

ΚΠ 1745/18-1-2024

Προς: ALL ABOUT BUSINESS LTDNESS LTD

ΜΠΡΟΥΛΙΑΣ-ΤΕΜΠΕΛΗΣ ΕΠΕ

Email: info@allaboutbusiness.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για την υποβολή δικαιολογητικών και τεχνικοοικονομικής προσφοράς για το Έργο διαχείρισης του συστήματος ISO 50001:2018 Ενεργειακής Διαχείρισης στον ΟΒΙ.

Ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με αντικείμενο την κατοχύρωση ευρεσιτεχνιών, την προστασία εμπορικών σημάτων και βιομηχανικών σχεδίων και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, εδρεύει στον Παράδεισο Αμαρουσίου στην οδό Γ. Σταυρουλάκη 5 και ο κωδικός γεωγραφικής περιοχής βάσει της κοινής ονοματολογίας των εδαφικών στατιστικών μονάδων (NUTS) **EL301**.

Αντικείμενο υπηρεσίας:

Έργο διαχείρισης του συστήματος ISO 50001:2018 Ενεργειακής Διαχείρισης στον ΟΒΙ.

Το CPV της υπηρεσίας είναι: 73220000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης.

Προϋπολογισμός: 9.000,00 ευρώ (πλέον ΦΠΑ).

Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **αποκλειστικά βάσει τιμής (σύστημα μειοδοσίας)**.

Οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης έχουν αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ: 9ΛΗΙ465ΧΗΥ-ΑΑΧ & Ψ1Ι7465ΧΗΥ-ΠΞΧ.

Εν όψει των ανωτέρω, ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας σας προσκαλεί να υποβάλετε **Φάκελο Προσφοράς** (δικαιολογητικά συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά, Οικονομική Προσφορά), για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση των παραπάνω υπηρεσιών και την υπογραφή της σύμβασης είναι η προσκόμιση, εντός της προθεσμίας του στοιχείου **ΣΤ.1** της παρούσας, των ακόλουθων δικαιολογητικών:
 - α. **Φορολογική ενημερότητα.**

Από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
 - β. **Ασφαλιστική ενημερότητα**

Από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
 - γ. **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου**

Από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του υποψήφιου αναδόχου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα ποινικά αδικήματα που απαριθμούνται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Για νομικά πρόσωπα θα πρέπει να προσκομίζεται τόσο για τον νόμιμο εκπρόσωπο όσο και για όλα τα μέλη του Δ.Σ.
 - δ. **Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων** (απαιτείται μεταξύ των άλλων εγγράφων η προσκόμιση Γενικού Πιστοποιητικού ΓΕΜΗ και Πιστοποιητικού εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ)
 - ε. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, μέσω γον, στην οποία θα δηλώνεται ότι: «Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της από 18-1-2024 και με αριθμ. πρωτ. ΚΠ 1745/18-1-2024 πρόσκλησης του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, βάσει της οποίας συντάχθηκε η προσφορά μου» και ότι «Η οικονομική προσφορά μου με δεσμεύει για τρεις (3) μήνες από την επομένη της ημερομηνίας υποβολής της».
 - στ. **Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης"** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
2. Τα ανωτέρω α έως στ' δικαιολογητικά **γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναγράφεται χρόνος ισχύος, αν έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή τους.** Εξαιρέση αποτελούν τα πιστοποιητικά που αφορούν τα νομιμοποιητικά έγγραφα των νομικών προσώπων (βλ. παραπάνω υπό δ) που εκδίδονται από το Γ.Ε.ΜΗ, τα οποία και πρέπει να φέρουν ημ/νία έκδοσης **έως τριάντα (30) ημέρες πριν την**

προσκόμιση τους.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Θα πρέπει να περιγράφει τα χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές της υπηρεσίας που θα παρέχει ο υποψήφιος ανάδοχος, σε συμμόρφωση με τα απαιτούμενα κατωτέρω **υπό στοιχ. Δ.** απαιτούμενα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας.
2. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να φέρει **υπογραφή** (σε περίπτωση νομικών προσώπων και **σφραγίδα** του νομίμου εκπροσώπου), καθώς και να υποβληθεί εντός της προθεσμίας που θέτει το στοιχείο **ΣΤ.1** της παρούσας.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Θα πρέπει να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς με αναλυτική αναφορά της προσφερόμενης τιμής (ανά υπηρεσία και συνολικά) σε ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α. και συμπ/νου Φ.Π.Α.).
2. Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της προμήθειας.
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται να καταθέσει προσφορά για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών. Προσφορά για την παροχή μέρους μόνο αυτών δεν γίνεται δεκτή.
4. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπερ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
5. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να φέρει **υπογραφή** (σε περίπτωση νομικών προσώπων και **σφραγίδα** του νομίμου εκπροσώπου) καθώς και να υποβληθεί εντός της προθεσμίας που θέτει το στοιχείο ΣΤ.1 της παρούσας.

