



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.
Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΠΛΟΙΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΑΞ/ΤΩΝ**

Ταχ. Διεύθυνση: Λιμάνι Θεσ/νίκης
Ταχ. Κώδικας: 54110
Πληροφορίες: Τάσρα Νίκη
Τηλέφωνο: 2313 3343225
email: tel.a-thessalonikis@aade.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 21-06-2023
Αριθ. Πρωτ.: 21185

**Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για παροχή υπηρεσιών φύλαξης της μαγνητικής πύλης ανίχνευσης μετάλλων της εισόδου του κεντρικού κτιρίου του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης.»
(CPV: 79713000-5 : Υπηρεσίες Φύλαξης)»**

Το Α΄ Τελωνείο Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, στα πλαίσια έρευνας αγοράς κατά την εφαρμογή διαδικασίας απ' ευθείας ανάθεσης σύμβασης υπηρεσιών καλεί τον κάτωθι οικονομικό φορέα με το διακριτικό τίτλο **«CRONOS SECURITY ΕΠΕ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ»** με ΑΦΜ 099598725

να υποβάλλει σφραγισμένη οικονομική προσφορά για την παροχή των εξής υπηρεσιών: **«Υπηρεσίες φύλαξης της μαγνητικής πύλης ανίχνευσης μετάλλων της εισόδου του κεντρικού κτιρίου του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης.»**

Οι όροι και οι διαδικασίες για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς έχουν ως αναφέρονται στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα 1- 4.

**Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ
ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ - ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

ΡΕΪΖΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ / ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	: Απ' ευθείας ανάθεση του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021 και το άρθρο 120 του Ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 53 του Ν. 4782/2021 όπως κάθε φορά ισχύει.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :	Α΄ Τελωνείο Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης
ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	: «Υπηρεσίες φύλαξης της μαγνητικής πύλης ανίχνευσης μετάλλων της εισόδου του κεντρικού κτιρίου του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης». Αναλυτικά για τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου βλ. κατωτέρω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 .
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή. Το Α΄ Τελωνείο Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης θα αναθέσει με σύμβαση την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών στον προσφέροντα τη συνολική χαμηλότερη τιμή προ ΦΠΑ, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα.
ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	: Οι φάκελοι προσφορών θα υποβληθούν σφραγισμένοι στο Πρωτόκολλο του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης ή ηλεκτρονικά στο email: tel.a-thessalonikis@aade.gr έως και τις 26-06-2023, ημέρα: Δευτέρα και ώρα: 15:00 . Φάκελοι προσφορών με ταχυδρομική συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορέα (COURIER) γίνονται δεκτοί, εφ' όσον έχει ληφθεί μέριμνα από τον προσφέροντα για την παράδοση του φακέλου στο Πρωτόκολλο επί αποδείξει έως την προαναφερθείσα ημέρα και ώρα.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	: Λιμάνι Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 54110 Θεσσαλονίκης, Ισόγειο, Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξ/των του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης.
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ /ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	: Οι προσφέροντες πρέπει να επισυνάπτουν στο φάκελο της προσφοράς τους και όσα έγγραφα είναι αναγκαία για την απόδειξη ότι διαθέτουν την ικανότητα σύναψης σύμβασης με αυτό το αντικείμενο. Βλ. κατωτέρω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	: Ενενήντα (90) μέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	: 79713000-5 : Υπηρεσίες Φύλαξης
ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ :	Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαίως βάση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και με την ισχύουσα για εκκαθάριση και ενταλματοποίηση διαδικασία που ακολουθεί η ΔΥΕΕ Θεσσαλονίκης. Βλέπε κατωτέρω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	: Έως του ποσού των 7.975,81 € (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α)
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	: Από 12-07-2023 έως 31-12-2023
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	: Οι αμοιβές του αναδόχου υπόκειται σε όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν.4172/2013)	: Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος οκτώ τοις εκατό (8%) επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013.
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :	Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξ/των του Α΄ Τελωνείου Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λιμάνι Θεσσαλονίκης, ΤΚ: 54110, Τηλ. 2313 334323, 325, Ε- MAIL: tel.a-thessalonikis@aade.gr αρμόδιοι: Μ. Σαπλαούρα, Ν.Τάμα
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Η δαπάνη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες καλύπτεται από τον νομαρχιακό προϋπολογισμό Ν. Θεσσαλονίκης, έτους 2023, (ΑΛΕ 2420911001. Αρ. πρωτ. 21074/20-06-2023 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ : ΨΛΔΗ46ΜΠ3Ζ-537, ΑΔΑΜ: 23REQ012913988) .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ- ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Για την φύλαξη της μαγνητικής πύλης ανίχνευσης μετάλλων της εισόδου του κεντρικού κτιρίου του Α' Τελωνείου Εισαγωγών-Εξαγωγών, κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός αργιών) σε μία βάρδια ήτοι: πρωινή από ώρα 7:30 π.μ. έως 15:30 μ.μ. από έναν φύλακα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΗΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΜΕΤΑΛΛΩΝ του Α' ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ-ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΤΗΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ**

