές πολυμέσων (κινητά, tablets κλπ. ) και όχι μόνο σταθερό υπολογιστή.

### 5.3 Υπό-ενότητα 5.3: Ανάπτυξη συστήματος αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΣΥΠ

Στην παρούσα υπο-ενότητα, ο Ανάδοχος καλείται βάσει της μεθοδολογίας που αναπτύχθηκε στην υπο-ενότητα εργασίας 4.4, να υλοποιήσει τεχνικά τα κατάλληλα εργαλεία για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε όλες τις επιμέρους λειτουργίες (e-shop, e-learning platform, διαδικτυακή πλατφόρμα ενημέρωσης κλπ.).

## 6 Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος (ΕΕ6)

Στην παρούσα ΕΕ, ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει την ανάπτυξη του ενοποιημένου πληροφοριακού συστήματος που θα ενσωματώνει όλες τις λειτουργίες που έχουν προδιαγραφεί μέσω ενός ενιαίου περιβάλλοντος διαχείρισης. Η συγκεκριμένη ΕΕ θα λαμβάνει ως εισερχόμενο αποτελέσματα προηγούμενων ΕΕ του έργου σχετικά με βέλτιστες πρακτικές άλλων φορέων (ΕΕ2), τις ανανεωμένες διαδικασίες ροών εργασίας (ΕΕ4) που θα πρέπει να εξυπηρετούνται και υποστηρίζονται από τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος, τις διαδικασίες ανάπτυξης ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού καθώς και τις διαδικασίες αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- σχεδιασμό και ανάπτυξη του λογισμικού του συστήματος που θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση υποστηρικτικών, διεθνώς αναγνωρισμένων εργαλείων και προτύπων σχεδιασμού λογισμικού εφαρμογών
- σχεδιασμό και ανάπτυξη βάσης δεδομένων του συστήματος
- σχεδιασμό του περιβάλλοντος αλληλεπίδρασης του χρήστη (Super interface) με τον καθορισμό των μενού και του τρόπου πλοήγησης στο περιεχόμενο, καθώς και της πρόσβασης στις λειτουργίες του συστήματος
- εγκατάσταση της πιλοτικής έκδοσης του συστήματος, παραμετροποίησή της και διασφάλιση πλήρους λειτουργίας της
- μετάπτωση του εκπαιδευτικού υλικού και των διδακτικών εργαλείων
- προσδιορισμό του Κέντρου Δεδομένων (Data Centre) που θα καλύψει τις ανάγκες φιλοξενίας του συστήματος
- συγγραφή αναλυτικών εγχειρίδιων χρήσης και εγκατάστασης του συστήματος
- υποστήριξη των χρηστών κατά τους 2 πρώτους μήνες πλήρους λειτουργίας του συστήματος

Πίνακας 6 Κατ' ελάχιστον προδιαγεγραμμένα παραδοτέα που συνδέονται με την ΕΕ6

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Σχετική ΕΕ	ΤΥΠΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π8	6.2	Γραπτή αναφορά	Μελέτη εφαρμογής Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΥΠ	Μ4
Π9	6.4	Σύστημα	Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΥΠ	Μ5
Π9.1	6.6	Έγγραφο	Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος	Μ5

### 6.1 Οριστικοποίηση λειτουργικών προδιαγραφών συστήματος

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας σαν εισερχόμενα τα αποτελέσματα των Ενοτήτων Εργασίας 2, 3 και 4 θα πρέπει να οριστικοποιήσει τις λειτουργικές προδιαγραφές του πληροφοριακού συστήματος έτσι ώστε αυτό να ενσωματώνει με τον αποτελεσματικότερο τρόπο τις επιθυμητές λειτουργίες που έχουν προδιαγραφεί για τους χρήστες τόσο του εσωτερικού όσο και εξωτερικού περιβάλλοντος του ΕΣΥΠ.

Το ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ηλεκτρονικού ΕΣΥΠ θα αποτελείται από δύο (2) υποσυστήματα.

- Το πρώτο υποσύστημα με τίτλο «Υποσύστημα εσωτερικής λειτουργίας ΕΣΥΠ» θα είναι εφαρμογή που θα απευθύνεται αποκλειστικά στα αρμόδια στελέχη / εργαζόμενους του ΕΣΥΠ.
- Το δεύτερο υποσύστημα με τίτλο «Ενοποιημένη Διαδικτυακή Πλατφόρμα ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ηλεκτρονικών αγορών» θα είναι μια διαδικτυακή (Web) εφαρμογή που θα απευθύνεται αποκλειστικά σε ομάδες εξωτερικών χρηστών (πχ. επιχειρήσεις, εμπειρογνώμονες κλπ.) και θα συλλέγει τρεις βασικές λειτουργίες:
  - Πύλη πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα τυποποίησης στην Ελλάδα
  - Πύλη τηλεεκπαίδευσης
  - Πύλη πρόσβασης και ηλεκτρονικών αγορών τυποποιητικών εγγράφων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην παρούσα ενότητα να εξειδικεύσει περαιτέρω στην τεχνική προσφορά του και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική του συστήματος και το σύνολο των προτεινόμενων εφαρμογών που θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

### 6.1.1 Υπο-σύστημα εσωτερικής λειτουργίας ΕΣΥΠ

Οι λειτουργικές προδιαγραφές του υποσυστήματος θα πρέπει να οριστικοποιηθούν μέχρι τον 4<sup>ο</sup> μήνα του έργου λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Διεθνείς βέλτιστες πρακτικές και διαδικασίες τυποποίησης όπως εντοπίστηκαν στην ΕΕ2
- Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και συγγραφής τυποποιητικών εγγράφων του ΕΣΥΠ
- Τις ανανεωμένες διαδικασίες και ροές εργασίας που αναπτύχθηκαν στην ΕΕ4
- Τις μεθοδολογίες αναγνώρισης αναγκών τυποποίησης, ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού καθώς παροχής εκπαίδευσης
- Τις μεθοδολογίες αξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΣΥΠ
- Περαιτέρω λειτουργικές ανάγκες του ΕΣΥΠ όπως το μητρώο εμπειρογνομένων τυποποίησης

### 6.1.2 Ενοποιημένη Διαδικτυακή Πλατφόρμα ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ηλεκτρονικών αγορών

Το ενοποιημένο σύστημα ενημέρωσης και εκπαίδευσης θα αφορά τόσο επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενημερώνονται για θέματα τυποποίησης όσο και ανεξάρτητους χρήστες που επιθυμούν να συμμετέχουν σε κάποιο από τα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα προσφέρονται. Επιπλέον θα δίνεται η δυνατότητα αγοράς των Εθνικών προτύπων καθώς και υπηρεσιών παροχής τεχνογνωσίας μέσω τηλεκατάρτισης, σε θέματα τυποποίησης, οι οποίες δε δύναται να παρέχονται από άλλους οικονομικούς φορείς.

#### 6.1.2.1 Διαδικτυακή πλατφόρμα ενημέρωσης

Στον εν λόγω διαδικτυακό τόπο θα παρέχεται, μεταξύ άλλων, πληροφόρηση για αλλαγές σε πρότυπα, το είδος και η έκταση των οποίων θα μπορεί να καθοριστεί αυτόματα από τους χρήστες της Πύλης. Ενδεικτικά αναφέρεται η προβολή στην πλατφόρμα των παρακάτω στοιχείων καθώς και αυτόματη ενημέρωση (μέσω email) εγγεγραμμένων χρηστών για:



- νέα εκδοθέντα πρότυπα (just published),
- νέα αντικείμενα τυποποίησης
- ελληνικά / ευρωπαϊκά / διεθνή πρότυπα σε δημόσια κρίση
- αλλαγές σε πρότυπα σε τομείς για τους οποίους έχει δηλωθεί ενδιαφέρον,
- αλλαγές σε πρότυπα που έχει αγοράσει ο πελάτης (Standard' update)
- Φόρμα επικοινωνίας με ΕΣΥΠ
- Γενικές πληροφορίες για την τυποποίησης στην Ελλάδα και διεθνώς
- Νομοθεσία που αφορά την τυποποίηση
- Εισηγητική διαδικασία για νέα πρότυπα
- Διαδικασία και απαιτούμενα εγγραφής στο μητρώο εμπειρογνομόνων

### 6.1.2.2 Υπηρεσίες Ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης

Λειτουργικά, η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει τις παρακάτω τουλάχιστον υπηρεσίες που θα μπορούν να ανταλλάσσουν δεδομένα και θα ολοκληρώνονται με ένα ενιαίο τρόπο αποτελώντας ουσιαστικά στο επίπεδο του χρήστη μια και μονό ολοκληρωμένη εφαρμογή εκπαίδευσης.

#### Εγγραφή και διαχείριση χρηστών

Η υπηρεσία αυτή θα είναι υπεύθυνη για την εγγραφή και τη διαχείριση ούλων των κατηγοριών χρηστών που θα υποστηρίζονται από την προτεινομένη πλατφόρμα. Η υπηρεσία αυτή θα είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία και ενεργοποίηση κωδίκων πρόσβασης και δικαιωμάτων στις διάφορες κατηγορίες χρηστών.

#### Υπηρεσία διαχείρισης εκπαιδευτικών διαδικασιών

Η υπηρεσία αυτή θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση του συνόλου των εκπαιδευτικών διαδικασιών που θα επιτρέπονται στα πλαίσια του προσφερόμενου συστήματος. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής η πλατφόρμα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα καταγραφής των εκπαιδευόμενων, την κατάταξή τους σε ένα συγκεκριμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο, τη διαθεσιμότητα και διανομή του κατάλληλου συνοδευτικού υλικού, την παρακολούθηση των εκπαιδευόμενων σε σχέση με το εκπαιδευτικό τους αντικείμενο, κτλ. Πρακτικά, η υπηρεσία αυτή του προτεινομένου συστήματος θα πρέπει να διαχειρίζεται και να υποστηρίζει κάθε λειτουργία που έχει σχέση με την ένταξη και την απόδοση των εκπαιδευόμενων στο δεδομένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα το οποίο πρόκειται να παρακολουθήσουν.

#### Υπηρεσία διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου

Η υπηρεσία αυτή θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες της πλατφόρμας που έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα να διαχειρίζονται (δημιουργούν, ανανεώνουν, διαμορφώνουν κλπ.) το πρωτογενές υλικό που θα έχουν στη διάθεση τους (θεωρία, ερωτήσεις, πολυμέσο υλικό) και βάση του οποίου θα συνθέτουν ή θα δημιουργούν τη τελική μορφή ενός περιβάλλοντος που θα υποστηρίζει την εκπαίδευση από απόσταση



**Υπηρεσία Αξιολόγησης εκπαιδευομένων και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων και έκδοσης αναφορών**

Η υπηρεσία αυτή θα είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των εκπαιδευομένων σε ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα / μεμονωμένο μάθημα μέσω εξετάσεων, ασκήσεων και την συσχέτιση των εξετάσεων με τα ανάλογα μαθήματα, την τακτική παρακολούθηση της απόδοσης των εκπαιδευομένων, κτλ. Επίσης μέσω της υπηρεσίας αυτής θα δίνεται η δυνατότητα να εξάγονται οι απαραίτητες αναφορές που χρειάζονται για την πιστοποίηση της παρακολούθησης των εκπαιδευομένων και τη συσχέτιση πιστοποιητικών βεβαίωσης σπουδών που αυτό ζητείται.

Οι εξετάσεις που θα διεξάγονται μέσα από την υπηρεσία αυτή θα πρέπει να έχουν τις ακόλουθες δυνατότητες

- Δημιουργία τύπων αξιολογήσεων
  - Ελεύθερη
  - Μαθήματος
  - Εκπαιδευτικού προγράμματος
- Ενσωμάτωση απεριόριστου αριθμού ερωτήσεων
- Καθορισμός αριθμού εμφάνισης ερωτήσεων ανά σελίδα
- Καθορισμός χρόνου ολοκλήρωσης της εξέτασης
- Καθορισμός διαφορετικών καταληκτικών ημερομηνιών ή/και ωρών υποβολής των εξετάσεων, ανάλογα με το μάθημα ή/και τον εκπαιδευόμενο στον οποίο αναφέρονται
- Καθορισμός διεξαγωγής μια και μονή φορά από τον κάθε χρήστη
- Καθορισμός διακοπτόμενης εξέτασης, η οποία να μπορεί να υποβληθεί μέσα σε επιλεγμένο αριθμό ημερών
- Καθορισμός επανάληψης εξέτασης και καταγραφής του αντίστοιχου ιστορικού υποβολής. (Στην περίπτωση αυτή θα προσδιορίζεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων, που θα μπορεί ένας εκπαιδευόμενος να επαναλάβει την εξέταση.)
- Δημιουργία εξέτασης με τυχαία επιλογή ερωτήσεων από την αποθήκη ερωτήσεων (randomization) κάθε φορά που εκπονείται από τους εκπαιδευομένους
- Αυτόματη διόρθωση των εξετάσεων από την πλατφόρμα με δυνατότητα εμφάνισης ή ουχί των αποτελεσμάτων εξετάσεων στους εκπαιδευομένους.
- Σύνδεση εξέτασης με μάθημα ή εκπαιδευτικό πρόγραμμα, καθώς και δυνατότητα να παραμείνει η εξέταση χωρίς καμιά σύνδεση και να αποτελεί γενικού περιεχομένου εξέταση
- Καθορισμός εξέτασης ως προαπαιτούμενη για μάθημα ή/και εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή το μάθημα ή/και εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα γίνουν διαθέσιμα στον κάθε εκπαιδευόμενο μόνο αν αυτός ολοκληρώσει επιτυχώς την εξέταση αυτή
- Καθορισμός εξέτασης ως προαπαιτούμενη για εξέταση. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση με την οποία συνδέεται θα είναι διαθέσιμη στον κάθε εκπαιδευόμενο μόνο αν αυτός ολοκληρώσει επιτυχώς την εξέταση αυτή ή εξαντλήσει προκαθορισμένο από τον δημιουργό της εξέτασης αριθμό μη επιτυχημένων προσπαθειών
- Καθορισμός εμφάνισης επιλεγμένων ερωτήσεων με τυχαία σειρά

Επιπλέον οι ερωτήσεις που θα περιέχονται στις εξετάσεις θα πρέπει να είναι τουλάχιστον από τους ακόλουθους τύπους:

- Πολλαπλών επιλογών με μια μονή σωστή απάντηση
- Πολλαπλών επιλογών με παραπάνω από μια σωστές απαντήσεις
- Σωστό/ Λάθος



- Ναι/Όχι
- Αντιστοίχισης Λίστας
- Επισύναψης αρχείου
- Ελευθέρου κειμένου
- Συμπλήρωσης κενού

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχονται από την πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης από απόσταση, θα πρέπει να είναι ενοποιημένες και τελείως διαφανείς για τον τελικό χρήστη, ο οποίος δεν θα πρέπει να χρειάζεται εξειδικευμένες γνώσεις πέρα από τις βασικές γνώσεις πρόσβασης στο Internet. Οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται από την πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης από απόσταση, εκτός από τις παραπάνω που είναι εντοπισμένες στη διαχείριση της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα πρέπει να καλύπτουν και διαδεδομένες και ευρέως εφαρμοζόμενες υπηρεσίες του Internet, όπως οι ανακοινώσεις κοινού ενδιαφέροντος (NEW GROUP), χώρους συζητήσεων (discussion Form), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.

