



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ: ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ
 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ - ΕΛΑΤΕΙΑΣ
 Ταχ. Δ/ση : Κάτω Τιθορέα
 Ταχ.Κώδικας : 35015
 Πληροφορίες : Αθανασία Στιβακτή
 Τηλέφωνο : 2234350109
 Fax : 2234049872
 E-mail: info@dimos-amfiklias-elatias.gr

Κάτω Τιθορέα, 02/10/2023
 Αριθμ. Πρωτ: 59

Προς :
1) ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΑΙ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ & Ο.Ε.
Θερμοπυλών 83 και Δερβενακίων,
Λαμία
2) ΜΟΥΤΣΟΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Παύλου Μπακογιάννη 16, Μακρακώμη
3) ANTPE A.E.B.E
Ελ.Βενιζέλου 29, Αγ.Στέφανος, Αττική

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ»

Η σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αμφίκλειας - Ελάτειας ενδιαφέρεται να αναθέσει την: «**Προμήθεια Λαμπτήρων για τις ανάγκες του Γυμνασίου - Γεν.Λυκείου Αμφίκλειας**» Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Αμφίκλειας - Ελάτειας, σύμφωνα με την αριθμ. 10686/28-09-2023 Τεχνική Έκθεση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Συγκεκριμένα θα ανατεθεί η προμήθεια Λαμπτήρων για τις ανάγκες του Γυμνασίου - Γεν.Λυκείου Αμφίκλειας, όπως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στην αριθμ. 10686/28-09-2023 Τεχνική Έκθεση του Αυτοτελούς Τμήματος του Αυτοτελούς Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, η οποία επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό 2.790,00 € με ΦΠΑ 24% και θα καλυφθεί από τα έσοδα της σχολικής Επιτροπής.

Για την έγκριση της δαπάνης των ανωτέρω έχει εκδοθεί το υπ' αριθμ. **25/27-09-2023 Πρακτικό της Σχολικής επιτροπής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΔΑ: 9Ζ3ΚΟΞ8Φ-4ΙΡ)**

Παρακαλείσθε όπως υποβάλλετε την προσφορά σας εγγράφως έως και την **Δευτέρα 09/10/2022 και ώρα 10:00 π.μ.**, με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ταχυδρομείο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στην Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Δ/νση: Κάτω Τιθορέα, Φθιώτιδας, Τ.Κ.35015 και e-mail: b.scholiki.epitropi@dimos-amfiklias-elatias.gr.

Θα πρέπει να αναγράφονται :

α) Στοιχεία του αποστολέα : Επωνυμία & λοιπά στοιχεία

β) Προς: ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ - ΕΛΑΤΕΙΑΣ

γ) Προσφορά για: «**Προμήθεια Λαμπτήρων**»

Κριτήριο ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή), η οποία θα είναι σύμφωνη με την τεχνική έκθεση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υπηρεσίας του Δήμου μας και αφορά στο σύνολο των παρεχόμενων προμηθειών/υπηρεσιών.

Η υποβολή της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο και είναι απόδειξη ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της προμήθειας/υπηρεσίας και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης και τα αποδέχεται πλήρως.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προσφοράς.

Συνημμένα με την οικονομική σας προσφορά παρακαλούμε όπως προσκομίσετε (κατάθεση – αποστολή) τα παρακάτω δικαιολογητικά :

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 4605/2019 (Τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 4412/16): (δεν εφαρμόζονται σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των 2.500,00 € χωρίς Φ.Π.Α).

