



Αθήνα, 06/06/2023  
Αρ. Πρωτ.:2393

**Διεύθυνση Οικονομικών –Διοικητικών  
Υπηρεσιών & Πληροφορικής  
Τμήμα Προμηθειών  
Πατησίων 147, 11251 Αθήνα  
e-mail: [ddy@eoan.gr](mailto:ddy@eoan.gr),  
URL: [www.eoan.gr](http://www.eoan.gr)  
Τηλ.: 210 8647420**

**Προς: iDOME Facility management**



e-mail: iDOME Facility management [info@idome.gr](mailto:info@idome.gr);

**Θέμα: «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για τις Υπηρεσίες Καθαριότητας στο κτίριο στέγασης του ΕΟΑΝ »**

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η Διεύθυνση Οικονομικών Διοικητικών Υπηρεσιών & Πληροφορικής, αιτείται την έγκριση της δαπάνης για την παροχή υπηρεσίας καθαριότητας διάρκειας ενός έτους από (1 Ιουνίου 2023 έως 31 Μαΐου 2024) στο κτίριο που στεγάζεται ο Φορέας και συγκεκριμένα Ισόγειο, 1<sup>ος</sup>, 2<sup>ος</sup>, και 6<sup>ος</sup> όροφος συμπεριλαμβανομένων των κλιμακοστασίων (σκάλες, 2 ανελκυστήρες) διαδρόμων , βοηθητικών χώρων , και χώρων υγιεινής, συνολικής επιφανείας 485τ.μ. Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα ενός χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα δύο ευρώ (31.992,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.. και θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 61.98.00 Αμοιβές για την καθαριότητα του κτιρίου του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2023 και 2024.

Κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, μόνο βάσει τιμής και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Πριν την υπογραφή της Απόφασης Ανάθεσης, ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Οικονομική Προσφορά
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ύψος ποσού των τριάντα ενός χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα δύο ευρώ (31.992,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και επιμερίζεται στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 με ποσό 18.778,95€ και στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 με ποσό των 13.203,05€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 61.98.00. (Αμοιβές για την καθαριότητα) του Ε.Ο.ΑΝ **για τις Υπηρεσίες Καθαριότητας στο κτίριο στέγασης του ΕΟΑΝ** ,



Αθήνα, 06/06/2023  
Αρ. Πρωτ.:2393

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει εντός 30 ημερών/(1) ενός μήνα και μετά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από τον αρμόδιο προϊστάμενο που θα ορίζεται στην απόφαση ανάθεσης της υπηρεσίας του Οργανισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την προσφορά τους, στο [mail : ddy@eoan.gr](mailto:ddy@eoan.gr); το αργότερο έως την **Κυριακή 11 Ιουνίου 2023 και ώρα 10:00π.μ.**

Επισημαίνεται, ότι ανήκει στην ευθύνη των υποψηφίων η εμπρόθεσμη αποστολή της προσφοράς έως την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα στο Πρωτόκολλο του ΕΟΑΝ.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση είμαστε στη διάθεση σας.

Θεοδώρα Μπάστα  
Αν. Διευθύντρια Οικονομικών Διοικητικών Υπηρεσιών  
& Πληροφορικής

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Α. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΟΑΝ:**

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται στο κτίριο επί της οδού Λ. Πατησίων 147, ΑΘΗΝΑ, στο οποίο συστεγάζεται ο Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης.

Συνολικής επιφάνειας **445 τ.μ. από Δευτέρα έως Παρασκευή.**

**Ισόγειο 43τμ:** με σκάλα 1ου 35τμ, 2 ανελκυστήρες 8τμ

**1ος όροφος 123 τμ.:** 2 χώροι 60τμ με 9 θέσεις εργασίας, 2 WC 20τμ, 1 κουζίνα 3τμ, διάδρομος 40τμ.

**2ος όροφος 40 τμ.:** 2 χώροι /20τμ με 4 θέσεις εργασίας,

**6ος όροφος 279τμ.:** χώροι γραφείων 190 τμ. με 17 θέσεις εργασίας, διάδρομοι 60τμ, 1 κουζίνα 4τμ, 3 wc 20τμ κλιμακοστάσιο σκάλας 5τμ

**Ωράριο εργασίας - Άτομα για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας :****Και ορίζεται στις εξής περιπτώσεις :**

- Σε **ένα (1) άτομο** με ωράριο εργασίας οχτώ ( 8 ώρες), σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες εργασίας από **09:00 έως 17:00.**