### Χρήστες και ρολόι χρηστών Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης

Η προσφερόμενη πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης θα πρέπει να υποστηρίζει διάφορες μορφές οργάνωσης της πληροφορίας και να επιτρέπει στους χρήστες του σταδιακή και διαφοροποιημένη προσπέλαση ανάλογα με κάποια καθορισμένη κλιμάκωση σπουδαιότητας πληροφοριών και τη δημιουργία δυναμικών μονοπατιών ανάκτησης πληροφοριών ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του κάθε χρήστη. Για κάθε χρήστη της πλατφόρμας θα υπάρχει μια προσωπική σελίδα. Η πρόσβαση στην προσωπική σελίδα θα πρέπει να γίνεται με χρήση ονόματος χρήστη και κωδικού. Η σελίδα του κάθε χρήστη θα εμφανίζει πληροφορίες ανάλογα με το ρολό που έχει ο χρήστης στην πλατφόρμα.

Οι χρήστες του προσφερόμενου συστήματος θα πρέπει να διακρίνονται τουλάχιστον στις παρακάτω 5 κατηγορίες - ρόλους ανάλογα με τα δικαιώματα - δυνατότητες που έχουν:

- Εξωτερικοί Χρήστες
- Εκπαιδευόμενοι
- Διαχειριστές Συστήματος
- Συγγραφείς
- Εισηγητές

Ο Διαχειριστής θα μπορεί να επεμβαίνει σε ούλα τα στοιχεία, ο εκπαιδευτής θα μπορεί να διαχειρίζεται μονό τα στοιχεία που τον/την αφορούν, έχοντας περιορισμένα δικαιώματα επέμβασης και ο συγγραφέας θα μπορεί να διαχειρίζεται μονό τα στοιχεία που έχουν σχέση με τη δημιουργία και την επεξεργασία του περιεχομένου. Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να βλέπουν τα στοιχεία που τους αφορούν και θα μπορούν να συμμετέχουν μονό σε προγράμματα που είναι ενταγμένοι.

Επίσης, κάθε χρήστης θα πρέπει να μπορεί, όπου αυτό είναι επιθυμητό να έχει περισσότερους από ένα ρόλους.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



### Δυνατότητες Εξωτερικών Χρηστών

Οι εξωτερικοί χρήστες είναι ούλοι οι χρήστες που δε διαθέτουν εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο υποσύστημα. Οι δυνατότητες που πρέπει να παρέχονται σε αυτό τον τύπο χρηστών αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- Προβολή/ Πληροφόρηση προσφερόμενων υπηρεσιών
- Προβολή/ Πληροφόρηση προσφερόμενων εκπαιδευτικών προγραμμάτων /μαθήματων
- Αίτηση εγγραφής για τα εκπαιδευτικά προγράμματα

### Δυνατότητες Διαχειριστή

Ο τύπος χρήστη Διαχειριστής Συστήματος είναι από τους πλέον βασικούς ρόλους στην πλατφόρμα και πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε κάθε διαδικασία της πλατφόρμας. Συνοπτικά, οι δυνατότητες του προσφερόμενου συστήματος στις οποίες θα μπορεί να επεμβαίνει ο διαχειριστής θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον:

- Όλες τις δυνατότητες που προσφέρονται στους εξωτερικούς χρήστες
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση
- Διαχείριση Χρηστών
- Ανάθεση Ρολών
- Διαχείριση Καταλόγου (μαθήματων) Ασύγχρονης Εκπαίδευσης
- Αλλαγή Προφίλ
- Διαχείριση εξετάσεων
- Διαχείριση ερωτήσεων
- Διαχείριση ανακοινώσεων
- Διαχείριση συζητήσεων
- Εσωτερικό Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)
- Διαχείριση αιτήσεων εγγραφής στην πλατφόρμα
- Δυνατότητα «κλειδώματος» σημαντικών πόρων, όπως μαθημάτων, ασκήσεων και εξετάσεων, έτσι ώστε να μην μπορούν άλλοι χρήστες, εκτός από το δημιουργό τους, να τους τροποποιήσουν.
- Παρακολούθηση Στατιστικών Στοιχείων
  - Στατιστικά Στοιχεία Επισκέψεων
  - Στατιστικά Στοιχεία Εφαρμογής
    - Ανά μαθήματα
    - Ανά Εκπαιδευόμενο
    - Ανά εξέταση
    - Ανά ομάδα

### Δυνατότητες Συγγραφέων

Ο τύπος χρήστη συγγραφέας θα πρέπει να είναι ο αποκλειστικός υπεύθυνος για τη δημιουργία του εκπαιδευτικού περιεχομένου που θα μπορεί να δημιουργείται μέσω του προσφερόμενου συστήματος. Συνοπτικά οι δυνατότητες που κατ' ελάχιστον θα πρέπει να έχει ο συγγραφέας είναι:

- Ούλες τις δυνατότητες που προσφέρονται στους εξωτερικούς χρήστες
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση



- Διαχείριση πρωτογενούς υλικού (θεωρία, ασκήσεις, πολυμέσο υλικό).
- Προστασία επιλεγμένων δεδομένων από τροποποίηση ή διαγραφή
- Διαχείριση προτύπων (templates) για εύκολη δημιουργία εκπαιδευτικών τίτλων
- Επιλογή δομής και δημιουργία μαθησιακών αντικειμένων (Learning Object)
- Δημιουργία εκπαιδευτικού τίτλου
- Εισαγωγή του τελικού SCORM πακέτου (SCORM package).

### Δυνατότητες Εισηγητή

Σαν εισηγητής ορίζεται ο επιστημονικός υπεύθυνος κάποιου μαθήματος. Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Ούλες τις δυνατότητες που προσφέρονται στους εξωτερικούς χρήστες
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση
- Πληροφόρηση για τίτλους στους οποίους είναι υπεύθυνος/η
- Καθορισμός χρόνου επικοινωνίας
- Προβολή Στατιστικών στοιχείων για τους τίτλους και τους εκπαιδευόμενους για τους οποίους είναι υπεύθυνος
- Προβολή των τίτλων ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης στα οποία είναι υπεύθυνος/η
- Πίνακας Ανακοινώσεων
- Εσωτερικό Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)
- Πίνακας Συζητήσεων
- Διαχείριση εξετάσεων στους τίτλους που είναι υπεύθυνος/η
- Διαχείριση αποτελεσμάτων εξετάσεων στους τίτλους που είναι υπεύθυνος/η
- Αξιολογήσεις/εξετάσεις
- Διαχείριση ερωτήσεων

### Δυνατότητες Εκπαιδευόμενων

Ως εκπαιδευόμενοι ορίζονται ούλοι οι εγγεγραμμένοι στην πλατφόρμα χρήστες, για τους οποίους έχει προβλεφθεί η παρακολούθηση κάποιου εκπαιδευτικού προγράμματος. Οι χρήστες αυτοί θα πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Ούλες τις δυνατότητες που προσφέρονται στους εξωτερικούς χρήστες
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση
- Προσωπικός κατάλογος μαθημάτων
- Προβολή πληροφοριών συσχετιζόμενων με μαθήματα που παρακολουθούν (πληροφορίες μαθήματος, συμμετέχοντες, εκπαιδευτές)
- Παρακολούθηση τίτλων ασύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης
- Καταγραφή χρόνου εισόδου, εξόδου από μάθημα
- Συμμετοχή σε αξιολογήσεις/εξετάσεις (αυτόματη διόρθωση και καταγραφή στην πλατφόρμα)
- Προβολή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/εξέτασης



- Αλλαγή προφίλ
- Επικοινωνία
  - Πίνακας Ανακοινώσεων
  - Πίνακας Συζητήσεων
  - Εσωτερικό Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)

### Επιπλέον Δυνατότητες

Η προσφερόμενη πλατφόρμα επιθυμητό θα ήταν να μπορεί να υποστηρίξει και κάποιες επιπλέον δυνατότητες, οι οποίες ενδεικτικά θα μπορούσαν να είναι οι ακόλουθες:

- Ομάδες (GROUP) χρηστών
- Δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων ανά τάξη ή ανά ομάδα εκπαιδευομένων
- Δυνατότητα ύπαρξης ημερολογίου για τη δημιουργία συμβάντων
- Προώθηση υπό μορφή notification των μηνυμάτων εσωτερικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) σε email που έχει οριστεί από τους χρήστες.
- Δυνατότητα καθορισμού πολιτικής για την πολυπλοκότητα της δημιουργίας του κωδικού χρήστη (Password).
- Δυνατότητα σύνδεσης με mail server και αποστολής στοιχείων των εσωτερικών email και σε εξωτερικό email.
- Δυνατότητα υπενθύμισης του κωδικού πρόσβασης ενός χρήστη.

### 6.1.2.3 Υπηρεσίες σύγχρονης εκπαίδευσης

#### Γενικά Χαρακτηριστικά

Η προτεινομένη πλατφόρμα θα μπορεί να υποστηρίξει αποτελεσματικά τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου μαθησιακού περιβάλλοντος για την παροχή υπηρεσιών σε πραγματικό χρόνο, προσανατολισμένων στην εκπαιδευτική διαδικασία και διανομή εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πόρων το οποίο θα λειτουργεί μέσω του διαδικτύου (Internet).

Η προτεινομένη πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης θα αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση για την παροχή μιας πλήρους γκάμας αλληλεπιδραστικών εκπαιδευτικών και συνεργατικών συνόδων πάνω από υπάρχουσες δικτυακές υποδομές του ΕΣΥΠ συμπεριλαμβανομένων πλήρως αλληλεπιδραστικών εικονικών τάξεων και συναντήσεων, ενώ θα πρέπει να επιτρέπει την υποστήριξη τουλάχιστον της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας, τόσο στο διαχειριστικό του κομμάτι όσο και στις ζωντανές συνεδρίες.

Η πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης θα επιτρέπει τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή ζωντανών συνόδων/εκδηλώσεων είτε για εκπαίδευση ή για συνεργασία, σε εσωτερικά ή εξωτερικά ακροατήρια, μικρά ή μεγάλα. Παράλληλα θα είναι αποτελεσματικό για υψηλού βαθμού αλληλεπιδραστική ομαδική συνεργασία, εικονικές τάξεις και εφαρμογές εκπαίδευσης για άμεση εργαστηριακή εξάσκηση. Κάθε συνεδρία θα υποστηρίζει απεριόριστους ταυτοχρόνους χρήστες, σε ένα ζωντανό δομημένο περιβάλλον.

Η προτεινομένη πλατφόρμα θα παρέχει ένα φιλικό προς το χρήστη περιβάλλον και χαρακτηριστικά που περιλαμβάνουν ολοκληρωμένο αμφίδρομο ήχο, πολλών σημείων εικονοδιάσκειψη (video



conferencing), διαμοιρασμό εφαρμογών με ενσωματωμένο εργαλείο επισήμανσης, και υποστήριξη για πλούσιο περιεχόμενο καθώς και διαδικασίες συνομιλίας κειμένου δημοσίου ή ιδιωτικού χαρακτήρα.

Η πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης θα παρέχει τα καταλληλά εργαλεία συγγραφής του περιεχομένου των συνεδριων. Πιο συγκεκριμένα, θα διαθέτει εργαλεία για την εύκολη και γρήγορη σύνθεση του υλικού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την διάρκεια των ζωντανών συνεδριών και υποστηρίζει πλούσιες και δυναμικές μορφοποιήσεις περιεχομένου (π.χ. HTML, PPT, PPT με animation, Flash, Javascript, .wmv, .avi, .mpeg, κτλ.).

Για την καλύτερη αξιοποίηση του δικτυού που διαθέτει ένας οργανισμός, η προτεινομένη πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα IP multicast τόσο σε ήχο και video, όσο και κατά τη διάρκεια του διαμοιρασμού εφαρμογής δεδομένων και περιεχομένου.

Η προτεινομένη πλατφόρμα πρέπει να παρέχει υποστήριξη τουλάχιστον της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας σε ένα server, κατά τέτοιο τρόπο ώστε οι συμμετέχοντες στην ίδια συνεδρία να βλέπουν τόσο το Web περιβάλλον διεπαφής όσο και το περιβάλλον διεπαφής του client στη γλώσσα της επιλογής τους.

### Περιγραφή Συνεδριων

Μια συνεδρία που θα πραγματοποιείται μέσα από το περιβάλλον της πλατφόρμας Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης είναι ουσιαστικά μια προγραμματισμένη παρουσίαση πάνω σε ένα θέμα. Όπως συμβαίνει και με τις πραγματικές παρουσιάσεις που λαμβάνουν χώρα σε μια πραγματική αίθουσα, έτσι και στις συνεδρίες που θα παρέχονται μέσα από το περιβάλλον θα μπορεί να καθοριστεί η ημερομηνία και η ωχρά έναρξης της συνεδρίας καθώς και η χρονική της διάρκεια. Για λόγους όμως μεγαλύτερης ευελιξίας θα παρέχεται και η δυνατότητα ανεξαρτησίας μιας συνεδρίας από χρονικούς περιορισμούς.

Για λόγους ασφάλειας του υλικού των συνεδριων, η πλατφόρμα θα έχει την δυνατότητα να δημιουργεί συνεδρίες, στις οποίες μπορούν να συμμετάσχουν μονό όσοι χρήστες θα έχουν προμηθευτεί έναν κωδικό πρόσβασης που έχει οριστεί και αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη συνεδρία. Θα μπορούν δηλαδή να δημιουργηθούν συνεδρίες, στις οποίες δεν θα μπορούν να έχουν πρόσβαση ούλοι οι χρήστες της πλατφόρμας παρά μόνο οι εξουσιοδοτημένοι για αυτό. Ο κωδικός πρόσβασης σε μια συνεδρία είναι ανεξάρτητος από τον κωδικό που έχει κάθε χρήστης για να μπορεί να έχει πρόσβαση στο περιβάλλον. Επίσης, θα παρέχεται η δυνατότητα να οριστεί ένα μέγιστο ούριο συμμετεχόντων σε μια συνεδρία.

