

**ΠΡΟΣ :** ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Τηλ : 210 7239560  
Φ.800/19/2676  
Σ. 545  
Αθήνα, 8 Αυγ 23

**ΚΟΙΝ :**

Πίνακας Αποδεκτών

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Νο 1/2023 ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ – ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ – ΚΑΦΕ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ**

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν:

α. Β.Δ. 215/1972 «Περί κυρώσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πολεμικού Μουσείου» (Α' 50)

β. Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενέργειας υπό των ΝΠΔΔ Προμηθειών, Μισθώσεων και Εκμισθώσεων εν γένει, Αγορών ή Εκποιήσεων Ακινήτων»

γ. Ν. 2121/1993 «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Α' 25)

δ. Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15 (Α' 45)

ε. Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α' 248)

στ. Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων» (Α' 112)

ζ. Ν. 4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»

η. Ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» παρ. Ζ (Α' 107)

θ. Ν. 4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (Α' 52)

ι. Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις»

ια. Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74)

ιβ. Π.Δ. 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α' 34)

ιγ. Η υπ' αριθ 1028 απόφαση της από 27 Ιουλ 23 συνεδρίασης του ΔΣ

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πλειοδοτικό διαγωνισμό με ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές χωρίς τη δυνατότητα περαιτέρω προφορικής πλειοδοσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του (β) σχετικού, τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης, για την εκμίσθωση – εκμετάλλευση του θερινού κινηματογράφου και του αναψυκτήριου – καφέ - εστιατόριου, που ανήκει στο Πολεμικό Μουσείο:

Α/Α	ΔΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΕΚΤΑΣΗ(μ <sup>2</sup> )	ΤΙΜΗ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ
1.	Ριζάρη 2 Αθήνα Αττικής	1.400 τ.μ	1.650,00€

2. Κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από άποψη τιμής, δηλαδή η υψηλότερη τιμή ελάχιστου εγγυημένου μηνιαίου μισθώματος, για την υλοποίηση της ανάθεσης με βάση τις απαιτήσεις και τους όρους του Πολεμικού Μουσείου, όπως περιγράφονται στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Το ετήσιο μίσθωμα ανέρχεται σε 7% επί των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων των εκμεταλλεύσεων. Με την έναρξη του πέμπτου έτους της σύμβασης, το ελάχιστο εγγυημένο μηνιαίο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται κατά 10% και το ετήσιο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται σε 7,5% επί των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων των εκμεταλλεύσεων. Επιπλέον, με την έναρξη του ένατου έτους της σύμβασης, το ελάχιστο εγγυημένο μηνιαίο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται κατά 10% και το ετήσιο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται σε 8% επί των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων των εκμεταλλεύσεων. Με το πέρας κάθε έτους ο ανάδοχος καταθέτει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του καθώς και όποιο άλλο επίσημο έγγραφο του ζητηθεί προκειμένου να προσδιοριστεί το ετήσιο μίσθωμα. Εφόσον το προκύπτον ποσό είναι μεγαλύτερο του ήδη καταβεβλημένου ελάχιστου εγγυημένου μισθώματος, η διαφορά καταβάλλεται άμεσα.

3. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και η οικονομική προσφορά πρέπει να κατατεθούν από τους ενδιαφερομένους μέχρι την **28 Αυγ 23**, ημέρα Δευτέρα, και ώρα **13:00 μ.μ.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν δακτυλογραφημένη προσφορά, σε **δύο (2) αντίγραφα**, στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις λοιπές οδηγίες της διακήρυξης. Τόπος υποβολής προσφορών: Πολεμικό Μουσείο/ Γραμματεία, οδός Βασιλίσσης Σοφίας και Ριζάρη 2, Τ.Κ.10675, Αθήνα. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν θα ληφθούν υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

4. Η διαγωνιστική διαδικασία θα διενεργηθεί την **31 Αυγ 23** ημέρα Πέμπτη και **ώρα 10:00 π.μ.**, αποσφραγίζοντας τις υποβληθείσες προσφορές ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό επιτροπής.

5. Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της εκμίσθωσης ορίζεται σε δώδεκα (12) έτη.

6. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ακίνητο, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με τη 4<sup>η</sup> Εφορεία του Πολεμικού Μουσείου (τηλ .:2107299384).

7. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και της εξουσιοδότησης του Διευθυντή από το ΔΣ του Πολεμικού Μουσείου θα συγκροτηθεί Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού .

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Χρήστος Λαζαρίδης  
Διευθυντής

Υπολοχαγός (ΠΖ-ΕΥ) Ευάγγελος Δούλης  
Γραφείο Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Γενικοί και Ειδικό Όροι

«Β» Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ**

**Άρθρο 1**

**Γενικοί Υποχρεωτικοί Όροι**

Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι **υποχρεωτικοί** για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

**Άρθρο 2**

**Δικαίωμα Υποβολής Προσφοράς**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, Διπλωματικές Αρχές Ξένων Κρατών στην Ελλάδα, καθώς και φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά για τη συμμετοχή νομικών προσώπων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται ο ορισμός φυσικού προσώπου ως εγγυητή, ο οποίος θα ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Δεν γίνονται δεκτοί:

α. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

β. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

γ. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

δ. Όσοι δεν έχουν τακτοποιήσει τυχόν οφειλές τους σε βάρος του Πολεμικού Μουσείου ως φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Επισημαίνεται ότι το ανωτέρω ισχύει και για όσα νομικά πρόσωπα διαθέτουν φυσικό πρόσωπο ως μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου τους ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

3. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης.

4. Στη συνέχεια του συγκεκριμένου Διαγωνισμού, ο όρος «Ανάδοχος» αφορά όλες στις προαναφερθείσες κατηγορίες.

**Άρθρο 3****Χρόνος και Τρόπος Κατάρτισης - Υποβολής Προσφορών**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν ενσφράγιστες έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τη δημοσίευση αυτή.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν την προσφορά τους με τους εξής τρόπους:

α. Καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

β. Αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο στην έδρα του Πολεμικού Μουσείου (Βασιλίσσης Σοφίας και Ριζάρη 2, Τ.Κ. 10675, Αθήνα). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στο Πολεμικό Μουσείο μέχρι την καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

3. Προσφορές, οι οποίες κατατίθενται είτε μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής είτε ταχυδρομήθηκαν αλλά δεν έφθασαν στο προορισμό τους έγκαιρα, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν δεν θα ληφθούν υπόψη κατά το στάδιο της αποσφράγισης. Το Πολεμικό Μουσείο ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται:

α. Στην ελληνική γλώσσα.

β. Υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται με το συγκεκριμένο Διαγωνισμό και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα κατά φύλλο.

γ. Δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.).

δ. Σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ. Στο ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

5. Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει:

α. Την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος ή τις επωνυμίες και τις διευθύνσεις των εταιρειών μελών της Ένωσης.

β. Τον Αποδέκτη:

**ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΡΙΖΑΡΗ 2, Τ.Κ. 10675, ΑΘΗΝΑ**

γ. Τις ενδείξεις :

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ:**

**«ΜΙΣΘΩΣΗ - ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΘΕΡΙΝΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ  
ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΨΥΚΤΗΡΙΟΥ – ΚΑΦΕ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ ΤΟΥ  
ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ»**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:****«31 Αυγούστου 23, ημέρα Πέμπτη»****ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 1/2023****ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

6. Μέσα στο κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται δύο ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι με τις αντίστοιχες ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ειδικότερα τα εξής:

α. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα, από τους γενικούς και ειδικούς όρους κατά το στάδιο κατάθεσης της προσφοράς, δικαιολογητικά, εγγυητική συμμετοχής και στοιχεία, αριθμημένα και σε πίνακα περιεχομένων (Πρωτότυπα και Αντίγραφα σύμφωνα και με το Παράρτημα «Β»).

β. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, τοποθετούνται τα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** της προσφοράς επί ποινή απορρίψεως, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (Πρωτότυπα και Αντίγραφα).

7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά **απορρίπτεται** όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων.

8. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επί αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

9. Ο διαγωνιζόμενος με τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 42 του ΠΔ 715/1979 κατά του Διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του Διαγωνισμού και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

10. Επισημαίνεται ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις — τροποποιήσεις. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε εκ του προσωπικού του Πολεμικού Μουσείου. Το Πολεμικό Μουσείο, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας. Οι παρεχόμενες από το Πολεμικό Μουσείο διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο του Διαγωνισμού.

11. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων του Διαγωνισμού ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι αριθμημένα και μονογραμμένα, περί του αντιθέτου αυτού αποτελεί ποινή αποκλεισμού των συμμετεχόντων.

13. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές (αντιπροσφορές). Σε περίπτωση κατάθεσης, αυτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 4** **Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την επομένη της διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 5** **Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών παραλαμβάνει τους Φακέλους Προσφοράς που κατατέθηκαν ή απεστάλησαν και ενεργεί σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο ΠΔ 715/1979 και, ειδικότερα, όπως ορίζεται από τη διακήρυξη.

2. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων / συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που κατατέθηκαν από αυτούς. Προσφορές που έχουν κριθεί εκπρόθεσμες επιστρέφονται σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 3 της παρούσας διακήρυξης.

3. Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί σε μία συνεδρίαση με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται οι επί μέρους φάκελοι. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται δε κατά φύλλο από όλα τα μέλη της εν λόγω Επιτροπής και εξετάζεται η ορθότητα και η πληρότητα αυτών.

β. Η Επιτροπή ελέγχει τις προσφορές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Περαιτέρω αξιολόγηση της προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις ορισθείσες προϋποθέσεις.

γ. Κατόπιν, αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παράιτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

δ. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν καταθέσει προσφορές στο πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της.

ε. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

στ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

ζ. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση της διαδικασίας την ίδια ημέρα για λόγους ανωτέρας βίας ή λόγω ανάγκης συμπλήρωσης — αποσαφήνισης πληροφοριών και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής, ορίζεται νέα ημερομηνία όχι μεγαλύτερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Στο εν λόγω χρονικό διάστημα δεν συμπεριλαμβάνεται η περίπτωση υποβολής ενστάσεων.

## **Άρθρο 6** **Προσφερόμενες Τιμές**

1. Οι τιμές του μηνιαίου μισθώματος θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία προς τα άνω, εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω, εάν είναι μικρότερο του πέντε.

## **Άρθρο 7** **Αποτελέσματα Διαγωνισμού**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, με γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 43 του ΠΔ 715/1979, την εκμίσθωση του ακινήτου ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

2. Το ΔΣ του Πολεμικού Μουσείου αποφασίζει σχετικά με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού εντός δεκαπέντε (15) ημερών, εκτός εάν λόγω ειδικών λόγων επιβάλλεται η αναβολή λήψεως αποφάσεως επί εύλογου χρονικού διαστήματος, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 715/1979.

3. Το ΔΣ του Πολεμικού Μουσείου δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή του, να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αν κρίνει ως μη συμφέρουσα την προσφορά που πλειοδότησε, αποφασίζοντας την ακύρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την επανάληψη αυτής.

4. Το Πολεμικό Μουσείο **δεν δεσμεύεται** για την τελική ανάθεση της μίσθωσης και δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή του, να την αναθέσει ή όχι, να τη ματαιώσει στο σύνολο της ή μέρος της, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, **χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης** εξ' αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

**Άρθρο 8****Κατακύρωση – Ανάθεση - Κατάρτιση Μισθωτηρίου Συμβολαίου**

1. Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού, μετά τη λήψη απόφασης κατακύρωσης από το ΔΣ του Πολεμικού Μουσείου, γνωστοποιούνται μέσω της υπηρεσίας που διενεργεί την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.

2. Στον πλειοδότη, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται εγγράφως ανακοίνωση (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του ΠΔ 715/1979) και προσκαλείται να προσέλθει σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών για την υπογραφή του σχετικού μισθωτηρίου συμβολαίου, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

3. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο πλειοδότης να παρουσιασθεί, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του ΔΣ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

4. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη μισθωτήριο συμβόλαιο. Το Πολεμικό Μουσείο συμπληρώνει στο κείμενο του μισθωτηρίου συμβολαίου τα στοιχεία της προσφοράς του πλειοδότη, με την οποία συμμετείχε αυτός στο Διαγωνισμό. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της Διακήρυξης που επισυνάφθηκε στο Διαγωνισμό, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του πλειοδότη κατά τη διάρκεια υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου.

