



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ: ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ
 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ - ΕΛΑΤΕΙΑΣ
 Ταχ. Δ/ση : Κάτω Τιθορέα
 Ταχ.Κώδικας : 35015
 Πληροφορίες : Αθανασία Στιβακτή
 Τηλέφωνο : 2234350109
 Fax : 2234049872
 E-mail: info@dimos-amfikliias-elatias.gr

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΚΗΜΔΗΣ

Κάτω Τιθορέα, 05/05/2023
 Αριθμ. Πρωτ: 18

Προς :
 1) **Καρανικόλας Γ. Νικόλαος**
 2) **Ζησιμόπουλος Θεόδωρος-Copy Care**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
 ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ»**

Η σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αμφίκλειας - Ελάτειας ενδιαφέρεται να αναθέσει την: «Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού Μηχανήματος» Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αμφίκλειας - Ελάτειας, σύμφωνα με την αριθμ. 4581/03-05-2023 Τεχνική Έκθεση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Συγκεκριμένα θα ανατεθεί η προμήθεια και παροχή εξοπλισμού φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην αριθμ. 4581/03-05-2023 Τεχνική Έκθεση του Αυτοτελούς Τμήματος του Αυτοτελούς Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, η οποία επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό 2.728,00 € με ΦΠΑ 24% και θα καλυφθεί από τα έσοδα της σχολικής Επιτροπής.

Για την έγκριση της δαπάνης των ανωτέρω έχει εκδοθεί το υπ' αριθμ. **9/02-05-2023 Πρακτικό της Σχολικής επιτροπής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΔΑ: 9ΚΤΚΟΞ8Φ-Τ8Β, ΑΔΑΜ: 23REQ012593442)**

Παρακαλείσθε όπως υποβάλλετε την προσφορά σας εγγράφως έως και την **Παρασκευή 12/05/2022 και ώρα 10:00 π.μ.**, με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ταχυδρομείο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στην Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Δ/ση: Κάτω Τιθορέα, Φθιώτιδας, Τ.Κ.35015 και e-mail: b.sxoliki.epitropi@dimos-amfikliias-elatias.gr.

Θα πρέπει να αναγράφονται :

- α) Στοιχεία του αποστολέα : Επωνυμία & λοιπά στοιχεία
 β) Προς: ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ - ΕΛΑΤΕΙΑΣ

γ) Προσφορά για: «**Προμήθεια Φωτοαντιγραφικού Μηχανήματος**»

Κριτήριο ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή), η οποία θα είναι σύμφωνη με την τεχνική έκθεση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υπηρεσίας του Δήμου μας και αφορά στο σύνολο των παρεχόμενων προμηθειών/υπηρεσιών.

Η υποβολή της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο και είναι απόδειξη ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας/υπηρεσίας και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης και τα αποδέχεται πλήρως.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προσφοράς.

Συνημμένα με την οικονομική σας προσφορά παρακαλούμε όπως προσκομίσετε (κατάθεση – αποστολή) τα παρακάτω δικαιολογητικά :

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 4605/2019 (Τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 4412/16): (δεν εφαρμόζονται σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των 2.500,00 € χωρίς Φ.Π.Α).