Σε κάθε συνεδρία θα ορίζεται ένα παρουσιαστής, ο οποίος θα συντονίζει την συνεδρία. Με την έναρξη της συνεδρίας θα επιτυγχάνεται αυτόματα συγχρονισμός του υλικού που βλέπουν οι συμμετέχοντες με αυτό που δείχνει ο παρουσιαστής. Παράλληλα, η προτεινομένη πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλε-εκπαίδευσης θα επιτρέπει στους χρήστες τη δυνατότητα ενσωμάτωσης αξιολογήσεων και ερωτηματολογίων καθώς και άλλων εργαλείων συνδιάσκεψης, όπως εργαλεία επισήμανσης και διαμοιρασμό εφαρμογών στο υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην συνεδρία. Η πλατφόρμα θα παρέχει ακόμη δυνατότητες επιλογής της κατηγορίας ερωτήσεων (ερωτήσεις τύπου ΝΑΙ/ΟΧΙ, συμπλήρωσης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

κενών, κτλ.), καταγραφής των απαντήσεων, δυνατότητα επιλεγμένης πρόσβασης των χρηστών στο υλικό πριν την συνοδό καθώς και δυνατότητα επιλογής είτε downloading του υλικού πριν την συνοδό, είτε broadcasting του υλικού κατά την διάρκεια της συνοδού.

Τέλος, για λόγους ευκολότερης και καλύτερης διαχείρισης, η πλατφόρμα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία προγραμμάτων, τα οποία αποτελούνται από περισσότερες από μια συνεδρίες και έχουν κάποιο κοινό χαρακτηριστικό.

#### 6.1.2.4 Σύστημα ηλεκτρονικών πωλήσεων

Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και διεκπεραίωσης ηλεκτρονικών πωλήσεων μέσω Διαδικτυακής Πύλης, με στόχο την υλοποίηση διαδικτυακών εμπορικών συναλλαγών, καθώς και η ηλεκτρονική διαχείριση των συναλλαγών.

Απαιτούνται οι ακόλουθες διαδικασίες κατ' ελάχιστον:

- Διαδικασία "on-line" αγοράς αποκλειστικά των Εθνικών Προτύπων (για τα οποία ο ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα) και υπηρεσιών παροχής τεχνογνωσίας μέσω τηλεκατάρτισης, σε θέματα τυποποίησης, οι οποίες δε δύναται να παρέχονται από άλλους οικονομικούς φορείς,
- Ολοκλήρωση του συνολικού κυκλώματος της εμπορικής συναλλαγής με αντίστοιχο διαδικτυακό σύστημα χρηματοπιστωτικού οργανισμού ή άλλου φορέα που παρέχει ανάλογες υπηρεσίες ηλεκτρονικών οικονομικών συναλλαγών.
- Εφαρμογή ψηφιακού αναγνώστη με (διαβαθμισμένη) δωρεάν ή επί πληρωμή πρόσβαση σε συγκεκριμένο περιεχόμενο σχετικό με τυποποίηση.

Το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τις απαραίτητες διεπαφές με το υφιστάμενο σύστημα εμπορικής και οικονομικής διαχείρισης του ΕΣΥΠ προκειμένου να εκδίδονται τα νόμιμα παραστατικά πώλησης και κατόπιν να αποστέλλονται στους πελάτες.

Ουσιαστικά, μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος ο ΕΣΥΠ θα αναβαθμίσει και θα επεκτείνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες του ενώ παράλληλα θα τις αξιοποιήσει βέλτιστα μέσω των απαιτούμενων σύγχρονων υπηρεσιών διαδικτύου.

#### Αποτύπωση Νομικού και Θεσμικού Πλαισίου Ηλεκτρονικών Πληρωμών

Η λειτουργία του ηλεκτρονικού καταστήματος θα πρέπει να βασίζεται στην υφιστάμενη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία τόσο του ΕΣΥΠ όσο και τις ηλεκτρονικές συναλλαγές. Για την προστασία τόσο των χρηστών της πύλης, όσο και των δικαιωμάτων του ΕΣΥΠ, η χρήστης, πριν ολοκληρώσει τις αγορές του μέσω του ηλεκτρονικού καταστήματος θα πρέπει να συμφωνήσει τόσο με τους όρους αγοράς των προϊόντων/υπηρεσιών, όσο και με τους όρους πνευματικών δικαιωμάτων και χρήσης που τα συνοδεύουν. Αυτό θα γίνεται μέσω οθονών που θα υποχρεώνουν τον χρήστη να συμφωνήσει (αφού φυσικά πρώτα διαβάσει) τους αντίστοιχους όρους.



### Απαιτήσεις της λειτουργίας αναζήτησης τυποποιητικών εγγράφων

Η παροχή υπηρεσιών αναζήτησης με πολλαπλούς τρόπους αποτελεί έναν από τους μηχανισμούς πρόσβασης στο περιεχόμενο της πλατφόρμας και το κυριότερο εργαλείο για τους χρήστες που επιθυμούν να ενημερωθούν εύκολα, γρήγορα και αποτελεσματικά. Ειδικότερα θα υλοποιηθούν τρεις μορφές αναζήτησης:

- Απλή Αναζήτηση (Search)
- Σύνθετη Αναζήτηση (advanced Search)
- Προκαθορισμένη Αναζήτηση (Predefined Search)

Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τον τρόπο αναζήτησης που επιθυμεί ώστε να οδηγηθεί όσο το δυνατόν γρηγορότερα και ευκολότερα στις πληροφορίες που ψάχνει. Αναλυτικά, οι αναζητήσεις ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- **Απλή Αναζήτηση (Search):** Η απλή αναζήτηση αφορά το μεγαλύτερο αριθμό αναζητήσεων που γίνονται σε site παρεμφερών οργανισμών όπως ο ΕΣΥΠ και είναι η αναζήτηση προτύπου. Η αναζήτηση θα γίνεται βάσει του αριθμού προτύπου (π.χ. «9001» για το πρότυπο ISO 9001).
- **Σύνθετη Αναζήτηση (advanced Search):** Η σύνθετη αναζήτηση αφορά τρόπους αναζήτησης στο πλήρες περιεχόμενο των σελίδων της πύλης καθώς και των αρχείων διαφόρων μορφών τα οποία περιέχονται στην πύλη, βάσει διαφόρων παραμέτρων. Η σύνθετη αναζήτηση θα πραγματοποιείται ενδεικτικά μέσω των ακόλουθων παραμέτρων:
  - Κωδικός Προτύπου
  - Είδος τυποποιητικού εγγράφου
  - Κωδικός ICS
  - Ημερομηνία έκδοσης (από – έως)
  - Χρήστη keyword για πλήρη αναζήτηση στα κείμενα της πύλης (full text search)
  - Τομέας Τεχνικών Επιτροπών
  - Τεχνική Επιτροπή
  - Στάδιο προτύπου
- **Προκαθορισμένη Αναζήτηση (Predefined Search):** Η προκαθορισμένη αναζήτηση περιλαμβάνει προετοιμασμένες αναζητήσεις που χρησιμοποιούνται πολλές φορές από τους χρήστες της πύλης. Ο χρήστης δεν χρησιμοποιεί λέξεις κλειδιά ή ελεύθερο κείμενο, αλλά καθοδηγείται από το μηχανισμό αναζήτησης. Αυτές οι αναζητήσεις θα είναι ενδεικτικά:
  - τα πρότυπα που εκδόθηκαν τον τελευταίο μήνα
  - τα πρότυπα που εκδόθηκαν τους τελευταίους 2 μήνες
  - τα πρότυπα που αποσύρθηκαν τον τελευταίο μήνα
  - τα πρότυπα που αποσύρθηκαν τους τελευταίους 2 μήνες
  - η αναζήτηση προτύπου μέσα από τον κατάλογο ICS.

Η μηχανή αναζήτησης θα επιστρέφει τα αποτελέσματα που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Κωδικός Προτύπου



- Τίτλος Προτύπου
- Ημερομηνία έκδοσης
- Γλώσσα προτύπου
- Μορφή αρχείου (π.χ. PDF, έντυπο, CD, Βιβλίο)
- Τιμή
- Σύνδεση για την αγορά του προτύπου

Εφόσον ο χρήστης της πύλης θέλει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρότυπο αυτό, θα οδηγείται σε σελίδα με αναλυτικές πληροφορίες που ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- Κωδικός Προτύπου
- Τίτλος Προτύπου
- Περίληψη του Προτύπου
- Προεπισκόπηση προτύπου (πρώτες σελίδες)
- Ημερομηνία έκδοσης
- Γλώσσα προτύπου
- Τεχνική Επιτροπή
- ICS κωδικό
- Στάδιο Προτύπου
- Σχέση με άλλα πρότυπα
- «Αντικατάσταση από / αντικαθιστά το»
- «Περιλαμβάνεται σε»
- Μορφή αρχείου (π.χ. PDF, έντυπο, CD, Βιβλίο)
- Τιμή
- Σύνδεση για την αγορά του προτύπου

#### Απαιτήσεις των λειτουργιών Συναλλαγών

Η αρχική σελίδα του ηλεκτρονικού καταστήματος θα περιλαμβάνει νέα/ανακοινώσεις που σχετικά με το περιεχόμενό του καθώς και τις επιλογές αναζήτησης προϊόντων και υπηρεσιών. Εκτός από τη μηχανή αναζήτησης που περιγράφεται στις προηγούμενες παραγράφους θα περιλαμβάνει και συνδέσμους για:

- **Κατοχύρωση κωδικών:** online διαδικασία αγοράς υπηρεσιών κατοχύρωσης κωδικών
- **Εκδόσεις:** αγορά βιβλίων και συλλογών προτύπων
- **Υπηρεσίες πληροφόρησης:** αγορά συνδρομής σε διάφορες υπηρεσίες εξατομικευμένης πληροφόρησης
- **Συνδρομές:** Αγορά συνδρομών οι οποίες θα παρέχουν διάφορα προνόμια (π.χ. εκπτώσεις σε σεμινάρια, στις αγορές από το ηλεκτρονικό κατάστημα, συνδρομές ψηφιακού αναγνωστηρίου προτύπων και άλλων εγγράφων σχετικών με την τυποποίηση κτλ.)

Τα σύστημα επίσης θα δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης καταλόγου. Ο εκάστοτε χρήστης θα έχει κάθε στιγμή τη δυνατότητα προσθήκης στο «καλάθι αγοράς του» των εγγράφων, περιεχομένου ή υπηρεσιών που επιθυμεί. Μόνο για τους εγγεγραμμένους χρήστες το καλάθι αγοράς θα μπορεί να αποθηκεύεται στον προσωπικό τους χώρο και έπειτα από την λήξη της τρέχουσας συνόδου (session)



για μελλοντική χρήση. Με αυτό τον τρόπο, οι χρήστες θα μπορούν να διαμορφώνουν το καλάθι αγοράς τους σε διαδοχικές επισκέψεις στην πύλη, πριν την τελική εκτέλεση της παραγγελίας.

Το σύστημα παρέχει δυνατότητα διαχείρισης παραγγελίας. Η διαχείριση της παραγγελίας θα περιλαμβάνει:

- Επιβεβαίωση, όπου ο χρήστης θα οδηγείται στη διαδικασία αγοράς (checkout)
- Ακύρωση, όπου ο χρήστης θα επιστρέφει στην αρχική λειτουργία αναζήτησης
- Τροποποίηση, όπου ο χρήστης οδηγείται στην διαχείριση καταλόγου
- Νέα αναζήτηση, ο χρήστης επιστρέφει στην λειτουργία αναζήτησης
- Υπολογισμός της οριστικής τιμής μέσω της επιλογής «Υπολογισμός Κόστους». Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται αφού πρώτα οριστικοποιηθεί η παραγγελία με σκοπό να αποδοθούν οι εκπτώσεις ανάλογα με την τιμολογιακή πολιτική του ΕΣΥΠ και τις επιμέρους συμφωνίες.

Κατά τη διαδικασία αγοράς (checkout) ο χρήστης θα οδηγείται σε εγγραφή στο σύστημα αν είναι νέος πελάτης, ή στο να δώσει τα στοιχεία πρόσβασης αν είναι παλιός πελάτης.

Με την ολοκλήρωση της παραγγελίας ή της αγοράς πρέπει να αποστέλλεται στο χρήστη επιβεβαίωση της παραγγελίας (offline παράδοση) ή επιβεβαίωση της αγοράς μέσω email.

Σημειώνεται εδώ ότι οι χρήστες δεν θα έχουν τη δυνατότητα αλλαγής των προσωπικών και φορολογικών στοιχείων στο στάδιο αγοράς από το e-shop. Θα μπορούν φυσικά να τροποποιήσουν τα στοιχεία τους (όχι το ΑΦΜ) όποια στιγμή το επιθυμούν μέσω του ειδικού μηχανισμού που ενσωματώνεται στο σύστημα, αλλά όχι κατά τη διάρκεια της αγοράς.

Με αυτό εννοούμε πως θα υπάρχει εργαλείο διαχείρισης των προσωπικών και φορολογικών στοιχείων ενός πελάτη, αλλά η διαδικασία αυτή θα πρέπει να προηγείται της ηλεκτρονικής αγοράς.

Τέλος, οι εγγεγραμμένοι χρήστες, θα μπορούν να λαμβάνουν ενημέρωση για το status της εκάστοτε παραγγελίας τους.

### Απαιτήσεις των διαδικασιών Πληρωμής

Οι χρήστες της Πύλης θα έχουν τουλάχιστον τη δυνατότητα να επιλέξουν ηλεκτρονική πληρωμή μέσω πιστωτικής κάρτας για on-line παράδοση. Θα έχει επίσης τη δυνατότητα αγοράς προϊόντων του ΕΣΥΠ με τη χρήση Corporate Account (Λογαριασμός στον οποίο έχει κατατεθεί ένα χρηματικό ποσό και χρεώνεται όταν το επιλέγει ο χρήστης).

Αμέσως μετά την επιλογή του τρόπου πληρωμής οι χρήστες θα ενημερώνονται από το σύστημα για τον τρόπο με τον οποίο θα παραλάβουν το περιεχόμενο ή την υπηρεσία που αγόρασαν.

Οι χρήστες θα μπορούν να λαμβάνουν ενημέρωση για την προβλεπόμενη έκπτωση για εγγεγραμμένα μέλη και συνδρομητές.

Παράλληλα, στην ιστοσελίδα πληρωμών οι χρήστες θα λαμβάνουν πλήρεις οδηγίες για την διαδικασία της αγοράς (διαθέσιμοι τρόποι πληρωμής, διαθέσιμοι τρόποι παραλαβής του περιεχομένου/υπηρεσίας κ.α.), πλήρη ενημέρωση σχετικά με τους όρους της συναλλαγής όπως License agreement, Delivery, Returns κτλ. και γενικότερα με το ευρύτερο νομικό και θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

### Απαιτήσεις Παράδοσης περιεχομένου/υπηρεσιών του ΕΣΥΠ

Οι χρήστες της πύλης θα έχουν τη δυνατότητα να παραλαμβάνουν το περιεχόμενο/υπηρεσίες τα οποία αγοράζουν:

- Με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (δεδομένου ότι κατά την εγγραφή τους έχουν καταχωρήσει στη σχετική φόρμα τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου).
- Μέσω της διαδικασίας μεταφόρτωσης (download). Πριν το σύστημα επιτρέψει στον χρήστη να «κατεβάσει» το περιεχόμενο θα ελέγξει αν έχει ολοκληρωθεί η πληρωμή με τη χρήση πιστωτικής κάρτας. Σε περίπτωση που η πληρωμή έχει ολοκληρωθεί το περιεχόμενο/υπηρεσία είναι διαθέσιμο στο χρήστη διαφορετικά λαμβάνει μήνυμα που τον ειδοποιεί ότι η πληρωμή δεν έχει ολοκληρωθεί και δεν παρέχει πρόσβαση στο περιεχόμενο/υπηρεσία.

