

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο ΠολιτισμούΟργανισμός
Διαχείρισης &
Ανάπτυξης
Πολιτιστικών
Πόρων

Διακήρυξη

**Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων
για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος &
Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και
προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και
επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. &
διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών
προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»**

Αναθέτουσα Αρχή	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)
Έργο	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΥΠ.ΠΟ.Α. & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΤΕΛΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΑΝΟΙΧΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ.
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	- Προϋπολογισμός του Έργου: 1.451.612,90 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.800.000,00 € - ΦΠΑ 24%: 348.387,10 € Δικαίωμα Προαίρεσης - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης 435.483,87 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 540.000,00 € - ΦΠΑ 24%: 104.516,13 € - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου 290.322,58 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 360.000,00 € - ΦΠΑ 24%: 69.677,42 €.
CPV:	72221000-0, 72000000-5
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
Ημερομηνία Διενέργειας:	22/09/2023

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

23PROC013148061 2023-07-25

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	25/07/2023
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	25/07/2023
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	17/07/2023
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (https:// www.tap.gr/):	25/07/2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.1.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.2.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	11
1.5.	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1.6.	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
1.7.	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	15
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
2.1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1.	Έγγραφα της σύμβασης	16
2.1.2.	Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	16
2.1.3.	Παροχή Διευκρινίσεων	16
2.1.4.	Γλώσσα	17
2.1.5.	Εγγυήσεις	17
2.1.6.	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	18
2.2.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
2.2.1.	Δικαιούμενοι συμμετοχής	18
2.2.2.	Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.3.	Λόγοι αποκλεισμού	20
	Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία	24
2.2.4.	Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας	24
2.2.5.	Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια	25
2.2.6.	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	25
2.2.7.	Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	27
2.2.8.	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	28
2.2.9.	Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής	28
2.3.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	38
2.3.1.	Κριτήριο ανάθεσης	38
2.3.2.	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	44
2.4.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
2.4.1.	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	45
2.4.2.	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	46
2.4.3.	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	49
2.4.4.	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	51
2.4.5.	Χρόνος ισχύος των προσφορών	52
2.4.6.	Λόγοι απόρριψης προσφορών	52
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1.	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1.1.	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	54
3.1.2.	Αξιολόγηση προσφορών	54
3.2.	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
3.3.	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
3.4.	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	59

3.5.	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	62
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
4.1.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	63
4.2.	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	64
4.3.	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
4.4.	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	65
4.5.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤ’Α ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	65
4.5.1.	Δικαίωμα προαίρεσης	66
4.6.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
5.1.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	68
5.2.	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΈΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	69
5.3.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	71
5.4.	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	71
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	72
6.1.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
6.2.	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
6.3.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
6.4.	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου	77
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	77
I.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
I.1.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	77
I.1.2	Υφιστάμενη κατάσταση.....	84
I.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	110
I.2.1	Αντικείμενο του έργου	110
I.2.2	Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	112
I.2.3	Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	113
I.3	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	114
I.3.1	Γενικές αρχές σχεδιασμού αρχιτεκτονικής.....	114
I.3.2	Λογική Αρχιτεκτονική	116
I.3.3	Αρχιτεκτονική Λύση.....	116
I.3.4	Έτοιμο Λογισμικό.....	118
I.4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	119
I.4.1	Διαδικτυακή Πύλη.....	119
I.4.2	Προβολή Περιεχομένου Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης.....	120
I.4.3	Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων	121
I.4.4	Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων.....	123
I.4.5	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	124
I.4.6	Υποσύστημα Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών	125
I.4.7	Υποσύστημα πληρωμών.....	126
I.4.8	Οριζόντιο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου	126
I.5	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	127
I.5.1	Ασφάλεια και προστασία ιδιωτικότητας.....	127
I.5.2	Διαλειτουργικότητα.....	129
I.5.3	Συμβατότητα με G-Cloud.....	130
I.5.4	Απόδοση Συστήματος.....	130
I.5.5	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία.....	131

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με Φωτισμένα Όρια για το Έργο: «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

1.5.6	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	131
1.5.7	Καταγραφή Ενεργειών	132
1.5.8	Πολυκαναλική Προσέγγιση	132
1.5.9	Απαιτούμενες Άδειες Χρήσης.....	133
1.5.10	Λοιπές Απαιτήσεις.....	133
I.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΈΡΓΟΥ	134
1.6.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	134
1.6.2	Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών.....	135
1.6.3	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	139
1.6.4	Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών	143
1.6.5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	145
1.6.6	Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας.....	147
1.6.7	Υπηρεσίες Υποστήριξης Δοκιμαστικής Λειτουργίας.....	149
1.6.8	Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας.....	149
1.6.9	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ).....	150
I.7	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΈΡΓΟΥ.....	154
1.7.1	Χρονοδιάγραμμα	154
1.7.2	Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων.....	159
I.8	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	160
1.8.1	Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του έργου.....	160
1.8.2	Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου	160
1.8.3	Επικοινωνία Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής	162
1.8.4	Παρακολούθηση του Έργου	163
1.8.5	Διαχείριση της ποιότητας του έργου.....	163
1.8.6	Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του έργου	164
	ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	165
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Πίνακες Συμμόρφωσης	167
II.1	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	167
II.2	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΛΥΣΗ	167
II.3	ΈΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΥΛΗ ΚΑΙ ΤΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ)	168
II.3.1	Λειτουργικό Σύστημα / Web – Application Server / Middleware.....	168
II.3.2	Λογισμικό Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων.....	168
II.3.3	Chatbot (Ψηφιακός Βοηθός)	170
II.3.4	Υποσύστημα Γεωχωρικών Δεδομένων.....	171
II.4	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ECM	172
•	ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης (autorotation).....	201
•	με δυνατότητα zoom in/out.....	201
•	χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word, Excel, email viewer) ..	201
•	εμφάνιση συνημμένων.....	201
•	εμφάνιση εκδόσεων εγγράφου	201
•	εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης	201
•	εμφάνιση πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών	201
•	εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης	201
•	εμφάνιση ιεραρχικής δομής φακέλων του	201
•	πρόσβαση και προβολή των εμπεριεχόμενων εγγράφων.....	202
II.5	ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	203
II.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΈΡΓΟΥ	204
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - ΕΕΕΣ.....	205

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	206
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς	211
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	213
VI.1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	213
VI.1.1 Έτοιμο Λογισμικό.....	213
VI.1.2 Ανάπτυξη Εφαρμογών.....	214
VI.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	215
VI.3 ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	216
VI.4 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΈΡΓΟΥ.....	216
VI.5 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	217
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	218
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - Σχέδιο Σύμβασης	220

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)
ΑΦΜ	090012197
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1021.E00764.00163
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ελ. Βενιζέλου 57
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10564
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30 210 3722500
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	amaragaki@odap.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αγγελική Μαραγκάκη,
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο(URL)	http://www.odap.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και εποπτευόμενος φορέας από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού που συστάθηκε με το Ν. 4761/ 2020. Όργανα διοίκησης του Ο.Δ.Α.Π. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικής, διαφανούς και αναπτυξιακής διαχείρισης των πολιτιστικών πόρων της Χώρας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής www.tap.gr .
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr.

1.2. Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 όπως ισχύει σήμερα και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1 της Πράξης: «Ψηφιοποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α και διαχείρισης των αντίστοιχων τελών», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ 1035/28-04-2023 (ΑΔΑ: 9ΠΑΣ46ΜΠΥΓ-9ΧΛ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5183819. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης-ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η χρηματοδότηση του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, αν αυτό χρησιμοποιηθεί, θα γίνει από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ο.Δ.Α.Π. Αντίστοιχα, η χρηματοδότηση του δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικείμενου, δύναται να πραγματοποιηθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το έργο αφορά στην αποτύπωση, απλοποίηση, προτυποποίηση, μοντελοποίηση και τη δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος με την αντίστοιχη ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας για την ψηφιοποίηση των διαδικασιών που αφορούν:

- στην αδειοδότηση παραγωγής, αναπαραγωγής και διάδοσης στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, αντιγράφων και απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο (φωτογραφήσεις, κινηματογραφήσεις, παραγωγή αντιγράφων, τρισδιάστατες σαρώσεις κ.α.),
- στην αδειοδότηση για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, ιστορικούς τόπους και μουσεία,
- στην καταβολή, παρακολούθηση και διαχείριση τελών που δύναται να προκύψουν από το σύνολο των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

Οι ανωτέρω διαδικασίες (όπως φαίνεται και από τις σχετικές παραγράφους του παραρτήματος Ι, παρ. Ι.1.2), , είναι αρκετά δαιδαλώδεις, εμπλέκουν πολλούς δρώντες (Ο.Δ.Α.Π. . ΥΠ.ΠΟ.Α., τραπεζικό σύστημα), απαιτούν χρόνο και εξατομικευμένες κοστολογήσεις.

Πρωταρχική δράση του έργου αποτελεί, η αποτύπωση, μοντελοποίηση και βελτιστοποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης και καταβολής τελών, ώστε να απλοποιηθούν και να απλουστευθούν αλλά και για την καλύτερη εξυπηρέτηση και διαχείριση των αιτημάτων των πολιτών/εταιρειών (εξωστρεφείς και αμφιστρεφείς διαδικασίες).

Επιπροσθέτως θα αναπτυχθεί για λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. **ένα έξυπνο front office εργαλείο, υποδοχής αιτήσεων** στην μορφή φιλικής Εφαρμογής (εφεξής, υποσύστημα υποδοχής αιτήσεων). Το υποσύστημα θα επιτρέπει, μεταξύ των άλλων, την προώθηση της αξιοποίησης των αρχαιολογικών πόρων με πλήρη σεβασμό του θεσμικού πλαισίου προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και του ΥΠ.ΠΟ.Α κατά την άσκηση του θεσμικού του ρόλου έγκρισης της σχετικής αίτησης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Το υποσύστημα υποδοχής αιτήσεων θα εδράζεται σε μία **διαδικτυακή πύλη** που εκτός των άλλων θα προβάλλει ψηφιακές εικόνες, βίντεο μνημείων ή αντικειμένων, καθώς και περιπτώσεις αξιοποίησής τους σε διαφήμιση, ταινίες κλπ. μαζί με ενδεικτικό κόστος.

Η ροή των εγκρίσεων - **Επεξεργασίας Αιτήσεων (back-office)** (εφεξής, υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων) από τις αρμόδιες υπηρεσίες και συμβούλια του ΥΠ.ΠΟ.Α θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση του υφιστάμενου Συστήματος Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών για το ΥΠ.ΠΟ.Α. (με την κατάλληλη προσθήκη αδειών). Θα εξετασθεί η δυνατότητα, ορισμένες διαδικασίες (μέχρι 4) να υποστηριχθούν, αξιοποιώντας την τεχνολογία Robotic Process Automation.

Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος επιλέξει να βασίσει τη λύση του σε νέα πλατφόρμα ECM, αυτή η λύση θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστο τη λειτουργικότητα του υφιστάμενου συστήματος ΣΥΨΕΔ και συνεπώς ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να αντικαταστήσει όλες τις άδειες του υφιστάμενου συστήματος με άδειες του νέου συστήματος
- Να προσφέρει τις επιπλέον άδειες που απαιτούνται από το παρόν έργο
- Το σύστημα που θα προσφέρει να συμμορφώνεται με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης της παρούσας διακήρυξης

Η εγκριτική απόφαση επισυνάπτεται στην αντίστοιχη «θυρίδα» που δημιουργείται από την αίτηση αυτή, αφού το σύστημα ειδοποιηθεί για την αντίστοιχη πληρωμή που θα έχει, ήδη, γνωστοποιηθεί στον ενδιαφερόμενο από το υποσύστημα υποδοχής αιτήσεων.

Στην υλοποίηση του συστήματος θα αξιοποιηθούν σύγχρονες μέθοδοι τεχνητής νοημοσύνης που θα βοηθήσουν τόσο στο πρώτο στάδιο υποβολής της αίτησης όσο και στην αξιολόγηση της. Πιο συγκεκριμένα, για την αξιολόγηση των αιτήσεων θα χρησιμοποιηθούν υποστηρικτικά, τεχνολογίες Machine Learning, ώστε να αξιοποιηθεί η γνώση που έχει συσσωρευτεί στο Υπουργείο από αντίστοιχες υποθέσεις.

Κατά την υποβολή της αίτησης θα παρέχεται υποστήριξη από ψηφιακό βοηθό (Chatbot). Μια από τις πιο σημαντικές λειτουργίες ενός Chatbot, είναι το γεγονός ότι αλληλεπιδρά με τους ανθρώπους προσομοιώνοντας αποτελεσματικά την ανθρώπινη επικοινωνία. Με τον τρόπο αυτό, η εξυπηρέτηση των πολιτών και των εταιρειών, γίνεται με έναν πιο αυτοματοποιημένο και υποβοηθούμενο τρόπο ενώ μπορεί να πραγματοποιηθεί ανά πάσα στιγμή. Για την καλύτερη δυνατή υποστήριξη των ενδιαφερόμενων το chatbot θα βελτιώνεται συνεχώς με εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).

Επίσης η εφαρμογή θα δίδει την δυνατότητα γεωχωρικής αναζήτησης και προβολής σε χάρτη των χώρων (αρχαιολογικοί χώροι, μνημεία, ιστορικοί τόποι και μουσεία), για τους οποίους ζητείται αδειοδότηση, μέσω αξιοποίησης τεχνολογιών GIS.

Στα πλαίσια του παρόντος, επίσης θα παρασχεθούν υπηρεσίες:

- Μελέτης εφαρμογής του Π.Σ., μελέτες: ασφαλείας, διαλειτουργικότητας, κλπ.
- Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας – Help Desk
- Υποστήριξης Δοκιμαστικής λειτουργίας
- Εκπαίδευσης
- Δημοσιότητας

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας του Π.Σ.

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα φιλοξενηθεί στο G-Cloud.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72221000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης **1.451.612,90 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ **1.800.000,00 €** - ΦΠΑ 24%: **348.387,10 €**

Ο Προϋπολογισμός της Σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αξία
Προϋπολογισμός	1.451.612,90 €	348.387,10 €	1.800.000,00 €
Προϋπολογισμός συντήρησης (δικαίωμα προαίρεσης)	435.483,87 €	104.516,13 €	540.000,00 €
Δικαίωμα Προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου	290.322,58 €	69.677,42 €	360.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:	2.177.419,35 €	522.580,65 €	2.700.000,00 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι (20) μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι έως VIII της παρούσας διακήρυξης.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και πριν από τη λήξη της αυτής, η αναθέτουσα αρχή δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή της, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα), και να αναθέσει στον ανάδοχο, με τους όρους της μεταξύ τους σύμβασης, πρόσθετο φυσικό αντικείμενο αξίας έως του ποσού των διακοσίων ενενήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών - **290.322,58 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 360.000,00 €, ΦΠΑ 69.677,42 €)**.

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή του, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να αναθέσει στον ανάδοχο της σύμβασης, υπηρεσίες συντήρησης αξίας έως του ποσού των τετρακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών - **435.483,87 €**, μη

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 540.000,00 €, ΦΠΑ 104.516,13 €)., με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. Ι.6.9 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ

Η χρήση του δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει τα παραπάνω δικαιώματα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης των παραπάνω δικαιωμάτων δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή του κόστους των Α/Μ του Αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική του Προσφορά. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό εκτιμάται ότι για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου, ο οικονομικός φορέας που θα αναλάβει την διατύπωση πρότασης απλούστευσης και μοντελοποίησης των διαδικασιών, πρέπει να είναι ο ίδιος που θα αναλάβει τη δημιουργία της εφαρμογής, αφού τα δύο αυτά μέρη συνδέονται με μια λογική και επιχειρησιακή συνέχεια. Περαιτέρω, ο ανάδοχος πρέπει να είναι ο ίδιος που θα υποστηρίξει την πιλοτική λειτουργία, θα εκπαιδεύσει κατάλληλα το προσωπικό του Ο.Δ.Α.Π. και θα εγγυηθεί την καλή λειτουργία της εφαρμογής, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεκτική και ενιαία μεθοδολογία εκτέλεσης, που θεωρείται απολύτως απαραίτητη για την αποτελεσματική υλοποίηση του συνόλου του έργου. Η μόνη δράση που θα μπορούσε να αντιμετωπιστεί ως διακριτό τμήμα, είναι η δημοσιότητα. Όμως, οι δράσεις δημοσιότητας αποτελούν ένα ελάχιστο ποσοστό του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και η ενδεχόμενη τμηματοποίησή του, θα επιφέρει σημαντικό διοικητικό φόρτο (διακριτές συμβάσεις και πληρωμές, ξεχωριστή παρακολούθηση, συντονισμός μεταξύ αναδόχων κ.α.) χωρίς κανένα ουσιαστικό όφελος. Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) », όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2017/625 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 15ης Μαρτίου 2017, για τους επισήμους ελέγχους
- Το αρ. 46 του ν. 4858/2021 (Α' 220) «*Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς*».
- Ο ν. 4761/2020 (Α' 248) «*Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή προς πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις*».
- Η υπ' αριθ. ΥΠΠΟΤ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/126463 (Α' 3046 / 30-12-2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «*Τέλη φωτογράφισης- κινηματογράφησης και χρήσης οπτικοακουστικών έργων και απεικονίσεων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων, μουσειακών εκθέσεων και συλλογών. Τέλη πραγματοποίησης εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και ακίνητα*».
- Η υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/Φ56/357180/256204/7869/3303 (Β' 4521 / 16-10-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «*Έγκριση όρων, διαδικασιών και καθορισμού των οργάνων χορήγησης άδειας για την προσωρινή παραχώρηση χρήσης μνημείων, αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μουσείων για την πραγματοποίηση πολιτιστικών ή άλλων εκδηλώσεων*».
- Η υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/356481/254593/7509/2927 (Β' 2812 / 4-7-2019) Υπουργική Απόφαση με θέμα «*Όροι, προϋποθέσεις, διαδικασίες και καθορισμός των οργάνων χορήγησης άδειας παραγωγής, αναπαραγωγής και διάδοσης στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, αντιγράφων και απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο*».
- Την υπ' αριθ. 196242/18-06-2021 Απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού «*Έγκριση αιτήματος του Ο.Δ.Α.Π. σχετικά με το πρώτο πρόγραμμα αξιοποίησης αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων και μουσείων ή του περιβάλλοντος χώρου αυτών για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων που σχετίζονται με την προαγωγή και προώθηση της τοπικής γαστρονομίας*» (ΑΔΑ: 9Α6Τ4653Π4-Λ5Θ).
- Την υπ' αριθ. 534366/05-11-2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση «*Καθορισμός τελών διοργάνωσης εκδηλώσεων ή δράσεων που σχετίζονται με την προαγωγή και προώθηση της τοπικής γαστρονομίας σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και μνημεία ή στον περιβάλλοντα χώρο αυτών*» (Β' 5545).
- την με αρ. πρωτ. 1035/28-04-2023 (ΑΔΑ: 9ΠΑΣ46ΜΠΥΓ-9ΧΛ) Απόφαση Ένταξη της Πράξης

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

«Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠΠΟΑ & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών» με Κωδικό ΟΠΣ 5183819 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»,

- την υπ. αριθμ. 45019/16-05-2023 απόφαση προέγκρισης της ενταγμένης πράξης στο ΠΔΕ ΣΑΕ 4141 ενάρθρος 2023ΣΕ41410000 (ΑΔΑ: ΨΔ3Ι46ΜΤΛΡ-ΩΙ2)
- το με αρ. πρωτ. 26/ 24-05-2023 απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΘΕΜΑ 4ο) «Έγκριση ή μη: Α) διενέργειας Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών», σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 27 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, Β) σύστασης και συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού – Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ, Γ) την εξουσιοδότηση της Προέδρου του ΔΣ να εγκρίνει ήσσοнос σημασίας αλλαγές στο τεύχος διακήρυξης, που μπορεί να αφορούν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών» Δ) δέσμευσης πολυετούς πίστωσης ποσού 435.483,87 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 540.000,00 € - ΦΠΑ 24%: 104.516,13 € για τη δυνατότητα χρήσης δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης του έργου για 3 έτη μετά τη λήξη της εγγύησης καλής λειτουργίας στον ΚΑΕ 0899».
- την υπ. αριθμ. ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΑΤΠΑΠ/7592/06-04-2023 ΥΑ με θέμα «Προσδιορισμός φορέα υλοποίησης και λειτουργίας του έργου «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών» (ΑΔΑ: 9Ξ3Γ46ΜΖΜ4-ΥΟΛ).

1.5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 15/09/2023 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6. Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 17/07/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: Αριθμός: 198760 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 25/07/2023.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση(URL): www.odap.gr, στις 25/07/2023.

1.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1. Γενικές Πληροφορίες

2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η από 25/07/2023 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 23PROC013144414), όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. σχέδιο σύμβασης.

2.1.2. Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **οκτώ (8)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά ά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισυνάπτονται, στο Παράρτημα (VI) της παρούσας, υποδείγματα εγγυητικών επιστολών που εκδίδονται από Πιστωτικά Ιδρύματα ή από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1. Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **Είκοσι εννέα Χιλιάδων τριάντα δύο Ευρώ και είκοσι έξι λεπτά (€ 29.032,26)**.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «*Χρόνος Ισχύος των Προσφορών*» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων

α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^A (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^A παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα–Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α. (παρ. 3 άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 239 του ν. 4782/21).

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4. Καταλληλότητα Άσκησης Επαγγελματικής Δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5. Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2020-2021-2022) συνολικά μεγαλύτερο από το **100%** του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπ/νου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1. Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων αθροιστικά όλα τα μέλη της ένωσης) απαιτείται να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας¹ από την ημερομηνία διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα:

¹ Λόγω της πρόσφατης πανδημίας και της επιβράδυνσης της επιχειρηματικής δραστηριότητας κατά τα έτη εκείνα.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την αποτύπωση, μοντελοποίηση, αξιολόγηση και ανασχεδιασμό διαδικασιών.
- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο το σχεδιασμό και ανάπτυξη ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών διαχείρισης αιτήσεων πολιτών ή επιχειρήσεων, η οποία να περιλαμβάνει σχεδιασμό και υλοποίηση πύλης διαδικτυακής εξυπηρέτησης του πολίτη ή επιχείρησης, καθώς και επεξεργασία και έλεγχο των δεδομένων που υποβάλλονται από τον πολίτη ή την επιχείρηση, ή αντλούνται από τρίτους φορείς της δημόσιας διοίκησης.
- Μία (1) σύμβαση που περιλαμβάνει τη μελέτη και το σχεδιασμό ανάπτυξης διαλειτουργικότητας με πληροφοριακά συστήματα δημόσιων φορέων.
- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο που περιλαμβάνει την υλοποίηση συστήματος διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών.
- Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο ανάπτυξη συστήματος αυτοματοποιημένων ερωτοαπαντήσεων πολιτών με φορέα, που αξιοποιεί μηχανισμούς υποβοήθησης διαδικασιών μέσω Chatbot (ψηφιακού βοηθού) και έχει κατασκευαστεί με τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης, με εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).

Οι ανωτέρω συμβάσεις απαιτείται να έχουν αθροιστικά συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, κατ' ελάχιστον ίσο με το εκατό τοις εκατό (100%) του προϋπολογισμού, μη περιλαμβανομένης της προαίρεσης, της παρούσας, χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που κάποιες από τις ανωτέρω συμβάσεις έχουν υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

2.2.6.2. Επαγγελματική Ικανότητα - Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική και κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές αντικείμενο. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στην πληροφορική, εκ των οποίων 4ετή ειδική εμπειρία, σε διοίκηση έργων ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών, ή/και εφαρμογών διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών.
- Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκ των οποίων 4ετή ειδική εμπειρία, σε διοίκηση έργων οργάνωσης και ανασχεδιασμού διαδικασιών φορέων του δημοσίου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Αρχιτεκτονικής Σχεδίασης Πληροφοριακού Συστήματος, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική και κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε συναφές αντικείμενο. Θα πρέπει να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών, σε υλοποίηση έργων ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών, ή/και εφαρμογών διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών.
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Δύο (2), στελέχη Ανασχεδιασμού Διαδικασιών, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε καταγραφή, ανάλυση και ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Ένα (1), στέλεχος Ανάλυσης Εφαρμογών Λογισμικού, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε ανάλυση πληροφοριακών συστημάτων.
- Δύο (2), στελέχη Ανάπτυξης Λογισμικού, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην πληροφορική, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- Ένα (1), στέλεχος Εκπαίδευσης / Τεχνικής Υποστήριξης, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην πληροφορική με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε εκπαίδευση / τεχνική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.7. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τουλάχιστον:

- α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- γ) Πιστοποιητικό ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, για την διαχείριση πληροφοριών απορρήτου από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Σε περίπτωση ένωσης, οι ανωτέρω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των συγκεκριμένων απαιτήσεων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5), τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6) να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9. Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ως άνω Κανονισμού.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα–Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e- Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο **2.2.3.1**.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

γ) Για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Για την παράγραφο 2.2.3.5., δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2020, 2021, 2022, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

B4.1) Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο ή δήλωση του οικονομικού φορέα.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Από τα παραπάνω έργα, αυτά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της ενότητας 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων έκαστο.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

B4.2) Συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου: Πίνακας **υπαλλήλων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακας **εξωτερικών συνεργατών** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3).

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

B4.3) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα (**Παράρτημα VII**).

B4.4) Υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα.

B4.5) Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου**, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας, οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν είτε (α) ψηφιακή υπογραφή είτε (β) χειρόγραφη υπογραφή.

Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένους οργανισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν

- ✓ η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- ✓ όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών,
- ✓ το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.),
- ✓ τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- ✓ καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Εφόσον ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο οικονομικός φορέας και οι φορείς στους οποίους στηρίζεται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

2.3. Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	20%	
1.1.	Κατανόηση Έργου	5%	Παράρτημα Ι: Ι.1, Ι.2
1.2.	Μεθοδολογική Προσέγγιση – Σχήμα Διοίκησης	10%	Παράρτημα Ι: Ι.7, Ι.8
1.3.	Αρχιτεκτονικά χαρακτηριστικά της Λύσης	3%	Παράρτημα Ι: Ι.3, Παράρτημα ΙΙ: ΙΙ.1, ΙΙ.2
1.4.	Κάλυψη Οριζοντίων απαιτήσεων του Έργου	2%	Παράρτημα Ι: Ι.5 Παράρτημα ΙΙ: ΙΙ.4
2.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	40%	
2.1.	Διαδικτυακή Πύλη, Προβολή Περιεχομένου ενημέρωσης & ευαισθητοποίησης	5%	Παράρτημα Ι: Ι.4.1, Ι.4.2
2.2.	Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων	20%	Παράρτημα Ι: Ι.4.3, Παράρτημα ΙΙ: ΙΙ.3.3, ΙΙ.3.4
2.3.	Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων	10%	Παράρτημα Ι: Ι.4.4
2.4.	Υποσύστημα Πληρωμών	2%	Παράρτημα Ι: Ι.4.7
2.5.	Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών	1%	Παράρτημα Ι: Ι.4.5
2.6.	Υποσύστημα Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών	2%	Παράρτημα Ι: Ι.4.6
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	40%	
3.1.	Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	25%	Παράρτημα Ι: Ι.6.1, Ι.6.2, Ι.6.3
3.2.	Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία	3%	Παράρτημα Ι: Ι.6.4

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

	Εφαρμογών		
3.3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	Παράρτημα Ι: Ι.6.5
3.4.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	2%	Παράρτημα Ι: Ι.6.6
3.5.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	2%	Παράρτημα Ι: Ι.6.7
3.6.	Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας	4%	Παράρτημα Ι: Ι.6.8
3.7.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	2%	Παράρτημα Ι: Ι.6.9
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

1. Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις
<u>1.1 Κατανόηση του έργου</u> Αξιολογούνται: - Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά. - Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου. - Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο. Περιγραφή η οποία αποδεικνύει την επαρκή κατανόηση του έργου, σύμφωνα με τους σχετικούς όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Οποιαδήποτε επιπλέον ανάπτυξη επί της κατανόησης του έργου που αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει ενδελεχή γνώση της περιοχής, των ιδιαιτεροτήτων και των δυσκολιών του έργου, βαθμολογείται μέχρι 150 βαθμούς. <u>1.2 Μεθοδολογική Προσέγγιση – Σχήμα Διοίκησης</u> Αξιολογούνται: - Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.
- Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας. Αξιολογούνται:
 - Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή οντότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου και που διαμορφώνουν την αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
 - Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, Πακέτο/ Ενότητα Εργασίας (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
 - Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
 - Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
 - Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

Μεθοδολογική προσέγγιση και προτεινόμενο σχήμα διοίκησης που καλύπτουν τους σχετικούς όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης σε σχέση με τον τρόπο υλοποίησης του έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, όπως επίσης και τα προσόντα, τη δομή, την ικανότητα και την αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της ομάδας έργου, καθώς και την καταλληλότητα των μηχανισμών επικοινωνίας της ομάδας έργου με τους λοιπούς εμπλεκόμενους κλπ., βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί μέχρι τους 150 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι ως άνω όροι

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

και απαιτήσεις της διακήρυξης.

1.3 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική και Χαρακτηριστικά Λύσης - Κάλυψη Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού

Αξιολογούνται:

- Η μελετημένη σχεδίαση της αρχιτεκτονικής για τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν, καλύπτοντας ταυτόχρονα τις απαιτήσεις.
- Η στιβαρότητα και ανοχή της συνολικής αρχιτεκτονικής σε σφάλματα, τα εργαλεία και τεχνικές υλοποίησης, οι δυνατότητες παραμετροποίησης και ευελιξία, τα πρότυπα που θα πληροί το τελικό προϊόν και η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να προσαρμόσει / επεκτείνει στο μέλλον τις προσφερόμενες λειτουργικότητες.
- Οι προτεινόμενες τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου.
- Ο βαθμός κάλυψης των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου από την προσφερόμενη λύση.
- Η ενσωμάτωση κατάλληλων αρχών σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.
- Η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- Ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους προϊόντων ή μονάδων λογισμικού σε ένα ενιαίο σύστημα.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Αρχιτεκτονική και λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που αντιστοιχούν στους σχετικούς όρους και απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογούνται με 100. Σε περίπτωση που η λύση που προσφέρεται υπερκαλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης ως προς τα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά που συγκεντρώνει, η βαθμολογία μπορεί να αυξηθεί μέχρι τους 150 βαθμούς.

1.4 Κάλυψη Οριζοντίων απαιτήσεων του Έργου

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων.
- Η μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR).
- Η μεθοδολογία και τα μέτρα που θα εφαρμόσει ο ανάδοχος, καθώς και τα χαρακτηριστικά της λύσης που διασφαλίζουν το ελάχιστο ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος και των υπηρεσιών του.
- Τα χαρακτηριστικά της λύσης που ενισχύουν την ευχρηστία της.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Μεθοδολογία και προτεινόμενη λύση που καλύπτει τους σχετικούς όρους και απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.

2. Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα (2.1 έως 2.6) αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Προτεινόμενη λύση που καλύπτει τους σχετικούς όρους και απαιτήσεις της διακήρυξης αναφορικά με τις ελάχιστες απαιτούμενες λειτουργικές δυνατότητες του συστήματος βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.

3. Προσφερόμενες υπηρεσίες

3.1 Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

Αξιολογούνται:

- Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης Α: Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής
- Απλούστευση Διαδικασιών αποτύπωση, απλοποίηση, προτυποποίηση και μοντελοποίηση.
 - Μεθοδολογία διερεύνησης εξωτερικού περιβάλλοντος και της υφιστάμενης κατάστασης.
 - Μεθοδολογία κατάρτισης πρότασης νέου επιχειρησιακού μοντέλου και διαβούλευση με τους εμπλεκόμενους φορείς.
 - Μεθοδολογία κατάρτισης σχεδίου ενεργειών υλοποίησης.

Μεθοδολογία αποτύπωσης και απλούστευσης διαδικασιών και εκπόνησης μελέτης εφαρμογής που αντιστοιχεί με τους σχετικούς όρους και απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογείται με 100. Για οτιδήποτε υπερκαλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις ο υποψήφιος ανάδοχος θα βαθμολογείται μέχρι τους 150 βαθμούς.

3.2 Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών

Αξιολογούνται:

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

- Μεθοδολογίες ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού
- Roll-out
- Deployment.

Πρόταση υπηρεσιών προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου λογισμικού και ανάπτυξης και θέσης σε λειτουργία των εφαρμογών, που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.

3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Αξιολογούνται:

- Το αντικείμενο – μεθοδολογική προσέγγιση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής.
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών.

Πρόταση υπηρεσιών εκπαίδευσης που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.

3.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Αξιολογείται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Help Desk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τη Φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας.

Πρόταση υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.

3.5 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Αξιολογείται

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών κατά τη Φάση της Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

Πρόταση υπηρεσιών δοκιμαστικής λειτουργίας που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.

3.6 Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας

Αξιολογούνται:

- Τα παραδοτέα και η μεθοδολογία της Δημοσιότητας.

Πρόταση υπηρεσιών δράσεων δημοσιότητας που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.

3.7 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Αξιολογούνται:

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης – Τεχνικής Υποστήριξης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα.

Πρόταση υπηρεσιών εγγύησης και συντήρησης που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.

Για κάθε ένα από τα κριτήρια 3.1 έως 3.7 αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των αντίστοιχων παραγράφων της διακήρυξης που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτικότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

Πρόταση υπηρεσιών που αντιστοιχεί στις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης, βαθμολογείται με 100. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξηθεί σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπερκαλύψει του όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι τους 150 βαθμούς.

2.3.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου (βλ. και ενότητα 2.3.1 για σχετικές επεξηγήσεις).

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

2.3.2.2. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο.:

$$Li = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινίσεις

- το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ δεν μπορεί να είναι μικρότερο του **οκτώ τοις εκατό (8%)** του συνολικού κόστους του Έργου ή μεγαλύτερο από το **δέκα τοις εκατό (10%)** του συνολικού κόστους του Έργου χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VII: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

[Βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α` 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας"].

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999, [ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα].

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α`188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσης του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ -ΕΕΕΣ), ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ -ΕΕΕΣ.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ.

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V -Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ -Πίνακες Συμμόρφωσης, της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI -Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2. η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

3. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
4. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου **2.2.3.3** περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
6. η οποία είναι υπό αίρεση,
7. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8. η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
9. για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
10. εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
11. η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
12. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
13. εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,
14. εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
15. η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές, της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών **22/09/2023 και ώρα 10:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ.<http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και 20 Π.Δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και 15 παρ. 1-4 Π.Δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 Π.Δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος είκοσι (20) μηνών και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV -Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών, της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4.5.1 και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας:

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2. Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

4.4. Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1. Δικαίωμα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και πριν από τη λήξη της αυτής, η αναθέτουσα αρχή δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή της, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα), και να αναθέσει στον ανάδοχο, με τους όρους της μεταξύ τους σύμβασης, πρόσθετο φυσικό αντικείμενο αξίας έως του ποσού των διακοσίων ενενήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών - **290.322,58 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 360.000,00 €, ΦΠΑ 69.677,42 €).

β) Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης , ο Κύριος του Έργου δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή του, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να αναθέσει στον ανάδοχο της σύμβασης, υπηρεσίες συντήρησης αξίας έως του ποσού των τετρακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών - 435.483,87 € , μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 540.000,00 € , ΦΠΑ 104.516,13 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. Ι.6.9 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)),

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει τα παραπάνω δικαιώματα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης των παραπάνω δικαιωμάτων δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή του κόστους των Α/Μ του Αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική του Προσφορά. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
 β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
 β) Καταβολή ποσοστού **πενήντα τοις εκατό (50%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Β (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της Φάσης Α) και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.
 γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής) και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

4. α) Καταβολή ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Α.
- β) Καταβολή ποσοστού **σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Β (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της Φάσης Α).
- γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της παρούσας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στο Ν.4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (βάσει του άρ. 36 παρ. 6 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4. Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Παρακολούθηση της Σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. ΕΠΠΕ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠΕ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

6.1.3. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.4. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παραδοτέων / υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των τμηματικών παραδόσεων της παρούσας.

6.1.5. Η ΕΠΠΕ μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση ορισμένα παραδοτέα ή έναν τρέχοντα απολογισμό της πορείας του Έργου, με επισήμανση τυχόν σοβαρών θεμάτων ή προβλημάτων που έχουν προκύψει και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου, καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

6.2. Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι (20) μήνες

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου Ι.7.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΠΕ γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Η ΕΠΠΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων ενός παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4. Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ι.1 Περιβάλλον της Σύμβασης

Ι.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Υλοποίησης	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, παρ. Ι.1.1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, παρ. Ι.1.1.1.2
Κύριος του Έργου	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, παρ. Ι.1.1.1.1
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, παρ. Ι.1.1.1.1
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	Παρ. Ι.1.1.3

Ι.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης - Αναθέτουσα Αρχή

Ι.1.1.1.1 Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

Με το Ν. 4761/ 2020 το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων (Τ.Α.Π.) με έδρα την Αθήνα, που έχει συσταθεί με το άρθρο 6 του ν. 4212/1929 (Α' 240), μετονομάζεται σε «Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων» (Ο.Δ.Α.Π.), αναδιοργανώνεται και διέπεται εφεξής από τον παρόντα με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικής, διαφανούς και αναπτυξιακής διαχείρισης των πολιτιστικών πόρων της Χώρας. Ο Ο.Δ.Α.Π. εποπτεύεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού. Για τις σχέσεις του με την αλλοδαπή η επωνυμία του Ο.Δ.Α.Π. ορίζεται ως "Hellenic Organization of Cultural Resources Development (HOCRED)".

Στρατηγικοί σκοποί του Ο.Δ.Α.Π. είναι:

- α) η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους επισκέπτες των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων και μουσείων,
- β) η αύξηση των οικονομικών πόρων που προέρχονται από τις επισκέψεις στους άνω χώρους, την παροχή υπηρεσιών προς τους επισκέπτες και την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας,

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

γ) η διάθεση των οικονομικών πόρων για την υποστήριξη πολιτικής για την ανάδειξη, προβολή και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, τη λειτουργία των αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μουσείων και των υπηρεσιών και φορέων που έχουν ως αρμοδιότητα την προστασία, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και τη στήριξη συνεργειών μεταξύ των άνω υπηρεσιών και των φορέων της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας.

