

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
 Δικαστικό Μέγαρο Φλώρινας
 Μεγάλου Αλεξάνδρου 113
 Τ.Κ: 53100
 Τηλ:2385022
 287
 Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: protflor@otenet.gr
 Πληροφορίες: Κων/νος Καραγεώργης

Φλώρινα, 8-3-2024
 Αρ. Πρωτ: 52

Τελικός Φορέας / Αναθέτουσα Αρχή:	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ
Είδος σύμβασης:	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών (άρθρο 118 ν. 4412/2016 όπως ισχύει).
Κριτήριο ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Προθεσμία κατάθεσης προσφορών:	Από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) έως και την 20 Μαρτίου 2024 και ώρα 13:00
Εκτιμώμενο κόστος με Φ.Π.Α.	Δεκαέξι χιλιάδες (16.000,00) ευρώ.
Εκτιμώμενο κόστος χωρίς Φ.Π.Α:	Δώδεκα χιλιάδες εννιακόσια τρία ευρώ και είκοσι δύο λεπτά (12.903,22).
Ανάλυση θέματος:	Καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινα επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου 113 και του Ειρηνοδικείου Φλώρινας διάρκειας ενός έτους από 1-4-2024 ή άλλως από την υπογραφή της σύμβασης.
ΚΑΕ	02.01.0845.001
CPV	90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού).
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ (οδός Μεγάλου Αλεξάνδρου 113 , Τ.Κ. 53100 - 1ος Όροφος, Γραφείο Προϊσταμένου Γραμματείας, Δικαστικό Μέγαρο Φλώρινας.
Δημοσιότητα:	Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας.

Η Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Φλώρινας έχοντας υπόψη:

- Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'143).
- Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του

ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

- Τον Ν. 3863/2010 (Α' 115), άρθρο 68, «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και το άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 (Α' 137) τροποποιήσεις του Ν. 3863/2010 (Α' 115).

- Τις υπ' αριθ. οικ. 30440/8-5-2006, 31262/16.11.2006, 31372/9-82010 και 30108/24-01-2011 εγκυκλίους με θέμα «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργεία Καθαριότητας» του Σώματος Εργασίας (ΣΕΠΕ) για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

- Τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. πρωτ. 2/2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:9ΗΗ04ΝΞ-Ω1Ψ), που έλαβε η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας του άρθρου 64 Ν. 3900/2010, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού ύψους δεκαέξι χιλιάδων (16.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σε βάρος του ΚΑΕ 02.01.0845.001, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 για την καθαριότητα του Πρωτοδικείου Φλώρινας και που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του συστήματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» την 11/1/2024 - ΑΔΑ: 9ΗΗ04ΝΞ-Ω1Ψ -

- Την ανάγκη κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των δικαστικών υπηρεσιών που στεγάζονται στο Δικαστικό Μέγαρο Φλώρινας και στο Ειρηνοδικείο Φλώρινας.

Καλούμε

Κάθε ενδιαφερόμενο, που πληρεί τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης, να καταθέσει σφραγισμένη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου, που θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου: «Καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου 113 και του Ειρηνοδικείου Φλώρινας από 1-4-2024 μέχρι την 31-3-2025, άλλως ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης»

Κριτήριο ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1. Προϋπολογισμός

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της παρούσας ανέρχεται στο συνολικό ποσό των δεκαέξι χιλιάδων (16.000,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. σε βάρος του ΚΑΕ 02.01.0845.001 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Δυτικής Μακεδονίας και αφορά δαπάνη για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

2. Σύνταξη - Κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές πρέπει:

- Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.
- Να είναι σαφείς και αναλυτικές και να έχουν συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά, που καθορίζονται στην παρούσα

πρόσκληση, και να φέρουν την υπογραφή και μονογραφή ανά φύλλο του οικονομικού φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων του νομίμου εκπροσώπου τους.

- Να μην έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο, το δε αρμόδιο όργανο αξιολόγησης των προσφορών μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Η κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών θα γίνει αυτοπροσώπως ή διά του νομίμου εκπροσώπου του ενδιαφερομένου ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο είτε με κατάθεσή τους στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου είτε ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier) στη Διεύθυνση της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Φλώρινας στον 1ο όροφο του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας στο γραφείο του Προϊσταμένου της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Φλώρινας έως την **Τετάρτη 20 Μαρτίου 2024 και ώρα 13:00'**. Ταχυδρομική Διεύθυνση: ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ - Δικαστικό Μέγαρο Φλώρινας, Μεγάλου Αλεξάνδρου 113, Τ.Κ 531 00, 1ος όροφος, ΦΛΩΡΙΝΑ.

