



Διεύθυνση Οικονομικών –Διοικητικών  
Υπηρεσιών & Πληροφορικής  
Τμήμα Προμηθειών  
Πατησίων 147, 11251 Αθήνα  
e-mail: [ddy@eoan.gr](mailto:ddy@eoan.gr),  
URL: [www.eoan.gr](http://www.eoan.gr)  
Τηλ.: 210 8647420

Αθήνα, 06/06/2023  
Αρ. Πρωτ.: 2394

Προς: GLOBAL PROTECTION SECURITY ΕΛΕΝΗ ΜΠΙΦΣΑ  
& ΣΙΑ Ε.Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Email: [.e.bifsa@globalprosec.com](mailto:.e.bifsa@globalprosec.com);

**Θέμα: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την Παροχή υπηρεσίας φύλαξης κτιρίου στέγασης του Ε.Ο.ΑΝ.»**

Ο Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης και συγκεκριμένα η Διεύθυνση Οικονομικών Διοικητικών Υπηρεσιών & Πληροφορικής, αιτείται την έγκριση της δαπάνης για την παροχή υπηρεσίας φύλαξης διάρκειας δώδεκα **μηνών (12) ήτοι από 10/06/2023 έως 09/06/2024**, στο κτίριο που στεγάζεται επί της οδού Πατησίων 147 στην Αθήνα.

**A)** Υπηρεσίες φύλαξης-ελέγχου ασφαλείας στις εγκαταστάσεις . Ειδικότερα η φύλαξη-έλεγχος ασφαλείας θα πραγματοποιείται τόσο μέσω του ελέγχου της κύριας εισόδου των εγκαταστάσεων, αλλά και του κτιρίου του Ε.Ο.ΑΝ.

**B)** Η φύλαξη- έλεγχος ασφαλείας των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα διενεργείται από δύο (2) άτομα θα παρέχεται:

Για τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή– πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα – 07:00 –20:00 , (με δυνατότητα επέκτασης των ωρών για τις οποίες θα υπάρξει έξτρα χρέωση εάν και εφόσον απαιτηθεί). Το ένα άτομο 8 ώρες και το άλλο άτομο 5 ώρες.

Κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Πριν την υπογραφή της Απόφασης Ανάθεσης, ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Οικονομική Προσφορά
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την Παροχή Υπηρεσίας Φύλαξης κτιρίου στέγασης του Ε.Ο.ΑΝ Το σύνολο της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων δεκαπέντε ευρώ **(32.915,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και επιμερίζεται στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 με ποσό 18.522,51€ και στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 με ποσό των 14.392,49€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 61.98.03 (Αμοιβές για τη φύλαξη του κτιρίου) του Ε.Ο.ΑΝ. άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016, στο Οικείο Μητρώο δεσμεύσεων .

Η προς ανάθεση υπηρεσία αφορά :

**A)** Υπηρεσίες φύλαξης-ελέγχου ασφαλείας στις εγκαταστάσεις

. Ειδικότερα η φύλαξη-έλεγχος ασφαλείας θα πραγματοποιείται τόσο μέσω του ελέγχου της κύριας εισόδου των εγκαταστάσεων, αλλά και του κτιρίου του Ε.Ο.ΑΝ.

**B)** Η φύλαξη- έλεγχος ασφαλείας των ανωτέρω εγκαταστάσεων, θα παρέχεται:

Για τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή– πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα – 07:00 –20:00 , (με δυνατότητα επέκτασης των ωρών για τις οποίες θα υπάρξει έξτρα χρέωση εάν και εφόσον απαιτηθεί.)

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει εντός 30 ημερών και μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την επιτροπή του Οργανισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την προσφορά τους, στο [mail\\_ddy@eoan.gr](mailto:mail_ddy@eoan.gr) το αργότερο έως την Κυριακή 11 ΙΟΥΝΙΟΥ 2023 και ώρα 11:00. Επισημαίνεται, ότι ανήκει στην ευθύνη των υποψηφίων η εμπρόθεσμη αποστολή της προσφοράς έως την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα στο Πρωτόκολλο του ΕΟΑΝ.