Η μαγνητική πύλη βρίσκεται στο κεντρικό κτίριο του Α' Τελωνείου Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Στατική φύλαξη κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή (εκτός αργιών) σε μία βάρδια ήτοι: πρωινή από ώρα 7:30 π.μ. έως 15:30 μ.μ. από έναν φύλακα.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**Α. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΚΑΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ****ΦΥΛΑΞΗΣ**

1. **Απασχολούμενο προσωπικό:** Το προσωπικό που θα απασχολείται στη φύλαξη θα γνωστοποιείται από τον ανάδοχο στην Υπηρεσία του Τελωνείου πριν από την ανάληψη καθηκόντων του, πρέπει δε να τυγχάνει και της έγκρισης της Υπηρεσία μας. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μη φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων των εργαζομένων.
2. **Αντικατάσταση προσωπικού:** αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης που γνωστοποιείται στην Υπηρεσία μας επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης. Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των καθηκόντων του ή για άλλη δικαιολογημένη συναφή αιτία.
3. **Προσόντα προσωπικού:** το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται για τη φύλαξη θα πρέπει να έχει (εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας), ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Οι φύλακες οφείλουν να εκτελούν τα καθήκοντά τους με ευσυνειδησία, ζήλο και αφοσίωση (σύμφωνα με σχετικές διατάξεις, οδηγίες και εντολές) και να συμπεριφέρονται προς τους λοιπούς υπαλλήλους, τους επισκέπτες και τους συναλλασσόμενους γενικά πολίτες, με ευγένεια, ευπρέπεια και σεβασμό της προσωπικότητας αυτών, (χωρίς φιλονικίες, διαπληκτισμούς και απρεπείς εκφράσεις).
4. **Ικανότητα προσωπικού φύλαξης:** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο για τη φύλαξη θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση.
5. **Εκπαίδευση προσωπικού:** Το προσωπικό της εταιρείας που θα αναλάβει την φύλαξη θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για το έργο που θα επιτελεί.