Οι σκοποί του Ο.Δ.Α.Π. εκπληρώνονται με τη διάθεση των πόρων του για:

α) την απαλλοτρίωση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου ή την εξαγορά ή τη στέρηση χρήσης ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς και ειδικότερα για τη διενέργεια ανασκαφών, για την αποκατάσταση, προστασία και ανάδειξη των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων, των μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών,

β) την ασφάλεια, συντήρηση, διαμόρφωση, αποκατάσταση, ανάδειξη και προβολή των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων, των μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών και κάθε κτίσματος που βρίσκεται μέσα σε αυτούς, και την κατασκευή έργων πρόληψης ζημιών και προφύλαξης εντός αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών, τον εκσυγχρονισμό και την αναβάθμιση των υποδομών και εγκαταστάσεων των αρχαιολογικών χώρων, των ιστορικών τόπων και των μουσείων, την ανέγερση, συντήρηση και επισκευή κύριων και βοηθητικών της λειτουργίας των χώρων και μουσείων κτισμάτων, κατασκευών και κτισμάτων εξυπηρέτησης επισκεπτών των αρχαιολογικών χώρων και ιστορικών τόπων,

γ) την προβολή της πολιτιστικής πολιτικής, τη δημοσιοποίηση και ανάδειξη των κινητών και ακίνητων μνημείων και του έργου της αρχαιολογικής υπηρεσίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και των μουσείων και επισκέψιμων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και συλλογών του Δημοσίου,

δ) την υποστήριξη της αποτελεσματικής επιτέλεσης της αποστολής των υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠ.ΠΟ.Α.), καθώς και την υποστήριξη της διενέργειας κοινών δράσεων των ανωτέρω υπηρεσιών και φορέων με φορείς της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας,

ε) τη δημιουργία εκδόσεων και ψηφιακών εφαρμογών με αντικείμενο την πολιτιστική κληρονομιά, την αρχαιολογία και αρχαιογνωσία και την ιστορία της ελληνικής τέχνης, καθώς και τη διάθεση αυτών στο κοινό,

στ) τη δημιουργία και αναβάθμιση διαδικτυακών ή φυσικών πωλητηρίων εντός και εκτός αρχαιολογικών χώρων και μουσείων, σε επιλεγμένα σημεία της Επικράτειας, καθώς και στο εξωτερικό, και τη συνεργασία με καταστήματα τρίτων ή άλλα εμπορικά δίκτυα και κανάλια πωλήσεων, με σκοπό τη διάθεση στο κοινό εμπνευσμένων εφαρμογών, καλλιτεχνημάτων, ακριβών αντιγράφων, έργων τέχνης, ψηφιακών εφαρμογών, εν γένει πολιτιστικών αντικειμένων, καθώς και τυποποιημένων – πιστοποιημένων προϊόντων της αγροδιατροφικής αλυσίδας, προερχόμενων από τη χλωρίδα που βρίσκεται εντός αρχαιολογικών χώρων,

ζ) την ανάπτυξη συστημάτων ηλεκτρονικών αγορών και πληρωμών για εισιτήρια εισόδου και άλλες υπηρεσίες για τους επισκέπτες σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και μουσεία, τη διάθεση ειδών, φωτογραφιών, ηλεκτρονικών εκδόσεων και άλλων ψηφιακών εφαρμογών που απευθύνονται στο κοινό,

η) την ενίσχυση της έρευνας, μελέτης και επιστημονικής τεκμηρίωσης σε θέματα αρχαιολογίας και προστασίας, ανάδειξης και προβολής της πολιτιστικής κληρονομιάς, από την αρχαιολογική υπηρεσία, από εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού ή από τον Ο.Δ.Α.Π., ιδίως σε συνεργασία με κρατικά εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ανάλογου περιεχομένου εκπαιδευτικών προγραμμάτων,

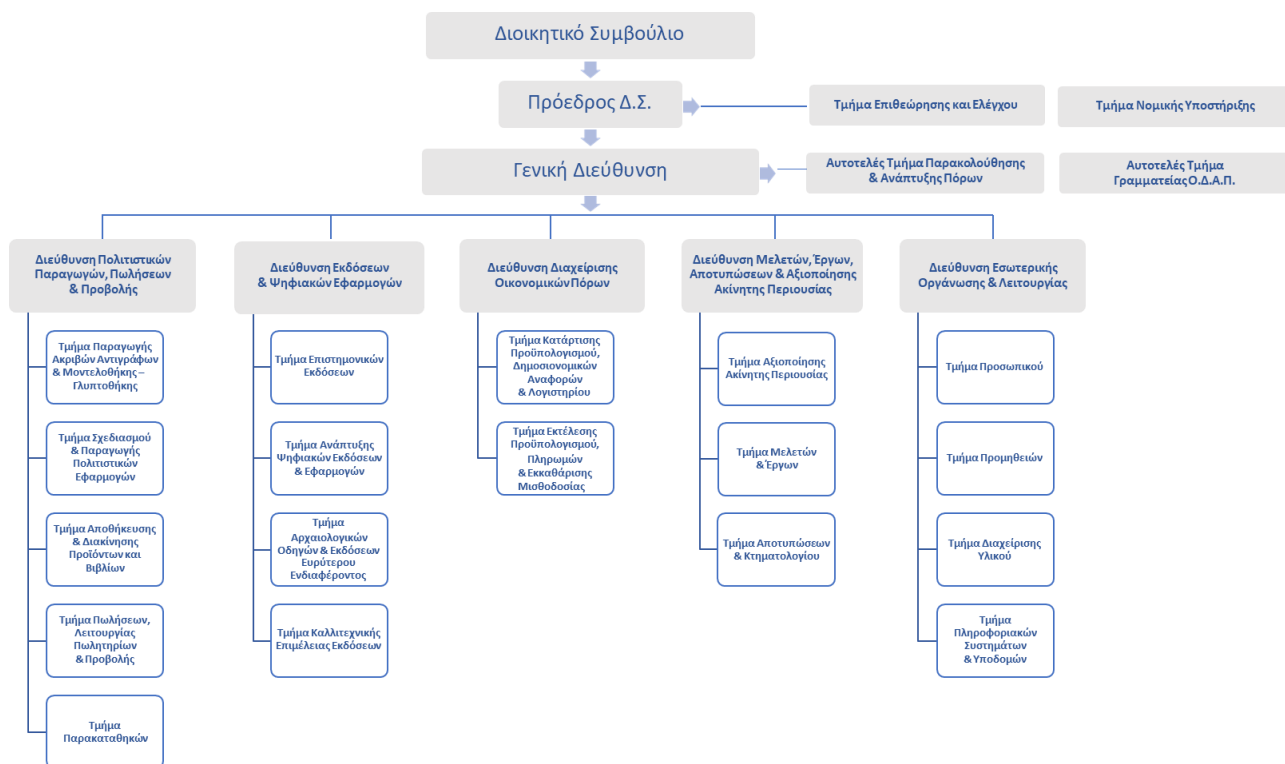
Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

θ) τη δημιουργία και αναβάθμιση εργαστηρίων κατασκευής εκμαγείων, ακριβών αντιγράφων και απομιμημάτων, καθώς και τη δημιουργία επισκέψιμων εκθεσιακών χώρων με αντικείμενο θέματα από την πολιτιστική κληρονομιά,

ι) τη μίσθωση ακινήτων για αρχαιολογικούς σκοπούς ή για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ο.Δ.Α.Π.,

ια) την ενίσχυση των δημόσιων επενδύσεων στις πολιτιστικές υποδομές και τη σύνδεση της πολιτιστικής κληρονομιάς με την έρευνα και την καινοτομία, τη σύγχρονη καλλιτεχνική δημιουργία, τις πολιτιστικές βιομηχανίες και τη δημιουργική οικονομία, με δυνατότητα συμμετοχής σε χρηματοδοτικά σχήματα, στα οποία συμμετέχουν και εθνικοί, ευρωπαϊκοί ή διεθνείς φορείς χρηματοδότησης και επενδύσεων.

Οργανόγραμμα Ο.Δ.Α.Π.



1.1.1.1.2 Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

Το 1971 συστάθηκε το Υπουργείο Πολιτισμού και Επιστημών. Έως την ίδρυση του Υπουργείου υπήρξαν οργανισμοί είτε ως Δ/νσεις άλλων Υπουργείων είτε ως ανεξάρτητοι φορείς που σταδιακά περιήλθαν στο Δημόσιο, οι οποίοι υπηρέτησαν και καλλιέργησαν συστηματικά τις επιμέρους τέχνες και είχαν αναλάβει πρωταγωνιστικό ρόλο στην πολιτιστική ζωή της χώρας, ήδη από τη ίδρυση του Ελληνικού Κράτους.

Τον κορμό του νεοσύστατου Υπουργείου αποτέλεσαν η Γενική Διεύθυνση Πολιτιστικών Υποθέσεων και η Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων. Από τότε η διάρθρωση του Υπουργείου έχει αλλάξει τέσσερις (4) φορές με τη δημοσίευση αντίστοιχων οργανογραμμάτων αλλά και με αλλαγές που αφορούν στις αρμοδιότητές, την ονομασία του, την ενσωμάτωσή ή τη συγχώνευσή του με άλλα Υπουργεία. Πιο συγκεκριμένα, κατά την περίοδο από το 2009 και εξής στο Υπουργείο Πολιτισμού σημειώνονται αλληπάλληλες αλλαγές που αφορούν στις αρμοδιότητές του και στην ονομασία του, είτε με την

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

ενσωμάτωση του Τουρισμού ή του Αθλητισμού είτε με τη συγχώνευσή του με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στόχοι του Υπουργείου είναι η ενίσχυση και προστασία της καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας, η προστασία και η ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς μέσω αντίστοιχων νομοθετικών και θεσμικών παρεμβάσεων.

Η σημερινή του δομή είναι η ακόλουθη:

Υπουργός Πολιτισμού και Αθλητισμού

- Αυτοτελές Τμήμα Νομοθετικού Έργου και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
- Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού
- Αυτοτελές Τμήμα Τύπου, Επικοινωνίας και Προβολής
- Υφυπουργός Πολιτισμού & Αθλητισμού, αρμόδιος για θέματα Σύγχρονου Πολιτισμού
 - Γραφείο Υφυπουργού Πολιτισμού & Αθλητισμού, αρμόδιου για θέματα Σύγχρονου Πολιτισμού
 - Γενικός Γραμματέας Σύγχρονου Πολιτισμού
 - Γραφείο Γενικού Γραμματέα Σύγχρονου Πολιτισμού
 - Γενική Διεύθυνση Σύγχρονου Πολιτισμού
- Υπηρεσιακός Γραμματέας
 - Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
 - Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
- Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας
- Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού
- Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Γενικός Γραμματέας Πολιτισμού
 - Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
 - Υπηρεσία Συντήρησης Μνημείων Ακροπόλεως
 - Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
 - Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων
 - Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων
 - Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων
 - Διεύθυνσης Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Συγχρόνων Μνημείων.
- Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Προστασίας
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Συνοπτική παρουσίαση των τριών Διευθύνσεων που λειτουργούν το Σύστημα Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών του ΥΠ.ΠΟ.Α.

1. Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων (ΔΙΠΚΑ)

Η Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων είναι επιφορτισμένη με το διττό ρόλο της χάραξης πολιτικής για τα μνημεία και τους αρχαιολογικούς χώρους και την προστασία τους, και συγχρόνως της διοικητικής υποστήριξης του έργου της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας.

Ειδικότερα, αρμοδιότητά της είναι η προστασία, μελέτη, ανάδειξη και διαχείριση μνημείων, χώρων και ιστορικών τόπων των προϊστορικών και ιστορικών χρόνων μέχρι το τέλος του 4ου αιώνα μ.Χ., με βάση τις επιταγές του Αρχαιολογικού Νόμου 3028/2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς». Συγκροτήθηκε σύμφωνα με το Π.Δ.191/2003, άρθρο 8, και αποτελείται από το Τμήμα Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας, από το Τμήμα Ελληνικών και Ξένων Επιστημονικών Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Διεθνών Θεμάτων και από το Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης. Ειδικότερα στην αρμοδιότητα του Τμήματος Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας εμπίπτουν θέματα που αφορούν στον έλεγχο παντός έργου που επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία που χρονολογούνται από τους προϊστορικούς χρόνους έως τον 4ο αιώνα μ.Χ., καθώς και το άμεσο ή μη φυσικό τους περιβάλλον. Το Τμήμα έχει την ευθύνη για:

- την κήρυξη, οριοθέτηση και αναοριοθέτηση αρχαιολογικών χώρων,
- τον καθορισμό ζωνών Α' και Β' προστασίας,
- την προώθηση προς τα αρμόδια όργανα και Υπηρεσίες των προτάσεων για στέρωση χρήσης ή απαλλοτρίωση ακίνητης περιουσίας για αρχαιολογικούς λόγους,
- την παρακολούθηση των σωστικών ανασκαφικών ερευνών έως την τελική δημοσίευση των αποτελεσμάτων τους,
- την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας, ανάδειξης και αποκατάστασης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων,
- την παραχώρηση αρχαιολογικών χώρων και μνημείων για την πραγματοποίηση καλλιτεχνικών και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Ελληνικών και Ξένων Επιστημονικών Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Διεθνών Θεμάτων υπάγονται ο συντονισμός και η εποπτεία του έργου των Ελλήνων και ξένων ερευνητών και μελετητών του αρχαίου κόσμου και ειδικότερα θέματα που αφορούν κυρίως σε επιφανειακές, ανασκαφικές ή άλλης μορφής έρευνες που διενεργούνται από επιστημονικά ιδρύματα της ημεδαπής ή ξένες αρχαιολογικές σχολές εγκατεστημένες στην Ελλάδα ή στελέχη του ΥΠ.ΠΟ.Α. , καθώς σε ζητήματα διεθνών αρχαιολογικών θεμάτων, διακρατικών και μορφωτικών προγραμμάτων, προγραμματικών και επιστημονικών συμφωνιών.

Για την επίτευξη των στόχων της η Διεύθυνση ασκεί διοικητικό και επιστημονικό έργο, ενώ παράλληλα διαδραματίζει επιτελικό ρόλο για το συντονισμό και τον προσανατολισμό του έργου των περιφερειακών και ειδικών περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων με αρμοδιότητα τις αρχαιότητες προϊστορικών και ιστορικών χρόνων (Εφορείες Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Εφορείες Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Βορείου και Νοτίου Ελλάδας, Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων, Αρχαιολογικά Ινστιτούτα).

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

2. Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων (ΔΒΜΑ)

Η Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων είναι επιφορτισμένη με το διττό ρόλο της χάραξης πολιτικής για τα μνημεία και τους αρχαιολογικούς χώρους και την προστασία τους, και συγχρόνως της διοικητικής υποστήριξης του έργου της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας.

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η προστασία, η μελέτη, η ανάδειξη και διαχείριση βυζαντινών και μεταβυζαντινών μνημείων και χώρων. Συγκροτήθηκε σύμφωνα με το Π.Δ.191/2003, άρθρο 9, και αποτελείται από το Τμήμα Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας, από το Τμήμα Ελληνικών και Ξένων Επιστημονικών Ιδρυμάτων, Οργανισμών και Διεθνών Θεμάτων και από το Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της είναι ανάλογες με αυτές των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, σε σχέση με τα βυζαντινά και μεταβυζαντινά μνημεία, καθώς και τα νεότερα θρησκευτικά μνημεία της περιόδου από το τέλος του 4ου αιώνα μ.Χ. έως και το 1830. Επιπλέον, η Διεύθυνση συντονίζει το έργο των περιφερειακών και ειδικών περιφερειακών οργανικών μονάδων του ΥΠ.ΠΟ.Α. με αρμοδιότητα τις μεταβυζαντινές και μεταβυζαντινές αρχαιότητες (Εφορείες Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, Εφορείες Παλαιοανθρωπολογίας – Σπηλαιολογίας Βορείου και Νοτίου Ελλάδας, Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων, Αρχαιολογικά Ινστιτούτα).

Στις ανωτέρω Διευθύνσεις διαβιβάζονται από τις περιφερειακές και ειδικές περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α. φάκελοι υποθέσεων πολιτών και επιχειρήσεων, για τις οποίες προηγουμένως έχει αποκλειστεί η νομική και πραγματική δυνατότητα αντιμετώπισής τους, είτε απευθείας από τον Προϊστάμενο της τοπικής Εφορείας Αρχαιοτήτων είτε με παραπομπή στο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων, σύμφωνα με τον Ν. 3028/2002 και την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/15/3696(2) (ΦΕΚ Β' 180/ 30.1.2004). Επιπλέον, αποστέλλονται φάκελοι θεμάτων, οι οποίοι πρόκειται να αντιμετωπιστούν είτε με διοικητικές πράξεις εκδιδόμενες από την Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, σύμφωνα με την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/89348 (ΦΕΚ Β' 2032/ 2-1-2008), είτε με εισαγωγή για γνωμοδότηση στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο, το Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων, το Συμβούλιο Μουσείων και το Ειδικό Όργανο του Ν. 3028/άρθρο 50, παρ. 6β, σύμφωνα με τις οδηγίες των με αριθμ. πρωτ. Γ.Γ. 127/22-1-2004 και ΥΠΠΟΤ/ΚΑΣ/Φ1Α/1076/63699/29-06-2010 εγκυκλίων σχετικά με τη λειτουργία των Συμβουλίων που προβλέπει ο Νόμος 3028/2002.

Στις Διευθύνσεις Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων διαβιβάζονται φάκελοι που αφορούν σε πάσης φύσεως δημόσια και ιδιωτικά έργα σχετικά με επενδύσεις σε όλους τους τομείς της οικονομίας της χώρας. Ενδεικτικά αναφέρονται εγκρίσεις Π.Π.Ε., Μ.Π.Ε., Κ.Υ.Α. δημοσίων και ιδιωτικών τεχνικών έργων, καθώς και μεγάλων Δημόσιων Έργων, όπως π.χ. Εγνατία Οδός, Μητροπολιτικός Σιδηρόδρομος Αθηνών και Θεσσαλονίκης, Ο.Σ.Ε. κ.ά., χωροθετήσεις λατομικών, μεταλλευτικών, βιομηχανικών, λιμενικών κ.ά. εγκαταστάσεων, ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, αναπτυξιακών επενδύσεων, κηρύξεις - οριοθετήσεις αρχαιολογικών χώρων και ζωνών προστασίας, διατήρηση αρχαιοτήτων που αποκαλύφθηκαν σε σωστικές ανασκαφικές έρευνες, αναγκαστικές απαλλοτριώσεις, προσωρινή ή οριστική στέρση ή περιορισμό χρήσης ακινήτων, αποδοχή χορηγιών, παραχωρήσεις αρχαιολογικών χώρων και μνημείων για καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, απόδοση χρήσεων σε μνημεία και αρχαιολογικούς χώρους, προτάσεις διεξαγωγής έρευνας πεδίου και συστηματικής ανασκαφικής έρευνας, καθώς εργασιών αναστήλωσης, αποκατάστασης και συντήρησης μνημείων.

3. Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Η Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεώτερων και Σύγχρονων Μνημείων είναι αρμόδια για την προστασία και την αναστήλωση των μνημείων μεταγενέστερων του 1830, τα οποία φέρουν αυτό το χαρακτηρισμό λόγω της αρχιτεκτονικής, πολεοδομικής, κοινωνικής, εθνολογικής, λαογραφικής, τεχνικής, βιομηχανικής ή εν γένει ιστορικής, καλλιτεχνικής ή επιστημονικής σημασίας τους (Ν. 3028/2002, Άρθρο 6, 1β,γ)

Οι εργασίες στα μνημεία και ιδίως η συντήρηση, η στερέωση, η αποκατάσταση, η αναστήλωση κλπ. αποσκοπούν στη διατήρηση της υλικής υπόστασης και αυθεντικότητάς τους, την ανάδειξη και εν γένει την προστασία τους. Διενεργούνται σύμφωνα με μελέτη, η οποία εγκρίνεται από την Υπηρεσία ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων. Για την έγκριση της μελέτης απαιτείται να έχει προηγηθεί η τεκμηρίωση του μνημειακού χαρακτήρα του ακινήτου (Ν. 3028/2002, Άρθρο 40, 1).

Η Υπηρεσία είναι αρμόδια για την προστασία ετοιμόρροπων μνημείων, συγκροτώντας με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού πενταμελή επιτροπή αποτελούμενη από έναν αρχιτέκτονα, έναν συντηρητή και έναν πολιτικό μηχανικό, υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού, έναν αρχιτέκτονα της αρμόδιας πολεοδομικής αρχής και έναν ιστορικό ή ιστορικό τέχνης. Η επιτροπή ελέγχει την κατάστασή τους και προτείνει μέτρα υπό την προϋπόθεση ότι διαφυλάσσεται η αυθεντικότητα του μνημείου, στα οποία περιλαμβάνονται και οι αναγκαίες εργασίες για την υποστήλωση, την προσωρινή στερέωση του κτιρίου, την αποξήλωση ετοιμόρροπων τμημάτων, τη συλλογή αρχιτεκτονικών μελών, η απομάκρυνση διακοσμητικών στοιχείων που κινδυνεύουν, καθώς και την ασφάλεια των ενοίκων ή των διερχομένων (Ν. 3028/2002, Άρθρο 41, 1).

Στη Διεύθυνση αυτή διαβιβάζονται από τις περιφερειακές Υπηρεσίες (Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων) φάκελοι σχετικά με τον χαρακτηρισμό ή μη ως μνημείων κτηρίων ή συνόλων μεταγενέστερων του 1830 και ιστορικών τόπων, την έγκριση μελετών ανέγερσης κτηρίων πλησίον νεωτέρων μνημείων ή εντός ιστορικών τόπων, την έγκριση πορισμάτων περί ετοιμορροπίας μνημείων, την αναγκαστική απαλλοτρίωση χαρακτηρισμένων κτηρίων, την παραχώρηση μνημείων ή ιστορικών τόπων για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και τον καθορισμό χρήσεων γης ή κτηρίων και όρων δόμησης με την έκδοση Π.Δ.

1.1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

1.1.1.3 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου. Η ίδια επιτροπή θα αναλάβει και την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)», σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Η ΕΠΠΕ συγκροτείται με απόφαση της Διοίκησης του Ο.Δ.Α.Π. και αποτελείται από τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, που θα προέρχονται από στελέχη των υπηρεσιών του οργανισμού.

- Ομάδα Διοίκησης Έργου

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) θα απαρτίζεται από τους:

- i. Μαραγκάκη Αγγελική, ως Διοικητή Ψηφιακού Έργου (Project Manager). Υπεύθυνη διοίκησης και παρακολούθησης του συγκεκριμένου έργου. Συντονίζει την Ομάδα Έργου.
- ii. Μούρτζου Μαρία, ως Επιχειρησιακό Συντονιστή Ψηφιακής Δράσης (Project Owner). Συντονίζει, μεταξύ άλλων, όλους τους εμπλεκόμενους για την ανάλυση και αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και τους τελικούς χρήστες, σε συνεργασία με το Διοικητή Έργου (Project Manager).
- iii. Ζωντήρο Γεώργιο, ως Υπεύθυνο Υλοποίησης Έργου (Implementation Owner). Υπεύθυνος για την υλοποίηση της ψηφιακής υπηρεσίας και το συντονισμό όλης της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης.
- vi. Ευμορφοπούλου Σόνια, ως Ειδικό Διαχείρισης Συμβάσεων (Legal/ Contract Expert). Υπεύθυνη για την εισήγηση της κατάλληλης μεθόδου διαγωνιστικής διαδικασίας, ανάλογα με τη φύση και την πολυπλοκότητα του έργου, την κατάρτιση των διακηρύξεων και των τελικών συμβάσεων και την παρακολούθηση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Σχετικά με τα ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο του έργου, την ενημέρωση των εμπλεκόμενων σχετικά με τις υποχρεώσεις για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την παροχή συμβουλών όσον αφορά την εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, υπογράφεται σύμβαση παροχής υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – DPO με εξωτερικό συνεργάτη.

I.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

Το παρόν έργο αφορά στην αποτύπωση, προτυποποίηση, απλούστευση, και ψηφιακή υποστήριξη κρίσιμων διαδικασιών αδειοδότησης και καταβολής τελών, συναρμοδιότητας των ΥΠ.ΠΟ.Α. και Ο.Δ.Α.Π., οι οποίες αναφέρονται:

- στην αδειοδότηση παραγωγής, αναπαραγωγής και διάδοσης στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, αντιγράφων και απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο(φωτογραφήσεις, κινηματογραφήσεις, παραγωγή αντιγράφων, τρισδιάστατες σαρώσεις κ.α.),
- στην αδειοδότηση για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, ιστορικούς τόπους και μουσεία,
- στην καταβολή, παρακολούθηση και διαχείριση τελών που δύναται να προκύψουν από το σύνολο των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

Όλες οι διαδικασίες ευθύνης του έργου (βλ. αναλυτική παρουσίασή τους στη συνέχεια) θα υποστηρίζονται πλήρως ψηφιακά μέσω της δημιουργίας από το έργο Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα εγκατασταθεί στο κυβερνητικό νέφος (G-Cloud) και θα παρέχει, μεταξύ άλλων: α) σύγχρονη διαδικτυακή πλατφόρμα παρουσίασης των παρεχόμενων υπηρεσιών και υποδοχής αιτημάτων, β) «έξυπνες» εφαρμογές ανάλυσης, επεξεργασίας και προώθησής των αιτήσεων που υποβάλλονται στις υπηρεσιακά υπεύθυνες

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

μονάδες για τη λήψη αποφάσεων, γ) πλήρη υποστήριξη των αιτούντων κατά τη διαδικτυακή καταβολή των τελών.

Στη υφιστάμενη μορφή τους οι διαδικασίες που αντιμετωπίζει το έργο είναι αρκετά δαιδαλώδεις, εμπλέκουν πολλούς δρώντες, απαιτούν χρόνο και εξατομικευμένες κοστολογήσεις. Στόχος του έργου είναι να απλουστευθούν και να υποστηριχθούν ψηφιακά πλήρως οι εν λόγω διαδικασίες για την καλύτερη εξυπηρέτηση και διαχείριση των αιτημάτων των αιτούντων πολιτών εταιρειών. Παράλληλα, η απλοποίηση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών θα συμβάλει καθοριστικά στην ελαχιστοποίηση των διοικητικών βαρών και στη μείωση του κόστους λειτουργίας και του χρόνου εξυπηρέτησης, οδηγώντας σε μεγιστοποίηση της διοικητικής αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας.

Στη συνέχεια και για την πληρέστερη κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης που καλείται να αντιμετωπίσει το έργο παρουσιάζονται:

α) Αναλυτική περιγραφή του τρόπου εξέτασης των αιτημάτων, τιμολόγησης και μεταφοράς των σχετικών ποσών για όλες τις Διαδικασίες ευθύνης του έργου

β) Οι βασικές δυνατότητες του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) στο οποίο προβλέπεται να εγκατασταθεί το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου,

γ) Το Εθνικό Πρόγραμμα Απλουστεύσεων Διαδικασιών (ΕΠΑΔ) που παρέχει το πλαίσιο και τις γενικές κατευθύνσεις για την απλούστευση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών που θα υλοποιηθούν μέσω του έργου.

δ) Το Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών και Περιεχομένου(ΣΔΔΠ) που αναπτύχθηκε και λειτουργεί στον Ο.Δ.Α.Π., με το οποίο και θα κληθεί να διαλειτουργήσει το Πληροφοριακό Σύστημα του παρόντος έργου.

ε) Βασικές πληροφορίες για το έργο «Απλοποίηση των Διαδικασιών των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων» που υλοποίησε στο παρελθόν (2014-2016) το ΥΠ.ΠΟ.Α. , το οποίο επεκτείνεται και συμπληρώνεται από το παρόν έργο.

1.1.2.1 Διαδικασίες του παρόντος Έργου.

1.1.2.1.1 Θεσμικό Πλαίσιο Διαδικασιών

Οι διαδικασίες ευθύνης του παρόντος έργου βασίζονται και αναφέρονται στο ακόλουθο σχετικό θεσμικό πλαίσιο:

- α. *Το αρ. 46 του ν. 4858/2021 (Α' 220) «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς».*
- β. *Ο ν. 4761/2020 (Α' 248) «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή προς πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις».*
- γ. *Η υπ' αριθ. ΥΠΠΟΤ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/126463 (Α' 3046 / 30-12-2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τέλη φωτογράφησης- κινηματογράφησης και χρήσης οπτικοακουστικών έργων και απεικονίσεων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων, μουσειακών εκθέσεων και*

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

συλλογών. Τέλη πραγματοποίησης εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και ακίνητα».

- δ. Η υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/Φ56/357180/256204/7869/3303 (Β' 4521 / 16-10-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Έγκριση όρων, διαδικασιών και καθορισμού των οργάνων χορήγησης άδειας για την προσωρινή παραχώρηση χρήσης μνημείων, αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μουσείων για την πραγματοποίηση πολιτιστικών ή άλλων εκδηλώσεων».
- ε. Η υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/356481/254593/7509/2927 (Β' 2812 / 4-7-2019) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Όροι, προϋποθέσεις, διαδικασίες και καθορισμός των οργάνων χορήγησης άδειας παραγωγής, αναπαραγωγής και διάδοσης στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, αντιγράφων και απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο».
- στ. Την υπ' αριθμ. 196242/18-06-2021 Απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού «Έγκριση αιτήματος του Ο.Δ.Α.Π. σχετικά με το πρώτο πρόγραμμα αξιοποίησης αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων και μουσείων ή του περιβάλλοντος χώρου αυτών για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων που σχετίζονται με την προαγωγή και προώθηση της τοπικής γαστρονομίας» (ΑΔΑ: 9Α6Τ4653Π4-Λ5Θ).
- ζ. Την υπ' αριθμ. 534366/05-11-2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός τελών διοργάνωσης εκδηλώσεων ή δράσεων που σχετίζονται με την προαγωγή και προώθηση της τοπικής γαστρονομίας σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και μνημεία ή στον περιβάλλοντα χώρο αυτών» (Β' 5545).

1.1.2.1.2 Προσωρινή παραχώρηση (Διαδικασία Α)

«Προσωρινή παραχώρηση χρήσης μνημείων, αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μουσείων για την πραγματοποίηση πολιτιστικών ή άλλων εκδηλώσεων».

Πραγματοποιείται βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που ορίζονται στο άρθρο 1 του σχετ. δ'.

A1. Για τα κάτωθι μνημεία/χώρους/μουσεία:

1. μνημείο/χώρο/μουσείο εγγεγραμμένο στον Κατάλογο Παγκόσμιας Κληρονομιάς της UNESCO,
2. Ηρώδειο,
3. Πνύκα,
4. αρχαιολογικός χώρος και μουσείο Αρχαίας Αγοράς Αθηνών,
5. αρχαιολογικός χώρος Σουνίου,
6. θέατρο πόλεως Αρχαίας Επιδαύρου,
7. αρχαιολογικός χώρος Κνωσού,
8. Παναθηναϊκό Στάδιο,
9. Πρώην Βασιλικό Κτήμα και Θερινό Ανάκτορο Τατοΐου
10. Μακρόνησος

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Εξαιρουμένων των κάτωθι χώρων (για τους οποίους ακολουθείται η διαδικασία Α2):

1. Χώρος στάθμευσης Ιερού Ασκληπιού Επιδαύρου
2. Χώρος στάθμευσης Μυκηνών
3. Χώρος στάθμευσης Τίρυνθας
4. Διαμορφωμένος χώρος ναού Επικουρίου Απόλλωνα
5. Αύλειος χώρος Βασιλικών Τάφων Αιγών
6. Θέατρο «Μελίνα Μερκούρη» στην τάφρο της μεσαιωνικής πόλης της Ρόδου
7. Ξύλινο θέατρο στο Πυθαγόρειο Σάμου
8. Αύλαιοι χώροι/αίθρια μουσείων της περίπτωσης α της παρούσης παραγράφου (UNESCO).

Διαδικασία:

1. Αίτηση στην αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 1Α, του άρθρου 2, του σχετ. δ'.

2. Η αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία οφείλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών να διαβιβάσει την αίτηση, με τις απόψεις της και τον υπολογισμό των τελών, στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ (Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων, Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων).

2α. Για τις εκδηλώσεις που διοργανώνονται κατ' επανάληψη στους ίδιους χώρους/μνημεία/μουσεία της παρούσας παραγράφου, από τους ίδιους φορείς με τα ίδια χαρακτηριστικά και για τους ίδιους σκοπούς, η έγκριση προσωρινής παραχώρησης χρήσης χορηγείται από τις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, εφόσον έχει εκδοθεί στο παρελθόν σχετική απόφαση κατόπιν γνωμοδότησης από το αρμόδιο Κεντρικό Συμβούλιο.

3. Η αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ, με τη σειρά της, παραπέμπει εντός επτά (7) ημερών στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο (Κ.Α.Σ.) / Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων (Κ.Σ.Ν.Μ.).

4. Η Απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης παραχώρησης εκδίδεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού μετά από γνώμη του Συμβουλίου. Οι εκδιδόμενες αποφάσεις περιέχουν υποχρεωτικά τον προσδιορισμό του ποσού των καταβλητέων τελών.

5. Όλες οι αποφάσεις για την προσωρινή παραχώρηση χρήσης, κοινοποιούνται στον αιτούντα, τον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση του ενδιαφερομένου) και την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ.

6. Ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την διενέργεια της εκδήλωσης, και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

7. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, προκειμένου να επιτραπεί η πρόσβαση για την προετοιμασία της εκδήλωσης.

A2. Για μνημεία/χώρους/μουσεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα Περιφερειακών /Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, πλην των χώρων της ανωτέρω της περίπτωσης A1.

Διαδικασία:

1. Αίτηση στην αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 1Α, του άρθρου 2, του σχετ. δ'.

2. Η αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία εξετάζει την αίτηση παραχώρησης και αποφασίζει την έγκριση ή την απόρριψή της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της βάσει των όρων και των προϋποθέσεων του σχετικού δ' και όσων άλλων κριθούν απαραίτητοι για λόγους προστασίας του χώρου/μνημείου/μουσείου.

3. Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία. Οι εκδιδόμενες αποφάσεις περιέχουν υποχρεωτικά τον προσδιορισμό του ποσού των καταβλητέων τελών.

3α. Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας του μνημείου/χώρου/μουσείου, το αίτημα δύναται να παραπεμφθεί στο αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων. Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία διαβιβάζει το αίτημα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών στο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων.

3β. Το Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων γνωμοδοτεί κατά την προσεχή συνεδρία.

3γ. Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή του αιτήματος.

4. Όλες οι αποφάσεις για την προσωρινή παραχώρηση χρήσης, κοινοποιούνται στον αιτούντα, το ΤΑΠ (με συνημμένη την αίτηση του ενδιαφερομένου) και την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ.

5. Ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. τουλάχιστον 7 ημέρες πριν την διενέργεια της εκδήλωσης, και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

6. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, προκειμένου να επιτραπεί η πρόσβαση για την προετοιμασία της εκδήλωσης.

A3. Για όλα τα μνημεία/χώρους/μουσεία των ανωτέρω περιπτώσεων A1 & A2 σε περίπτωση συνδιοργάνωσης ή εκπαιδευτικών δράσεων ισχύουν τα κάτωθι:

- Όταν η παραχώρηση χρήσης οποιουδήποτε χώρου/μνημείου/μουσείου αφορά σε εκδήλωση, στην οποία η αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ είναι συνδιοργανωτής, η σχετική απόφαση εκδίδεται απευθείας από αυτή και κοινοποιείται στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση.

- Για δράσεις αμιγώς εκπαιδευτικού χαρακτήρα σε αρχαιολογικούς χώρους/μνημεία/μουσεία και εντός ωραρίου λειτουργίας αυτών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο σχολικών εκδρομών χωρίς άμεσο ή

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

έμμεσο εμπορικό χαρακτήρα με μικρή διάρκεια και λιτά μέσα, η έγκριση χορηγείται από την αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία. Η εκδήλωση δεν θα παρεμποδίζει την εύρυθμη λειτουργία των χώρων/μνημείων/μουσείων. Το παραπάνω δεν αφορά σε εκπαιδευτικά προγράμματα, για τα οποία ισχύουν ειδικές διατάξεις αδειοδότησης από την αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ.

1.1.2.1.3 Παραγωγή πάσης φύσεως απεικονίσεων και λοιπών αναπαραστάσεων (πλην οπτικοακουστικών έργων) – Διαδικασία Β

Β. Παραγωγή πάσης φύσεως απεικονίσεων και λοιπών αναπαραστάσεων (πλην οπτικοακουστικών έργων) - εφόσον δεν πρόκειται για λήψεις επίκαιρου-ειδησεογραφικού χαρακτήρα.

Πραγματοποιείται βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που ορίζονται στο σχετ. ε'.

Διαδικασία:

1. Για τη χορήγηση άδειας παραγωγής πάσης φύσεως απεικονίσεων και λοιπών αναπαραστάσεων (φωτογράφισης, τρισδιάστατης σάρωσης, φωτογραμμετρικών αποτυπώσεων κ.λπ.), εξαιρουμένων των οπτικοακουστικών έργων, σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία και μνημεία που ανήκουν στο Δημόσιο, είτε των ακινήτων που βρίσκονται σε αρχαιολογικούς χώρους και ιστορικούς τόπους ή είναι μεμονωμένα, είτε των κινητών μνημείων που βρίσκονται σε Μουσεία ή Συλλογές του Δημοσίου, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν από τις προγραμματισμένες εργασίες, εφόσον δεν πρόκειται για λήψεις επίκαιρου-ειδησεογραφικού χαρακτήρα. Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να αιτηθεί την ως άνω άδεια, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι απαλλαγής από την καταβολή τελών.

Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο αίτησης. Στην αίτηση θα αναγράφονται απαραίτητως τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 2.1, άρθρο 4, του σχετ. ε'.

2. Η αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ αποφαινεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών επί του αιτήματος.

2α. Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας του μνημείου/χώρου/μουσείου, το αίτημα δύναται να παραπεμφθεί στο αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων. Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Υπηρεσία διαβιβάζει το αίτημα εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων.

2β. Το Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων γνωμοδοτεί κατά την προσεχή συνεδρία.

2γ. Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία.