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, (το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του). Το εν λόγω δικαιολογητικό δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση από τον οικονομικό φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α ΤΟΥ Ν. 4412/2016 (η υποχρέωση αυτή αφορά σε περιπτώσεις εταιρειών Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. τους διαχειριστές, ενώ σε περιπτώσεις εταιρειών Α.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για την ατομική επιχείρηση το φυσικό πρόσωπο): **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** που να δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας **για συμμετοχή σε διαγωνισμό.**
3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (ΙΚΑ-ΕΦΚΑ, ατομική ασφαλιστική κύρια και επικουρική ασφάλιση) **για συμμετοχή σε διαγωνισμό.**
4. Όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νομικού προσώπου, ώστε να προκύπτει ο διαχειριστής του, τα μέλη του Δ.Σ., η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας κ.α. (βεβαίωση ΓΕΜΗ με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) ημέρες πριν την υποβολή τους, καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ).
5. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται η συμφωνία του προσφερόμενου είδους (φωτοαντιγραφικό μηχάνημα) με τις ρητές ελάχιστες απαιτήσεις καθώς και ότι το προσφερόμενο είδος είναι καινούργιο, άριστης ποιότητας και πληρεί τις προϋποθέσεις των ισχύοντα διεθνών κανονισμών.
6. **Ο υποψήφιος συμπληρώνει και υποβάλλει τους πίνακες συμμόρφωσης (της αριθμ. 4581/03-05-2023 Τεχνικής Έκθεσης του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών), επί ποινή αποκλεισμού,** με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Η μη συμμόρφωση επί του συνόλου των ακόλουθων απαιτήσεων αποτελεί αιτία απόρριψης της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου. Σε όσες προδιαγραφές των πινάκων συμμόρφωσης γίνεται αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση, νοείται και το «ή το ισοδύναμό τους», όπου εφαρμόζεται.

Τα δικαιολογητικά εκδίδονται, κατά κανόνα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται το επίκαιρο των καταστάσεων που βεβαιώνουν. Κατά παρέκκλιση του ανωτέρω κανόνα, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί προ της κοινοποίησης της πρόσκλησης, μπορούν να υποβληθούν, στην περίπτωση που εξακολουθούν να ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής τους. (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 5035/28.09.2018).

Για περισσότερες πληροφορίες επί της τεχνικής έκθεσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στην **Διοικητική Υπηρεσία του Δήμου μας, τηλ: 22343-50109.**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΠΛ. ΣΤΙΒΑΚΤΗ

Συνημμένα :

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κάτω Τιθορέα

Ταχ.Κώδικας : 35015

Πληροφορίες : Παπαγεωργίου Κ.

Τηλέφωνο : 2234350306

Fax : 2234049872

E-mail : k.papageorgiou@dimos-amfiklias-elatias.gr

Κάτω Τιθορέα : 03/05/2023

Αριθ. Πρωτ. : 4581

«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού μηχανήματος»

CPV : 30121100-4, 30121200-5

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Αντικείμενο της προμήθειας

Το Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ενός (1) φωτοαντιγραφικού μηχανήματος στο Γ.Λύκειο της Κ.Τιθορέας, του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας και να αξιοποιηθεί από τους εκπαιδευτικούς, των υποδιευθυντή και τον διευθυντή, για τις ανάγκες του σχολείου.

Οι Σχολικές Επιτροπές των δήμων μπορούν να προμηθεύονται κατάλληλο εξοπλισμό που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των σχολικών μονάδων, για την διεκπεραίωση της διδασκαλίας και των προαγωγικών εξετάσεων των μαθητών των σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

Με την υπ' αριθμ. 15/27-04-2023 απόφαση της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής μας γνωστοποιήθηκε η ανάγκη του Γ.Λυκείου Κ.Τιθορέας του Δήμου, για φωτοαντιγραφικό μηχανήμα.

Ειδικότερα, με την υλοποίηση του παρόντος έργου θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια εξοπλισμού στα είδη και στις ποσότητες που αναγράφονται στον ακόλουθο πίνακα, με ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές που αποτυπώνονται στους **πίνακες συμμόρφωσης**.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Γ.ΛΥΚΕΙΟΥ Κ.ΤΙΘΟΡΕΑΣ), ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ – ΕΛΑΤΕΙΑΣ.	1

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα είδη της προμήθειας μέσα σε περίοδο **δέκα (10) ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αποστείλει τον εξοπλισμό στις σχολικές μονάδες που θα περιλαμβάνονται στην αντίστοιχη σύμβαση με δικά του έξοδα και ευθύνη.