6. **Έκτακτη αντικατάσταση:** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης έκτακτης ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη.
7. **Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης:** Είναι επιθυμητό το προσωπικό ασφαλείας να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την Εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων επικοινωνίας που διαθέτει η Υπηρεσία μας.
8. **Προσέλευση και αποχώρηση φυλάκων:** Η ευθύνη της παρακολούθησης της έγκαιρης-κανονικής προσέλευσης για εργασία και αποχώρηση από αυτήν του προσωπικού φύλαξης ανήκει στην ανάδοχο επιχείρηση φύλαξης. Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της καλής τήρησης ή μη από το παραπάνω προσωπικό του κανονικού ωραρίου φύλαξης.
9. **Κάθε φύλακας ενημερώνει την υπηρεσία μας για τις τυχόν διαπιστώσεις και τις αντίστοιχες γενόμενες σχετικές (προληπτικές ή κατασταλτικές) ενέργειες αυτού κατά τη διάρκεια της βάρδιας του σε θέματα φύλαξης και ασφάλειας (όπως για τυχόν βλάβες συστημάτων ασφαλείας, επικινδυνότητας σημείων ή περιοχών φύλαξης, κλπ.).**
10. **Έλεγχος τυχόν πυρκαγιάς**
Σε περίπτωση πυρκαγιάς, προβαίνουν άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για την κατάσβεση αυτής και ειδικότερα:
- α) ειδοποιούν αμέσως την πυροσβεστική (**στο τηλ. 199**), για την άμεση επέμβαση αυτής προς κατάσβεση της πυρκαγιάς.
- β) επεμβαίνουν αμέσως οι ίδιοι, για την κατάσβεση ή τον περιορισμό της εστίας της φωτιάς με τα υφιστάμενα σχετικά υπηρεσιακά μέσα (όπως με τη χρήση των φορητών πυροσβεστήρων, με τη χρήση των κρουνών και άλλων εργαλείων πυρόσβεσης, κλπ.), ιδίως όταν η φωτιά είναι μικρής έκτασης στα πρώτα στάδια αυτής.
- Παραμένουν στο χώρο μέχρι την προσέλευση της πυροσβεστικής, για τη διευκόλυνση του έργου αυτής. Στις περιπτώσεις όμως κινδύνου της σωματικής τους ακεραιότητας και ασφάλειας, απομακρύνονται από το χώρο, αλλά παραμένουν κοντά στο κτίριο για τον οπτικό έλεγχο αυτού από μακριά.
- γ) ενημερώνουν αμέσως τον Προϊστάμενο του Τμήματος Δ.Υ. για τις σχετικές διαπιστώσεις τους και τις γενόμενες αντίστοιχες ενέργειές τους.
- δ) καταγράφουν το γεγονός στο Βιβλίο Συμβάντων Φύλαξης του Κτιρίου.
11. **Έλεγχος τυχόν διαρροής υδάτων**
Σε περίπτωση εντοπισμού διαρροής υδάτων (από μη καλό κλείσιμο βρύσης, από σπάσιμο σωλήνα ύδρευσης ή άλλη αιτία), προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για το σταμάτημα ή τον περιορισμό αυτής (όπως κλείσιμο της αντίστοιχης βρύσης ή του διακόπτη νερού κλπ.) και ειδοποιούν την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου. Καταγράφουν το γεγονός στο Βιβλίο Συμβάντων Φύλαξης Κτιρίων, ενημερώνουν αμέσως τον Προϊστάμενο Τμήματος Δ.Υ. στην περίπτωση που αδυνατούν να αποκαταστήσουν την βλάβη.
12. **Εχεμύθεια**
α) Οι φύλακες και οι επόπτες ελέγχου οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια για εμπιστευτικές ή απόρρητες πληροφορίες, έγγραφα και άλλα στοιχεία ή γεγονότα, που λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. β) Δεν παραμένουν χωρίς ειδικό αιτιολογημένο λόγο, στους χώρους εργασίας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας μας. γ) Δεν ερευνούν τα αρχεία εγγράφων,

βιβλίων και αξιών της Υπηρεσίας μας, ούτε λαμβάνουν αντίγραφα ή αντίτυπα αυτών. δ) Δεν ανακοινώνουν σε τρίτους το περιεχόμενο των εγγράφων που τυχόν υπέπεσε στην αντίληψή τους.

Γ΄ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ ΜΑΓΝΗΤΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΤΟΥ Α΄ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ
ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ο κάθε φύλακας θα πρέπει:

1. Να ελέγχει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα, να καταγράφει τα στοιχεία των ταυτοτήτων των επισκεπτών, τον αριθμό του τηλεφώνου τους, τον σκοπό της επίσκεψής τους, να παρέχει βασικές πληροφορίες και να τους καθοδηγεί ανάλογα με το σκοπό επίσκεψής τους.
2. Να υποβάλλει σε έλεγχο τα εισερχόμενα πρόσωπα διά του ανιχνευτή μετάλλων αντικειμένων, όποτε θεωρεί σκόπιμο κατόπιν της διέλευσης του εισερχόμενου ατόμου από την μαγνητική πύλη.
3. Να ειδοποιεί τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων.
4. Να παρακολουθεί, να επιλαμβάνεται και να αναφέρει αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψη του.
5. Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή.
6. Να συνδράμει ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος της πρόσβασης εργαζομένων και επισκεπτών και να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της εισόδου και εξόδου, καθώς επίσης να συνδράμει στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
7. Να καθοδηγεί τα εισερχόμενα στο κτίριο άτομα να περνούν από τον έλεγχο μαγνητικής πύλης για την διερεύνηση επικίνδυνων για την υγεία των υπαλλήλων μεταλλικών αντικειμένων.
8. Να χειρίζεται την μαγνητική πύλη σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές λειτουργίας της, τις οποίες θα παράσχει η «Αναθέτουσα Αρχή» σε έντυπη μορφή
9. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την φύλαξη και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τον υπάλληλο που απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια, κ.λπ.).
10. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης κάποιου φύλακα, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.