### Απαιτήσεις των Marketing Campaigns

Το σύστημα ηλεκτρονικών πωλήσεων θα παρέχει σε εξουσιοδοτημένα στελέχη του ΕΣΥΠ τη δυνατότητα να «τρέχουν» marketing campaigns (προσφορές προτύπων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, προβολή προτύπων στο περιβάλλον ηλεκτρονικών πωλήσεων κτλ.).

Ουσιαστικά, μέσω του συστήματος θα παρέχονται τόσο μαζικά (σελίδες ανακοινώσεων, νέων κτλ.) όσο και εξατομικευμένα (εξατομικευμένο περιεχόμενο προς επιλεγμένους εγγεγραμμένους χρήστες, σχετικά με το θεματικό αντικείμενο για το οποίο έχουν δηλώσει ή παρουσιάζουν ενδιαφέρον).

Ειδικότερα, οι καμπάνιες και η προβολή νέου περιεχομένου και υπηρεσιών προς πώληση, θα παρέχονται εύκολα μέσω:

- Της περιοχής ανακοινώσεων του υποσυστήματος ηλεκτρονικών συναλλαγών
- Της περιοχής γενικών ανακοινώσεων της πύλης
- Μέσω Αυτοματοποιημένης ενημέρωσης των χρηστών μέσω email. Η ενημέρωση θα μπορεί να παρέχεται μαζικά σε όλους τους χρήστες, ή επιλεκτικά με βάση τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και το προφίλ τους. Η αποστολή των e-mail θα γίνεται με βάση τα ενδιαφέροντά τους και τις εξελίξεις στον τομέα δραστηριοποίησής τους. Έτσι για παράδειγμα, εάν δημοσιευθεί ένα νέο πρότυπο σχετικά με το σκυρόδεμα, θα μπορεί να ενημερωθούν όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες της πύλης που εργάζονται στον κατασκευαστικό τομέα.

## 6.2 Οριστικοποίηση τεχνικών προδιαγραφών συστήματος

### 6.2.1 Υπο-σύστημα εσωτερικής λειτουργίας ΕΣΥΠ

Θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης Τεχνικών Επιτροπών στα πρότυπα του Committee documents repository (OpenText) του ISO για τη λειτουργία των ελληνικών τεχνικών επιτροπών (σύστημα που χρησιμοποιούν οι περισσότεροι εθνικοί οργανισμοί τυποποίησης κρατών-μελών ΕΕ)



- Ανάπτυξη συστήματος δημόσιας κρίσης προτύπων στα πρότυπα αντίστοιχων συστημάτων που χρησιμοποιούν οι περισσότεροι εθνικοί οργανισμοί τυποποίησης κρατών-μελών ΕΕ
- Τροποποίηση του σχήματος της υπάρχουσας βάσης δεδομένων προτύπων του ΕΣΥΠ και μεταφορά της σε νέα βάση δεδομένων, ανάπτυξη νέας web-based εφαρμογής για την ενημέρωση της βάσης δεδομένων προτύπων από τους εσωτερικούς χρήστες
- Σύστημα DRM (Digital Rights Management) για τη διαχείριση της πρόσβασης σε πρότυπα στους εξωτερικούς χρήστες που θα αγοράζουν πρόσβαση σε πρότυπα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα πωλήσεων (e-shop) ή/και ηλεκτρονικού αναγνωστηρίου (e-library)
- Διασύνδεση μέσω σχετικών APIs – με ευρωπαϊκούς οργανισμούς για διευκόλυνση διαδικασιών τυποποίησης (ψηφίσεις, υιοθετήσεις) – κατέβασμα δεδομένων / αρχείων και κατάλληλη αξιοποίηση.
- Επιλογή των νέων ή υφισταμένων εφαρμογών/υπηρεσιών που θα μεταφερθούν στο νέφος, διαστασιολόγηση και παραμετροποίηση αυτών.
- Μητρώα μελών και συνδρομητών ΕΣΥΠ και επιχειρήσεων που εφαρμόζουν πρότυπα ή διαθέτουν σήματα συμμόρφωσης με πρότυπα
- Ενσωμάτωση μητρώου εμπειρογνομόνων ΕΣΥΠ στο σύστημα

#### 6.2.1.1 Μετάπτωση στο G-cloud

Ο Ανάδοχος, αφού οριστικοποιήσει τις προδιαγραφές και απαιτήσεις λειτουργίας του ενοποιημένου συστήματος όπως προδιαγράφεται μέχρι το τέταρτο μήνα του έργου, θα πρέπει να επιλέξει το κατάλληλο επίπεδο παροχής υπηρεσιών από το κυβερνητικό νέφος (**VIP, PLATINUM, GOLD.**), να παρέχει την απαιτούμενη υποστήριξη στον ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ για την υποβολή του σχετικού Αιτήματος Φιλοξενίας στο Κυβερνητικό G-Cloud και τέλος να παραμετροποιήσει κατάλληλα τους προσφερόμενους πόρους σύμφωνα με τις ανάγκες του συστήματος. Η μετάπτωση στο G-cloud του εκπαιδευτικού, ενημερωτικού και άλλου υλικού απαραίτητου για την ορθή λειτουργία του συστήματος παραμένει υποχρέωση του Αναδόχου στο πλαίσιο την σύμβασης.

#### 6.2.1.2 Ενοποιημένο σύστημα DRM (Digital Rights Management)

Για τις ανάγκες του συστήματος eLibrary θα υλοποιηθεί λειτουργία διαχείρισης συνδρομητών η οποία θα επιτρέπει τον ορισμό συνδρομητών με λήψη δεδομένων πελάτη από το υπάρχον CRM καθώς και τον ορισμό χρηστών συνδρομητών, που θα συνδέονται με τον συγκριμένο συνδρομητή

Οι λειτουργίες που θα υποστηρίζονται είναι

**Δημιουργία συνδρομής**, μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η προσθήκη συνδρομών με λήψη των στοιχείων συνδρομητή από το υπάρχον CRM (αρά προϋποθέτει ότι ο συνδρομητής έχει ήδη καταχωρηθεί στο CRM και είναι χαρακτηρισμένος σαν Πελάτης).

Τα στοιχεία που θα πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη (επιπλέον της επιλογής πελάτη) θα είναι

- Κωδικός Συνδρομής
- Περιγραφή
- Ημερομηνία έναρξης Συνδρομής



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Ημερομηνία Λήξης Συνδρομής, μετά την οποία όλοι οι χρήστες που είναι συνδεδεμένοι με αυτόν τον συνδρομητή απενεργοποιούνται αυτόματα.
- Ημερομηνία καταχώρησης (αυτόματη συμπλήρωση από το σύστημα)
- Λίστα DRM δικαιωμάτων
- Σχετιζόμενες ομάδες προτύπων.

### **Χειροκίνητη Απενεργοποίηση Συνδρομής**

Με την λειτουργία αυτή θα είναι δυνατή η χειροκίνητη απενεργοποίηση συνδρομής και όλων των σχετιζόμενων χρηστών σε χρονική στιγμή πριν την λήξη της συνδρομής και αυτόματη καταγραφή της ημερομηνίας απενεργοποίησης.

**Σύνδεση χρήστη με Συνδρομή**, μέσω της οποίας θα γίνεται από κατάλληλο χρήστη η προσθήκη δεδομένων χρηστών που λαμβάνονται από το CRM είτε σε επίπεδο επαφής ή επαφής κάτω από εταιρεία. Επιπλέον θα εισάγονται τα παρακάτω στοιχεία :

- UserName
- Password

**Δημιουργία νέας συνδρομής από υπάρχουσα** μέσω της οποίας θα επιλέγεται μια υπάρχουσα συνδρομή και στη συνέχεια θα μεταβάλλονται τα στοιχεία της συνδρομής που αλλάζουν και βέβαια οι ημερομηνίες έναρξης & λήξης της συνδρομής

**Εμφάνιση Αναζήτηση Συνδρομών**, μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η αναζήτηση και εμφάνιση των συνδρομών με ημερολογιακά κριτήρια (από – έως). Θα εμφανίζεται λίστα με τις συνδρομές που πληρούν τα ημερολογιακά κριτήρια στην οποία οι εγγραφές θα είναι ενεργές. Με επιλογή της κάθε γραμμής θα εμφανίζονται τα στοιχεία χρηστών που έχουν συνδεθεί με τη συγκεκριμένη συνδρομή

**Σύνδεση Συνδρομής με Ομάδα ή Ομάδες Προτύπου**. Με την λειτουργία αυτή θα είναι δυνατή η σύνδεση μιας συνδρομής με μια ή παραπάνω ομάδες προτύπων (συμπεριλαμβανόμενης της επιλογής ΟΛΕΣ)

### **Εσωτερική Διαχείριση και Ορισμός DRM δικαιωμάτων**

Θα υλοποιηθεί κατάλληλη ομάδα λειτουργιών και θα συνεργάζονται με τις ήδη υλοποιηθείσες λειτουργίες της Τυποποίησης. Με χρήση των λειτουργιών αυτών, κατάλληλοι χρήστες με ρόλο Διαχειριστές DRM δικαιωμάτων, θα μπορούν να ορίζουν DRM δικαιώματα. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα DRM δικαιώματα θα παραμετροποιούνται ανά συνδρομή για το eLibrary, και για το e-Shop, Πιο συγκεκριμένα θα υλοποιηθούν οι παρακάτω λειτουργίες:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**Δημιουργία Ομάδων Προτύπων**, για συσχέτιση με ομάδα DRM Δικαιωμάτων, μέσω της οποίας κατάλληλος χρήστης θα έχει την δυνατότητα να ορίζει ομάδες Προτύπων, εισάγοντας τις παρακάτω πληροφορίες

- Όνομα Ομάδας Προτύπων
- Ημερομηνία καταχώρησης (αυτόματα από το σύστημα)
- Ημερομηνία έναρξης Ισχύος
- ICS Code
- Status
- Γλώσσα
- Οργανισμός
- Κατηγορία

**Απενεργοποίηση Ομάδας Προτύπων**, βάση της οποίας θα είναι δυνατή η απενεργοποίηση μιας ομάδας προτύπων

**Εμφάνιση /Αναζήτηση Ομάδας Προτύπων**, βάση της οποίας θα είναι δυνατή η αναζήτηση ομάδων προτύπων

**Ορισμός DRM Δικαιωμάτων για e-Shop**, βάση της οποίας κατάλληλος χρήστης θα μπορεί να ορίζει τα DRM δικαιώματα που θα ισχύουν για το e-Shop.

**Ορισμός DRM Δικαιωμάτων Συνδρομής**, βάση της οποίας κατάλληλος χρήστης θα μπορεί να ορίζει τα DRM δικαιώματα κάθε συνδρομής όπως περιεγράφηκε παραπάνω.

## Ενσωμάτωση online DRM δικαιωμάτων σε πρότυπα που διανέμονται μέσω του υπάρχοντος Ηλεκτρονικού Καταστήματος (eShop)

Για την ενσωμάτωση DRM δικαιωμάτων σε ένα πρότυπο που έχει επιλεγεί για αγορά μέσω του υπάρχοντος eShop θα ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία

Μετά την επιλογή ενός σχετικού προτύπου (National Work Id) της επιθυμητής Γλώσσας και του σχετικού Status από τον αγοραστή, τα παραπάνω στοιχεία μαζί με το σχετικό request, αποστέλλονται σε κατάλληλη εφαρμογή που θα εκτελείται σε επίπεδο Web server, η οποία και εκτελεί τα παρακάτω βήματα και ελέγχους

1. Ανευρίσκει το σχετικό pdf έγγραφο που αντιστοιχεί στην επιλογή του αγοραστή και το κατεβάζει από το Livelink σε τοπικό αποθ. Χώρο
2. Ανευρίσκει την Ομάδα Προτύπου που αντιστοιχεί στο επιθυμητό πρότυπο.
3. Στη συνέχεια ανακτά τα σχετικά δικαιώματα (Συγκεκριμένα δικαιώματα που δεν αλλάζουν με τον χρήστη ή το πρότυπο) και με χρήση του FileOpen κρυπτογραφεί το έγγραφο και το επιστρέφει κρυπτογραφημένο στον πελάτη.
4. Στην περίπτωση που η ομάδα δικαιωμάτων έχει σαν τρόπο ελέγχου OffLine, παράγεται και επιστρέφεται στον πελάτη & ένα αρχείο με τα Offline Δικαιώματα (το οποίο παράγεται από το FileOpen)

## Υλοποίηση συστήματος e-Library και ενσωμάτωση DRM δικαιωμάτων σε πρότυπα που διανέμονται μέσω αυτού

Θα υλοποιηθεί WEB εφαρμογή, η οποία θα καλείται από το υπάρχον Web Site του ΕΛΟΤ, η οποία θα υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες

1. Πιστοποίηση χρήστη με βάση του ορισμένους χρήστες στη λειτουργία Διαχείρισης Συνδρομητών που περιγράφεται παραπάνω
2. Εμφάνιση Φόρμας Αναζήτησης Προτύπων με κριτήρια:
  - ICS Code,
  - Κωδικός Προτύπου
  - Ευρωπαϊκή Οδηγία - Κωδικός:
  - Ευρωπαϊκή Οδηγία - Πλήρεις Λεπτομέρειες:
  - Εθνική Επιτροπή:
  - Ευρωπαϊκό Τ.Ο.:
  - Διεθνές Τ.Ο.:
  - Τίτλος (ΕΛΛ):
  - Τίτλος (ΑΓΓΛ):



- Κωδικός Σταδίου (Από)
- Κωδικός Σταδίου (Μέχρι και)
- Κατάσταση Εγγράφου
- Ημερομηνία Τελ. Σταδίου Από
- Ημερομηνία Τελ. Σταδίου Μέχρι
- Κατηγορία Προτύπου

### Παρατήρηση

Οι αναζητήσεις θα επιστρέφουν μόνο τα πρότυπα που επιτρέπονται από τη συνδρομή του χρήστη.