2αα. Για περιπτώσεις τρισδιάστατης σάρωσης και φωτογραμμετρικών αποτυπώσεων που αφορούν σε αρχαιολογικούς χώρους, ακίνητα μνημεία, καθώς και κινητά μνημεία εφόσον για τα τελευταία συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας ή θεωρούνται μείζονος σημασίας, η αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία οφείλει εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών να διαβιβάζει την αίτηση, με τις απόψεις της και τον υπολογισμό των τελών, στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ.

2ββ. Η αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ, με τη σειρά της παραπέμπει την αίτηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο αρμόδιο Κεντρικό Συμβούλιο.

2γγ. Η απόφαση επί του αιτήματος εκδίδεται από τον/-ην Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του Συμβουλίου.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

3. Η απόφαση έγκρισης του αιτήματος, στην οποία προσδιορίζεται το ποσό των καταβλητέων τελών και εκδίδεται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 2 του σχετ. ε', κοινοποιείται στον αιτούντα και τον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση).

4. Ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών, και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

5. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, ούτως ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αρχαιολογικό χώρο/μουσείο/μνημείο.

Γ. Παραγωγή πάσης φύσεως απεικονίσεων και λοιπών αναπαραστάσεων (πλην οπτικοακουστικών έργων) - στο πλαίσιο επίκαιρου ειδησεογραφικού ρεπορτάζ.

Ακόμα και αν πρόκειται για μνημεία εγγεγραμμένα στον Κατάλογο Παγκόσμιας Κληρονομιάς.

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο αίτησης με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.Ι, άρθρο 4, του σχετ. ε'.

2. Η σχετική απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια-ες Υπηρεσία-ες εντός δύο (2) ημερών.

Δ. Φωτογράφιση στο πλαίσιο πολιτιστικής ή άλλης εκδήλωσης.

Συνδυασμός διαδικασιών Α & Β: Η σχετική αίτηση συνοδεύει το αίτημα για την προσωρινή παραχώρηση χρήσης μνημείου, αρχαιολογικού χώρου, ιστορικού τόπου ή μουσείου για την πραγματοποίηση εκδήλωσης.

Το αίτημα αντιμετωπίζεται παράλληλα με τη διαδικασία έγκρισης ή μη της προσωρινής παραχώρησης χρήσης του, σύμφωνα με τις διατάξεις του σχετ. δ'.

Ι.1.2.1.4 Παραγωγή οπτικοακουστικού έργου - εφόσον δεν πρόκειται για λήψεις επίκαιρου-ειδησεογραφικού χαρακτήρα (Διαδικασία Ε)

Πραγματοποιείται βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που ορίζονται στο σχετ. ε'.

Ε1. Για τη χορήγηση άδειας παραγωγής οπτικοακουστικού έργου σε μνημείο-α/χώρο-ους/μουσείο-α που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ίδιας Υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ.

Διαδικασία:

1. Για τη χορήγηση άδειας παραγωγής οπτικοακουστικού έργου σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία και μνημεία που ανήκουν στο Δημόσιο, είτε των ακινήτων που βρίσκονται σε αρχαιολογικούς χώρους και ιστορικούς τόπους ή είναι μεμονωμένα, είτε των κινητών μνημείων που βρίσκονται σε Μουσεία ή Συλλογές του Δημοσίου, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν από τις

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

προγραμματισμένες λήψεις, εφόσον δεν πρόκειται για λήψεις επίκαιρου-ειδησεογραφικού χαρακτήρα. Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να αιτηθεί την ως άνω άδεια, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι απαλλαγής από την καταβολή τελών.

Για τη χορήγηση άδειας παραγωγής οπτικοακουστικού έργου σε μνημείο-α/χώρο-ους/μουσείο-α που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ίδιας Υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στην αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της Υπηρεσίας. Στην αίτηση αναγράφονται απαραίτητως τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 2.1, άρθρο 5, του σχετ. ε'.

2. Η αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ αποφαινεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών επί του αιτήματος για την παραγωγή του οπτικοακουστικού έργου σε αρχαιολογικό χώρο-ους/μουσείο-α/μνημείο-α της περιοχής αρμοδιότητάς της.

2α. Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας του μνημείου/χώρου/μουσείου, το αίτημα δύναται να παραπεμφθεί στο αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων. Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Υπηρεσία διαβιβάζει το αίτημα εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων.

2β. Το Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων γνωμοδοτεί κατά την προσεχή συνεδρία.

2γ. Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία.

2αα. Όταν η αίτηση για άδεια παραγωγής οπτικοακουστικού έργου αφορά σε μνημείο εγγεγραμμένο στον Κατάλογο Μνημείων Παγκόσμιας Κληρονομιάς και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας του μνημείου, η αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία οφείλει εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών να διαβιβάσει την αίτηση, με τις απόψεις της και τον υπολογισμό των τελών, στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ.

2ββ. Η αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ, με τη σειρά της παραπέμπει την αίτηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο αρμόδιο Κεντρικό Συμβούλιο.

2γγ. Η απόφαση επί του αιτήματος εκδίδεται από τον/-ην Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του Συμβουλίου.

3. Η απόφαση έγκρισης του αιτήματος, στην οποία προσδιορίζεται το ποσό των καταβλητέων τελών και εκδίδεται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 2 του σχετ. ε', κοινοποιείται στον αιτούντα και τον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση).

4. Ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του πλέον Ο.Δ.Α.Π. τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών, και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

5. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, ούτως ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αρχαιολογικό χώρο/μουσείο/μνημείο.

Ε2. Για τη χορήγηση άδειας παραγωγής οπτικοακουστικού έργου σε περισσότερα-ους του ενός αρχαιολογικούς χώρους/μνημεία/μουσεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα διαφορετικών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ.

Διαδικασία:

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

1. Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας σε περισσότερα-ους του ενός αρχαιολογικούς χώρους/μνημεία/μουσεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα διαφορετικών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της Υπηρεσίας και τα αναφερόμενα στην παρ. 2.1, άρθρο 5, του σχετ. ε'.
2. Η Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς διαβιβάζει το αίτημα στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες με παράλληλη κοινοποίηση στις συναρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και κατά περίπτωση στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.
3. Οι Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες οφείλουν να διαβιβάσουν αρμοδίως τις απόψεις τους, συμπεριλαμβανομένου και του υπολογισμού των τελών, εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και κατά περίπτωση στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.
4. Η απόφαση επί του αιτήματος παραγωγής οπτικοακουστικού έργου εκδίδεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και κατά περίπτωση της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.
 - 4α. Σε περιπτώσεις ειδικών λόγων, το αίτημα δύναται να παραπεμφθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο αρμόδιο Κεντρικό Συμβούλιο του ΥΠΠΟΑ από την/τις αρμόδια/ες Διεύθυνση/-εις της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ.
3. Η απόφαση έγκρισης του αιτήματος, στην οποία προσδιορίζεται το ποσό των καταβλητέων τελών και εκδίδεται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 2 του σχετ. ε', κοινοποιείται στον αιτούντα και τον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση).
4. Ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του πλέον Ο.Δ.Α.Π. τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών, και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.
5. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, ούτως ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αρχαιολογικό χώρο/μουσείο/μνημείο.

1.1.2.1.5 Παραγωγή οπτικοακουστικού έργου - στο πλαίσιο επίκαιρου ειδησεογραφικού ρεπορτάζ. (Διαδικασία ΣΤ)

Ακόμα και αν πρόκειται για μνημεία εγγεγραμμένα στον Κατάλογο Παγκόσμιας Κληρονομιάς.

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο και τα αναφερόμενα στην παρ. 2.1, άρθρο 5, του σχετ. ε', όπου αντί του (γ) θα υποβάλλεται συνοπτική περιγραφή του θέματος του ρεπορτάζ ή οδηγός της εκπομπής.
2. Η/Οι αρμόδια/-ες Υπηρεσία/-ες του ΥΠΠΟΑ αποφαινεται/-ονται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

1.1.2.1.6 Κινηματογράφηση στο πλαίσιο ζωντανής ή μαγνητοσκοπημένης τηλεοπτικής ή διαδικτυακής μετάδοσης και προβολής εκδήλωσης (Διαδικασία Ζ).

Συνδυασμός διαδικασιών Α & Ε: Η σχετική αίτηση συνοδεύει το αίτημα για την παραχώρηση χρήσης του μνημείου για την πραγματοποίηση εκδήλωσης.

Το αίτημα αντιμετωπίζεται παράλληλα με τη διαδικασία έγκρισης ή μη της προσωρινής παραχώρησης χρήσης του μνημείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του σχετ. δ'.

1.1.2.1.7 Παραγωγή οπτικοακουστικού έργου που περιλαμβάνει τρισδιάστατη σάρωση (Διαδικασία Η).

Στις περιπτώσεις που στο πλαίσιο παραγωγής οπτικοακουστικού έργου περιλαμβάνεται και τρισδιάστατη σάρωση, υποβάλλεται συνολικό αίτημα, το οποίο αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5, του σχετ. ε'.

1.1.2.1.8 Παραγωγή αντιγράφων (Διαδικασία Θ).

Πραγματοποιείται βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που ορίζονται στο σχετ. ε' (άρθρα 2,3,6).

Διαδικασία:

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στην αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία για έγκριση της παραγωγής αντιγράφων, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της Υπηρεσίας και τα αναφερόμενα στην παρ. 1.1., άρθρο 6, του σχετ. ε'.

2. Η αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ αποφαινεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από το αίτημα για την έγκριση της παραγωγής αντιγράφων.

2α. Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι το αίτημα δύναται να παραπεμφθεί στο αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων. Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Υπηρεσία διαβιβάζει το αίτημα εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων.

2β. Το Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων γνωμοδοτεί κατά την προσεχή συνεδρία.

2γ. Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία.

3. Μετά την εξέταση της αιτήσεως και του αποδεκτού αυτής από την αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ ή το Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων, σε περίπτωση που έχει γίνει παραπομπή σε αυτό, προσδιορίζεται το ποσό των καταβλητέων τελών και κοινοποιείται έντυπο προσδιορισμού τελών στον αιτούντα και στον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση).

3α. Περιπτώσεις που απαιτούν ειδικές ρυθμίσεις και δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση εξετάζονται από το Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο.

4. Ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό του εντύπου προσδιορισμού των τελών, στο οποίο αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

5. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, ούτως ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αρχαιολογικό χώρο/μουσείο/μνημείο.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

1.1.2.1.9 Αναπαραγωγή και διάδοση στο κοινό (Διαδικασία Ι)

Για την αναπαραγωγή και διάδοση στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, απεικονίσεων και λοιπών αναπαραστάσεων (εξαιρουμένων των οπτικοακουστικών έργων) ή παραγόμενων προϊόντων τους και συνδυασμού αυτών, μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο, είτε των ακινήτων που βρίσκονται σε αρχαιολογικούς χώρους και ιστορικούς τόπους ή είναι μεμονωμένα είτε των κινητών μνημείων που βρίσκονται σε Μουσεία ή Συλλογές του Δημοσίου, απαιτείται άδεια, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στα άρθρα 3 και 7, του σχετ. ε'.

Περιπτώσεις του παρόντος άρθρου (αναπαραγωγή και διάδοση στο κοινό) που απαιτούν ειδικές ρυθμίσεις και δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση εξετάζονται από το Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο.

11α. Άδεια επί έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων (π.χ. e-books) και επί κάθε άλλου είδους υλικού φορέα (π.χ. βιβλία, περιοδικά, αφίσες, ετικέτες, λογότυπα κ.ά.) – αρμοδιότητα μίας Υπηρεσίας.

Διαδικασία:

1. Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας για μνημείο-α/χώρο-ους/μουσείο-α που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ίδιας Υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στην αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την προγραμματισμένη χρήση του υλικού σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της Υπηρεσίας. Στην αίτηση θα αναγράφονται απαραίτητα τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. Α.1.1., άρθρο 7, του σχετ. ε'.

2. Η αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ αποφαινεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

2α. Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας του μνημείου/χώρου/μουσείου, το αίτημα δύναται να παραπεμφθεί στο αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων. Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Υπηρεσία διαβιβάζει το αίτημα εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων.

2β. Το Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων γνωμοδοτεί κατά την προσεχή συνεδρία.

2γ. Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία.

2αα. Όταν το αίτημα αφορά σε μνημείο εγγεγραμμένο στον Κατάλογο Μνημείων Παγκόσμιας Κληρονομιάς και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας του μνημείου, η αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία οφείλει εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών να διαβιβάσει την αίτηση, με τις απόψεις της και τον υπολογισμό των τελών, στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ.

2ββ. Η αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ, με τη σειρά της παραπέμπει την αίτηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο αρμόδιο Συμβούλιο.

2γγ. Η απόφαση επί του αιτήματος εκδίδεται από τον/-ην Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του Συμβουλίου.

3. Μετά την εξέταση της αιτήσεως και του αποδεκτού αυτής κοινοποιείται έντυπο προσδιορισμού τελών στον αιτούντα και στον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση).

4. Ο ενδιαφερόμενος προκαταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

5. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, ούτως ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αρχαιολογικό χώρο/μουσείο/μνημείο.

Ι1β. Άδεια επί έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων (π.χ. e-books) και επί κάθε άλλου είδους υλικού φορέα (π.χ. βιβλία, περιοδικά, αφίσες, ετικέτες, λογότυπα κ.ά.) – αρμοδιότητα διαφορετικών Υπηρεσιών.

Διαδικασία:

1. Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας για αρχαιολογικούς χώρους/μνημεία/μουσεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα διαφορετικών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της Υπηρεσίας και τα αναφερόμενα στην παρ. Α.1.Ι, άρθρο 7, του σχετ. ε'.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς διαβιβάζει το αίτημα στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες με παράλληλη κοινοποίηση στην/-ις Συναρμόδια/-ες Διευθύνση/-εις της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και κατά περίπτωση στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

3. Οι Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες οφείλουν να διαβιβάσουν αρμοδίως τις απόψεις τους, συμπεριλαμβανομένου και του υπολογισμού των τελών, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και κατά περίπτωση στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

4. Η απόφαση επί του αιτήματος εκδίδεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και κατά περίπτωση της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

4α. Σε περιπτώσεις ειδικών λόγων, το αίτημα δύναται να παραπεμφθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο αρμόδιο Κεντρικό Συμβούλιο του ΥΠΠΟΑ από την/τις αρμόδια/ες Διεύθυνση/-εις της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ.

3. Μετά την εξέταση της αιτήσεως και του αποδεκτού αυτής κοινοποιείται έντυπο προσδιορισμού τελών στον αιτούντα και στον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση).

4. Ο ενδιαφερόμενος προκαταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

5. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, ούτως ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αρχαιολογικό χώρο/μουσείο/μνημείο.

Ι2α. Άδεια για το Διαδίκτυο ή/και Ενδοδίκτυο – αρμοδιότητα μίας Υπηρεσίας.

Διαδικασία:

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

1. Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας για μνημείο-α/χώρο-ους/μουσείο-α που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ίδιας Υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στην αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία ανάρτησης στο Διαδίκτυο ή/και Ενδοδίκτυο, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της Υπηρεσίας. Στην αίτηση θα αναγράφονται απαραίτητα τα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. Β.1.Ι., άρθρο 7, του σχετ. ε'.

2. Η αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ αποφαινεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών επί του αιτήματος χρήσης των απεικονίσεων/ψηφιακών αναπαραστάσεων στο Διαδίκτυο. Σε περίπτωση που το αίτημα διαδικτυακής μετάδοσης και προβολής συμπεριλαμβάνει παράλληλα κινηματογράφηση, η απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του αιτήματος εκδίδεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5, παρ. 7, του σχετ. ε' (διαδικασία Ζ του παρόντος).

2α. Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας του μνημείου/χώρου/μουσείου, το αίτημα δύναται να παραπεμφθεί στο αρμόδιο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων. Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Υπηρεσία διαβιβάζει το αίτημα εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων.

2β. Το Τοπικό Συμβούλιο Μνημείων γνωμοδοτεί κατά την προσεχή συνεδρία.

2γ. Η απόφαση εκδίδεται από την αρμόδια Περιφερειακή/Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία.

2αα. Όταν το αίτημα αφορά σε μνημείο εγγεγραμμένο στον Κατάλογο Μνημείων Παγκόσμιας Κληρονομιάς και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας του μνημείου, η αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία οφείλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών να διαβιβάζει την αίτηση, με τις απόψεις της και τον υπολογισμό των τελών, στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ.

2ββ. Η αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΠΟΑ, με τη σειρά της παραπέμπει την αίτηση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών στο αρμόδιο Κεντρικό Συμβούλιο.

2γγ. Η απόφαση επί του αιτήματος εκδίδεται από τον/-ην Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου.

2ααα. Όταν το αίτημα αφορά σε θέμα που κρίνεται μείζονος σημασίας, έχει πανελλήνια εμβέλεια και απαιτεί επιτελικού χαρακτήρα αντιμετώπιση παραπέμπεται στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών.

2βββ. Η απόφαση επί του αιτήματος εκδίδεται από τον/την Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του Συμβουλίου.

3. Μετά την εξέταση της αιτήσεως και του αποδεκτού αυτής κοινοποιείται έντυπο προσδιορισμού τελών στον αιτούντα και στον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση).

4. Ο ενδιαφερόμενος προκαταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

5. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, ούτως ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αρχαιολογικό χώρο/μουσείο/μνημείο.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Διαδικασία:

1. Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας για περισσότερα-ους του ενός αρχαιολογικούς χώρους/μνημεία/μουσεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα διαφορετικών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της Υπηρεσίας και τα αναφερόμενα στην παρ. Β.1.Ι, άρθρο 7, του σχετ. ε'.
2. Η Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς διαβιβάζει το αίτημα στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες με παράλληλη κοινοποίηση στην/-ις Συναρμόδια/-ες Διεύθυνση/-εις της Κεντρικής Υπηρεσίας εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και κατά περίπτωση στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.
3. Οι Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες οφείλουν να διαβιβάσουν αρμοδίως τις απόψεις τους, συμπεριλαμβανομένου και του υπολογισμού των τελών, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και κατά περίπτωση στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.
4. Η απόφαση επί του αιτήματος εκδίδεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη διαβίβαση απόψεων, από τον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και κατά περίπτωση της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.
 - 4α. Σε περιπτώσεις ειδικών λόγων, το αίτημα δύναται να παραπεμφθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών στο αρμόδιο Συμβούλιο του ΥΠΠΟΑ.
 - 4β. Η απόφαση επί του αιτήματος εκδίδεται από τον/την Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του Συμβουλίου.
5. Μετά την εξέταση της αιτήσεως και του αποδεκτού αυτής κοινοποιείται έντυπο προσδιορισμού τελών στον αιτούντα και στον Ο.Δ.Α.Π. ΑΠ (με συνημμένη την αίτηση).
6. Ο ενδιαφερόμενος προκαταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.
7. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, ούτως ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αρχαιολογικό χώρο/μουσείο/μνημείο.

12γ. Άδεια για το Διαδίκτυο ή/και Ενδοδίκτυο – πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα.

Διαδικασία:

1. Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας στο πλαίσιο α) ερευνών πανεπιστημιακών και ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, για τις οποίες έχει χορηγηθεί άδεια σύμφωνα με τα άρθρα 35-39 του ν. 3028/2002, και εφόσον εξυπηρετούν αποκλειστικά επιστημονικούς, ερευνητικούς και διδακτικούς σκοπούς και έχουν δωρεάν πρόσβαση, καθώς και β) ευρύτερων συνεργασιών του ΥΠΠΟΑ με τα ως άνω ιδρύματα, το αίτημα εισάγεται στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο, το οποίο και γνωμοδοτεί άπαξ επί της αρχής.
2. Ζητήματα που αφορούν στον αριθμό και το περιεχόμενο των επιμέρους απεικονίσεων/ψηφιακών αναπαραστάσεων, καθώς και στην περιοδική τροποποίηση του περιεχομένου των ιστοτόπων και των διαδικτυακών βάσεων δεδομένων διευθετούνται με επιστεύδουςα την αρμόδια Διεύθυνση της Κεντρικής

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Υπηρεσίας, ύστερα από γνώμη των συναρμοδίων Υπηρεσιών και με υπογραφή του/-ης Προϊσταμένου/-ης της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

3. Η άδεια χορηγείται με Υπουργική απόφαση, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 3, του σχετ. ε' και όσες άλλες προϋποθέσεις κριθούν απαραίτητες.

13. Άδεια για πάσης φύσεως ψηφιακές εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμογών ηλεκτρονικής/ψηφιακής ή/και ακουστικής ξενάγησης, περιήγησης και εν γένει απεικόνισης ή/και ψηφιακής αναπαράστασης μνημείων, μέσω Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), καθώς και των ψηφιακών εφαρμογών που χρησιμοποιούν τεχνολογίες εικονικής (VR), επαυξημένης (AR), μεικτής πραγματικότητας (MR) και άλλες συναφείς τεχνολογίες για απεικονίσεις/ψηφιακές αναπαραστάσεις μνημείων.

Διαδικασία:

1. Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της ψηφιακής εφαρμογής στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο της Υπηρεσίας και τα αναφερόμενα στην παρ. Γ.1.1, άρθρο 7, του σχετ. ε'.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς διαβιβάζει το αίτημα στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες με παράλληλη κοινοποίηση στην/-ις Συναρμόδια/-ες Διεύθυνση/-εις της Κεντρικής Υπηρεσίας και κατά περίπτωση στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

3. Η απόφαση επί του αιτήματος εκδίδεται από τον/την Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, μετά από γνώμη του αρμόδιου Κεντρικού Συμβουλίου.

4. Μετά την εξέταση της αιτήσεως και του αποδεκτού αυτής κοινοποιείται έντυπο προσδιορισμού τελών στον αιτούντα και στον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση).

5. Ο ενδιαφερόμενος προκαταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του πλέον Ο.Δ.Α.Π. και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό της εγκριτικής απόφασης, στην οποία αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

6. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Περιφερειακές/Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ, ούτως ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αρχαιολογικό χώρο/μουσείο/μνημείο.

1.1.2.1.10 Συνυποβολή αίτησης Παραγωγής και Αναπαραγωγής και διάδοσης (Διαδικασία 1Α).

Διαδικασία:

1. Συνυποβάλλεται αίτηση Παραγωγής και Αναπαραγωγής και διάδοσης, από τον ενδιαφερόμενο.

2. Η αίτηση εξετάζεται από την ίδια Υπηρεσία εφόσον για την εξέταση των επιμέρους αιτημάτων της αίτησης θα ήταν αρμόδια ίδια υπηρεσία σύμφωνα με την παρούσα.

2α. Σε περίπτωση που για την εξέταση των επιμέρους αιτημάτων της αίτησης θα ήταν αρμόδιες διαφορετικές Υπηρεσίες η εξέταση της αίτησης γίνεται από την ανώτερη εξ αυτών.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

3. Μετά την εξέταση της αιτήσεως και του αποδεκτού αυτής κοινοποιείται έντυπο προσδιορισμού τελών στον αιτούντα και στον Ο.Δ.Α.Π. (με συνημμένη την αίτηση).

4. Ο ενδιαφερόμενος προκαταβάλλει τα αναλογούντα τέλη, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., στον τραπεζικό λογαριασμό του πλέον Ο.Δ.Α.Π. και αναγράφει στο παραστατικό της πληρωμής τον αριθμό του εντύπου προσδιορισμού τελών, στο οποίο αφορούν τα τέλη που καταβάλλει.

5. Ο ενδιαφερόμενος κοινοποιεί αμελλητί αντίγραφο του αποδεικτικού πληρωμής στον πλέον Ο.Δ.Α.Π. και στις αρμόδιες Υπηρεσίες, ούτως ώστε το ΤΑΠ να επιβεβαιώσει την πληρωμή και να ενημερώσει σχετικά το αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης επί του κοινού αιτήματος.

1.1.2.1.11 Ψηφιοποίηση και Ηλεκτρονική Αναπαραγωγή Εκδόσεων Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων (Διαδικασία IB)

Η ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική αναπαραγωγή, καθώς και η κάθε μορφής ηλεκτρονική χρήση του περιεχομένου όλων ανεξαιρέτως των εκδόσεων του Ο.Δ.Α.Π., απαιτούν την προηγούμενη σχετική άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Δ.Α.Π., το οποίο και καθορίζει το καταβλητέο τέλος ηλεκτρονικού τίτλου. Η καταβολή τέλους εξετάζεται από το ΔΣ του Ο.Δ.Α.Π. κατά περίπτωση.

Σχετικά με τον υπολογισμό της καταβολής των τελών για όλες τις προαναφερόμενες διαδικασίες ισχύουν τα οριζόμενα στο σχετ. γ'

1.1.2.2 Υπολογισμός καταβολής τελών για τις διαδικασίες Α έως IB

Υπολογισμός καταβολής τελών **	
Σχετ.: ΥΠΠΟΤ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/126463 (Α' 3046 / 30-12-2011)	
Τέλη φωτογράφησης (Διακριτά από τα τέλη χρήσης εικόνων)	- Χωρίς επαγγελματικό εξοπλισμό: Ατελώς. - Με επαγγελματικό εξοπλισμό χωρίς παρεμβολή προσώπων: 200€/ ημέρα & χώρο. - Επαγγελματική φωτογράφιση μουσειακών εκθέσεων και αρχαιολογικών συλλογών: 15€/ αντικείμενο χωρίς μετακίνηση, 60€/ αντικείμενο με μετακίνηση ή άνοιγμα προθηκών. Εκτός ωραρίου 50% προσαύξηση. - Επαγγελματική φωτογράφιση μουσειακών εκθέσεων και συλλογών με παρεμβολή προσώπων: 100€/ χωρίς μετακίνηση, 300€/ με μετακίνηση ή άνοιγμα προθηκών. Εκτός ωραρίου 50% προσαύξηση. - Αεροφωτογραφίες²: 500€/ημέρα & χώρο.

²⁻² Σχετικά με αεροφωτογραφίες και αεροκινηματογραφίες ισχύουν και τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. Δ/ΥΠΑ/21860/1422 (Β' 3152 / 30-09-2016) Απόφαση «Κανονισμός - γενικό πλαίσιο πτήσεων Συστημάτων μη Επανδρωμένων Αεροσκαφών- ΣμηΕΑ».

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

	- Υποβρύχιας λήψεις: 800€/ημέρα & χώρο. - Επαγγελματική φωτογράφιση για εμπορικούς/διαφημιστικούς σκοπούς με παρεμβολή προσώπων: 1.000€ για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 500€ για όλους τους υπόλοιπους χώρους.
Τέλη κινηματογράφησης (Διακριτά από τα τέλη χρήσης οπτικοακουστικού υλικού)	- Με φορητή ερασιτεχνική μηχανή, εφόσον δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για επαγγελματικούς –εμπορικούς σκοπούς: Ατελώς. - Με επαγγελματικό εξοπλισμό, για πολιτιστικούς, επιστημονικούς, ενημερωτικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς: 200€/ ημέρα & χώρο για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ. 1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 100€/ ημέρα & χώρο για όλους τους υπόλοιπους χώρους. - Αεροκινηματογράφηση³: 800€/ ημέρα. - Υποβρύχια λήψη: 800€/ ημέρα & χώρο. - Με επαγγελματικό εξοπλισμό, για κάθε άλλη κινηματογραφική ταινία ή οπτικοακουστικό έργο με παρεμβολή προσώπων: 1.600€/ ημέρα & χώρο.
Τέλη χρήσης απεικονίσεων σε έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις (e-book) ⁴	- Σε έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις ευρείας κυκλοφορίας: 60€/ φωτογραφία για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 30€/ φωτογραφία για τους υπόλοιπους χώρους. - Για φωτογραφικά αρχαιολογικά λευκώματα: 100€/ φωτογραφία για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 50€/ φωτογραφία για τους υπόλοιπους χώρους. - Για κάθε επανέκδοση (διαφορετικός ISBN): νέα τέλη που ανέρχονται σε 50% των τελών που ισχύουν κατά το χρόνο της επανέκδοσης. <i>Για χρήση άνω των 10 εικόνων στην ίδια έκδοση: έκπτωση 30%.</i> <i>Για χρήση άνω των 50 εικόνων στην ίδια έκδοση: έκπτωση 50%.</i> <i>Τα ανωτέρω τέλη καλύπτουν απεριόριστο αριθμό αντιτύπων σε μία</i>

⁴ Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 206948 (Β' 2071 / 20-05-2021) «στην περίπτωση που η έκδοση της απόφασης διάθεσης ειδών επί παρακαταθήκη συνεπάγεται την καταβολή τέλους χρήσης ή δημοσίευσης φωτογραφιών, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του ν. 3028/2002, ποσό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ του καταβλητέου τέλους δύναται να παρακρατείται από τα προς απόδοση ποσοστά προμήθειας από τις πωλήσεις».

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

	γλώσσα. Για κάθε επιπλέον γλώσσα το τέλος ανέρχεται στο 25% των αρχικών τελών. • Για κάρτες, αφίσες και μαγνήτες: 300€/ φωτογραφία για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 150€/ φωτογραφία για τους υπόλοιπους χώρους. Διάρκεια ισχύος 2 έτη. • Για ημερολόγια, πολύπτυχα και ηλεκτρονικά φωτογραφικά λευκώματα: 300€/2-6 απεικονίσεις για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 150€/ 2-6 απεικονίσεις για τους υπόλοιπους χώρους. Για κάθε επιπλέον χρήση έως και 6 απεικονίσεων καταβάλλεται το 50% των ως άνω ποσών. Διάρκεια ισχύος 2 έτη. • Για εξώφυλλα δίσκων, cd και dvd: 500€/ φωτογραφία για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού και 300€/ φωτογραφία για τους υπόλοιπους χώρους. Ανεξάρτητα από τον αριθμό μνημείων που εμφανίζονται σε κάθε απεικόνιση. Διάρκεια ισχύος 2 έτη. • Για εμπορικούς και διαφημιστικούς σκοπούς (π.χ. φυλλάδια): 1.500€/ απεικόνιση.
Τέλη χρήσης απεικονίσεων στο διαδίκτυο	• Χρήση χωρίς άμεσα ή έμμεσα εμπορικό ή οικονομικό σκοπό: Ατελώς. • Με εμπορικό ή διαφημιστικό σκοπό, ως εξής: – 1-20 φωτογραφίες: 100€ για 1 έτος και 250€ για περισσότερα από 1 και έως 5 έτη. – 20-50 φωτογραφίες: 200€ για 1 έτος και 500€ για περισσότερα από 1 και έως 5 έτη. – 50 και άνω φωτογραφίες: 40€/10 φωτογραφίες για 1 έτος και 100€/10 φωτογραφίες για περισσότερα από 1 και έως 5 έτη.
Τέλη χρήσης για παραγωγή οπτικοακουστικών έργων	• Χρήση χωρίς άμεσα ή έμμεσα εμπορικό ή οικονομικό σκοπό: Ατελώς. • Για έργα συνολικού κόστους παραγωγής μικρότερου των 50.000€: τέλη 10€/ δευτερόλεπτο απεικόνισης. • Για έργα συνολικού κόστους παραγωγής μεταξύ 50.001€ και 200.000€: τέλη 20€/ δευτερόλεπτο απεικόνισης. • Για έργα συνολικού κόστους παραγωγής μεταξύ 200.001€ και 500.000€: τέλη 50€/ δευτερόλεπτο απεικόνισης. • Για έργα συνολικού κόστους παραγωγής μεγαλύτερου των 500.000€: τέλη 100€/ δευτερόλεπτο απεικόνισης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

	Σε περίπτωση που το οπτικοακουστικό έργο έχει κυρίως εκπαιδευτικό, επιστημονικό ή πολιτιστικό χαρακτήρα, καθώς και στις περιπτώσεις που το οπτικοακουστικό έργο προβάλλει διεθνώς την Ελλάδα ως τουριστικό προορισμό: έκπτωση 50%.
Τέλη για πραγματοποίηση εκδηλώσεων	10% των ακαθάριστων εσόδων της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που το 10% των ακαθάριστων εσόδων είναι μικρότερο των ανωτέρω ποσών ή σε περίπτωση που οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με δωρεάν είσοδο: • Για τους χώρους που αναφέρονται στο αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού: 3.000€/ ημέρα παράστασης και 1.500€/ ημέρα δοκιμής. Για αίθρια, αύλειους χώρους, των ανωτέρω μουσείων ή μνημείων: 1.500€/ ημέρα παράστασης και 300€/ ημέρα δοκιμής. • Για τους λοιπούς χώρους, μνημεία και μουσεία, πλην εκείνων του αρ.1, παρ. 6 του ανωτέρω σχετικού: 2.000€/ ημέρα παράστασης και 1.000€/ ημέρα δοκιμής. Για αίθρια, αύλειους χώρους, των ανωτέρω μουσείων ή μνημείων: 1.000€/ ημέρα παράστασης και 500€/ ημέρα δοκιμής.
Τέλη χρήσης για ηλεκτρονικούς ξεναγούς	20% επί της λιανικής τιμής πώλησης της εκάστοτε ψηφιακής εφαρμογής.
Ειδικότερες εκπτώσεις και απαλλαγές από την καταβολή τελών	Ισχύουν τα οριζόμενα στα αρ. 9-11 της ΥΠΠΟΤ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/126463 (ανωτέρω σχετικό).

**** Σε κάθε περίπτωση ο ακριβής υπολογισμός των τελών πραγματοποιείται από τις αρμόδιες Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες, βάσει γεωγραφικής ή διοικητικής αρμοδιότητας.**

1.1.2.3 Παραχώρηση χρήσης Αρχαιολογικών Χώρων, Ιστορικών Τόπων και Μνημείων ή του περιβάλλοντος χώρου αυτών, για τη διοργάνωση εκδηλώσεων ή δράσεων που σχετίζονται με την προαγωγή και προώθηση της τοπικής γαστρονομίας (Διαδικασία ΙΓ)

Διαδικασία (βάσει σχετ. β' & στ'):

1. Ο ενδιαφερόμενος για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης υποβάλλει σχετική αίτηση στον Ο.Δ.Α.Π.
2. Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. αναφορά στην επαγγελματική δραστηριότητα του αιτούντος, περιγραφή αντικειμένου εκδήλωσης, εκτιμώμενος αριθμός συμμετεχόντων, προσδιορισμός σημείου εντός του χώρου όπου θα λάβει χώρα η εκδήλωση, προσδιορισμός αριθμού ημερών προπαρασκευαστικών ενεργειών (reperage), ανάλυση των αναγκών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, παροχών δικτύου, σχετικό φωτογραφικό υλικό, σχέδια, κατόψεις, σχεδιάγραμμα πρόσθετων εγκαταστάσεων κ.ά.). Στην αίτηση προσδιορίζεται η ακριβής ημερομηνία ή χρονική περίοδος της

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

αιτούμενης παραχώρησης, η οποία μπορεί να αφορά και σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες σε εβδομαδιαία βάση.

3. Η αίτηση εξετάζεται από τον Ο.Δ.Α.Π., ο οποίος υποβάλλει σχετική πρόταση για την έκδοση απόφασης έγκρισης από το ΥΠΠΟΑ, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Κεντρικού Συμβουλίου (μετά από γνώμη της αρμόδιας Περιφερειακής Υπηρεσίας και της αρμόδιας Κεντρικής Διεύθυνσης).

4. Στην απόφαση παραχώρησης χρήσης για συγκεκριμένη εκδήλωση - και επιπλέον των όρων της κανονιστικής απόφασης - εξειδικεύονται οι ειδικοί όροι διεξαγωγής της εκδήλωσης με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες και χαρακτηριστικά του κάθε αρχαιολογικού χώρου, ιστορικού τόπου, μνημείου ή μουσείου, σε συνάρτηση με το είδος της εκδήλωσης, καθώς και το κόστος της υπερωριακής απασχόλησης του απαιτούμενου προσωπικού που βαρύνει τον διοργανωτή.

Τα τέλη που προβλέπονται στην απόφαση προσαυξημένα με το ποσό του αναλογούντος φόρου προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) προκαταβάλλονται στο όνομα του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) σε λογαριασμό που διατηρεί στη Τράπεζα της Ελλάδας, πριν από την έναρξη οποιασδήποτε δραστηριότητας για την οποία έχει χορηγηθεί η απαιτούμενη άδεια. Εάν η καταβολή διενεργείται μέσω άλλης τράπεζας, τα τέλη καταβάλλονται στο λογαριασμό που κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο από τον Ο.Δ.Α.Π.

5. Ο διοργανωτής της εκδήλωσης αποστέλλει στον Ο.Δ.Α.Π. έγγραφο, στο οποίο αναφέρεται η πλήρης αποδοχή των όρων της κανονιστικής απόφασης, καθώς και της σχετικής εγκριτικής απόφασης για τη συγκεκριμένη εκδήλωση.

6. Η μη τήρηση των όρων της κανονιστικής απόφασης, καθώς και της εγκριτικής απόφασης του ΥΠΠΟΑ, επιφέρει την ακύρωση ή διακοπή της εκδήλωσης, λαμβάνεται υπ' όψιν κατά την εξέταση αντίστοιχων μελλοντικών αιτημάτων και επιφέρει τις κατά νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις, ενώ τα καταβληθέντα τέλη παρακρατούνται ως αποζημίωση για την επιβάρυνση του χώρου και των Υπηρεσιών.

1.1.2.4 Υπολογισμός καταβολής των τελών για την διαδικασία ΙΓ

Για τον υπολογισμό της καταβολής των τελών για την διαδικασία ΙΓ ισχύουν τα οριζόμενα στο σχετ. Ζ', και ειδικότερα:

- **για τους χώρους της Ομάδας Α'** χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ για κάθε ημέρα εκδήλωσης και πεντακόσια (500) ευρώ για κάθε άλλη ημέρα που τυχόν απαιτηθεί για τη διενέργεια προπαρασκευαστικών ενεργειών απαραίτητων για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης,
- **για τους χώρους της Ομάδας Β'** χίλια (1.000) ευρώ για κάθε ημέρα εκδήλωσης και διακόσια πενήντα (250) ευρώ για κάθε άλλη ημέρα που τυχόν απαιτηθεί για τη διενέργεια προπαρασκευαστικών ενεργειών απαραίτητων για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Τα άνω ποσά προσαυξάνονται με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στην υπερωριακή απασχόληση προσωπικού, εφόσον αυτή απαιτηθεί, επειδή η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί εκτός ωραρίου λειτουργίας του Α.Χ./ Α.Μ.

Σε περίπτωση που η εκδήλωση πραγματοποιείται στο πλαίσιο γενικότερων πολιτιστικών προγραμμάτων ή περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα πολιτιστικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται από φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης ή από εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα αυτών, καθώς και από εποπτευόμενα από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού νομικά πρόσωπα τα τέλη καταβάλλονται μειωμένα κατά 50%.