Δ΄ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το προσωπικό φύλαξης απαγορεύεται να καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών του.
2. Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και εφοδιασμένο με τον απαραίτητο για τη φύλαξη εξοπλισμό.
3. Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να μιλάει την Ελληνική γλώσσα.
4. Η Ανάδοχος θα διαθέτει εκπρόσωπο ειδικό επόπτη ο οποίος θα επιθεωρεί τις εγκαταστάσεις ανά μη τακτά χρονικά διαστήματα, θα παρακολουθεί όλη την πορεία της φύλαξης και θα ενημερώνει

την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε αδίκημα ή συμβάν, που θα λάβει χώρα εντός των χώρων της, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική προστασία των χώρων.

5. Θα τηρείται βιβλίο συμβάντων καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία θα παραδίδει αρμοδίως.
6. Η Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επαρκή ίδια μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) ώστε να έχει τη δυνατότητα να επέμβει σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.
7. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλες τις νομοθετικές διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και τις διατάξεις για το ελάχιστο κόστος εργασίας.
8. Η Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με σκοπό την άμεση επίλυση των προβλημάτων.
9. Η Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο για τα χρονικά διαστήματα και τον ακριβή τόπο φύλαξης της αποθήκης και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που θα απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
10. Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή:
 - α) για οποιαδήποτε καταστροφή, απώλεια, φθορά, κλοπή ή ζημία επί της περιουσίας της κινητής ή ακίνητης ή τρίτου φυσικού προσώπου για την οποία η Αναθέτουσα Αρχή υπέχει έναντι αυτού οποιαδήποτε ευθύνη.
 - β) Σε περίπτωση θανάτου ή οποιασδήποτε σωματικής βλάβης ή βλάβης της υγείας προσώπων, εφόσον το ζημιόγONO γεγονός οφείλεται σε αμέλεια βαριά ή ελαφρά της Αναδόχου, δόλο αυτής ή οποιουδήποτε εν γένει προσώπου το οποίο χρησιμοποιεί η υποχρεούται σε πλήρη αποκατάσταση της εντεύθεν προκληθείσας ζημίας. Ανεξάρτητα από την ευθύνη της Αναδόχου, όπως παραπάνω οριοθετείται ρητά και ανεπιφύλακτα στις περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί στο ακέραιο όλες τις αξιώσεις της για πλήρη αποζημίωση κατά των φυσικών ή και νομικών προσώπων, τα οποία θα ευθύνονται έναντι αυτής εις ολόκληρο και από κοινού με την Ανάδοχο.
12. Η Ανάδοχος και το προσωπικό φύλαξης έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με τα όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.
13. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις

διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει μονομερώς τη σύμβαση.

14. Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
15. Η Ανάδοχος είναι υπεύθυνη για της πάσης φύσης φορολογικές επιβαρύνσεις αυτής και των υπαλλήλων της, καθώς και για κάθε απαίτησή τους οικονομική, ασφαλιστική ή άλλης δαπάνης και εξόδων που απαιτούνται για τη διεξαγωγή του έργου.
16. Η Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας Ι.Ε.Π.Υ.Α. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α/209) όπως κάθε φορά ισχύει, τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.
17. Το προσωπικό ασφαλείας θα είναι εφοδιασμένο κατά την άσκηση των καθηκόντων του με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα (Ν. 2518/1997) όπως κάθε φορά ισχύει.
18. Η Ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών είναι οι εξής:

Α. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Να μην υπάρχει σε βάρος του προσφέροντα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως κάθε φορά ισχύει. Απαραίτητη η προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Να μην έχει αθετήσει ο προσφέρων τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης),

σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Απαραίτητη η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

- I. **Να μην τελεί ο προσφέρων υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.** Απαραίτητη η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού.