6. Το μισθωτήριο συμβόλαιο που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της Διακήρυξης, οπσοσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο ΠΔ 715/1979. Με την υπογραφή καθορίζεται η έναρξη ισχύος αυτού.

7. Ο Ανάδοχος με τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία δηλώνει ότι έλαβε γνώση της πραγματικής κατάστασης, στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και για το λόγο αυτό δεν υποχρεούται σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ή λύση της μίσθωσης.

8. Το Πολεμικό Μουσείο δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του Αναδόχου.

**Άρθρο 9****Εγγυήσεις**

1. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον οικονομικό φορέα.

2. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των συμμετεχόντων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

3. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
- β. Τον εκδότη.
- γ. Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης).
- ζ. Τους όρους ότι:
  - (1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.
  - (2) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- η. Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- θ. Την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης.
- ι. Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
  - ια. Στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
  - ιβ. Η περ. (1) του προηγούμενου εδαφίου 3ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
  - ιγ. Το Πολεμικό Μουσείο επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.
4. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης του μισθωτηρίου συμβολαίου, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσό ίσο με το ελάχιστο εγγυημένο μηνιαίο όριο μίσθωσης.
5. Για την καλή εκτέλεση των όρων του μισθωτηρίου συμβολαίου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή ίση με το διπλάσιο του επιτευχθέντος μηνιαίου μισθώματος.
6. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
7. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του προς υπογραφή μισθωτηρίου συμβολαίου πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην Τράπεζα. Η επιστροφή πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.
8. Μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και τη βεβαίωση του Πολεμικού Μουσείου για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη μίσθωση, αποφασίζεται εντός μηνός, σύμφωνα με αιτιολογημένο πρωτόκολλο, η απόδοση της εγγύησης.

## **Άρθρο 10** **Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Καταγγελία**

1. Το Πολεμικό Μουσείο δύναται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως το μισθωτήριο συμβόλαιο, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματος του, σε περίπτωση κατά την οποία:

α. Ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιοδήποτε όρο του παρόντος, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών.

β. Ο Ανάδοχος κηρυχθεί σε πτώχευση ή τεθεί σε εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή σε συμφωνία πιστωτών.

2. Το Πολεμικό Μουσείο δύναται, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ, να λύσει μονομερώς το μισθωτήριο συμβόλαιο, όταν καταστεί αναγκαία η ιδίochρηση του μισθίου, αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποίησης κοινοποιούμενη επί αποδείξει προς τον εκμισθωτή τρεις (3) τουλάχιστον μήνες προ της λύσεως του συμβολαίου.

3. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να αξιώσει αποζημίωση και δικαιούται μόνο την απαλλαγή ή σε περίπτωση προκαταβολής την ανάληψη του μη δεδουλευμένου μισθώματος. Λυομένης της μισθώσεως μονομερώς από το Πολεμικό Μουσείο κάθε δικαίωμα συσταθέν υπό του Αναδόχου υπέρ τρίτου θεωρείται ως μη υπάρχονέναντι του Πολεμικού Μουσείου.

## **Άρθρο 11** **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου να προβεί στην καταβολή του ποσού των πεντακοσίων δέκα χιλιάδων (510.000) ευρώ σε τραπεζικό λογαριασμό που θα του γνωστοποιηθεί ως πρώτο μίσθωμα για τις προς χρήση κατασκευές, οι οποίες κατασκευάστηκαν κατά τα έτη 2022 και 2023. Από την ανωτέρω απαίτηση απαλλάσσεται ο υφιστάμενος Ανάδοχος, ο οποίος και ανέλαβε το κόστος κατασκευής των εγκαταστάσεων εξ ολοκλήρου.