ΧΩΡΟΙ ΟΜΑΔΑΣ Α'

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

1. Νικόπολης (περιβάλλον χώρος μεταξύ παλαιού Μουσείου και Βασιλικής),
2. Δελφών (προαύλιο Αρχαιολογικού Μουσείου),
3. Νέο Μουσείο Αιγών,
4. Ρωμαϊκή Αγορά Θεσσαλονίκης,
5. Μυστρά,
6. Πλατείας Χρυσafίτισσας Μονεμβάσιας,
7. Παλατιού Μεγάλου Μαγίστρου Ρόδου,
8. Δυτικής Τάφρου των Ενετικών Οχυρώσεων εντός της πόλης των Χανίων,

ΧΩΡΟΙ ΟΜΑΔΑΣ Β΄

9. Νεμέας - Κορινθίας,
10. Αρχαίας Ζώνης - Έβρου,
11. Ανδρομονάστηρου Μεσσηνίας,
12. Νιόκαστρου Πύλου,
13. Οχυρού συγκροτήματος Τρουπάκηδων - Μούρτζινων Καρδαμύλης - Μεσσηνίας,
14. Φρούριου Ρίου,
15. Αρχοντικού Τσιατσιαπά Καστοριάς,
16. Βόρειου τείχους Αμφίπολης Σερρών,
17. Επταπυργίου Θεσσαλονίκης,
18. Φρουρίου Φραγκοκάστελλο Σφακίων,
19. Καζάρμας (Ενετικό Φρούριο Σητείας).

1.1.2.5 Διαδικασία πληρωμής τελών για όλες τις ανωτέρω διαδικασίες

Η υφιστάμενη διαδικασία, απαιτεί μεταφορά μέσω τραπεζής σε δύο εναλλακτικούς λογαριασμούς:

Τράπεζα	ALPHA BANK
Δικαιούχος	Ο.Δ.Α.Π.
Αρ. Λογαριασμού	802002001000382
IBAN	GR86 0140 8020 8020 0200 1000 382
BIC/SWIFT	CRBAGRAA

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΤΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	ΑΡΧ.ΧΩΡΟΣ-ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ – ΑΤΟΜΑ ΠΧ ΑΚΡΟΠΟΛΗ - 1/5/2017 - 23ΡΑΧ
--	--

Τράπεζα	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ
Δικαιούχος	Ο.Δ.Α.Π.
Αρ. Λογαριασμού	04054690583
IBAN	GR04 0110 0400 0000 0405 4690 583
BIC/SWIFT	ETHNGRAA
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΤΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	ΑΡΧ.ΧΩΡΟΣ-ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ - ΑΤΟΜΑ ΠΧ ΑΚΡΟΠΟΛΗ - 1/5/2017 - 23ΡΑΧ

1.1.2.6 Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα παρέχεται μέσω cloud περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, οι εφαρμογές θα εγκατασταθούν και θα φιλοξενηθούν στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 15 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

1. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:
 - Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
 - Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
 - Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
 - Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
 - Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
 - Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
 - Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
 - Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
 - Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.
2. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:
 - Λογισμικό Εικονικοποίησης VMware vSphere
 - Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών VMware vCenter
 - Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
 - Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
 - Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
 - VMware High Availability και DRS σε κάθε cluster
 - Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
 - Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
 - Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
 - Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

1.1.2.7 Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών

Το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ), θεσμοθετήθηκε από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με το νόμο 4635/2019 (ΦΕΚ 167/ τ. Α'/30.10.2019).

Βασική στοχοθεσία και προτεραιοποίηση του ΕΠΑΔ αποτελούν:

- η ολιστική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δημοσίου προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις, τους δημοσίους λειτουργούς μέσα από τομεακές παρεμβάσεις απλούστευσης
- η μείωση των διοικητικών βαρών και
- η καταπολέμηση της γραφειοκρατίας στις συναλλαγές των πολιτών και επιχειρήσεων με το κράτος και τις δημόσιες υπηρεσίες.

Το ΕΠΑΔ τέμνει το σύνολο των διαδικασιών που συνθέτουν τις υπηρεσίες που παρέχονται από τους εκάστοτε φορείς πολιτικής προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

1.1.2.8 Σύστημα Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών του ΥΠ.ΠΟ.Α

Το Σύστημα Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών του ΥΠ.ΠΟ.Α αναπτύχθηκε στα πλαίσια του έργου «Απλοποίηση των Διαδικασιών των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων» που υλοποιήθηκε από το Υπουργείο Πολιτισμού με Αναθέτουσα Αρχή την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ 2007-2013 και συγκεκριμένα το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

Το Έργο είχε ως στόχο την απλούστευση των διαδικασιών τριών Διευθύνσεων του Υπουργείου, οι δύο από τις οποίες, η Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων και η Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου και εμπλέκονται ενεργά στις διαδικασίες αδειοδότησης του έργου της παρούσας, ενώ η τρίτη, η Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Συγχρόνων Μνημείων, στη Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων. Οι Διευθύνσεις αυτές επελέγησαν γιατί δέχονται την πλειονότητα των αιτημάτων διεκπεραίωσης από τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους δημόσιους φορείς. Παράλληλα η Διακήρυξη του Έργου προέβλεπε την ένταξη μόνο τριών Περιφερειακών Υπηρεσιών που σχετίζονται οργανικά με τις δύο Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου στην πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του Έργου (*Εφορεία Αρχαιοτήτων Ανατολικής Αττικής, Εφορεία Αρχαιοτήτων Φωκίδος, Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων*).

Η απλούστευση των διαδικασιών πραγματοποιήθηκε με κύριο γνώμονα την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των ενδο-διοικητικών υπηρεσιών καθώς και των παραγόμενων τους διοικητικών υπηρεσιών προς τους χρήστες που είτε ανήκουν στο εξωτερικό περιβάλλον της δημόσιας διοίκησης (πολίτες, επιχειρήσεις, ιδιωτικοί φορείς κ.α.) είτε αποτελούν φορείς του δημοσίου. Έμφαση δόθηκε στην επιτάχυνση των διαδικασιών, στη βελτίωση της ποιότητας επεξεργασίας των αιτημάτων, διαφάνειας της πορείας της αίτησης και στην τήρηση των αυστηρών αλλά αναγκαίων προϋποθέσεων που θέτει το θεσμικό πλαίσιο.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού αναπτύχθηκε και υλοποιήθηκε κατάλληλα διαμορφωμένο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης των απλουστευμένων διαδικασιών το οποίο υποστηρίζει την πλήρη «ηλεκτρονική» (ψηφιακή) υποβολή, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Υπουργείου, και στη συνέχεια την επεξεργασία των σχετικών αιτημάτων. Για το Σύστημα Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών για το ΥΠ.ΠΟ.Α, επιλέχθηκε το λογισμικό Parygos ECM το οποίο παρέχει την υποδομή για την πλήρη κατάργηση της έντυπης πληροφορίας (είτε της εισερχόμενης / υποβαλλόμενης, είτε της παραγόμενης από τρίτα πληροφορικά συστήματα) ενώ επίσης υποστηρίζει την προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή (ψηφιακή υπογραφή) εγγράφων σε οποιαδήποτε αναγκαίο σημείο της διαδικασίας.

Η υλοποίηση και παραμετροποίηση του Συστήματος Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών για το ΥΠ.ΠΟ.Α (ΣΥΨΕΔ ΥΠ.ΠΟ.Α) έχει πραγματοποιηθεί αξιοποιώντας την πλατφόρμα Parygos ECM (version 7.5) και με χρήση των σχεδιαστικών εργαλείων Parygos Form Designer (version 7.5.1) και Parygos Workflow Designer (version 7.5.1). Το ΣΥΨΕΔ, φιλοξενείται στο G-Cloud.

Στο Σύστημα Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών για το ΥΠ.ΠΟ.Α (εφεξής **ΣΥΨΕΔ ΥΠ.ΠΟ.Α**) και στις απλουστευμένες διαδικασίες εκπαιδεύτηκαν οι χρήστες – υπάλληλοι των τριών Κεντρικών Διευθύνσεων και τριών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ.Α. Τέλος ολοκληρώθηκε, στο πλαίσιο του έργου η ψηφιοποίηση βασικών εγγράφων του Υπουργείου, προκειμένου να υποστηριχθεί η ψηφιακή διαχείριση των αρχείων και υλοποίηση των νέων, απλουστευμένων διαδικασιών των τεσσάρων Διευθύνσεων.

Στα πλαίσια του έργου έχουν δοθεί άδειες 100 επώνυμων χρηστών, ενώ κατά την τρέχουσα φάση (2022) παρέχονται υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος από τον ανάδοχο του έργου προς το ΥΠ.ΠΟ.Α.

Η κατανομή των αδειών έχει ως εξής:

Υπηρεσία ΥΠ.ΠΟ.Α	Named Users
-------------------------	--------------------

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

ΔΒΜΑ (Διεύθυνση Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Αρχαιοτήτων)	18
ΔΙΠΚΑ (Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων)	25
ΔΠΑΝΣΜ (Διεύθυνση Προστασίας και Αναστήλωσης Νεωτέρων και Σύγχρονων Μνημείων)	31
ΥΝΜΤΕΑΑΣΕΚ (Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Αττικής, Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Κυκλάδων)	16
ΕΦΑ (Εφορεία Αρχαιοτήτων) Ανατ. Αττικής	6
ΕΦΑ (Εφορεία Αρχαιοτήτων) Φωκίδος	4

1.1.2.9 Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών και Περιεχομένου(ΣΔΔΠ) του Ο.Δ.Α.Π.

Στον Ο.Δ.Α.Π. λειτουργεί Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών και Περιεχομένου (ΣΔΔΠ) το οποίο μετά και την πρόσφατη αναβάθμιση του προσφέρει πλήρη ηλεκτρονική διαχείριση και διακίνηση των εγγράφων, την διεκπεραίωση των ροών εργασίας και των σχετικών με αυτά υποθέσεων καθώς και την τυποποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών του Οργανισμού.

Η υλοποίηση και παραμετροποίηση του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και της Ηλεκτρονικής Θυρίδας πολιτών και φορέων έχουν γίνει με την πλατφόρμα Papyrus ECM (version 7.5) και με χρήση των σχεδιαστικών εργαλείων Papyrus Form Designer (version 7.5.1) και Papyrus Workflow Designer (version 7.5.1).

Αναλυτικότερα το σύστημα περιλαμβάνει:

- Άδειες χρήσης 100 (named users).
- Πλήρης κάλυψη όλων των αναγκών του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου του Ο.Δ.Α.Π. και υποστήριξη ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και υποθέσεων με χρήση ψηφιακών υπογραφών.
- Ψηφιοποίηση όλων των έντυπων εγγράφων στη βασική πύλη εισόδου της αλληλογραφίας και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων, από οποιαδήποτε πύλη εισόδου.
- Ηλεκτρονική διακίνηση εισερχόμενης αλληλογραφίας σε όλους τους εμπλεκόμενους και ηλεκτρονική διεκπεραίωση αυτών.
- Ηλεκτρονική διακίνηση εξερχόμενης αλληλογραφίας με χρήση ψηφιακών υπογραφών και δημιουργία σχεδίων βάσει πρότυπων εγγράφων (templates).
- Αυτόματη ανάρτηση εγγράφων στη Διαύγεια.
- Οργανωμένη τήρηση στοιχείων και εγγράφων, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της υπάρχουσας διαδικασίας και δυνατότητα τήρησης εκδόσεων.
- Δυνατότητα αποτύπωσης και παρακολούθησης ηλεκτρονικά της διαδικασίας εισόδου, έγκρισης, υπογραφής, καταχώρισης και τροποποίησης κάθε εγγράφου, τηρώντας συγκεκριμένους κανόνες ασφαλείας και παρακολούθηση της εξέλιξης αυτών με άμεση ενημέρωση χρηστών για στοιχεία που

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

εκκρεμούν και κρίνονται απαραίτητα.

- Ευέλικτοι μηχανισμοί αναζήτησης των αποθηκευμένων πληροφοριών με ταχύτητα και ασφάλεια σε όλα τα δεδομένα.
- Αυτοματοποιημένη κατάρτιση στατιστικών αναφορών καθώς και δυνατότητα εύκολου ορισμού και παραγωγής νέων στατιστικών.
- Τήρηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με το Κεντρικό Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές που θα υλοποιηθεί στο Δημόσιο.
- Ολοκληρωμένη υποστήριξη ασφαλούς πρόσβασης στο σύστημα, μέσω συμπαγούς συστήματος δικαιωμάτων, ρόλων και εξουσιοδοτήσεων, εξασφαλίζοντας ότι μόνο οι αρμόδιοι χρήστες έχουν πρόσβαση στην εκάστοτε πληροφορία, διαδικασία, φάκελο κ.α. Κρυπτογραφημένη τήρηση των διαχειριζόμενων οντοτήτων πληροφοριών στα ψηφιακά αποθετήρια.
- Ενσωματωμένα εργαλεία σχεδίασης φορμών και διαδικασιών, χωρίς συγγραφή κώδικα, για την ψηφιακή αποτύπωση, αυτοματοποίηση και τυποποίηση της επιχειρησιακής λογικής (business logic), με διαγραμματικό κι εύχρηστο τρόπο.
- Mobile app, για τη διαχείριση των εγγράφων, των διαδικασιών και των υποθέσεων των χρηστών από smartphones και tablets.
- Συμβατότητα με τα αντίστοιχα θεσμικά πλαίσια περί διαχείρισης και ανταλλαγής εγγράφων
- Συμβατότητα με το πρότυπο BPMN 2.0
- Χρήση Σχεσιακού Συστήματος Διαχείρισης Βάσης SQL Server και Apache / Wildfly
- Έδραση στο G-Cloud

1.1.2.10 Σύστημα Πρωτοκόλλου του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Το Σύστημα Πρωτοκόλλου που σήμερα χρησιμοποιείται από το Υπουργείο βασίζεται στο λογισμικό DocuTracks της εταιρείας Dataverse που έχει προσαρμοσθεί κατάλληλα για τις ανάγκες του Υπουργείου. Το Σύστημα αποδίδει αριθμούς πρωτοκόλλου και χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του Υπ.Πο.Α για τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα τους καθώς και για την εσωτερική τους διακίνηση.

1.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

1.2.1 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η αποτύπωση, προτυποποίηση, απλούστευση, και ψηφιακή υποστήριξη, μέσω Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί από το έργο, κρίσιμων διαδικασιών αδειοδότησης και καταβολής τελών, συναρμοδιότητας των ΥΠ.ΠΟ.Α. και Ο.Δ.Α.Π. Οι διαδικασίες που καλύπτει το έργο παρουσιάσθηκαν στην προηγούμενη Ενότητα 1.1.2.

Πρωταρχική δράση του έργου αποτελεί η αποτύπωση, μοντελοποίηση και βελτιστοποίηση των ανωτέρω διαδικασιών, για να αποσαφηνιστούν και να απλουστευθούν οι διαδικασίες αδειοδότησης και καταβολής τελών για την καλύτερη εξυπηρέτηση και διαχείριση των αιτημάτων των πολιτών/εταιρειών (εξωστρεφείς

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

και αμφιστρεφείς διαδικασίες). Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος θα προτείνει συγκεκριμένους τρόπους απλούστευσης και θα εκπονήσει τα σχετικά προσχέδια ρυθμιστικών - κανονιστικών αποφάσεων.

Επιπρόσθετα, θα αναπτυχθεί για λογαριασμό του Ο.Δ.Α.Π. το **Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων** στην μορφή φιλικής εφαρμογής που θα επιτρέπει, μεταξύ των άλλων, την προώθηση της αξιοποίησης των αρχαιολογικών πόρων με πλήρη σεβασμό του θεσμικού πλαισίου προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και του ΥΠ.ΠΟ.Α κατά την άσκηση του θεσμικού του ρόλου έγκρισης της σχετικής αίτησης.

Το Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων θα εδράζεται σε μία **Διαδικτυακή Πύλη**, που εκτός των άλλων, θα προβάλλει ψηφιακές εικόνες, βίντεο μνημείων ή αντικειμένων, καθώς και περιπτώσεις αξιοποίησής τους σε διαφήμιση, ταινίες κλπ. μαζί με ενδεικτικό κόστος.

Κατά την υποβολή της αίτησης θα παρέχεται υποστήριξη από ψηφιακό βοηθό (Chatbot). Μια από τις πιο σημαντικές παροχές ενός Chatbot, είναι το γεγονός ότι αλληλοεπιδρά με τους ανθρώπους προσομοιώνοντας αποτελεσματικά την ανθρώπινη επικοινωνία. Με τον τρόπο αυτό, η εξυπηρέτηση των πολιτών και των εταιρειών, γίνεται με έναν πιο αυτοματοποιημένο και υποβοηθούμενο τρόπο και μπορεί να πραγματοποιηθεί ανά πάσα στιγμή. Η επικοινωνία μέσω Chatbot, μπορεί να γίνει ευκολότερη και παράλληλα να αποκτήσει πιο γρήγορους ρυθμούς. Έτσι, τα ερωτήματά τους μπορούν να απαντηθούν άμεσα και πιο αποτελεσματικά. Για την καλύτερη δυνατή υποστήριξη των ενδιαφερόμενων το chatbot θα βελτιώνεται συνεχώς με εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).

Το **Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων (back-office)** από τις αρμόδιες υπηρεσίες και συμβούλια του ΥΠ.ΠΟ.Α θα υλοποιηθεί με χρήση του υφιστάμενου Συστήματος Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών – όπως αυτό αναλύεται στην παράγραφο 1.1.2.8. (με την αντίστοιχη επέκτασή του σε άδειες). Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ενδέχεται, ορισμένες διαδικασίες να επιδέχονται την υποβοήθηση και οργάνωση με αξιοποίηση της τεχνολογίας του Robotic Process Automation.

Η εγκριτική απόφαση θα επισυνάπτεται στην αντίστοιχη «θυρίδα» που δημιουργείται από την αίτηση, αφού το σύστημα ειδοποιηθεί για την πραγματοποίηση της πληρωμής των αναλογούντων τελών που θα έχουν υπολογισθεί και γνωστοποιηθεί στον ενδιαφερόμενο στο Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων.

Μετά την εγκριτική απόφαση, ο ενδιαφερόμενος μέσω του **Υποσυστήματος Πληρωμών**, προβαίνει σε ασφαλή πληρωμή. Το υποσύστημα ενημερώνει τον Ο.Δ.Α.Π. και τις Αρμόδιες Περιφερειακές / Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α., ώστε να επιβεβαιωθεί η πληρωμή και να επιτραπεί η πρόσβαση στον αντίστοιχο αρχαιολογικό χώρο, μουσείο / μνημείο.

Για την υλοποίηση του συστήματος θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες μέθοδοι τεχνητής νοημοσύνης που θα βοηθήσουν και στο πρώτο στάδιο υποβολής της αίτησης όσο και στην προκαταρκτική αξιολόγησή της.

Πιο συγκεκριμένα, για την αξιολόγηση των αιτήσεων θα χρησιμοποιηθούν υποστηρικτικά, τεχνολογίες Machine Learning, ώστε να αξιοποιηθεί η γνώση του Υπουργείου που θα έχει συσσωρευτεί από αντίστοιχες υποθέσεις.

Για το σύνολο των διαδικασιών που θα είναι διαθέσιμες για υποστήριξη από το Πληροφοριακό Σύστημα, θα υπάρχει η δυνατότητα στους διαχειριστές του συστήματος να καταχωρούν όλα τα δεδομένα που τις αφορούν, πχ οικονομικά στοιχεία, βήματα διοικητικής διαδικασίας και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα προκύψουν κατά την φάση της ανάλυσης απαιτήσεων. Σκοπός είναι η δημιουργία ενός μητρώου διαδικασιών και αντίστοιχα ενός μητρώου μνημείων ώστε να μπορούν να υποστηρίζονται οι εσωτερικοί χρήστες, οι οποίοι θα εκτελούν τις συγκεκριμένες διαδικασίες. Τα δύο μητρώα θα διασυνδέονται με τρίτα συστήματα του ΥΠ.ΠΟ.Α (π.χ. ΣΥΨΕΔ, Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο, Διαρκής Κατάλογο των Κηρυγμένων

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων της Ελλάδας κλπ.), προκειμένου να επικαιροποιούνται τα δεδομένα τους. Επίσης, τα Μητρώα αυτά θα τροφοδοτούν με πρωτογενή πληροφορία τον Ψηφιακό Βοηθό (Chat Bot), καθώς και τις λειτουργίες της μηχανικής μάθησης.

Επίσης το περιβάλλον χρήστη θα δίδει την δυνατότητα γεωχωρικής αναζήτησης και προβολής σε χάρτη των χώρων (αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, ιστορικούς τόπους και μουσεία), για τους οποίους ζητείται άδεια, μέσω αξιοποίησης τεχνολογιών GIS.

Στο σύστημα θα τηρούνται εκτός των μεταδεδομένων των διαχειριζόμενων αντικειμένων και γεωχωρικά δεδομένα και θα παρέχονται εργαλεία πλοήγησης στον χάρτη, βελτιώνοντας σημαντικά την εμπειρία χρήσης από τον εκάστοτε ενδιαφερόμενο πολίτη ή και επιχείρηση.

Στα πλαίσια του παρόντος έργου, επίσης θα παρασχεθούν οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες Μελέτης εφαρμογής που περιλαμβάνουν την ανάλυση απαιτήσεων για το Πληροφοριακό Σύστημα, μελέτες ασφαλείας και διαλειτουργικότητας.
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας – Help Desk
- Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Υπηρεσίες Εγγύησης

Το πληροφοριακό σύστημα θα φιλοξενηθεί στο G-Cloud, στο οποίο ήδη φιλοξενείται και το ΣΥΨΕΔ του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Σημειώνεται ότι το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αναπτυχθεί στην υφιστάμενη πλατφόρμα ECM, η οποία θα λειτουργήσει ως οριζόντια υποδομή, επεκτείνοντάς την με τις επιπλέον απαιτούμενες άδειες, για λόγους αξιοποίησης και προστασίας της επένδυσης. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι επιλέξουν να προσφέρουν διαφορετικό σύστημα ECM, τούτο είναι αποδεκτό και δεν αποτελεί εναλλακτική προσφορά. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η νέα πλατφόρμα ECM που θα προσφερθεί να πληροί τις απαιτήσεις των σχετικών πινάκων συμμόρφωσης της παρούσας διακήρυξης και να διαθέτει τις εφαρμογές που προσφέρονται σήμερα από το ΣΥΨΕΔ παρέχοντας στους χρήστες την ίδια λειτουργικότητα για όλες τις υποστηριζόμενες από αυτό διαδικασίες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

1.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Η απλοποίηση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών θα συμβάλει καθοριστικά στην ελαχιστοποίηση των διοικητικών βαρών και στη μείωση του κόστους λειτουργίας και του χρόνου εξυπηρέτησης, οδηγώντας σε μεγιστοποίηση της διοικητικής αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας (εσωστρεφείς διαδικασίες).

Οι στόχοι του προτεινόμενου έργου είναι:

- η πλήρης κάλυψη των διαδικασιών αδειοδότησης για φωτογραφήσεις, κινηματογραφήσεις, εκδηλώσεις, παραγωγή αντιγράφων και απεικονίσεων, και των ανάλογων διαδικασιών διαχείρισης τελών,
- η δραστική αλλαγή – όχι οριακή βελτίωση,
- η απλοποίηση, μοντελοποίηση και ψηφιοποίηση διαδικασιών και υπηρεσιών,
- η σχεδίαση βέλτιστων, οικονομικά αποδοτικών διαλειτουργικών υποδομών πληροφορικής,
- η ελαχιστοποίηση σφαλμάτων και μείωση χρόνου υλοποίησης εργασιών,

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- η ανάπτυξη ενός συντηρήσιμου συστήματος διαχείρισης διαδικασιών,
- η βέλτιστη ψηφιακή λειτουργία του Ο.Δ.Α.Π.,
- η οικοδόμηση εμπιστοσύνης και η βέλτιστη συνεργασία μεταξύ δημόσιου και ιδιωτικού τομέα,
- η προσέλκυση επενδύσεων.

Από την υλοποίηση του έργου αναμένονται τα κάτωθι οφέλη:

- Να αυτοματοποιηθεί και να εκλογικευθεί η διοικητική διαδικασία, μειώνοντας τα γραφειοκρατικά βάρη και το διοικητικό κόστος.
- Να επιταχυνθεί η διαδικασία, αποδεσμεύοντας ανθρώπινους πόρους.
- Με την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος, το ΥΠ.ΠΟ.Α. θα έχει ένα σύγχρονο εργαλείο διοίκησης και διαχείρισης των διαδικασιών, καθώς και μία αξιόπιστη βάση δεδομένων.
- Θα έχει τη δυνατότητα ανάπτυξης παράλληλων δράσεων αξιοποίησης της διαδικασίας για τη προώθηση του πολιτιστικού κεφαλαίου της χώρας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Επιπλέον, η σύγκλιση διοικητικών διαδικασιών και επιστημονικών απαιτήσεων σε ένα ενιαίο σημείο διαχείρισης, όπως είναι το ΠΣ, θα παράγει νέα γνώση για το ΥΠ.ΠΟ.Α. και την αξιολόγηση της λειτουργίας του, προωθώντας με αυτό τον τρόπο πρωτοβουλίες διοικητικής μεταρρύθμισης και αλλαγής κουλτούρας.

1.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου θεωρούνται οι εξής:

- Πλήρης κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο.
- Αποδοτική συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής (ΟΔΕ, ΕΠΠΕ) και Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- Διαθεσιμότητα των στελεχών του Ο.Δ.Α.Π. και του ΥΠ.ΠΟ.Α. που θα εμπλακούν στις διάφορες φάσεις και εργασίες του έργου (μελέτη εφαρμογής, καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων, έλεγχος εφαρμογών κλπ.).
- Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του και αποφυγή καθυστερήσεων / αποκλίσεων κατά την έναρξη του έργου, την ολοκλήρωση των Φάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων (είτε λόγω έλλειψης συντονισμού ή αργοπορημένης ανταπόκρισης από τους εμπλεκόμενους, είτε λόγω των τυποποιημένων διαδικασιών παρακολούθησης του έργου κλπ.).
- Πολύ καλή τεχνογνωσία και εμπειρία του Αναδόχου σε θέματα μοντελοποίησης και απλούστευσης διαδικασιών, σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων λύσεων.
- Ευχρηστία, φιλικότητα και προσαρμοστικότητα του συστήματος (τελικό προϊόν), στην περαιτέρω ανάπτυξη, τροποποίηση και προσαρμογή του συστήματος.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Ο.Δ.Α.Π. και του ΥΠ.ΠΟ.Α. μέσω ολοκληρωμένης και επαρκούς εκπαίδευσης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και στους κινδύνους του έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν με την προσφορά τους να καταθέσουν αναλυτικό πλάνο εντοπισμού – αναγνώρισης κινδύνων, που αφορούν τόσο τις δικές τους εργασίες όσο και τις Υπηρεσίες του Ο.Δ.Α.Π. και να προτείνουν αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των κινδύνων αυτών. Η ανάλυση κινδύνων που θα καταθέσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του. Επιπλέον, η ανάλυση κινδύνων που θα προταθεί από τον υποψήφιο που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου, θα ενσωματωθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

I.3 Αρχιτεκτονική

I.3.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού αρχιτεκτονικής

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
9. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών και για καθορισμένο χρονικό διάστημα.
11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
14. Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί με τα αποτελέσματα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, που υλοποιήθηκε για λογαριασμό του ΥΠΕΣ στο πλαίσιο του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».
15. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
16. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
17. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής, μέσω εξουσιοδοτημένων ενεργειών από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
18. Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

1.3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών / παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

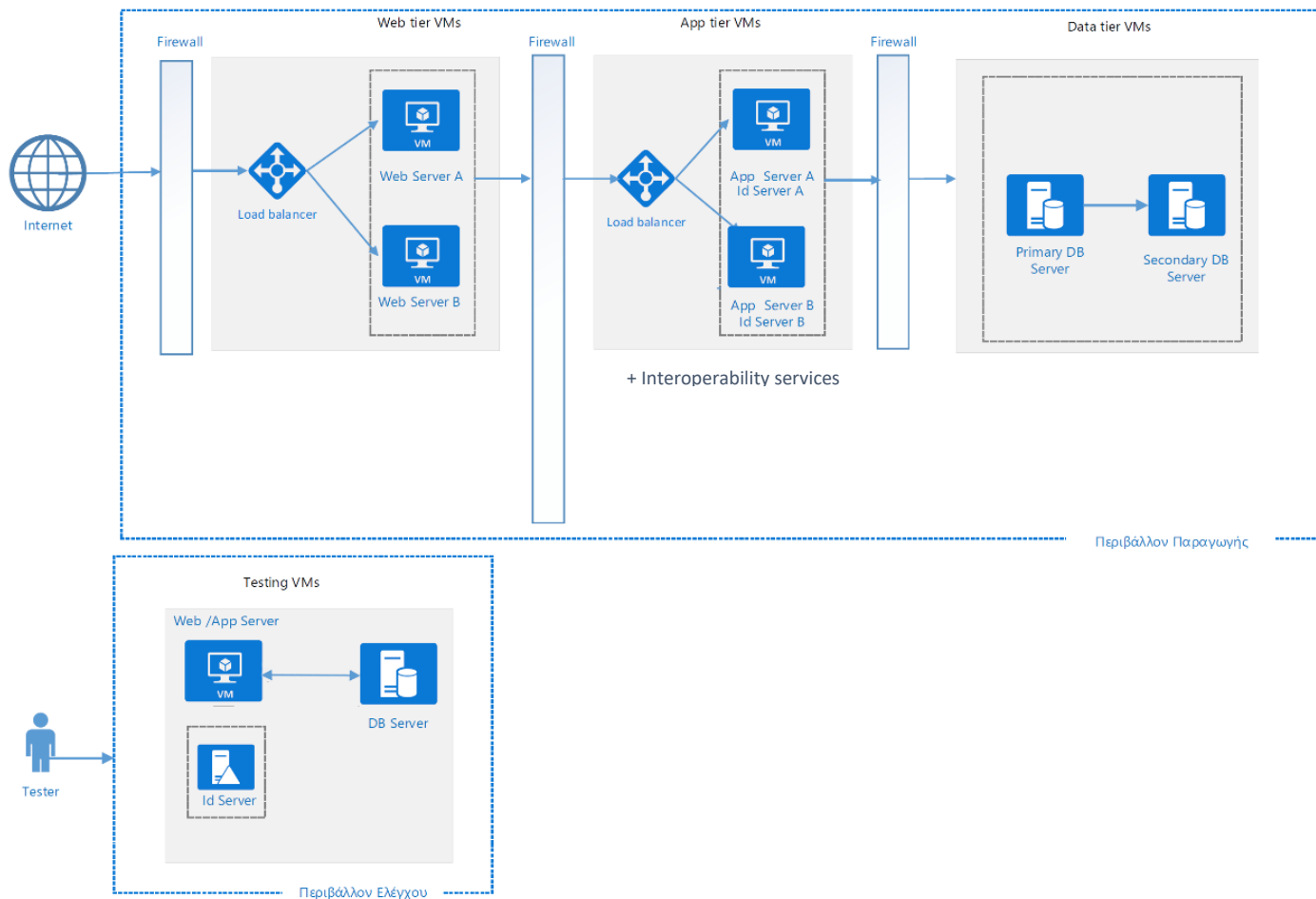
1.3.3 Αρχιτεκτονική Λύση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με την Λογική Αρχιτεκτονική του Έργου,
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) και τη συμβατότητα με το G-Cloud,
3. της διαθεσιμότητας και απόκρισης, σε σχέση με την τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών και ρητρών.

Στο ακόλουθο Σχήμα, παρουσιάζεται μια ενδεικτική αρχιτεκτονική του Συστήματος βασισμένη σε n επίπεδα (δηλαδή τα επίπεδα web και application είναι διακριτά).

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»



Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ ανάιρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management):** Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

Σημειώνεται εδώ ότι δυνατότητες load balancing στο επίπεδο Web μπορούν να προσφερθούν από το ίδιο το G-cloud εφόσον πληρούνται συγκεκριμένες τεχνικές προϋποθέσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος δεν επιφορτίζεται με την υλοποίηση load-balancing στο Web επίπεδο με δικό του εξοπλισμό.

Οι διακριτές εφαρμογές που φιλοξενούνται στα διάφορα VMs θα πρέπει να επικοινωνούν είτε απευθείας μέσω Web Services είτε με χρήση ενός κοινού Service Bus. Επισημαίνεται ότι η προτεινόμενη από τον προσφέροντα αρχιτεκτονική δεν θα πρέπει να έχει μοναδικό σημείο αστοχίας (Single Point of Failure) στα βασικά επίπεδα, κάνοντας είτε χρήση N+1 εικονικών μηχανών σε active-active διάταξη (μέσω load balancer), είτε με αρχιτεκτονική προσέγγιση που εκμεταλλεύεται και δύναται να λειτουργήσει με τις High Availability δυνατότητες του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud (VMware HA). Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζεται από τουλάχιστον δύο διακομιστές. Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες fail-over της βάσης είναι η ύπαρξη διάταξης master-slave, όπου ο slave ενημερώνεται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (warm standby) και μπορεί να αναλάβει τον ρόλο του master αυτόματα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, σε περίπτωση αστοχίας του master.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική και να παραθέσει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους είναι κατάλληλη για την νέα πλατφόρμα του Ο.Δ.Α.Π., καθώς και ότι μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο πλήθος ταυτοχρόνων συνδέσεων. Επίσης θα πρέπει, μελετώντας τις προσφερόμενες από το G-cloud υπηρεσίες διαδικτυακής ασφάλειας, να τεκμηριώσει στην προσφορά του το κατά πόσον η αρχιτεκτονική του συστήματος περιλαμβάνει virtual web application firewalls και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση τους, εφόσον απαιτούνται.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-cloud. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-cloud.

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					
3					
....					

1.3.4 Έτοιμο Λογισμικό

Ως έτοιμο λογισμικό νοείται πρωτίστως το λογισμικό υποδομής (ή αλλιώς λογισμικό συστήματος) πάνω στο οποίο βασίζουν τη λειτουργία τους τα υπόλοιπα υποσυστήματα της πλατφόρμας. Συνεπώς στο έτοιμο λογισμικό ανήκουν **τα λειτουργικά συστήματα** (operating systems), το λογισμικό των διακομιστών διαδικτύου (**web servers**), τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (**RDBMS**), συστήματα κατανομής

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

φόρτου **load balancing** (σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθούν τα υφιστάμενα / προσφερόμενα του G-Cloud), το λογισμικό αντιμετώπισης ιών (antivirus), καθώς και τα λογισμικά υποστήριξης service bus και τοίχους προστασίας εφαρμογών (web application firewall), στην περίπτωση που απαιτούνται από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική.

Τμήμα του έτοιμου λογισμικού μπορεί να αποτελέσει και κάποιο από τα συστατικά των υπολοίπων υποσυστημάτων της πλατφόρμας, για παράδειγμα το **ΣΥΨΕΔ** του ΥΠ.ΠΟ.Α, το Λογισμικό Γεωχωρικών Δεδομένων, η πλατφόρμα **Chat Bot** και η πλατφόρμα **RPA**.

I.4 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές έργου

I.4.1 Διαδικτυακή Πύλη

Η διαδικτυακή πύλη αποτελεί το υποσύστημα μέσω του οποίου η Πλατφόρμα θα μπορέσει να δώσει με φιλικό τρόπο τα εργαλεία χειρισμού και χρήσης στον τελικό χρήστη.

Η διαδικτυακή πύλη αποτελεί το κέντρο ενοποίησης των υποσυστημάτων της πλατφόρμας και πρέπει να λειτουργεί ως το κεντρικό σημείο πρόσβασης των χρηστών. Μέσω της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να προβάλλονται πληροφορίες για την ενημέρωση των πολιτών και των επιχειρήσεων, να συλλέγονται χρήσιμα δεδομένα και να παρέχεται πρόσβαση σε φορείς και υπηρεσίες μέσω των οριζόμενων ψηφιακών ροών εργασιών των υποσυστημάτων. Η προσπέλαση στα δεδομένα της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να διέπεται από περιορισμούς τους οποίους θα καθορίζει ο διαχειριστής, χωρίς όμως να υφίσταται περιορισμός στον αριθμό των χρηστών που θα έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε αυτή.

Η διαδικτυακή πύλη πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- **Αλληλεπίδραση Ιστοτόπου:** σε σχέση με την αλληλεπίδραση του χρήστη, η διαδικτυακή πύλη παρέχει:
 - Εξατομίκευση (Personalization)
 - Προσαρμογή (Customization)
 - Αναζήτηση μέσω μιας συνολικής μηχανής αναζήτησης (Search Engine)
 - Φιλικότητα
 - Υποστήριξη Ελληνικών και Αγγλικών
- **Διαχείριση Περιεχομένου και Δημοσίευσης:** για τη δημοσίευση του περιεχομένου, διαθέτει ένα προσαρμοσμένο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System), υποστηρίζοντας λειτουργίες όπως εισαγωγή και επεξεργασία περιεχομένου και ροές εργασιών δημοσίευσης.
- **Συγκέντρωση Περιεχομένου:** παρέχει τις απαραίτητες λειτουργίες για ενσωμάτωση περιεχομένου μέσω διασύνδεσης με άλλα συστήματα (π.χ. βάσεις δεδομένων) και παρέχει τις αναγκαίες διασυνδέσεις και τα πλαίσια που επιτρέπουν τη συγκέντρωση περιεχομένου και την παρουσίαση του στους επισκέπτες.
- **Διαχειριστικές Λειτουργίες:** παρέχει διαχειριστικό περιβάλλον και εγγενή λειτουργικότητα για τα παρακάτω:

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Web Analytics
- Ενσωματωμένη ασφάλεια
- Κεντρική διαχείριση
- Χαρακτηριστικά Web 2.0
- Υποστήριξη ροών εργασιών

Η αλληλεπίδραση της διαδικτυακής πύλης με τους χρήστες θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Δυνατότητα διαδικτυακής (online) εγγραφής με διαβαθμισμένη πρόσβαση όπως περιγράφεται στο υποσύστημα αυθεντικοποίησης.
- Υποβολή και διαχείριση ηλεκτρονικών φορμών που συμπληρώνονται από τους χρήστες ακολουθώντας τις καθορισμένες ροές εργασιών.
- Διαβαθμισμένο περιεχόμενο με πρόσβαση σύμφωνα με τα κατάλληλα δικαιώματα.