2. Εγγύηση και υποστήριξη καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων

Ο ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία των ειδών που παραδίδει.

Η περίοδος καλής λειτουργίας για όλα τα προσφερόμενα είδη ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή τους και έχει διάρκεια τουλάχιστον δύο (2) έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος:

- Να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες για την καλή λειτουργία (υπηρεσίες εγγύησης) του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει. Οι υπηρεσίες εγγύησης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: (α) την επιδιόρθωση βλαβών και (β) την αντικατάσταση ελαττωματικών μερών ή αντικατάσταση του εξοπλισμού.
- Να διαθέτει επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών και αναλωσίμων για χρονική περίοδο διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών από την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας υλικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής στη σχολική μονάδα, ο ανάδοχος θα προχωρά σε άμεση αντικατάσταση του ελαττωματικού εξοπλισμού και όχι σε διαδικασία επιδιόρθωσής του (δηλαδή θα θεωρείται Dead On Arrival - DOA).

Μετά την λήξη της περιόδου καλής λειτουργίας του εξοπλισμού από τον ανάδοχο, την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης αναλαμβάνουν οι Φορείς Λειτουργίας.

3. Τεχνική Υποστήριξη – Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης (περίοδος καλής λειτουργίας). Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού, η άμεση ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τον εξοπλισμό, παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την περίοδο εγγύησης.

Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης:

(α) Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που ο ανάδοχος δέχεται μία αναγγελία βλάβης από τη σχολική μονάδα μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας, έως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης του αναδόχου (π.χ. μέσω τηλεφώνου, email, επιτόπιας παρουσίας κλπ.). Η **απόκριση** του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα γίνεται μέσα σε **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης**.

(β) Ως χρόνος αποκατάστασης ορίζεται το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, έως τη στιγμή που οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε η μονάδα γίνονται πάλι διαθέσιμες. Ο **χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Το μέγιστο αυτό επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα είναι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης. Ως **χρόνος αποκατάστασης** ορίζεται ο χρόνος από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, έως τη στιγμή που οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε η μονάδα γίνονται πάλι διαθέσιμες. **Επισημαίνεται ότι η μεταφορά εξοπλισμού εκτός σχολικής**

μονάδας για αποκατάσταση βλάβης και η επιστροφή στη σχολική μονάδα θα γίνεται με έξοδα του αναδόχου.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας – Ρήτρες: Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου μεταξύ της αναγγελίας βλάβης/δυσλειτουργίας και της αποκατάστασής της, επιβάλλεται στον ανάδοχο ρήτρα ίση με το 0,15% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού που είναι εκτός λειτουργίας, για κάθε επιπλέον ημερολογιακή ημέρα. Αν μια μονάδα εξοπλισμού είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για δύο (2) συνεχείς μήνες, πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που έχει βλάβη με ισοδύναμο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής. Για το υλικό που αντικαθίσταται ισχύει η εγγύηση του κατασκευαστή ή το υπόλοιπο της εγγύησης του αναδόχου (όποιο έχει μεγαλύτερη διάρκεια) από την ημερομηνία αντικατάστασης. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος απέναντι στην αναθέτουσα αρχή για την τήρηση αυτής της εγγύησης.

Διευκρινίζεται ότι: (i) ένα σύστημα/υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει, (ii) για την αμεσότητα του προσδιορισμού της βλάβης/δυσλειτουργίας, η αρχική διάγνωση/δυσλειτουργία θα μπορεί να πραγματοποιείται μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης, εφόσον υφίσταται η δυνατότητα αυτή, εντός του ωραρίου λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

4. Διαδικασία παραλαβής προμήθειας και παράδοσης των ειδών εξοπλισμού

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από αρμόδια συλλογικά όργανα. Για το σκοπό αυτό θα συσταθεί τριμελής επιτροπή παραλαβής.