Σε περίπτωση που το προσωπικό που θα απασχοληθεί για τη φύλαξη των γραφείων του Ε.Ο.ΑΝ. είναι διαφορετικό από αυτό που θα αναγράφεται στην προσφορά του αναδόχου, ο ανάδοχος – εργολάβος οφείλει κατά τη διαδικασία της ανάθεσης ή/και κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ενημερώσει άμεσα την αναθέτουσα αρχή προς πλήρη συμμόρφωση με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, μέσω προσκόμισης νέου πίνακα με τα ορθά στοιχεία.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση είμαστε στη διάθεση σας.

Θεοδώρα Μπάστα

Αν. Διευθύντρια Οικονομικών Διοικητικών Υπηρεσιών  
& Πληροφορικής

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 1) Η φύλαξη θα πρέπει να είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθορισθεί επακριβώς κατά χώρο και καθήκοντα.
  - 2) Ο εκάστοτε φύλακας κατά τη βάρδια της υπηρεσίας του θα είναι υπεύθυνος για εσωτερικό έλεγχο κτιρίου και ιδιαίτερα για την έλεγχο των ατόμων που εισέρχονται εντός του κτιρίου.
  - 3) Ο εσωτερικός έλεγχος θα γίνεται κατά αίθουσα-γραφείο. Ο φύλακας θα ελέγχει όλες τις πόρτες ανεξαιρέτως, οι οποίες πρέπει να είναι κλειστές και ασφαλισμένες. Σε περίπτωση που βρεθούν πόρτες ανοικτές ή ανασφάλιστες, τις κλειδώνει. Θα ελέγχει τα παράθυρα και τις εξόδους κινδύνου σε ό,τι αφορά τις εγκαταστάσεις στα κτήρια.
  - 4) Μετά το πέρας της εργασίας θα κλείνει και θα ασφαρίζει όλους τους εσωτερικούς χώρους του κτιρίου, θα σβήνει όλα τα εσωτερικά φώτα, εκτός όσων είναι απαραίτητα για την ασφάλεια των κτιρίων. Σε περίπτωση προβλήματος, θα το καταγράφει και θα ενημερώνει το πρόσωπο που θα του έχει υποδείξει ο Οργανισμός. Θα κλείνει όλα τα κλιματιστικά-καλοριφέρ, φωτοτυπικά μηχανήματα.
  - 5) Όταν εντοπίζονται τυχόν διαρροές ή φθορές εγκαταστάσεων, θα ενημερώνει το συντομότερο δυνατό το πρόσωπο που θα του έχει υποδείξει ο Οργανισμός.
  - 6) Ο εξωτερικός έλεγχος θα γίνεται περιμετρικά του κτιρίου και εγκαταστάσεων. Θα εντοπίζει τυχόν διαρροές φθορές-φώτα αναμμένα και θα ενεργεί όπως ανωτέρω. Σε περίπτωση βροχής ή δυσμενών καιρικών συνθηκών θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν ύπαρξη ανοικτών παραθύρων, τα οποία θα πρέπει να ασφαρίζει.
  - 7) Θα έχει τεταμένη την προσοχή του προκειμένου να αντιληφθεί ασυνήθιστες ή ύποπτες κινήσεις και θορύβους.
  - 8) Θα διασφαλίζει και θα διαφυλάσσει από κακόβουλες ενέργειες το φυλασσόμενο κτήριο, καθώς και τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.
  - 9) Σε περίπτωση διεξαγωγής διαφόρων εκδηλώσεων οι φύλακες θα ενημερώνονται για τυχόν επιπλέον υποχρεώσεις ή ειδικές εντολές που ισχύουν.
  - 10) Θα φυλάσσει όλα τα κλειδιά όλων των χώρων σε ειδικό κλειδοφυλάκιο.
  - 11) Σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος, θα ενημερώνονται οι υπεύθυνοι και θα γίνεται καταγραφή των συμβάντων.
  - 12) Ο Οργανισμός δεν συνδέεται με καμία σχέση εργασίας με τον Ανάδοχο και το προσωπικό του κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
  - 13) Χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του, ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο.