Δ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το ISO 50001 είναι ένα διεθνές πρότυπο για την εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης Ενέργειας (ΣΔΕ) που συμβάλλει στη μείωση της κατανάλωσης της ενέργειας, την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος μιας επιχείρησης ή οργανισμού και τη μείωση του κόστους, προωθώντας τη βιώσιμη χρήση της ενέργειας.

Το πρότυπο αυτό καθορίζει τις απαιτήσεις για το σχεδιασμό, την εφαρμογή και παρακολούθηση ενός συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, του οποίου σκοπός είναι το να παρέχεται η δυνατότητα στον οργανισμό, να ακολουθεί μια συστηματική προσέγγιση για την επίτευξη διαρκούς βελτίωσης της ενεργειακής επίδοσης, η οποία συνίσταται επιμέρους, στην ενεργειακή αποδοτικότητα, την ενεργειακή ασφάλεια, τη βελτιούμενη χρήση ενέργειας και τη βελτίωση στην κατανάλωση ενεργειακών πόρων. Το πρότυπο, λοιπόν, έχει ως στόχο να βοηθήσει τους οργανισμούς να επιτύχουν σταθερά:

- Μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης

- Μείωση των επιπτώσεων από την αύξηση του λειτουργικού κόστους
- Επίτευξη των προβλεπόμενων από το νόμο ή των αυτοπροσδιοριζόμενων από την επιχείρηση/οργανισμό στόχων, σε σχέση με τα επίπεδα εκπομπής διοξειδίου/ μονοξειδίου άνθρακα κ.λπ.
- Μείωση της χρήσης ορυκτών καυσίμων
- Ενίσχυση της φήμης της επιχείρησης ως ενός κοινωνικά υπεύθυνου και ευαισθητοποιημένου φορέα.

Το διεθνές πρότυπο ISO 50001 δημοσιεύθηκε από τον Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης ISO, τον Ιούνιο του 2011, και προσαρμόζεται στις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά κάθε οργανισμού, ανεξαρτήτως μεγέθους, τομέα δραστηριοποίησης και της γεωγραφικής του εγκατάστασης.

Για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του προτύπου έχουμε προχωρήσει πρόσφατα στην εγκατάσταση εντός του οργανισμού μετρητών κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας στα κύρια σημεία κατανάλωσης.

Με βάση αυτές τις συστηματικές μετρήσεις και σε συνδυασμό με μετεωρολογικά στοιχεία που λαμβάνει από το meteo, πρέπει με βάση το πρότυπο ο οργανισμός να συντάσσει τακτικούς ενεργειακούς απολογισμούς.

Σε πρώτη φάση απαιτείται η σύναψη σύμβασης με εξωτερικό σύμβουλο για χρονικό διάστημα 2 ετών.

Η εκτίμηση του ετήσιου κόστους είναι περίπου 4.500,00 πλέον ΦΠΑ

Σύνολο: 1^ο έτος 4.500 € + 2^ο έτος 4.500 € = 9.000 €, πλέον ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- την παρακολούθηση εφαρμογής του προτύπου ISO 50001.
- την προετοιμασία του ΟΒΙ για τις επιθεωρήσεις από τους φορείς πιστοποίησης, καθώς και την παροχή βοήθειας για την άρση τυχόν ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί μία τουλάχιστον επίσκεψη κάθε μήνα στην έδρα του ΟΒΙ ώστε να ελέγχεται η εφαρμογή του προτύπου. Συνολικά θα προβλέπονται μέχρι 15 ημερήσιες επισκέψεις. Στο πλαίσιο των επισκέψεων θα διεξαχθεί τουλάχιστον μία εσωτερική επιθεώρηση και μία ανασκόπηση διοίκησης.

Ο ανάδοχος επίσης αναλαμβάνει

- την συγγραφή τυχόν προτάσεων βελτίωσης ή προτάσεων διορθωτικών ενεργειών.
- την υποστήριξη του ενεργειακού υπεύθυνου του ΟΒΙ στη σύνταξη των 3μηνιαίων ενεργειακών αναφορών που απαιτεί το πρότυπο.
- Ο ανάδοχος θα παρίσταται κατά την διενέργεια των εξωτερικών επιθεωρήσεων από τον φορέα πιστοποίησης.

Ε. ΌΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση του Ο.Β.Ι. τμηματικά ανά εξάμηνο με την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων.
2. Για την πληρωμή του, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - α. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
 - β. Τιμολόγιο
 - γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
 - δ. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
3. Πέραν των δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου, η αρμόδια υπηρεσία του Ο.Β.Ι. που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορεί να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εντός των προβλέψεων του νόμου.
4. Ο Ο.Β.Ι. θα εξοφλήσει το/τα τιμολόγιο/α του αναδόχου εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του στην Οικονομική Διεύθυνση.
5. Φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, συμπεριλαμβανομένης και της παρακράτησης φόρου εισοδήματος ποσοστού οκτώ (8%) τοις εκατό, βαρύνουν τον υποψήφιο ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
6. Το τιμολόγιο του αναδόχου εκδίδεται στα παρακάτω στοιχεία:
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΝΠΙΔ
ΕΔΡΑ: ΓΙΑΝΝΗ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑΚΗ 5 (ΠΡΩΗΝ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 5)
Α.Φ.Μ.: 090072968
Δ.Ο.Υ.: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΣΤ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. **Προθεσμία υποβολής φακέλου προσφοράς:** Ο φάκελος της προσφοράς (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) θα πρέπει να υποβληθεί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. Ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας δύναται να προσκαλέσει τον υποψήφιο ανάδοχο είτε να υποβάλλει, είτε να συμπληρώσει, είτε να αποσαφηνίσει είτε να ολοκληρώσει τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση ή έγγραφα του προηγούμενου εδαφίου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών. Σε περίπτωση παρέλευσης της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου ο Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας θα προβεί σε απόρριψη της προσφοράς του αναδόχου ή και αποκλεισμό του από την διαδικασία ανάθεσης.
2. Ο φάκελος της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου (δικαιολογητικά

συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) υποβάλλεται ενιαία και μη τμηματικά.

3. **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:** Ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου της υπηρεσίας ως εξής:
- iv. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παρακολούθηση εφαρμογής του προτύπου ISO 50001.
 - v. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προετοιμασία του ΟΒΙ για τις επιθεωρήσεις από τους φορείς πιστοποίησης, καθώς και την παροχή βοήθειας για την άρση τυχόν ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΩΝ.
 - vi. Για την υλοποίηση των ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πραγματοποιεί μία τουλάχιστον επίσκεψη κάθε μήνα στην έδρα του ΟΒΙ ώστε να ελέγχεται η εφαρμογή του προτύπου. Συνολικά θα προβλέπονται μέχρι 15 ημερήσιες επισκέψεις.
 - vii. Στο πλαίσιο των επισκέψεων θα διεξαχθεί τουλάχιστον μία εσωτερική επιθεώρηση και μία ανασκόπηση διοίκησης.
 - viii. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συγγραφή τυχόν προτάσεων βελτίωσης ή προτάσεων διορθωτικών ενεργειών.
 - ix. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη του ενεργειακού υπεύθυνου του ΟΒΙ στη σύνταξη των 3μηνιαίων ενεργειακών αναφορών που απαιτεί το πρότυπο.
 - x. Ο ανάδοχος θα παρίσταται κατά την διενέργεια των εξωτερικών επιθεωρήσεων από τον φορέα πιστοποίησης.
4. **Διάρκεια της σύμβασης:** 24 μήνες.
5. Οι επί μέρους ενέργειες – τμήματα της προμήθειας καθώς και ο τρόπος εκτέλεσης αυτών, όπως παρατίθενται στην **υπό Δ' ενότητα**, θα πραγματοποιούνται κατόπιν έγκρισης από τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ του ΟΒΙ.
6. Η συμμετοχή του υποψήφιου αναδόχου στην διαδικασία με την υποβολή φακέλου προσφοράς συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.
7. Η ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης ρυθμίζεται από τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Ο φάκελος της προσφοράς (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά) θα πρέπει να σταλεί **στην κυρία Λ. Λαζαρίδου (210-6183555)**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (zlaz@obi.gr) ή στην ταχυδρομική διεύθυνση Γιάννη Σταουρουλάκη 5 (πρώην Παντανάσσης) 15125 Παράδεισος Αμαρουσίου, με την ένδειξη της πρόσκλησης.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα. Ε. Μίσκου

Αθήνα, 18-1-2024

PANAGIOTIS
KANELLOPOULOS
S

Digitally signed by
PANAGIOTIS
KANELLOPOULOS
Date: 2024.01.18 12:24:50
+02'00'

Ο Γενικός Διευθυντής

Παναγιώτης Κανελλόπουλος

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/2016

Ο ΟΒΙ ενημερώνει υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στον ΟΒΙ, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ή του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΟΒΙ, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του ΟΒΙ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τον ΟΒΙ και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους ο ΟΒΙ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό του, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες του, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα

δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΟΒΙ.

VI. Ο ΟΒΙ έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.