Η διαδικτυακή πύλη, αλλά και το σύνολο των υποσυστημάτων, θα πρέπει να περιλαμβάνουν διεπαφές στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες στους πολίτες / επιχειρήσεις θα είναι προσβάσιμες και μέσω του gov.gr της διαδικτυακής πύλης του ελληνικού κράτους. Η εμφάνιση και η δομή του περιεχομένου και της παρεχόμενης λειτουργικότητάς θα είναι σύμφωνες με τις οδηγίες παρουσίασης υπηρεσίας, συγγραφής περιεχομένου και χρήσης λογοτύπου που παρουσιάζονται στο σύνδεσμο: <https://foreis.services.gov.gr>

Οι υπηρεσίες που παρέχονται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις θα είναι διαθέσιμες από domain με κατάληξη gov.gr και θα υπάρχουν σύνδεσμοι με Εγχειρίδιο Χρήσης, με το Θεσμικό Πλαίσιο και παροχή απαντήσεων σε συχνές ερωτήσεις (Q&A).

Θα πρέπει επίσης να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις του Ν. 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις." σχετικά με την παροχή υπηρεσιών μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ-gov.gr). ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - ΠΑΡΟΧΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΙΑΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ".

1.4.2 Προβολή Περιεχομένου Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) θα πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου, έτσι ώστε να εξυπηρετούνται τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Προβολή μνημείων (βλ. και παρακάτω).
- Περιγραφή των παρεχόμενων διαδικασιών και των κανόνων τους.

Το σύστημα CMS θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Πρόσβαση στις κατηγορίες περιεχομένου μέσω μηχανισμών αναζήτησης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Διαχείριση ροών εργασιών που αφορά τη διαχείριση του αντίστοιχου περιεχομένου προβολής μνημείων και παρεχόμενων διαδικασιών και εύκολη τροποποίηση του ψηφιακού αυτού περιεχομένου.
- Διαχείριση του περιεχομένου στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
- Δυνατότητα παραμετροποίησης του κάθε υποσυστήματος από μια κεντρική τοποθεσία.

Στα πλαίσια της υλοποίησης της Προβολής περιεχομένου ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης ο Ανάδοχος θα πρέπει και σε συνεργασία με τον Ο.Δ.Α.Π., να παράξει εξειδικευμένο περιεχόμενο προβολής (ψηφιακές εικόνες, βίντεο) μνημείων ή αντικειμένων, καθώς και χρήσης τους σε διαφήμιση ταινίες κλπ. με ενδεικτικό κόστος για προσέλκυση αιτήσεων προκειμένου να διαφημισθεί η νέα δυνατότητα γρήγορης και οικονομικής αξιοποίησης των μνημείων. Για τουλάχιστον **40 μνημεία**, ο Ανάδοχος θα λάβει από το ΥΠ.ΠΟ.Α εικόνες και video και θα παράξει αντίστοιχες προβολές με χρήση του συστήματος περιεχομένου της πύλης και κατάλληλων module που θα περιγράψει στην τεχνική του προσφορά. Αν δεν είναι διαθέσιμα video και εικόνες για όλα τα μνημεία, ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε επιτόπια λήψη **μέχρι και 10 σφαιρικών φωτογραφίσεων ανά μνημείο** με στόχο τη δημιουργία είτε video, είτε VR παρουσιάσεων αυτών. Όσον αφορά τις προδιαγραφές του παραγόμενου υλικού, αυτό θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα παρακάτω:

- Την υπ' αριθ. πρωτ. 5341/16.04.2018 επιστολή της πρώην Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής με θέμα «Προτεραιότητες της Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014- 2020».
- «Προδιαγραφές και χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας για ανοιχτό τεκμηριωμένο ψηφιακό περιεχόμενο», που εκπονήθηκε από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης το 2020. Ο εν λόγω οδηγός, εμπεριέχει τις νεότερες εξελίξεις στο χώρο, νέους μορφότυπους (ειδικά για την 3D ψηφιοποίηση), ενώ ενσωματώνει και την ευρωπαϊκή και ελληνική «στρατηγική».

Στα πλαίσια της προβολής μνημείων και τόπων, θα υπάρχει διασύνδεση / links με site Μουσείων με έτοιμες υπηρεσίες.

Επίσης, θα υπάρχει περιγραφή των παρεχόμενων διαδικασιών αδειοδοτήσεων και των κανόνων που τις διέπουν σε απλή κατανοητή γλώσσα.

Στο περιεχόμενο δύναται να συμπεριληφθούν και **διαδραστικές εφαρμογές** για την αποτελεσματικότερη κατανόηση των οδηγιών και διαδικασιών.

1.4.3 Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων

Το **Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων (front office)**, θα αποτελέσει εργαλείο στην μορφή φιλικής εφαρμογής που θα επιτρέπει την προώθηση της αξιοποίησης αρχαιολογικών πόρων με πλήρη σεβασμό του θεσμικού πλαισίου προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και θα υποστηρίζει το ΥΠ.ΠΟ.Α. κατά την άσκηση του θεσμικού του ρόλου για έγκριση των σχετικών αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους.

Το σημείο ψηφιακής υποβολής της αίτησης θα είναι αποκλειστικά η νέα διαδικτυακή πλατφόρμα του Ο.Δ.Α.Π. με κατάργηση όλων των άλλων καναλιών συμπεριλαμβανομένου και του site του Υπουργείου που θα παραπέμπει με link στη νέα διαδικτυακή πλατφόρμα.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Ο ενδιαφερόμενος μπαίνοντας στην διαδικτυακή πλατφόρμα, θα καθοδηγείται από ένα Chatbot στην κατεύθυνση επιλογής διαδικασίας με διάφορα κριτήρια, ανάμεσα σε άλλα, τη γεωγραφική θέση (μητρώο μνημείων / χώρων σε 'Χάρτη google'). Οι ερωτήσεις του Chatbot έχουν ως στόχο τον προσδιορισμό της χρήσης (ή άλλης μορφής αξιοποίησης) μνημείου, αρχαιολογικού χώρου, ιστορικού τόπου, μουσείου ή άλλου πολιτιστικού αγαθού στην οποία επιθυμεί να προχωρήσει ο ενδιαφερόμενος. Στη συνέχεια, ο ενδιαφερόμενος πληροφορείται αν αυτό που ζητάει κατ' αρχήν επιτρέπεται ή απαγορεύεται ή και πόσο εκτιμάται ότι κοστίζει.

Το σύστημα θα προτείνει εναλλακτικές λύσεις, αν αυτό που ζητάει δεν επιτρέπεται ή είναι εκτός προϋπολογισμού του. Αυτά όλα πριν προχωρήσει με την υποβολή επίσημης τυπικής αίτησης έτσι ώστε να μην χάνει χρόνο χωρίς λόγο ή χωρίς μεγάλες πιθανότητες επιτυχίας. Ειδικότερα, το Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες για:

- Αυτοματοποιημένη εκτίμηση του κόστους βάσει των προτυποποιημένων πεδίων που έχουν συμπληρωθεί. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ένας από τους βασικούς στόχους της Μελέτης Εφαρμογής αποτελεί η αλλαγή φιλοσοφίας και η απλοποίηση του τρόπου υπολογισμού των τελών έτσι ώστε να είναι δυνατή μια εκ των προτέρων εκτίμηση του κόστους.
- Πρόταση εναλλακτικών επιλογών στο επιθυμητό κόστος και κατηγορία αιτήματος, εφόσον επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος.
- Καθοδήγηση μέσω Chatbot για όλα τα βήματα της αίτησης.

Εφόσον ο ενδιαφερόμενος αποφασίσει να προχωρήσει με την αίτησή του, θα έχει τη δυνατότητα εγγραφής των στοιχείων του στο σύστημα. Έχοντας εγγραφεί (άπαξ) τα στοιχεία του μπορούν να χρησιμοποιηθούν για περισσότερες αιτήσεις. Έτσι το Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες για:

- Εγγραφή χρήστη στην πλατφόρμα
- Ενιαία ηλεκτρονική φόρμα αίτησης φιλική στο χρήστη
- Ψηφιακή υποβολή συνημμένων / δικαιολογητικών

Βασικό χαρακτηριστικό του υποσυστήματος θα είναι η υποστήριξη της ταχύτερης και πιο τυποποιημένης εξέτασης των αιτημάτων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Έτσι πρέπει να υποστηρίζεται η παρακάτω λειτουργικότητα:

- Κατ' αρχήν αποδοχή ή απόρριψη του αιτήματος από την εφαρμογή βάσει προϊστορίας και ανάλυσής του (εσωτερικά, δε φαίνεται στον αιτούντα, γίνεται ημιαυτόματα εντός του Υποσυστήματος Υποδοχής Αιτήσεων).
- Αυτοματοποιημένη παραγωγή του απαιτούμενου κειμένου τεκμηρίωσης της απόφασης.
- Υποχρεωτική παραπομπή του αιτήματος, μαζί με το φάκελο της αυτοματοποιημένης προκαταρκτικής ανάλυσης, στην αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠ.ΠΟ.Α. (ή στην ιεραρχία περιφερειακών και κεντρικών Υπηρεσιών που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο) προκειμένου να αναστρέψει το παραπάνω, αν έτσι πρέπει, ή να επιβεβαιώσει την εισήγηση.

Δηλαδή, το σύστημα αφού υποδεχθεί μια αίτηση και την αποδεχθεί, μετά από τυπικό έλεγχο και σύγκριση με άλλες παρόμοιες αιτήσεις βάσει ενός συστήματος κανόνων και χρήση τεχνητής νοημοσύνης, παράγει αυτόματα (χωρίς να πληροφορηθεί κάτι ο ενδιαφερόμενος) μια αρχική θετική ή αρνητική εισήγηση και όλα τα σχετικά κείμενα και προωθεί, μαζί με ένα χρονοπρογραμματισμό, το φάκελο της υπόθεσης στο ΥΠ.ΠΟ.Α. που έχει την αρμοδιότητα οριστικής έγκρισης ή απόρριψης. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α. εκτελούν

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

τη σχετική διαδικασία (back office), και εκδίδουν την τελική απόφαση. Έχουν ενδεχομένως τη δυνατότητα να επιταχύνουν τη διαδικασία εξέτασης της αίτησης αν συμφωνούν με την εισήγηση της εφαρμογής.

Σε συγκεκριμένα milestones θα πρέπει να προσφέρεται από το σύστημα η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης προς τον ενδιαφερόμενο αναφορικά με την πορεία της αίτησης που κατέθεσε.

Όταν ενημερωθεί για την απόφαση και εφόσον αυτή είναι θετική ο αιτών πληρώνει μέσω του Υποσυστήματος Πληρωμών (βλ. παρόν παρ. Ι.4.7).

Σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εξέτασης της αίτησης ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί ψηφιακά μέσω του Υποσυστήματος Υποδοχής Αιτήσεων του Ο.Δ.Α.Π., γεγονός που είναι σύμφωνο με τους κανόνες καλής διακυβέρνησης.

Η εγκριτική απόφαση επισυνάπτεται στην αντίστοιχη «θυρίδα» που δημιουργείται από την αίτηση αυτή.

Κατά την υποβολή της αίτησης θα χρησιμοποιηθεί ψηφιακός βοηθός (Chatbot), που θα βελτιώνεται συνεχώς με εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).

Η υποδομή του Chatbot, θα πρέπει να παρέχει προσομοίωση φυσικής συζήτησης, ώστε να προσφέρει ένα φιλικό προς τον κάθε αιτούντα περιβάλλον υποβολής αιτήσεων και αναζήτησης πληροφοριών και διευκρινήσεων. Θα υποστηρίζει πλήρως την ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Μια από τις πιο σημαντικές παροχές ενός Chatbot, είναι το γεγονός ότι αλληλεπιδρά με τους ανθρώπους προσομοιώνοντας αποτελεσματικά την ανθρώπινη επικοινωνία. Με τον τρόπο αυτό, η εξυπηρέτηση των πολιτών και των εταιρειών, γίνεται με έναν πιο αυτοματοποιημένο τρόπο και μπορεί να πραγματοποιηθεί ανά πάσα στιγμή. Η επικοινωνία μέσω Chatbot, μπορεί να γίνει ευκολότερη και παράλληλα να αποκτήσει πιο γρήγορους ρυθμούς. Έτσι, τα ερωτήματά τους μπορούν να απαντηθούν άμεσα και πιο αποτελεσματικά.

Το ChatBot θα τροφοδοτείται με τις πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στο Μητρώο των διαδικασιών και των μνημείων, έτσι ώστε να έχει όλη την απαραίτητη πληροφορία, η οποία θα απαιτείται κάθε φορά για την παροχή εξειδικευμένης και εξατομικευμένης πληροφορίας προς τους χρήστες.

Αντίστοιχα για την προκαταρκτική αξιολόγηση των αιτήσεων θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες Machine Learning (ML) ώστε να αξιοποιηθεί η γνώση που θα έχει συσσωρευτεί από αντίστοιχες υποθέσεις.

Ι.4.4 Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων

Το **Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων (back-office)**, αφού ολοκληρωθεί η προκαταρκτική ανάλυση του front office και υποβληθεί το σχετικό αίτημα από τον ενδιαφερόμενο, συγκεντρώνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δημιουργεί το απαιτούμενο σχέδιο κειμένου τεκμηρίωσης της απόφασης εισήγησης και αναλαμβάνει τη διακίνηση και ανάθεση του συνολικού φακέλου, στην αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠ.ΠΟ.Α. (ή στην ιεραρχία περιφερειακών και κεντρικών Υπηρεσιών που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο) προκειμένου να αναστρέψει το παραπάνω, αν έτσι πρέπει, ή να επιβεβαιώσει την εισήγηση και να εκδώσει τελικά την απόφαση επί του αιτήματος η οποία θα κοινοποιηθεί στον ενδιαφερόμενο.

Για την υποστήριξη της ανωτέρω λειτουργικότητας αναφορικά με την επεξεργασία-έγκριση των αιτήσεων, το Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων θα βασισθεί στο υφιστάμενο ΣΥΨΕΔ του ΥΠ.ΠΟ.Α. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει τις απαραίτητες επιπρόσθετες άδειες για το ΣΥΨΕΔ ΥΠ.ΠΟ.Α (βλέπε παρ. Ι.5.9 Απαιτούμενες Άδειες Χρήσης.) και να αναπτύξει τη ζητούμενη λειτουργικότητα.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος επιλέξει να βασίσει τη λύση του σε νέα πλατφόρμα ECM, αυτή η λύση θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστο τη λειτουργικότητα του υφιστάμενου συστήματος ΣΥΨΕΔ και συνεπώς ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να αντικαταστήσει όλες τις άδειες του υφιστάμενου συστήματος με άδειες του νέου συστήματος
- Να προσφέρει τις επιπλέον άδειες που απαιτούνται από το παρόν έργο
- Το σύστημα που θα προσφέρει να συμμορφώνεται με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης της παρούσας διακήρυξης

Ειδικότερα, το Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων θα υποδέχεται αυτόματα το φάκελο με όλα τα σχετικά δεδομένα και έγγραφα (συμπεριλαμβανομένου του αιτήματος του ενδιαφερόμενου) και θα υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες:

- Προώθηση του φακέλου της αίτησης στα σημεία εξέτασης που προβλέπονται με εσωτερικές προθεσμίες ανά αίτηση (workflow).
- Παραγωγή συνολικού «ημερολογίου» υποχρεώσεων ανά υπηρεσία από τις διάφορες αιτήσεις που λαμβάνει.
- Έκδοση τελικής απόφασης που κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο
- Παραγωγή λίστας με άδειες που δόθηκαν προκειμένου να σχεδιασθεί από το Υπουργείο πρόγραμμα ελέγχων τήρησης των προϋποθέσεων. Η απελευθέρωση χρόνου κατά την εξέταση των αιτήσεων θα δώσει τη δυνατότητα στις Περιφερειακές Υπηρεσίες να ασκήσουν ελεγκτικό έργο όπου απαιτείται, κάτι που κρίνεται πιο σημαντικό.

Στο Back Office σύστημα θα περιλαμβάνονται και τα Μητρώα των διαδικασιών και των μνημείων, στα οποία θα περιέχονται όλες οι αναγκαίες πληροφορίες τόσο για την τροφοδότηση του Chat Bot στο Front Office σύστημα όσο και για την υποβοήθηση των εσωτερικών χρηστών για την αξιολόγηση των αιτήσεων. Οι εφαρμογές διαχείρισης των μητρώων θα διασυνδέονται με ήδη υπάρχοντα συστήματα του ΥΠ.ΠΟ.Α. , όπως είναι το ΣΥΨΕΔ, το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο και αρχεία όπως ο «Διαρκής Κατάλογος των Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων της Ελλάδος», καθώς και με οποιοδήποτε επιπλέον σύστημα προσδιοριστεί κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής. Σκοπός των μητρώων θα είναι η άντληση των δεδομένων μέσω διαλειτουργικότητας και όχι η καταχώριση εκ νέου των δεδομένων, προκειμένου να υποβοηθηθεί η λειτουργία του νέου συστήματος με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

Τέλος, ο Ανάδοχος στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιορίσει **μέχρι 4 διαδικασίες** που επιδέχονται υποβοήθηση και οργάνωση με εφαρμογή της τεχνολογίας του Robotic Process Automation. Στην τεχνική του προσφορά θα αναφέρει την χρήση έτοιμου λογισμικού ή framework RPA και θα το κοστολογήσει (στην περίπτωση που δε θα χρησιμοποιήσει λογισμικό ανοιχτού κώδικα).

1.4.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Το υποσύστημα διαχείρισης Χρηστών πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης του συνόλου των δικαιωμάτων και πρόσβασης χρηστών. Το υπεύθυνο προσωπικό (διαχειριστές) θα μπορεί να εκτελεί τις εργασίες διαχείρισης, χωρίς ιδιαίτερες τεχνικές γνώσεις.

Συγκεντρωτικά, το Υποσύστημα θα υποστηρίζει:

1. Διαχείριση των ρόλων εργασιών για δημιουργία νέου ρόλου / χρήστη

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

2. Διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών
3. Διαχείριση επιπέδων πρόσβασης των δεδομένων
4. Διαχείριση περιοχών πρόσβασης ανά ρόλο ή χρήστη
5. Δυνατότητα διατήρησης ιστορικού στο περιεχόμενο και σε λειτουργίες ανά χρήστη (logging)
6. Δυνατότητα δημιουργίας προτύπων αναφορών με συγκεντρωτικά και στατιστικά στοιχεία

1.4.6 Υποσύστημα Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών

Σκοπός του υποσυστήματος είναι η παραγωγή επιτελικής & αναλυτικής πληροφορίας της «οικονομικής απόδοσης» κάθε μνημείου (ή άλλου στοιχείου της πολιτιστικής κληρονομιάς) ή της κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας κλπ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και υλοποιήσει αναφορές που θα παρέχονται από το σύστημα και οι οποίες θα πρέπει παρέχουν πληροφόρηση:

- i. Ως προς τη διακίνηση των αιτήσεων και τον τρόπο διεκπεραίωσής των (αριθμός, χρόνος διακίνησης, χρόνος από την υποβολή μέχρι την χρέωση, χρόνος στα ενδιάμεσα βήματα).
- ii. Ως προς τα αποτελέσματα γνωμοδοτήσεων που πραγματοποιούνται (αριθμός αιτήσεων που ανατέθηκαν, αριθμός υπηρεσιών που ενεπλάκησαν, χρόνος μεταξύ των διαφορετικών σταδίων του ελέγχου).
- iii. Ως προς τις καταβολές των τελών που πραγματοποιούνται, συγκεντρωτικά, ανά μνημείο / τύπο μνημείου, διαδικασία, υπηρεσία, κ.τ.λ.
- iv. Ως προς την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των υπηρεσιών Ο.Δ.Α.Π. και ΥΠ.ΠΟ.Α.

Το σύστημα αυτό, θα πρέπει να επιτρέπει την εύκολη και όσο το δυνατό αυτόματη εξαγωγή πληροφοριών, βάσει παραμετροποίησης που θα πρέπει να γίνεται από χειριστή που δεν έχει καλή γνώση σύνταξης ερωτημάτων σε βάσεις δεδομένων. Το αποτέλεσμα πρέπει να είναι από γραφικής άποψης έτοιμο για να συμπεριληφθεί σε αναφορές, εκθέσεις και παρουσιάσεις, υπό μορφή πινάκων, διαγραμμάτων διαφορετικών μορφών, KPIs κτλ.

Στην προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει Λίστα με Αναφορές **τουλάχιστον 20**, σύμφωνα με την κατανόηση του έργου που θα έχει.

Τα πρότυπα των αναφορών θα μπορούν να σχεδιαστούν με γραφικό τρόπο και η σχεδίαση θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα συνήθη συστατικά μιας φόρμας (π.χ. ετικέτες, πεδία κειμένου, λίστες κλπ.). Επιπλέον κατά την σχεδίαση θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν:

- Γραφικές παραστάσεις
- Πίνακες
- Χάρτες
- Εικόνες
- Key Performance Indicators (KPIs)

Τα πρότυπα των αναφορών θα πρέπει να μπορούν να συνδεθούν με τη Βάση Δεδομένων του υφιστάμενου Συστήματος Διαχείρισης Διαδικασιών και Περιεχομένου του Ο.Δ.Α.Π., του συστήματος

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Ψηφιακής Εξυπηρέτησης Διαδικασιών του ΥΠ.ΠΟ.Α (ΣΥΨΕΔ) και τα υπό ανάπτυξη Υποσυστήματα του παρόντος έργου. Με βάση την σύνδεση αυτή θα μπορούν να εκτελεστούν ερωτήσεις ώστε να αντληθούν δεδομένα για την παραγωγή των αναφορών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του ποιες από τις ακόλουθες δομές δεδομένων υποστηρίζονται με βάση την προσφερόμενη λύση:

- Σχεσιακές βάσεις δεδομένων
- Αρχεία CSV
- Αρχεία Excel
- Data marts
- Cubes

Τα πρότυπα αναφορών θα πρέπει να μπορούν να τροποποιηθούν, να διαγραφούν και να εκτελεστούν (ώστε να παραχθούν οι αναφορές) από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το Υποσύστημα θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα σε τέτοιους χρήστες να πλοηγηθούν στο σύνολο των αναφορών ώστε να επιλέξουν την αναφορά που επιθυμούν να τροποποιήσουν / διαγράψουν / εκτελέσουν κατά περίπτωση. Η σχεδίαση των προτύπων αναφορών θα γίνει από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον Ο.Δ.Α.Π.

Οι αναφορές που παράγονται από την εκτέλεση των προτύπων θα είναι προσβάσιμες από web browser και θα μπορούν να εξαχθούν σε μορφή PDF, HTML, CSV και σε spreadsheet αρχείο.

1.4.7 Υποσύστημα πληρωμών.

Όταν εγκρίνεται το αίτημα, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να ειδοποιείται για την πληρωμή, και αφού αυτή πραγματοποιηθεί, θα ενημερώνεται ο Ο.Δ.Α.Π. και οι Ειδικές / Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υ.ΠΟ.Α.

Μέσω του υποσυστήματος οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να μπορούν να πληρώνουν το αντίτιμο προς τον Ο.Δ.Α.Π, μέσα από ένα ασφαλές υποσύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών. Το υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον δύο (2) τρόπους πληρωμής για τη διευκόλυνση άμεσης εκτέλεσης συναλλαγών των ενδιαφερόμενων με παράλληλη ενημέρωση του Ο.Δ.Α.Π. :

- Πιστωτική Κάρτα σε τράπεζα ή τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ο.Δ.Α.Π.
- Άμεση Πληρωμή μέσω όπως η σύγχρονη υπηρεσία IRIS, σε τράπεζα ή τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ο.Δ.Α.Π.

Στα πλαίσια του έργου, θα αναπτυχθούν διασυνδέσεις του Υποσυστήματος Πληρωμών με άλλα συστήματα και οι αναλυτικότερες προδιαγραφές τους, όπως και άλλα χαρακτηριστικά του Υποσυστήματος Πληρωμών, θα καθορισθούν από η Μελέτη Εφαρμογής του Συστήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα μέτρα και τεχνολογίες ασφαλείας που θα λάβει και θα ενσωματώσει για την πραγματοποίηση των ηλεκτρονικών πληρωμών καθώς και την όλη διαδικασία πληρωμής

1.4.8 Οριζόντιο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου

Το Οριζόντιο Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου αφορά οριζόντια πληροφοριακή υποδομή για την διαχείριση των παραπάνω υποσυστημάτων, μέσω μία σύγχρονης πλατφόρμας **Enterprise Content**

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Management (ECM), είτε επεκτείνοντας το υφιστάμενο σύστημα ECM είτε προσφέροντας νέο το οποίο θα καλύπτει σε κάθε περίπτωση τα παρακάτω.

Το ECM θα πρέπει να διαλειτουργεί πλήρως με όλα υπο συστήματα του παρόντος έργου, διαχειριζόμενο όλα τα έγγραφα, αρχεία και τις σχετικές με αυτά ροές εργασίας, υποστηρίζοντας την αρχή της ενιαίας εισαγωγής αρχείων και εγγράφων και της εμφάνισής τους σε όλα τα αναγκαία περιβάλλοντα εργασίας, υποστηρίζοντας όλο τον κύκλο ζωής τους και την διαβάθμισή τους καθώς και τη σχετική διεκπεραίωση των υποθέσεων.

Θα αποτελεί το ενιαίο Ψηφιακό Αποθετήριο της σχετικής υποδομής του ΟΔΑΠ, θα υποστηρίζει τις ροές εργασιών και την κατάστασή τους που αφορούν τα διαχειριζόμενα αντικείμενα πληροφορίας (information objects) αντικειμένου του συνολικού έργου.

Θα αποτελέσει την υποδομή για την πλήρη κατάργηση της έντυπης πληροφορίας (είτε της εισερχόμενης / υποβαλλόμενης, είτε της παραγόμενης από τρίτα πληροφορικά συστήματα) καθώς επίσης και της ανάγκης χειρόγραφης υπογραφής μέσω της υποστήριξης Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής (ψηφιακή υπογραφή) εγγράφων σε οποιαδήποτε αναγκαίο σημείο της διαδικασίας.

Το εν λόγω οριζόντιο σύστημα, θα καλύπτει όλες τις υποχρεωτικές προδιαγραφές των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης και θα πλαισιωθεί από τις αναγκαίες υπηρεσίες θέσης του σε παραγωγική λειτουργία και προσαρμογής του σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου.

I.5 Οριζόντιες Προδιαγραφές - Μη λειτουργικές απαιτήσεις

I.5.1 Ασφάλεια και προστασία ιδιωτικότητας

Η προστασία των δεδομένων που θα διακινούνται μέσω της Διαδικτυακής Πλατφόρμας και θα φιλοξενούνται στις πληροφοριακές υποδομές, αποτελεί προτεραιότητα για την υπό ανάπτυξη πλατφόρμα. Ειδικότερα, θα εφαρμοστεί η κείμενη νομοθεσία για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, Κανονισμός ΕΕ 2016/679), καθώς και τεχνικές ασφαλείας μέσων και διαδικασιών. Ενδεικτικά, τα προϊόντα λογισμικού και υλικού που θα αξιοποιηθούν θα ακολουθούν πρωτόκολλα ασφαλείας και μετάδοσης δεδομένων όπως SSL, TLS. Επίσης, οι υποδομές φιλοξενίας των συστημάτων θα εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη χρήση και ασφαλή διαφύλαξη των δεδομένων με υπηρεσίες όπως load balancing, storage, firewalling, backups και disaster recovery.

Η Πλατφόρμα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα μέτρα και τεχνικές για την προστασία των δεδομένων από κινδύνους διακύβευσης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους σύμφωνα με τις παρακάτω 4 αρχές:

- Εμπιστευτικότητα, έτσι ώστε τα αποθηκευμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- Ακεραιότητα του συστήματος και των δεδομένων σε οποιοδήποτε στάδιο. Το σύστημα θα πρέπει να προστατεύεται από μη εξουσιοδοτημένους χειρισμούς και από αλλοιώσεις κακόβουλων δεδομένων.
- Διαθεσιμότητα, μέσω της εξασφάλισης ότι το σύστημα λειτουργεί άμεσα και δεν επιτρέπεται η παροχή υπηρεσιών σε μη εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Μη αποποίηση, για την απόδειξη της προέλευσης των δεδομένων με στόχο την υποστήριξη της λογοδοσίας του συστήματος.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Για τον ακριβή καθορισμό των απαιτήσεων ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη ασφάλειας του συστήματος στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου όπου πρέπει να αντιμετωπιστούν όσον αφορά τις απαιτήσεις ασφαλείας (κατά ελάχιστο) τα εξής:

- **Προστασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR.** Σε αυτό το πλαίσιο περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με:
 - ο Τους ελέγχους ασφαλείας για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων και παραβιάσεων στα δεδομένα.
 - ο Μηχανισμούς για τον έλεγχο της χρήσης και της πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
 - ο Την υποβολή στοιχείων σχετικά με τα δεδομένα των ατόμων που δραστηριοποιούνται και τη διατήρηση της απαιτούμενης τεκμηρίωσης.

Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα τους καθώς και πληροφόρηση αναφορικά με το ποιος απέκτησε πρόσβαση στα δεδομένα τους και πότε. Επομένως, καθίσταται επιτακτική η ύπαρξη ενός συστήματος καταγραφής για την παρακολούθηση των συναλλαγών με δυνατότητα δημιουργίας φίλτρων, αρχείων και αναλύσεων μηνυμάτων καταγραφής.

- **Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών.** Η πρόσβασης των χρηστών θα προσδιοριστεί με ακρίβεια κατά τη μελέτη εφαρμογής. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει επίσης τη χρήση ψηφιακών υπογραφών για τους χρήστες όλων των κατηγοριών.
- **Ακεραιότητα δεδομένων.** Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ακεραιότητα στα δεδομένα που δημιουργούνται μέσα από τη λειτουργία του συστήματος και θα παραμένουν στο σύστημα για πρόσβαση από αρμόδιους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.
- **Εξωτερικές επιθέσεις.** Μια κοινά αποδεκτή ομαδοποίηση των κινδύνων παρέχεται από το Open Web Application Security Project (<https://www.owasp.org>) σε μια λίστα με τους 10 πιο κρίσιμους κινδύνους ασφάλειας διαδικτυακών εφαρμογών. Η ομάδα ανάπτυξης του συστήματος πρέπει να υιοθετήσει την αρχή "ασφάλεια από το σχεδιασμό" και να εφαρμόσει τις κατευθυντήριες οδηγίες από το OASP και τις σχετικές πρωτοβουλίες. Κατά την παραλαβή του συστήματος θα διεξαχθούν δοκιμές ευπάθειας. Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση 2, ανάπτυξης του έργου, θα πρέπει να συμπεριλάβει τις απαιτήσεις ασφάλειας που προκύπτουν μετά από σχετική ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα εξής:
 - ο Πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται.
 - ο Συμμόρφωση με την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
 - ο Ανάλυση των Απειλών που εφαρμόζονται βάσει πρότερης εμπειρίας και διεθνούς βιβλιογραφίας σε αντίστοιχες περιπτώσεις.
 - ο Εξισορρόπηση μεταξύ Επιχειρησιακών αναγκών και Ασφάλειας έτσι ώστε να υλοποιηθούν τουλάχιστον τα απολύτως αναγκαία μέτρα ασφαλείας.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

1.5.2 Διαλειτουργικότητα

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα της πλατφόρμας για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης).

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
3. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
 4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας π.χ. για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.
 5. Εάν οι άλλοι φορείς έχουν δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του υπό ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ.), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες του ΟΠΣ.
 6. Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

API) ή/και άλλες Λειτουργικές περιοχές (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

1.5.3 Συμβατότητα με G-Cloud

Η Ψηφιακή Πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα εγκατασταθεί στο περιβάλλον G-Cloud. Συγκεκριμένα, η πλατφόρμα θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη Μελέτη Εφαρμογής.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης (παρ. 1.3.3, παραπάνω).

Επιπρόσθετα, θα απαιτηθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων και αποθήκευση αρχείων, ανάλογα με τις απαιτήσεις που θα οριστικοποιηθούν στην φάση της Μελέτης Εφαρμογής. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του Συστήματος, όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας που ισχύει για όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας έργου.

1.5.4 Απόδοση Συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας της πλατφόρμας βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της απόκρισης του Π.Σ. Οι λειτουργίες της πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση της πλατφόρμας θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη. Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου (τουλάχιστον 500 ταυτόχρονοι χρήστες) θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

1.5.5 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Η Διαδικτυακή Πλατφόρμα οφείλει να απευθύνεται στο μεγαλύτερο δυνατό κοινό. Η πρόσβαση σ' αυτή πρέπει να είναι ανεξάρτητη της υποδομής που διαθέτουν οι χρήστες. Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω αρχές:

- Συμμόρφωση με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C).
- Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που αφορούν χρήση μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) οι οποίες ακολουθούν τις Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C.

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική / λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Τέλος, σημειώνεται ότι η διαδικτυακή πύλη, θα πρέπει να περιλαμβάνει διεπαφές στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

1.5.6 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των υποσυστημάτων του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ υποσυστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των λογισμικών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού.
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων.
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Μέρος των δεδομένων που θα διαχειρίζεται η πλατφόρμα, θα διατίθεται ως ανοικτά δημόσια δεδομένα (public open data) για χρήση και επανάχρηση από το κοινό (πολίτες, application developers, ερευνητές, επιχειρήσεις). Η διάθεση τους θα ακολουθεί τη πολιτική που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή και τους όρους διάθεσης που προβλέπονται από τη κείμενη νομοθεσία για τη διάθεση δημόσιων ανοικτών δεδομένων (Ν. 4305/2014) και το θεσμικό πλαίσιο για την «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα».

1.5.7 Καταγραφή Ενεργειών

Αναφορικά με την λειτουργία του Π.Σ, θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής. Για παράδειγμα για κάθε διαδικασία θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Με άλλα λόγια ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε κλπ.

1.5.8 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους χρήστες της πλατφόρμας, τόσο στους εσωτερικούς, όσο και στις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του έργου.

Ειδικότερα η πλατφόρμα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές συσκευές: η διεπαφή του λογισμικού θα πρέπει να υποστηρίζει τεχνολογίες Responsive και Web Progressive App (WPA) για την ευκολία πρόσβασης μέσω κινητών συσκευών.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

1.5.9 Απαιτούμενες Άδειες Χρήσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει και να αναφέρει αναλυτικά στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για την παροχή της Υπηρεσίας Λειτουργίας της πλατφόρμας.

Εκτιμάται ότι, σε αρχικό στάδιο, οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για το ΣΥΨΕΔ του ΥΠ.ΠΟ.Α θα ανέρχονται συνολικά σε 120 (20 επιπλέον των υπαρχόντων).

Δεδομένου ότι πρόκειται για ένα καινούργιο και καινοτόμο project, είναι απαραίτητο να υπάρχει δυνατότητα επέκτασης των αδειών χρήσης, καθώς μετά την πιλοτική λειτουργία του ΠΣ ενδέχεται να παρουσιαστούν περαιτέρω ανάγκες.

1.5.10 Λοιπές Απαιτήσεις

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Σχεδιασμό “digital by default”, με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («Privacy by Design and by Default») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR),
- διαλειτουργικότητα μέσω κοινών και διεθνώς αναγνωρισμένων ανοικτών προτύπων, διάθεσης ανοικτών APIs και ανάπτυξης δημόσιων SDKs,
- υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων,
- σχεδιασμό που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου,
- θα πρέπει το σύνολο του πηγαίου κώδικα, που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, και το σχήμα της βάσης να αποτελούν παραδοτέα του έργου και να συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση και να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την άνευ εδαφικού, χρονικού ή άλλου περιορισμού χρήση τους από τον φορέα,
- τήρηση του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) καθώς και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134),
- υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο, καθώς και του Νέου Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας,
- να εξασφαλισθεί ότι θα τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ.63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν.4591/2019 και στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, και ιδιαίτερα στο σκέλος της ηχητικής αφήγησης περιεχομένου (ανάλυση αρχείου Waveform >48Khz 16bit sampling rate, Encoding mp3 >256kbps),
- το ψηφιακό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι συμβατό με τις κατευθύνσεις που σχετίζονται με την παραγωγή ανοικτού ψηφιακού περιεχομένου (Open Data)(Οδηγία (ΕΕ) 2019/1024),

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Θα πρέπει να υιοθετηθεί/αναπτυχθεί συγκεκριμένη πολιτική για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία,
- Προδιαγραφές διαφάνειας παροχής ηλ. Υπηρεσιών:
 - Ειδοποίηση ολοκλήρωσης υπηρεσίας
 - Πρόοδος ολοκλήρωσης υπηρεσίας
 - Δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης
- Προδιαγραφές διαφάνειας στη χρήση προσωπικών δεδομένων:
- Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και σχετικές με την επεξεργασία των δεδομένων πληροφορίες:
 - Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τον αφορούν.
 - Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η δυνατότητα διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας.
 - Να διατίθεται μηχανισμός υποβολής παραπόνων αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα.
 - Να παρέχεται μηχανισμός καταγραφής/παρακολούθησης των φορέων/μητρώων στους οποίους παρέχεται πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα ενός χρήστη.

Ι.6 Υπηρεσίες Έργου

Ι.6.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Το ΣΔΠΕ θα προετοιμασθεί με την έναρξη του έργου και θα παρουσιάζει τον τρόπο υλοποίησής του και διασφάλισης της ποιότητας των εκρών του (παραδοτέα του έργου). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:

- Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου
- Διαχείριση Θεμάτων
- Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
- Διαχείριση Αλλαγών

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

1.6.2 Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην αποτύπωση και απλούστευση των υφιστάμενων διαδικασιών του έργου. Κατά την υλοποίηση της συγκεκριμένης ενότητας και με γνώμονα το Εθνικό Πρόγραμμα Απλουστεύσεων Διαδικασιών (ΕΠΑΔ), θα πραγματοποιηθούν κατ' ελάχιστο οι κάτωθι ενέργειες:

1. Διερεύνηση των απαιτήσεων του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος όσον αφορά τους συναλλασσόμενους και τις ανάγκες αυτών σχετικά με τις υφιστάμενες ή και μελλοντικές διαδικασίες.
2. Αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης.
3. Κατάρτιση πρότασης Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών.
4. Κατάρτιση σχεδίου ενεργειών υλοποίησης του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών.
5. Προσαρμογή ρυθμιστικού πλαισίου για τη θεσμοθέτηση του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών.

