



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 08-06-2023

Γενική Διεύθυνση Θεσμικής & Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ  
Ε.Υ.Δ. Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια & Υποστήριξη Δικαιούχων»

Αριθ. Πρωτ.: 52980 - 08-06-2023

Ταχ. Δ/ση: Νίκης 10, 6<sup>ος</sup> όροφος  
105 63, Αθήνα  
Πληροφορίες: Π. Βλασσοπούλου  
Τηλέφωνο: 210 3742400  
email: [tebo@mnc.gr](mailto:tebo@mnc.gr)  
[tebo@mou.gr](mailto:tebo@mou.gr)

ΠΡΟΣ: ΔΟΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ -  
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ & ΕΡΓΑΣΙΕΣ  
ΠΡΑΣΙΝΟΥ

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση του έργου «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ο.Π.Σ. από 01.07.2023 έως 31.12.2023»**

## 1. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΟΥ

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη δικαιούχων» (ΕΥΤΕΒΟ) η οποία συστάθηκε με τον ν. 4914/2022 (Α' 61) έχει, μεταξύ άλλων, τις παρακάτω αρμοδιότητες (για τις προγραμματικές περιόδους 2021-2027 και 2014-2020):

- α) Διαχειρίζεται το Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων»
- β) Καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ)
- γ) Εκτελεί, μεταξύ άλλων, μέσω διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, και τροποποίησης τους όλες τις πράξεις τεχνικής βοήθειας, για λογαριασμό όλων των Μονάδων της ΕΥ και όλων των Υπηρεσιών της ΕΑΣ.

Στο πλαίσιο αυτό εκδίδει την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία αφορά στην ανάθεση του έργου «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ο.Π.Σ. από 01.07.2023 έως 31.12.2023».



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## 2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Το ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
3. Το ν. 4314/2014 (Α' 265) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει.
4. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει.
6. Το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως ισχύει.
8. Το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
9. Το π.δ. 5/2022 (Α' 15) «Οργανισμός του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
10. Το π.δ. 81/2019 (Α' 119) περί της σύστασης, συγχώνευσης, μετονομασίας και κατάργησης Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.
11. Το π.δ. 70/2023 (Α' 121) «Διορισμός Υπουργών».
12. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

13. Το Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
15. Την υπ' αριθμό C(2014) 10190/18.12.2014 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του ΕΠ «Τεχνική Βοήθεια» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (Κωδικός CCI: 2014GR16M3TA001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Την υπ' αριθμό 137675/ΕΥΘΥ 1016 (Β' 18) υπουργική απόφαση περί «Αντικατάστασης της υπ' αριθμό 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (Β' 2016) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμό 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
17. Την υπ' αριθμό πρωτ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 (Β' 677) υπουργική απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Την υπ' αριθμό 60661/31.05.2021 (Β' 2280) κοινή απόφαση «Ορισμός αποφαινόμενων οργάνων Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων κατά την παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133), για τις δημόσιες συμβάσεις που αφορούν ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας».
19. Την υπ' αριθμό πρωτ. 122032/15.12.2022 (Β' 6593) Απόφαση «Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», σύμφωνα με την παρ. 5 α του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (εφεξής ΕΥΤεΒο).

20. Την υπ' αριθμό πρωτ. 137286/ΕΥΣΣΑ 2695/21-12-2016 (ΑΔΑ: ΩΘ07465307-ΦΞΕ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης και λειτουργίας της ΕΥΟΠΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5003555 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020», όπως ισχύει
21. Τη ΣΑΕ 519/1 και ειδικότερα το έργο, με κωδικό αριθμό 2016ΣΕ51910035
22. Την υπ' αριθμό πρωτ. 117197/05.12.2022 (ΑΔΑ: 6Υ5046ΜΤΛΡ-05Ω) απόφαση τοποθέτησης προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

### 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Η ΕΥΤεΒο προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων – Υποδιεύθυνση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΥΟΠΣ) που βρίσκονται στο κτήριο επί της Αγίας Φιλοθέης 2 στην Πλάκα – Αθήνα.

Το παραπάνω κτήριο αποτελείται από ένα ισόγειο και επτά ορόφους.

