



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΛΙΕΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 Ταχ. Δ/ση: Βας. Κων/νου 34-Ναύπλιο 21100
 Τηλ 2752360901, φαξ:2752028607
 Πληροφορίες: Βενετσάνου Μένια

ΝΑΥΠΑΛΙΟ, 21/11/2023
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 40

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ
ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΑΣ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΛΙΕΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν.3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.» (ΦΕΚ Α' 87/ 07.06.2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 243 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.» (ΦΕΚ Α' 114/ 08.06.2006), όπως ισχύουν.
- 3) Την υπ'αρ.8440/11 Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 318/25.2.2011), με τίτλο: «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ.Οικ.1940/2018 Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών (ΦΕΚ Β' 310/02.02.2018), την υπ' Αρ.63967/2019 Απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ Β' 3537/20.09.2019) και την υπ'αριθμ.17482/2023 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ Β' 1185/02.03.2023) και ισχύει.
- 4) Την υπ' Αριθμ.64321/Δ4 – 16/05/2008 ΚΥΑ, με τίτλο: «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' Αριθμ.111526/Δ4 – 10/09/2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1541/15.09.2010), την υπ' Αριθμ.56758/Δ4 –

24/04/2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1131/10.05.2013), την υπ' Αριθμ. Φ2/1553/129578/Δ1 – 04/08/2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 2646/25.08.2016) και την υπ' Αριθμ.45243/ΓΔ4 – 20/04/2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 2607/21.04.2023) και ισχύει.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο, φανερό, πλειοδοτικό διαγωνισμό, για την εκμίσθωση του κυλικείου του Δημοτικού Σχολείου Αγίας Τριάδας, βάσει των κάτωθι όρων και καλεί τους ενδιαφερόμενους όπως εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους:

1. Αριθμός μαθητών

Κατά το χρόνο προκήρυξης του διαγωνισμού, ο αριθμός των μαθητών που φοιτούν στο σχολείο ανέρχεται στους 121.

Τόπος και Χρόνος Διεξαγωγής του Διαγωνισμού

Η αποσφράγιση των προσφορών και η διαδικασία του διαγωνισμού, θα διενεργηθεί δημόσια κατά την 21/12/2023 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30 στο γραφείο του Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Αγίας Τριάδας ενώπιον της ορισθείσας επιτροπής. Υποχρεούνται οι υποψήφιοι να καταθέτουν τις κλειστές προσφορές τους από τις 11.00 έως και τις 11.25 στο γραφείο του Διευθυντή του Δημοτικού Αγίας Τριάδας όπου θα πραγματοποιηθεί και η αποσφράγιση. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση, κατόπιν έγγραφης αίτησής τους, των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην

Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Οι συμμετέχοντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

αναφορικά με τη λειτουργία των κυλικείων των δημόσιων σχολείων.

2. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης του κυλικείου του Δημοτικού Αγίας Τριάδας γίνεται σε συνάρτηση με:

Α) Την τιμή της προσφοράς

Β) Την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου

Γ) Την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια

Δ) Τη μονογονεϊκή ιδιότητα

Ε) Την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση γίνεται ως εξής:

- Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

- Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (9).

- Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (5) μόρια
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (3) μόρια

- Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (4) μόρια

- Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (1) μόριο

- Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια

Την εκμετάλλευση αναλαμβάνει αυτός που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους

διαπιστώνεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

ΔΕΝ γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση
- β) συνταξιούχοι
- γ) όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ.1,2, και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α'/09.02.2007)
- δ) όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

4. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Όσα φυσικά πρόσωπα επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν, την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, επί ποινής αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή επικυρωμένα από δημόσια αρχή:

- α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- β) Έγγραφη οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένο χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς ορίζεται στα τέσσερα (4) ευρώ ανά μαθητή ετησίως.

- γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή,
- δ) Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα,
- ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας,

στ) Πιστοποιητικό εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος

ζ) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης πεντακοσίων (500) ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής

θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου και ότι δεν είναι δημόσιος υπάλληλος ή υπάλληλος Ν.Π.Δ.Δ. ή συνταξιούχος.

ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας

ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Αναφορικά με τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού εισαγγελίας, του αποσπάσματος ποινικού μητρώου και της υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/1986, ενώ περαιτέρω, πρέπει να προσκομιστεί αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικού κυλικείου εκ του καταστατικού τους.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου και θα πρωτοκολλώνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής.

5. Διάρκεια Μίσθωσης

Η σύμβαση ισχύει για εννέα (09) χρόνια, αρχίζει το Σχολικό έτος 2023-2024 με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει την 30^η Ιουνίου του ενάτου έτους,

χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30^η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

6. Καταβολή Μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση θα καταβάλλεται στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$\upsilon=(\alpha\times\beta\times\gamma):189$$

Όπου:

Υ=το ύψος των δόσεων,

189=οι εργάσιμες ημέρες του σχολικού έτους,

Α=η προσφορά,

Β=ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

Γ= οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των μαθητών και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση βεβαιώνονται κάθε φορά από το διευθυντή του σχολείου.

Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε

περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

7. Υποχρεώσεις Μισθωτή – Εκμεταλλευτή του κυλικείου:

Ο μισθωτής- εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

1. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του κυλικείου σε άλλο άτομο.
2. Η παρουσία του εκμισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο που θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α /9-2-2007) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ».
3. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ., υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη σχολική επιτροπή μετά την υπογραφή της σύμβασης όντως εύλογου χρονικού διαστήματος.
4. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις σύμφωνα με την αρ.93828 ΦΕΚ1183/31-8-2006τβ απόφαση του υπουργείου Υγείας όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
5. Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής άδειας από το Δήμο.
6. Είναι υποχρεωτική η χρήση Ταμειακής Μηχανής.
7. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΟΑΕΕ.
8. Θα πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Ελέγχου του κυλικείου και του Διευθυντή του Σχολείου.
9. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
10. Οι δαπάνες για τον εξοπλισμό του κυλικείου βαρύνουν εξ' ολοκλήρου το μισθωτή.

8. Δικαιώματα Σχολικής Επιτροπής

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

1. Να μην κατακυρώσει τον διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες.
 2. Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του κυλικείου η οποία θα αποτελείται από:
 - α) Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του
 - β) Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του
 - γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του
 - δ) Έναν Εκπαιδευτικό του Σχολείου με τον αναπληρωτή του
- Πρόεδρος της παραπάνω επιτροπής είναι ο διευθυντής του σχολείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου.
3. Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του κυλικείου.

9. Λοιποί Όροι

1. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων δεν υπάγεται στις διατάξεις περί εμπορικών μισθώσεων.
2. Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.
3. Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών των όρων θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Η Σχολική Επιτροπή αποφασίζει αν καταγγείλει τη σύμβαση αφού εκφράσει τις απόψεις του και ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου είναι υποχρεωμένος όταν καταγγέλλεται η σύμβαση να αποχωρεί από το κυλικείο εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.
4. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης.

10. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Γραφείο Δημάρχου του

Δημοτικού Καταστήματος επί της οδού Βας. Κωνσταντίνου 34 , κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Τηλέφωνο : 2752360901

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση .

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού θα δημοσιευτεί σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Ναυπλίου, ενώ παράλληλα θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές σημείο στην είσοδο του Σχολείου καθώς και στο Δημαρχείο. Ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο κατά τις διατάξεις του Ν.4727/2020.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΡΑΛΛΗ ΜΑΡΙΑ