## 6.2.2 Ενοποιημένη Διαδικτυακή Πλατφόρμα ενημέρωσης, εκπαίδευσης και ηλεκτρονικών αγορών

Το ενοποιημένο σύστημα ενημέρωσης και εκπαίδευσης θα αφορά τόσο επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενημερώνονται για θέματα τυποποίησης όσο και ανεξάρτητους χρήστες που επιθυμούν να συμμετέχουν σε κάποιο από τα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα προσφέρονται. Επιπλέον θα δίνεται η δυνατότητα αγοράς τυποποιητικών εγγράφων και υπηρεσιών σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.

### 6.2.2.1 Γενικές προδιαγραφές

Οι διεπαφές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλιστεί η επιτυχή αλληλεπίδραση - διάδραση του χρήστη καθώς και η παροχή ολοκληρωμένων προσωποποιημένων και προδραστικών υπηρεσιών, προκειμένου ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα, βάσει των ενδιαφερόντων και των χαρακτηριστικών που έχει καταχωρήσει, να ενημερώνεται μέσω εναλλακτικών καναλιών επικοινωνίας (Προσωπικός χώρος χρήστη, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS κλπ.). Τα μηνύματα θα τον ενημερώνουν για την καταχώρηση νέου περιεχομένου σχετικό με τις προσωπικές του προτιμήσεις, πραγματοποίηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κλπ.

Συνεπώς, αναφορικά με την παρουσίαση του περιεχομένου σε ένα σύνολο από συσκευές πρόσβασης όπως PCR, Tablet ή Smartphones, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη ειδικές προδιαγραφές σε επίπεδο παρουσίασης του περιεχομένου αυτού. Οι εξατομικευμένες υπηρεσίες υποστηρίζουν τις ιδιαίτερες ανάγκες και προτιμήσεις για πληροφόρηση των χρηστών, όπως επίσης και την ανάγκη για άμεση ενημέρωση και παράκαμψη των λειτουργιών αναζήτησης και πλοήγησης στην πληροφορία.

Η αναγνώριση των χρηστών και της κατηγορίας στην οποία ανήκουν θα πρέπει να πραγματοποιείται με την χρήση συγκεκριμένων ονομάτων χρήσης και κωδικών πρόσβασης, οι οποίοι δίνονται από τους διαχειριστές του συστήματος. Παράλληλα, ο διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργήσει ξεχωριστές ομάδες χρηστών που θα αντανakλούν τις διαφορετικές θεματικές

ενότητες και προσφερόμενες υπηρεσίες των συστημάτων του έργου (απλή ενημέρωση ή τηλεκπαίδευση).

Βασική συνιστώσα και αφετηρία παροχής εξατομικευμένων υπηρεσιών αποτελεί ο καθορισμός του προφίλ κάθε χρήστη μέσα από τη καταγραφή των βασικών στοιχείων ή συσκευών πρόσβασης, των ενδιαφερόντων και των επιλογών του. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του τον τρόπο με τον οποίο θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τις διεπαφές με σκοπό να επιτύχει τον βέλτιστο βαθμό εξατομίκευσης και προδραστικότητας του συνόλου των υπηρεσιών παροχής περιεχομένου του παρόντος έργου.

### Διαλειτουργικότητα

Ο σχεδιασμός του έργου οφείλει να λαμβάνει υπόψη και να διασφαλίζει την εναρμόνιση της υλοποίησης και των αποτελεσμάτων του με τις κατευθύνσεις, τις στρατηγικές, τα πρότυπα και τις πρακτικές του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Προτύπων Διαλειτουργικότητα ([www.e-gif.gov.gr](http://www.e-gif.gov.gr)).

Στο πλαίσιο της υποστήριξης της Διαλειτουργικότητα, είναι απαραίτητο να εξασφαλίζεται η επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών, όπου είναι εφικτό, τόσο μεταξύ των λειτουργικών ενότητων, εφαρμογών και υπηρεσιών του υπό προμήθεια συστήματος, αλλά και η διασύνδεση με τις υφιστάμενες ή τις υπό ανάπτυξη μηχανογραφικές υποδομές του ΕΣΥΠ.

### Πολυκαναλική Προσέγγιση

Οι υπηρεσίες του παρόντος έργου, θα διαχέονται στους χρήστες, κατά περίπτωση, μέσω των ακολουθών εναλλακτικών καναλιών πρόσβασης επιτρέποντας την πρόσβαση του συνόλου των χρηστών, από οποιαδήποτε σημείο και τη λήψη πληροφοριών κατόπιν αιτήματος ή αυτόματα:

- Διαδικτυακή Πύλη, παρέχοντας πλήρη πλοήγηση των χρηστών στο περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας μέσα από εύχρηστες διεπαφές.
- Miele Site, επιτυγχάνοντας πρόσβαση μέσω Smartphones, Tablet κλπ., σε επιλεγμένο περιεχόμενο και υπηρεσίες του υπό ανάπτυξη συστήματος
- Ενημέρωση μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, βάσει των ενδιαφερόντων και των χαρακτηριστικών που έχει καταχωρήσει ο χρήστης κατά τη διαμόρφωση του προσωπικού του προφίλ

Οι υπηρεσίες του συστήματος θα παρέχονται σε πλήρη ανάπτυξη μέσω της Διαδικτυακής Πλατφόρμας, η οποία θα επιτρέπει επιπλέον τη διαβαθμισμένη πρόσβαση στο περιεχόμενο, ενώ μέσω των υπολοίπων καναλιών πρόσβασης θα παρέχεται πρόσβαση, ανάλογα με τις δυνατότητες κάθε καναλιού, σε επιλεγμένες κατηγορίες υπηρεσιών.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Ασφάλεια

Ως προς τις προδιαγραφές ασφάλειας του υπό προμήθεια συστήματος, θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στα θέματα που αφορούν τη διασφάλιση των παραμέτρων Αναγνώρισης (identification), Πιστοποίησης Ταυτότητας (authentication), Εξουσιοδοτημένης Πρόσβασης (authorization), Ακεραιότητας (integrity), Εμπιστευτικότητας (confidentiality), Διαθεσιμότητας (availability) και της Μη Άρνησης Συμμέτοχης (non-repudiation). Η ασφάλεια των δεδομένων αποτελεί επίσης ένα από τα πλέον καίρια σημεία εστίασης ενδιαφέροντος.

## Σχεδιασμός Διεπαφής και Ευχρηστία

Το υπό ανάπτυξη σύστημα οφείλει να παρέχει ένα εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface) το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα – πληροφορίες. Παράλληλα, θα διασφαλίζεται η εύκολη πλοήγηση στο ψηφιακό περιεχόμενο και ο εντοπισμός του χωρίς μεγάλο αριθμό βημάτων. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, η Διαδικτυακή Πύλη καθώς και οι λοιπές εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται σε διαδεδομένες σχεδιαστικές αρχές, όπως είναι η γραφική και πολυθεϊκή Διεπαφή χρήστη, διαφάνεια, άμεση απόκριση, φιλικότητα κλπ.

Στη συνέχεια παρατίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές που θα πρέπει να πληρούνται από το σύνολο των διεπαφών:

- Η σχεδίαση και υλοποίηση των διεπαφών θα πρέπει να λάβει υπόψη την αρχή της στόχευσης προς τον τελικό χρήστη, διασφαλίζοντας την απαίτηση αυτή με διαφόρους τρόπους όπως ευκολία χρήσης των διεπαφών, ομοιομορφία και συνέπεια στον σχεδιασμό, εξασφάλιση εύκολης πλοήγησης, κλπ.
- Σημαντική συνιστώσα της σχεδίασης αποτελεί ο αυξημένος βαθμός αλληλεπιδραστικότητας με τους χρήστες
- Ούλες οι διεπαφές θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ομοιομορφία και συνέπεια ως προς τον τρόπο παρουσίασης, δίνοντας, αφενός, το οπτικό στίγμα του φορέα και αφετέρου, διευκολύνοντας τη γρήγορη εξοικείωση και προσαρμογή του χρήστη στην εικόνα και τον τρόπο λειτουργίας της. Έτσι, ούλες οι διεπαφές θα πρέπει να βασιστούν σε ενιαίο σχεδιασμό μορφοτύπων, ενώ η χρήση συμβολών, γραφικών απεικονίσεων, κουμπιών, χρωμάτων, λεξιλογίου κτλ. θα πρέπει να αντανakλά αντίστοιχη σημασία
- Η πλοήγηση/περιήγηση του χρήστη θα πρέπει να υποστηρίζεται μέσω της εμφάνισης εναλλακτικών στοιχείων διευκόλυνσης πρόσβασης και «προσανατολισμού», όπως μονοπάτια (breadcrumbs), χάρτες (sitemaps) κλπ.
- Η σχεδίαση και υλοποίηση των διεπαφών θα πρέπει να εξασφαλίζει υψηλό βαθμό συντηρησιμότητας με τις κατάλληλες τεχνικές λύσεις που να επιτρέπουν τη γρήγορη και εύκολη ενημέρωση και αντικατάσταση του περιεχομένου, την αφαίρεση περιεχομένου που κρίνεται ξεπερασμένο κλπ.

## Προσβασιμότητα

Η προσβασιμότητα εστιάζει στην ανάγκη να εξυπηρετηθούν ούλα τα μέλη της κοινότητας χρηστών. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι η πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες αποτελεί δικαίωμα ούλων των πολιτών ανεξαρτήτως των ικανοτήτων τους ή της τεχνολογίας που χρησιμοποιούν.



Για αυτό το λόγο, οι υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πλατφόρμας του παρόντος έργου, θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές υποστήριξης πρόσβασης σε Αμελά και να συμμορφώνονται με το πρότυπο **Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0)** στο επίπεδο προσβασιμότητας AA.

### Επεκτασιμότητα

Ένα σύστημα υλοποιείται για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του περιβάλλοντος του, δηλ. του οργανισμού στον οποίο θα εγκατασταθεί, των αναγκών και γνώσεων/ δεξιοτήτων των χρηστών, του θεσμικού πλαισίου κλπ. Το περιβάλλον ενός συστήματος όμως σπάνια παραμένει αμετάβλητο με την πάροδο του χρόνου. Για να παραμείνει ένα σύστημα λειτουργικό σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον θα πρέπει να προσαρμόζεται ανάλογα σε αυτό.

Τα συστήματα που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου οφείλουν να υιοθετούν τις αρχές της ανοιχτής (Open) αρχιτεκτονικής που θα βασίζεται σε διεθνή, ανοιχτά πρότυπα, αλλά και της αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής, ώστε να επιτρέπεται η βελτίωση και ομαλή επέκτασή τους, χωρίς τη διαταραχή λειτουργίας τους.

### Προστασία Πνευματικών Δικαιωμάτων και Προσωπικών Δεδομένων

Κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του τελικού συστήματος θα λαμβάνονται κατ' ελάχιστο οι απαιτήσεις οι οποίες τίθενται το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, Προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99), καθώς σε κόμβους ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ο κίνδυνος εκμετάλλευσης και αυθαίρετης επαναχρησιμοποίησης του περιεχομένου υλικού είναι υψηλός.

#### 6.2.2.2 Υπηρεσίες Ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης

Η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης που θα προσφερθεί στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να είναι προσβάσιμη για το σύνολο των χρηστών μέσω WEB Browser (τουλάχιστον Microsoft Explorer 11.0 και νεώτερο, Mozilla κ.α.). Επίσης, η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να διατίθεται τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα και να έχει τη δυνατότητα για επέκταση σε επιπλέον γλώσσες.

Η υπό προμήθεια πλατφόρμα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει διαφοροποιημένα επίπεδα ασφαλείας ανάλογα με τη διαβάθμιση και τον περιορισμό των πληροφοριών και του εκπαιδευτικού περιεχομένου που θα διατίθεται. Η αναγνώριση των χρηστών θα πραγματοποιείται με τη χρήση συγκεκριμένων ονομάτων χρήσης και κωδικών πρόσβασης, οι οποίοι δίνονται από τους διαχειριστές της πλατφόρμας.

#### 6.2.2.3 Υπηρεσίες σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης

Παρακάτω παρουσιάζονται τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας:



- Ολοκληρωμένος αμφίδρομος ήχος μεταξύ των συμμετεχόντων που βρίσκονται μέσα στην εικονική αίθουσα.
- Ολοκληρωμένη δυνατότητα video conference. Δυνατότητα πολλαπλής επιλογής (εμφάνιση μέχρι και τεσσάρων ενεργών παραθύρων με χρήστες που έχουν εγκατεστημένες web κάμερες. Οι συμμετέχοντες μπορούν να δουν τόσο τον παρουσιαστή όσο και άλλους συμμετέχοντες ταυτόχρονα.)
- Λειτουργία «Σηκώνω το χέρι μου», παραπλήσιας διαδικασίας με εκείνη μιας πραγματικής αίθουσας.
- Δημόσια ή Ιδιωτική συνομιλία μέσω κειμένου.
- Αλληλεπιδραστικός, πολυχρηστικός πίνακας εργασίας (whiteboard)
- Δυνατότητα χρήσης εργαλείων Δεικτοδότησης.
- Αλληλεπιδραστικό εργαλείο διαμοιρασμού εφαρμογής.
- Διαμοιρασμός οποιασδήποτε εφαρμογής λειτουργεί στο περιβάλλον των Windows. Ο διαμοιρασμός θα μπορεί να γίνει είτε από το Συντονιστή, είτε από οποιοδήποτε συμμετέχοντα με εύκολη, προς το χρήστη, διαδικασία. Ιδανικό για εφαρμογές πληροφοριακής τεχνολογίας και εκπαίδευση λογισμικού.
- Δυνατότητα λειτουργίας εργαλείων επισήμανσης κατά τη διάρκεια του διαμοιρασμού. Εργαλείο Web Safari που θα επιτρέπει στον Συντονιστή της εικονικής αίθουσας να περιηγηθεί μαζί με τους συμμετέχοντες συγχρονισμένα και να αντλήσουν πληροφορίες από κάποια σελίδα του internet.
- Εισαγωγή μαθησιακών αντικειμένων αυτομάθησης σε πραγματικό χρόνο. Εισαγωγή αλληλεπιδραστικού υλικού πριν ή κατά την διάρκεια της ζωντανής εκπομπής. Με αυτήν τη μέθοδο, οι συμμετέχοντες θα μπορούν να πάρουν μέρος σε αλληλεπιδραστικές ασκήσεις αυτομάθησης ή ακόμα και να μοιραστούν το υλικό τους με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες.
- Διαχωρισμός σε ομάδες. Διαχωρισμός των συμμετεχόντων που βρίσκονται στην κεντρική αίθουσα σε διαφορετικές μικρότερες αίθουσες για είτε ομαδική, είτε εργαστηριακή άσκηση. Οι Συντονιστές θα μπορούν να ελέγχουν αυτές τις ομάδες και να διαχειρίζονται τις εφαρμογές που μοιράζουν οι συμμετέχοντες.
- Ανάθεση συμμετέχοντα σε ρόλο Συμπαρουσιαστή πριν ή κατά την διάρκεια μιας ζωντανής εκπομπής με όλα τα εργαλεία του Συντονιστή στη διάθεση του Συμπαρουσιαστή.
- Δυνατότητα αποστολής σχολίων στο συντονιστή κατά τη διάρκεια μιας ζωντανής εκπομπής.
- Εισαγωγή πριν ή κατά τη διάρκεια μιας ζωντανής εκπομπής διαφανειών του PowerPoint. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης των διαφανειών του PowerPoint να υπάρχει η δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν πάνω τους, εργαλεία επισήμανσης καθώς και να γίνεται αποθήκευση των επισημάνσεων για χρήση εκ των υστέρων.
- Δυνατότητα αναπαραγωγής κάποιας καταγραφής κατά τη διάρκεια μιας ζωντανής εκπομπής. Ιδανική λειτουργία σε περίπτωση που ο συντονιστής της καταγεγραμμένης εκδήλωσης δεν είναι παρόν.
- Να υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής των συνεδριών με δυνατότητα καταγραφής Voice Over IP και ήχου.
- Να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης εναλλαγής του Video, από τον εισηγητή στο Συμπαρουσιαστή ή το συμμετέχοντα, και το αντίθετο.
- Δυνατότητα δυναμικής αλλαγής των αριθμών των ταυτόχρονων ατόμων που συνομιλούν μέσα στην εικονική αίθουσα, με μέγιστο αριθμό συνομιλητών τους τέσσερις (4).
- Δυνατότητα αποβολής συμμετέχοντα από την εκδήλωση.
- Εξαγωγή του υλικού της παρουσίασης από τους συμμετέχοντες σε μορφή PDF