Το κτήριο διαθέτει ένα κεντρικό κλιμακοστάσιο από το ισόγειο προς τους ορόφους.

Το ισόγειο έχει συνολικό εμβαδόν 40,00 τμ περίπου και αποτελεί την είσοδο του κτιρίου.

Ο 1ος όροφος, συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μικρή κουζίνα και κλιμακοστάσιο.

Ο 2ος όροφος, συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μικρή κουζίνα, computer room και κλιμακοστάσιο.

Ο 3ος όροφος, συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μικρή κουζίνα και κλιμακοστάσιο.

Ο 4ος όροφος, συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μικρή κουζίνα, αίθουσα συσκέψεων και κλιμακοστάσιο.

Ο 5ος όροφος, συνολικού εμβαδού 100,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μικρή κουζίνα και κλιμακοστάσιο.

Ο 6ος όροφος, συνολικού εμβαδού 60,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μπαλκόνι και κλιμακοστάσιο.

Ο 7ος όροφος, συνολικού εμβαδού 30,00 τμ. περίπου, αποτελείται από τουαλέτα, μπαλκόνι και κλιμακοστάσιο.



Προκειμένου να επιτευχθούν οι βασικοί στόχοι του έργου, ο καθαρισμός των προβλεπόμενων χώρων θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τις κάτωθι υπηρεσίες:

| <b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b> |   |
|-------------------------------|---|
| <b>A.</b>                     | <p><u>Χώροι Γραφείων &amp; χώροι συσκέψεων:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποκομιδή απορριμμάτων, αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.</li> <li>• Καθαρισμός και ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, καθισμάτων εργασίας και γενικά όλων των αντικειμένων.</li> <li>• Καθαρισμός θυρών.</li> <li>• Καθαρισμός τηλεφωνικών και ηλεκτρονικών συσκευών.</li> <li>• Εξωτερικός καθαρισμός των κοινόχρηστων μηχανημάτων γραφείου (εκτυπωτές, φωτοτυπικά, κλπ).</li> <li>• Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.</li> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου, καθώς και καθάρισμα των κουπαστών και πρεβαζιών του κλιμακοστασίου.</li> <li>• Καθάρισμα θύρας εισόδου (εσωτερικά και εξωτερικά).</li> </ul> |
| <b>B.</b>                     | <p><u>Τουαλέτες:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλύσιμο με απολυμαντικό υγρό λεκάνης, καθίσματος και σκεπάσματος.</li> <li>• Πλύσιμο των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από αυτούς.</li> <li>• Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και αλλαγή της πλαστικής σακούλας απορριμμάτων.</li> <li>• Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού πλύσης χεριών, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.</li> <li>• Καθαρισμός των καθρεπτών.</li> <li>• Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες νερού.</li> <li>• Σκούπισμα δαπέδων με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό.</li> </ul>  |
| <b>Γ.</b>                     | <p><u>Κουζίνες:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλύσιμο ποτηριών, πιάτων και λοιπών σκευών.</li> <li>• Πλύσιμο των νεροχυτών και των πλακιδίων γύρω από αυτούς.</li> <li>• Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή της πλαστικής σακούλας απορριμμάτων.</li> <li>• Τοποθέτηση χάρτου κουζίνας και υγρού απορρυπαντικού πιάτων, τα οποία προμηθεύει ο Ανάδοχος.</li> <li>• Καθαρισμός εσωτερικός και εξωτερικός των ντουλαπιών κουζίνας.</li> <li>• Πλύσιμο των ψυγείων (και εσωτερικά όταν απαιτείται)</li> </ul>  |
| <b>Δ.</b>                     | <p><u>Ανελκυστήρας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλο απορρυπαντικό υγρό &amp; καθαρισμός καθρέπτη</li> </ul>   |

