



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
ΣΥΡΟΥ

Σύρος, 8/1/2024
Αριθμ. πρωτ.: ΓΠ36/2024

Πλ. Μιαούλη Δημ. Μέγαρο
Τ.Κ.: 841 00
Τηλ.: 2281081363
Πληροφορίες: Β. Γρυπάρη
e-mail: dpsyrou@adjustice.gr

Προς τους :

1. Ατομική επιχείρηση με την επωνυμία:
«ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΓΚΟΥΤΖΗΓΙΑΝΝΗ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ με δ.τ.: CYCLADES CLEANING
Πεσόντων Ιμίων 17, Σύρος
e-mail: cycladescleaning@hotmail.com

2. Ατομική επιχείρηση με την επωνυμία:
«ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΡΥΟΦΥΛΛΙΔΗΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ»
Σαχτούρη 12, Σύρος
e-mail: nikoskarsyos@hotmail.com

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών
καθαριότητας στο **Διοικητικό Πρωτοδικείο Σύρου**.

Έχοντας υπ' όψη:

Α. τις διατάξεις :

- 1) του άρθρου 64 παρ. 1,3 και 5 του Ν.3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών κ.λ.π.» (ΦΕΚ 213Α'), όπως η παρ.1 αντικαταστάθηκε με το άρθρο 31 του Ν. 4786/2021 (ΦΕΚ 43/Α) και η παρ. 5 αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 9 του Ν. 4022/2011 (ΦΕΚ 219/Α'),
- 2) των άρθρων 66 και 68 του Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-Δημόσιο Λογιστικό και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'), όπως ισχύουν,
- 3) του ΠΔ 80/2016 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες" (ΦΕΚ 145/Α),
- 4) του Ν.4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ),
- 5) την με αριθμ.: 2/91118/026/29-12-2010 ερμηνευτική εγκύκλιο της Δ/σης 39ης Ν.Π.Δ.Δ. του Γ.Λ.Κ. & αφορά το Π.Δ. 113/2010, όπως αυτή αντικαταστάθηκε

24PROC014108868 2024-01-08

από την 2/1000018/0026/30-12-2016 ερμηνευτική εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. & αφορά το Π.Δ. 80/2016.

B. τα οριζόμενα στις αποφάσεις:

- 1) ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., με αριθ. Πρωτ.: 20552/13-10-2023 (ΑΔΑ: 6Ν0Θ46ΨΧΥΙ-9ΜΖ, με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Διοικητικού Εφετείου Πειραιά, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του,
 - 2) των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με αριθ. Πρωτ.: 100260/17-11-2011 (ΦΕΚ 2883 τ. Β') και ΑΔΑ: 4576Ω-Δ99, για τη διαχείριση της επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.
- Γ) την ανάγκη κάλυψης των λειτουργικών αναγκών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σύρου και το υπ' αριθ. ΓΠ3171/26-10-2023 σχετικό έγγραφό του,
- Δ) την με αριθ. πρωτ.: **106/ΧΕΔ294/2023** και **ΑΔΑ : ΩΖ3ΦΒΩ5-ΡΡΛ** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Διοικητικού Εφετείου Πειραιώς (άρθρο 64 Ν.3900/2010) με την οποία εγκρίθηκε πίστωση ποσού ύψους **τεσσάρων χιλιάδων ενενήντα δύο ευρώ (4.092,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., **για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σύρου .**
- 4) το γεγονός ότι το ποσό δέσμευσης για την παρούσα πίστωση είναι εντός του εγκεκριμένου ποσού διάθεσης προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 (άρθρο 66 του Ν. 4270/2014).

Σας προσκαλούμε για την υποβολή πρότασης-προσφοράς, με τη διαδικασία του άρθρου 53 παρ. 2 και 3α του Ν. 4782/2021, σε συνδυασμό με το άρθρο 118 του Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ.: **106/ΧΕΔ294/2023** και **ΑΔΑ : ΩΖ3ΦΒΩ5-ΡΡΛ** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. του Διοικητικού Εφετείου Πειραιώς, με την οποία εγκρίθηκε πίστωση για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του **Διοικητικού Πρωτοδικείου Σύρου**

Η παροχή υπηρεσιών κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό του κοινού λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (**CPV 90919000-2**) και θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς.

