



26/02/2024

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ

Ν.Π.Δ.Δ

“ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΠΗΝΕΙΟΥ”

ΑΡΙΘΜ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 04/2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 01ης/20-02-2024 ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. “ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΠΗΝΕΙΟΥ”

ΘΕΜΑ 4ο : ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ 1^{ου} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΑΡΘΟΛΟΜΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Στην Γαστούνη σήμερα **20/02/2024** ημέρα Τρίτη και ώρα 13:30 μ.μ., στη Δημοτική Βιβλιοθήκη Γαστούνης, συνήλθε σε κατεπείγουσα συνεδρίαση το Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. "ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ. ΠΗΝΕΙΟΥ", ύστερα από την αρ. **01/19-02-2024** κατεπείγουσα πρόσκληση του προέδρου που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α)

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης αυτής διαπιστώθηκε από τον πρόεδρο ότι στην συνεδρίαση υπήρχε νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο έντεκα (11) μελών παραβρέθηκαν τα κάτωθι οχτώ (08) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. **ΤΣΕΡΕΜΕ ΑΡΕΤΗ** - Πρόεδρος (Δ.Σ. πλειοψηφίας)

2. **ΝΤΟΥΓΚΑ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ** – (αναπλ/κό μέλος Δ.Σ. πλειοψηφίας στη θέση του κου Κλάδη Πέτρου που ήταν απών)
3. **ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ** - (Δ.Σ. πλειοψηφίας)
4. **ΚΟΝΤΟΥΛΗ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΩ – ΕΙΡΗΝΗ** (Δ.Σ. πλειοψηφίας)
5. **ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ** (Δ.Σ. πλειοψηφίας)
6. **ΑΒΡΑΜΙΔΗ ΕΛΕΝΗ** (Εκπρόσωπος Νηπιαγωγών)
7. **ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ** (ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛ. ΜΟΝΑΔΑΣ)
8. **ΣΑΪΤΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ** (ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛ. ΜΟΝΑΔΑΣ)

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. **ΚΑΛΑΡΙΤΗΣ ΜΙΧΑΗΛ** (Δ.Σ. πλειοψηφίας)
2. **ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ** (Δ.Σ. πλειοψηφίας)
3. **ΝΕΡΑΝΤΖΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ** (Εκπρ. Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων)

Αν και προσκλήθηκαν νόμιμα

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια η Πρόεδρος ζήτησε από το Διοικητικό Συμβούλιο να εγκρίνουν το κατεπείγον της συνεδρίασης και των θεμάτων για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων και της σχολικής επιτροπής.

Το Δ.Σ. ομόφωνα συμφωνεί για το κατεπείγον της συνεδρίασης και των θεμάτων.

Η Πρόεδρος εισηγούμενη το ως άνω 4ο θέμα ημερήσιας διάταξης είπε στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ότι μετά την παραίτηση του κ. Ντόλα Ιωάννη τ. Παν/τη από μισθωτή του κυλικείου του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βαρθολομιού για οικονομικούς λόγους θα πρέπει να προχωρήσουμε στην εκ νέου ανάθεση εκμετάλλευσης του σχολικού κυλικείου, για αυτό πρέπει να προβούμε στην προκήρυξη και στον καθορισμό των όρων διενέργειας δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές καθώς και να ορίσουμε τριμελή επιτροπή διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού.

Στην συνέχεια έθεσε υπόψη των μελών τα εξής:

1. Τις διατάξεις Νόμου 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
2. Τις υπ αριθ εγκυκλίου 26168/Δ4/28-2-2008, 41402/Δ4/3-4-2008 και 44781/4/2008 του ΥΠΕΠΘ με θέμα: «Προκήρυξη διεξαγωγής διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων».
3. Τις διατάξεις της αριθ. 64321/Δ4/16-5-2008 (1003/30.05.2008 τεύχος Β΄)κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, και Εθνικής

Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ2646/25.08.2016 τεύχος Β΄) & την αρ. 45243/ΓΔ4/20-04-2023 (ΦΕΚ 2607/21/04/2023 τεύχος Β) που αφορά την Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Ν.3852/04-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07-06-2010).
5. Την λοιπή ισχύουσα «περί κυλικείων», νομοθεσία, Υπουργικές Αποφάσεις, ερμηνευτικές εγκυκλίους, κ.α του ΥΠΕΠΘ και των συναρμοδίων αυτού υπουργείων.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 243 του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ114/0806-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» που αφορά τις Σχολικές Επιτροπές.
7. Την υπ'αριθμ.8440/24-2-2011 υπουργική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημοσίας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών» όπως τροποποιήθηκε με τις αρ. 1940/2018 (ΦΕΚ 310Β/2018) και 63967/2019 (ΦΕΚ3537Β/2019) Αποφάσεις Υπουργού Εσωτερικών.
8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της προκήρυξης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
9. Την αίτηση παραίτησης της κ. Ντόλα Ιωάννη του Παναγιώτη από την μίσθωση του κυλικείου του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βαρθολομιού.