| <b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ</b> |  |
|------------------------------|--|
| <b>A.</b>                    | <u>Μία φορά την εβδομάδα:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων των τουαλετών.</li> <li>• Τοπικός καθαρισμός λεκέδων σε πόρτες και διαχωριστικά τζάμια.</li> <li>• Ξεσκόνισμα κλιματιστικών.</li> <li>• Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων καθώς και των μπαλκονιών.</li> </ul>  |
| <b>B.</b>                    | <u>Μία φορά το μήνα:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα καθαριστικά.</li> <li>• Τοπικός καθαρισμός λεκέδων στους τοίχους.</li> <li>• Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας.</li> <li>• Εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός ψυγείων.</li> <li>• Καθαρισμός κινητών διαχωριστικών γραφείων.</li> <li>• Καθαρισμός ρολοκουρτίνων.</li> <li>• Πλύσιμο δοχείων απορριμμάτων μέσα και έξω.</li> <li>• Ξεσκόνισμα άνω επιφανειών ξύλινων και μεταλλικών επίπλων.</li> </ul> |
| <b>Γ.</b>                    | <u>Μία φορά το εξάμηνο:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απολύμανση, απεντόμωση ορόφων.</li> <li>• Γενικός καθαρισμός του κτιρίου.</li> </ul>  |
| <b>Δ.</b>                    | <u>Άλλες υπηρεσίες που παρέχει ο υποψήφιος, χωρίς δαπάνη για την Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ (να περιγραφούν αναλυτικά στον σχετικό πίνακα της προσφοράς).</u>   |

## 2. Υλικά

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές του Ν. 3850/2010 «Κύρωση νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει.

Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια του έργου τουλάχιστον τα εξής υλικά: χαρτί υγείας, χαρτί κουζίνας, χειροπετσέτες, σαπούνι πλύσης χεριών, υγρό απορρυπαντικό πιάτων, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων σε ποσότητα ικανή για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά, φιλικά προς το περιβάλλον, προσβάσιμα στα

στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής σε κάθε χρονική στιγμή, εγκεκριμένα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και να συνοδεύονται από Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση:

α) να συγκεντρώνει τα απορρίμματα και να τα μεταφέρει στους κάδους του Δήμου και

β) να συγκεντρώνει τα υλικά ανακύκλωσης σε πλαστικές σακούλες και να τα μεταφέρει σε χώρους που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή ή σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

### 3. Προσωπικό Αναδόχου-Ωράριο

Οι υπηρεσίες καθαριότητας του Αναδόχου θα παρέχονται για το σύνολο της συμβατικής διάρκειας του έργου. Για το κτήριο της Υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά δύο (2) εργαζόμενους από 3 ώρες (18:00-21:00) (για την εκτέλεση των προβλεπομένων εργασιών). Ο αριθμός των εργαζομένων αυτών θα πρέπει να παραμένει σταθερός καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, ανεξαρτήτως εορτών, αργιών, αδειών προσωπικού, θερινής περιόδου κλπ.

Με την έναρξη ισχύος της ανάθεσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα αρχή τα εξής στοιχεία:

- Αναγγελία πρόσληψης του προσωπικού στην Επιθεώρηση Εργασίας
- Συμβάσεις εργασίας του προσωπικού
- Πίνακα προσωπικού θεωρημένο από το ΣΕΠΕ

Στο πλαίσιο της ανάθεσης, θα τηρείται στην ΥΟΠΣ Ημερολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου όπου θα καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Αναδόχου. Το ημερολόγιο αυτό υπογεγραμμένο θα υποβάλλεται σε μηνιαία βάση στην Επιτροπή Παραλαβής του έργου.

Ο προϋπολογισμός της ανάθεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι χιλιάδες, εννιακόσια τριάντα ευρώ (6.930,00 €), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (24%).

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε έξι μήνες από **01.07.2023 έως 31.12.2023**.

Η ανωτέρω αμοιβή θα καταβάλλεται στον ανάδοχο ανά μήνα μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Ετήσια Επιτροπή Παραλαβής Γενικών Υπηρεσιών.

Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής συμπεριλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου, τα γενικά ή ειδικά για την συγκεκριμένη περίπτωση έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή υπέρ οιουδήποτε τρίτου και κάθε άλλη δαπάνη ή έξοδο που απαιτείται ή επιβαρύνει τη διεξαγωγή του έργου.