Η προσφορά αφορά δαπάνη για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών, διάρκειας ενός (1) έτους, με ημερομηνία έναρξης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Κατάθεση προσφορών

Καταληκτική ημερομηνία & ώρα υποβολής προσφορών

Η κατάθεση προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την Τρίτη, **16/1/2024 και ώρα 14:00** στο κατάστημα του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σύρου, και η αποσφράγιση θα γίνει αυθημερόν, στο γραφείο Διεύθυνσης Γραμματείας του Δικαστηρίου (Διεύθυνση: Πλατεία Μιαούλη Δημαρχιακό Μέγαρο – 1ος όροφος).

Η προσφορά υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπο του, ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ουδεμία ευθύνη φέρουμε για τον χρόνο παραλαβής και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν.

Κατάρτιση προσφοράς:

Η υποβολή της προσφοράς τεκμαίρει πλήρη γνώση και απόλυτη συμφωνία του προσφέροντος με όλους τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας.

Η προσφορά, πρέπει να υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α)** Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,
- β)** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία,
- γ)** Η ημερομηνία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας,
- δ)** Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ήτοι:

- 1.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο οικονομικός φορέας να αναγράφει τα στοιχεία της εν λόγω ανακοίνωσης, στην οποία συμμετέχει με την προσφορά του και να δηλώνει: **α)** ότι έλαβε γνώση και

αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας ανακοίνωσης, η δε προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτής και **β)** ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κατά τα άρθρα 73-74 του Ν. 4412/16, όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με τα άρθρα 22 και 23 αντίστοιχα του Ν. 4782/21 και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2. Οικονομική προσφορά που θα πρέπει να εμπεριέχει το προτεινόμενο αντάλλαγμα για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο, ενώ θα αναγράφεται ότι αφορά την παροχή των υπηρεσιών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Στην ανωτέρω τιμή θα περιλαμβάνονται: α) το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας καθώς και των υλικών καθαρισμού, β) όλες οι επιβαρύνσεις οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο, γ) οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης την ανάδοχο, δ) οι αμοιβές του προσωπικού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ του εργοδότη και εργαζομένου, ε) οι εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα και στ) το όφελος της αναδόχου. Όλες οι κρατήσεις βαρύνουν την ανάδοχο.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή.

Προσφορά για μέρος των υπηρεσιών που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσης απορρίπτονται.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης:

α) Φορολογική Ενημερότητα (για Φορείς Κεντρικής Διοίκησης)

β) Ασφαλιστική Ενημερότητα

γ) Ποινικό Μητρώο ανάλογα με τη νομική του μορφή, το οποίο να έχει εκδοθεί πριν την Απόφαση Ανάθεσης

Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν έγκαιρα και προσηκόντως από τον υποψήφιο ανάδοχο, καλείται ο αμέσως επόμενος κατά την σειρά κατάταξης των υποψηφίων.

Εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν καταθέσει τα δικαιολογητικά αυτά, τότε η διαδικασία ματαιώνεται.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ισχύς προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για **εξήντα (60)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ:

Σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, στις συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, οι προσφέροντες υποχρεούνται με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
2. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
3. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
6. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για το καθορισμό χώρων.

Στις προσφορές πρέπει να υπολογίζονται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από την ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από το νόμο, να τηρεί το προβλεπόμενο

ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους ισχύοντες όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού της αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξ ολοκλήρου την ανάδοχο. Για τυχόν ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει η ανάδοχος, ως και για κάθε ζημία ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ως άνω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα από αυτό υλικά, η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά εξ ολοκλήρου την ανάδοχο ή το προσωπικό που προσλήφθηκε από αυτήν.

