



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ  
ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Αργοστόλι, 24/01/2024  
Αριθ. Πρωτ. :2835/ 47 /2024

ΠΡΟΣ : Ως Πίνακας Διανομής

Ταχ. Δ/ση : ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ  
Ταχ. Κώδικας : 28100  
Τηλέφωνο : 2671028608

**ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση – Πρόσκληση Ενδιαφέροντος».**

ΣΧΕΤ: Η αριθ. Πρωτ.: 2814.2/17/2024/22-01-2024 Απόφαση κ. Δ/τή ΑΕΝ Ιονίων Νήσων (ΑΔΑ: 9ΕΥ94653ΠΩ-ΘΤΓ/  
ΑΔΑΜ: 24REQ0141590542024-01-22)

1. Η Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού Ιονίων Νήσων ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί στην διενέργεια διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ Ιονίων Νήσων σύμφωνα με το συνημμένο στο παρόν τεύχος τεχνικών απαιτήσεων.
2. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εικοσι πέντε χιλιάδων διακοσίων ευρώ (25.200,00€). Αναλυτικότερα ποσα: (α) είκοσι μια χιλιάδες ευρώ για δέκα μήνες έτους 2024 (21.000,00€) (2.100,00x10 μήνες) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών νομίμων κρατήσεων, σε βάρος πιστώσεων του ΚΑΕ 0845/ Α "ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ" του Προϋπολογισμού Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ έτους 2024 της ΑΕΝ Ιονίων Νήσων και (β) τέσσερις χιλιάδες διακόσια ευρώ 4.200,00 (2.100,00x02) για δύο μήνες έτους 2025 σε βάρος του ΚΑΕ 0845/Α " ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ" του Προϋπολογισμού Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ έτους 2025 της ΑΕΝ Ιονίων Νήσων.
3. Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας στο τηλέφωνο 2671028608 για οποιαδήποτε διευκρίνιση απαιτηθεί, προκειμένου να καταθέσουν την προσφορά τους εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη: «**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας δώδεκα μηνών (12) για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**» μέχρι και την Πέμπτη 01/02/2024 και ώρα 13:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην Γραμματεία της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.
4. Η Υπηρεσία μας βρίσκεται στη διάθεση σας για οποιαδήποτε πληροφορία – διευκρίνιση απαιτηθεί.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Πλοίαρχος Λ.Σ. Αθανάσιος ΣΙΟΥΤΗΣ**

**Επισυνάπτεται:**

Τεύχος Τεχνικών Απαιτήσεων (σελ. 08)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. ΒΑΣΣΟΣ Κ. & ΣΙΑ Ο.Ε. (xvassos@gmail.com)
2. ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΟΥΡΒΑΝΟΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (email@cafecozi.com)
3. NOVOGLANZ Ε.Π.Ε. ( novoglanz@gmail.com)

**I. ΓΕΝΙΚΑ**

Στο παρόν περιγράφονται οι τεχνικές απαιτήσεις αναφορικά με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας (12) δώδεκα μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.

**II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

A) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται έως του ποσού των ευρώ εικοσι μία χιλιάδων ευρώ (21.000,00€) (10 μήνες Χ2.100,00€) συμπεριλαμβανομένου του φόρου και λοιπών νομίμων κρατήσεων σε βάρος των πιστώσεων του **ΚΑ 0845/Α "ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ"** του Προϋπολογισμού Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ, έτους 2024 που τηρείται στην ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ και

B) έως το ποσό εγκεκριμένης προανάληψης ποσού ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.200,00€) (2 μήνες Χ 2.100,00 €) συμπεριλαμβανομένου φόρου και λοιπών νομίμων κρατήσεων σε βάρος των πιστώσεων του **ΚΑ 0845/Α "ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ"** του Προϋπολογισμού Παγίας Προκαταβολής ΚΝΕ, έτους 2025 που τηρείται στην ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.

**III. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της τιμής. (χαμηλότερη τιμή)

**IV. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (CPV:90911200-8)**

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ αφορά τα κτήρια, όπως αυτά περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΚΤΗΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ (m <sup>2</sup> )
01	ΚΤΗΡΙΟ Α' (Διοικητήριο)	529,44
02	ΚΤΗΡΙΟ Β'	668,98
03	ΚΤΗΡΙΟ Γ'	2391,36

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ**

ΚΤΗΡΙΑ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΣΕ ΤΕΤΡ. ΜΕΤΡΑ (m <sup>2</sup> )
Θάλαμοι 50 τ.μ. Χ 8	400
Διάδρομος θαλάμων	120
W.C. θαλάμων 60 τ.μ. Χ 2	120
Βεράντες κτιρίου ενδιαίτησης	200
Σκάλες κτιρίου ενδιαίτησης 40 Χ 2	80
Αίθουσες προσομοιωτών & εργαστηρίων 40 Χ 4	240
Τάξεις 60 Χ 4	240
Γραφεία Διοικητηρίου	100
Δωμάτιο Υ/Ξ Φυλακής, WC ισογείου, σκάλες Διοικητηρίου	68
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1.568</b>

\*Πέριξ των κτηρίων υπάρχει ασφαλτοστρωμένος χώρος εκτάσεως 2.300 τ.μ.

## ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Απαίτηση
<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	
1.1	Απαιτείται ο ορισμός του υπευθύνου του συνεργείου καθαρισμού. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ
1.2	Απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου/ων εκπροσώπων των Υποψήφιων Αναδόχων του Ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη, σχετικά με την απαρέγκλιτη τήρηση εκ μέρους του, των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία συλλογική σύμβαση όπως εκάστοτε ισχύει (χωρίς να αναφέρονται οικονομικά στοιχεία), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τήρηση της νομοθεσίας και οδηγιών για την προστασία υγείας κλπ. Η δήλωση αυτή θα υποβάλλεται από την υποψήφιο Ανάδοχο μαζί με την κατατεθείσα Τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ
1.3	Με την Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί κατάλογος εργασιών με συναφές αντικείμενο την καθαριότητα κτηρίων που έχουν εκτελεσθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο κατά την προηγούμενη τριετία, συνοδευόμενος από Βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των σημαντικότερων συναφών έργων, χωρίς αναγραφόμενα οικονομικά στοιχεία.	ΝΑΙ
1.4	Με την Τεχνική προσφορά να δηλώνεται η κατανομή (αριθμός) του προσωπικού που θα απασχοληθεί ανά κτήριο. Η εν λόγω κατάσταση συμπληρωμένη με στοιχεία των ατόμων που απασχολούνται, θα προσκομιστεί με την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση κωλύματος ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει το εν λόγω προσωπικό υποβάλλοντας αντίστοιχη κατάσταση προσωπικού.	ΝΑΙ
1.5	Με την Τεχνική Προσφορά να κατατεθεί Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.6	Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων θα πραγματοποιείται από την αρμοδία επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ανά μήνα και θα εκδίδει πρωτοκόλλα τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.7	Το προσωπικό του Γραφείου Επιμελητείας της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση της στα κτήρια της ΑΕΝ, για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.	ΝΑΙ
1.8	Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.	ΝΑΙ
1.9	Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στα εν λόγω πρωτόκολλα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.	ΝΑΙ
1.10	Εκτός των επίσημων αργιών, οι χρονικοί περίοδοι που στην Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού δεν διεξάγονται μαθήματα είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>Από 23/12 έως και την 06/01</li> </ul>	ΝΑΙ

- Από Μ. Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή της 08/08
- Των Τριών Ιεραρχών
- Από 10/07 έως και την 31/08

Στο ανωτέρω διάστημα δεν απαιτείται η εκτέλεση εργασιών καθαρισμού στα:

- Κτίριο Β
- Κτίριο Γ

Σε κάθε περίπτωση οι εργασίες θα καθορίζονται σε συνεννόηση με το γραφείο Επιμελητείας σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

2.

**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

2.1

Ως προς τον τεχνικό εξοπλισμό καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατ' ελάχιστον με μέριμνα ευθύνη και δαπάνες του:

- Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυσίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
- Ηλεκτρικές σκούπες ξηρής – υγρής αναρρόφησης.
- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.
- Ατμοκαθαριστή.
- Φαράσια.
- Καθαριστήρες περσίδων.
- Σφουγγαρίστρες και αντίστοιχα κοντάρια.
- Γάντια οικιακού τύπου.
- Απορροφητικά πανιά καθαριότητας διαφόρων χρωμάτων τύπου WETTEX (σπογγοπετσέτας) και υφασμάτινα πανιά καθαριότητας.
- Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφόρων τύπων.
- Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο.
- Ανθεκτικές πλαστικές σακούλες απορριμμάτων μικρές και μεγάλες.
- Μπαλαντέζες.

NAI

2.2

Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση. Εφόσον απαιτηθεί επιπρόσθετος εξοπλισμός για τις εργασίες καθαριότητας θα προσφέρεται με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου.

NAI

2.3

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού), με μέριμνα και δαπάνη του ιδίου.

NAI

2.4

Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου όποτε αυτό απαιτείται.

NAI

2.5

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με μέριμνα του ιδίου να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού :

1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου
2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων
3. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών
4. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής
5. Ειδικά καθαριστικά επίπλων και γραφείων

NAI

2.6	<p><u>Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:</u></p> <p>24PROC014168166-2024-01-24</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από επίσημη αρχή (π.χ Χημείο του Κράτους, Ε.Ο.Φ.).</li> <li>2. Να χρησιμοποιούνται ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια, WC κ.λ.π.)</li> </ol>	ΝΑΙ
2.7	<p><u>Επισημαίνεται ότι τα υλικά καθαριότητας και αναλώσιμα για όλα τα κτήρια της ΑΕΝ που θα χρησιμοποιηθούν (καθαριστικά,σακούλες, σκούπες κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.</u></p>	ΝΑΙ
3	<p><b>ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΕΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ</b></p>	
	<p>Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εξοικειωμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή, ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα στην περίπτωση αυτή βαρύνουν τον ανάδοχο.</p>	ΝΑΙ
3.1	<p><b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑ – ΕΙΣΟΔΟΥΣ ΚΤΗΡΙΩΝ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ – ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ</b></p>	
	<p>Ο καθαρισμός στους διαδρόμους και τους χώρους αναμονής κοινού δύναται να πραγματοποιείται και με μηχανικά μέσα.</p>	ΝΑΙ
3.1.1	<p><b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p>	
3.1.1.1	<p>Αερισμός γραφείων.</p>	ΝΑΙ
3.1.1.2	<p>Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων απο το χώρο των κτηρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμάτων πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.</p>	ΝΑΙ
3.1.1.3	<p>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.</p>	ΝΑΙ
3.1.1.4	<p>Η αποκομιδή των απορριμμάτων από το χώρο του κτηρίου και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.</p>	ΝΑΙ
3.1.2	<p><b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p>	
3.1.2.1	<p><b>Δύο (02) φορές την εβδομάδα:</b> Καθαρισμός επίπλων γραφείων.</p>	ΝΑΙ
3.1.3	<p><b>ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p>	
3.1.3.1	<p><b>Μία (01) φορά το μήνα:</b> Καθαρισμός μπαλκονιών, πλύσιμο τοίχων, καθαρισμός λεκέδων σε αυτούς καθώς και των αναρτημένων αντικείμενων επί αυτών.</p>	ΝΑΙ
3.1.3.2	<p><b>Μία (01) φορά το μήνα:</b> Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζίων καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.</p>	ΝΑΙ

3.1.4	<b>ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> 24PROC014168166 2024-01-24	NAI
3.1.4.1	Καθαρισμός κουρτινών όπου υφίστανται.	NAI
3.2	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ</b>	
3.2.1	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
3.2.1.1	Αερισμός αιθουσών διδασκαλίας.	NAI
3.2.1.2	Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων από το χώρο των κτηρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.	NAI
3.2.1.3	Σκούπισμα και σφουγγαρισμα δαπέδων	NAI
3.2.2	<b>ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	NAI
3.2.2.1	<b>Μία (01) φορά το μήνα:</b> Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζιών καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών.	NAI
3.2.2.2	<b>Μία (01) φορά το μήνα:</b> Καθαρισμός εδράνων και θρανίων με χλωριούχο διάλυμα.	NAI
3.3	<b>ΘΑΛΑΜΟΙ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ</b>	
3.3.1	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
3.3.1.1	Αερισμός θαλάμων ενδιαίτησης	NAI
3.3.1.2	Καθάρισμα δαπέδων	NAI
3.3.1.3	Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλαθάκια αχρήστων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων από το χώρο των κτηρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.Αποκομιδή απορριμμάτων	NAI
3.3.2	<b>ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
3.3.2.1	Πλύσιμο τοίχων, καθαρισμός λεκέδων σε αυτούς καθώς και των αναρτημένων αντικείμενων επί αυτών.	NAI
3.3.2.2	Καθαρισμός επίπλων.	NAI
3.4	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ</b>	
3.4.1	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
3.4.1.1	Καθαρισμός δαπέδων (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) με χρήση ειδικών καθαριστικών αναλόγως του υλικού.	NAI
3.4.1.2.	Καθαρισμός ειδών υγιεινής (νιπτήρες και λεκάνες τουαλέτας) με χρήση των	NAI

	κατάλληλων καθαριστικών με ξεχωριστά καθαριστικά μέσα για τους μπάνιους και ξεχωριστά για τις τουαλέτες.	
3.4.1.3	Καθαρισμό με ειδικά καθαριστικά των επιφανειών των τοίχων όπου υπάρχουν πλακάκια.	ΝΑΙ
3.4.1.4	Αφαίρεση των αλάτων από τις μπαταρίες.	ΝΑΙ
3.4.1.5	Καθαρισμός καθρεπτών.	ΝΑΙ
3.4.1.6	Αποκομιδή απορριμμάτων από τους ειδικούς κάδους.	ΝΑΙ
3.4.1.7	Οι καθαρισμοί των τουαλετών θα γίνονται με χρήση <b>ξεχωριστών</b> μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) τα οποία θα έχουν και διαφορετικό χρώμα από αυτά που θα χρησιμοποιούνται στους κύριους χώρους και θα αντικαθίστανται το αργότερο την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 1η εκάστου μηνός.	ΝΑΙ
<b>3.4.2</b>	<b>ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
3.4.2.1	<b>Μία (01) φορά το μήνα:</b> Απολύμανση ή καθαρισμό όλων των επιφανειών με ατμοκαθαριστή.	ΝΑΙ
3.4.2.2	<b>Μία (01) φορά το μήνα:</b> Καθαρισμός με ειδικά καθαριστικά των εξωτερικών και εσωτερικών επιφανειών των υαλοπινάκων (όπου υπάρχει πρόσβαση) και των πρεβαζιών καθώς και των επιφανειών των θυρών εσωτερικών και εξωτερικών	ΝΑΙ
<b>3.5</b>	<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ</b>	
	<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>	
	Ο καθαρισμός στον εξωτερικό χώρο δύναται να πραγματοποιείται και με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ
<b>3.5.1</b>	<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	ΝΑΙ
3.5.1.1	Αποκομιδή των απορριμμάτων από τα ειδικά δοχεία των παραπάνω χώρων και τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων από το χώρο των κτηρίων και η μεταφορά τους προς τους κάδους απορριμμάτων θα πραγματοποιείται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ
3.5.1.2	Καθαρισμός φρεατίων όπου υφίστανται στον περιβάλλοντα χώρο και στις ταράτσες κτιρίων	ΝΑΙ
	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ</b>	
	Το προσωπικό που θα απασχολεί ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή, ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα	ΝΑΙ

αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο	24PROC0014168166 2024-01-24	
Η προτεραιότητα καθαρισμού των χώρων μπορεί να μεταβάλλεται κατά την κρίση της Διοίκησης σύμφωνα με τις ανάγκες της ΑΕΝ.		ΝΑΙ

#### **VI. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτήρια της Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού Ιονίων Νήσων όπως αναφέρονται στον πίνακα της παραγράφου IV του παρόντος τεύχους.

#### **VII. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την επομένης της υπογραφής της σχετικής σύμβασης με διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, με τον τρόπο και την συχνότητα που περιγράφονται στον πίνακα, της παραγράφου V, του παρόντος τεύχους.

#### **VIII. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παρακολούθηση θα πραγματοποιηθεί από την επισπεύδουσα υπηρεσία (ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόν τεύχος.

Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η ΑΕΝ Ιονίων Νήσων διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κύρηξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Η παραλαβή παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ **ανά μήνα** και θα εκδίδει πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής καλής εκτέλεσης εργασιών σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

Το προσωπικό του Γραφείου Επιμελητείας της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί καθημερινά επιτόπιους ελέγχους - αυτοψίες κατά την κρίση της στα κτήρια της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, για τον έλεγχο της καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

Το προσωπικό του Γραφείου Διαχείρισης είναι υπεύθυνο για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Συμβάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ.

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις, στα εν λόγω πρωτόκολλα, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται με σαφήνεια οι όροι της σύμβασης που δεν τηρήθηκαν.

#### **IX. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ, μετά την εκάστοτε τμηματική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών και την προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

Για την πληρωμή απαιτούνται κατ'ελάχιστο τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ: ΕΠΩΝΥΜΙΑ -ΑΕΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΑΦΜ 997881842, Πηγή χρηματοδότησης: Πάγια Προκαταβολή Κεφαλαίου Ναυτικής εκπαίδευσης ΑΕΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ).
- Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Οτιδήποτε άλλο ζητηθεί κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών πληρωμής.

#### **X. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

##### **ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφέροντες δύνανται να υποβάλλουν πρωτότυπη υπογεγραμμένη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι :

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

β) Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ»,

24PROC014168168 2024-01-24  
γ) Ο τίτλος της προμήθειας «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, για την κάλυψη αναγκών κτηριακών εγκαταστάσεων της ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ»,

δ) Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (01/02/2024),

ε) Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Ο κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει δύο (02) υποφακέλους με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον φάκελο των τεχνικών απαιτήσεων και θα περιέχουν τα κάτωθι :

**1. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** τοποθετείται κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που τεκμηριώνει την τεχνική επάρκεια του οικονομικού φορέα (του προσφέροντος).

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υποβληθεί :

**A.** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα που επιθυμεί να υποβάλει προσφορά, με την οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

**Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θα πρέπει να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.**

**B.** Κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό που απαιτείται σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις της παραγράφου V του παρόντος τεύχους.

**2. Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** περιλαμβάνονται επί ποινή απόρριψης τα κάτωθι:

α. Πλήρη και σαφή περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β. Την προσφερόμενη τιμή σε Ευρώ η οποία θα αναγράφεται **αριθμητικώς και ολογράφως**. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση κατά την κείμενη νομοθεσία - **μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** - για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

γ. Το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι προσφερόμενες υπηρεσίες.

δ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (**τουλάχιστον πέντε μήνες**).

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να αναλύουν το τίμημα της προσφοράς τους σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)	ΠΟΣΟΣΤΟ % Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)

Η τεχνική προσφορά αποσφραγίζεται πρώτη και μόνο αν γίνει αυτή αποδεκτή, αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Προσφορά με διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή απορρίπτεται.

Ο Προσωρινός Ανάδοχος, ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή αξιολόγησης μέσω της ΑΕΝ/ Ιονίων Νήσων για την υποβολή των δικαιολογητικών ανάθεσης, όπως αυτά προβλέπονται στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), σε σφραγισμένο φάκελο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησής του. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» και τον τίτλο της προμήθειας, θα περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, τα κάτωθι :

**α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά **και** στα πρόσωπα με την ιδιότητα μέλους του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, ιδίως τους διαχειριστές Ε.Π.Ε. και προσωπικών εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου Ανώνυμων Εταιριών και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συνεταιρισμών.

Εφόσον με την προσκόμιση του ανωτέρω αποσπάσματος προκύπτει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση έστω για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παράγραφο 1, του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), η Αναθέτουσα Αρχή, αποκλείει τον οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 9, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), αντί του προαναφερθέντος αποσπάσματος, δύναται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

**β. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (ήτοι φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα).**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά τα ρητώς οριζόμενα στην παράγραφο 2, του άρθρου 73, του Ν. 4412/2016 (Α' 147).

Τα ανωτέρω αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 12 και 13, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Αν δεν προσκομισθούν ή προσκομισθούν εκπροθέσμως τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, αν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών η ύπαρξη ενός ή περισσότερων εκ των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, του Ν. 4412/2016 (Α' 147), απορρίπτεται εξ ολοκλήρου η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον υπάρχει άλλη αποδεκτή οικονομική προσφορά και εφόσον τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» πληρούν τις προϋποθέσεις.