2. Με την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου, την υπογραφή πρωτόκολλου παράδοσης – παραλαβής του μισθίου και την καταβολή των ανωτέρω ποσού, οφείλει εντός 30 ημερολογιακών ημερών να αρχίσει η πλήρης λειτουργία τόσο του θερινού κινηματογράφου όσο και του καφέ – αναψυκτήριου – εστιατορίου.

3. Κάθε οικοδόμημα, εγκατάσταση, παράπηγμα κλπ. που παρέλαβε καθώς και όσα ενδεχομένως κατασκευαστούν από τον Ανάδοχο επί του μισθίου, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Πολεμικού Μουσείου, περιέρχονται στην κυριότητα του Πολεμικού Μουσείου μετά τη λήξη ή λύση της μισθώσεως, χωρίς αποζημίωση, μη δυναμένου του Αναδόχου να αφαιρέσει τις προστεθείσες κατασκευές.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση, υποχρεούμενος στις αναγκαίες επισκευές, δεν δύναται όμως να επιφέρει αλλοιώσεις σε αυτό, χωρίς προηγούμενη έγκριση του Πολεμικού Μουσείου, ούτε να ενεργήσει επί τούτου μεταρρυθμίσεις ή να το χρησιμοποιήσει για σκοπό διάφορο του συμφωνηθέντος.

5. Ο Ανάδοχος, επί παρανόμου διαταράξεως ή αποβολής αυτού εκ του μισθίου, έχει, κατά παντός τρίτου, όλες τις αγωγές του Πολεμικού Μουσείου προς προστασία της νομής και κατοχής τούτου, υποχρεούμενος άμα όπως αμελλητί ειδοποιείεγγράφως το Πολεμικό Μουσείο, περί κάθε παράνομης ενέργειας τρίτου επί του ακινήτου.

6. Για κάθε παράβαση υποχρέωσης της προηγούμενης παραγράφου, από την οποία επήλθε ζημία στο Πολεμικό Μουσείο, ο Ανάδοχος υπόκειται σε αποζημίωση, η οποία βεβαιώνεται με καταλογισμό που ενεργείται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ και εισπράττεται κατά τη διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων.

7. Παράβαση οιασδήποτε όρου του μισθωτηρίου συμβολαίου συνεπάγεται λύση της μισθώσεως και έξωση του Αναδόχου, κατά τη διαδικασία του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας πέραν των λοιπών για αυτόν επιζήμιων συνεπειών, για τις οποίες οι διατάξεις της παρ. 3 του αρθρ. 44 του ΠΔ 715/1979, εφαρμόζονται και εν προκειμένω αναλόγως.

8. Το ελάχιστο εγγυημένο μίσθωμα καταβάλλεται (προκαταβάλλεται) εντός των πρώτων πέντε (5) ημερών κάθε μήνα για το μήνα αναφοράς χωρίς ανάγκη αποστολής οιασδήποτε επιπλέον όχλησης, σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από το Λογιστήριο του Πολεμικού Μουσείου.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τη σχετική νομοθεσία αναφορικά τόσο με τις υγειονομικές όσο και με τις φορολογικές διατάξεις.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθευτεί ελεγμένη και δηλωμένη ταμειακή μηχανή, POS, και να εκδίδει το σύνολο των αποδείξεων.

11. Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα λειτουργίας των εκμεταλλεύσεων πέραν τις 2:00 πμ.

## **Άρθρο 12** **Σχέση συμβαλλομένων μερών**

1. Η σχέση που αναπτύσσεται με το μισθωτήριο συμβόλαιο μεταξύ των συμβαλλομένων μερών δε δημιουργεί ή συνιστά εταιρική σχέση οποιασδήποτε μορφής ή σχέση πρακτορείας ή αντιπροσωπείας ούτε συνιστά κοινοπραξία ούτε δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας οποιασδήποτε μορφής και ως εκ τούτου το Πολεμικό Μουσείο δεν υπέχει καμία υποχρέωση καταβολής μισθού ή αποδοχών πάσης φύσεως, επιδομάτων κάθε είδους σε προσωπικό, υπαλλήλους ή προστιθέντες του Αναδόχου.

2. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η, με οποιονδήποτε τρόπο, εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

## **Άρθρο 13** **Ανωτέρα Βία**

Σε όσες περιπτώσεις ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, ως λόγο αδυναμίας συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το μισθωτήριο συμβόλαιο, είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως στο Πολεμικό Μουσείο και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## **Άρθρο 14** **Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών**

1. Ο συγκεκριμένος διαγωνισμός και το μισθωτήριο συμβόλαιο που θα καταρτισθεί με βάση αυτόν, διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και για οποιαδήποτε διαφορά αν και εφόσον δεν μπορεί να λυθεί με συνεννόηση, αρμόδια θα είναι τα

ελληνικά δικαστήρια με έδρα την Αθήνα, στα οποία τα συμβαλλόμενα μέρη υπάγουν αποκλειστικά τις διαφορές τους.

2. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος του μισθωτηρίου συμβολαίου (ή και μετά τη λήξη του, εφόσον απορρέει από αυτό) μεταξύ του Πολεμικού Μουσείου και του Αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) στην εκτέλεση των όρων του μισθωτηρίου συμβολαίου, στην ερμηνεία αυτού, στον προσδιορισμό ή/ και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μερών ή στην καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση του, επιλύεται κατ' αρχήν από το ΔΣ, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, προς το οποίο ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Το ΔΣ αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του που γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο. Εάν το ΔΣ δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την ημέρα υποβολής της ή εάν ο Ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση αυτή, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

3. Για ό,τι δεν θα προβλεφθεί στο μισθωτήριο συμβόλαιο, εφαρμόζονται οι όροι της παρούσας διακήρυξης του διαγωνισμού, καθώς και οι **περί προμηθειών του Δημοσίου διατάξεις**, όπως ισχύουν κάθε φορά (ΠΔ 715/79). Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του Πολεμικού Μουσείου που απορρέουν από τις συναφείς με το συμβόλαιο διατάξεις της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Για οιοδήποτε πρόβλημα έχει δημιουργηθεί, ως **αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς** του Αναδόχου, η Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής Υπηρεσιών εισηγείται και προτείνει στο ΔΣ του Πολεμικού Μουσείου, μέσω της Οικονομικής Υπηρεσίας, τις ποινές (βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και σύμφωνα με τα ενυπόγραφα έντυπα).

## Άρθρο 15

### Υπεκμίσθωση - Απόδοση Μισθίου

1. Απαγορεύεται απόλυτα στον Ανάδοχο οποιαδήποτε μετατροπή της χρήσης του μισθίου, η ολική ή μερική υπεκμίσθωσή του, η με οποιοδήποτε τρόπο με ή χωρίς αντάλλαγμα παραχώρησης της χρήσεως του μισθίου σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Πολεμικού Μουσείου. Σιωπηρή αναμίσθωση δεν επιτρέπεται.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, άμα την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη του μισθωτηρίου συμβολαίου, όπως αποδώσει το μίσθιο στην Επιτροπή Παραλαβής που θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΔΣ. Σε περίπτωση μη έγκαιρης παράδοσης, ο Ανάδοχος υπόκειται σε έξωση, κατά τις διατάξεις του ισχύοντος Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, καθώς και στη καταβολή προς το Πολεμικό Μουσείο ποσού ίσου με τα 2/30 του εκάστοτε καταβαλλομένου μηνιαίου μισθώματος για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ως αποζημίωση χρήσεως και ποινική ρήτρα.

## Άρθρο 16

### Εμπιστευτικότητα

1. Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του μισθωτηρίου συμβολαίου, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως αυτής.

2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση τήρησης απόλυτης εχεμύθειας για όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες που του έχουν παρασχεθεί ή θα του παρασχεθούν στο μέλλον, καθώς και για όλες τις πληροφορίες στις οποίες δίνεται πρόσβαση στο πλαίσιο της εν λόγω συνεργασίας. Οι κύριες υποχρεώσεις του αποδέκτη των πληροφοριών (αντισυμβαλλόμενου) είναι ενδεικτικά οι εξής:

- α. Υποχρέωση μη ανακοίνωσης των εμπιστευτικών πληροφοριών σε τρίτους.
- β. Υποχρέωση μη χρήσης των εμπιστευτικών πληροφοριών για σκοπούς άλλους από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ο αντισυμβαλλόμενος έχει αναλάβει με το μισθωτήριο συμβόλαιο.
- γ. Υποχρέωση μη αναπαραγωγής των εμπιστευτικών πληροφοριών και διατήρησής του υπό ασφαλείς συνθήκες (πχ μέσω αντιγραφής ηλεκτρονικών αρχείων σε δική του μονάδα usb ή δημιουργία φωτοαντιγράφων από ιδιωτικά έγγραφα και εξαγωγή αυτών από την εταιρεία σε δικό του χώρο).
- δ. Υποχρέωση προστασίας των δεδομένων αυτών από κακόβουλες και αθέμιτες ενέργειες τρίτων (Δηλαδή δεν αρκεί να μην επεξεργάζεται κάποιος παράνομα τις προστατευόμενες πληροφορίες αλλά πειραιτέρω θα πρέπει να λαμβάνει και όλα τα απαραίτητα μέτρα για να μην διαρρεύσουν οι πληροφορίες αυτές από ενέργειες άλλων ατόμων).
3. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις καταλαμβάνουν και το πάσης φύσεως προσωπικό του Αναδόχου.

### **Άρθρο 17 Δημοσιότητα**

Ο Διαγωνισμός θα δημοσιευθεί στο πρόγραμμα «**ΔΙΑΥΓΕΙΑ**», καθώς και στις εφημερίδες «**ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**» και «**Ο ΛΟΓΟΣ** ».

### **Άρθρο 18 Λοιπές Διατάξεις**

Για ό,τι δεν προβλέπεται στο συγκεκριμένο διαγωνισμό, ισχύουν οι διατάξεις όπως έχουν μέχρι σήμερα τροποποιηθεί και συμπληρωθεί στους σχετικούς με τις εκμισθώσεις ακινήτων Ν.Π.Δ.Δ. νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που έχουν προαναφερθεί, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Χρήστος Λαζαρίδης  
Διευθυντής

Υπολοχαγός (ΠΖ-ΕΥ) Ευάγγελος Δούλης  
Γραφείο Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»  
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2023

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αθήνα, 8 Αυγ 23

**ΦΑΚΕΛΟΣ**  
**«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο έλαβε γνώση των όρων του Διαγωνισμού και τους οποίους **ΑΠΟΔΕΧΕΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα.**

2. Πιστοποιητικό που αποδεικνύει ότι μέχρι και την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς του τόσο ο ίδιος όσο και μέλη του διευθυντικού, διοικητικού οργάνου, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης

β. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ε. Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία,

3. Σχετικά με τις διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα, αναφορικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

4. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση πλην μεταβίβασης ακινήτου και ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

5. Πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ στο οποίο να προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί.

6. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο.

7. Αναλυτικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης.

8. Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας διαθέτει μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ.

9. Αντίγραφο συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης ότι εντός της τελευταίας τριετίας έχει μισθώσει – εκμεταλλευτεί κινηματογράφο τουλάχιστον διακοσίων καθισμάτων και καφέ – εστιατορίου τουλάχιστον εκατό καθισμάτων για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους.

10. Αρχιτεκτονική μελέτη με αποτύπωση και φωτορεαλιστική απεικόνιση των προς αξιοποίηση εγκαταστάσεων.

11. Επιχειρηματικό πλάνο αξιοποίησης των προς εκμετάλλευση εγκαταστάσεων που θα συμβάλλει στην περαιτέρω ανάδειξη του Πολεμικού Μουσείου και των εγκαταστάσεων του.

12. Αποδεικτικό/αποδεικτικά καλής συνεργασίας εντός της τελευταίας πενταετίας με τις Ένοπλες Δυνάμεις.

13. Βιογραφικό σημείωμα – Παρουσίαση του Οικονομικού φορέα.

14. Τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός τριών μηνών από την υποβολή τους εκτός αν άλλως ορίζεται σε αυτά.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Χρήστος Λαζαρίδης  
Διευθυντής

Υπολοχαγός (ΠΖ-ΕΥ) Ευάγγελος Δούλης  
Γραφείο Προμηθειών