- Εναλλακτικοί τρόποι πρόσβασης στην πλατφόρμα σύγχρονης εκπαίδευσης
  - Desktop Client (Windows – Linux – Macintosh)
  - Web Access Client (Internet Explorer – Firefox – Safari)
  - Tablet computers, (iPAD support)
  - Smart Phones (iPhone support)

#### 6.2.2.4 Σύστημα ηλεκτρονικών πωλήσεων

Ο ισότοπος ηλεκτρονικών πωλήσεων θα πρέπει να έχει τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

- κρυπτογράφηση 256-bit Transport Sockets Layer (TLS), που θα επιτρέπει ασφαλή (end-to-end) σύνδεση σε όλα τα δεδομένα και τις συναλλαγές.
- το λογισμικό ηλεκτρονικού εμπορίου που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει:
  - να παρέχει εργαλείο επεξεργασίας πληρωμών που μπορεί να προσφέρει πρόσθετη ασφάλεια κατά την πληρωμή μιας συναλλαγής και να συμμορφώνεται με τα Πρότυπα Ασφάλειας Δεδομένων της Βιομηχανίας Καρτών Πληρωμής (PCI DSS).
  - να προσφέρει εγγενείς ενσωματώσεις με όσο το δυνατόν περισσότερα εργαλεία τρίτων (π.χ MailChimp)
  - να είναι βελτιστοποιημένο για ηλεκτρονικό εμπόριο μέσω κινητών συσκευών αφού από τεχνική άποψη, οι δυνατότητες που συνήθως παρέχονται από τέτοια λογισμικά, παρέχουν ταυτόχρονα και μεγαλύτερη ευελιξία και κλίμακα καθώς θα αυξάνεται ο όγκος του προσφερόμενων προϊόντων και ο όγκος των συναλλαγών

### 6.3 Κανονισμός Λειτουργίας συστήματος

Για την ορθή λειτουργία του συστήματος, θα πρέπει ο ανάδοχος να προδιαγράψει και αποτυπώσει κανονισμό λειτουργίας του συστήματος ο οποίος θα περιλαμβάνει και τις απαιτήσεις περί προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων και προσωπικών δεδομένων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

### 6.4 Ανάπτυξη συστήματος

Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει, να παραμετροποιήσει κατάλληλα και να πιστοποιήσει την ορθή λειτουργία όλων των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος του ΕΣΥΠ σύμφωνα με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές που οριστικοποιήθηκαν κατά τις προηγούμενες υπό-ενότητες εργασίας (6.1-6.3)

### 6.5 Μετάπτωση ενημερωτικού, εκπαιδευτικού και άλλου περιεχομένου στο σύστημα

Το αναπτυχθέν από τον Ανάδοχο ενημερωτικό και εκπαιδευτικό υλικό καθώς και οποιοδήποτε άλλο υλικό (τυποποιητικά έγγραφα, εγχειρίδια χρήσης κλπ.) κρίνεται απαραίτητο για τη σωστή και ολοκληρωμένη λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να μεταφερθεί, εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί κατάλληλα από τον Ανάδοχο ώστε να είναι διαθέσιμο στους προβλεπόμενους χρήστες τόσο στην πιλοτική φάση του συστήματος όσο και στην τελική πλήρως παραγωγική φάση



αυτού. Να σημειωθεί ότι στις αντίστοιχες διαδικασίες ανάπτυξης εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού που αναπτύχθηκαν στις υπό-ενότητες εργασίας 3.1 και 3.2, θα προδιαγράφεται η εν λόγω διαδικασία προκειμένου να συνεχίσει να ανανεώνεται το περιεχόμενο του συστήματος κατάλληλα και μετά το πέρας του έργου. Όπως προβλέπεται στην υπό-ενότητα 6.6, το αντίστοιχο εγχειρίδιο θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου.

## 6.6 Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει πλήρη εγχειρίδια χρήσης των επιμέρους συστημάτων που να καλύπτουν όλες τις παρεχόμενες λειτουργίες. Σκοπός είναι να παραδοθούν εγχειρίδια χρήσης κατ' ελάχιστον για τα παρακάτω υπό-συστήματα:

- Εσωτερικής διαχείρισης διαδικασιών τυποποίησης του ΕΣΥΠ
- Πλατφόρμας Διαδικτυακής Πληροφόρησης για το ευρύ κοινό και τις επιχειρήσεις σχετικά με της τυποποίηση
- Πλατφόρμας e-learning
- Πλατφόρμα ηλεκτρονικού καταστήματος (e-shop) ΕΣΥΠ

## 6.7 Πιλοτική Λειτουργία συστήματος

Η πιλοτική λειτουργία του συστήματος αποσκοπεί στην καταγραφή πιθανών αδυναμιών του συστήματος σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας. Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, θα λάβει χώρα η υποστήριξη των χρηστών, η καταγραφή ούλων των επιμέρους στοιχείων του συστήματος που χρήζουν αλλαγών, βάσει και των παρατηρήσεων των χρηστών και των διαχειριστών και η πραγματοποίηση των αντίστοιχων διορθώσεων, οι οποίες θα οδηγήσουν στην παράδοση της τελικής έκδοσης του συστήματος, η οποία θα τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

## 6.8 Πλήρης λειτουργία συστήματος

Κατόπιν της πιλοτικής φάσης του συστήματος (6.7) το πλήρες σύστημα θα πρέπει να έχει τεθεί σε πλήρη παραγωγική λειτουργία κατά τον τελευταίο μήνα του έργου. Σκοπός είναι κατά το διάστημα αυτό να εξοικειωθούν εσωτερικά οι χρήστες και ο διαχειριστής του συστήματος ώστε να διασφαλιστεί η μετά το έργο απρόσκοπτη λειτουργία του και ανανέωση του περιεχομένου του.

## 6.9 Εκπαίδευση χρηστών

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπό-ενότητας εργασίας, θα παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες και διαχειριστές του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος του ΕΣΥΠ. Αποδέκτες της εκπαίδευσης θα είναι οι Διαχειριστές του Συστήματος και στελέχη του ΕΣΥΠ. Συγκεκριμένα, θα διενεργηθούν δύο (2) σεμινάρια και θα εκπαιδευθούν δεκαπέντε (15) στελέχη του ΕΣΥΠ. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του κάθε σεμιναρίου θα είναι δέκα (10) ώρες.

Κατά τη διάρκεια της παρούσας φάσης ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει και θα καταθέσει:

- Χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης με καθορισμό των εκπαιδευτικών ενοτήτων, εισηγητών κλπ.



- Το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί (εγχειρίδια χρήσης, έντυπα παρακολούθησης, φύλλα αξιολόγησης εκπαίδευσης κλπ.)
- Έκθεση Αξιολόγησης που θα λαμβάνει υπόψη και τη γνώμη των εκπαιδευομένων, η οποία θα καταγραφεί στα φύλλα αξιολόγησης που θα συμπληρωθούν από τους ίδιους, με την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

## 7 Δημοσιότητα – ευαισθητοποίηση (ΕΕ7)

Πίνακας 7 Κατ' ελάχιστον προδιαγεγραμμένα παραδοτέα που συνδέονται με την ΕΕ7

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Σχετική ΕΕ	ΤΥΠΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π15	7.1,7.2	Υπηρεσία	Δράσεις δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης	M1-M6
Π17	7.1	Γραπτή αναφορά	Πλάνο δράσεων επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης επιχειρήσεων	M1
Ε.Π1 (Έκθεση Προόδου 1)	1.1, 7.1, 7.2	Γραπτή αναφορά	Ενδιάμεση έκθεση προόδου υλοποίησης έργου (συμπεριλαμβάνει αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης)	M5
Ε.Π2 (Έκθεση Προόδου 2)	1.1, 7.1, 7.2	Γραπτή αναφορά	Τελική έκθεση προόδου υλοποίησης έργου (συμπεριλαμβάνει αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης)	M6

### 7.1 Εκπόνηση πλάνου επικοινωνίας / ευαισθητοποίησης και συνεργασίας με οργανισμούς και επιχειρήσεις

Ο Ανάδοχος καλείται σε συνεργασία με τον ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ να εκπονήσει σχέδιο δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης επιχειρήσεων σχετικά με ζητήματα τυποποίησης που θα προδιαγράψει τις δράσεις που σκοπεύει να υλοποιήσει τόσο ο Ανάδοχος όσο και ο ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ στο πλαίσιο του έργου. Το εν λόγω σχέδιο θα αποτυπωθεί στο Παραδοτέο Π18 που θα πρέπει να παραδοθεί στο τέλος του πρώτου μήνα του έργου.

### 7.2 Ευαισθητοποίηση επιχειρήσεων και οργανισμών

Στο πλαίσιο αυτής της υπό-ενότητας, ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει τις δράσεις που έχει προδιαγράψει στην προηγούμενη ενότητα (7.1). Ενδεικτικά ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει κατ' ελάχιστον 2 ημερίδες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με τα νέα εργαλεία, δυνατότητες και στρατηγική του ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ σχετικά με την τυποποίηση στην Ελλάδα και πως αυτή δύναται να υποστηρίξει τις επιχειρήσεις της χώρας.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**  
"Ανάπτυξη επιχειρησιακού και οργανωτικού σχεδιασμού για την αναβάθμιση και Διεύρυνση  
των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις

## 8 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου

---



Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά &  
Επενδυτικά Ταμεία

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**  
 "Ανάπτυξη επιχειρησιακού και οργανωτικού σχεδιασμού για την αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις"

«Αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις»							
ΕΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M1	M2	M3	M4	M5	M6
<b>ΕΕ1: Διαχείριση Έργου</b>							
1.1	Διαχείριση έργου, συντονισμός ομάδων εργασίας, ποιοτικός έλεγχος παραδοτέων, έλεγχος φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, επικοινωνία με αναθέτοσα αρχή, επίλυση προβλημάτων κ.α.	Π.Υ		Ε.Π1			Ε.Π2
<b>ΕΕ2: Αποτύπωση βέλτιστων διεθνών πρακτικών</b>							
2.1	Μελέτη - συγκριτική αξιολόγηση πρακτικών εμπορικής διάθεσης περιεχομένου από διεθνείς οργανισμούς τυποποίησης		Π5				
2.2	Μελέτη- αποτύπωση διεθνών πρακτικών για ζητήματα εσωτερικής οργάνωσης διαδικασιών τυποποίησης		Π5				
2.3	Μελέτη αποτύπωσης διαθέσιμης αγοράς παρόχων υποδομών και υπηρεσιών e-learning		Π14				
2.4	Μελέτη επιλογής διεθνούς οργανισμού τυποποίησης για συνεργασία		Π13				
<b>ΕΕ3: Μεθοδολογία αναγνώρισης εκπαιδευτικών αναγκών και ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού</b>							
3.1	Μεθοδολογία και διαδικασίες για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού / ενημερωτικού υλικού / ανάπτυξης ικανοτήτων			Π3			
3.2	Μεθοδολογία και διαδικασίες για την εκπαίδευση εμπειρογνομόνων τυποποίησης			Π4			
3.3	Μεθοδολογία για την επιλογή και τήρηση μητρώου εμπειρογνομόνων τυποποίησης			Π12			
3.4	Μεθοδολογία και διαδικασίες αναγνώρισης αναγκών Ελληνικής αγοράς για ανάπτυξη προτύπων			Π12			
<b>ΕΕ4: Οργάνωση διαδικασιών και ροών εργασίας του ΕΛΟΤ</b>							
4.1	Προσδιορισμός υπηρεσιών που ο ΕΛΟΤ θα παράσχει στις επιχειρήσεις						
4.2	Ανάπτυξη νέων διαδικασιών και ροών εργασίας και διαδραστικής πληροφόρησης για ζητήματα τυποποίησης			Π6			
4.3	Υποστήριξη εφαρμογής νέων διαδικασιών και ροών εργασίας διαδραστικής πληροφόρησης και εκπαίδευσης						Π11
4.4	Ανάπτυξη διαδικασίας αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΛΟΤ			Π16			
<b>ΕΕ5: Ανάπτυξη περιεχομένου για το σύστημα</b>							
5.1	Ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού για ζητήματα τυποποίησης διαθέσιμο στο κοινό				Π1		
5.2	Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για τηλεκατάρτιση εμπειρογνομόνων				Π2		
5.3	Ανάπτυξη συστήματος αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΛΟΤ				Π7		
<b>ΕΕ 6: Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος</b>							
6.1	Οριστικοποίηση λειτουργικών προδιαγραφών συστήματος						
6.2	Οριστικοποίηση τεχνικών προδιαγραφών συστήματος				Π8		
6.3	Κανονισμός λειτουργίας συστήματος						
6.4	Ανάπτυξη συστήματος					Π9	
6.5	Μετάπτωση ενημερωτικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου στο σύστημα						
6.6	Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος					Π9.1	
6.7	Πιλοτική λειτουργία συστήματος						Π10
6.8	Πλήρης λειτουργία συστήματος						
6.9	Εκπαίδευση χρηστών						Π10
<b>Ενόητα Εργασιών 7: Δημοσιότητα - ευαισθητοποίηση</b>							
7.1	Εκπόνηση πλάνου επικοινωνίας / ευαισθητοποίησης και συνεργασίας με οργανισμούς και επιχειρήσεις	Π17					Π15
7.2	Ευαισθητοποίηση επιχειρήσεων και οργανισμών						