Μετά την εισήγησή του η Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη του συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού άκουσε την εισήγηση ης Προέδρου, έλεγξε τα ως άνω έγγραφα και μετά από σχετική διαλογική συζήτηση

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι Ο μ ό φ ω ν α

1. Εγκρίνει το κατεπείγον της συνεδρίασης και του θέματος
2. Προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βαρθολομιού.
3. Συγκροτεί τριμελή επιτροπή διαγωνισμού που θα αποτελείται από τα κάτωθι τακτικά και αναπληρωματικά μέλη:
 1. ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ – ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.

2. ΤΟΥΜΠΟΥ ΝΙΚΟΛΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ με αναπληρώτρια την κ. ΒΟΥΡΤΣΑΝΗ ΜΑΡΙΑ – ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.
3. ΤΣΕΡΕΜΕ ΑΡΕΤΗ – ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, με αναπληρωτή τον κ. ΝΤΟΥΓΚΑ ΒΑΣΙΛΕΙΟ ΝΙΚΟΛΑΟ - ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ.
4. Καθορίζουν τους όρους της προκήρυξης, σύμφωνα με τους οποίους θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός ως εξής:

1. Κατάθεση δικαιολογητικών, τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά . (παρ. 7 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003/30-5-2008 τ. β’).
- Ο διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στην Δημοτική Βιβλιοθήκη Γαστούνης **στις 02 Απριλίου 2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ.**
- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή, μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες. (παρ. 13 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16-5-2008 ΦεΚ 1003/30-5-2008 τεύχος Β)
- Στην αίθουσα παρευρίσκονται μόνον η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και οι υποψήφιοι ανάδοχοι του κυλικείου (όχι συγγενείς ή φίλοι τους). Σε περίπτωση αδυναμίας ενός υποψηφίου να παραστεί στο διαγωνισμό, μπορεί να εκπροσωπηθεί από άλλο πρόσωπο, εφόσον αυτό παρουσιάσει έγγραφη εξουσιοδότηση του υποψηφίου (με το γνήσιο της υπογραφής) προς το πρόσωπό του με αναφορά τις ενέργειες που το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο δύναται να προβεί.
- Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες

2. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς.
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου.
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενη από πολυτεχνική οικογένεια.
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ & ε των ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

- Όση είναι η προσφορά τόσο θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
- Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει **τα εννέα (09) μόρια** .
- Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - α. Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου : **πέντε (5) μόρια**
 - β. Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολύτεκνη οικογένεια : **τρία (3) μόρια**
- Μονογονεϊκή Ιδιότητα: **τέσσερα (4) μόρια**
- Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου : **επιπλέον ένα (1) μόριο**
- Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ) : **δεκαπέντε (15) μόρια**

(παρ. 1 ΚΥΑ 64321/Δ/4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30/05/2008 τεύχος Β), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 111526/Δ4/10/9/2010, την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/4-8-2016 (ΦΕΚ 2646/Β/25-8-2016) & την αρ. 45243/ΓΔ4/20-04-2023 (ΦΕΚ 2607/21-04-2023 τεύχος Β).

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη

ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων. **παρ. 16 ΚΥΑ 64321/Δ/4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30/05/2008 τεύχος Β).**

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. **(παρ. 2 ΚΥΑ 64321/Δ/4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30/05/2008 τεύχος Β)**

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07.
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου (**παρ. 3 ΚΥΑ 64321/Δ/4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30/05/2008 τεύχος Β)** εκτός εάν η σύμβαση μίσθωσης τους λήγει πριν την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

4. Δικαιολογητικά συμμετοχής είναι:

- α) Έγγραφο **αίτηση** με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
- β) Έγγραφο **οικονομική προσφορά** που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ ετησίως για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα **2 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες).**

Οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο σχολείο ανέρχονται στους 84 μαθητές.

Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

- γ) Πιστοποιητικό **προϋπηρεσίας** σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.
- δ) Πιστοποιητικό **πολυτεχνίας** από τον αρμόδιο φορέα.
- ε) Πιστοποιητικό **φορολογικής & ασφαλιστικής** ενημερότητας
- στ) Πιστοποιητικό **Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος, δεν απαιτείται για Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα
- ζ) Πιστοποιητικό **Ποινικού Μητρώου**
- η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό **εγγύησης τουλάχιστον πεντακόσια (500) Ευρώ** ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το **30% του ετήσιου μισθώματος** ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
- θ) Υπεύθυνη **δήλωση του Ν. 1599/86** στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.
- ι) Πιστοποιητικό Δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
- ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).
- ιβ) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτουμένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός θα επαναληφθεί με την ίδια διαδικασία και με τους ίδιους όρους σε ημερομηνία που θα ανακοινωθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε

περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που έχει καθοριστεί στην προκήρυξη. Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή-τρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

Υποβολή Ενστάσεων

α) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (03) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του.

Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση, εντός τριών ημερών, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του Διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της.

β) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

γ) Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο Διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (02) ημερών.

5. Διάρκεια μίσθωσης

α) Η διάρκεια μίσθωσης θα αρχίσει από την ημέρα υπογραφής του συμφωνητικού μίσθωσης, κατόπιν κατακύρωσης του πρακτικού διαγωνισμού και θα λήξει την 30^η Ιουνίου μετά την συμπλήρωση των εννέα ετών χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

β) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την Σύμβαση.

6. Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$u = \frac{1}{189} \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$$

Όπου:

u είναι το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α είναι η προσφορά,

β είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτούντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που θα συστεγαστούν και θα εξυπηρετούνται από το κυλικείο. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται **189 εργάσιμες ημέρες**.

7. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας

- Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ, ΕΟΠΠΕΠ ή ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ), υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση Φ.Τ.Μ. (Σχετική η αριθμ. Δ4/693/14. 11. 91 εγκύκλιος).
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στο ΟΑΕΕ (ΕΦΚΑ).
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδειάς. (Σχετική η αριθμ. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος)
- ε) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β΄) Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
- στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.
- ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.
- η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή χωρίς χρονικό περιορισμό είτε την μείωση του καταβαλλομένου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής,
- ι) από το Σχολικό έτος 2024-2025 το σχολείο θα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα).

8. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή.

- α) Η σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό , εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο (παρ. 17 ΚΥΑ 64321/Δ/4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30/05/2008 τεύχος Β όπως αυτή τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ

111526/Δ4/10/9/2010 και την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/4-8-2016 (ΦΕΚ 2646/Β/25-8-2016).

β) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

γ) Να **συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας** του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από:

- Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος του Συλλόγου Γονέων - Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπομένων και οριζομένων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

9. Άλλοι όροι

α) Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νομίμων κρατήσεων τελών της σύμβασης επιβαρύνει εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

β) Τα τέλη χαρτοσήμου από την μίσθωση του σχολικού κυλικείου βαρύνουν εξ ημισείας τον μισθωτή και τον εκμισθωτή, σύμφωνα με την διάταξη της περιπτ. Ζ' της παραγρ. 2 του άρθρου 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου. Η Διάταξη αυτή είναι ενδοτικού δικαίου και συνεπώς μπορεί να τροποποιηθεί ύστερα από συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών και τα τέλη χαρτοσήμου να βαρύνουν εξ ολοκλήρου είτε τον μισθωτή είτε τον εκμισθωτή.

γ) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

δ) Σε περίπτωση μεταβολής της σύστασης της Σχολικής Επιτροπής, αλλαγής του νομικού αυτής καθεστώτος, κατάργησή της ή και συγχώνευσής της με άλλη, το ποσό της μίσθωσης θα καταβάλλεται πάντα προς όφελος του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βαρθολομιού και μόνο.

ε) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

στ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της παρούσης απόφασης καθώς και την ΚΥΑ 64321/Δ/4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30/05/2008 τεύχος Β), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 111526/Δ4/10/9/2010 ,την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/4-8-2016 (ΦΕΚ 2646/Β/25-8-2016) και την ΚΥΑ την αρ. 45243/ΓΔ4/20-04-2023 (ΦΕΚ 2607/21-04-2023 τεύχος Β).

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχ. Επιτροπής:

- η περίληψη της προκήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε δύο τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και του Δήμου. Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον Πλειοδότη.
- να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 04/2024

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
------------	---------

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αρετή Αναστ. Τσερεμέ