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, (το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του). Το εν λόγω δικαιολογητικό δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση από τον οικονομικό φορέα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α ΤΟΥ Ν. 4412/2016 (η υποχρέωση αυτή αφορά σε περιπτώσεις εταιρειών Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. τους διαχειριστές, ενώ σε περιπτώσεις εταιρειών Α.Ε., τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για την ατομική επιχείρηση το φυσικό πρόσωπο): **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** που να δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας κατά την ημέρα του διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας **για συμμετοχή σε διαγωνισμό.**
3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (ΙΚΑ-ΕΦΚΑ, ατομική ασφαλιστική κύρια και επικουρική ασφάλιση) **για συμμετοχή σε διαγωνισμό.**
4. Όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του νομικού προσώπου, ώστε να προκύπτει ο διαχειριστής του, τα μέλη του Δ.Σ., η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας κ.α. (βεβαίωση ΓΕΜΗ με ημερομηνία έκδοσης έως τριάντα (30) ημέρες πριν την υποβολή τους, καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ).
5. **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται η συμφωνία του προσφερόμενου είδους (λαμπτήρες) με τις ρητές ελάχιστες απαιτήσεις καθώς και ότι το προσφερόμενο είδος είναι καινούργιο, άριστης ποιότητας και πληρεί τις προϋποθέσεις των ισχύοντα διεθνών κανονισμών.
6. **Ο υποψήφιος συμπληρώνει και υποβάλλει τους πίνακες συμμόρφωσης (της αριθμ. 4581/03-05-2023 Τεχνικής Έκθεσης του Αυτοτελούς Τμήματος**

Διοικητικών Υπηρεσιών), επί ποινή αποκλεισμού, με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Η μη συμμόρφωση επί του συνόλου των ακόλουθων απαιτήσεων αποτελεί αιτία απόρριψης της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου. Σε όσες προδιαγραφές των πινάκων συμμόρφωσης γίνεται αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση, νοείται και το «ή το ισοδύναμό τους», όπου εφαρμόζεται.

Τα δικαιολογητικά εκδίδονται, κατά κανόνα, μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται το επίκαιρο των καταστάσεων που βεβαιώνουν. Κατά παρέκκλιση του ανωτέρω κανόνα, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί προ της κοινοποίησης της πρόσκλησης, μπορούν να υποβληθούν, στην περίπτωση που εξακολουθούν να ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής τους. (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 5035/28.09.2018).

Για περισσότερες πληροφορίες επί της τεχνικής έκθεσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στην **Διοικητική Υπηρεσία του Δήμου μας, τηλ: 22343-50109.**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΠΛ. ΣΤΙΒΑΚΤΗ

Συνημμένα :

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
2. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κάτω Τιθορέα : 28/09/2023
Αριθ. Πρωτ. : 10686

Ταχ. Δ/ση : Κάτω Τιθορέα
Ταχ.Κώδικας : 35015
Πληροφορίες : Παπαγεωργίου Κ.
Τηλέφωνο : 2234350306
Fax : 2234049872
E-mail : k.papageorgiou@dimos-amfiklias-elatias.gr

«Προμήθεια Λαμπτήρων»
CPV : 31500000-1, 31520000-7, 31531000-7

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1. Αντικείμενο της προμήθειας

Το Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ενενήντα (90) λαμπτήρων στο Γυμνάσιο - Γεν.Λύκειο της Αμφίκλειας, του Δήμου Αμφίκλειας-Ελάτειας.

Οι Σχολικές Επιτροπές των δήμων μπορούν να προμηθεύονται κατάλληλο εξοπλισμό που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των σχολικών μονάδων, για την διεκπεραίωση της διδασκαλίας και των εκπαιδευτικών εκδηλώσεων των σχολικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

Με την υπ' αριθμ. 57/27-09-2023 απόφαση της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής μας γνωστοποιήθηκε η ανάγκη του Γυμνασίου - Γεν.Λυκείου Αμφίκλειας του Δήμου, για την προμήθεια λαμπτήρων.

Ειδικότερα, με την υλοποίηση του παρόντος έργου θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια εξοπλισμού στα είδη και στις ποσότητες που αναγράφονται στον ακόλουθο πίνακα, με ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές που αποτυπώνονται στους **πίνακες συμμόρφωσης**.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΑΜΠΤΗΡΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ - ΓΕΝ.ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ), ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ – ΕΛΑΤΕΙΑΣ.	90

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα είδη της προμήθειας μέσα σε περίοδο **δέκα (10) ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αποστείλει τον εξοπλισμό στις σχολικές μονάδες που θα περιλαμβάνονται στην αντίστοιχη σύμβαση με δικά του έξοδα και ευθύνη.

2. Εγγύηση και υποστήριξη καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων

Ο ανάδοχος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία των ειδών που παραδίδει.