1.6.2.1 Διερεύνηση των απαιτήσεων του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας ο Ανάδοχος θα καταγράψει και κατηγοριοποιήσει όλους τους συναλλασσόμενους οι οποίοι ενεργοποιούν τις υπό εξέταση Διαδικασίες, θα κωδικοποιήσει το περιεχόμενο κάθε συναλλαγής, τα δικαιολογητικά ή άλλα συνημμένα που υποβάλλονται και όσα άλλα έντυπα τυχόν ανταλλάσσονται, καθώς και το νομικό πλαίσιο που διέπει κάθε συναλλαγή.

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα διερευνήσει τις υφιστάμενες ανάγκες, καθώς και τις μελλοντικές απαιτήσεις των συναλλασσόμενων πολιτών, επιχειρήσεων και δημόσιων φορέων που σχετίζονται με τις διαδικασίες και θα προτείνει προσέγγιση υλοποίησης που θα καταστήσει φιλική την χρήση των συναλλαγών, προωθώντας με τον τρόπο αυτό την αξιοποίηση αρχαιολογικών πόρων πλήρη σεβασμό του θεσμικού πλαισίου προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και υποστήριξη του ΥΠ.ΠΟ.Α. κατά την άσκηση του θεσμικού του ρόλου έγκρισης της σχετικής αίτησης. Τέλος, ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει τις απαιτήσεις για άριστη συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών Ο.Δ.Α.Π. και ΥΠ.ΠΟ.Α. και θα διερευνήσει τη δυνατότητα συνεργασίας και με άλλους φορείς του δημόσιου ή/και του Ιδιωτικού τομέα κατά την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών που εξετάζονται.

1.6.2.2 Αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας, θα πραγματοποιηθεί η καταγραφή των ροών εργασίας που διεκπεραιώνονται στις αντίστοιχες διαδικασίες.

Ο Ανάδοχος θα καταγράψει την εμπλοκή κάθε υπηρεσίας του Ο.Δ.Α.Π./ ΥΠ.ΠΟ.Α., στην εκτέλεση κάθε διαδικασίας με βάση το ρόλο και τις αρμοδιότητές της, καθώς και τα διακινούμενα έντυπα, δεδομένα και πληροφορίες. Η καταγραφή των διαδικασιών θα αφορά τόσο στα βήματα που προβλέπονται και εκτελούνται σύμφωνα με ισχύουσες κανονιστικές διατάξεις (Π.Δ., Υ.Α., Κ.Υ.Α., διοικητικές αποφάσεις κ.λπ.) όσο και στα όποια άτυπα επιπρόσθετα βήματα εφαρμόζουν συμπληρωματικά στην πράξη οι υπηρεσίες για την παραγωγή και ολοκλήρωση διοικητικών και ενδοδιοικητικών πράξεων, τα οποία και εκτελούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας τους και των αρμοδιοτήτων τους.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει και συμφωνήσει με την Αναθέτουσα Αρχή ένα σύνολο δεικτών για: α) την αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών και β) την εκ των προτέρων και την εκ των υστέρων αποτίμηση του οφέλους από την απλοποίηση ή/και ψηφιοποίηση κάθε διαδικασίας.

Η καταγραφή των υφιστάμενων διαδικασιών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με χρήση κατάλληλου λογισμικού Business Process Management (BPM) εργαλείο λογισμικού το οποίο θα υποστηρίζει τη μέθοδο και το πρότυπο μοντελοποίησης BPMN 2.0.2 (ISO/IEC 19510) και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία, ανά διαδικασία:

1. Τους εμπλεκόμενους στην εκτέλεση κάθε διαδικασίας με βάση το ρόλο και τις αρμοδιότητές τους, τόσο εντός όσο και εκτός των Διευθύνσεων των ΥΠ.ΠΟ.Α. και Ο.Δ.Α.Π. Κάθε διαδικασία αποτελείται από ένα σύνολο διασυνδεδεμένων εργασιών (ή υπο-διαδικασιών), βάσει των οποίων οι οργανικές μονάδες (π.χ. ένα στέλεχος) επεξεργάζονται τα διακινούμενα έγγραφα.
2. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εκτέλεση των προς απλούστευση διαδικασιών.
3. Τη ροή εργασίας που ακολουθεί η εκτέλεση της διαδικασίας, σε γραφική αναπαράσταση με με χρήση σύγχρονης μεθόδου μοντελοποίησης (ενδεικτικά αναφέρεται το BPMN 2.0.2 (ISO/IEC 19510 ή μεταγενέστερη έκδοση). Οι ροές εργασίας θα περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο διενεργούνται οι διαδικασίες από τους διάφορους ρόλους, τους σχετικούς χρόνους καθώς και τις συνθήκες κάτω από τις οποίες ενεργοποιούνται, ολοκληρώνονται ή μεταφέρουν τον έλεγχο σε άλλες διαδικασίες. Οι ροές εργασίας θα πρέπει να αποτυπώνονται σε διαγράμματα ροής τα οποία οφείλουν να περιέχουν και πρόσθετες πληροφορίες πέρα από την διαγραμματική απεικόνιση της ροής εκπόνησης της εκάστοτε διαδικασίας.
4. Τις εισόδους και εξόδους κάθε βήματος, καθώς και τη δομή των δεδομένων εισόδου και εξόδου.
5. Τα διακινούμενα έντυπα και πληροφορίες της διαδικασίας. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα καταγραφής εγγράφων – δικαιολογητικών και λοιπών συνημμένων τα οποία δημιουργούνται και μεταβάλλονται μέσω της υλοποίησης των διαδικασιών και τα οποία διακινούνται μεταξύ του εσωτερικού και εξωτερικού εργασιακού περιβάλλοντος των υπηρεσιών που εμπλέκονται (συναλλασσόμενοι πολίτες και επιχειρήσεις καθώς και συνεργαζόμενοι φορείς).
6. Τον εκτιμώμενο χρόνο ολοκλήρωσης κάθε βήματος.
7. Τα τυχόν πληροφοριακά συστήματα ή εφαρμογές που υποστηρίζουν την εκτέλεση της διαδικασίας.

Αφού ολοκληρωθεί η αναλυτική καταγραφή των διαδικασιών, ο Ανάδοχος θα εντοπίσει δυσλειτουργίες και προβλήματα που αντιμετωπίζονται τόσο σε λειτουργικό, όσο και σε οργανωτικό επίπεδο. Η αποτύπωση των προαναφερθέντων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια που προσδιορίστηκαν και συμφωνήθηκαν με την Αναθέτουσα Αρχή κατά το Α στάδιο της παρούσας ενέργειας.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- Αξιολόγηση των καταγεγραμμένων διαδικασιών ως προς την υποστήριξη της διαφάνειας, λογοδοσίας, συνέπειας αποφάσεων, εγκυρότητας και προσβασιμότητας δεδομένων, καθώς και το βαθμό ωριμότητας για την υποστήριξη των νέων ψηφιακών υπηρεσιών. Προσδιορισμό επικαλύψεων / αλληλεπιδράσεων μεταξύ των διαδικασιών.
- Ιεράρχηση των διαδικασιών με κριτήριο τον προσδοκώμενο αντίκτυπο από την απλοποίηση ή/και ψηφιακή εφαρμογή τους.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Η αξιολόγηση των διοικητικών διαδικασιών θα στηριχθεί στον εντοπισμό εμποδίων - λειτουργικών προβλημάτων που θα αποκαλυφθούν κατά την καταγραφή τους. Παραδείγματα ευρημάτων προβληματικής λειτουργίας είναι τα ακόλουθα:

- Υπερβολικό διοικητικό βάρος για τα ρυθμιζόμενα υποκείμενα.
- Δραστηριότητες μη προστιθέμενης αξίας που θα μπορούσαν να αποφευχθούν.
- Περιττή επανάληψη δραστηριοτήτων.
- Ύπαρξη περισσότερων του ενός υπευθύνων για μία δραστηριότητα.
- Απουσία υπευθύνου για συγκεκριμένες δραστηριότητες.
- Πολύπλοκες ροές εργασίας.
- Εκτέλεση χρονοβόρων δραστηριοτήτων.
- Ύπαρξη διαφορετικών έντυπων και γενικά μορφότυπων δεδομένων που χρησιμοποιούνται για τον ίδιο σκοπό από διαφορετικές οργανωτικές μονάδες.
- Εμπόδια επικοινωνίας, λόγω (α) ελλειπών ή ανεπαρκών χρήσης των διαύλων επικοινωνίας, (β) ανεπαρκών κατανόησης επαρκών διαύλων και μέσων επικοινωνίας, (γ) ανεπαρκών συνεργασίας, (δ) υπερβολικού αριθμού συνομιλητών κτλ.

1.6.2.3 Κατάρτιση Πρότασης Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει πρόταση Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών. Στόχος του νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου θα πρέπει να είναι:

- Μείωση του αριθμού των επαναλαμβανόμενων αιτημάτων παροχής πληροφοριών.
- Ελαχιστοποίηση του επιπέδου υποχρεωτικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της δημόσιας διοίκησης και των ρυθμιζόμενων υποκειμένων.
- Μείωση του συνολικού βάρους των διαδικασιών και δράσεων (τόσο για τα ρυθμιζόμενα υποκείμενα όσο και για τις δημόσιες αρχές).
- Φιλικότητα προς το χρήστη που θα τον προτρέπει να αξιοποιήσει το ψηφιακό περιβάλλον και να κάνει χρήση των διαδικασιών.
- Σαφήνεια ως προς την πληροφόρηση και τους κανόνες που ισχύουν.
- Διαφάνεια και απλότητα ως προς την τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Ο.Δ.Α.Π. και ΥΠ.ΠΟ.Α.

Η πρόταση του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών θα πρέπει παρουσιασθεί με χρήση του ίδιου εργαλείου λογισμικού διαχείρισης διαδικασιών (Business Management Tool) με το οποίο πραγματοποιήθηκε η μοντελοποίηση των υφιστάμενων διαδικασιών και να περιλαμβάνει:

- εναλλακτικά σενάρια (εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο) υλοποίησης των νέων διαδικασιών και εκτίμηση της εφικτότητας επίτευξής του αποτελέσματός τους και
- τις απαιτούμενες αλλαγές σε ροές εργασίας, κανόνες, ρόλους και τεχνολογική υποδομή.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Ειδικότερα, η τεκμηρίωση του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

1. Το σκοπό και τους στόχους των νέων επιχειρησιακών διαδικασιών.
2. Όλες τις ενέργειες που εκτελούνται κατά την εφαρμογή των εν λόγω διαδικασιών.
3. Τη χρονική διάρκεια που απαιτείται για τη διεκπεραίωση και ολοκλήρωση κάθε διαδικασίας.
4. Τη λειτουργική διασύνδεση και τις εξαρτήσεις μεταξύ των διαδικασιών ή/και επιμέρους ενεργειών.
5. Τις ενδο-διοικητικές συναρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας σε ό,τι αφορά την εκπόνηση των επιμέρους ενεργειών των διαδικασιών.
6. Τις πληροφορίες και τα στοιχεία που αποτελούν εισροή ή εκροή για την κάθε ενέργεια και διαδικασία.
7. Όλες τις διεπαφές τόσο σε ενδο-διοικητικό επίπεδο όσο και σε διοικητικό επίπεδο σχετικά με την ανταλλαγή πληροφόρησης στο πλαίσιο της εκπόνησης κάθε ενέργειας/διαδικασίας.
8. Όλα τα κρίσιμα σημεία ελέγχου, καθώς και τα σημεία που υποδηλώνουν τη λήψη συγκεκριμένης ενδο-διοικητικής απόφασης.
9. Την πληροφόρηση σχετικά με το αν η εκπόνηση κάθε ενέργειας είναι αυτοματοποιημένη ή όχι.
10. Όλα τα νέα τυποποιημένα έγγραφα που διακινούνται κατά την εκπόνηση και μέχρι την ολοκλήρωση της κάθε ενέργειας / διαδικασίας.
11. Τις απαραίτητες θέσεις εργασίας με βάση τα προσόντα στελέχωσης και αρμοδιότητες.
12. Την απαιτούμενη νέα τεχνολογική υποδομή, καθώς και την αποτύπωση των τεχνικών και λειτουργικών απαιτήσεων για αυτή.
13. Αποτίμηση των επιπτώσεων της εφαρμογής των προτεινόμενων παρεκβάσεων και ανάλυση των κανονιστικών επιπτώσεων με τη χρήση των αρχών της φιλικότητας, οικονομικότητας, αναγκαιότητας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας, ποιότητας, εφαρμοσιμότητας και της διαφάνειας.
14. Συγκριτικά στοιχεία της εφαρμογής του νέου μοντέλου διαδικασιών σε σχέση με τις παλαιές διαδικασίες που θα αφορούν κατ' ελάχιστον στην επίτευξη της μείωσης του χρόνου και του ενδεικτικού κόστους ολοκλήρωσης των διαδικασιών.
15. Ο ανασχεδιασμός / απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κατά τρόπο όσο το δυνατό τυποποιημένο, ομογενοποιημένο και παραμετρικό, ο οποίος διευκολύνει την προσαρμογή τους σε περιπτώσεις ενδεχομένων αλλαγών στο μέλλον, που μπορεί να οφείλονται σε μεταβολή του κανονιστικού πλαισίου ή άλλους λόγους.

1.6.2.4 Κατάρτιση σχεδίου ενεργειών εφαρμογής του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών

Ο Ανάδοχος θα καταρτίσει σχέδιο ενεργειών για την εφαρμογή του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Προσδιορισμό αλληλουχίας και χρονισμού των παρεκβάσεων, καθώς και συντονισμό με την υλοποίηση των υπολοίπων Ενοτήτων Εργασιών του παρόντος έργου.
2. Προσδιορισμό των επικείμενων αλλαγών που θα προκύψουν από το νέο μοντέλο, την

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

κατηγοριοποίηση αυτών, τις ενδεχόμενες ενδο-διοικητικές αντιρρήσεις και τον χειρισμό αυτών κατά την εφαρμογή τους.

3. Κατάρτιση μηχανισμού και διαδικασιών μέτρησης της αποδοτικότητας των προτεινόμενων νέων διαδικασιών. Οι σχετικοί δείκτες απόδοσης θα καθοριστούν σε συνεργασία με τον ΟΠΑΔ και το ΥΠ.ΠΟ.Α. Οι δείκτες απόδοσης αποτελούν το σύνολο των μετρήσιμων στοιχείων που θεωρούνται σημαντικότερα για την αποτίμηση της απόδοσης των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών μετά την εφαρμογή των επιχειρούμενων αλλαγών.
4. Σχέδιο Διοίκησης Αλλαγών όπου θα πραγματοποιηθεί ο σχεδιασμός της διοίκησης αλλαγών, ο οποίος πρέπει να καλύπτει όλες τις φάσεις των επικείμενων αλλαγών που προέρχονται από τον ανασχεδιασμό και την εν γένει απλούστευση των διαδικασιών, καθώς και από τις λειτουργικές απαιτήσεις αυτών. Ειδικότερα για το σχεδιασμό Διοίκησης των Αλλαγών πρέπει να ληφθούν υπόψη κατ' ελάχιστο τα κάτωθι στοιχεία:
 - Ρόλοι και αρμοδιότητες των στελεχών των υπηρεσιών που θα υποστηρίξουν τη διαδικασία της μετάβασης στο νέο μοντέλο λειτουργίας και τρόπος ενεργοποίησης όλων των εμπλεκόμενων στις νέες διαδικασίες.
 - Τρόποι δημιουργίας θετικού κλίματος ως προς τις αλλαγές που θα επιφέρει η εισαγωγή του νέου μοντέλου, καθώς και αποσαφήνιση και διάδοση της αναγκαιότητας για το μετασχηματισμό των υπαρχουσών διαδικασιών.
 - Τρόποι υποστήριξης της συνέχειας της επιχειρησιακής λειτουργίας (Business Continuity) (π.χ. σταδιακό roll-out διαδικασιών, πιλοτική υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
 - Αποσαφήνιση και διάδοση της αναγκαιότητας για μετασχηματισμό των υπαρχουσών διαδικασιών.
 - Ενεργοποίηση όλων των εμπλεκόμενων στις ενδο-διοικητικές διαδικασίες.
5. Σχέδιο αντιμετώπισης κινδύνων από τη μετάπτωση στο Νέο Επιχειρησιακό Μοντέλο Διαδικασιών. Με το σχεδιασμό της διαχείρισης κινδύνων θα επιδιωχθεί, ο εντοπισμός, η ανάλυση, η αντιμετώπιση και η παρακολούθηση των κινδύνων που θα αφορούν στην εφαρμογή των νέων διαδικασιών

1.6.3 Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

Παράλληλα προς την απλούστευση των διαδικασιών του έργου ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής για την ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος (πλατφόρμα) που θα υποστηρίζει την υλοποίηση των διαδικασιών στη νέα τους μορφή. Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη:

1.6.3.1 Ανάλυση Απαιτήσεων Διαδικτυακής Πλατφόρμας

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει αναλυτικές περιγραφές της λειτουργικότητας (functional requirements) και των τεχνικών χαρακτηριστικών (technical requirements) του Συστήματος, όπως επίσης και ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, εξειδίκευση των αναγκών και τις ροές εργασιών που θα ενσωματωθούν στο λογισμικό. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας – πλην των διαδικασιών αυτών καθ' αυτών (παρ. Ι.6.2).
- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του έργου.
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, αποσαφήνιση του εύρους του έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό της πλατφόρμας, όπως:
 - Η τελική αρχιτεκτονική της πλατφόρμας.
 - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων της πλατφόρμας (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
 - Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
 - Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε υποσύστημα ξεχωριστά.
 - Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
- Περιγραφή του εργαλείου stress tests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

Στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, συγκεκριμένα θέματα, εκτός των ανωτέρω θα εξειδικευτούν περαιτέρω σε ανεξάρτητα παραδοτέα, των οποίων το περιεχόμενο περιγράφεται στη συνέχεια. Τα παραδοτέα αυτά είναι τα εξής:

1.6.3.2 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) και Λειτουργικός Σχεδιασμός

- Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
- Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού.
- Αλγοριθμική αποτύπωση των μοντέλων ρίσκου που θα αναπτυχθούν για να υποστηρίξουν τη διαδικασία Ελέγχων.

1.6.3.3 Μελέτη Ασφάλειας

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS), απαιτείται να γίνει μελέτη σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Σύστημα, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας της πλατφόρμας.

Η Μελέτη Ασφάλειας, θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική και τα μέτρα ασφαλείας, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- Ταυτοποίηση (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- Εξουσιοδότηση (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- **Εμπιστευτικότητα (confidentiality):** η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα (availability):** το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non-repudiation):** ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- **Διαφάνεια (transparency):** πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου (revision / audit):** κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη (accountability):** πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

1.6.3.4 Σενάρια Ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα και θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων.

Μια πρώτη έκδοση των σεναρίων ελέγχου θα παραχθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής, ενώ θα εξειδικευτούν περαιτέρω κατά τη Φάση Β' του Έργου.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού. Το ποσοστό διαθεσιμότητας των νέων συστημάτων θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας της Παρούσας.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases) θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των **σεναρίων ελέγχου** και συνοπτική περιγραφή της **μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους**. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στην Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου.

1.6.3.5 Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, που θα εξειδικευτεί περαιτέρω κατά τη Β' Φάση του Έργου. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές του Υποσυστήματος Διαλειτουργικότητας, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
 - ο τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν τουλάχιστον για:
 - Το πρωτόκολλο του ΥΠ.ΠΟ.Α.
 - Το ΣΔΔΠ του Ο.Δ.Α.Π.
 - Επιπρόσθετα, θα εξεταστεί η εφικτότητα της διασύνδεσης με το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο (συνταγμένες τόπων) και το έργο των Κινητών Μνημείων του ΥΠ.ΠΟ.Α (χρήση οπτικοακουστικού υλικού).
 - ο τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών,
 - ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής,
 - ο τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα,
 - ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων,
 - ο την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.).

1.6.4 Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών

Θα παραδοθούν όλα τα Υποσυστήματα υλοποιημένα με το σύνολο της λειτουργικότητάς τους. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Φάσης Β, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Εργασίες Υλοποίησης
 - Υλοποίηση Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης.
 - Δημιουργία περιεχομένου ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.
 - Υλοποίηση Υποσυστήματος Υποδοχής Αιτήσεων - Παραμετροποίηση Chatbot.
 - Υλοποίηση Υποσυστήματος Επεξεργασίας Αιτήσεων - Υλοποίηση / παραμετροποίηση πλατφόρμας RPA (αν αυτό κριθεί σκόπιμο από την Μελέτη Εφαρμογής).
 - Υλοποίηση Υποσυστήματος Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών.
- Προμήθεια των απαραίτητων αδειών χρήσης για Λειτουργικό Σύστημα, Βάση Δεδομένων (RDBMS) και λογισμικό middleware (application servers) και λοιπό έτοιμο λογισμικό που θα απαιτηθεί.
- Ολοκλήρωση της πλατφόρμας, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση της λειτουργίας (fine tuning) και θέση σε πλήρη λειτουργία του Συστήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει την εγκατάσταση του συνόλου του λογισμικού που θα αναπτυχθεί από το παρόν έργο, όπως και του έτοιμου λογισμικού που το συνοδεύει, στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που εκπονήθηκαν Μελέτη Εφαρμογής και να καταγράψει την μεθοδολογία και τα εργαλεία εγκατάστασης στο G-Cloud.
- Υλοποίηση διασύνδεσης με τα τρίτα συστήματα: Πρωτόκολλο ΥΠ.ΠΟ.Α, ΣΔΔΠ Ο.Δ.Α.Π., διασύνδεση (αν είναι εφικτή) με το Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο και το έργο των Κινητών Μνημείων. Αν η διασύνδεση με τα δύο αυτά έργα είναι εφικτή, ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει ένα API αναμονής και μέχρι τη λήξη της ΠΕΣ θα είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη διασύνδεση, αν τα έτερα αυτά συστήματα έχουν ετοιμότητα.

1.6.4.1 Αποτελέσματα των Εργασιών / Υπηρεσιών

- Εγκατεστημένο στο G-Cloud το έτοιμο λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Πιλοτική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού.
- Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων πραγματοποιείται ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.
- Υλοποιημένες και εγκατεστημένες οι εφαρμογές (υποσυστήματα), με ολοκληρωμένη την παραμετροποίησή τους ως ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα.
- Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα τουλάχιστον η κάτωθι σειρά εγχειριδίων:
 - Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals).
 - Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals).
 - Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals).
- Έκθεση με τα αποτελέσματα των δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

1.6.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του Ο.Δ.Α.Π. και του ΥΠ.ΠΟ.Α., τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του παρόντος συστήματος, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που δεν προβλέπεται να εκπαιδεύονται από τον Ανάδοχο.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες της νέας πλατφόρμας, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών της πλατφόρμας και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό του Ο.Δ.Α.Π. και του ΥΠ.ΠΟ.Α. υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν σεμινάρια στα αντικείμενα των Παραδοτέων του έργου, με έμφαση στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- **Εκπαίδευση των διαχειριστών** (3 συνολικά), σε μία ομάδα, με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 18 ώρες.
- **Εκπαίδευση επιλεγμένων χρηστών** και εκπαιδευτών (40 συνολικά χρηστών κατανεμημένων σε τέσσερις (4) ομάδες), προερχομένων από τον Ο.Δ.Α.Π., υπηρεσίες του ΥΠ.ΠΟ.Α. και τα εμπλεκόμενα Συμβούλια (Κ.Α.Σ., Κ.Σ.Ν.Μ., αρμόδια Τοπικά Συμβούλια Μνημείων). Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες έως των 10 ατόμων, με διάρκεια σεμιναρίου ανά ομάδα τουλάχιστον 6 ώρες.

Κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής της, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης των βασικών συνιστωσών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επιπέδου γνώσης που κατακτήθηκε κ.ο.κ.), το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιονδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, η ΕΠΠΕ θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη της συγκεκριμένης εκπαίδευσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα.

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία,
- το αναλυτικό περιεχόμενο και η διάρκεια της αντίστοιχης εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς,
- η μορφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτυχθεί.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πλάνο για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει για όλα τα Παραδοτέα του έργου, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται στην Οικονομική Προσφορά του.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγός εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων,

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της,
 3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
 - Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο έργο.

Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή της εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί κατά τη Φάση Γ του χρονοδιαγράμματος.

1.6.5.1 Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου, ώστε να λάβει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.),
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (παραμετροποίηση και τροποποιήσεις αυτής),
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος.

1.6.5.2 Εκπαίδευση επιλεγμένων χρηστών και εκπαιδευτών χρηστών του συστήματος

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος, ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα.

Η παροχή εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες και εκπαιδευτές των υπολοίπων χρηστών του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των Λειτουργικών Ενοτήτων του Συστήματος που θα αξιοποιεί κάθε ομάδα χρηστών. Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

1.6.5.3 Αποτελέσματα των Εργασιών / Υπηρεσιών

Το Οριστικοποιημένο σχέδιο / οδηγός εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει :

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
- Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της.
- Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.

Πεπραγμένα και υλικό υπηρεσιών εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν :

- Αναφορά / μελέτη υπηρεσιών διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος (στελέχη Φορέα, διαχειριστές, στελέχη Φορέων που θα διαλειτουργούν με το Σύστημα).
- Εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.

1.6.6 Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας

1.6.6.1 Γενικά

Πριν την έναρξη των υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε εφαρμογή των Σεναρίων Ελέγχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις δοκιμές ελέγχου σύμφωνα με τα Σενάρια Ελέγχου που έχουν εκπονηθεί κατά την Μελέτη Εφαρμογής, όπως επίσης και δοκιμές υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του έργου.

Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας της πλατφόρμας σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα υπό παραγωγικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο **τουλάχιστον για έναν (1) μήνα** κατά την Φάση Γ του έργου, και η συμμετοχή του αναδόχου θα έγκειται στα εξής:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας της πλατφόρμας, σύμφωνα με τα σενάρια ελέγχου.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων της πλατφόρμας, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- Την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα διαπιστωθούν σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας.
- Υπηρεσίες HelpDesk όπως αυτές αναλύονται παρακάτω. Το HelpDesk, επεκτείνεται και στη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης Συντήρησης (ΠΕΣ).
- Την έγκαιρη και έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία της πλατφόρμας.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Την υποστήριξη των διαχειριστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους διαχειριστές, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.).
- Την αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs).
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης (εφόσον απαιτηθεί).

1.6.6.2 Υπηρεσίες HelpDesk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk) με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των διαχειριστών και χρηστών των εφαρμογών σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει:
 - την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
 - την αποκατάσταση βλαβών.
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ.
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν,
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες,
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων.
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
- Στο τέλος της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας και στο τέλος κάθε τριμήνου, στη διάρκεια της ΠΕΣ, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

ημερομηνία λήξης της εκάστοτε περιόδου αναφοράς και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για την περίοδο αναφοράς:

- Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
- Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

Στο τέλος της Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα online.

1.6.6.3 Αποτελέσματα των Εργασιών / Υπηρεσιών

Περιλαμβάνονται αναφορές πεπραγμένων που αφορούν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου.
- Στοιχεία από τη χρήση του HelpDesk.

1.6.7 Υπηρεσίες Υποστήριξης Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Κατά τη Φάση της Δοκιμαστικής (Παραγωγικής) Λειτουργίας, το σύστημα είναι σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Ο Ανάδοχος θα παρέχει επίσης υπηρεσίες Help Desk, όπως αυτές περιγράφονται στην υποενότητα 1.6.6.2.

1.6.8 Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας

Οι υπηρεσίες των δράσεων δημοσιότητας του έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον, να περιλαμβάνουν:

- Τη διοργάνωση μίας (1) εκδήλωσης - ημερίδας ενημερωτικού χαρακτήρα όπου θα εξειδικευτούν και θα επικοινωνηθούν το αντικείμενο και τα αποτελέσματα του Έργου. Η εκδήλωση θα περιλαμβάνει τη συμμετοχή 100-150 ατόμων, ενώ ο ακριβής τρόπος διοργάνωσης της ημερίδας (φυσική παρουσία ή εξ' αποστάσεως συμμετοχή) θα οριστικοποιηθεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Στα πλαίσια διοργάνωσης της εκδήλωσης ο Ανάδοχος θα αναλάβει να διαμορφώσει πρόγραμμα και προσκλήσεις για τους συμμετέχοντες καθώς επίσης το σχεδιασμό ενημερωτικών φυλλαδίων.
- Την έκδοση ενημερωτικού υλικού. Ειδικότερα στα πλαίσια του έργου θα σχεδιαστούν και θα

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

παραχθούν 150 αφίσες.

- Την έκδοση περιοδικών δελτίων τύπου, τα οποία θα προωθηθούν μέσω ενημερωτικού δελτίου (Newsletter) σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, σε ενδιαφερόμενους φορείς και το κοινό. Κατ' ελάχιστον, θα δημιουργηθούν 3 δελτία τύπου, τα οποία θα σταλούν μέσω ενημερωτικού δελτίου. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την κειμενογραφία και τη γραφιστική επιμέλεια των ενημερωτικών δελτίων.
- Την οργάνωση ενημέρωσης μέσω του διαδικτύου, ιδιαίτερα με αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media campaign). Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται η υποστήριξη της παρουσίας του Ο.Δ.Α.Π. στα Social Media ως παρακάτω:
 - Εκπόνηση στρατηγικής μελέτης στην οποία θα αποτυπώνεται η συνολική πρόταση, το σχέδιο επικοινωνίας, η υλοποίησή του, οι προωθητικές ενέργειες με αναφορά σε ομάδες στόχους κ.λπ., με σκοπό την αποτελεσματική προώθηση της παρουσίας του Ο.Δ.Α.Π. στα κοινωνικά δίκτυα με επιθυμητό αποτέλεσμα την ποιοτική και ποσοτική βελτίωσή της (followers, subscribers, engagement rate κλπ.).
 - Δημιουργία ή/και διαχείριση των λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης (social media) στο Twitter, στο YouTube και στο LinkedIn. Σε αυτό το πλαίσιο απαιτείται ο ανάλογος εικαστικός σχεδιασμός και η ανάπτυξη (development) της ενεργού διαδικτυακής παρουσίας του Ο.Δ.Α.Π. που αφορά το έργο, ανά κοινωνικό δίκτυο (web banners κλπ.).

1.6.8.1 Αποτελέσματα των Εργασιών / Υπηρεσιών

Περιλαμβάνονται αναφορές για τα πεπραγμένα:

- Διοργάνωση 1 εκδήλωσης – ημερίδας,
- Έκδοση ενημερωτικού υλικού (150 αφίσες),
- Έκδοση περιοδικών δελτίων τύπου (3 δελτία τύπου),
- Οργάνωση της ενημέρωσης μέσω των Social Media.

1.6.9 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες **Εγγύησης και Συντήρησης**. Ως περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ορίζεται το χρονικό διάστημα από την Οριστική Παραλαβή του έργου και με **χρονική διάρκεια ενός (1) έτους**.

Η **περίοδος Συντήρησης** ξεκινά με τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και διαρκεί τόσα έτη ώστε αθροιστικά με την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας η ΠΕΣ να ανέρχεται **τουλάχιστον στα τέσσερα (4) έτη συνολικά (1+3)**. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει σύμβαση συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Επισημαίνεται, ότι ο η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Κατά τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στη συνέχεια αλλά και τις υπηρεσίες Help Desk που περιγράφονται στην παρ. 1.6.6.2 ανωτέρω. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης).

Οι υπηρεσίες συντήρησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και Επανορθωτικής Συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, τη διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται τέσσερις φορές σε όλη τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, ανά έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.

Η **προληπτική συντήρηση** ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στην πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν.

Η **επανορθωτική συντήρηση** των εφαρμογών περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει με έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η επανορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
3. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
4. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης. On site υποστήριξη πραγματοποιείται όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης.
5. Ενημέρωση των χρηστών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος.

Η επίλυση βλαβών/δυσλειτουργιών ή ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την τεκμηριωμένη ειδοποίηση του Φορέα Λειτουργίας. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν δύναται να είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, θα πρέπει να δοθεί συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα επίλυσης και πλάνο αποκατάστασης από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη παροχής νέων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων ή βάσεων δεδομένων που ήδη είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν. Η αδειοδότηση των εγκατεστημένων προϊόντων και τυχόν νέες εκδόσεις τους, είναι στην ευθύνη του Ο.Δ.Α.Π. και του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης.

Ορισμοί:

- Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας.

- Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) ορίζεται το διάστημα μεταξύ 08:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
- Ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ) ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 08:00, 17:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
- Ως Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του συστήματος, όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- Ως Χρόνος Απάντησης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση από την ΤΟΥ.
- Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:

- **Επείγουσα:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος και θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, όχι χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Χαμηλή:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.

Ο καθορισμός τους θα γίνει σε γενικό επίπεδο στην προσφορά του Αναδόχου, θα οριστικοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.

Σχετικά με το Χρόνο Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης, το 80% των αιτημάτων, θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρούνται στους χρόνους αποκατάστασης.

Ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- **Επείγουσα:** Είκοσι τέσσερις (24) ώρες
- **Υψηλή:** Σαράντα οκτώ (48) ώρες
- **Μέτρια:** Εβδομήντα δύο (72) ώρες

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- **Χαμηλή:** Ενενήντα έξι (96) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ρήτρες στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του έργου.

Σε ό,τι αφορά στην παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει την καθημερινή λειτουργία της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης. Επίσης θα πρέπει να είναι ικανό να εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία και ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει μηνιαία αναφορά του συστήματος, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία χρήσης, καθώς και με τις εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

1.7 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις έργου

Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι **είκοσι (20) μήνες**. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ η λήξη του με την ολοκλήρωση των Φάσεων Γ και Δ, όπως περιγράφονται παρακάτω.

Η υλοποίηση των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών του έργου ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Φάσεις, τα αποτελέσματα καθεμιάς εκ των οποίων τεκμηριώνονται σε ένα Παραδοτέο (Π) ή ομάδα παραδοτέων. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση.

1.7.1 Χρονοδιάγραμμα

Στον παρακάτω πίνακα δίνεται **ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα** των Φάσεων του έργου:

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ			
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Σύμβασης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ Α	Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	6	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ Β	Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών πλατφόρμας	10	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Α
ΦΑΣΗ Γ	Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Β
ΦΑΣΗ Δ	Δημοσιότητα	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Γ
ΦΑΣΗ Ε	Δοκιμαστική Λειτουργία	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Γ

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης **το οποίο θα πρέπει να αναλυθεί περαιτέρω από τον κάθε υποψήφιο Ανάδοχο κατά την προσφορά του.**

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Φάσεις έργου	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Α. Αποτύπωση και Απλούστευση διαδικασιών και εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής																				
Β. Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη Πλατφόρμας																				
Γ. Εκπαίδευση – Πιλοτική Λειτουργία																				
Δ. Δημοσιότητα																				
Ε. Δοκιμαστική Λειτουργία																				

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Οι Φάσεις και τα Παραδοτέα του έργου αναλύονται ως ακολούθως:

Ι.7.1.1 Φάση Α: Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών και εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

Στην Φάση Α, πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες των παρ. 1, Ι.6.2 και Ι.6.3

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) Τα περιεχόμενα του Σχεδίου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στη σχετική περιγραφή και διαρθρώνονται ως ακολούθως:	
1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.1.
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.1.2 Μελέτη Αποτύπωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών Τα περιεχόμενα της Μελέτης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στις σχετικές περιγραφές και διαρθρώνονται ως ακολούθως:	
1 Διερεύνηση των απαιτήσεων του ευρύτερου εξωτερικού περιβάλλοντος	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.2.1
2 Αποτύπωση, μοντελοποίηση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.2.2
3 Κατάρτιση Πρότασης Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.2.3
4 Κατάρτιση σχεδίου ενεργειών εφαρμογής του Νέου Επιχειρησιακού Μοντέλου Διαδικασιών	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.2.4
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.1.3 Μελέτη Εφαρμογής Τα περιεχόμενα της Μελέτης Εφαρμογής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στις σχετικές περιγραφές και διαρθρώνονται ως ακολούθως:	
1 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.3.1
2 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) και λειτουργικός σχεδιασμός	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.3.2
3 Μελέτη Ασφάλειας Συστημάτων και Πληροφοριών,	

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.3.3
4 Σενάρια Ελέγχου	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.3.4
5 Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.3.5

Ι.7.1.2 Φάση Β: Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού - Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία των Εφαρμογών

Στην Φάση Β, πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες της παρ. Ι.6.4

Τίτλος Παραδοτέων - Περιγραφή
Π.2.1 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για τη Πιλοτική Λειτουργία – Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.4.1 Π.2.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου – Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.4.1 Π.2.3 Ενοποίηση υποσυστημάτων στην τελική Πλατφόρμα (system integration) σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία – Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.4.1 Π.2.4 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) – Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.4.1 Π.2.5 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων – Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.4.1

Ι.7.1.3 Φάση Γ: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία

Στην φάση Γ πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες των παραγράφων Ι.6.5 και Ι.6.6

Τίτλος Παραδοτέων - Περιγραφή
Π.3.1 Οριστικοποιημένος Οδηγός Εκπαίδευσης – Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.5.3 Π.3.2 Πεπραγμένα και υλικό υπηρεσιών Εκπαίδευσης – Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.5.3 Π.3.3 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας – Βλ. περιγραφή ενότητας Ι.6.6.3

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

1.7.1.4 ΦΑΣΗ Δ: Δημοσιότητα

Στην φάση Δ πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες της παρ. 1.6.8

Τίτλος Παραδοτέου - Περιγραφή
Π.4 Αναφορές πεπραγμένων δράσης Δημοσιότητας – Βλ. περιγραφή ενότητας 1.6.7.1

1.7.1.5 Φάση Ε: Δοκιμαστική (Παραγωγική) Λειτουργία

Στην Φάση Ε πραγματοποιούνται οι υπηρεσίες της παρ. 1.6.87.

