

Αναρτητέα στο διαδίκτυο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
« ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΜΟΡΓΟΥ»
(Ν.Π.Δ.Δ.)

Αμοργός 19-06-2023
Α.Π.: 2

Θέμα: Προκήρυξη πλειοδοτικού διαγωνισμού με κλειστές σφραγισμένες προσφορές για ανάδειξη μισθωτή του κυλικείου του Γυμνασίου - τ. Λυκείου Αμοργού.

Αριθμ. Απόφασης Προέδρου 1/2023

Ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ. “Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμοργού”, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) για σύσταση και συγχώνευση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 240 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και το αρ. 243 του Ν. 3463/2006 ΚΔΚ.
3. Την υπ. αριθμ. 8440/2011 (ΦΕΚ 318/25-2-2011 τ. Β΄) απόφαση του υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σχετικά με τον καθορισμό λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση των οικονομικών θεμάτων τους, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της υπ. αριθμ.64321/Δ4/16-05-2008 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1003 Β) των Υπουργών Εσωτερικών ΥΠΑΙΠΘ περί: «Λειτουργίας Κυλικίων Δημόσιων Σχολείων», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις διατάξεις των 111526/Δ4/10-09-2010 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1541 Β) των υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΑΙΠΘ και αντικαταστάθηκε στη συνέχεια με την υπ. αριθμ. Φ2/1553/129578/Δ1/04.8.2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2646/τ.Β/25.8.2016) και όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 45243/ΓΔ4 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2607/21.4.2023 τ. Β΄) και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του νόμου Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ. Α΄) για την ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων, στο διαδικτυακό «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
6. Την υπ. αρ. 6755 “Τροποποίηση της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Γυμνασίου, Λυκείου και Τ.Ε.Ε. Αμοργού» (ΦΕΚ 2687/10-11-2011, τ. Β΄) και το αρ. ΦΕΚ 2705/11-11- 2011/τ.Β΄).
7. Την υπ. αριθμ. 156/2019 απόφαση Δ.Σ. περί Σύστασης Σχολικής Επιτροπής λόγω αντικατάστασης μέλους (ΑΔΑ: ΩΖΤΤΩΨΡ-ΣΒΚ).
8. Το πρακτικό 2 απόφαση 1/16-06-2023 περί έγκρισης προκήρυξης κυλικείου Γυμνασίου – τ. Λυκείου Αμοργού για ανάδειξη μισθωτή.
9. Το υπ. αριθμ. 8/16-06-2023 έγγραφο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Γυμνασίου – Λυκείου Αμοργού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ:

Δημόσιο ανοιχτό πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη μισθωτή του Σχολικού κυλικείου του Γυμνασίου – τ. Λυκείου Αμοργού με συνολικό ύψος μαθητικού δυναμικού εβδομηνταπέντε (75) μαθητών, με τους παρακάτω όρους:

1.

Τόπος και χρόνος διαγωνισμού.

Επειδή η ημερομηνία μεταξύ της προκήρυξης και του αρχικού ή επαναληπτικού διαγωνισμού, δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) και είκοσι (20) ημερών αντίστοιχα, (παρ. 10 της υπ. αριθμ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κ.Υ.Α.), η ημερομηνία διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών θα είναι η **Τετάρτη 19-07-2022 και ώρα 11:00 π.μ. στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο Δημαρχείο Αμοργού.**

Όλοι όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

Προσφορές οι οποίες υποβάλλονται μετά την έναρξη αποσφράγισης των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους ιδιοκτήτες ως εκπρόθεσμες.

2.

Υπολογισμός μοριοδότησης – τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου.

Για τον υπολογισμό των μορίων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς.
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου.
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική ιδιότητα.
- δ) Η μονογονεϊκή ιδιότητα.
- ε) Η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, η πιστοποίηση του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια (α,β,γ,δ,ε). ανωτέρω περιπτώσεων που θα γίνει ως εξής:

- α) Όση θα είναι η προσφορά, τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε ευρώ προσφοράς θα υπολογίζεται και ένα (1) μόριο.
- β) Για κάθε χρόνο εκμίσθωσης σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (9) μόρια.
- γ) Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται τα μόρια ως ακολούθως:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (5) μόρια.
 - Γόνος πολύτεκνης οικογένειας υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου τρία (3) μόρια.
- δ) Μονογονεϊκή οικογένεια τέσσερα (4) μόρια.
- ε) Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ ένα (1) μόριο. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ, είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ) δεκαπέντε (15) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη μέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε νέα εργάσιμη ημέρα, έως ότου αναδειχθεί ένας που συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια.

3.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά είτε δημοτικά νομικά πρόσωπα,
- β) Πολίτες των κρατών Μελών της Ε.Ε., γνώστες της ελληνικής γλώσσας. Η επάρκεια των γνώσεών τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους, θα κριθεί από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο, σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 (Α' 26).
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου και Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ'εξαιρέση γίνονται δεκτοί ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου και Ιδιωτικού Σχολείου, εάν και εφ'όσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο η σύμβαση του οποίου λήγει πριν την έναρξη πριν της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

4.**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

- α) Έγγραφο ενυπόγραφο αίτηση με τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου.
- β) Έγγραφο οικονομική προσφορά που περιέχει το προσφερόμενο ποσόν σε ευρώ **ετησίως** για κάθε μαθητή η οποία θα κατατίθεται σε κλειστό, αδιαφανή φάκελο ξεχωριστά από τα υπόλοιπα δικαιολογητικά. Η προσφορά θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς σβησίματα ή ξέσματα. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτό διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή στην κρίση της Επιτροπής.

Το ελάχιστο ποσόν της προσφοράς θα είναι τέσσερα (4) ευρώ.

- γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή μαζί με βεβαίωση περί μη οφειλής στο εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ.
- δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
- ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- στ) Πιστοποιητικό εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
- ζ) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
- η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσόν εγγύησης 500,00 ευρώ στο λογ/σμό της Σχολικής Επιτροπής στην Τράπεζα ή ο υποψήφιος μισθωτής καταθέτει εγγυητική επιστολή 500,00 ευρώ.
Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους δικαιούχους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση του κυλικείου. Επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης άτοκα ή αν λυθεί η σύμβαση νωρίτερα, εκπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής. Επίσης, ο μισθωτής στον οποίο κατακυρώθηκε το κυλικείο, υποχρεούται να καταβάλλει συμπληρωματικά ποσόν ίσο με το 30% του ετήσιου μισθώματος του Σχολικού κυλικείου ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσόν αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, εκτός και αν υπάρξει καταγγελία ή πρόωρη λήξη της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
- θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνουν ότι δεν είναι κάτοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου ή αν εμπíπτουν στην εξαίρεση που προαναφέρθηκε.
- ι) Πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα της μονογονεϊκής οικογένειας.
- κ) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Οι λοιποί συμμετέχοντες δύνανται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών συμμετοχής από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατόπιν εγγράφου αιτήματός τους.

Για τη συμμετοχή των νομικών προσώπων δεν προσκομίζονται: το ποινικό μητρώο, το πιστοποιητικό της Εισαγγελίας και η υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα δύνανται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, μόνο εάν προβλέπεται εκ του καταστατικού τους, με εξουσιοδοτημένο Μέλος τους.

5.**Υποβολή ενστάσεων – αντιπροσφορών.**

- α) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του.

β) Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

γ) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε εκτός από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

δ) Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση με τη φροντίδα της Επιτροπής, αυτός κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει το δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής, εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

ε) Αντιπροσφορές στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους κρίνονται ως απαράδεκτες.

6.

Διάρκεια μίσθωσης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εννέα (9) χρόνια, αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης και λήγει στις 30-06-2032 χωρίς παράταση.

7.

Καταβολή μισθώματος.

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται σε τρεις δόσεις για κάθε σχολικό έτος σε λογαριασμό Τραπέζης της Σχολικής Επιτροπής Β/βάθμιας Εκπαίδευσης. Η 1η δόση έως 30 Νοεμβρίου, 2η δόση έως 28 Φεβρουαρίου και 3η δόση έως 31 Μαΐου κάθε χρόνο.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U=1/189.α.β.γ.$, όπου $u=$ το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες μέρες του έτους, $α=η$ προσφορά, $β=ο$ αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $γ=ο$ οι εργάσιμες μέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών θα βεβαιώνεται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου καθώς και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο του καλύπτει η δόση.

8.

Ο μισθωτής πρέπει να γνωρίζει τα παρακάτω:

α) **Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του κυλικείου σε άλλο άτομο.** Η παρουσία τους σε ώρες λειτουργίας του σχολείου είναι απαραίτητη, δύνανται όμως να επικουρούνται από άλλο πρόσωπο το οποίο θα πληροί τις προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί, πρέπει απαραίτητα να πληροί τις προδιαγραφές των αρ. 4 , 7 , 8 και 9 του Ν 3528/2007 (ΦΕΚ 26Α/2007).

Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούνται να το παρακολουθήσουν και να προσκομίσουν τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή κατά την υπογραφή των συμβάσεων.

β) Είναι υποχρεωτική η χρήση ταμειακής μηχανής.

γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΟΑΕΕ ή ΟΓΑ (κατά περίπτωση λόγω νησιωτικότητας και εφ' όσον επιτρέπεται).

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου χρειάζεται η έκδοση σχετικής άδειας από τον οικείο Ο.Τ.Α.

ε) Κατά τη λειτουργία του κυλικείου πρέπει να εφαρμόζεται αυστηρά η ισχύουσα υγειονομική διάταξη, Υ1γ/Γ.Π./οικ.81025 (ΦΕΚ 2135/29-08-2013, τ. Β') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

στ) Θα πρέπει να εφαρμόζεται η Αγορανομική Διάταξη όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, (Υ.Α. 107206/2021 (ΦΕΚ 4736/Τ. Β/12.10.2021), σχετικά με τον καθορισμό ανώτατων τιμών στα προσφερόμενα είδη.

ζ) Θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις υποδείξεις του Διευθυντή του Σχολείου και της Επιτροπής Ελέγχου Κυλικείου.

9.

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

α) Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό εφ' όσον το κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, ως ασύμφορο.

β) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείου.

γ) Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:

1. Το Διευθυντή του Σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
2. Ένα Μέλος του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
3. Ένα Μέλος της Σχολικής Επιτροπής ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
4. Ένα Μέλος της μαθητικής Κοινότητας ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
5. Έναν εκπαιδευτικό του Σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της σωστής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής:

α) Περίληψη της παρούσας θα σταλεί για δημοσίευση σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν θα σταλεί για δημοσίευση στον κυκλαδικό τύπο και θα τοποθετηθεί σε πίνακες ανακοινώσεων του Δήμου. Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και του αρχικού ή επαναληπτικού διαγωνισμού, δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τριάντα (30) ή είκοσι (20) μέρες αντίστοιχα.

β) Θα εξασφαλιστούν οι προϋποθέσεις καταλληλότητας του κυλικείου, ώστε να εκδοθεί από το Δήμο η βεβαίωση εγκατάστασης και να προχωρήσει ο μισθωτής σε γνωστοποίηση (άδεια) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ) Τη συγκρότηση Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του εν θέματι κυλικείου.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου θα τοποθετηθεί η παρούσα προκήρυξη στην είσοδο του Σχολείου.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΜΟΡΓΟΥ**

Ελευθέριος Καραϊσκος