Πίνακας 8 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**  
 "Ανάπτυξη επιχειρησιακού και οργανωτικού σχεδιασμού για την αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις"

## 9 Περιγραφή Παραδοτέων Έργου

Τα ελάχιστα ενδεικτικά παραδοτέα του έργου αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Σχετική ΕΕ	ΤΥΠΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π.Υ (Πλάνο Υλοποίησης)	1.1	Γραπτή αναφορά	Οριστικοποιημένο πλάνο υλοποίησης έργου	0,5M
Ε.Π1 (Έκθεση Προόδου 1)	1.1	Γραπτή αναφορά	Ενδιάμεση έκθεση προόδου υλοποίησης έργου (συμπεριλαμβάνει αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης)	M3
Ε.Π2 (Έκθεση Προόδου 2)	1.1	Γραπτή αναφορά	Τελική έκθεση προόδου υλοποίησης έργου (συμπεριλαμβάνει αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης)	M6
Π1	5.1	Οπτικοακουστικό και άλλο υλικό	Ενημερωτικό υλικό για την τυποποίηση διαθέσιμο για το ευρύ κοινό μέσω του συστήματος	M4
Π2	5.2	Οπτικοακουστικό και άλλο υλικό	Εκπαιδευτικό υλικό τηλεκατάρτισης	M4
Π3	3.1	Γραπτή αναφορά	Εσωτερικές διαδικασίες ΕΣΥΠ για την ανάπτυξη ενημερωτικού υλικού για το ευρύ κοινό	M3
Π4	3.2	Γραπτή αναφορά	Εσωτερικές διαδικασίες ΕΣΥΠ για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού	M3
Π5	2.1,2.2	Γραπτή αναφορά	Αναφορά αξιολόγησης πρακτικών διεθνών φορέων τυποποίησης	M2
Π6	4.2,4.3	Υπηρεσία	Οργάνωση και εφαρμογή νέων διαδικασιών και ροών εργασίας ΕΣΥΠ	M1-M3
Π7	5.3	Σύστημα	Σύστημα αξιολόγησης υπηρεσιών ΕΣΥΠ	M5
Π8	6.2	Γραπτή αναφορά	Μελέτη εφαρμογής Διαδικτυακής Πλατφόρμας Πληροφόρησης ΕΣΥΠ	M4
Π9	6.4	Σύστημα	Διαδικτυακή Πλατφόρμας Πληροφόρησης ΕΣΥΠ	M5
Π10	6.9	Υπηρεσία	Παροχή υποστήριξης στον ΕΣΥΠ κατά την αρχική λειτουργία της πλατφόρμας Πληροφόρησης	M5-M6
Π11	4.3	Υπηρεσία	Παροχή υποστήριξης στον ΕΣΥΠ κατά την εφαρμογή των νέων διαδικασιών και ροών εργασίας	M3-M6

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**  
 "Ανάπτυξη επιχειρησιακού και οργανωτικού σχεδιασμού για την αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις"

ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	Σχετική ΕΕ	ΤΥΠΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΜΗΝΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
Π12	3.3, 3.4	Γραπτή αναφορά	Εσωτερική διαδικασία διάγνωσης αναγκών Ελληνικής αγοράς σε πρότυπα και τήρησης μητρώου εμπειρογνομόνων	M3
Π13	2.4	Γραπτή αναφορά	Αξιολόγηση διεθνών φορέων τυποποίησης προς συνεργασία	M2
Π14	2.3	Γραπτή αναφορά	Αποτύπωση διαθέσιμων εμπορικών λύσεων για παροχή υπηρεσιών e-learning	M2
Π15	7.1,7.2	Υπηρεσία	Δράσεις δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης	M1-M6
Π16	4.2,4.4	Γραπτή αναφορά	Νέες διαδικασίες ροής εργασίας και αξιολόγησης υπηρεσιών ΕΣΥΠ	M3
Π17	7.1	Γραπτή αναφορά	Πλάνο δράσεων επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης επιχειρήσεων	M1

Πίνακας 9 Περιγραφή Παραδοτέων Έργου



Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραθέσει πίνακα προσφοράς του σε Υπηρεσίες και Υλικά για την ολοσχερή εκπλήρωση των ζητούμενων στην παρούσα προκήρυξη. Ειδικότερα, οι Υπηρεσίες του θα πρέπει να είναι εκπεφρασμένες σε ανθρωπο-χρόνο (ανθρωπομήνες: Α/Μ) τόσο σε αριθμό, όσο και σε επίπεδο εμπειρίας. Αντίστοιχα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τα υλικά που θα διαθέσει (πχ λογισμικό, άδειες χρήσης, άλλα εξαρτήματα) εκπεφρασμένα σε μοναδιαίες ποσότητες (τεμάχιο), ποσότητα και αριθμό αυτών.

Για τον σκοπό αυτό παρατίθενται ενδεικτικοί πίνακες προσφερομένων Υπηρεσιών και Υλικών οι οποίοι θα πρέπει να συμπληρωθούν κατάλληλα από τον υποψήφιο ανάδοχο. Οι τελικά διαμορφωμένοι πίνακες πρέπει να παρατεθούν και ως πίνακες Οικονομικής προσφοράς στον αντίστοιχο φάκελο, προσθέτοντας τις τιμές μονάδας και τις συνολικές τιμές, όπου απαιτείται.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στους παρακάτω πίνακες –επι ποινή αποκλεισμού- δεν πρέπει να καταχωρηθούν οικονομικά ή άλλα στοιχεία που παραπέμπουν σε οικονομική προσφορά μερικής ή ολικώς.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	Όνοματεπώνυμο στελέχους	Επίπεδο εμπειρίας	Συνολική απασχόληση στο έργο (Α/Μ)
1			
2			
3			
.			
.			
		ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ:	

Τα αναφερόμενα στελέχη πρέπει να είναι αυτά που παρατίθενται στον φάκελο δικαιολογητικών.

Τα επίπεδα εμπειρίας είναι:

- Επικεφαλής/αναπληρωτής υπεύθ. Έργου
- Έμπειρος σύμβουλος
- Σύμβουλος



Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά &  
Επενδυτικά Ταμεία

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**



Στο κόστος Α/Μ πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κάθε κόστος που αφορά πιθανά ταξίδια, μετακινήσεις, υλικά ανάλυσης, υλικά επεξεργασίας, χρήση συστημάτων στατιστικής ανάλυσης, ασφάλιση προσωπικού (όπου απαιτείται), αγορά ή χρήση μεθοδολογιών και άλλων εργαλείων σχεδίασης, πιθανό κόστος συνεντεύξεων, εγχειρίδια, παρελκόμενα εκπαίδευσης, φιλοξενία λογισμικού (hosting), παρελκόμενα διοργάνωσης σεμιναρίων, κλπ.

### Πίνακας Υλικών / Δράσεων δημοσιότητας

Α/Α	ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Ενότητα 1				
2	Ενότητα 2				
3	Ενότητα 3				
4	Ενότητα 4				
5	Ενότητα 5				
6	Ενότητα 5				
7	Ενότητα 7				

Σημ: Το είδος μπορεί να είναι έτοιμο προϊόν λογισμικό (off the shelve), άδειες χρήσης, εργαλεία, υπηρεσίες τρίτων, ημερίδα κλπ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε αρχείο XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην Πλατφόρμα [WWW.PROMITHEUS.GOV.GR](http://WWW.PROMITHEUS.GOV.GR) καθώς και στον χώρο « ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού αριθμού με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ με Α.Α 171848.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτάται ως ξεχωριστό αρχείο αυτής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf)

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση:

<http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177> Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

#### Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b>			
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:  
 "Ανάπτυξη επιχειρησιακού και οργανωτικού σχεδιασμού για την αναβάθμιση και Διεύρυνση  
 των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις"

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>1</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται: Επικεφαλής/αναπληρωτής υπεύθ. έργου, έμπειρος σύμβουλος, σύμβουλος, εμπειρογνώμονας κλπ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

### Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

#### "Ανάπτυξη επιχειρησιακού και οργανωτικού σχεδιασμού για την αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις"

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση του πίνακα που περιλαμβάνεται στη συνέχεια.

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Στον πίνακα θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υποδομών και των αντίστοιχων υπηρεσιών που θα προσφερθούν καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υποδομή ή υπηρεσία. Η συνολική τιμή της Προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι τιμές μονάδας. Υποδομές και υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υποδομές και οι συναφείς υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Η Αναλυτική Κοστολόγηση του έργου θα πραγματοποιηθεί με βάση τους παρακάτω πίνακες (όπως ακριβώς παρατίθενται στην τεχνική προσφορά χωρίς τιμές και πιθανά κόστη):

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Α)

α/α	Ονοματεπώνυμο στελέχους	Επίπεδο εμπειρίας	Συνολική απασχόληση στο έργο (Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1							
2							
3							
.							
.							
		ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ:					

Τα αναφερόμενα στελέχη πρέπει να είναι αυτά που παρατίθενται στον φάκελο δικαιολογητικών.

Τα επίπεδα εμπειρίας είναι:

- Επικεφαλής/αναπληρωτής υπεύθ. Έργου
- Έμπειρος σύμβουλος
- Σύμβουλος

Στο κόστος Α/Μ πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κάθε κόστος που αφορά πιθανά ταξίδια, μετακινήσεις, υλικά ανάλυσης, υλικά επεξεργασίας, χρήση συστημάτων στατιστικής ανάλυσης, ασφάλιση προσωπικού (όπου απαιτείται), αγορά ή χρήση μεθοδολογιών και άλλων εργαλείων σχεδίασης, πιθανό κόστος συνεντεύξεων, εγχειρίδια, παρελκόμενα εκπαίδευσης, φιλοξενία λογισμικού (hosting), παρελκόμενα διοργάνωσης σεμιναρίων, κλπ.

### Πίνακας Υλικών / Δράσεων δημοσιότητας (B)

Α/Α	ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€ ανά είδος)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
1	Ενότητα 1								
2	Ενότητα 2								
3	Ενότητα 3								
4	Ενότητα 4								
5	Ενότητα 5								
6	Ενότητα 5								
7	Ενότητα 7								
ΣΥΝΟΛΑ:									

Σημ: Το είδος μπορεί να είναι έτοιμο προϊόν λογισμικό (off the shelve), άδειες χρήσης, εργαλεία, υπηρεσίες τρίτων, ημερίδα κλπ.

### ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

α/α	ΕΙΔΟΣ	Τιμή σε (€)	ΦΠΑ (€)	Τιμή με ΦΠΑ(€)
1	Συνολικό κόστος Υπηρεσιών (Πιν. Α)			
2	Συνολικό κόστος Υλικών / Δράσεων Δημοσιότητας (Πιν. Β)			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

(1): Όπως προκύπτει από την αντίστοιχη στήλη του πίνακα: ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Β

(2): Όπως προκύπτει από την αντίστοιχη στήλη του πίνακα: ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ Α

ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ χωρίς ΦΠΑ: .....

(Ολογράφως): .....

ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με ΦΠΑ: .....

(Ολογράφως): .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

### Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμό ..... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Α.Φ.Μ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... Α.Φ.Μ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Ο.Β.Ι. για εκτέλεση της Σύμβασης «.....», συνολικής αξίας ..... € σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας με ημερομηνία διενέργειας..... και ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).



Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμό ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της  
 διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Α.Φ.Μ..... Οδός ..... Αριθμός  
 ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... Α.Φ.Μ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... Α.Φ.Μ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... Α.Φ.Μ.....οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις  
 ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και  
 μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με  
 αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής  
 αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας, με ημερομηνία διενέργειας  
 ..... και ημερομηνία υποβολής προσφορών.....

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας  
 καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να  
 ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή  
 σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη  
 μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε  
 ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του  
 σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της  
 κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

## Σχέδιο Σύμβασης

Σύμβαση Νο...

Στην Αθήνα, σήμερα, .././2023, ημέρα ....., οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός, .....αποκαλούμενο στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ»,

και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «.....», με διακριτικό τίτλο

«.....», που εδρεύει στη ..... στην οδό ....., με

Α.Φ.Μ.: ..... και Δ.Ο.Υ.: ....., που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού κ. .... αποκαλούμενη στη συνέχεια και χάριν συντομίας με τον όρο η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

## ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Αναθέτουσα προκήρυξε Δημόσιο Ανοιχτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό σε Τμήματα, με αριθμό Διακήρυξης .....και ημερομηνία διενέργειας την ...-...-2023.

Το αποτέλεσμα κατακυρώθηκε στην ΑΝΑΔΟΧΟ, σύμφωνα με την υπ' αριθμό ...../...../..... Απόφαση

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκ δοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- Του Προεδρικού Διατάγματος Υπ' αριθμόν 39 (2001) περί καθιέρωσης διαδικασίας πληροφόρησης στον τομέα των τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών και των κανόνων σχετικά με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών σε συμμόρφωση προς τις Οδηγίες 98/34/EK και 98/48/EK.
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167)



για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Άρθρου 46 του νόμου 4155/2013 περί Ρυθμίσεων για το ΕΣΥΠ.
- Του ν. 4109/2013 περί κατάργησης και συγχώνευσης νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα – Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις.
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία»,
- το υπ' αριθμ. 3697/6-7-2022 (ΑΔΑ. 69 Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ
- την αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) υπουργική απόφαση με θέμα "Αντικατάσταση της αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822 Β') υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως ισχύει.
- την αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 (ΦΕΚ 2784/Β'/21.12.2015) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων



συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4314/2014».

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του Άρθρου 15 του ν.4242/2014, ως τροποποίησης του ν. 4109/2013 περί ίδρυσης Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας» και το διακριτικό τίτλο Ε.Σ.Υ.Π. .
- Έγκριση Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Εθνικού Συστήματος Υποδομών Ποιότητας – (ΕΣΥΠ) ν.π.ι.δ. (ΦΕΚ 2547 2014)
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του ν. 4468-2017 περί σύστασης Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης» .
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- την Πρόσκληση με Α.Π. 10/11/2017 5821/735/Α3/10-11-2017 Πρόσκληση με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)» και κωδ: 073 Α/Α, ΟΠΣ: 2299.
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- Του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ.