**Περιγραφή εργασιών σε καθημερινή βάση**

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός γραφείων
- Άδειασμα κάλαθων των αχρήστων και μάζεμα όλων των σκουπιδιών, χαρτιών, ειδών ανακύκλωσης τα οποία θα εναποτίθενται σε μπλε κάδους Ανακύκλωσης
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ειδικά απορρυπαντικά
- Καθαρισμός τουαλετών: Καθάρισμα λεκανών με χρήση απολυμαντικού υγρού και σκούπισμα με υγρό πανί
- Καθάρισμα και γυάλισμα νιπτήρων και βρυσών
- Καθαρισμός καθρεπτών και αλλαγή χαρτιών υγιείας καθώς και σαπουνιού όταν χρειάζεται.
- Απολύμανση και καθαρισμός κουζινών, δάπεδο, νιπτήρας, πλύσιμο χρησιμοποιημένων ποτηριών, πιάτων κ.λπ
- Καθαρισμός και Απολύμανση Ανελκυστήρων (δάπεδα, τοιχώματα, καθρέφτες, πόρτες με αντιβακτηριδιακό απολυμαντικό.
- Χρήση διαφορετικών πανιών, σφουγγαριών κλπ. στα γραφεία από τα WC και τις κουζίνες

**Περιγραφή εργασιών ανά δεκαπενθήμερο**

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικών πλαισίων και εξωτερικών
- Καθαρισμός Παραθύρων
- Πλύσιμο καθαρισμα πορτών
- Καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα
- Καθάρισμα αραχνών σε ψηλά μέρη και γωνίες
- Πλύσιμο πορτών και ντουλαπιών
- Πλύσιμο καθαρισμός μπαλκονιού του 1ου ορόφου

**Β. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ:**

Το όλο έργο του τακτικού καθαρισμού του ανωτέρω κτιρίου θα εποπτεύεται τακτικά από στέλεχος του Αναδόχου που θα οργανώνει, κατευθύνει και εποπτεύει την καλή εκτέλεση του έργου, τη συμπεριφορά του προσωπικού κλπ.

#### **Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΚΑΛΥΨΕΙΣ:**

- 1) Μισθοδοσία και όλα τα νόμιμα επιδόματα των υπαλλήλων που θα απασχολούνται στην παροχή των εν λόγω υπηρεσιών.
- 2) Αντικατάσταση αδειούχου και ασθενούς υπαλλήλου.
- 3) Ασφαλιστικές επιβαρύνσεις (κύριες και επικουρικές).
- 4) Υλικά και εξοπλισμός καθαρισμού (δεν περιλαμβάνονται τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες και το κρεμοσάπουνο).
- 5) Μηχανήματα και λοιπός Μηχανολογικός εξοπλισμός καθαρισμού.
- 6) Οργάνωση και πλήρης επιστασία του έργου.
- 7) Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης και Προσωπικών Ατυχημάτων μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων πεντακοσίων 3.500.00€.

#### **Δ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ:**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει την επισυναπτόμενη στο παρόν μεθοδολογία εργασιών καθαρισμού σε συνδυασμό με τη χρωματική κωδικοποίηση των υλικών και εργαλείων κάθε χώρου (π.χ. μόνο κόκκινα πανάκια και κουβαδάκια για τα W.C. και μόνο μπλε για τα γραφεία) ώστε να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής στους εργασιακούς χώρους.

#### **Ε. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ:**

Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα είναι όλα χαμηλού PH, με οικολογικά χαρακτηριστικά των πλέον αναγνωρισμένων οίκων. Τα υλικά αυτά θα παρέχονται εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο στα πλαίσια το έργου.

Επίσης όλος ο μηχανολογικός εξοπλισμός (κύριος & βοηθητικός) πρέπει να είναι της νεότερης τεχνολογίας, ασφαλής και αθόρυβος, διεθνών οίκων του κλάδου συντηρούμενος τακτικά από τεχνική υπηρεσία.

Οι σακούλες απορριμμάτων που θα χρησιμοποιούνται θα είναι άοσμες και θα κατασκευάζονται από πρωτογενές υλικό.

#### **ΣΤ. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ:**

Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει μόνιμους συνεργάτες γιατρό & τεχνικό ασφαλείας και να φροντίζει για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας για την εξασφάλιση ασφαλούς και υγιεινού τρόπου παροχής υπηρεσιών από το προσωπικό του.