- II. **Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016 όπως κάθε φορά ισχύει,, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και να μην έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.** Απαραίτητη η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης του προσφέροντα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στα ως άνω άρθρα λόγοι αποκλεισμού.

Δ. Οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν τα εξής κριτήρια επιλογής- απαιτήσεις:

1. Θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.
2. Θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με άδεια λειτουργίας ως εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το Ν. 2518/97 (ΦΕΚ Α 164) όπως τροποποιούμενος ισχύει έως σήμερα, η οποία να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς.
3. Θα πρέπει να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων, με ποσό κάλυψης τουλάχιστον 700.000 € (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά, για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες, για ποσό τουλάχιστον 300.000 € ανά συμβάν.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις και κριτήρια θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο υποβολής προσφοράς όσο και κατά το χρόνο της τυχόν κατακύρωσης και σύναψης των συμβάσεων και καθ' όλη τη διάρκειά τους.

Σε περίπτωση προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται και από κάθε μέλος αυτών.

Ε. Υποβολή προσφορών

Ο σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς θα περιέχει τα ακόλουθα:

α) Τα ως άνω αποδεικτικά έγγραφα.

β) Την «Τεχνική προσφορά», η οποία θα περιέχει όσα στοιχεία κρίνει ο προσφέρων αλλά, οπωσδήποτε, **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει:

- i. την πλήρη αποδοχή των προδιαγραφών της παρούσας πρόσκλησης, η οποία θα αποτελέσει και την βάση για την σύμβαση ανάθεσης.
- ii. Ότι με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στη φύλαξη σε εμφανές σημείο στα φυλασσόμενα κτίρια όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης.
- iii. Ότι θα καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.
- iv. Ότι με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ (ΕΦΚΑ) του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην αντίστοιχη σύμβαση φύλαξης.

γ) Την «Οικονομική Προσφορά», η οποία θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή του προσφέροντα ή από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του σε περίπτωση νομικού προσώπου. Η τιμή θα αναγράφεται: α) τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) αλλά και β) τιμή με ΦΠΑ. Η προσφερόμενη τιμή θα αφορά το συνολικό χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών (12-07-2023 έως 31-12-2023) αλλά θα αναλύεται ανά μήνα.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα ασφαλιστική και εργατική νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα και με δική του επιμέλεια, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην αναθέτουσα αρχή.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν αναλυτική περιγραφή του κόστους, αναφέροντας εξειδικευμένα το εργατικό κόστος, το διοικητικό κόστος και το εργολαβικό όφελος. Επίσης θα γίνεται η αναφορά των ποσών των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Στο **εργατικό κόστος** θα περιγραφούν αναλυτικά τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α' /18.04.2013) όπως κάθε φορά ισχύει, όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «**Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών**»:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ειδικότερα, οι προσφορές θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω:

- 1) θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους
- 2) θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί (άνω ή κάτω των 25 ετών) σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα Διακήρυξη συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας)
- 3) οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά
 - το όριο ηλικίας - άνω ή κάτω των 25 ετών
 - την προϋπηρεσία τους, ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα
 - τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

Επιπλέον του εργατικού κόστους θα πρέπει να συνυπολογίζεται ένα εύλογο και όχι μηδενικό ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων και του εργολαβικού τους κέρδους. Επισημαίνεται ότι το ποσό του διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους είναι εύλογο, με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης και μην καθίσταται αυτή ζημιογόνος.

- **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4782/2021 όπως κάθε φορά ισχύει, ο ανάδοχος, μαζί με την προσφορά του, θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- **ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ**
- ΓΕΜΗ (μεταβολών/εκπροσώπησης- έκδοση εντός του τελευταίου τριμήνου) από το οποίο να προκύπτει ποιος/ ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία ή η έναρξη δραστηριότητας για ατομική επιχείρηση.
- **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΟΙΚΕΙΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ** (έκδοση εντός των τελευταίων έξι μηνών) όπου θα φαίνεται η εγγραφή του σε αυτό και το είδος των εργασιών του – το οποίο θα σχετίζεται

