



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ
Σχολική Επιτροπή Β/βάθμιας
Εκπαίδευσης

Μεγαλόπολη 14/07/2023
Αρ. Πρωτ.: 78

Σταθοπούλου & Π. Κεφάλαια 10
Τ.Κ. 22 200 Μεγαλόπολη
<http://www.megalopoli.gov.gr>
e-mail: b.sxoliki@megalopoli.gr

Πληροφορίες:
Π. Ζαχαροπούλου - 2791 360 269
Θ. Τζούβελι - 2791 360 205

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΜΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΕΠΑΛ ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ

Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μεγαλόπολης
αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις της με αριθμ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης “Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων” (Β’ 1003)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθμ. 111526/Δ4/10-9-2010, 129578/Δ1/25/8/2016, και 45243/ΓΔ4/21-4-2023 όμοιες.
- Την υπ’ αριθ. 15/2023 (ΑΔΑ: Ω8ΦΟΟΚΥΡ-Ρ4Ψ) απόφαση του Δ.Σ. της Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Μεγαλόπολης με θέμα: «Λήψη απόφασης περί διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού μίσθωσης κυλικείου ΕΠΑ.Λ. Μεγαλόπολης και κατάρτιση των όρων διακήρυξης».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την μίσθωση του κυλικείου του ΕΠΑΛ Μεγαλόπολης.

Άρθρο 1.

Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής (άρθρο 4) θα υποβάλλονται στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μεγαλόπολης επί της οδού Σταθοπούλου & Π. Κεφάλαια 10 – Μεγαλόπολη, από την Τετάρτη 19 Ιουλίου 2023 έως και την Τετάρτη 16 Αυγούστου 2023, καθημερινά 8:00 π.μ. με 14:00 και θα πρωτοκολλούνται στο βιβλίο πρωτοκόλλου της Σχολικής Επιτροπής.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης.

Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 (ΦΕΚ 1003/2008), σύμφωνα με το οποίο ορίζεται στο ποσό των τεσσάρων ευρώ (4,00 €) ανά μαθητή ετησίως (189 ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του Διαγωνισμού.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί δημόσια στη αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Μεγαλόπολης «ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ και ΜΑΡΙΝΑΣ ΜΑΡΤΙΝΟΥ» (Σταθοπούλου & Π. Κεφάλα 10, Μεγαλόπολη) την Πέμπτη 17 Αυγούστου και ώρα 11.00 π.μ. ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περίληψη της διακήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, αναρτάται στο site του Δήμου www.megalopoli.gov.gr και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μια τοπική εφημερίδα. Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου. **Τα έξοδα δημοσίευσης όλων των διακηρύξεων των διαγωνιστικών διαδικασιών για την μίσθωση του κυλικείου θα βαρύνουν τον πλειοδότη.**

Άρθρο 2.

Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

α. Η τιμή της προσφοράς. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

β. Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου. Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09).

γ. Την πολυτεχνική ιδιότητα, του ιδίου, ο πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια.

Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια.

δ. Την Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.

ε. Την Πιστοποίηση από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

στ. Την Πιστοποίηση είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των ανωτέρω περιπτώσεων.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα τέσσερα ευρώ (4,00 €) ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

Άρθρο 3.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο.
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού

Άρθρο 4.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

- 1) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.
- 2) Έγγραφη οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο.

Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη, χωρίς ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο, αφού την καθαρογράψει, την μονογράφει και την σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) Ευρώ.

- 3) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.
- 4) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
- 5) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).
- 6) Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης για την μονογονεϊκή ιδιότητα ή πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
- 7) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- 8) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
- 9) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
- 10) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
- 11) Ποσό εγγύησης πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψηφίους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30 % του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή πρόωρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής

- 12) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου ή ότι εμπíπτουν στην εξαίρεση του Άρθρου 3δ.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας (9), της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 (12) και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου (10).

Απαιτείται, όμως επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό πρόσωπου.

Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν την δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα τοποθετούνται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής».

Οι παραπάνω δύο (2) σφραγισμένοι φάκελοι (φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής και φάκελος οικονομικής προσφοράς), θα τοποθετούνται σε ένα ενιαίο φάκελο με την ένδειξη «Για τον Διαγωνισμό εκμίσθωσης του κυλικείου του ΕΠΑΛ Μεγαλόπολης», στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας.

Άρθρο 5.

Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη, ήτοι από την υπογραφή της σύμβασης έως την 30^η Ιουνίου 2032.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά την συμπλήρωση των εννέα (09) ετών.

Άρθρο 6.

Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στη Σχολική Επιτροπή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μεγαλόπολης σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $v = 1/189 * \alpha * \beta * \gamma$. Όπου υ: το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α: η προσφορά, β: ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ: οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου.

Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτούντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Άρθρο 7.

Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

1. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3, 4), 7, 8, 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007).
2. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
3. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
4. Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φορολογικής Ταμειακής Μηχανής. «Σχετική η αριθμ. Δ4/693/14. 11. 91 εγκύκλιος καθώς και σύμφωνα με την 1024/31-1-2020 (ΦΕΚ Β' 317/06-02-2020) και 1171/06-08-2021(ΦΕΚ Β' 3596/6-8- 2021)».
5. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ
6. Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας. (Σχετικά τα ΦΕΚ 2496/τ.Β'/4-11-2011 & ΦΕΚ 3106/τ. Β' / 09-12-2013). Η άδεια λειτουργίας των κυλικείων θα πρέπει να βρίσκεται αναρτημένη σε εμφανές σημείο του κυλικείου.
7. Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ.ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
8. Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.
9. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.
10. Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

11. Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ Διάταξη Υ 1γ/ΓΠ/οικ 81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/29-08-2013 τεύχος β ') όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από την Υ1γ/ΓΠ/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/04-11-2013 τεύχος β '), Υ.Α. 107206 ΥΠ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΦΕΚ 4736Β'/12-10-2021) Αγορανομική διάταξη Σχολικών κυλικείων τροποποίησης της Υ.Α. 91354 (ΦΕΚ 2983Β'/30-8-2017).

12. Τις σχετικές με την Υ .Α. Αριθμ. Δ2βΓ.Π οικ 80727 (ΦΕΚ 4177Β'/15-11-2019) Περί ολικής απαγόρευσης του καπνίσματος, υποχρεώσεις του.

13. Εφόσον το σχολείο ενταχθεί σε πρόγραμμα σίτισης, ο μισθωτής οφείλει να το αποδεχθεί. Η δε άρνηση του, θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

14. Ο πλειοδότης, ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης, θα καταθέσει αποδείξεις πληρωμής των εξόδων δημοσίευσης όλων των διακηρύξεων των διαγωνιστικών διαδικασιών για την μίσθωση του κυλικείου.

15. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στο ΕΠΑΛ Μεγαλόπολης για το σχολικό έτος 2023 - 2024 θα είναι εκατόν δέκα πέντε (115).

16. Στη Σχολική μονάδα του ΕΠΑΛ Μεγαλόπολης δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τρόφιμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε.

17. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

Άρθρο 8.

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

α. Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β. Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

γ. Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται:

- Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων – Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων

προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων.

Έργο της ανωτέρω Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες, διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης, που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου.

Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

δ. Η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 9.

Υποβολή ενστάσεων

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Άρθρο 10.

Άλλοι όροι

Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών, θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης, που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που

οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής (άρθρο 4) θα υποβάλλονται στο γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επί της οδού Σταθοπούλου & Π. Κεφάλια 10 – Μεγαλόπολη, από την Τετάρτη 19 Ιουλίου 2023 έως και την Τετάρτη 16 Αυγούστου 2023, καθημερινά 8:00 π.μ. με 14:00.

Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται υπογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και δεν επιστρέφονται.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αν ο υποψήφιος ανάδοχος δεν εμφανιστεί αυτοπροσώπως στην κατάθεση των δικαιολογητικών ή και στην διαδικασία του διαγωνισμού, θα πρέπει ο αντικαταστάτης του να φέρει σχετική εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή ή μέσω gov.gr, την ταυτότητά του καθώς και φωτοαντίγραφο της ταυτότητας του εξουσιοδοτούμενου.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Πέμπτη 17 Αυγούστου 2023 και ώρα 11.00 π.μ. .

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και του Δημοτικού Καταστήματος, καθώς και στο site: www.megalopoli.gov.gr .

Πληροφορίες παρέχονται από το Γραφείο της Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες:

Διεύθυνση: Σταθοπούλου & Π. Κεφάλια 10 - Τ.Κ. 22200 - Μεγαλόπολη

Τηλ. Επικοινωνίας: κα Ζαχαροπούλου Παναγιώτα - τηλ.: 2791 360 269 & κα Τζούβελι Θεώνη - τηλ.: 2791 360 205, e-mail: b.sxoliki@megalopoli.gr .

Αντίγραφο της διακήρυξης μπορεί να εκτυπώσει κάθε ενδιαφερόμενος από την ιστοσελίδα του Δήμου www.megalopoli.gov.gr ή να παραλάβει από το Γραφείο της Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής.

Η Πρόεδρος

Ιωάννα Τρεμπέλα