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει ως εξής:

Η επιτροπή παραλαβής των ειδών θα προβεί στην ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών. Ο έλεγχος της ποιοτικής παραλαβής θα περιλαμβάνει τουλάχιστον το 5% της προς παράδοση ποσότητας και θα πραγματοποιηθεί στις αποθήκες του αναδόχου. Η παραλαβή θα αφορά συγκεκριμένη ποσότητα που θα έχει δηλώσει ο ανάδοχος με τα serial number των συσκευών αυτών. Η επιτροπή θα συντάξει σχετικό πρωτόκολλο.

Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και έξοδα θα αποστείλει στις σχολικές μονάδες τις συμβατικές ποσότητες.

Ο Διευθυντής κάθε σχολικής μονάδας θα παραλάβει τον εξοπλισμό και θα εκδοθεί βεβαίωση παραλαβής η οποία μαζί με το πρωτότυπο δελτίο αποστολής θα επιστραφούν στον ανάδοχο με ευθύνη του. Ο ανάδοχος θα τα προσκομίσει στην Αναθέτουσα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τυπώσει αυτοκόλλητες ετικέτες τις οποίες θα επικολληθούν σε κάθε συσκευή. Σχετικά με το περιεχόμενο τους θα δοθούν συγκεκριμένες οδηγίες από την αναθέτουσα αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει επιτόπιες επιθεωρήσεις (audits) προκειμένου να διαπιστώσει την καλή λειτουργία των ειδών που παραδόθηκαν. Σε περίπτωση που από τις επιθεωρήσεις προκύψουν ελαττώματα ή έλλειψη συνομολογημένων ιδιοτήτων στα

είδη της προμήθειας, τότε ο ανάδοχος οφείλει να τα αποκαταστήσει άμεσα χωρίς καμία επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας υλικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, ο ανάδοχος θα προχωρά σε άμεση αντικατάσταση του ελαττωματικού εξοπλισμού και όχι σε διαδικασία επιδιόρθωσής του (δηλαδή θα θεωρείται Dead On Arrival - DOA).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την αναθέτουσα για την παραλαβή του εξοπλισμού τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την παραλαβή, σύμφωνα με τα παραπάνω.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)	
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΤΜΧ	1	2.200,00€	ΣΥΝΟΛΟ	2.200,00€
					ΦΠΑ 24%	528,00€
					ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	2.728,00€