Οι προσφορές πρωτοκολλούνται στη Διεύθυνση της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Φλώρινας το αργότερο μέχρι και την καταληκτική ημέρα και ώρα υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παρούσα

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται, καθώς και όσες δεν καλύπτουν το έργο όπως περιγράφεται στην παρούσα.

Προσφορά που κατατίθεται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή κατάθεσης φακέλου σε εταιρία ταχυμεταφορών δεν λαμβάνεται υπόψη σε περίπτωση εκπρόθεσμης παραλαβής των προσφορών. Οποιαδήποτε καθυστέρηση λόγω ανωτέρας βίας ή ατυχήματος ή για οποιονδήποτε λόγο δεν θα συνιστά δικαιολογημένη αιτία για την καθυστερημένη υποβολή αυτών.

Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται σε κλειστό φάκελο στον οποίο

1) θα αναγράφεται εξωτερικά ευκρινώς με κεφάλαια γράμματα η ένδειξη:

α. «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΦΛΩΡΙΝΑΣ»

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ - ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΦΛΩΡΙΝΑΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ)

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία και διεύθυνση του υποψήφιου

αναδόχου, οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, Α.Φ.Μ., τηλέφωνα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

2) θα εμπεριέχονται οι τρεις (3) ξεχωριστοί φάκελοι με: α) τα δικαιολογητικά συμμετοχής, β) την τεχνική προσφορά και γ) την οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην υπηρεσία μας, αρμόδιος Καραγεώργης Κων/νος ή αναπληρωτής, τηλ. 238502228, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: protflor@otenet.gr.

3) Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι υποψήφιοι πρέπει να καταθέσουν μία και μοναδική προσφορά σε έναν φάκελο, στον οποίο θα εμπεριέχονται τρεις (3) ξεχωριστοί φάκελοι με περιεχόμενο:

A. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης εταιρειών το ισχύον καταστατικό της εταιρείας, καθώς και πιστοποιητικό εγγραφής και ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ. Για φυσικά πρόσωπα απαιτείται πιστοποιητικό εγγραφής στο ΓΕΜΗ και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ).

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, από την οποία να προκύπτει η μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων και για τα εγκλήματα, που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ (ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί η διαχείριση και η εκπροσώπηση της εταιρείας. Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους. Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

3. Ασφαλιστική ενημερότητα του οικονομικού φορέα σε ισχύ.

4. Φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα σε ισχύ.

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με την οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί απόφαση αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016. Σημειώνεται ότι η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναζητήσει πληροφορίες από το μητρώο αποκλεισθέντων οικονομικών φορέων κατά το αυτό άρθρο.

6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με την οποία δηλώνεται ότι ο ενδιαφερόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης (ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης αλλά τελεί τους όρους αυτής) και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διάταξη, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (άρθρο 73 παρ. 4 περ. β του ν. 4412/2016).

7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με την οποία δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Β. Τεχνική Προσφορά:

1. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία:

α. Αναλυτική παρουσίαση των υλικών, των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί ο υποψήφιος ανάδοχος.

β. Θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια: α) ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων προσώπων ημερησίως, καθώς και η κατανομή τους το πρωί και το απόγευμα, β) ο συνολικός αριθμός των ωρών απασχόλησης αυτών ημερησίως, καθώς και ο αριθμός των ωρών απασχόλησης για καθέναν επίσης σε ημερήσια βάση. Ο αριθμός των ατόμων που θα απασχολούνται ημερησίως για την υλοποίηση του προγράμματος καθαρισμού πρέπει να έχει ως εξής: τουλάχιστον ένα (1) άτομο το πρωί από ώρα 15:00 έως και την ώρα 19:00 και οπωσδήποτε μέχρι το πέρας των εργασιών που αναφέρονται στο πρόγραμμα του καθαρισμού, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος καθαρισμός όλων των χώρων. Το ωράριο καθημερινής απασχόλησης του συνεργείου και ο αριθμός των εργαζομένων θα είναι ανάλογος προς τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει η ανάδοχος επιχείρηση για την πιστή τήρηση των συμφωνηθέντων όσον αφορά στην καθαριότητα των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου και του Ειρηνοδικείου.