  - 14) Λεπτομέρειες για τις διαδικασίες και τον ακριβή τρόπο υλοποίησης του αντικειμένου των υπηρεσιών δύνανται να καθορίζονται αποκλειστικά από τον Οργανισμό, κατόπιν τεκμηριωμένων συμπληρωματικών προτάσεων του Αναδόχου, και δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του Αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους, ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια στελέχη του.
- Ο Ε.Ο.ΑΝ. θα έχει το δικαίωμα να τροποποιεί από καιρό σε καιρό τις διαδικασίες αυτές, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγκαίρως κάθε τροποποίηση που επιθυμεί, ώστε να παρέχεται εύλογος χρόνος ανταπόκρισης από την πλευρά του Αναδόχου.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- ❖ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά τη εκτέλεση της φύλαξης, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό .
- ❖ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των υπηρεσιών και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.
- ❖ Ο Ανάδοχος θα παρέχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης του προσωπικού του, σε περίπτωση που κριθούν ακατάλληλοι αιτιολογημένα από τον Ε.Ο.ΑΝ.
- ❖ Για το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος είναι ο αποκλειστικός εργοδότης του, υπεύθυνος να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, βαρυνόμενος με όλες τις νόμιμες δαπάνες, στις οποίες ο Ε.Ο.ΑΝ. δεν θα έχει καμία συμμετοχή ούτε ευθύνη.
- ❖ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού του Ε.Ο.ΑΝ. και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών, είτε λόγω πταίσματος του προσωπικού, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού.
- ❖ Το προσωπικό, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, επιδεικνύει σοβαρότητα, παρατηρητικότητα και αποτελεσματικότητα και θα πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα. Είναι υποχρεωμένο να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί την συγκέντρωση και την προσοχή του, ώστε να εκτελεί τις υπηρεσίες. Αναλαμβάνει πάντοτε να εκτελεί τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί αδιαμφισβήτητη επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς τον Ε.Ο.ΑΝ. Η φύση, οι συνθήκες και οι καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε έτοιμο και πρέπει πάντοτε να είναι ενήμερο των ειδικών καθηκόντων του ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποτελεσματικά ό,τι παρουσιαστεί.
- ❖ Το προσωπικό σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να εγκαταλείπει τη θέση του εάν ο αντικαταστάτης του δεν έχει αφιχθεί και εάν ο αρμόδιος εκ μέρους του Αναδόχου δεν έχει ενημερωθεί.
- ❖ Το προσωπικό υποχρεούται να επιδεικνύει εχεμύθεια επί όλων των θεμάτων που σχετίζονται προς τον Ε.Ο.ΑΝ., τα συστήματα ασφαλείας του Ε.Ο.ΑΝ. και επί κάθε θέματος που αφορά τα όργανα Διοίκησης και το προσωπικό του Ε.Ο.ΑΝ. Η υποχρέωση αυτή συνεχίζεται ακόμα και όταν το προσωπικό απομακρύνεται από το χώρο φύλαξης για οποιαδήποτε αιτία. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, όσα έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

- ❖ Ρητά ορίζεται ότι το προσωπικό του Αναδόχου δεν θα φέρει οπλισμό.
- ❖ Το προσωπικό θα φορά την προβλεπόμενη από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ενδυμασία, με τον κατάλληλο εξοπλισμό του Αναδόχου και με ειδικό διακριτικό σήμα (κονκάρδα).