#### **Ζ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:**

- 1) Ο Ανάδοχος μας οφείλει να καλύπτει κάθε ζημία που τυχόν προκύψει από υπαιτιότητά του.
- 2) Ο Ανάδοχος οφείλει να απασχολεί προσωπικό ασφαλισμένο στο ΙΚΑ, να είναι μόνιμο και να μην αντικαθίσταται εκτός σοβαρού λόγου, ενώ ο ΕΟΑΝ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την εξαίρεση ατόμου για σπουδαία και σοβαρή αιτία.
- 3) Όλο το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φορά στολή υπηρεσίας με το διακριτικό σήμα του Αναδόχου.
- 4) Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από τη Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την αναθέτουσα αρχή και να λαμβάνει σχετική έγκριση.
- 5) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής

- 6) Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
- 7) Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- 8) Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- 9) Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στην Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
- 10) Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
- 11) Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.
- 12) Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- 13) Σε περίπτωση προσκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- 14) Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στο προσωπικό του οποιοδήποτε μέσο απαιτείται για τη διασφάλιση της υγιεινής και της ασφάλειας του κατά την εκτέλεση των εργασιών (π.χ. γάντια, μάσκες κλπ) αναλώσιμα, κατάλληλο, έμπειρο, υπεύθυνο, έντιμο και φερέγγυο προσωπικό.
- 15) Ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει κατά την προσφορά του το κάτωθι πίνακα βάσει του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010:
- 16)

**Παρακαλούμε για συμπλήρωση του κάτωθι πίνακα:**

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα Μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού	1	Ατομα/Ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού	8	Ώρες/Ημέρα
3	Ημέρες εργασίας εργαζομένων (Δευτέρα έως Παρασκευή)	5	Ημέρες/Εβδομάδα

4	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγεται) Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.		-
5	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (Καθαρός μισθός)	...../μήνα καθαρά/εργαζόμενο	€
6	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων τη περίοδο παροχής υπηρεσίας	...../ μήνα/εργαζόμενο συνολικές εισφορές εργοδότη και εργαζόμενου	€
7	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	.....	τ.μ./Άτομο

**Η. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Το σύνολο της δαπάνης ανέρχεται στο ύψος ποσού των τριάντα ενός χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα δύο ευρώ (31.992,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και επιμερίζεται στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 με ποσό 18.778,95€ και στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024 με ποσό των 13.203,05€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 61.98.00. (Αμοιβές για την καθαριότητα) του Ε.Ο.ΑΝ. όπως αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΤΟΣ 2023						
A/A	Παραδοτέο	Ποσότητα(ώρες)	Τιμή Μονάδας	Ποσό Προ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Ποσό
1	Υπηρεσίες καθαριότητας για το κτίριο στέγασης του Ε.Ο.ΑΝ	1184	15,87 €	15.152,38 €	3.636,57 €	18.788,95 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ 2023</b>				<b>15.152,38 €</b>	<b>3.636,57€</b>	<b>18.788,95 €</b>
ΕΤΟΣ 2024						
A/A	Παραδοτέο	Ποσότητα(ώρες)	Τιμή Μονάδας	Ποσό Προ ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολικό Ποσό
1	Υπηρεσίες καθαριότητας για το κτίριο στέγασης του Ε.Ο.ΑΝ	832	15,87 €	10.647,62 €	2.555,43€	13.203,05 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ 2024</b>				<b>10.647,62 €</b>	<b>2.555,43€</b>	<b>13.203,05 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΩΝ 2023&amp;2024</b>				<b>10.647,62 €</b>	<b>2.555,43€</b>	<b>31.992,00 €</b>
Αναλύονται σε ανθρωποώρες				2016 ώρες σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης		



Αθήνα, 06/06/2023  
Αρ. Πρωτ.:2393

και ως ενδεικτική κατανομή παραδοτέων έργων	
1.Υπηρεσίες καθαριότητας για το κτίριο του Ε.Ο.ΑΝ. έτους 2023	Από 01/06/2023 έως 31/12/2023
1.Υπηρεσίες καθαριότητας για το κτίριο του Ε.Ο.ΑΝ. έτους 2024	Από 01/01/2024 έως 31/05/2024

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Προς τον Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης (Ε.Ο.ΑΝ.)

Πατησίων 147, 11251, Αθήνα

Για την υπ. αριθ. πρωτ. Ε.Ο.ΑΝ **2393/06.06.2023** Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς με αντικείμενο:**«Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για τις Υπηρεσίες Καθαριότητας στο κτίριο στέγασης του ΕΟΑΝ »****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Της ..... επιχείρησης  
..... με έδρα  
.....(οδός,  
αριθμός, Τ.Κ., πόλη)

τηλ.: ..... email: .....

	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		

Σημείωση: Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.

Στο συνολικό ποσό περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες για τυχόν έξοδα από συνεργασία τρίτων ως προς την υλοποίηση της παρεχόμενης υπηρεσίας, καθώς και οι δαπάνες για ταξίδια και έξοδα εκτός Αθηνών.

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος ή Νόμιμου Εκπροσώπου αυτού &amp; Σφραγίδα: