



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ
ΡΟΔΟΠΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Κομοτηνή, 8-6-2023
Αρ. Πρωτ.:159

Χαριλάου Τρικούπη 32
69100, Κομοτηνή
Τ.Θ. 435
Πληροφορίες: Χ. Τσάκατου
Τηλ. : 25310-60576
email : ctsakatou@moj.gov.gr

- ΠΡΟΣ
- 1 ΚΑΖΑΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ&ΣΙΑ Ε.Ε.
ΙΚΟΝΙΟΥ 26
Α.Φ.Μ.999729213
ΔΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
 - 2) Ι. ΓΛΕΡΙΔΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ Ε.Ε
ΤΕΧΝΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
Μαραθώνος 75 -Κομοτηνή
Α.Φ.Μ. 998335619
Δ.Ο.Υ Κομοτηνής
 - 3 ΑΦΟΙ ΚΑΡΑΓΚΙΟΥΛΜΕΖΗ Ο.Ε.
Αγχιάλου 57
Α.Φ.Μ. 091691372
Δ.Ο.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

για την ανάθεση της συντήρησης των έξι (6) ανελκυστήρων του Δικαστικού
Μεγάρου Κομοτηνής για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών

Η ασκούσα καθήκοντα Προϊσταμένης της Υπηρεσίας Επιμελητών Ανηλίκων και
Κοινωνικής Αρωγής Ροδόπης και Μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής

Λαμβάνοντας υπ' όψη:

1. τις διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και
Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ΦΕΚ Α' 147,

όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 118 και 120 του ίδιου νόμου, περί απευθείας ανάθεσης παροχής υπηρεσιών και προμηθειών.

2. τις ανάγκες συντήρησης των έξι (6) ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής (υπόγειο-ισόγειο-1ος όροφος-2ος όροφος), για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

3. την υπ' αρ. πρωτ. 5854/6-6-2023 (ΑΔΑ: ΨΛΡΜ4ΝΡ-4ΞΙ και ΑΔΑΜ: 23REQ012825460) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θράκης, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ποσού ύψους τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών (4.389,60 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (ή άλλως 3.540 € χωρίς ΦΠΑ), για τη συντήρηση των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, σε βάρος του ΚΑΕ 02.01.0863.002 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023, για τον τελικό φορέα «Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ροδόπης» (ΥΕΑΚΑ Ροδόπης) και εξουσιοδοτήθηκε ο Προϊστάμενος αυτής και, σε περίπτωση αδυναμίας του, ο νόμιμος αναπληρωτής του, για κάθε νόμιμη ενέργεια για την ολοκλήρωση του ως άνω έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

Τους ανωτέρω αναφερόμενους οικονομικούς φορείς, να υποβάλλουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά, μη υπερβαίνουσα το ποσό των **τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών (4.389,60 ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών θα γίνει είτε δια του νομίμου εκπροσώπου των οικονομικών φορέων ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στην Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ροδόπης (Ισόγειο Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής) (αρμόδια: Χαρίκλεια Τσάκατου, τηλ. 25310 60576) έως την **Πέμπτη 15.6.2023 και ώρα 15:00** (λήξη κατάθεσης προσφορών). Ταχυδρομική Διεύθυνση: Δικαστικό Μέγαρο Κομοτηνής, Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Ροδόπης, Χαριλάου Τρικούπη 32, 69132 Κομοτηνή. ισόγειο – υπόψη: Χαρίκλεια Τσάκατου.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά, σε ένα φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται δύο (2) ξεχωριστοί

υποφάκελοι με περιεχόμενο: Α) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και Β) «Οικονομική Προσφορά».

Α. Στον Υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνονται:

1. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί ως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου, του εκπροσώπου ή διαχειριστή της εταιρείας (σχ. άρθρο 73 παρ. 1 του ν.4412/2016).
3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του οικονομικού φορέα σε ισχύ (σχ. άρθρο 73 παρ. 2 του ν.4412/2016).
4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας του οικονομικού φορέα σε ισχύ (σχ. άρθρο 73 παρ. 2 του ν.4412/2016).
5. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (σχ. άρθρο 73 παρ. 4 περ. β του ν.4412/2016).
6. Πιστοποιητικό εγγραφής σε ισχύ στο οικείο Επιμελητήριο (σχ. άρθρο 75 παρ. 2 του ν.4412/2016).
7. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με την οποία να δηλώνεται ότι στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα δεν έχει επιβληθεί απόφαση αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν.4412/2016.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι οι προδιαγραφές των υπηρεσιών συντήρησης που θα προσφερθούν θα είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία, ιδίως δε, με τις ισχύουσες διατάξεις της οικ. Φ.9.2/29362/1957 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β΄ 1797/2005) και της οικ.Φ.Α/9.2/οικ.28425 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ Β΄ 2604/2008).