Το προσωπικό αυτό συνδέεται μόνο με την ανάδοχο και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με την υπηρεσία του **Διοικητικού Πρωτοδικείου Σύρου**.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση.

Αναλυτική περιγραφή εργασιών - χώροι καθαρισμού - ώρες απασχόλησης:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΥΡΟΥ (215 τ.μ.)

Χώροι που θα καθαρίζονται:

- 1. Χώροι αρχείων**
- 2. Ακροατήριο**
- 3. Γραφεία Προέδρων & Γραμματείας**
- 4. Τουαλέτες**

Η Αναθέτουσα δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή των χώρων, δεδομένου ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να επαληθεύσει με δική του ευθύνη τους αναφερόμενους χώρους.

Το πρόγραμμα καθαρισμού έχει ως εξής:

1) Γραφεία-ακροατήριο:

α) Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα-καρέκλες, βιβλιοθήκες, φωτιστικά, σώματα θέρμανσης-κλιματιστικά, πόρτες, περβάζια παραθύρων, πάσης φύσεως μηχανήματα.

β) Λεπτομερές σφουγγάρισμα των χώρων εργασίας, διαδρόμων,

γ) Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων.

2) Τουαλέτες

Γενικός λεπτομερής καθαρισμός με απορρυπαντικά και απολυμαντικά λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, πλακιδίων, δαπέδων και τοίχων.

3) Απομάκρυνση απορριμμάτων

Τα απορρίμματα θα συλλέγονται σε σακούλες και θα τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

4) Ώρες και ημέρες απασχόλησης

Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη & Παρασκευή κατά τις ώρες 17.00 έως 18.00.

Στις παραπάνω εργασίες θα ακολουθούνται οι ισχύουσες οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ. (Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας), σχετικά με τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

Τεχνικός Εξοπλισμός, Υλικά Καθαριότητας.

Ο ανάδοχος για τον καθαρισμό θα πρέπει να διαθέτει:

α) Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες κλπ) υψηλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει (δάπεδα, τζάμια κλπ).

β) Υλικά καθαρισμού, τα οποία πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο, να προστατεύουν τους εργαζόμενους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι: α) Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, β) απολυμαντικό επιφανειών, γ) υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών και γ) μεγάλες και μικρές σακούλες απορριμμάτων.

Το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας καθώς και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον ανάδοχο.

Δικαίωμα Ματαίωσης :

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο :

α. Να αποφασίσει τη ματαίωση ή ακύρωση της διαδικασίας.

β. Να αποφασίσει την ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων της ανακοίνωσης.

Τρόπος πληρωμής :

Η αμοιβή του αναδόχου για το ως άνω έργο καθαρισμού, θα καταβάλλεται ανά διαστήματα που θα οριστούν στην σύμβαση και κατόπιν έκδοσης και παράδοσης του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, καθώς και των παρουσιολογίων, εργασιολογίων και των αποδείξεων πληρωμών των ασφαλιστικών εισφορών από τον ανάδοχο και αφού πιστοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή ότι εκτελέστηκαν κανονικά όλες οι εργασίες καθαριότητας.

24PROC014108868 2024-01-08

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του Ν. 4782/21.

Από το ποσό της συνολικής αμοιβής θα γίνει παρακράτηση των νόμιμων κρατήσεων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις και ιδίως κράτηση 0,1% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Οι ανωτέρω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Επίσης, σε βάρος του Αναδόχου θα γίνει παρακράτηση του νόμιμου φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού πληρωμής, σύμφωνα με την παράγραφο 2 παρ. γγ' του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/23-7-2013).

Το τιμολόγιο του Αναδόχου εκδίδεται με στοιχεία :

Διοικητικό Εφετείο Πειραιά, Κολοκοτρώνη 55, Α.Φ.Μ.: 997634609, ΔΟΥ Α' Πειραιά.

Η Προϊσταμένη
του Διοικητικού Πρωτοδικείου Σύρου

Δέσποινα Κοσμίδη
Πρόεδρος Πρωτοδικών Δ.Δ.