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το σύνολο της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων δεκαπέντε ευρώ **(32.915,00€)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και επιμερίζεται στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 με ποσό 18.522,51€ και στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 με ποσό των 14.392,49€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 61.98.03 (Αμοιβές για τη φύλαξη του κτιρίου) του Ε.Ο.ΑΝ. όπως αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

Έτος 2023						
A/A	Παραδοτέο	Ποσότητα (ώρες)	Τιμή Μονάδος	Ποσό Προ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Ποσό
1	Υπηρεσίες Παροχής φύλαξης κτιρίου στέγασης του Ε.Ο.ΑΝ.	1184	15,64 €	14.937,51 €	3.585,00 €	18.522,51 €
Σύνολο έτους 2023				14.937,51 €	3.585,00 €	18.522,51 €
Έτος 2024						
A/A	Παραδοτέο	Ποσότητα (ώρες)	Τιμή Μονάδος	Ποσό Προ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Ποσό
1	Υπηρεσίες Παροχής φύλαξης κτιρίου στέγασης του Ε.Ο.ΑΝ.	920	15,64 €	11.606,85 €	2.785,64 €	14.392,49 €
Σύνολο έτους 2024				11.606,85 €	2.785,64 €	14.392,49 €
Σύνολο ετών 2023&2024				26.544,35 €	6.370,65 €	32.915,00 €
Αναλύονται σε ανθρωποώρες				2104 ώρες για όλη τη διάρκεια της σύμβασης		
Ενδεικτική κατανομή παραδοτέων έργων						
Υπηρεσίες Παροχής φύλαξης κτιρίου στέγασης του Ε.Ο.ΑΝ.				Από 10/6/2023 έως και τις 31/12/2023		
Υπηρεσίες Παροχής φύλαξης κτιρίου στέγασης του Ε.Ο.ΑΝ.				Από 01/01/2024 έως και τις 09/06/2024		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς****Προς τον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ.)**

Πατησίων 147, 11251, Αθήνα

Για την υπ. αριθ. πρωτ. **Ε.Ο.ΑΝ 2394 /06.06.2023** Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με αντικείμενο:  
**«Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την Παροχή υπηρεσίας φύλαξης κτιρίου στέγασης του Ε.Ο.ΑΝ.»**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Της ..... επιχείρησης

.....

με ..... έδρα

.....(οδός,

αριθμός, Τ.Κ., πόλη)

τηλ.: ..... email: .....

	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</b>	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>		

**Σημείωση:** Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

Στο συνολικό ποσό περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για τυχόν έξοδα από συνεργασία τρίτων ως προς την υλοποίηση της παρεχόμενης υπηρεσίας, καθώς και οι δαπάνες για ταξίδια και έξοδα εκτός Αθηνών.

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού &amp; Σφραγίδα:

**Σημ. Παρακαλούμε για συμπλήρωση του κάτωθι πίνακα:**

## Πίνακας βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/2010

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΔΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο , συνολικά και κατά βάρδια	
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	Για τη φύλαξη -έλεγχο ασφαλείας μόνο για τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα -Παρασκευή και από 07:00 – 20:00 της ίδιας ημέρας (5) πέντε ημέρες την εβδομάδα , με δυνατότητα επέκτασης ενδεχόμενης έκτακτης απαίτησής επέκτασης ωραρίου σε περίπτωση που απαιτηθεί 10 δέκα οκτώωρων .
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας ή άλλο εργασιακό καθεστώς που υπάγεται ο καθένας από τους προτεινόμενους εργαζόμενους (επισυνάπτονται αντίγραφα)	
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΦΥΛΑΞΗ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 7:00-20:00 ΓΙΑ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ</b>		
4	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	
5	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισμένα ποσά	
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ (10) ΔΕΚΑ 8 ΩΡΑ</b>		
6	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
7	ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
8	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
9	ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΥΠΟΛ/ΝΤΑ ΠΟΣΑ	
10	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ.Ε40/573 ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΟΥ ΙΚΑ ΠΕΡΙ ΕΡΦΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓ.ΠΑΙΔ.ΚΑΤΑΣΚΗΝ. 20,00/ΑΤΟΜΟ 40,00 €	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>		
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ</b>		
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>		
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α.</b>		
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>		