Β. Στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά» θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνεται το προσφερόμενο αντάλλαγμα και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Η αξιολόγηση ως προς την πληρότητα και την καταλληλότητα των προσφορών, θα γίνει δυνάμει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, όπως έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 50 του ν. 4782/2021, από την αρμόδια Εκτελεστική Επιτροπή του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής, την **Παρασκευή 16-6-2023 και ώρα 11:30 π.μ.**

Η σχετική σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει ως εξής:

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα σύμβαση η αναθέτουσα αρχή αναθέτει αποκλειστικά στον Ανάδοχο τη συντήρηση των έξι (6) ανελκυστήρων του νέου Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών έναντι του ποσού των **τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών (4.389,60 ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι στεγαζόμενες υπηρεσίες διατηρούν το δικαίωμα να σταματήσουν τη συντήρηση, κατά την κρίση τους, ορισμένων από τους ανελκυστήρες, για όσο χρονικό διάστημα κρίνουν αναγκαίο και να την επανενεργοποιήσουν ή όχι. Σε αυτή την περίπτωση το μηνιαίο κόστος της συντήρησης θα προκύπτει από το μηνιαίο κόστος των υπολοίπων υπό συντήρηση ανελκυστήρων, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, αρχίζοντας από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

2.2. Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση επί τρεις (3) ακόμη μήνες, με έγγραφη δήλωση της που απευθύνεται στον ανάδοχο πριν από τη λήξη της σύμβασης, με το ίδιο μηνιαίο κόστος συντήρησης ανά ανελκυστήρα.

Άρθρο 3

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

3.1 Η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του συνόλου του έργου(συμβατικό τίμημα) συμφωνείται στο ποσό των **τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών (4.389,60 ευρώ)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

3.2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με το πέρας των εργασιών με το αντίστοιχο ποσό, με τραπεζική επιταγή από σχετικό λογαριασμό που διατηρεί η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης του Εφετείου Θράκης.

3.3. Η εξόφληση γίνεται αφού υποβληθούν :

3.3.1. Τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής όπως ισχύουν από τη νομοθεσία, για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα

Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων κ.λ.π.).

3.3.2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Χαριλάου Τρικούπη 32 - 69100, Κομοτηνή

ΑΦΜ: 997689031 Δ.Ο.Υ: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

3.3.3. Βεβαίωση αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών ότι ο ανάδοχος εξετέλεσε καλώς τις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής για το συγκεκριμένο διάστημα.

3.4. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως ο νόμος ορίζει.

3.5. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α. 24%) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Θα πρέπει κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας τόσο για το προσωπικό του συντηρητή όσο και έναντι τρίτων. Ως εκ τούτου πρέπει να δηλωθεί, πριν την έναρξη των συντηρήσεων, εγγράφως, ο υπεύθυνος τεχνικός ασφαλείας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει σε κάθε κλήση για βλάβη εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών και να αποκαθιστά την ομαλή λειτουργία των αναβατορίων, σε κάθε περίπτωση που κληθεί, πέραν της προγραμματισμένης τακτικής συντήρησης. Η δαπάνη για τις επεμβάσεις αυτές περιλαμβάνεται στο τίμημα, θεωρούμενη ως εκτελούμενη στα πλαίσια της παρεχόμενης από τον ανάδοχο εγγύησης για την καλή λειτουργία των αναβατορίων. Δεν περιλαμβάνονται βλάβες που οφείλονται σε απρόβλεπτους παράγοντες (βανδαλισμούς, καταστροφές κ.λ.π.). Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά εξαρτήματα για αποκατάσταση βλαβών, θα ειδοποιούνται εγγράφως με ταυτόχρονη οικονομική προσφορά για την αποκατάσταση των βλαβών αυτών οι αρμόδιες υπηρεσίες, οι οποίες θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των βλαβών κατόπιν έγκρισης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Για τις ημερομηνίες εκτέλεσης των εργασιών της τακτικής συντήρησης, ο ανάδοχος θα έρχεται σε συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών που στεγάζεται στο Δικαστικό Μέγαρο Κομοτηνής. Οι στεγαζόμενες υπηρεσίες διατηρούν το