Τίτλος Παραδοτέου - Περιγραφή
Π.5 Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Στοιχεία από τη χρήση του HelpDesk)

1.7.2 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Ακολουθεί ο συγκεντρωτικός πίνακας των παραδοτέων του έργου:

ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔ ΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
A	Π.1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	M1
A	Π.1.2	Μελέτη Αποτύπωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών	M6
A	Π.1.3	Μελέτη Εφαρμογής	M6
B	Π.2.1	Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	M16
B	Π.2.2	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	M15
B	Π.2.3	Ενοποίηση υποσυστημάτων στην τελική Πλατφόρμα (system integration) σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	M16
B	Π.2.4	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M16
B	Π.2.5	Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	M16

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Γ	Π.3.1	Οριστικοποιημένος Οδηγός εκπαίδευσης	M17
Γ	Π.3.2	Πεπραγμένα και υλικό υπηρεσιών Εκπαίδευσης	M17
Γ	Π.3.3	Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	M18
Δ	Π.4	Αναφορές πεπραγμένων δράσης Δημοσιότητας	M20
Ε	Π.5	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M20

Ο Ανάδοχος, υποβάλλει κάθε παραδοτέο, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο Χρόνο Υποβολής του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου μέσα σε ένα χρονικό πλαίσιο τριάντα ημερών. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται, μέσα στο προαναφερθέν χρονικό πλαίσιο, μέχρι την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή.

1.8 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

1.8.1 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Φορέας Λειτουργίας θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

1.8.2 Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου, η οποία αποτελείται από τις μεθόδους και τεχνικές, τα εργαλεία, τις πρότυπες φόρμες / υποδείγματα για την παρακολούθηση του έργου, καθώς και τα παραδοτέα της διοίκησής του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τη μεθοδολογία υλοποίησης έργου που θα προτείνει, καθώς και το σχήμα διοίκησης αυτού. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ.

Η μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων.
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση.
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών.
- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους.
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων.
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης.
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών.
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων.
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων.

Κρίσιμο στοιχείο της μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου είναι η μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία κανόνων για την κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση συμφωνημένα κριτήρια⁵.
- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC)⁶.
- Την αξιολόγηση του αιτήματος αλλαγής από τον Υπεύθυνο του έργου.
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και της επιλογής αν η ζητούμενη αλλαγή εμπίπτει ή όχι στο αντικείμενο του έργου.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής στο Σύστημα.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση της ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις. Για την εφαρμογή του μεθοδολογίας θα χρησιμοποιούνται:
 - Τυποποιημένες φόρμες αίτησης αλλαγής.
 - Μοντέλο διαστασιολόγησης και ιεράρχησης σε μορφή excel, στο οποίο αποτυπώνονται η ιεράρχηση αιτημάτων με τρία κριτήρια: προτεραιότητα, πολυπλοκότητα και η επίδραση της αλλαγής στο Σύστημα.

⁵ Το βήμα αυτό επηρεάζει την ταχύτητα με την οποία θα αντιμετωπισθεί το αίτημα αλλαγής.

⁶ Η Αίτηση για Αλλαγή (RFC) πρέπει να περιλαμβάνει μία περιγραφή ή / και την αποτύπωση συγκεκριμένων προδιαγραφών που θέτουν οι αιτούντες.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

1.8.3 Επικοινωνία Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής

Η επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων είναι βασικός παράγοντας επιτυχίας για το έργο. Πρέπει να υπάρξει ειδική μέριμνα για τη διενέργεια συχνών συναντήσεων, στα πλαίσια της μεθοδολογίας υλοποίησης. Οι συναντήσεις θα είναι καλά ορισμένες, με γνώμονα τη βέλτιστη αξιοποίηση του χρόνου των συμμετεχόντων.

Στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προβλεφθεί η συνεργασία με τις εμπλεκόμενες οντότητες της Αναθέτουσας Αρχής και τα συλλογικά όργανα που εμπλέκονται στη διακυβέρνηση του έργου (βλ. ενότητα 1.1.1), οι οποίες θα έχουν επικοινωνία με την ομάδα έργου του αναδόχου μέσω του Υπεύθυνου Έργου έτσι ώστε να μπορούν να ελέγχουν τη συνολική εξέλιξη του έργου, βάσει του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος, αλλά και των απαιτήσεων της σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα ηγείται της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και θα την εκπροσωπεί, διαθέτοντας τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος του για να καθοδηγεί και να συντονίζει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και κατά τη Φάση Α θα ενταχθεί στο παραδοτέο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) και το σχέδιο επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σκοπός του Σχεδίου Επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή είναι η διαμόρφωση ενός ευέλικτου αλλά ταυτόχρονα σταθερού Συστήματος Επικοινωνίας, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, με διαφανή τρόπο και με βάση ένα πλαίσιο κοινών αποδεκτών κανόνων ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μερών σχετικά με την υλοποίηση του έργου του Προσφέροντος.

Το Σχέδιο Επικοινωνίας θα αποτυπώνει, μέσω διαδικασιών και εντύπων, τη ροή πληροφοριών, μεταξύ:

- του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.
- της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων στο έργο.
- του Αναδόχου και λοιπών εμπλεκόμενων στο έργο.

Συγκεκριμένα, το σχέδιο επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- προσδιορισμό των απαιτούμενων επικοινωνιών (ποιοι, ποιες πληροφορίες και με ποια συχνότητα),
- αποτύπωση των διαδικασιών με τις οποίες θα εκτελούνται οι ενέργειες επικοινωνίας,
- προγραμματισμό των ενεργειών και των μεθόδων επικοινωνίας και ενημέρωσης (μέσω τηλεφώνου, συναντήσεων / συνεδριάσεων, πληροφοριακού συστήματος, με ανταλλαγή εγγράφων),
- διαδικασία τήρησης πρακτικών των συναντήσεων και συσκέψεων.

Κατά το Σχεδιασμό της Επικοινωνίας θα πρέπει να απαντηθούν τα εξής ερωτήματα:

- Ποιος χρειάζεται πληροφορίες και ποιες είναι οι πληροφορίες αυτές;
- Πότε χρειάζεται τις πληροφορίες;
- Ποιος είναι αρμόδιος να παρέχει τις πληροφορίες;

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- Πώς θα πρέπει να παρέχονται οι πληροφορίες;

Συνεπώς, θα πρέπει να:

- προσδιοριστούν τα ενδιαφερόμενα μέρη. Πρόκειται για το άτομο ή τις οντότητες, εντός ή εκτός του έργου, που απαιτούν πληροφόρηση στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου,
- καθοριστούν οι απαιτήσεις επικοινωνίας των ενδιαφερομένων μερών (το είδος της πληροφόρησης που χρειάζονται),
- οριστεί η στρατηγική επικοινωνίας (ενέργειες επικοινωνίας, αρμόδιος να τις εξετάσει),
- συμπληρωθεί ο Πίνακας Επικοινωνίας.

Στον Πίνακα Επικοινωνίας θα καταγράφονται: α) οι ενέργειες/ γεγονότα/ παραδοτέα της επικοινωνίας, β) ο σκοπός κάθε επικοινωνίας, γ) οι συμμετέχοντες, δ) ο προγραμματισμός και η συχνότητα επικοινωνίας, και ε) οι μέθοδοι επικοινωνίας που θα χρησιμοποιούνται για τη μετάδοση των πληροφοριών.

1.8.4 Παρακολούθηση του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου,
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.8.5 Διαχείριση της ποιότητας του έργου

Κατά τον σχεδιασμό του έργου και πριν την έναρξη παραγωγής, θα καταρτισθεί το Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του έργου (Quality Plan).

Ως στοιχεία της ποιότητας της εκτέλεσης του έργου θεωρούνται:

- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές ανάπτυξη και αναβάθμιση λογισμικού (ενότητα 1.3 και 1.4),

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές παροχή των υπηρεσιών του έργου (ενότητα Ι.5),
- η αποτελεσματική παρακολούθηση του έργου,
- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος,
- η επαρκής τεκμηρίωση των εργασιών, μέσω των προβλεπόμενων παραδοτέων.

Την ευθύνη για την κατάρτιση του Σχεδίου Διαχείρισης της Ποιότητας του έργου (Quality Plan) θα έχει ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου, ο οποίος:

- Συλλέγει όλες τις προδιαγραφές που αφορούν το έργο.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές διεργασιών που θα πρέπει να λάβουν χώρα για τη σχεδίαση – υλοποίηση του έργου.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές των εξωτερικών φορέων με τους οποίους πιθανόν απαιτείται να συνεργαστεί ο Ανάδοχος για το έργο.
- Προσδιορίζει τα διαγράμματα των φάσεων σχεδίασης – υλοποίησης του έργου.
- Προσδιορίζει τα σημεία επιθεωρήσεων και ελέγχου κατά τη διάρκεια σχεδίασης – υλοποίησης του έργου και ολοκλήρωσης κάθε Φάσης.
- Προσδιορίζει τις διεργασίες που θα ελέγχονται καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές και τη συχνότητα των ελέγχων αυτών.
- Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά της ποιότητας που θα επιθεωρούνται από τον Ποιοτικό Έλεγχο σε κάθε σημείο ελέγχου, καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές αυτών και το μέγεθος του δείγματος.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τεκμηριώνονται στο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ), που αποτελεί παραδοτέο της Φάσης 1: Μελέτη Εφαρμογής.

Ι.8.6 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του έργου

Τόπος υλοποίησης του έργου είναι κατά κύριο λόγο οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου και η έδρα του Ο.Δ.Α.Π. Οι συναντήσεις ή/και συνεντεύξεις θα λαμβάνουν χώρα στον Ο.Δ.Α.Π. και στο ΥΠ.ΠΟ.Α., εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η ΕΠΠΕ με δικό του στελεχιακό δυναμικό.

Για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των συναντήσεων και την εκπόνηση των παραδοτέων ο Ανάδοχος δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες του από τις εγκαταστάσεις του, εφόσον έχουν τεθεί σε εφαρμογή ειδικά μέτρα για τη διαχείριση πανδημίας, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΕΠΠΕ.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης **1.451.612,90 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **1.800.000,00 €** - ΦΠΑ 24%: **348.387,10 €**

Ο Προϋπολογισμός της Σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Καθαρή Αξία	Φ.Π.Α. 24%	Συνολική Αξία
Συνολικός Προϋπολογισμός	1.451.612,90 €	348.387,10 €	1.800.000,00 €
Δικαίωμα Προαίρεσης συντήρησης	435.483,87 €	104.516,13 €	540.000,00 €
Δικαίωμα Προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου	290.322,58 €	69.677,42 €	360.000,00 €

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Ο παραπάνω Συνολικός Προϋπολογισμός αναλύεται, ανά φάση του έργου, ως εξής:

ΦΑΣΗ	Άλλα κόστη, χωρίς ΦΠΑ, (€)	Άλλα κόστη, με ΦΠΑ, (€)	Σύνολο, χωρίς ΦΠΑ, (€)	Σύνολο, με ΦΠΑ, (€)
Φάση Α. - Υπηρεσίες Αποτύπωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών και εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής			402.600,00	499.224,00
Φάση Β Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού - Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία των Εφαρμογών (υπηρεσίες)			641.400,00	795.336,00
Φάση Β Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού - Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία των Εφαρμογών (λογισμικό)	225.700,00	279.868,00	225.700,00	279.868,00
Φάση Γ - Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία			42.397,50	52.572,90
Φάση Δ - Δημοσιότητα (απασχόληση προσωπικού)			19.000,00	23.560,00
Φάση Δ - Δημοσιότητα (άλλα κόστη)	79.115,40	98.103,10	79.115,40	98.103,10
Φάση Ε - Δοκιμαστική Λειτουργία			41.400,00	51.336,00
ΣΥΝΟΛΟ	304.815,40	377.971,10	1.451.612,90	1.800.000,00

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης και για τις απαιτούμενες ποσότητες, όπως ορίζονται στη παρούσα και οι οικονομικές προσφορές δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό, όπως αυτός ορίζεται στο κείμενο της διακήρυξης..

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους της σύμβασης και **ανώτατο όριο προσφοράς**.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - Πίνακες Συμμόρφωσης

II.1 Αρχιτεκτονική

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εφαρμογή N επιπέδων	Τουλάχιστον 4 Επίπεδα (User / Integration, Application / Database)		
2	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	NAI		
3	Πύλη και Δημιουργία περιεχομένου web ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	NAI		
4	Παροχή Υποσυστήματος Υποδοχής Αιτήσεων	NAI		
5	Παροχή Υποσυστήματος Επεξεργασίας Αιτήσεων	NAI		
6	Παροχή Υποσυστήματος Διαχείρισης χρηστών	NAI		
7	Παροχή Υποσυστήματος Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών	NAI		
8	Να περιγραφούν οι τεχνολογίες με βάση τις οποίες τα διάφορα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους	NAI		

II.2 Αρχιτεκτονική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	-------------	----------	----------	-----------

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

				ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να περιγράφει λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση	ΝΑΙ		
2	Φιλοξενία στο G-cloud χωρίς προβλήματα συμβατότητας	ΝΑΙ		

II.3 Έτοιμο Λογισμικό (για την πύλη και το Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων)

II.3.1 Λειτουργικό Σύστημα / Web – Application Server / Middleware

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του συνόλου του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα) για την ανάπτυξη και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος	ΝΑΙ		
2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση	ΝΑΙ		
3	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας	ΝΑΙ		
4	Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή	ΝΑΙ		

II.3.2 Λογισμικό Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	-------------	----------	----------	-----------

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

1	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	NAI		
2	Να περιγραφεί η συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων	NAI		
3	Πλήρης υποστήριξη Unicode character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις.	NAI		
4	Υποστήριξη των πιο διαδεδομένων λειτουργικών συστημάτων (Windows, Linux). Να περιγράφει η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό σύστημα των εξυπηρετητών που προτείνει ο Ανάδοχος.	NAI		
5	Συμβατότητα με τα κύρια χαρακτηριστικά του πρότυπου SQL:2003.	NAI		
6	Multithreading	NAI		
7	Υποστήριξη Views πολ/πλών πινάκων.	NAI		
8	Να αναφερθούν οι περιορισμοί που ισχύουν για το RDBMS και αφορούν: • Μέγιστο μέγεθος της Βάσης • Μέγιστο αριθμό πινάκων της Βάσης • Μέγιστο μέγεθος ενός πίνακα • Μέγιστο μέγεθος μιας στήλης • Μέγιστο πλήθος γραμμών/πίνακα • Μέγιστο πλήθος στηλών/πίνακα • Μέγιστο πλήθος δεικτών/πίνακα • Μέγιστο πλήθος στηλών/δείκτη	NAI		
9	Γραφικό Σύστημα Διαχείρισης - Φιλικό προς τον Χρήστη.	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

10	Υποστήριξη virtualization.	NAI		
11	Υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας.	NAI		

II.3.3 Chatbot (Ψηφιακός Βοηθός)

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει τουλάχιστον 500 χρήστες ταυτόχρονα.	NAI		
2.	Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον η ελληνική και η αγγλική γλώσσα.	NAI		
3.	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα ταυτοποίησης χρηστών με χρήση τεχνικών social login. Να καταγραφούν οι διαθέσιμοι τρόποι ταυτοποίησης.	NAI		
4.	Η υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να απαντήσει σε ερωτήσεις τουλάχιστον 300 διαφορετικών αντικειμένων.	NAI		
5.	Η υπηρεσία θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει διαλεκτική βασισμένη σε αναγνώριση φυσικής γλώσσας.	NAI		
6.	Προσομοίωση φυσικής συζήτησης βασιζόμενη σε τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης.	NAI		
7.	Δυνατότητα απάντησης στον χρήστη με πολλαπλούς τύπων αρχείων (pdf, jpeg, video, ηχητικό μήνυμα) τα οποία θα πρέπει είναι ήδη στο web και να είναι προσβάσιμα από τον Virtual Assistant διαμέσου Link.	NAI		
8.	Οι επικοινωνίες θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένες ώστε να αποκλείονται περιπτώσεις υποκλοπής δεδομένων των χρηστών της υπηρεσίας.	NAI		
9.	Ύπαρξη API για σύνδεση με κανάλια επικοινωνίας.	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης και εφαρμογή αλγορίθμων μηχανικής μάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Machine Learning and Natural Language Processing).	ΝΑΙ		
11.	Διαχειριστικό περιβάλλον όπου ο διαχειριστής μέσω γραφικού περιβάλλοντος (charts) θα μπορεί να εξάγει στατιστικά χρήσης του Chat Bot.	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα απάντησης στον χρήστη με την εμφάνιση γενικού link ιστοσελίδας.	ΝΑΙ		

II.3.4 Υποσύστημα Γεωχωρικών Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Παροχή υποσυστήματος στο προσφερόμενο σύστημα, για τη διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων, σε σχέση με τους διαχειριζόμενους χώρους (μνημεία, αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία).	ΝΑΙ		
2	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εμφανίζει εκτός από τα μεταδεδομένα που τηρεί στην βάση δεδομένων και γεωχωρικά δεδομένα.	ΝΑΙ		
3	Ο χρήστης μέσα από το περιβάλλον του υποσυστήματος να μπορεί να αντιστοιχεί γεωχωρικά δεδομένα σε οντότητες που διαχειρίζεται μέσα από γραφικό περιβάλλον (εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη).	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη αναζήτησης και με γεωχωρικά δεδομένα, πέραν των λοιπών μεταδεδομένων που διαχειρίζεται.	ΝΑΙ		
5	Ο χρήστης μέσα από γραφικό περιβάλλον (εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη) να μπορεί να ορίσει τα γεωχωρικά δεδομένα που θα χρησιμοποιήσει στην αναζήτηση του.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

II.4 Λογισμικό ECM

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων, Υποθέσεων, Ψηφιακών Υπογραφών και Διαδικασιών (Enterprise Content Management (ECM))