Ο Ανάδοχος για την είσπραξη της αμοιβής υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα νόμιμα παραστατικά που απορρέουν από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί είσπραξης αμοιβής από το δημόσιο.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Κωδ. ΣΑΕ: 519/1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. εναρίθμου έργου 2016ΣΕ51910035).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «Υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης και λειτουργίας της ΕΥΟΠΣ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 137286/ΕΥΣΣΑ 2695/21-12-2016 (ΑΔΑ: ΩΘ07465307-ΦΞΕ) του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ και έχει λάβει κωδικό MIS 5003555.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

#### 4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο οικονομικός φορέας, πρέπει να υποβάλλει προσφορά, εντός πέντε εργασίμων ημερών.

Η προσφορά υποβάλλεται για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών όπως αναφέρονται στην ενότητα – Αντικείμενο του έργου.

Η προσφορά (δικαιολογητικά – οικονομική προσφορά), υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο [tebo@mnec.gr](mailto:tebo@mnec.gr) και [tebo@mou.gr](mailto:tebo@mou.gr) και με θέμα «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων της ΥΟΠΣ από 01.07.2023 έως 31.12.2023**» με τη διαδικασία που περιγράφεται στις κάτωθι παραγράφους και συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα.

#### 4.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει τα εξής δικαιολογητικά:

- Διαβιβαστικό έγγραφο της προσφοράς
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) ότι η εταιρεία έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και η προσφορά ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου, περί μη επιβολής αποκλεισμού του από τη συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, Άρθρο 73 παρ. 1 (αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις)
- Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν τελεί σε μία από τις καταστάσεις της περ. β, της παρ. 4, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα:
  - Δεν έχω/ει κηρυχθεί σε πτώχευση.
  - Δεν έχει κατατεθεί αίτηση για κήρυξη σε πτώχευση.
  - Δεν έχει κατατεθεί αίτηση υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης (άρθρο 99 ΠτΚ).
  - Δεν έχει κατατεθεί αίτηση υπαγωγής σε αναγκαστική διαχείριση. (εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο).
  - Δεν έχει κατατεθεί αίτηση θέσεως σε ειδική εκκαθάριση (εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο).

Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας.

- Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης των νομικών προσώπων (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών κλπ.).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου, εν ισχύ

- Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ, εν ισχύ
- Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή τους, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στα πρόσωπα των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσφέροντος ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού. Επισημαίνεται ότι η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας. Δεδομένου ότι η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000 ευρώ, αντί των ανωτέρω αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, είναι δυνατή, κατ' άρθρο 80 παρ. 9 ν. 4412/2016, η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 εκ μέρους του κατά περίπτωση εκπροσώπου του προσφέροντος, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν συντρέχει στα ως άνω πρόσωπα ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού.

Οι κατά τα ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες (με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή ή μέσω του συνδέσμου [www.gov.gr](http://www.gov.gr)).

#### 4.2 Οικονομική Προσφορά

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.

#### 5. Προσωπικά δεδομένα

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται Δεδομένα Προσωπικού χαρακτήρα όπως αναλυτικότερα αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙ. Η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει, ειδικότερα δε του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019) και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την

ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων- Κανονισμός (εφεξής «ΓΚΠΔ»)).

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εξυπηρέτησης  
Κοινού και Πρωτοκόλλου

**Κ.Α.Α.**  
**ΜΗΝΑ ΜΑΡΙΑ**

Η Γενική Διευθύντρια  
Θεσμικής & Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ

**Ζωή Γεωργοπούλου**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Θεσμικής & Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ, κα Ζ. Γεωργοπούλου
2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων»
3. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ**

|   |  |
|---|--|
| Όνομασία Επιχείρησης                          |  |
| Διεύθυνση Επιχείρησης                         |  |
| Α.Φ.Μ. Επιχείρησης                            |  |
| Αρμόδια Δ.Ο.Υ.                                |  |
| Αριθμός Γ.Ε.Μ.Η.                              |  |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας                         |  |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail) Επικοινωνίας |  |

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Για την παροχή υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην πρόσκληση με αριθμό πρωτοκόλλου ...../.....-2023 (ΑΔΑ: ....., ΑΔΑΜ: .....) προσφέρω την τιμή των ..... (.....€), συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, της παρακράτησης φόρου εισοδήματος 8% και μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.  
Ο Φ.Π.Α. ανέρχεται σε .....%

