



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Ειδικό Γραφείο

**Διαχείρισης Επιχορηγήσεων
Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας**

Ταχ. Δ/ση: Δημοκρατίας 25

Τ.Κ.: 501-00 Κοζάνη

Πληρ.: Χ. Τσακαλίδης

Τηλ: 24610 40317

Fax: 24610 23863

e-mail: efdytmak@otenet.gr

Αναρτητέα στο Διαδύκτιο

Κοζάνη 7-2-2024

Αρ. πρωτ. 20

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**για την υποβολή προσφορών για την επιλογή αναδόχου με απευθείας ανάθεση του έργου
«Καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης»**

Φορέας:	ΕΦΕΤΕΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Αναθέτουσα Αρχή:	Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεως του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας
Κριτήριο Αξιολόγησης:	Χαμηλότερη συνολική τιμή ανά μονάδα είδους
Ημ/νία λήξης κατάθεσης προσφορών:	04 Μαρτίου 2024 ώρα 13:00
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας Δημοκρατίας 25, 3^{ος} όροφος, γραφείο 6
Προϋπολογισμός Δαπάνης έτους 2024:	με Φ.Π.Α.: 29.900,00 ευρώ
Γενική περιγραφή έργου:	Καθαριότητας για ένα (1) δικαστικό κατάστημα του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης, διάρκειας ενός έτους από 1 Απριλίου 2024 ή άλλως από την υπογραφή της σύμβασης.
ΚΑΕ	0845.001

Η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας (Αναθέτουσα Αρχή) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α' 143) (άρθρα 66,68 και 91 παρ. 2) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως

ισχύουν.

2. Το άρθρο 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 213), όπως τροπ. με την παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 4022/2011 (ΦΕΚ219Α).

3. Τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το ν. 4782/2021

5. Τι διατάξεις του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

6. Το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως ισχύει

7. Την υπ' αρ. πρωτ. 12082/ 04-7-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με την οποία εγκρίθηκε η επιχορήγηση του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητας του για το έτος 2023, για υπηρεσίες καθαριότητας (ΑΔΑ:ΨΦΘΑ46ΨΧΥΙ-ΔΣΚ).

8. Την με αριθμ. πρωτ. 1/11-1-2024 (ΑΔΑ: 9ΗΗ04ΝΞ-Ω1Ψ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας (η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της) και, συγκεκριμένα, σε βάρος του ΚΑΕ 0845.001 του προϋπολογισμού οικον. έτους 2024, για την πρόσκληση συλλογής προσφορών για την καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης για την οποία εξουσιοδοτείται η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας για τη σύνταξη των όρων της παρούσας ανακοίνωσης,

9. Την ανάγκη καθαριότητας όλων των δικαστικών υπηρεσιών που στεγάζονται στο Δικαστικό Μέγαρο Κοζάνης.

προσκαλεί τους ενδιαφερομένους να καταθέσουν προσφορές, για την καθαριότητα του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης ήτοι:

1) Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας, 2) Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Μακεδονίας, 3) Δικαστήριο Ανηλίκων Κοζάνης-Υπηρεσία Επιμελητών, 4) Πρωτοδικείο Κοζάνης 5) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης, 6) Ειρηνοδικείο Κοζάνης 7) Πταισματοδικείο Κοζάνης, με βάση όσα αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, στο Παράρτημα Α΄ αυτής.

Το πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει τη συχνότητα και τους χώρους του ανωτέρω Δικαστικού Κτιρίου, όπως αυτοί περιγράφονται στο παραρτήμα Α :

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α:

1. Η ανακοίνωση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συλλογή προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη συνολική τιμή έχει σκοπό την εξεύρεση Αναδόχου για την ανάθεση του έργου καθαρισμού των κτιρίων των ανωτέρω προαναφερθέντων εποπτευόμενων Υπηρεσιών που στεγάζονται στο Δικαστικό Μέγαρο Κοζάνης.

Οι χώροι καθαριότητας, η συχνότητα και η ανώτατη τιμή εμφανίζονται στα Παραρτήματα.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες προμηθευτών που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Ο όρος "Ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες υπό στοιχεία (α) (β) (γ) και (δ) κατηγορίες.