Η περίοδος καλής λειτουργίας για όλα τα προσφερόμενα είδη ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή τους και έχει διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής.

Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος:

- Να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες για την καλή λειτουργία (υπηρεσίες εγγύησης) του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει. Οι υπηρεσίες εγγύησης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: (α) την επιδιόρθωση βλαβών και (β) την αντικατάσταση ελαττωματικών μερών ή αντικατάσταση του εξοπλισμού.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας υλικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής στη σχολική μονάδα, ο ανάδοχος θα προχωρά σε άμεση αντικατάσταση του ελαττωματικού εξοπλισμού και όχι σε διαδικασία επιδιόρθωσής του (δηλαδή θα θεωρείται Dead On Arrival - DOA).

3. Τεχνική Υποστήριξη – Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης (περίοδος καλής λειτουργίας). Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού, η άμεση ανταπόκριση του αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τον εξοπλισμό, παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την περίοδο εγγύησης.

Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης:

(α) Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που ο ανάδοχος δέχεται μία αναγγελία βλάβης από τη σχολική μονάδα μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας, έως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης του αναδόχου (π.χ. μέσω τηλεφώνου, email, επιτόπιας παρουσίας κλπ.). Η **απόκριση** του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα γίνεται μέσα σε **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης**.

(β) Ως χρόνος αποκατάστασης ορίζεται το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, έως τη στιγμή που οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε η μονάδα γίνονται πάλι διαθέσιμες. Ο **χρόνος αποκατάστασης βλάβης/ δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Το μέγιστο αυτό επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα είναι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** από τη στιγμή αναγγελίας της βλάβης. Ως **χρόνος αποκατάστασης** ορίζεται ο χρόνος από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, έως τη στιγμή που οι λειτουργίες τις οποίες επιτελούσε η μονάδα γίνονται πάλι διαθέσιμες. **Επισημαίνεται ότι η μεταφορά εξοπλισμού εκτός σχολικής μονάδας για αποκατάσταση βλάβης και η επιστροφή στη σχολική μονάδα θα γίνεται με έξοδα του αναδόχου.**

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας – Ρήτρες: Σε περίπτωση υπέρβασης του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου μεταξύ της αναγγελίας βλάβης/δυσλειτουργίας και της αποκατάστασής της, επιβάλλεται στον ανάδοχο ρήτρα ίση με το 0,15% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού που είναι εκτός λειτουργίας, για κάθε επιπλέον ημερολογιακή ημέρα. Αν μια μονάδα εξοπλισμού είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για δύο (2) συνεχείς μήνες, πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που έχει βλάβη με ισοδύναμο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής. Για το υλικό που αντικαθίσταται ισχύει η εγγύηση του κατασκευαστή ή το υπόλοιπο της εγγύησης του αναδόχου (όποιο έχει μεγαλύτερη διάρκεια) από την ημερομηνία αντικατάστασης. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος απέναντι στην αναθέτουσα αρχή για την τήρηση αυτής της εγγύησης.

Διευκρινίζεται ότι: (i) ένα σύστημα/υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει, (ii) για την αμεσότητα του προσδιορισμού της βλάβης/δυσλειτουργίας, η αρχική διάγνωση/δυσλειτουργία θα μπορεί να πραγματοποιείται μέσω απομακρυσμένης σύνδεσης, εφόσον υφίσταται η δυνατότητα αυτή, εντός του ωραρίου λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

4. Διαδικασία παραλαβής προμήθειας και παράδοσης των ειδών εξοπλισμού

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η παραλαβή της προμήθειας θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από αρμόδια συλλογικά όργανα. Για το σκοπό αυτό θα συσταθεί τριμελής επιτροπή παραλαβής.

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει ως εξής:

Η επιτροπή παραλαβής των ειδών θα προβεί στην ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών. Ο έλεγχος της ποιοτικής παραλαβής θα περιλαμβάνει τουλάχιστον το 5% της προς παράδοση ποσότητας και θα πραγματοποιηθεί στις αποθήκες του αναδόχου. Η παραλαβή θα αφορά συγκεκριμένη ποσότητα που θα έχει δηλώσει ο ανάδοχος. Η επιτροπή θα συντάξει σχετικό πρωτόκολλο.

Ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και έξοδα θα αποστείλει στην σχολική μονάδα τις συμβατικές ποσότητες.

Ο Διευθυντής κάθε σχολικής μονάδας θα παραλάβει τον εξοπλισμό και θα εκδοθεί βεβαίωση παραλαβής η οποία μαζί με το πρωτότυπο δελτίο αποστολής θα επιστραφούν στον ανάδοχο με ευθύνη του. Ο ανάδοχος θα τα προσκομίσει στην Αναθέτουσα.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει επιτόπιες επιθεωρήσεις (audits) προκειμένου να διαπιστώσει την καλή λειτουργία των ειδών που παραδόθηκαν. Σε περίπτωση που από τις επιθεωρήσεις προκύψουν ελαττώματα ή έλλειψη συννομολογημένων ιδιοτήτων στα είδη της προμήθειας, τότε ο ανάδοχος οφείλει να τα αποκαταστήσει άμεσα χωρίς καμία επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση βλάβης ή αστοχίας υλικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, ο ανάδοχος θα προχωρά σε άμεση αντικατάσταση του ελαττωματικού

εξοπλισμού και όχι σε διαδικασία επιδιόρθωσής του (δηλαδή θα θεωρείται Dead On Arrival - DOA).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την αναθέτουσα για την παραλαβή του εξοπλισμού τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την παραλαβή, σύμφωνα με τα παραπάνω.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)	
1	ΛΑΜΠΤΗΡΕΣ	ΤΜΧ	90	2.250,00€	ΣΥΝΟΛΟ	2.250,00€
					ΦΠΑ 24%	540,00€
					ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	2.790,00€

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο υποψήφιος συμπληρώνει τους κάτωθι πίνακες συμμόρφωσης, επί ποινή αποκλεισμού, με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων. Η μη συμμόρφωση επί του συνόλου των ακόλουθων απαιτήσεων αποτελεί αιτία απόρριψης της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου. Σε όσες προδιαγραφές των πινάκων συμμόρφωσης γίνεται αναφορά σε πιστοποιητικά, σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας ή τύπους, ή αναφορά σε ορισμένη παραγωγή ή προέλευση, νοείται και το «ή το ισοδύναμό τους», όπου εφαρμόζεται.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Προσφερόμενα προϊόντα εξοπλισμού				
1.	Να αναγραφεί για κάθε προσφερόμενο είδος τα χαρακτηριστικά του.	ΝΑΙ		
2.	Τα προσφερόμενα είδη θα καλύπτονται με εγγύηση καλής λειτουργίας, διάρκειας τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Να προσκομιστεί βεβαίωση του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
3.	Τα είδη που έχουν παραδοθεί καλύπτονται με υποχρέωση αντικατάστασης ελαττωματικού εξοπλισμού (DOA) 15 ημερών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής από τη μονάδα εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΡΟΛΟΚΟΥΡΤΙΝΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΣΚΙΑΣΗΣ				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Λαμπτήρας - Φωτιστικό OSRAM γραμμικό (42w)	ΝΑΙ		

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ-ΕΛΑΤΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κάτω Τιθορέα : 28/09/2023
Αριθ. Πρωτ. : 10686

Ταχ. Δ/ση : Κάτω Τιθορέα
Ταχ.Κώδικας : 35015
Πληροφορίες : Παπαγεωργίου Κ.
Τηλέφωνο : 2234350306
Fax : 2234049872
E-mail : k.papageorgiou@dimos-amfiklias-elatias.gr

«Προμήθεια Λαμπτήρων»
CPV : 31500000-1, 31520000-7, 31531000-7

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η παρούσα αφορά την προμήθεια λαμπτήρων, όπως αυτή περιγράφεται στην σχετική τεχνική έκθεση και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε αυτήν

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΣΥΝΟΛΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)
1	ΛΑΜΠΤΗΡΕΣ	ΤΜΧ	90		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

.....

(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα και Υπογραφή)