1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1)

- Του Προεδρικού Διατάγματος Υπ' αριθμόν 81 (2018) περί ενσωμάτωσης στο ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/1535 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Σεπτεμβρίου 2015 (ΕΕ L 241 της 17.9.2015, σ.1) «για την καθιέρωση μιας διαδικασίας πληροφόρησης στον τομέα των τεχνικών προδιαγραφών και των κανόνων σχετικά με τις υπηρεσίες της κοινωνίας των πληροφοριών (κωδικοποιημένο κείμενο)» και άλλες διατάξεις.
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του Άρθρου 32 του ν. 4712-2020 περί ρύθμισης θεμάτων οικονομικής διαχείρισης του ΕΣΥΠ/ΕΛΟΤ και του ΕΣΥΔ – Καθιέρωση σημάτων πιστοποίησης.
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»



- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξη (L 57/1).
- Του Κανονισμού Λειτουργίας του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου «Εθνικό Σύστημα Υποδομών Ποιότητας» (Ε.Σ.Υ.Π.) . (ΦΕΚ Β5065\_21)
- την με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑνεΚ 321/61/Α3/20.01.2021 απόφαση Ένταξης της Πράξης «Αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις με κωδ. ΟΠΣ 5067269 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» (ΑΔΑ: 6ΕΜ465ΧΙ8-ΞΑΕ).
- την με αριθ. πρωτ. 2791, απόφαση τροποποίησης της Πράξης «Αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις με Κωδικό ΟΠΣ 5067269 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» (ΑΔΑ: 9ΥΔΗ46ΜΤΑΡ-ΔΟ1)
- Την υπ. αριθ. πρωτ. 725/07-02-2023 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- την 1017-23/14-02-2023 Απόφαση του ΔΣ του ΕΣΥΠ για την έγκριση των όρων της παρούσας διακήρυξης (ΑΔΑ: 9ΥΓΝΟΞΜΓ-6ΛΞ)
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 2. ΑΝΑΘΕΣΗ

Κατόπιν των παραπάνω, η «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ .» αναθέτει στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» την εκτέλεση του Συνόλου του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της Παρούσας.

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ρητά και ανεπιφύλαχτα ότι έχει την ειδική ικανότητα, εμπειρία και τεχνογνωσία και εγγυάται την έγκαιρη, πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης. Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι έχει λάβει λεπτομερώς γνώση της φύσης και των απαιτήσεων της σύμβασης που αναλαμβάνει με την παρούσα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ – κωδικός ενάρθρου 2021ΣΕ11910001). Η σύμβαση εντάσσεται και αφορά το Υποέργο 2 της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις» με Κωδικό ΟΠΣ 5067269 η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με



βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ : 321 / 61 /Α3/20.1.2021 (ΑΔΑ: 6ΕΜ465ΧΙ8-ΞΑΕ) του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Το crn της υπό ανάθεσης σύμβασης είναι:

- 73220000-0: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης,
- 79410000-1 Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης
- 72200000-7 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών
- 72100000-6 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για θέματα εξοπλισμού πληροφορικής
- 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών
- 72212190-7 Υπηρεσίες ανάπτυξης εκπαιδευτικού λογισμικού
- 72212200-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτύωσης, Διαδικτύου και ενδοδικτύων (ιντρανέτ)
- 72212783-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού διαχείρισης περιεχομένου
- 79340000-9 Υπηρεσίες διαφήμισης και μάρκετινγκ
- 79952000-2 Υπηρεσίες εκδηλώσεων
- 79970000-4 Υπηρεσίες δημοσιεύσεων

### 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 6 μήνες από την υπογραφή της και δύναται να παραταθεί σε περίπτωση τροποποίησης της

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.



#### 4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αξίας .....,00€ της ..... με αριθμό .....

Ός εγγύηση καλής λειτουργίας, η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας αξίας .....,00€ της ..... με αριθμό .....

#### 5. ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

Συμφωνείται και δηλώνεται ρητά ότι η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δε συνδέεται με την «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.» με σχέση προσθήσεως, αντυπροσώπευσης ή εξαρτημένης εργασίας.

Με την υπογραφή της σύμβασης βεβαιώνει ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστηθέντες του, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων

#### 6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα εκτελέσει τις Υπηρεσίες καθώς και θα εκπληρώσει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια ειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνη για την ορθότητα, πληρότητα και αρτιότητα των «Υπηρεσιών», δεδομένου άλλωστε ότι κατά δήλωσή της διαθέτει τη σχετική εμπειρία, καθώς και το κατάλληλο προσωπικό με τα προσόντα και τις ειδικές γνώσεις για την έγκαιρη, πλήρη, προσήκουσα και απρόσκοπτη εκτέλεσή τους.

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα ασκήσει τη μέγιστη επαγγελματική και τεχνική ικανότητα, προσοχή και επιμέλεια κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις της σύμφωνα με κοινώς παραδεκτές τεχνικές και επαγγελματικές αρχές και πρότυπα. Θα εκτελεί επίσης τις σχετικές εργασίες κατά επαγγελματικό και πρακτικό τρόπο προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της Σύμβασης.

#### 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση του συνόλου των σχετικών διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Ειδικότερα στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών βάσει της ισχύουσας Σ.Σ.Ε., στην κάλυψη των ασφαλιστικών υποχρεώσεων, στην τήρηση των ωραρίων εργασίας – των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ευθύνεται απεριόριστα έναντι της «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ» για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού της κα εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προστηθέντων της, που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των Υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα.



Ειδικότερα, η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνη και υπόλογη για όλο το προσωπικό της, για τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

## 8. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ -ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου ( χρονοδιαγράμματα, πακέτα εργασιών κ.τ.λ.), στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Ως Παραδοτέα ορίζονται τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο άρθρο 6.1. και το Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.



Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.



Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 10. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αμοιβή που θα λάβει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την εκτέλεση της Σύμβασης συμφωνείται από τα Μέρη στο συνολικό ποσό των 762.000,00€, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η ως άνω Αμοιβή, αποτελεί το μόνο και συνολικό αντάλλαγμα που δικαιούται να λάβει η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την υλοποίηση της Σύμβασης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τμηματικές δόσεις ανά φάση υλοποίησης του έργου όπως αναλυτικά αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης .

Για την πληρωμή του αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά: α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής β) τιμολόγιο του αναδόχου γ) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής δ) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή ανάλογα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του ν.4172/2013. Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ δυνάμει της παρ.7 του άρ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, δυνάμει της παρ.6 του άρ.36 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## 11. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών θα είναι η έδρα του αναδόχου και η έδρα της Αναθέτουσας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**12. ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν επιτρέπεται να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Απαγορεύεται στην «ΑΝΑΔΟΧΟ» η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.».

**13. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σε κάθε περίπτωση, η «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ .» διατηρεί μονομερώς και αζημίως το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης και πριν τη λήξη της, σε περίπτωση παράβασης από την «ΑΝΑΔΟΧΟ» οιοδήποτε εκ των όρων της παρούσας, οι οποίοι συμφωνούνται στο σύνολό τους ως ουσιώδεις και σπουδαίοι.

**14. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά μεταξύ των Μερών, σχετική με την παρούσα Σύμβαση, θα καταβάλλεται προσπάθεια να λυθεί πρώτα με φιλικό διακανονισμό.

Σε περίπτωση μη επιλύσεως της διαφοράς με φιλικό διακανονισμό τότε από τα συμβαλλόμενα Μέρη ορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια των Αθηνών.

**15. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Καμία μεταβολή, τροποποίηση, συμπλήρωση, αλλαγή ή ερμηνεία της Σύμβασης δε θα δεσμεύει τα Μέρη, αν δεν έχει συμφωνηθεί εγγράφως.

Οιαδήποτε τροποποίηση πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και των ειδικότερων όρων της Διακήρυξης.

**16. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις

διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα ταχθεί από την ειδική όχληση. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## 17. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το (α) τμήμα (τα) της σύμβασης, το (α) οποίο (α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 18. ΕΝΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Η παράλειψη από την Αναθέτουσα να εφαρμόσει οιοδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει έγκαιρα οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δε μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης.

## 19. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΣΕΕ /2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν .4624/2019

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ  
ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»



ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α. Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπερβολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπερβολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον



πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα: Περάκης Παναγιώτης - Νομικός Σύμβουλος ΕΣΥΠ - [pperakis@esyp.eu](mailto:pperakis@esyp.eu)

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Η παρούσα συντάσσεται σε πέντε (5) πρωτότυπα εκ των οποίων λαμβάνει τέσσερα (4) η «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ» και ένα η «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

"Ανάπτυξη επιχειρησιακού και οργανωτικού σχεδιασμού για την αναβάθμιση και Διεύρυνση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ποιότητας του ΕΣΥΠ στις Ελληνικές Επιχειρήσεις"



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

### Περίοδος Εγγύησης Λογισμικού

Ως περίοδος εγγύησης λογισμικού ορίζεται η συνολική περίοδος εγγύησης και υποστήριξης, με έναρξη την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης και με χρονική διάρκεια που αναλύεται ως εξής:

Η **ελάχιστη ζητούμενη** περίοδος εγγύησης λογισμικού είναι **τουλάχιστον ένα (1) έτος** από την οριστική παραλαβή της Σύμβασης.

Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης λογισμικού αφορούν στο σύνολο της Σύμβασης, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (Service Level Agreement, βλ. επόμενη παράγραφο 2 : Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (**SLA**) – Ρήτρες).

Κατά την περίοδο εγγύησης λογισμικού θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

#### 1. Τεχνική Υποστήριξη

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω επικοινωνίας με το αντίστοιχο Helpdesk
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου

#### 2. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (Service Level Agreement, SLA) - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες εγγύησης λογισμικού, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας καθώς και για την περίοδο εγγύησης του λογισμικού.

#### Ορισμοί:

- **Κατηγορία Α:** Κεντρικό Λογισμικό: ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. στοιχεία της κεντρικής υποδομής και λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών.
- **Κατηγορία Β:** Περιφερειακό Λογισμικό: ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργία της Αρχής
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης) : Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

Τα ως άνω δίδονται σχηματικά στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Είδος Λογισμικού	Μέγιστος Χρόνος Απόκρισης (Από την αναγγελία βλάβης)	Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών (Από την στιγμή της απόκρισης)

1	Κατηγορία Α	Εντός 4 ωρών εφόσον η βλάβη αναγγέλλεται έως τις 13:00	Εντός 48 ωρών	Εντός 48 ωρών
2	Κατηγορία Β	Εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας	Εντός 48 ωρών	Εντός 48 ωρών

Πίνακας 10. Υπηρεσίες εγγύησης λογισμικού

#### Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας, η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/μέρους αυτής που είναι εκτός λειτουργίας για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και η μη διαθεσιμότητα των τελευταίων συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

#### Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες :

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας, η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το :

- 0,025% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας που είναι εκτός λειτουργίας για κάθε επιπλέον ημέρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ως μονάδα στη συγκεκριμένη περίπτωση ορίζεται το σύνολο λογισμικού που καλύπτει μια συγκεκριμένη λειτουργικότητα

#### Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τις απαραίτητες υποδομές από την ημερομηνία έναρξης της Περιόδου Δοκιμαστικής Λειτουργίας μέχρι το πέρας της Περιόδου Εγγύησης Λογισμικού για την τεχνική υποστήριξη του αντικειμένου της Σύμβασης, ώστε να επιτυγχάνονται οι προβλεπόμενοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης προβλημάτων. Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα διαθέτει τηλεφωνικό κέντρο καθώς και την κατάλληλη υποδομή για λήψη και αποστολή FAX και μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι τηλεφωνητές του Κέντρου θα προωθούν κάθε αναγγελία προβλήματος ή άλλου αιτήματος στο αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου.

Το Κέντρο αυτό, θα είναι το σημείο αναφοράς όλων των προβλημάτων ή/και δυσλειτουργιών. Θα δέχεται τηλεφωνήματα από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Αρχής.

Όταν το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Αρχής αντιλαμβάνεται ένα πρόβλημα θα ενημερώνει άμεσα το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης. Στην αρχή της κλήσης ο χρήστης θα παρέχει τα στοιχεία του για την ταυτοποίησή του, τον αριθμό τηλεφώνου του, και την τοποθεσία στην οποία βρίσκεται ο ίδιος. Εφόσον του ζητηθεί, οφείλει να δώσει και μια σύντομη περιγραφή του προβλήματος. Με βάση τα αρχικά αυτά στοιχεία το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα δημιουργεί μια νέα εγγραφή στη μηχανογραφική εφαρμογή παρακολούθησης προβλημάτων και θα γνωστοποιεί στο προσωπικό της Αρχής έναν αριθμό ο οποίος θα προσδιορίζει μοναδικά το συμβάν (Ticket ID) και στη συνέχεια το πρόβλημα θα παραπέμπεται στον αρμόδιο τεχνικό.

Ακολούθως ο αρμόδιος τεχνικός εντός του προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου απόκρισης, θα επικοινωνεί με το προσωπικό της Αρχής το οποίο ανακοίνωσε το πρόβλημα προκειμένου να του γνωστοποιηθούν τυχόν πρόσθετες πληροφορίες και ενέργειες που έγιναν ήδη για την αποκατάσταση του προβλήματος ή την παράκαμψή του. Τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν από ενέργειες του προσωπικού της Αρχής οι οποίες έγιναν κατόπιν υποδείξεων του προσωπικού του Αναδόχου δεν θεωρείται ότι οφείλονται σε κακή χρήση του λογισμικού από το προσωπικό της Αρχής.

Επίσης ο αρμόδιος τεχνικός του Αναδόχου μπορεί κατά την κρίση του να επιχειρήσει να αποκαταστήσει τη βλάβη μέσω δικτύου (remote).

Αν από την παραπάνω διαδικασία δεν επιτευχθεί η αποκατάσταση του προβλήματος, ο Ανάδοχος ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη της Αρχής για τα στοιχεία των τεχνικών οι οποίοι θα επισκεφθούν το χώρο της Αρχής ώστε να εξασφαλιστεί η πρόσβαση σε αυτούς και να επιληφθούν για την οριστική επίλυση του προβλήματος.

Μετά την οριστική αποκατάσταση του προβλήματος η σχετική αναφορά εκτυπώνεται σε δύο (2) αντίτυπα τα οποία υπογράφονται τόσο από τον αρμόδιο τεχνικό του Αναδόχου όσο και από τον υπεύθυνο της Αρχής ο οποίος διαπίστωσε την αποκατάσταση του προβλήματος. Από τα δύο αντίτυπα το ένα κρατείται στην Αρχή και το δεύτερο με μέριμνα του τεχνικού του Αναδόχου παραδίδεται στο Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου για αρχειοθέτηση.

Ειδικά για τις περιπτώσεις που το πρόβλημα οφείλεται σε διακοπή ή πλημμελή λειτουργία των υπηρεσιών σύνδεσης και πρόσβασης στο δίκτυο της Αρχής ή το διαδίκτυο, οι αναφορές των προβλημάτων υπογράφονται και αρχειοθετούνται σύμφωνα με την αντίστοιχη διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω.

Επίσης είναι αποδεκτή από την Αρχή ή επισκευή βλαβών λογισμικού μέσω δικτύου (remote) υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν επιπτώσεις στην ασφάλεια του Συστήματος.