(Βάσει του άρθρου 68 του Ν.3863/10 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Ο οικονομικός φορέας συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 (Διοικητικό κόστος)**

| ΑΑ | Περιγραφή Κόστους Υπηρεσιών             | Καθαρή Αξία μηνιαίως | ΦΠΑ (%) | Ποσό ΦΠΑ | Χρόνος παροχής | Τελική Αξία |
|----|---|----------------------|---------|----------|----------------|-------------|
| 1. | Καθαρισμός γραφείων & βοηθητικών χώρων  |                      |         |          |                |             |
| 2. | Αναλώσιμα Υλικά μηνιαίως                |                      |         |          |                |             |
| 3. | Εργολαβικό κέρδος                       |                      |         |          |                |             |
| 4. | Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων      |                      |         |          |                |             |
| 5. | Τυχόν πρόσθετες υπηρεσίες               |                      |         |          |                |             |
|    | <b>Συνολικό κόστος έργου αριθμητικά</b> |                      |         |          |                |             |
|    | <b>Συνολικό κόστος έργου ολογράφως</b>  |                      |         |          |                |             |

**ΠΙΝΑΚΑΣ.2. : ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**  
**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Α. 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010**  
**(όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)**

| Περιγραφή   | Ποσότητες | Μονάδα Μέτρησης |
|---|-----------|-----------------|
| Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο  |           | Άτομα / ημέρα   |
| Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο   |           | Τ.μ./άτομο      |
| Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού   |           | Ώρες / ημέρα    |
| Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (6 μήνες)   |           | Ημέρες          |
| Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)  |           | € / ώρα         |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζόμενων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (6 μήνες) |           | €               |
| Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (6 μήνες)             |           | €               |
| Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών   |           | €               |
| Κόστος αναλωσίμων   |           | €               |
| Εργολαβικό κέρδος (σε ποσοστό)  |           | %               |
| Εργολαβικό κέρδος   |           | €               |
| Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων  |           |                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ</b>  |           |                 |
| <b>ΦΠΑ 24%</b>  |           |                 |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ</b>  |           |                 |
| Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι  |           |                 |

1. Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς.
2. Στην προσφορά του ο υποψήφιος πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλωσίμων και του εργολαβικού του κέρδος, επί ποινή αποκλεισμού, που δεν μπορεί να υπολείπεται του ως άνω ελάχιστου καθοριζόμενου ποσοστού.
3. Ο πίνακας της οικονομικής προσφοράς και ανάλυσης προσφοράς, συμπληρώνονται σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**

**1.Υπεύθυνος επεξεργασίας**

Ως υπεύθυνος επεξεργασίας σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων, τα οποία θα τύχουν επεξεργασίας στο πλαίσιο παρόντος του Διαγωνισμού ενεργεί η Αναθέτουσα Αρχή. Η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει, ειδικότερα δε του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α΄ 137/29.08.2019) και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων-Κανονισμός (εφεξής «ΓΚΠΔ»)).

**2.Σκοπός της επεξεργασίας**

Τα δεδομένα που συλλέγει η Αναθέτουσα Αρχή θα τύχουν επεξεργασίας για τους κάτωθι σκοπούς:

- αξιολόγηση των φακέλων,
- εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής,
- ενημέρωση των υποψηφίων σχετικά με την αξιολόγηση του υποβληθέντος φακέλου τους,
- σύναψη και η εκτέλεση της σύμβασης,
- προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα επεξεργαστεί τα δεδομένα σας για διαφορετικό σκοπό από αυτό για τον οποίο συλλέχθηκαν, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωσή σας.

**3.Νομική βάση για την επεξεργασία**

Η επεξεργασία των δεδομένων σας από την αναθέτουσα αρχή στηρίζεται στις κάτωθι νομικές βάσεις ανά περίπτωση:

- πρόθεση για σύναψη σύμβασης και εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 6 παρ. 1β ΓΚΠΔ). Στην περίπτωση αυτή δεν είστε υποχρεωμένοι να παρέχετε τα δεδομένα σας στον υπεύθυνο επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), ωστόσο εάν επιλέξετε να μην το πράξετε δεν θα είναι δυνατή η εκτέλεση της σύμβασης,

- άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ, άρθρο 5 Ν. 4624/2019),
- συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας (άρθρο 6 παρ. 1 γ ΓΚΠΔ).