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ			
1.1	Συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος ECM (έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν): - Όνομα και κατασκευάστρια εταιρεία - Έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης	NAI		
1.2	Ο κατασκευαστής του προϊόντος λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή νεότερο σχετικά με Διασφάλιση Ποιότητας με πεδίο εφαρμογής το Σχεδιασμό, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, Υποστήριξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	NAI		
1.3	Ο κατασκευαστής του προϊόντος λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή νεότερο σχετικά με τη Διασφάλιση της Ασφάλειας Πληροφοριών με πεδίο εφαρμογής την Ασφάλεια Πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	NAI		
1.4	Ο κατασκευαστής του προϊόντος λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 27701:2019 ή νεότερο σχετικά με τη Διαχείριση Πληροφοριών Απορρήτου από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	NAI		
1.5	Άδειες χρήσης: Εσωτερικοί επώνυμοι χρήστες = [120] (named user licenses)	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.6	Υποστήριξη, παρουσία και λειτουργικές εγκαταστάσεις στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα του συγκεκριμένου συστήματος στην Ελλάδα, τουλάχιστον την τελευταία δεκαετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν.	NAI		
1.7	Επιτυχής υλοποίηση περισσότερων των δέκα (10) εγκαταστάσεων του συγκεκριμένου συστήματος σε φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, ανάλογης πολυπλοκότητας, στην τελευταία δεκαετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν.	NAI		
1.8	Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει πρόσφατη σχετική δήλωση προμηθευτή (τελευταίου τριμήνου) για τον εν λόγω διαγωνισμό, από την κατασκευάστρια εταιρεία.	NAI		
2	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ			
2.1	Σύστημα αρχιτεκτονικής n-tier ($n \geq 3$), multi-threaded.	NAI		
2.2	Σύστημα ανεξάρτητο από: - Λειτουργικά Συστήματα: MS Windows server & Linux - Βάσεις Δεδομένων (σε οποιοδήποτε RDBMS): Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, DB2, Maria DB. - Application Servers (σε οποιοδήποτε J2EE): Wildfly / JBoss, WebLogic. Η ανεξαρτησία αυτή να αποδειχθεί με αναφορά σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις του υποψηφίου αναδόχου, για κάθε κατηγορία (Λειτουργικά Συστήματα, Βάσεις Δεδομένων, Application Servers).	NAI		
2.3	Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον: - Web Client - Desktop Client	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Mobile App (iOS, Android) Να παρασχεθούν σχετικά screenshots για κάθε κατηγορία.			
2.4	Δυνατότητα υλοποίησης on-premises και cloud (SaaS). Να παρασχεθούν σχετικά παραδείγματα εγκαταστάσεων.	NAI		
2.5	Διάφανη τήρηση των αρχείων εντός του Αποθετηρίου Εγγράφων (Document Repository / Vault) ώστε οι χρήστες να μη γνωρίζουν την ακριβή τους θέση (file path). Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών Αποθετηρίων Εγγράφων ανά server.	NAI		
2.6	Δυνατότητα τήρησης των αποθετηρίων εγγράφων και μέσα σε τρίτα συστήματα, όπως π.χ. σε blob πεδία της βάσης δεδομένων.	NAI		
2.7	Δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου εργασίας (load balancing) για αποφυγή φαινομένων bottleneck. Παραδείγματα σχετικών ενεργών εγκαταστάσεων	NAI		
2.8	Πολλαπλά επίπεδα κρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον: - Κρυπτογράφηση των εγγράφων στα αποθετήρια όπου βρίσκονται. Να περιγραφεί ο αλγόριθμος κρυπτογράφησης. Το κλειδί πρέπει να είναι ≥ 256 - Χρήση τεχνικών ταυτοποίησης μοναδικά των εγγράφων σε κάθε έκδοση τους με secure hash functions. - Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού επικοινωνίας (SSL).	NAI		
2.9	Μηχανισμός ασύγχρονης ανταλλαγής εγγράφων και μεταδεδομένων τους, μεταξύ ανεξάρτητων εγκαταστάσεων διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών του ίδιου λογισμικού. Δυνατότητα χρονικού προγραμματισμού (χωρίς χρήση scheduler λειτουργικού συστήματος) κύκλου ανταλλαγής	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εγγράφων και δεδομένων καθώς και σχετικού επιχειρησιακού κανόνα που να ικανοποιούν.			
2.10	Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις του συστήματος όπως: • Ορισμός πιστοποιητικού ψηφιακών υπογραφών • Εμφάνιση / παράλειψη παραθύρων κατά τη διεκπεραίωση, για γρηγορότερη ολοκλήρωση της διαδικασίας • Εμφάνιση / παράλειψη παραθύρου υπογραφών • Αποστολή ή όχι των στοιχείων δρομολόγησης με email Επιπλέον ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις όπως: • Μέγεθος σελίδας • Αριθμός σελίδων • Αριθμός γραμμών που θα εμφανίζονται στις λίστες εγγράφων	NAI		
3	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ – DIGITAL SIGNATURES			
3.1	Δυνατότητα Εισαγωγής Ψηφιακών Υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα, σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS και με χρήση χρονοσήμανσης υπογραφής μέσω time-stamp server.	NAI		
3.2	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών μέσω: • USB Token • Απομακρυσμένες (SaaS – Token less). • Χρήση μέσα από το Web Client και το Desktop και για τα δύο παραπάνω είδη ψηφιακών υπογραφών. • Χρήση μέσα από το Mobile App απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών.	NAI		
3.3	Οι υπογραφές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τα πρότυπα: • PAdES LT-Level ώστε να είναι LTV enable (Long Term Validation). • PAdES LTA-Level (Long Term with Archive time-stamp). Δυνατότητα ενσωμάτωσης χρονοσήμανσης στο έγγραφο,	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	επικυρώνοντας την υπογραφή για μεγάλο χρονικό διάστημα μετά τη δημιουργία της, ώστε να αντιμετωπισθεί μακροπρόθεσμα η εγκυρότητα των υπογραφών.			
3.4	Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών ανά έγγραφο.	NAI		
3.5	Δυνατότητα εισαγωγής ψηφιακών υπογραφών σε πολλαπλά επιλεγμένα από τον χρήστη έγγραφα σε μία κίνηση.	NAI		
3.6	Ο χρήστης να μπορεί να ορίσει μορφή της υπογραφής του μέσω αρχείου εικόνας που θα συνδέεται με το ψηφιακό του πιστοποιητικό.	NAI		
3.7	Δυνατότητα να επιλέξει ο χρήστης την σελίδα και την περιοχή πάνω στην σελίδα που θα εισαχθεί η υπογραφή.	NAI		
3.8	Δυνατότητα να δημιουργούνται μέσα από γραφικό περιβάλλον πρότυπα έγγραφα (templates) πάνω στα οποία να ορίζεται: • η σελίδα και το σημείο στην σελίδα που θα ενταχθεί κάθε μία από τις υπογραφές, • οι υπογράφωντες, • η σειρά και ροή των υπογραφών.	NAI		
3.9	Δυνατότητα εισαγωγής αυτοματοποιημένα ψηφιακής σφραγίδας (electronic seal) σε όλα τα έγγραφα που εισάγονται στο σύστημα.	NAI		
3.10	Ο διαχειριστής του συστήματος ή και ο ίδιος ο χρήστης να μπορεί να ορίσει εναλλακτικό timestamp server σε περίπτωση που ο βασικός timestamp server δεν αποκρίνεται.	NAI		
4	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – DEVELOPER'S KIT			
4.1	Παραμετροποίηση της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος ανάπτυξης, διάφανα προς το λειτουργικό σύστημα και τη βάση δεδομένων, μέσω υλοποιήσεων Low-Code / No-Code, ώστε να καλύπτει τις τωρινές και μελλοντικές ανάγκες του έργου διαχείρισης εγγράφων και διαδικασιών.	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.2	Δυνατότητα προσθήκης ή τροποποίησης της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος ανάπτυξης χωρίς την ανάγκη συγγραφής του κώδικα. Συγκεκριμένα: - Καθορισμός πεδίων και τύπων χωρίς περιορισμούς στο πλήθος και είδος ανά φόρμα. - Καθορισμός κάθετης ή οριζόντιας σειράς τοποθέτησης των διαφορετικών πεδίων. - Καθορισμός βοηθητικών οντοτήτων όπως (πχ. Οντότητες Αποστολέας, Παραλήπτης, Έργο, Πολίτης, Υπάλληλος) - Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων. - Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων. - Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων. - Αυτόματη δημιουργία των πινάκων στο RDBMS αποθήκευσης εγγράφων και βοηθητικών πινάκων δυνατών επιλογών πεδίων. - Δημιουργία σχέσεων ένα προς ένα (one-to-one), ένα προς πολλά (one-to-many) ή πολλά προς πολλά (many-to-many) μεταξύ οντοτήτων (πχ. Οντότητα Αποστολέας) - Δυνατότητα μεταβολών σε μεταγενέστερη στιγμή χωρίς επηρεασμό της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος. - Εμφάνιση / απόκρυψη / απενεργοποίηση πεδίων.	ΝΑΙ		
4.3	Γραφική αναπαράσταση της φόρμας στο περιβάλλον υλοποίησης με δυνατότητα καθορισμού φορμών καταχώρισης και αναζήτησης με διαφορετική μορφή ανά χρήστη ή/και ομάδα.	ΝΑΙ		
4.4	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών αρχειοθέτησης εγγράφων του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα:	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Μετρητές - Έλεγχο μοναδικότητας τιμών πεδίων. - Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες βάση των τιμών των πεδίων. - Ορισμός αυτόματων δρομολογήσεων και ροών εργασίας με ή χωρίς τη χρήση σχετικών πεδίων τύπου διαδικασίας, παραληπτών δρομολόγησης, ημερομηνία λήξης δρομολόγησης υπό συνθήκες (βάση τιμών των πεδίων). - Τροποποίηση τιμών, επιτρεπτών τιμών και ιδιοτήτων πεδίων μετά από ενέργεια σε άλλα πεδία (events). - Ορισμός αυτόματης δημιουργίας ή και εκτύπωσης, εγγράφων από πρότυπα (templates) κατά την καταχώρηση. - Ορισμός αυτόματων αποστολών μηνυμάτων emails από πρότυπα που περιλαμβάνουν στοιχεία της φόρμας υπό συνθήκες (βάση των τιμών των πεδίων). - Ορισμός εμφάνισης διαδοχικών φορμών για περεταίρω καταχώρηση στοιχείων υπό συνθήκες (βάση των τιμών των πεδίων). - Ορισμός εμφάνισης δυναμικών ενημερωτικών μηνυμάτων στον χρήστη (alert popups) στην περίπτωση που καταχωρεί λανθασμένα δεδομένα ή για άλλες επιχειρησιακές ανάγκες. - Ορισμός αυτόματης εκτέλεσης σεναρίων περεταίρω επεξεργασίας δεδομένων κατά την καταχώρηση για υλοποίηση πολύπλοκης επιχειρησιακής λογικής με χρήση SQL ή κάποιας άλλης γλώσσας διαχείρισης δεδομένων)			
4.5	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με την παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργικότητα, χωρίς συγγραφή κώδικα (Workflow Designer): Διαγραμματική απεικόνιση διαδικασίας.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Δυνατότητα χρήσης διαγραμμάτων swim lane. - Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι παραλήπτες από λίστες χρηστών ή/και ομάδων ή/και δυναμικών ρόλων που προέρχονται από το οργανόγραμμα, τα οποία τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης χρηστών. - Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι συνθήκες τερματισμού ή μετάβασης σε επόμενο βήμα και οι προθεσμίες διεκπεραίωσης. - Δυνατότητα χρωματικών επιλογών ανά τρόπο διεκπεραίωσης στο περιβάλλον του χρήστη σε κάθε βήμα λήψης απόφασης. - Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών. - Υποστήριξη ειδικών βημάτων για συνένωση αποτελεσμάτων από παράλληλα βήματα. - Υποστήριξη βημάτων επιστροφής στο προηγούμενο βήμα. - Κάθε βήμα να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του. - Υποστήριξη εκδόσεων για workflows με την δυνατότητα υλοποίησης αλλαγών σε μια ροή κατά την παραγωγική λειτουργία χωρίς να μεταβάλλονται εκτελέσεις της ροής που εκκρεμούν. - Ορισμός αυτόματης εκτέλεσης σεναρίων περεταίρω επεξεργασίας δεδομένων κατά την έναρξη ή ολοκλήρωση ενός βήματος για υλοποίηση πολύπλοκης επιχειρησιακής λογικής με χρήση SQL ή κάποιας άλλης γλώσσας διαχείρισης δεδομένων)			
4.6	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ' ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα (Workflow Designer): Αυτόματη μετάβαση στο επόμενο βήμα του σεναρίου ροής με την εκπλήρωση του τρέχοντος.	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Αυτόματη επιλογή για την πορεία και το χειριστή βήματος της διαδικασίας, με βάση μεταδεδομένα του συστήματος ή ανάλογα με το φόρτο εργασίας και τη διαθεσιμότητα. - Δυνατότητα «εξαιρέσεων» (exceptions) σε βήματα και διαδικασίες, με βάση χρονικό περιορισμό, για την αλλαγή της πορείας μιας διαδικασίας ή την αυτόματη διεκπεραίωση. - Αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων βάση ειδικών προτύπων emails που περιλαμβάνουν δυναμικά στοιχεία της ροής, του χρήστη και των σχετικών φορμών. Τα πρότυπα μηνυμάτων πρέπει να μπορούν να τα επεξεργαστούν οι διαχειριστές του συστήματος σε ενσωματωμένο κειμενογράφο. - Σύνδεση ροών με φόρμες αρχειοθέτησης, templates του συστήματος καθώς και με τρίτα συστήματα.			
4.7	Δυνατότητα εξαγωγής (export) σε μεταφερόμενη μορφή της παραμετροποίησης (φόρμες, δεδομένα, συνθήκες, χρήστες, κανόνες ασφάλειας, διαδικασιών) και άμεσης ενεργοποίησής της σε νέα εγκατάσταση.	NAI		
4.8	Δυνατότητα εισαγωγής (import) διαδικασιών, με έλεγχο, επαλήθευση και αντιστοίχιση (mapping) των χρηστών, των ενεργειών, των τρόπων διεκπεραίωσης.	NAI		
5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
5.1	Περιβάλλον διαχείρισης χρηστών, όπου καθορίζονται: - Χρήστες - Ομάδες Χρηστών - Οργανόγραμμα Δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων.	NAI		
5.2	Περιβάλλον διαχείρισης πολιτικής ασφάλειας, όπου καθορίζονται:	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Το ελάχιστο και μέγιστο κωδικών πρόσβασης (password). - Δυνατότητα απενεργοποίησης χρήστη μετά από καθοριζόμενο πλήθος αποτυχημένων προσπαθειών.			
5.3	Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε σύστημα διαχείρισης χρηστών του φορέα.	NAI		
5.4	Υποστήριξη two factor authentication των χρηστών του συστήματος, με χρήση password και OTP περιορισμένης χρονικής διάρκειας (TOTP - time based one time password).	NAI		
5.5	Υποστήριξη πολλαπλών επιλογών αυθεντικοποίησης χρήστη, συμπεριλαμβανομένων των Active Directory, SAML, OpenID Connect και OAuth2.0. Να υποστηρίζονται ενεργές εγκαταστάσεις με OAuth2.0 τουλάχιστον για Taxisnet & Office365. Να αναφερθούν σχετικά παραδείγματα.	NAI		
5.6	Αναλυτική καταγραφή των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail), κατ' ελάχιστον: - Όνομα χρήστη - Ημερομηνία - Ώρα - Είδος ενέργειας - ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε	NAI		
5.7	Απόκρυψη εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περιεχόμενα φακέλων, υποθέσεων και αποτελέσματα αναζήτησης.	NAI		
5.8	Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας με, κατ' ελάχιστον: - Καθορισμό δικαιωμάτων. - Σύνδεση των παραπάνω με διαδικασίες (π.χ. καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες).	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη). - Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων (access lists), ανά έγγραφο, ανά οντότητα, ανά φάκελο, ανά υπόθεση και ανά φάκελο υπόθεσης.			
5.9	Συμμόρφωση του συστήματος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR - (οδηγία 95/46/ΕΚ - Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και την πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση με τον ν. 4624/2019. Να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω αρχές: - Audit trail - Right to be forgotten - Privacy by design - Privacy by default Επιπλέον το προσφερόμενο προϊόν θα πρέπει αποδεδειγμένα να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του GDPR, φέροντας σχετική πιστοποίηση από εγκεκριμένο φορέα πιστοποίησης.	NAI		
6	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΡΗΣΤΗ – USER INTERFACE			
6.1	Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής. Όλο το περιβάλλον (user interface) του συστήματος να υφίσταται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.	NAI		
6.2	Να παρέχονται αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης, τα οποία να δοθούν συνημμένα στην προσφορά.	NAI		
6.3	Περιβάλλον χρήστη συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like, με προβολή λίστας φακέλων, προβολή μενού σε μορφή tabs & ribbons, κ.α.	NAI		
6.4	Περιβάλλον γρήγορης επισκόπησης δεδομένων και πρόσβασης λειτουργιών (Dashboard), με δυνατότητα δόμησης και	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	παραμετροποίησης του, αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη και του ρόλου του στο οργανόγραμμα (personalization) χωρίς συγγραφή κώδικα, σε επίπεδο: • Προβαλλόμενων γραφικών στοιχείων (widgets / portlets). • Ενεργειών (Quick Access Menu). • Δυνατότητας καθορισμού θέσης και μεγέθους κάθε widget/portlet. • Πολλαπλών tabs εμπεριεχόμενων widgets/portlets. • Δυνατότητα διατήρησης ή απόρριψης των αλλαγών χρήστη στη διάταξη των αντικειμένων σελίδας. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.			
6.5	Τα ενσωματωμένα και διαθέσιμα για χρήση γραφικά στοιχεία να είναι κατ' ελάχιστον: • Λίστες Εγγράφων (τελευταίες 10 προβολές, Δεσμευμένα έγγραφα, κλπ.). • Λίστες ροών εργασίας (Εισερχόμενα σε εξέλιξη, Εξερχόμενα σε εξέλιξη, Διεκπεραιωμένα τελευταίας βδομάδας, κλπ.). • Αποτελέσματα αυτόματης εκτέλεσης ερώτησης στο σύστημα (query). • Σύνδεσμος σε φάκελο του συστήματος ή σε εξωτερική διεύθυνση url. • Γραφήματα αποτελεσμάτων (Πίτα (Pie), διάγραμμα (chart column / row)). • Δείκτες Απόδοσης (KPIs). • Ημερολόγιο (Calendar). • Λίστα Εργασιών (Tasks). • Πίνακας Ανακοινώσεων (Announcements). Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
6.6	Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών δυναμικών μηνυμάτων σφάλματος.	ΝΑΙ		
6.7	Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος:	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Προβολή εγγράφων, φακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων. • Εισαγωγή / δημιουργία νέων εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, templates, εργασιών. • Προβολή εισερχομένων και εξερχομένων διαδικασιών. • Δημιουργία νέας διαδικασίας. • Διεκπεραίωση διαδικασιών. • Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, διαδικασιών, χρηστών. • Εργαλεία συνεργασίας (Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις). • Στατιστικά στοιχεία.			
6.8	Δυνατότητα προβολής του εγγράφου παράλληλα με την φόρμα κατά την καταχώρηση ή ενημέρωση των μεταδεδομένων, ώστε να μπορεί ο χρήστης να βλέπει την εικόνα του εγγράφου καταχωρεί. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	NAI		
6.9	Άμεση πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία ενός εγγράφου, μέσα στο περιβάλλον εργασίας, με προβολή των παρακάτω, κατ' ελάχιστον, χαρακτηριστικών: • Ιδιότητες (περιγραφή, χρήστης & ημερομηνία εισαγωγής). • Στοιχεία χαρακτηρισμού (μεταδεδομένα) με ιστορικό αλλαγών. • Εκδόσεις • Προβολή ως pdf • Συνημμένα και σχετικά έγγραφα • Ψηφιακές Υπογραφές • Σύνδεση με διαδικασίες (συμμετοχή σε ροή εργασιών). • Φάκελοι και υποθέσεις στους οποίους περιέχεται. • Σχόλια • Εξωτερικός Σύνδεσμος (External link)	NAI		
6.10	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης εύρεσης εγγράφων με κοινά μεταδεδομένα. Κατά την	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προβολή ενός εγγράφου και των στοιχείων χαρακτηρισμού του, θα πρέπει επιλέγοντας ένα από αυτά (π.χ. είδος εγγράφου, φορέας, έργο) να προβάλλονται αυτόματα (χωρίς αναζήτηση) και όλα τα άλλα έγγραφα του συστήματος με τα ίδια μεταδεδομένα.			
6.11	Υποστήριξη φακέλων που περιέχουν / εμφανίζουν: - Έγγραφα και Υποθέσεις. - Αποτελέσματα αναζήτησης μεταδεδομένων (ερωτήματα). - Συνδέσμους (link) σε άλλους φακέλους.	NAI		
6.12	Ορισμός χρηστών ή/και ομάδων που παρακολουθούν φακέλους, ώστε να ενημερώνονται με αυτοματοποιημένα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για προσθήκες ή αλλαγές στους σχετικούς φακέλους.	NAI		
6.13	Η σύνδεση ερωτημάτων/αναζητήσεων σε φακέλους θα πρέπει να είναι εφικτή όχι μόνο στους φακέλους του συστήματος αλλά και στους φακέλους των υποθέσεων, για ευκολότερη και αμεσότερη ανάκτηση των εγγράφων αυτών.	NAI		
6.14	Υποστήριξη πολλαπλών προτύπων εμφάνισης λιστών εγγράφων και αποτελεσμάτων (list view templates), ώστε οι χρήστες να καθορίζουν το επιθυμητό είδος και πλήθος πεδίων (fields) δεδομένων, τη σειρά, και το πλάτος του. Δυνατότητα ορισμού ταξινόμησης της λίστας του προτύπου βάση ενός ή πολλαπλών πεδίων με προτεραιότητα (πχ. Έτος, Αρ. Πρωτοκόλλου), καθώς και δυνατότητα ορισμού ομαδοποίησης βάση ενός ή πολλαπλών πεδίων με προτεραιότητα. Κάθε φάκελος ή και λίστα αποτελεσμάτων του συστήματος να μπορεί να έχει το δικό του πρότυπο εμφάνισης πληροφοριών, το οποίο δύναται να είναι διαφορετικό και ανά χρήστη.	NAI		
6.15	Τα πρότυπα εμφάνισης πρέπει να μπορούν να ορίζονται κατευθείαν από τον τελικό χρήστη,	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ώστε να διευκολύνουν τον ίδιο στην καθημερινή του εργασία.			
6.16	Προβολή των εγγράφων από ενσωματωμένο pdf viewer με δυνατότητες: • Μετάβαση σε επόμενη, προηγούμενη και συγκεκριμένη σελίδα. • Εμφάνιση thumbnails σελίδων • Εμφάνιση PDF Bookmarks • Δυνατότητα αναζήτησης στο σώμα του PDF • Δυνατότητα προσθήκης annotation: ○ Σχόλια (comments) ○ Κείμενο ○ Παραλληλόγραμμο ○ Κύκλο ○ Βέλος ○ Highlight ○ Σφραγίδες ○ Επισύναψη αρχείου ○ Εικόνα (από αρχείο) ○ Web link ○ Αρχείο video και ήχου • Δυνατότητα προσθήκης password για την εμφάνιση του pdf. • Δυνατότητα προσθήκης password για την εκτύπωση του pdf. • Δυνατότητα επιλογής κειμένου / περιοχής / σελίδας που μπορεί να αποκρύπτει – διαγραφεί. Απαιτείται για την ανωνυμοποίηση των εγγράφων (anonymization).	NAI		
6.17	Με τη διαγραφή ενός εγγράφου να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής, κατόπιν σχετικής ερώτησης επαλήθευσης προς το χρήστη, των παρακάτω: • Εκδόσεις εγγράφου • Στοιχεία αρχειοθέτησης • Φάκελοι ή και Υποθέσεις που περιέχεται • Σχόλια • Συνημμένα	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Οριστική διαγραφή από το σύστημα			
6.18	Quick access menu για άμεση πρόσβαση σε ενέργειες που εκτελεί συχνά ο χρήστης. Το μενού αυτό θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο ανά χρήστη και να μπορεί να εμφανίσει οποιεσδήποτε από τις ενέργειες του συστήματος, όπως κατ' ελάχιστον: Προβολή, Ανάθεση, Διεκπεραίωση, Προσθήκη σχολίων, Συνημμένα κλπ. Οι ενέργειες αυτές θα εμφανίζονται με μορφή εικονιδίων που θα μπορούν να αλλάξουν θέση και να διαγραφούν.	NAI		
6.19	Στο περιβάλλον χρήστη να εμπεριέχεται web email client, ώστε να μην απαιτείται η χρήση τρίτων προϊόντων για την πρόσβαση σε αυτά (π.χ. Outlook, Thunderbird, Office 365, Gmail client) με κατ' ελάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα: - Δυνατότητα εμφάνισης και διαχείρισης των emails από πολλαπλά accounts που έχει ο χρήστης (εταιρικό, Gmail, Outlook 365, iCloud, κ.α.). - Εμφάνιση όλων των φακέλων ανά email account (inbox, sent, outbox, user specific). - Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης ανά email (εμφάνιση, προώθηση, απάντηση, εξαγωγή στο σταθμό εργασίας). - Εισαγωγή του μηνύματος ή/και των συνημμένων και περαιτέρω πλήρη διαχείριση στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασίας.	NAI		
7	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - INTEGRATION			
7.1	Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	NAI		
7.2	Δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του email client του Office 365 μέσω κατάλληλου Add-in. Τούτο κατ' ελάχιστον να παρέχεται για:	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Web Outlook Office 365 client - Mobile Outlook Office 365 App - Desktop Outlook Office 365 application			
7.3	Να παρέχεται η δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων στο σύστημα μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin από το Desktop περιβάλλον του MS Outlook και του Mozilla Thunderbird.	NAI		
7.4	Να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων στο σύστημα από το περιβάλλον του Desktop MS Word μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin.	NAI		
7.5	Να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων στο σύστημα από το περιβάλλον του MS Outlook 365 μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin.	NAI		
7.6	Ενσωματωμένο περιβάλλον εισαγωγής εγγράφων fax μέσω σχετικής σύνδεσης με τους αντίστοιχους Fax servers. Το σύστημα να υποστηρίζει μεμονωμένη, επιλεκτική και μαζική αυτόματη εισαγωγή faxes.	NAI		
7.7	Δυνατότητα πιστοποιημένης διακίνησης και ανταλλαγής εγγράφων με εξωτερικούς φορείς και πρόσωπα, με αξιοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος eDelivery σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από το CEF eDelivery DSI όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας και εμπιστοσύνης που τίθενται από τον κανονισμό eIDAS.	NAI		
7.8	Δυνατότητα ολοκλήρωσης με τρίτα συστήματα μέσω Application Programming Interface (API) για ανάπτυξη σε web, desktop & mobile περιβάλλοντα (αναφέρατε αναλυτικά).	NAI		
8	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – DOCUMENT MANAGEMENT			
8.1	Διαχείριση διαχείρισης όλων των εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, εικόνες, ήχοι, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.α.)			
8.2	Υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση. Στην περίπτωση check in updated εγγράφου, να δημιουργείται νέα έκδοση.	NAI		
8.3	Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με: • Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών. • Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων.	NAI		
8.4	Δυνατότητα ορισμού της έκδοσης που θα ανακαλείται αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγει το έγγραφο: η πρόσφατη (get latest), η πρώτη (το πρωτότυπο έγγραφο), οποιαδήποτε ενδιαμέση έχει ορίσει ο χρήστης ως επιθυμητή ή να ερωτάται ο χρήστης να επιλέξει. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	NAI		
8.5	Προσθήκη σχολίων (comments) σε έγγραφα, με δυνατότητα επεξεργασίας και διαγραφής (από το δημιουργό αυτών) και ορισμό των χρηστών ή/και των ομάδων στους οποίους θα είναι ορατά.	NAI		
8.6	Χαρακτηρισμός εγγράφων με δείκτη «χρησιμότητας» (rating).	NAI		
8.7	Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση: • Μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης). • Πεδία Ιδιοτήτων (Properties' fields). • Σελιδοδείκτες (Bookmarks).	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.8	Σύνδεση πρότυπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows) και με πολλαπλές ψηφιακές υπογραφές.	NAI		
8.9	Πλήρης εικόνα ιστορικού αρχειοθέτησης ανά έγγραφο. Τήρηση των αλλαγών (updates) των στοιχείων αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με εμφάνιση των παρακάτω στοιχείων ανά κατάσταση: - Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία - Ημερομηνία και ώρα - Νέα στοιχεία	NAI		
8.10	Προβολή των ροών (ανοιχτές / ολοκληρωμένες) στις οποίες συμμετείχε.	NAI		
8.11	Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων με στοιχεία χαρακτηρισμού) με λειτουργικότητα κατ' ελάχιστον: - Κάθε τύπος υπόθεσης (Case Type) περιλαμβάνει ένα σύνολο πεδίων χαρακτηρισμού (φόρμα αρχειοθέτησης) και μία εσωτερική δομή ιεραρχικών φακέλων με προκαθορισμένη δομή. - Υποστηρίζονται πολλαπλοί τύποι υπόθεσης χωρίς όριο, που μπορούν να δημιουργηθούν από το περιβάλλον παραμετροποίησης. - Σε κάθε υπόθεση μπορούν να εντάσσονται χωρίς όριο έγγραφα ή και άλλες υποθέσεις του ίδιου ή και διαφορετικού τύπου. - Οι υποθέσεις να διαχειρίζονται με παρόμοιο τρόπο με τα έγγραφα, ως άλλο document type: αρχειοθέτηση, αναζήτηση, διακίνηση, πολιτική ασφάλειας, εμφάνιση σε φακέλους και λίστες. - Δυνατότητα εξαγωγής και αποστολής με email, μίας υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή (ιεραρχικοί φάκελοι), σε συμπιεσμένη μορφή (zip format).	NAI		
8.12	Υποστήριξη records management για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων) με	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δημιουργία σχήματος αρχειοθέτησης (filing plan) και διάθεσης (disposition plan).			
8.13	Υποστήριξη εξωτερικών συνδέσμων (external links) για κοινοποίηση εγγράφων και υποθέσεων σε τρίτους μη χρήστες του συστήματος (λειτουργία τύπου 'WeTransfer'), με τις εξής κατ' ελάχιστον δυνατότητες: • Ορισμός χρονικού ορίου εντός του οποίου μπορεί να γίνει μεταφόρτωση (download). • Ορισμός κωδικού πρόσβασης (password). • Ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση (εάν και τότε κατέβασε το έγγραφο ο εξωτερικός αποδέκτης). • Αποστολή του υπερσυνδέσμου (link) είτε με email, αυτόματα μέσα από το σύστημα ή σε δεύτερο χρόνο, με αντιγραφή και επικόλληση του συνδέσμου.	NAI		
8.14	Δυνατότητα ορισμού αντικαταστάτη - αναπληρωτή (delegate), ο οποίος να αναλαμβάνει το φόρτο εργασίας άλλου χρήστη όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια). Ο Αντικαταστάτης θα πρέπει να λαμβάνει στα Εισερχόμενά του τις δρομολογήσεις του χρήστη που αντικαθιστά.	NAI		
8.15	Δυνατότητα ορισμού «Εκ μέρους τρίτου» (on behalf), δηλαδή να υποστηρίζεται η αποστολή εγγράφων και η εκτέλεση διαδικασιών εκ μέρους άλλου χρήστη, όταν αυτό απαιτείται και με σχετική εξουσιοδότηση. Θα πρέπει να παρέχεται και δυνατότητα αναζήτησης και δρομολογήσεων που έγιναν εκ μέρους του τρίτου χρήστη.	NAI		
8.16	Υποστήριξη File Synchronization & Sharing Drive (λειτουργία τύπου Google Drive, OneDrive, Dropbox) με την εξής λειτουργικότητα: • Εμφάνιση στον File Explorer του λειτουργικού συστήματος. • Προβολή δομής φακέλων, υποφακέλων, εγγράφων.	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Τα έγγραφα που θα αποθηκεύονται στο Drive αυτό, τοπικά από τον υπολογιστή του χρήστη, να μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα ECM. - Οι χρήστες του συστήματος να μπορούν να επεξεργαστούν έγγραφα κατευθείαν από την εμφάνιση του File Explorer του λειτουργικού συστήματος, να επεξεργαστούν το έγγραφο με τις ενδεδειγμένες τοπικές εφαρμογές και οι αλλαγές στο έγγραφο εντάσσονται ως νέα έκδοση του εγγράφου χωρίς ο χρήστης να μεταβεί στο σύστημα.			
8.17	Ενσωματωμένοι εικονικοί εκτυπωτές (virtual printers) για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες εφαρμογές στο προσφερόμενο σύστημα, κάνοντας χρήση μόνο της λειτουργίας εκτύπωσης της εφαρμογής ("File"->"Print to"), με τις παρακάτω προδιαγραφές: - Ανεξαρτησία από το τύπο εγγράφου (π.χ. έγγραφα, βεβαιώσεις, τιμολόγια, ισολογισμοί). - Ανεξαρτησία από το είδος της τρίτης εφαρμογής (π.χ. ERP, HRMS). - Εξαγωγή πληροφοριών (μεταδεδομένων) που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία του εγγράφου (data capture) μέσα από γραφικό περιβάλλον σχεδίασης περιοχών σύλληψης. - Χρήση των πληροφοριών αυτών για ποικιλία ενεργειών, όπως αρχειοθέτηση στο σύστημα, αυτοματοποιημένη καταχώρηση στοιχείων που προέκυψαν από τη σύλληψη, εκκίνηση ροών εργασίας (π.χ. έγκριση, υπογραφή κ.α.), αποστολή μέσω email κ.α. - Δυνατότητα εκτύπωσης του εγγράφου (σε φυσικό εκτυπωτή) με μεταβολή της μορφής του, όπως προσθήκη νέων πεδίων, barcode, εικόνων κ.α. - Διατήρηση του αρχικού εγγράφου που εκτυπώθηκε εικονικά καθώς και του	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εγγράφου προέκυψε από την επεξεργασία ως εκδόσεις			
9	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – DOCUMENT IMPORT			
9.1	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ιδίου κατασκευαστή για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές που υποστηρίζουν το πρότυπο TWAIN, το οποίο να είναι μέρος της προσφερόμενης πλατφόρμας.	NAI		
9.2	Δυνατότητα σάρωσης (scanning) εγγράφων μέσα από το web interface χωρίς χρήση τρίτης εξωτερικής εφαρμογής.	NAI		
9.3	Δυνατότητα barcode recognition (ενός ή πολλαπλών) κατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης από τα δεδομένα αυτά.	NAI		
9.4	Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.	NAI		
9.5	Αυτόματη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (αδιόρθωτο OCR), στα ελληνικά και τα αγγλικά, διάφανα προς τον χρήστη (για κάθε εισαχθέν στο σύστημα έγγραφο υπό μορφής εικόνας (images, scanned documents). Το αποτέλεσμα του OCR να ενημερώνει τους μηχανισμούς ελεύθερου κειμένου.	NAI		
9.6	Δυνατότητα εκκίνησης διαδικασιών, μετά τη σάρωση των εγγράφων: - Χειροκίνητα, ανοίγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου. - Αυτόματα, επιλέγοντας από ένα σετ προεπιλογών. - Παραμετροποιημένα (Customized), δηλαδή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα μεταδεδομένα αρχειοθέτησης (π.χ. κωδικός εγγράφου, barcode).	NAI		
9.7	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή ανεξαρτήτως τύπου και πλήθους (μεμονωμένα αρχεία, πολλαπλά αρχεία), μέσα από το περιβάλλον χρήστη.	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.8	Δυνατότητα εισαγωγής σε μία κίνηση με drag & drop μεμονωμένων ή και πολλαπλών αρχείων, οποιασδήποτε μορφής, από τον File Explorer & Find Lists. Η ίδια λειτουργικότητα να ισχύει και σε οποιαδήποτε άλλη πηγή αρχείων που υποστηρίζει drag & drop.	NAI		
9.9	Δυνατότητα εισαγωγής email μέσα από το web client του Outlook (Office 365), όπου θα υφίστανται σχετικές λειτουργίες στο περιβάλλον χρήστη.	NAI		
9.10	Κατά την εισαγωγή των email, μέσα από οποιαδήποτε διαδικασία, να δίδεται η δυνατότητα διαχείρισης και των συνημμένων ως ανεξάρτητα αρχεία/έγγραφα.	NAI		
9.11	Αυτόματη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές, κατ' ελάχιστον από: • Φάκελο (File path σε Server ή Workstation) • Email account • FTP • Dropbox	NAI		
10	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ / ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ – INDEXING / SEARCHING			
10.1	Αρχειοθέτηση κάθε εγγράφου / αρχείου / υπόθεσης, που εισάγεται στο σύστημα, με πολλαπλούς τρόπους: • Μία ή περισσότερες φόρμες αρχειοθέτησης (σύνολο από πεδία χαρακτηρισμού / ταξινόμησης) • Κάθε φόρμα περιλαμβάνει πολλαπλά πεδία χωρίς όριο στο πλήθος και είδος τους, τα οποία δύναται να είναι οργανωμένα σε ενότητες (tabs) • Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών file properties ή custom fields (π.χ. MS Word, email) • Καθορισμό και Εισαγωγή νέων μεταδεδομένων σε έγγραφα από το χρήστη • Barcodes	NAI		
10.2	Υποστήριξη πολλαπλών τύπων πεδίων στις δομές (φόρμες) αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: αλφαριθμητικά, ημερομηνίες,	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	λίστες, radio buttons, check boxes, λεξικά όρων, ιεραρχικές λίστες, κ.α.			
10.3	Λειτουργικότητα φορμών αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: - Ενεργοποίηση ροών εργασίας - Ενεργοποίηση events - Ομαδοποίηση πεδίων σε καρτέλες (tabs) - Αλλαγή εμφάνισης αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη - Χρήση προτύπων με προσυμπληρωμένα πεδία - Μαζική αρχειοθέτηση	NAI		
10.4	Δυνατότητα χρήσης προτύπων αρχειοθέτησης (form templates) με προσυμπληρωμένα πεδία (pre-set data fields) για ταχύτατη εισαγωγή δεδομένων σε ομοειδή έγγραφα.	NAI		
10.5	Προβολή του ιστορικού αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με προβολή των παρακάτω στοιχείων: - Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία - Ημερομηνία και ώρα - Νέα στοιχεία αρχειοθέτησης	NAI		
10.6	Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με: - οποιοσδήποτε όρους (keywords) - συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών - μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες & όροι) - λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT) - χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) - θησαυρούς και λεξικά όρων	NAI		
10.7	Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (FTR), παρέχοντας: - δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους λημματικούς τύπους για την ελληνική γλώσσα - συνώνυμα «ακούγεται σαν» (sounds like)	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- εγγύτητα λέξεων - κατάταξη (ranking) με βάση την εγγύτητα λέξεων - εμφάνιση «προτάσεων» (suggestions) με βάση το ιστορικό αναζητήσεων ή τα μεταδεδομένα			
10.8	Δυνατότητα δημιουργίας ερωτήματος αναζήτησης (query) από το χρήστη, με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/μεταδεδομένων, το οποίο μπορεί να αποθηκευτεί για μελλοντική χρήση ή και σύνδεση σε λίστα εμφάνισης (φάκελος, widget/portlet). Το ερώτημα μπορεί να εμπεριέχει πεδία από οποιαδήποτε δομή αρχειοθέτησης ή και δεδομένα των ρών εργασίας και διακίνηση εγγράφων.	ΝΑΙ		
10.9	Στην αναζήτηση των εγγράφων, των υποθέσεων, των φακέλων και των ρών εργασίας, μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλα τα δεδομένα αρχειοθέτησης, διακίνησης, χρήσης και εν γένει διαχείρισής τους που τηρεί το σύστημα: - Πεδία αρχειοθέτησης – ταξινόμησης (φόρμες) - Μεταδεδομένα αρχείων (file properties, custom metadata) - Δεδομένα συστήματος (π.χ. χρήστης εισαγωγής, ημερομηνία εισαγωγής, τύπος αρχείου, κατάσταση χρήσης, έκδοση, κλπ.) - Περιεχόμενο (content) - Στοιχεία ρών εργασίας και διακίνησης (workflow & routing execution data)	ΝΑΙ		
10.10	Ενσωματωμένο υποσύστημα γλωσσικής επεξεργασίας που δέχεται ως είσοδο έναν οποιοδήποτε λεκτικό τύπο της ελληνικής γλώσσας και επιστρέφει τον ή τους λημματικούς τύπους στους οποίους αντιστοιχεί, διάφανα για τον τελικό χρήστη.	ΝΑΙ		
10.11	Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - WORKFLOW MANAGEMENT			
11.1	Διακίνηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων κ.α. και λοιπών οντοτήτων πληροφορίας. - Ad-hoc (μη αυτόματος τρόπος, σειριακός, με καθορισμό παραληπτών επόμενου βήματος) - Εγκριτικές σειριακές ροές δημιουργούνται γρήγορα από το χρήστη χωρίς χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, με δυνατότητα αποθήκευσης και περαιτέρω χρήσης ως πρότυπο (template) - Διαγραμματικές Ροές Εργασίας (Scenario based workflows), με χρήση ειδικού σχεδιαστικού εργαλείου, με πολλαπλά σειριακά ή και παράλληλα βήματα, εναλλακτικές διαδρομές, δυνατές αποφάσεις βημάτων, κλπ.	NAI		
11.2	Κατά την ανάθεση (δρομολόγηση) να ορίζονται: - Παραλήπτες (χρήστες, ομάδες, ρόλος από οργανόγραμμα). - προθεσμία διεκπεραίωσης - προτεραιότητα (χαμηλή, κανονική, υψηλή) - απαιτούμενες ενέργειες (ανάγνωση, υπογραφή, κλπ.) - τρόπων διεκπεραίωσης - συνημμένα έγγραφα - σχόλια - προβολή του ιστορικού αναθέσεων με το συγκεκριμένο χρήστη / ομάδες στους οποίους γίνεται τώρα ανάθεση (εισερχόμενες και εξερχόμενες δρομολογήσεις)	NAI		
11.3	Δημιουργία ροών εργασίας (δρομολογήσεων) από τον ίδιο το χρήστη, χωρίς τη χρήση σχεδιαστικού εργαλείου, αλλά μέσα από το περιβάλλον εργασίας του συστήματος, με ορισμό: - χρήστη εκκίνησης - τίτλο - έγγραφο	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- σχόλια - επόμενο βήμα - ενέργειες (ανάγνωση, υπογραφή) - σε περίπτωση ψηφιακής υπογραφής, να ορίζεται και η θέση και το μέγεθός της στο πρότυπο έγγραφο (document template)			
11.4	Κατά την εκκίνηση μιας (αυτοματοποιημένης) ροής να καταχωρούνται αυτόματα τα στοιχεία αρχειοθέτησης του εγγράφου, ελαχιστοποιώντας τις κινήσεις που θα πρέπει να κάνει ο χρήστης.	NAI		
11.5	Πολλαπλές επιλογές για τη διεκπεραίωση μιας ανάθεσης: - Σύντομος τρόπος, χωρίς συγγραφή σχολίων - Αναλυτικός τρόπος, με συγγραφή σχολίων	NAI		
11.6	Επιλογή παραλήπτη δρομολόγησης είτε από τους χρήστες του συστήματος ή και από τις επαφές του email client, του συστήματος.	NAI		
11.7	Μηχανισμός ειδοποιήσεων (notifications) προς τους χρήστες σχετικά με τις εκκρεμότητες στις διαδικασίες που συμμετέχουν, με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. email, pop-up message, desktop notifications)	NAI		
11.8	Φάκελος εισερχομένων (inbox) για κάθε χρήστη, ο οποίος ενημερώνεται με τα νέα έγγραφα ή/και υποθέσεις που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε αυτόν.	NAI		
11.9	Φάκελος εξερχομένων (outbox) που έχουν ανατεθεί/χρεωθεί σε άλλους χρήστες.	NAI		
11.10	Προβολή όλων των πληροφοριών σχετικά με μια δρομολόγηση, όπως: - Κατάσταση - Χρήστες στους οποίους έχει ανατεθεί - Ημερομηνίες ανάθεσης, λήξης και διεκπεραίωσης - Τρόπος διεκπεραίωσης - Προτεραιότητα - Σχετικά σχόλια	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- Συνημμένα έγγραφα - Εμφάνισης Ιστορικού (audit trail) - Πρώθισης σε τρίτους χρήστες			
11.11	Δυνατότητα τρόπου διεκπεραίωσης υψηλής ασφάλειας με εισαγωγή α) OTP είτε β) username / password, καθοριζόμενα στον workflow designer.	NAI		
11.12	Πληροφορία σχετικά με την αποδοτικότητα μιας ροής (πραγματική διάρκεια έναντι προγραμματισμένης διάρκειας) ανά βήμα και για τη ροή συνολικά	NAI		
12	ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ - REPORTING & MONITORING			
12.1	Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών εκθέσεων (lists, pie charts, line charts, κ.α.) από το χρήστη, χωρίς τη συγγραφή κώδικα, μέσα από το περιβάλλον χρήστη (user interface) του συστήματος.	NAI		
12.2	Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη: - Κατάσταση δρομολογήσεων (ολοκληρωμένες / μη ολοκληρωμένες) - Εισηγμένα έγγραφα - Λίστα πρόσφατων εγγράφων - Λίστα δεσμευμένων εγγράφων - Περιεχόμενα φακέλων - Λίστα δρομολογήσεων	NAI		
12.3	Δημιουργία reports με βάση ερωτήματα αναζήτησης, με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών «στιγμιότυπων»	NAI		
12.4	Δημιουργία στατιστικών απόδοσης του συστήματος (KPI - Key Performance Indicator)	NAI		
13	MOBILE APP			
13.1	Mobile App διαθέσιμο για κατέβασμα σε Apple App Store και Google Play Store.	NAI		
13.2	Πρόσβαση στο app μέσω των user credential και μέσω βιομετρικών στοιχείων (biometrics:	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	face recognition, fingerprint) για τους εσωτερικούς χρήστες του ΟΔΑΠ.			
13.3	Δυνατότητα επιλογής ρυθμίσεων όσον αφορά: τη χρήση βιομετρικών στοιχείων για την εισαγωγή στην εφαρμογή, αποθήκευση διαπιστευτηρίων, προβολή ειδοποιήσεων, εναλλαγή γλώσσας.	• NAI		
13.4	Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, κατ' ελάχιστον: • Φάκελοι εγγράφων • Υποθέσεις (cases) • Προσωπικά έγγραφα • Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό) • Ροές Εργασίας • Αγαπημένα • Ανακοινώσεις • Εργασίες • Ημερολόγιο Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	• NAI		
13.5	Υποστήριξη: • Εισαγωγής εγγράφων από αρχεία της συσκευής και μέσω της φωτογραφικής μηχανής • Εισαγωγής συνημμένων σε έγγραφα • Χρέωσης και διακίνηση εγγράφων μεταξύ χρηστών • Έναρξης και διεκπεραίωσης ροών εργασίας • Αποστολής εγγράφων μέσω email • Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο • Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks) • Προβολής Ανακοινώσεων • Offline πρόσβασης σε έγγραφα Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13.6	Ψηφιακή υπογραφή εγγράφων με χρήση remote signatures κατά eIDAS. Δυνατότητα να επιλέξει ο χρήστης την σελίδα και την περιοχή πάνω στην σελίδα που θα εισαχθεί η υπογραφή.	ΝΑΙ		
13.7	Προβολή εγγράφων: • ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης (autorotation) • με δυνατότητα zoom in/out • χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word, Excel, email viewer) • εμφάνιση συνημμένων • εμφάνιση εκδόσεων εγγράφου • εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης • εμφάνιση πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
13.8	Προβολή υποθέσεων: • εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης • εμφάνιση ιεραρχικής δομής φακέλων του	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόσβαση και προβολή των εμπεριεχόμενων εγγράφων Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.			
13.9	Για κάθε έγγραφο ή οντότητα να υπάρχει δυνατότητα εμφάνισης όλων των σχετικών οντοτήτων στις οποίες αυτό περιέχεται όπως φάκελοι, υποθέσεις, κ.α.	NAI		
13.10	Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (full text retrieval (FTR)), με την παρακάτω λειτουργικότητα: - Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδεδομένα - Καθορισμός χρονικής περιόδου - Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων/φράσεων Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	NAI		
13.11	Δυνατότητα αναζήτησης (query), με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/μεταδεδομένων από οποιαδήποτε δομή αρχειοθέτησης ή και δεδομένων των ροών εργασίας. Τα αναζητούμενα μεταδεδομένα μπορεί να είναι συνδυαστικά από πολλαπλές δομές αρχειοθέτησης και ροής εργασίας και να υποστηρίζουν ανά πεδίο φίλτρα "Logical NOT" & "No value".	NAI		
13.12	Σάρωση αρχείων μέσω της φωτογραφικής μηχανής της κινητής συσκευής και δημιουργία pdf με μία ή περισσότερες σελίδες.	NAI		
13.13	Δυνατότητα σάρωσης αποδείξεων με αυτόματη αναγνώριση πεδίων (μέσω διαλειτουργικότητας με ΑΑΔΕ). Το σύστημα θα πρέπει να αναγνωρίζει τα πεδία της απόδειξης, όπως π.χ. Επωνυμία επιχείρησης, ΑΦΜ, Ποσό και να καταχωρεί στο σύστημα τις τιμές τους.	NAI		
13.14	Λειτουργία παραμετροποιήσιμων ενημερώσεων (notifications) που εμφανίζονται	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στην οθόνη κλειδώματος του κινητού με ειδικό σύνδεσμο που οδηγεί στο αντικείμενο που αφορά η ενημέρωση (πχ. Δρομολόγηση Εγγράφου, Βήμα διαδικασίας κλπ)			

II.5 Μη λειτουργικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Συμβατότητα με G-Cloud.	NAI		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Διαλειτουργικότητα.	NAI		
3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Ασφάλεια Συστήματος.	NAI		
4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Απόδοση Συστήματος.	NAI		
5	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Προσβασιμότητα – Ευχρηστία.	NAI		
6	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα.	NAI		
7	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Πολυκαναλική Προσέγγιση.	NAI		
8	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Άδειες Λογισμικού.	NAI		
9	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Δυνατότητες Παραμετροποίησης.	NAI		
10	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Καταγραφή ενεργειών.	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

II.6 Υπηρεσίες έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση με τις υπηρεσίες για: – Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) – Αποτύπωσης και Απλούστευση Διαδικασιών – Μελέτης Εφαρμογής	NAI		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών.	NAI		
3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες εκπαίδευσης.	NAI		
4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.	NAI		
5	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας.	NAI		
6	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για υπηρεσίες Δημοσιότητας.	NAI		
7	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΕΕΣ

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνοτην ενότητα (α) - «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ι. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ, ΑΦΜ
}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με

διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι

μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ii. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσας και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ}

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό.....

που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)

....., σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iii. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ:

οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ
,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό

τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) , και μέχρι του ποσού των

ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) , ,

πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε

περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ,

υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iv. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

Ελ. Βενιζέλου 57

10564

Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας) της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους του Παραρτήματος Ι:
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1.	Περιβάλλον του Έργου	1.1
1.2.	Αντικείμενο του Έργου	1.2
2.	Αρχιτεκτονική - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
2.1.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	1.3.1, 1.3.2, 1.3.3
2.2.	Συμβατότητα με G-Cloud	1.5.3
2.3.	Διαλειτουργικότητα	1.5.2
2.4.	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	1.5.1
2.5.	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	1.5.4, 1.5.5
2.6.	Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα	1.5.6
2.7.	Πολυκαναλική Προσέγγιση	1.5.8
2.8.	Άδειες Λογισμικού	1.3.4, 1.5.9
2.11	Καταγραφή Ενεργειών	1.5.7
2.12	Λοιπές Απαιτήσεις	1.5.10
3.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	
3.1.	Διαδικτυακή Πύλη και Δημιουργία περιεχομένου web ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	1.4.1, 1.4.2
3.2.	Υποσύστημα Υποδοχής Αιτήσεων	1.4.3
3.3.	Υποσύστημα Επεξεργασίας Αιτήσεων	1.4.4
3.4.	Υποσύστημα Πληρωμών	1.4.7

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

3.5.	Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών	I.4.5
3.6.	Υποσύστημα Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών	I.4.6
4.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	
4.1.	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	I.6.1
4.2.	Αποτύπωση και Απλούστευση Διαδικασιών	I.6.2
4.3.	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	I.6.3
4.4.	Υπηρεσίες Προμήθειας και εγκατάστασης έτοιμου Λογισμικού – Ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία Εφαρμογών	I.6.4
4.5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	I.6.5
4.6.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	I.6.6
4.7.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	I.6.7
4.8.	Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας	I.6.8
4.9.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	I.6.9
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου – Σχήμα Διοίκησης	
5.1.	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα	I.7
5.2.	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	I.8
6.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα II
7.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u> Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης <u>της προσφοράς</u>	Παράρτημα VI

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

VI.1 Πληροφοριακό Σύστημα

VI.1.1 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1.	Λειτουργικά Συστήματα									
2.	Λογισμικό Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)									
3.	Λογισμικό Web-Application Servers									
4.	Λογισμικό Chat Bot									
5.	Λογισμικό/Framework RPA									
6.	Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικασιών και Περιεχομένου									
7.	Λογισμικό Γεωχωρικών Δεδομένων									
...	Άλλο λογισμικό υποδομής ...									
				ΣΥΝΟΛΟ						

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

VI.1.2 Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1.	Δημιουργία περιεχομένου web ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης									
2.	Ανάπτυξη Υποσυστήματος υποδοχής αιτήσεων – Παραμετροποίηση Chat Bot									
3.	Ανάπτυξη Υποσυστήματος Επεξεργασίας Αιτήσεων – Παραμετροποίηση RPA									
4.	Ανάπτυξη Υποσυστήματος Πληρωμών									
5.	Ανάπτυξη Υποσυστήματος διαχείρισης χρηστών									
6.	Ανάπτυξη Υποσυστήματος Ανάλυσης Δεδομένων και Παραγωγής Αναφορών									

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

...7.	Άλλες εφαρμογές / υποσυστήματα ...									
				ΣΥΝΟΛΟ						

VI.2 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)					
2.	Υπηρεσίες Αποτύπωσης και Απλούστευση Διαδικασιών					
3.	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής					
4.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Θέσης σε Λειτουργία και Παραμετροποίησης Έτοιμου Λογισμικού					
5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
6.	Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας					
7.	Υπηρεσίες Δημοσιότητας					
8.	Υπηρεσίες Υποστήριξης Δοκιμαστικής Λειτουργίας					
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΣΥΝΟΛΟ					
--------	--	--	--	--	--

VI.3 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
ΣΥΝΟΛΟ						

VI.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1.1)			
2.	Εφαρμογές (Πίνακας 1.2)			
3.	Υπηρεσίες (πίνακας 2)			
4.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			
---------------	--	--	--

VI.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο						
2 ^ο						
3 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:	Όνομα:		
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:		
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/__	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:	E-mail:		
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - Σχέδιο Σύμβασης

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)

[Τόπος]...../...../.....

Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Στ. σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), , που εδρεύει Ελ. Βενιζέλου 57, Αθήνα. με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090012197 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1021.E00764.00163, νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ..... δυνάμει του (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οφισγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση της στην περίπτωση άσκησης προδικαστικής

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-..... (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)

-η προσφορά του Αναδόχου

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

4. Την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Το έργο αφορά στην αποτύπωση, απλοποίηση, προτυποποίηση, μοντελοποίηση και τη δημιουργία Πληροφοριακού Συστήματος με την αντίστοιχη ανάπτυξη διαδικτυακής πλατφόρμας για την ψηφιοποίηση των διαδικασιών που αφορούν:

- στην αδειοδότηση παραγωγής, αναπαραγωγής και διάδοσης στο κοινό, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, αντιγράφων και απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο (φωτογραφίες, κινηματογραφίες, παραγωγή αντιγράφων, τρισδιάστατες σαρώσεις κ.α.),
- στην αδειοδότηση για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, ιστορικούς τόπους και μουσεία,
- στην καταβολή, παρακολούθηση και διαχείριση τελών που δύναται να προκύψουν από το σύνολο των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1 της Πράξης: «Ψηφιοποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α και διαχείρισης των αντίστοιχων τελών», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

«Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ 1035/28-04-2023 (ΑΔΑ: 9ΠΑΣ46ΜΠΥΓ-9ΧΛ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5183819. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης-ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η χρηματοδότηση του δικαιώματος προαίρεσης, αν αυτό χρησιμοποιηθεί, θα γίνει από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ο.Δ.Α.Π.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι (20) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2 Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

α) ότι θα υλοποιήσει και θα παραδώσει το Έργο, κατά τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας και των παραρτημάτων αυτής, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτά περιλαμβάνουν, διαθέτοντας Ομάδα Έργου με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

β)ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

γ) ότι θα συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή και τα αρμόδια όργανα αυτής, θα λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της αναθέτουσας αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου, θα παρίσταται σε συνεδριάσεις και συναντήσεις που αφορούν το Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

δ)ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηύκους εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%

[άλλως αναφέρεται η αμοιβή του αναδόχου ανά τιμή μονάδας:Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε ποσό σε ευρώ ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του. Στην αμοιβή του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.]

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Αναπροσαρμογή της αμοιβής δεν προβλέπεται.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος παραιτείται ρητά από τυχόν μελλοντική αξίωσή του από το άρθρο 388 Α.Κ., για το οποίο, επιπλέον, δηλώνει ότι αναλαμβάνει τον συγκεκριμένο κίνδυνο για τη συγκεκριμένη σύμβαση, άλλως, παραιτείται από τυχόν σχετική ενδεχόμενη αξίωσή του.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.5. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, δεν υποστηρίζεται από τη Διακήρυξη.

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

α)..... β)..... κ.λ.π.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

11.3. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης:

α) Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και πριν από τη λήξη της αυτής, η αναθέτουσα αρχή δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους με μονομερή δήλωσή της, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα), και να αναθέσει στον ανάδοχο, με τους όρους της μεταξύ τους σύμβασης, πρόσθετο φυσικό αντικείμενο αξίας έως του ποσού των διακοσίων ενενήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι δύο ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών - 290.322,58 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 360.000,00 €, ΦΠΑ 69.677,42 €)..

β) Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης , ο Κύριος του Έργου δύναται, εφόσον εξασφαλίσει τους απαιτούμενους πόρους, με μονομερή δήλωσή του, να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να αναθέσει στον ανάδοχο της σύμβασης, υπηρεσίες συντήρησης αξίας έως του ποσού των τετρακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα τριών ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών - 435.483,87 € , μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 540.000,00 € , ΦΠΑ 104.516,13 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. Ι.6.9 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ),

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τιτιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει τα παραπάνω δικαιώματα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης των παραπάνω δικαιωμάτων δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή του κόστους των Α/Μ του Αναδόχου, σύμφωνα με την οικονομική του Προσφορά. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

12.2.Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών**»

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος & Διαδικτυακής Πλατφόρμας για την απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης, χρήσης και επανάχρησης του πολιτιστικού αποθέματος του ΥΠ.ΠΟ.Α. & διαχείρισης των αντίστοιχων τελών με τη χρήση ανοιχτών προτύπων και αναδυόμενων τεχνολογιών»

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