με το αντικείμενο της πρόσκλησης. Η μη συνάφεια θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** (Άρθρο 8 Ν.1599/1986) ότι:
 1. Δεν υπάρχουν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης εργασιακών Σχέσεων.
 2. Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει.
 3. Η συμμετοχή του δεν δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 Ν.4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει.
 4. Πραγματοποίησε αυτοψία στους χώρους της Υπηρεσίας και έλαβε γνώση των εγκαταστάσεων και συνθηκών των χώρων των αποθηκών του Τελωνείου.
- **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ** (έκδοση εντός του τελευταίου τριμήνου) πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό εκκαθάριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.
- **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
- **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**
- **ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ** (έκδοση εντός του τελευταίου τριμήνου)

Τα παραπάνω **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** δύναται να κατατεθούν μαζί με την προσφορά (οικονομική). Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του αναδόχου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του και θα δηλώνεται ότι τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του θα προσκομισθούν με την απόφαση ανάθεσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η τάχιστη δυνατή ανάθεση σε ένα οικονομικό φορέα των υπηρεσιών της φύλαξης, με ταυτόχρονη τήρηση των όρων ανταγωνιστικότητας, της νομιμότητας και της προστασίας του δημοσίου συμφέροντος. Για τούτο η αναθέτουσα αρχή δια της παρούσας πρόσκλησης προβαίνει σε έρευνα αγοράς και θα αποφασίσει την ανάθεση, επιλέγοντας με βάση την πλέον συμφέρουσα τιμή. Έτσι, η αναθέτουσα αρχή, αφού ελέγξει τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά για την διαπίστωση αν τηρούνται οι αναφερόμενοι στο Παράρτημα 3 όροι και προϋποθέσεις και διατηρώντας το δικαίωμα να ζητήσει είτε περαιτέρω διευκρινήσεις είτε συμπληρώσεις σε υποβαλλόμενη προσφορά/προσφορές, θα αξιολογήσει αυτές, θα κατατάξει τις προσφορές με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας. Εν συνέχεια θα αναθέσει σύμβαση στον οικονομικό φορέα που θα υποβάλλει την πλέον οικονομική προσφορά.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω:

- Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το 4% της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α.. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι αυτή καταπίπτει για λόγους παράβασης των όρων της σύμβασης και το οφειλόμενο ποσό παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή.
- Βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας, ότι οι συγκεκριμένες φυλάξεις εντάχθηκαν και καλύπτονται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
- Κατάσταση μισθοδοσίας, κατάσταση θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας καθώς και περιοδική δήλωση ΙΚΑ.
- Συλλογική σύμβαση εργασίας.
- Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού ασφαλείας, που θα απασχοληθεί στο συγκεκριμένο έργο.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

Κατά την εκτέλεση των συμβάσεων που προβλέπονται στην παρούσα, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 όπως κάθε φορά ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4 εδ. θ του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιούμενος ισχύει.

Το Α' Τελωνείο Εισαγωγών – Εξαγωγών Θεσσαλονίκης μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγέλλει την σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το άρθρο 133 του ν. 4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιούμενος ισχύει.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Ν. Θεσσαλονίκης, αφού προηγηθεί η τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Η τιμολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνεται σε μηνιαία βάση και θα πρέπει να προσκομίζονται τα εξής στο τέλος κάθε μήνα:

1. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
2. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
3. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
4. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης υπαλλήλων του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
5. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του Αναδόχου.
6. Λίστα προσωπικού που απασχολήθηκε στη σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος-υπάλληλος του Αναδόχου.
7. Αντίγραφο άδειας εργασίας και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
Επισημαίνεται ότι κατά την πρώτη πληρωμή προσκομίζονται για όλους τους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στην σύμβαση φύλαξης, ενώ για τις επόμενες προσκομίζονται μόνο για τους καινούργιους και όχι για τους παλιούς.
8. Πίνακας προσωπικού υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας. Σε περίπτωση μεταβολής προσωπικού, τροποποιητικός / συμπληρωματικός πίνακας υποβεβλημένος στην Επιθεώρηση Εργασίας.
9. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση ΙΚΑ (Ε.Φ.Κ.Α), από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
10. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.