#### **4.Αποδέκτες**

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο της παρούσας θα έχουν μόνο οι εργαζόμενοι των επί μέρους τμημάτων της Αναθέτουσας Αρχής που είναι επιφορτισμένοι με το συγκεκριμένο καθήκον. Η Αναθέτουσα Αρχή ενδέχεται να κοινολογήσει τα δεδομένα σας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα εξωτερικούς συνεργάτες/προσθηθέντες της στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης για λογαριασμό της, όπως για παράδειγμα πάροχοι υπηρεσιών πληροφορικής και τεχνικής υποστήριξης, δικηγόροι κλπ, δημόσιες αρχές, υπηρεσίες ή άλλους φορείς, όπως φορολογικές, δικαστικές ή άλλες αρχές. Τέλος, τα εν λόγω δεδομένα ενδέχεται να κοινοποιηθούν σε λοιπούς συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων σε αυτόν.

#### **5.Διαβίβαση σε τρίτες χώρες**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν σκοπεύει να διαβιβάσει τα δεδομένα σας σε τρίτες χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), οι οποίες δεν παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ωστόσο, εάν το πράξει, θα λάβει κάθε απαραίτητο μέτρο προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας.

#### **6.Χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων**

Τα ως άνω δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής του φακέλου ή, αναφορικά με τον (Προσωρινό) Ανάδοχο για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από την λήξη ή λύση της σύμβασης. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων διατήρησης, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται άμεσα με ασφαλή και οριστικό τρόπο.

#### **7.Ασφάλεια των δεδομένων**

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διαφύλαξη της ασφάλειας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται.

Στην περίπτωση κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή (υπεύθυνος επεξεργασίας) αναθέτει την επεξεργασία δεδομένων για λογαριασμό της σε τρίτους εξωτερικούς συνεργάτες, εξασφαλίζει ότι αυτοί θα παρέχουν τις κατάλληλες εγγυήσεις για την διαφύλαξη του απορρήτου των δεδομένων αυτών.

## 8. Δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, τα φυσικά πρόσωπα (υποκείμενα των δεδομένων) έχουν στη συγκεκριμένη περίπτωση τα εξής δικαιώματα:

- **δικαίωμα πρόσβασης** στα δεδομένα που επεξεργάζεται η Αναθέτουσα Αρχή,
- **δικαίωμα διόρθωσης** των δεδομένων τους,
- **δικαίωμα διαγραφής** των δεδομένων τους εάν τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβάλλονται κατ' άλλον τρόπο ή παράνομα σε επεξεργασία ή εάν το υποκείμενο των δεδομένων αντιτάσσεται στην επεξεργασία και δεν υφίστανται επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία και υπό την επιφύλαξη του άρθρου 34 Ν 4624/2019,
- **δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας** όταν τα δεδομένα σας είναι ανακριβή, τυγχάνουν παράνομης επεξεργασίας ή δεν είναι πλέον απαραίτητα για το σκοπό της επεξεργασίας,
- δικαίωμα να απευθυνθούν στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** σε περίπτωση που θεωρούν ότι τα δεδομένα τους υφίστανται μη νόμιμη επεξεργασία (ταχυδρομική δ/νση Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 2106475600, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr)).

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία, καθώς και για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων παρακαλούμε απευθυνθείτε εγγράφως στη διεύθυνση του Υπευθύνου Επεξεργασίας (Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, Ειδική Υπηρεσία Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», [tebo@mnec.gr](mailto:tebo@mnec.gr)). Κατά κανόνα, το αίτημά σας θα ικανοποιείται, **εντός μηνός** από την παραλαβή του. Οι πληροφορίες που σας παρέχει ο υπεύθυνος επεξεργασίας, κάθε ανακοίνωση καθώς και όλες οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει κατά τα άρθρα 15 έως 22 και 34 GDPR, παρέχονται **δωρεάν**.