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο υποψήφιος συμπληρώνει τους κάτωθι πίνακες συμμόρφωσης, επί ποινή αποκλεισμού, με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Η μη συμμόρφωση επί του συνόλου των ακόλουθων απαιτήσεων αποτελεί αιτία απόρριψης της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου. Σε όσες προδιαγραφές των πινάκων συμμόρφωσης γίνεται αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση, νοείται και το «ή το ισοδύναμό τους», όπου εφαρμόζεται.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Προσφερόμενα προϊόντα εξοπλισμού				
1.	Να αναγραφεί σε μορφή πίνακα για κάθε προσφερόμενο είδος ο κατασκευαστής το μοντέλο και το έτος ανακοίνωσης του μοντέλου.	ΝΑΙ		
2.	<p>Να προσκομιστεί δήλωση προσφέροντα που να βεβαιώνει για τα ακόλουθα:</p> <p>1. τα προσφερόμενα είδη (εκτός λογισμικών), διαθέτουν πιστοποιητικό CE ή δήλωση συμμόρφωσης CE. Ο προσφέρων αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει επικυρωμένα αντίγραφα των πιστοποιητικών CE ή δηλώσεων CE μετά από σχετικό αίτημα της αναθέτουσας.</p> <p>2. τα είδη που προσφέρει είναι σε παραγωγή και δεν έχει ανακοινωθεί παύση παραγωγής τους κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Ο προσφέρων αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή μετά από αίτημα της αναθέτουσας.</p> <p>3. τα είδη που θα προμηθεύσει θα είναι καινούργια και αμεταχειρίστα, ενώ σε περίπτωση που στην περίοδο παράδοσης ανακοινωθεί παύση παραγωγής ή το είδος δεν είναι πλέον διαθέσιμο, είναι υποχρεωμένος να παραδώσει είδος αντίστοιχης ή καλύτερης τεχνολογίας χωρίς κανένα επιπλέον κόστος και αλλαγή χρονοδιαγράμματος.</p> <p>4. οι κατασκευαστές των προσφερομένων ειδών διαθέτουν επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών και αναλωσίμων για τουλάχιστον δύο (2) έτη από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Ο προσφέρων αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή μετά από αίτημα της αναθέτουσας.</p> <p>5. οι κατασκευαστές των προσφερομένων εκδόσεων των λογισμικών δεν έχουν ανακοινώσει παύση της υποστήριξης ή της εξέλιξής τους (discontinued edition).</p> <p>6. τα προϊόντα που προσφέρει, είναι ασφαλή και κατάλληλα για χρήση σε σχολικό περιβάλλον από μαθητές και εκπαιδευτικούς.</p> <p>Σημείωση: όλα όσα συνοδεύουν την τεχνική προσφορά και επισυνάπτονται ως παραπομπές τεκμηρίωσης στον πίνακα συμμόρφωσης (προσπέκτους, τεχνικά φυλλάδια, διαφημιστικά ή τεχνικά έντυπα, εγχειρίδια χρήσης κ.λπ.) μπορούν να προσκομισθούν ως απλά αντίγραφα. Εξάιρεση αποτελούν τα πιστοποιητικά/δηλώσεις (ISO, CE, Energy Star, TUV Energy Efficiency, EPEAT κ.λπ.) τα οποία πρέπει να είναι επισυναπτόμενα ως επικυρωμένα αντίγραφα.</p>	ΝΑΙ		
3.	Τα προσφερόμενα είδη θα καλύπτονται με εγγύηση καλής λειτουργίας, διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Να προσκομιστεί βεβαίωση του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
4.	Τα είδη που έχουν παραδοθεί καλύπτονται με υποχρέωση αντικατάστασης ελαττωματικού εξοπλισμού (DOA) 15 ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής από τη μονάδα εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τυπική χωρητικότητα τουλάχιστον 1.150 φύλλων, με δυνατότητα αναβάθμισης τουλάχιστον έως 3.650 φύλλα.	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητες Έγχρωμης Σάρωσης	ΝΑΙ		
3	System speed A4 πάνω από 22 rpm	ΝΑΙ		
4	System speed A3 πάνω από 14 rpm	ΝΑΙ		
5	Autoduplex speed A4 πάνω από 22 rpm	ΝΑΙ		
6	1st page out time A4 το μέγιστο 5.3 sec.	ΝΑΙ		
7	Warm-up time το μέγιστο 20 sec.	ΝΑΙ		
8	Imaging technology Laser	ΝΑΙ		
9	Toner technology HD polymerised toner	ΝΑΙ		
10	Panel size/resolution τουλάχιστον 7" / 800 x 480	ΝΑΙ		
11	System memory τουλάχιστον 2,048 MB (standard)	ΝΑΙ		
12	System memory τουλάχιστον 4,096 MB (max)	ΝΑΙ		
13	System hard drive 250 GB (standard)	ΝΑΙ		
14	Interface τουλάχιστον 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0; Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac	ΝΑΙ		
15	Network protocols TCP/IP (IPv4 / IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP	ΝΑΙ		
16	Automatic document feeder πάνω από 100 originals; A6-A3; 35-128 g/m ² ; RADF	ΝΑΙ		
17	Printable paper size A6-A3; (προσαρμοσμένα μεγέθη χαρτιού)	ΝΑΙ		
18	Printable paper weight μεταξύ 60-220 g/m ²	ΝΑΙ		
19	Paper input capacity τουλάχιστον 1,100 sheets (standard)	ΝΑΙ		
20	Paper input capacity τουλάχιστον 3,600 sheets (max)	ΝΑΙ		
21	Paper tray input τουλάχιστον 1x 500; A5-A4; 60-220 g/m ² 1x 500; A5-A3; 60-220 g/m ²	ΝΑΙ		
22	Paper tray input τουλάχιστον 1x 500 sheets; A5-A3; 60-220 g/m ² 2x 500 sheets; A5-A3; 60-220 g/m ² 1x 2,500 sheets; A4; 60-220 g/m ²	ΝΑΙ		
23	Automatic duplexing τουλάχιστον σε A5-A3; 60-209 g/m ²	ΝΑΙ		
24	Output capacity πάνω από 250 sheets (standard)	ΝΑΙ		
25	Output capacity πάνω από 3,300 sheets (max)	ΝΑΙ		
26	Stapling output capacity μέγιστο 100 sets	ΝΑΙ		
27	Stapling μέγιστο 50 sheets or 48 sheets + 2 cover sheets (πάνω από 209 g/m ²)	ΝΑΙ		
28	Toner lifetime Black πάνω από 23,000 pages	ΝΑΙ		