3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δε θα ξεπεράσει το ποσό των είκοσι εννιά χιλιάδων ενιακοσίων (29.900,00) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, και η πληρωμή θα γίνεται ανά τρίμηνο παροχής εργασιών με το αντίστοιχο ποσό.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και στην οικεία απόφαση του Υπ. Οικονομικών ΦΕΚ 431/Β/7.5.98.

Ως προς τον αποκλεισμό ενός οικονομικού φορέα ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016, ως ισχύουν.

4. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών:

Οι προσφορές πρέπει:

-να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.

-να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, ξέσματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα,

-να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες κατά φύλλο από το διαγωνιζόμενο.

Η αρμόδια Επιτροπή Αποσφράγισης & Αξιολόγησης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αποσφράγισης & Αξιολόγησης των προσφορών.

-Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

-Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν προσφορά για όλους τους χώρους καθαρισμού του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης. **Οι χώροι αναφέρονται στους πίνακες του Παραρτήματος Α΄.**

Ειδικότερα, μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων τη μικρότερη συνολική τιμή: αθροιστικά για τους χώρους του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης.

- Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

-Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους ή τους εκπροσώπους αυτών, μέχρι την **Δευτέρα 4 Μαρτίου 2024 και ώρα 13:00 μμ** στη διεύθυνση:

ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ	ΜΕΓΑΡΟ	ΚΟΖΑΝΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ 6(3 ^{ος} Όροφος)		
Τ.Κ.: 50131, ΚΟΖΑΝΗ		

υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ.

Ο κυρίως ενιαίος σφραγισμένος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

I. Τα στοιχεία του αποστολέα:

ΠΛΗΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

TAXYΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΤΚ, ΠΟΛΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΑ, EMAIL.

II. Τον αποδέκτη:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ

ΜΕΓΑΡΟ ΚΟΖΑΝΗΣ Τ.Κ. 50131, ΚΟΖΑΝΗ.

III. Την ένδειξη: ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ .

IV. Την ένδειξη:

Αριθμός Προκήρυξης:

V. Την ένδειξη:ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **Δευτέρα 4 ΜΑΡΤΙΟΥ 2024.****VI.** Την ένδειξη:ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα παραληφθούν μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Προσοχή - η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Εκπρόθεσμες προσφορές δε θα παραλαμβάνονται ή, εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε θα αποσφραγίζονται.

Ο ΚΥΡΙΩΣ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους επιμέρους φακέλους (υποφακέλους), σε ένα πρωτότυπο.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν εξωτερικά τα στοιχεία που θα φέρει ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος και επιπλέον τον τίτλο του φακέλου (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ).

A. Ο φάκελος με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** θα περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό:

(1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης όπου συμμετέχουν.

β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, τρομοκρατικών εγκλημάτων ή εγκλημάτων συνδεόμενων με τρομοκρατικές δραστηριότητες, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της

παιδικής εργασίας και άλλων μορφών εμπορίας ανθρώπων, όπως ειδικότερα αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.

- Δεν τελούν σε πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες και δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

- Δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

γ) Να δηλώνεται ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό βάσει αμετάκλητης απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, αρμόδιου για θέματα καταπολέμησης διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

δ) Να δηλώνεται ότι θα προσκομισθεί υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 του ν. 4412/2016, ως ισχύει).

ε)) Να δηλώνεται ότι συνέταξαν την προσφορά σύμφωνα με όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα (επί ποινή αποκλεισμού).

στ) Να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας συνέταξε την προσφορά του, αφού προηγουμένως επισκέφθηκε τους χώρους προς καθαριότητα και έλαβε επιτόπια γνώση των χώρων και των συνθηκών εργασίας.

(2) Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Ε.Γ. Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστικής κάλυψης, όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Στα δικαιολογητικά συμπεριλαμβάνονται και τα **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν

στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και **παραστατικό εκπροσώπησης**.

Β. Ο φάκελος με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, μέσα στον κυρίως φάκελο, θα περιλαμβάνει τα εξής: **α)** σύντομο ιστορικό του προμηθευτή και ενδεικτικό πελατολόγιο, **β)** περιγραφή εργασιών καθαριότητας, **γ)** περιγραφή μηχανολογικού εξοπλισμού, **δ)** περιγραφή προσωπικού απασχόλησης και **ε)** περιγραφή υλικών καθαρισμού και αναλωσίμων που χρησιμοποιούνται.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά χαρακτηριστικά της προσφοράς, λόγω μεγάλου όγκου, δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθούν στον εν λόγω φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ. Ο χωριστός **-επί ποινή απορρίψεως-** σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, μέσα στον κυρίως φάκελο, θα περιέχει οικονομική προσφορά **συμπληρωμένη** και θα έχει τη μορφή των **Πινάκων 1 και 2 του παραρτήματος Β** της παρούσης.

5. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

- Επαναλαμβάνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος **θα υποβάλει προσφορά για όλους τους χώρους καθαρισμού του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης**. Οι χώροι αναφέρονται στους πίνακες τους Παραρτήματος Α'. **Ειδικότερα, μειοδότης θα αναδειχθεί ο προσφέρων τη μικρότερη συνολική τιμή**. Οι προσφορές δε θα πρέπει να υπερβαίνουν τις ανώτατες μηνιαίες τιμές, όπως αναγράφονται στο Παράρτημα Οικονομικής Προσφοράς.
- Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι - **επί ποινή αποκλεισμού** - να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄ της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**.
- Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση της δομής των πινάκων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.
- Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ΕΥΡΩ.
- Προσφορά που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Το κόστος των εργατικών θα πρέπει να είναι σύμφωνο με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δε λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

- Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων αναδόχων (που αντιστοιχεί στον πίνακα 2 του παραρτήματος Β΄ της παρούσης), ενώ πρέπει να υπολογίζουν ένα εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Τέλος, οφείλουν να **επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι**.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη**, με απόφαση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.

6. Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Δημόσιο:

Α. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού, εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων, είτε λόγω μη προσέλευσης κανενός των προσφερόντων για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της προκήρυξης.

Γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Δ. Σε ό,τι αφορά ειδικότερα θέματα της ματαίωσης της διαδικασίας ισχύει το άρθρο 106 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

ΜΕΡΟΣ Β

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την προκήρυξη (επιπλέον 120 ημέρες). Μετά τη λήξη και του παραπάνω

ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: **α.** Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι, καθώς και οι υποφάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές ανά φύλλο. Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται σε πρώτη φάση, απλά μονογράφονται.

β. Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών αποσφραγίζονται και οι οικονομικές προσφορές, μονογράφονται ανά φύλλο και στη συνέχεια συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή, το οποίο παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκδίδει σχετική απόφαση.

γ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

δ. Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

ε. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

2.2 Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες ή υποψηφίους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης (άρθρο 102 του ν.4412/2016, ως ισχύει)

2.3 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

- **δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

- **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, ο. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν.3691/2008 (Α' 166),

- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της

5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Το παραπάνω πιστοποιητικό πρέπει να προσκομισθεί για οποιοδήποτε πρόσωπο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), το Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

(β) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες και δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις (β) και (γ), το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

(δ) Πιστοποιητικό του οικείου **Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(ε) Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (74 του ν. 4412/2016, ως ισχύει).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές (άρθρο 103 ν. 4412/2016, ως ισχύει).

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. Το ίδιο συμβαίνει και αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016, ως ισχύουν, ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων επιλογής.

Μετά το πέρας του ελέγχου η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, και στη συνέχεια εκδίδει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης.

3. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση **καλής εκτέλεσης απαιτείται** σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Αναλυτικότερα:

Α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης. β. Τον εκδότη.
- γ. Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
- ε. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση. ζ. Τους όρους ότι:
 - I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.
 - II. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας.
 - III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- η. τα στοιχεία της σχετικής προκήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- θ. την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης.

Σημείωση: Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Ακόμη:

Β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **4% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ**. β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. Α και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

(II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας ή τουλάχιστον μεγαλύτερος από το χρόνο υλοποίησης της σύμβασης πλέον δύο (2) μήνες.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

4.1 Μειοδότης θα αναδειχτεί εκείνος που θα προσφέρει τη χαμηλότερη συνολική τιμή για τους προς καθαρισμό χώρους και **εφόσον καλύπτονται οι όροι της Προκήρυξης**.

4.2 ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΗ ΤΙΜΗ (άρθρα 88&89 του ν. 4412/2016,ως ισχύει)

1. Όταν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα έργα, τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής.

2. Οι εξηγήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 μπορεί να αφορούν ιδίως:

α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών,

β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών ή την εκτέλεση του έργου, γ) την πρωτοτυπία του έργου, των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα,

δ) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, ήτοι συμμόρφωση προς τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας,

ε) τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του άρθρου 131 (υπεργολαβία) του ν.4412/2016,ως ισχύει,

στ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

3. Η αναθέτουσα αρχή αξιολογεί τις παρεχόμενες πληροφορίες, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα. Μπορεί να απορρίψει την προσφορά μόνο εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, λαμβανομένων υπόψη των στοιχείων που αναφέρονται στην παράγραφο 2. Οι αναθέτουσες αρχές απορρίπτουν την προσφορά, εάν διαπιστώσουν ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18.

4. Εάν η αναθέτουσα αρχή διαπιστώνει ότι μια προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτό τον λόγο, μόνο μετά από διαβούλευση με τον προσφέροντα και εφόσον αυτός δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας, την οποία ορίζει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση είναι σύμφωνη με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 της ΣΛΕΕ.

Για τα σχετικά δικαιολογητικά όσον αφορά τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές ισχύει το άρθρο 89 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

4.3Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο μειοδότης, κατόπιν της αξιολόγησης της πληρότητας και

εγκυρότητας των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Τυχόν διαφοροποίηση ή παρερμηνεία στην προσφορά με τα ζητούμενα από την προκήρυξη δίνει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να απορρίψει την εκάστοτε προσφορά και να προχωρήσει στη διαδικασία αξιολόγησης των υπολοίπων προσφορών.

5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Διαχειριστική Επιτροπή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η αποσφράγιση των φακέλων και δικαιολογητικών συμμετοχής των τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα γίνει σε συνεδρίαση της άνω Επιτροπής για την οποία θα λάβουν γνώση οι υποψήφιοι ηλεκτρονικά στο email τους (θα δηλωθεί υποχρεωτικά) από το email του Εφετείου: efdytmak@otenet.gr.

6. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να **καταθέσουν** τις σφραγισμένες προσφορές τους, μέχρι την **Δευτέρα 4-3-2024** και ώρα **13:00 μμ** στα γραφεία του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνη, 3^{ος} όροφος, γραφείο 6.

ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 25

ΓΡΑΦΕΙΟ 6 (3^{ος} Όροφος)

T.K. 50131

ΚΟΖΑΝΗ

Γ. Μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας και ώρας υποβολής καμία προσφορά δε θα γίνεται δεκτή, αλλά θα απορρίπτεται, χωρίς να αποσφραγισθεί, ως εκπρόθεσμη.

7. ΕΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

8. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της Προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

β. Θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Προκήρυξης ή δεν πληρούν υποχρεωτικές απαιτήσεις.

γ. Θα απορρίπτονται προσφορές που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

δ. Θα απορρίπτονται προσφορές για τις οποίες ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

10. ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στους διαγωνισμούς δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

11. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την κατακύρωση καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση, διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ενός έτους, από 1-4-2024 έως 31-3-2025 ή σε κάθε περίπτωση, διάρκειας ενός έτους από της υπογραφής της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας Σύμβασης ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός των δικαστικών υπηρεσιών της

περιφέρειας του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης , ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείπει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου την οποία αφορά η παρούσα Προκήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών για τα συγκεκριμένα κτίρια διακόπτεται με απόφαση της Δ/σης Οικονομικού.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Τέλος, η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά τη δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της **παρ. 5 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010** (Α' 115), ήτοι: Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές, ή της **παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010** (Α' 115), ήτοι: Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΕΦΚΑ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

13. ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με τραπεζική επιταγή, σε ευρώ, ανά τρίμηνο παροχής εργασιών με το αντίστοιχο ποσό, από σχετικό τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί η Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας , στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Η εξόφληση γίνεται αφού υποβληθούν:

α) τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

β) τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

γ) βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής των Δικαστικών Υπηρεσιών ότι ο ανάδοχος εκτέλεσε καλώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις για το συγκεκριμένο διάστημα.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και φόρους επί του τιμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών, ήτοι:

14. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αρνηθεί ή καθυστερήσει αδικαιολογήτως την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται να υπογράψει τη σύμβαση ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη υποψήφιος.

Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής, διακόπτεται η συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία και καταγγέλλεται η σύμβαση, εφόσον και κατόπιν συστάσεων ο ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τη σύμβαση ανάθεσης.

Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016, ως ισχύει.

15. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με το νόμο 4782/2021, οι όροι της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια φιλικής επίλυσής τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Νομό Κοζάνης.

16. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα Απόφαση (πλήρες τεύχος Αναλυτικής Προκήρυξης) διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης, στην ιστοσελίδα με διεύθυνση: dikastiriakozanis.gr, για την ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στη συγγραφική υποχρεώσεων, καθώς και στο γραφείο 6 του 3^{ου} ορόφου του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης, μέχρι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την κατάθεση των προσφορών για το διαγωνισμό, από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση κριθεί απαραίτητη, θα αναρτάται στην αντίστοιχη ιστοσελίδα της προκήρυξης και την οποία θα πρέπει να παρακολουθούν οι υποψήφιοι ώστε να καθίστανται εγκαίρως ενήμεροι.

17. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ -ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Διαδικασία Παρακολούθησης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορήγησης του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στο χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Είδος Εργασίας: Το πρόγραμμα καθαρισμού περιλαμβάνει τη συχνότητα και τους χώρους του ανωτέρω Δικαστικού Κτιρίου, όπως αυτοί περιγράφονται στη σχετική ανακοίνωση διενέργειας διαγωνισμού, και συγκεκριμένα:

Όλους τους χώρους του επί της οδού Δημοκρατίας 25 στην Κοζάνη ευρισκομένου Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης, δηλαδή τα γραφεία: του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας, της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Μακεδονίας, του Πρωτοδικείου Κοζάνης, της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Κοζάνης, του Ειρηνοδικείου Κοζάνης, του Πταισματοδικείου Κοζάνης, της Υπηρεσίας Επιμελητή Κοζάνης, το υπόγειο πάρκινγκ, αίθουσες συνεδριάσεων, αίθουσες διασκέψεων, κρατητήρια, διαδρόμους, πλατείες, ανελκυστήρες, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, πλην των γραφείων όπου στεγάζεται Διοικητικό Πρωτοδικείο Κοζάνης, καθώς δεν ανήκει στην αρμοδιότητα του Ειδικού Γραφείου Επιχορήγησης του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς επίσης και αυτών που χρησιμοποιεί ο Δικηγορικός Σύλλογος Κοζάνης για τη στέγασή του.

1) ΔΑΠΕΔΑ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ, ΠΛΑΤΕΙΩΝ, ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Γενικός καθαρισμός όλων των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά.

2) ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΣΚΕΥΗ

Καθαρισμός όλων των οριζόντιων ελεύθερων επιφανειών (γραφείων, καθισμάτων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό, λεπτομερής καθαρισμός βιβλιοθηκών, βιβλίων, φακέλων, καθώς και καθαρισμός των περσίδων.

3) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Γενικός καθαρισμός (λεπτομερής καθαρισμός) με άριστης ποιότητας απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών, τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων και τοίχων. Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας και κρεμοσάπουνου, τα οποία θα χορηγούν οι αντίστοιχες υπηρεσίες.

4) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

Σκούπισμα και κατόπιν σφουγγάρισμα με άριστης ποιότητας απορρυπαντικά, καθώς και ξεσκόνισμα όλων των προστατευτικών κουπαστών και σοβατεπιών.

5) ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Λεπτομερές ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα, περβάζια παραθύρων, στις πόρτες, στους τοίχους, στα σώματα θέρμανσης και στο δάπεδο.

6) ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Πλύσιμο όλων των επιφανειών των υαλοπινάκων και των πλαισίων των παραθύρων των γραφείων από την εσωτερική τους πλευρά, από την εξωτερική τους δε πλευρά μόνον των αιθουσών ακροατηρίων που υπάρχουν στο ισόγειο και των μεταλλικών προστατευτικών των παραθύρων αυτών.

7) ΤΟΙΧΟΙ ΓΕΝΙΚΩΣ

Λεπτομερής καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολώνων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, πλατειών, αιθουσών συνεδριάσεων και γραφείων.

8) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθαρισμός και σκούπισμα όλων των εξωτερικών χώρων του κτιρίου, προαύλιων χώρων και πεζοδρομίων.

9) ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ

Καθαρισμός και σκούπισμα όλων των κοινόχρηστων χώρων του υπογείου, καθώς και του παρκινγκ.

11) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΛΑΚΑΣ (ΟΡΟΦΗΣ) ΤΩΝ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ

12) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Λεπτομερής καθαρισμός των τριών ανελκυστήρων του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης.

13) ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Απομάκρυνση όλων των απορριμμάτων καθημερινώς από τα γραφεία και τους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) του Δικαστικού Μεγάρου και τοποθέτηση τους εντός των κάδων του Δήμου που βρίσκονται περιμετρικά του Μεγάρου.

14) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΤΑΡΑΤΣΑΣ

Καθαρισμός όλης της επιφάνειας της ταράτσας και απομάκρυνση των απορριμμάτων.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ (πέντε φορές την εβδομάδα)

A . Στα γραφεία :

α) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα των δαπέδων, **β)** καθαρισμός όλων των οριζόντιων ελεύθερων επιφανειών (γραφείων, καθισμάτων, εξοπλισμού γραφείων) με βρεγμένο δέρμα και ειδικό απορρυπαντικό, **γ)** Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας και μεταφορά αυτών στους κάδους απορριμμάτων, **δ)** ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, βιβλίων, φακέλων, τροχήλατων συρταριών, **ε)** επιμελημένος καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών και απολύμανση αυτών με τη χρήση οινόπνεύματος.

B . Στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς)

α) Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, πλατείες, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, ανελκυστήρες) από το υπόγειο έως και τον τρίτο όροφο

β) Αίθουσες συνεδριάσεων

γ) Αίθουσες ακροατηρίων

δ) Υπόγειο και Κρατητήρια

ε) Ανελκυστήρες και κλιμακοστάσια

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ**A) Στα γραφεία :**

- α) Αφαίρεση αποτυπωμάτων από τους τοίχους
- β) Ξεράχνιασμα των χώρων,
- γ) Καθαρισμός περσίδων
- δ) καθαρισμός υαλοπινάκων και των πλαισίων αλουμινίου αυτών
- ε) Εξωτερικοί χώροι (προαύλια, πεζοδρόμια)

B) Στους κοινόχρηστους χώρους :

- α) Υαλοπίνακες σε όλους τους χώρους

3. ΜΗΝΙΑΙΩΣ**A) Στα γραφεία (μια φορά τον μήνα)**

- α) Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων επιφανειών των καρεκλών
- β) Γυάλισμα των δαπέδων με χρήση πολύτροφης περιστροφικής μηχανής

B) Στους κοινόχρηστους χώρους :

- α) Καθαρισμός όλης της επιφάνειας της ταράτσας και απομάκρυνση των απορριμμάτων
- β) καθαρισμός της πλάκας (οροφής) των ακροατηρίων.

Η προμήθεια των υλικών καθαριότητας θα βαρύνει τους αναδόχους. Αναλυτικότερα, οι υποχρεώσεις των αναδόχων είναι οι εξής:

- Να διαθέτει επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών.
- Να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία (πλυσίματος και γυαλίσματος δαπέδων), σκεύη, καθώς και σάκους απορριμμάτων και τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών καθαριστικών σκευασμάτων. Οι υπηρεσίες έχουν το δικαίωμα δειγματοληψίας και κατά τη διενέργεια αυτής, να τηρούνται οι όροι που καθορίζονται στα περί δειγματοληψίας άρθρα του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
- Να διαθέτει τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από άποψη εμφάνισης.
- Να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού.
- Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία σε περίπτωση βλάβης, έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
- Να χορηγήσει στο προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τον πίνακα (1) της παρούσας.
- Να τηρεί όλους του Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους,

καταβολή ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

- Να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές, ο Πρόεδρος Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ή να τον κηρύξει έκπτωτο.
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων, κλιματιστικών, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπόν ηλεκτρικών συσκευών, φώτων κ.λ.π., καθώς και στο κλείσιμο των γραφείων.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει το Δικαστικό Μέγαρο Κοζάνης τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας (προσωπικό ασφαλείας).
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιούνται από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω πταίσματος των προστηθέντων του Αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για αυτό το λόγο θα δηλώνει ότι επισκέφτηκε τους χώρους της αναθέτουσας Αρχής, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.
- Να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα απασχολείται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες, καθώς επίσης και κατάσταση μισθοδοσίας του. Το προσωπικό αυτό να είναι σταθερό χωρίς εναλλαγή προσώπων (εκτός από περιπτώσεις που αιτιολογούνται πλήρως όπως παραίτηση, απόλυση, ασθένεια κ.τ.λ.) Στην κατάσταση αυτή θα επισυνάπτονται τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες της εν λόγω Διεύθυνσης.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του προσωπικού του τακτικά.
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα), θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη των αναγκών των δικαστικών υπηρεσιών της περιφέρειας του Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης.
- Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή

βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστεθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

- Να χρησιμοποιεί προσωπικό εξειδικευμένο στις εργασίες καθαριότητας, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και για το οποίο θα τηρεί πιστά τις διαδικασίες λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις Νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Επίσης, θα πρέπει να υποβάλλεται άδεια εργασίας για τους αλλοδαπούς εργαζομένους.
- Να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη έναντι των συνολικών υποχρεώσεων. Σε περίπτωση υποτροπής, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση έχει με το Δικαστικό Μέγαρο Κοζάνης και ότι είναι υποχρεωμένος να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από κάθε κτίριο.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
- Να εγγυηθεί ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος έναντι των κτιρίων, για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα, για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και ότι φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
- Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά. Η συγκέντρωση των απορριμμάτων σε σάκους και μεταφορά τους σε ειδικούς χώρους αποκομιδής απορριμμάτων και κάδους εκτός του κτιρίου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- Περαιτέρω υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι δυνατό να καθορισθούν στη Σύμβασή του με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Πίνακας (1)

ΧΩΡΟΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΤΙΜΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	Τιμή προσφοράς συνολικά (για διάρκεια ενός έτους)
Γραφεία Δικαστικού Μεγάρου Κοζάνης	<u>Όλοι οι χώροι (Γραφεία- Αίθουσες ακροατηρίων - Διάδρομοι - Κοινόχρηστοι Χώροι - Χώροι Υγιεινής - W.C. - Σκάλες) 3άτομαx4ώρεςx5φορές/ΕΒΔ</u>	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	

Πίνακας (2Α) Αφορά μηνιαίο κόστος.

<u>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</u>		
<u>Αριθμός εργαζομένων</u>		
<u>Ημέρες και ώρες εργασίας</u>		
<u>Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ αντίγραφο της στο τέλος)</u>		
ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΔΑΠΑ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΝΗΣ
	<u>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</u>	<u>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</u>
<u>Συνολικό ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες (μικτές) αποδοχές των εργαζομένων</u>		
<u>Συνολικό ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά</u>		
<u>Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών</u>		
<u>Αναλώσιμα</u>		
<u>Εργολαβικό κέρδος</u>		
<u>Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις</u> (φόρος 8%, ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ, χαρτόσημα)		
<u>Εισφορά υπέρ ΕΛΠΚ</u> (υπολογισμένη σε μηνιαία βάση)		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ		
Β) ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (διάρκεια ενός έτους), χωρίς ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (διάρκεια ενός έτους), με ΦΠΑ		

Κοζάνη, 12-2-2024

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**