δικαίωμα να σταματήσουν τη συντήρηση των ανελκυστήρων κατά την κρίση τους, για όσο χρονικό διάστημα κρίνουν αναγκαίο και να την επανενεργοποιήσουν ή όχι. Σε αυτή την περίπτωση το κόστος της συντήρησης, θα προκύπτει από το μηνιαίο κόστος του υπό συντήρηση ανελκυστήρα, όπως προκύπτει από την οικονομική προσφορά της αναδόχου. Με την τακτική συντήρηση των ανελκυστήρων θα συμπληρώνονται όλα τα απαραίτητα από την νομοθεσία έντυπα (π.χ. βιβλίο-μητρώο θεωρημένο από την αρμόδια υπηρεσία, βιβλίο-ημερολόγιο επίσης θεωρημένο, βιβλιάριο συντήρησης θεωρημένο κ.λ.π.) και θα παραδίδεται δελτίο επιθεωρήσεως στη στεγαζόμενη υπηρεσία.

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του κτιρίου δημιουργηθεί κατά την τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση της συντηρήσεως των ανελκυστήρων ή από άλλη αιτία που είναι απόρροια αυτής και υποχρεούται να συμμορφωθεί στην πλήρη επανόρθωση αυτής με προσωπική του δαπάνη.

- Επίσης, σχετικά με τις αναγκαίες πιστοποιήσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία και θα πραγματοποιηθούν μελλοντικά στους παραπάνω ανελκυστήρες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να είναι παρών στις επισκέψεις του κατάλληλου πιστοποιημένου φορέα και θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες εργασίες που θα υποδείξει χωρίς επιπλέον κόστος (πέραν του κόστους των υλικών).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων ή των εργασιών του προσωπικού των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λ.π., καθόσον είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση, να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου εκτελεί τις εργασίες του και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.

2. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελούμενων έργων, καθώς και των δικών της ή των από αυτήν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και, κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κύριου έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στην αναθέτουσα αρχή ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στην αναθέτουσα αρχή στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετικής ή αποθετικής.

3. Το προσωπικό που θα ασχολείται με τη συντήρηση των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών και τους τρίτους.

4. Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου σε περιπτώσεις πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους ή παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.

5. Για την εκτέλεση του έργου της συντήρησης ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί προσωπικό σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.

6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι σχετικές εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

8. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταβάλλει εγκαίρως και ανελλιπώς τις προς το ΙΚΑ (ήδη ΕΦΚΑ), το ΤΣΜΕΔΕ και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς τις νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και ημερομίσθια που βαρύνουν το προσωπικό του.

9. Ο ανάδοχος και ο υπεύθυνος τεχνικός ασφαλείας οφείλουν έκαστος, να διαθέτουν κινητό τηλέφωνο, τους αριθμούς των οποίων θα έχουν διαθέσει: α) στην Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης του Εφετείου Θράκης καθώς και στην β) αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών και θα έχουν αναρτήσει σε πινακίδα μεγέθους Α4 εσωτερικά σε χώρο που θα υποδειχθεί στο Δικαστικό Μέγαρο Κομοτηνής υπό τον τίτλο «Τηλέφωνα Εκτάκτου Ανάγκης Υπευθύνων Συντήρησης Ανελκυστήρων». Ο επιβλέπων μηχανικός οφείλει να έχει το κινητό του σε λειτουργία όλο το 24ωρο και όλες τις ημερολογιακές ημέρες, προκειμένου να ειδοποιηθεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Ο υπεύθυνος τεχνικός ασφαλείας οφείλει να έχει το κινητό του σε λειτουργία κατά το ωράριο εργασίας προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία με τους αρμόδιους υπαλλήλους.

10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την υπ' αριθ. 30.440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας».

11. Χρόνος απόκρισης σε βλάβες πέραν του ωραρίου υποχρεωτικής παρουσίας.

Σε περίπτωση βλαβών, οι οποίες θα σημειωθούν, ο χρόνος απόκρισης πρέπει να είναι εντός είκοσι τεσσάρων ωρών μετά από σχετική τηλεφωνική ή γραπτή ειδοποίηση. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης η Εκτελεστική Επιτροπή του Δικαστικού Μεγάρου έχει το δικαίωμα να καλέσει τεχνικό από το ελεύθερο εμπόριο και ο ανάδοχος του έργου επιβαρύνεται με το κόστος αποκατάστασης.

12. Κατά την εκτέλεση του έργου της συντήρησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις των δικαστικών υπηρεσιών και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητα της.

13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προληπτική συντήρηση των ανελκυστήρων σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που η βλάβη οφείλεται σε πλημμελή προληπτική συντήρηση είναι υποχρεωμένος σε επανόρθωση της ζημίας με έξοδα του αναδόχου.

ΥΛΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο της συντήρησης των ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου και θα ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά συντήρησης ή μηχανήματα.

2. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στην αναθέτουσα αρχή ή σε άλλους αναδόχους, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.

3. Τα απαιτούμενα ανταλλακτικά που απαιτούνται ΠΛΗΝ των περιπτώσεων βλαβών, υπαιτιότητας αναδόχου, προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα (συμπεριλαμβανομένων υποδημάτων ασφαλείας και ομοιόμορφου ρουχισμού), που απαιτούνται για την εργασία.

4. Τα υλικά, εργαλεία και μικροϋλικά που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών. Τα υλικά, γενικά, θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Ε.Ο.Φ., πιστοποιητικό EN ISO 9000 και θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Νερό και ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.

6. Οι οδηγίες των κατασκευαστών του εγκατεστημένου εξοπλισμού είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο.

7. Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ανάδοχος έχει τη γνώμη ότι εδόθη εντολή από την αναθέτουσα αρχή ή τον επιβλέποντα για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελλητί, με έγγραφο στην αναθέτουσα αρχή τις αντιρρήσεις του.

8. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση για τη σύνταξη προσφοράς (εφόσον της ζητηθεί) για την επισκευή-συντήρηση παντός τμήματος των ανελκυστήρων, και της αναλήψεως αυτών εφόσον ο προϋπολογισμός τους δεν υπερβαίνει το καθορισμένο δια του νόμου όριο για διαδικασίες «απευθείας ανάθεσης».

9. Μετά τη λήξη της συμβάσεως ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εφόσον το ζητήσει η αναθέτουσα αρχή να συνεχίσει τη συντήρηση των ανελκυστήρων με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους για διάστημα τριών (3) μηνών, μέχρι την ανάδειξη νέου μειοδότη.

10. Απαγορεύεται κάθε μετατροπή ή προσθήκη στις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαχείρισης Κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου.

Άρθρο 5

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Για κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει από αυτήν) μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, τα συμβαλλόμενα μέρη καταβάλλουν

κάθε προσπάθεια φιλικής επίλυσής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

Άρθρο 6

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή. Τέτοιοι είναι τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών του Δικαστικού Μεγάρου Κομοτηνής.

Άρθρο 7

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες κατά την εκτέλεση των εργασιών ισχύουν τα παρακάτω:

7.1. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η αναθέτουσα αρχή κρίνει, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, ότι ο ανάδοχος δεν φροντίζει για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, πρόστιμο ανάλογο με το ύψος της δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημίας.

7.2. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 8

Τελικοί Όροι της Σύμβασης

8.1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό του αναδόχου του έργου των εκ της συμβάσεως αυτής απορρευουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.

8.2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την ανάδοχο.

8.3. Ο ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.

8.4. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

**Η ασκούσα καθήκοντα
Προϊσταμένης
στην ΥΕΑΚΑ Ροδόπης και
Μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής**

**Χαρίκλεια Τσάκατου
ΠΕ Ψυχολόγων-Επιμελήτρια
Ανηλίκων και Κοινωνικής
Αρωγής**