29	Imaging unit lifetime Black πάνω από 80,000/600,000 pages (drum/developer)	NAI		
30	Power consumption 220-240 V / 50/60 Hz; Λιγότερο από 1.50 kW	NAI		
31	System dimension (W x D x H) 585 x 660 x 735 mm (without options)	NAI		
32	System weight κατά προσέγγιση 56.5 kg	NAI		
33	Print resolution 1,800 (equivalent) x 600 dpi	NAI		
34	Operating systems Windows 7 (32/64); Windows 8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; macOS 10.10 or later; Unix; Linux; Citrix	NAI		
35	Scan speed πάνω από 45/45 ipm σε simplex (μονόχρωμο)	NAI		
36	Scan resolution πάνω από 600 x 600 dpi	NAI		
37	Scan modes Scan-to-eMail (Scan-to-Me); Scan-to-SMB (Scan-to-Home); Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB; Scan-to-WebDAV; Scan-to-DPWS; TWAIN scan	NAI		
38	File formats JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; Encrypted PDF; XPS; Compact XPS; PPTX	NAI		
39	Copy resolution τουλάχιστον 600 x 600 dpi	NAI		
40	Gradation τουλάχιστον 256 gradations	NAI		
41	Multicopy τουλάχιστον 1-9,999	NAI		
42	Magnification τουλάχιστον 25-400%.	NAI		
43	Storable documents πάνω από 3,000 documents or 10,000 pages	NAI		
44	Security ISO15408 Common Criteria; IP filtering and port blocking; SSL2; SSL3 and TLS1.1/1.2/1.3 network communication; IPsec support; IEEE 802.1x support; User authentication; Authentication log; Secure print; Kerberos; Hard drive overwrite (8 standard types); Hard drive data encryption (AES 256); Memory data auto deletion; Print user data encryption.	NAI		
45	Software Net Care Device Manager; Data Administrator; Box Operator; Web Connection; Print Status Notifier; Driver Packaging Utility; Log Management Utility.	NAI		

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ
 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Κάτω Τιθορέα
 Ταχ.Κώδικας : 35015
 Πληροφορίες : Παπαγεωργίου Κ.
 Τηλέφωνο : 2234350306
 Fax : 2234049872
 E-mail : k.papageorgiou@dimos-amfiklias-elatias.gr

Κάτω Τιθορέα : 03/05/2023
 Αριθ. Πρωτ. : 4581

«Προμήθεια φωτοαντιγραφικού
 μηχανήματος»
 CPV : 30121100-4, 30121200-5

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η παρούσα αφορά την προμήθεια φωτοαντιγραφικού μηχανήματος, όπως αυτή περιγράφεται στην σχετική τεχνική έκθεση και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε αυτήν

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ	ΤΜΧ	1		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

.....

(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα και Υπογραφή)