ζ. Στην τεχνική προσφορά θα δηλώνεται επίσης ότι ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται για την χωρίς επιβάρυνση κάλυψη εκτάκτων αναγκών της Υπηρεσίας.

2. Επισημαίνεται ότι στην τεχνική προσφορά δεν θα πρέπει να περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού οιαδήποτε οικονομικά στοιχεία.

Γ. Οικονομική προσφορά:

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να εμπεριέχει το προτεινόμενο αντάλλαγμα για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο.

1. Στην ανωτέρω τιμή θα περιλαμβάνονται: α) οι αμοιβές του προσωπικού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κλπ., που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους και τις σχέσεις μεταξύ του εργοδότη και του εργαζομένου, β) οι εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα, γ) το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας, καθώς και των υλικών καθαρισμού, δ) το κόστος διοικητικής λειτουργίας, ε) το εργολαβικό όφελος του αναδόχου, στ) οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν επίσης τον ανάδοχο. Όλες οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

α. Τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση χωρίς Φ.Π.Α.

β. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό (%) (σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

γ. Η τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση με Φ.Π.Α.

3. Η τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρο το έργο που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε σε τυχόν παρατάσεις της.

8. Οι τιμές των προσφορών νοούνται για την ολοκλήρωση του έργου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπει η πρόσκληση.

9. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια το ποσό, το οποίο επιδιώκει να λάβει ο ανάδοχος, ο οποίος και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το εάν κατά τη διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου προκύπτουν παράγοντες, τους οποίους δεν είχε υπολογίσει. Η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται να προβεί σε συμπληρωματική δαπάνη.

10. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, όπως ορίζεται με την παρούσα πρόσκληση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να εξειδικεύονται όλα εκείνα τα στοιχεία που απαιτεί το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 επί ποινή αποκλεισμού και συγκεκριμένα θα πρέπει εκτός των άλλων να αναφέρονται και να εξειδικεύονται τα

κάτωθι στοιχεία:

- α. Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
 - β. Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
 - γ. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ. Το ύψος του προϋπολογισθέντος ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- Με ποινή αποκλεισμού πρέπει να γίνεται εξειδίκευση των ως άνω στοιχείων σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς.

Στην προσφορά θα επισυναφθεί αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά τους οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υπολογίζουν - αναφέρουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, συμπεριλαμβανομένου και του φόρου υπηρεσιών 8%.

Ως εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών η Αναθέτουσα αρχή ορίζει τουλάχιστον το 2% (δύο τοις εκατό), ως εύλογο ποσοστό κόστους των αναλωσίμων ορίζει τουλάχιστον το 3% (τρία τοις εκατό) και ως εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους ορίζει τουλάχιστον το 5% (πέντε τοις εκατό) του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και ο υποψήφιος ανάδοχος -επί ποινή αποκλεισμού- δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστά μικρότερα αυτών.

4. Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς επί ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη ημέρα της κατάθεσής τους.

5. Διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση ως προς την πληρότητα και την καταλληλότητα των προσφορών θα γίνει δυνάμει των άρθρων 118 και 120 του ν. 4412/2016 στις 26 Μαρτίου 2024 και ώρα 10:00' π.μ. στο Πρωτοδικείο Φλώρινας από την τριμελή Επιτροπή, που έχει ορισθεί με την υπ' αριθμ. 2/2024 πράξη μας.

Εάν ο χρόνος δεν είναι επαρκής για την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας, αυτή θα συνεχισθεί σε νέα ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η επιτροπή. Η διαδικασία θα γίνει ως εξής:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο εμπρός - πίσω. Η επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά

στο πρακτικό αξιολόγησης. Ακολουθεί έλεγχος και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Εν συνεχεία εξετάζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων εκείνων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Καθώς κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων, που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται από την Επιτροπή με την παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων, εφόσον το επιθυμούν, σε ημερομηνία που θα γνωστοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εκείνους, μεταξύ των οποίων θα γίνει η κλήρωση, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν την κλήρωση.

Όταν ο προσφέρων την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης της ανάθεσης, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται η παρούσα πρόσκληση ματαιώνεται.

Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών η αναθέτουσα αρχή θα υποβάλει γραπτό αίτημα προς την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για την χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο θα προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου, που θα έχουν εκδοθεί σε βάρος των υποψήφιων εργολάβων. Εάν δεν αποσταλεί πιστοποιητικό στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την υποβολή του αιτήματος, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στην σύναψη της σύμβασης (άρθρο 68 § 2.β' ν. 3863/2010).

5. Δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα προκύψει από την αξιολόγηση των προσφορών, προκειμένου να υπογράψει την σύμβαση ανάθεσης θα πρέπει να προσκομίσει στην υπηρεσία εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σχετικού εγγράφου:

α. Αποδεικτικά μέσα που αποδεικνύουν ότι δεν εμπίπτει στις καταστάσεις των παρ. 1, 2, 4α και 4θ του αρθρ. 73 του Ν. 4412/2016 καθώς και της παρ. 2γ του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται και συγκεκριμένα:

- Για την απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις καταστάσεις της παρ. 1 του αρθρ. 73 του Ν. 4412/2016 οφείλει να υποβάλει **απόσπασμα ποινικού μητρώου (σε ισχύ) ή ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή**, τα οποία να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:
 - ι) στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων το ίδιο το φυσικό πρόσωπο
 - ίί) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
 - ίίί) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί η διαχείριση και η εκπροσώπηση της εταιρείας,
 - ίν) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
 - ν) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- Για την απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις καταστάσεις της παρ. 2 του αρθρ. 73 του Ν. 4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης οφείλει να υποβάλλει **αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ**. Τα αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας αφορούν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
- Για την απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις καταστάσεις των παρ. 4α και 4θ του αρθρ. 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, οφείλει να υποβάλει σχετική **υπεύθυνη δήλωση**. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.
- Για την απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις καταστάσεις της παρ. 2γ του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, οφείλει να υποβάλει **υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου αυτού ότι α) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άνω νόμου μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή β) δεν έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής

της προσφοράς.

β. Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό του επάγγελμα.

γ. Τα έγγραφα νομιμοποίησής του και συγκεκριμένα:

Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε, κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή /και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου. Εφόσον η νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση, προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ ΓΕΜΗ) αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

- Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, υποβάλλεται πιστοποιητικό εγγραφής στο ΓΕΜΗ και βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ) και τις μεταβολές του.

δ) Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.

7. Έκδοση απόφασης ανάθεσης - Υπογραφή σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μετά τον έλεγχο των παραπάνω προσκομισθέντων δικαιολογητικών από την επιτροπή και την σύνταξη του πρακτικού αξιολόγησης, καθώς και την αποστολή πιστοποιητικού από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας κατά το άρθρο 68 § 2.β' ν. 3863/2020 ή την εκεί προβλεπόμενη άπρακτη παρέλευση των δεκαπέντε ημερών από την υποβολή του αιτήματος εκδίδει απόφαση ανάθεσης των υπηρεσιών καθαριότητας και καλεί τον ανάδοχο για την υπογραφή της σύμβασης.

8. Παραλαβή υπηρεσιών

Η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο συνολικός έλεγχος τήρησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την τριμελή επιτροπή, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1/2024 πράξη μας και θα παρακολουθεί την ορθή και άρτια εκτέλεση των προγραμματισμένων εργασιών καθαριότητας διενεργώντας τακτικούς και έκτακτους ελέγχους.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ανωτέρω όργανο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις οποιεσδήποτε προφορικές ή γραπτές παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα αρχή κρίνει κατά την ανέλεγκτη κρίση της κάποιο από τα απασχολούμενα άτομα ως

ακατάλληλο για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών δύναται να ζητήσει την αντικατάστασή του, οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει αμέσως και χωρίς αντίρρηση στην αιτούμενη αντικατάσταση με άλλα πρόσωπα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να αποκαθιστά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία, για την οποία θα του απευθύνεται έγγραφη ή προφορική υπόδειξη από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή εκπρόθεσμης εκπλήρωσης των υποχρεώσεων θα επιβάλλονται οι κατ' άρθρα 203 και 218 του Ν. 4412/2016 κυρώσεις (κήρυξη αναδόχου εκπτώτου, ποινικές ρήτρες).

9. Κρατήσεις - Πληρωμή

1. Στο τέλος κάθε τριμήνου θα πιστοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή η καλή εκτέλεση όλων των εργασιών καθαριότητας του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας και του Ειρηνοδικείου Φλώρινας, όπως αυτό θα προσδιορισθεί με την υπογραφή της συμβάσεως με τον ανάδοχο. Η υποβολή της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και των δικαιολογητικών του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 αποτελούν προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου.

2. Οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις που θα βαρύνουν τον ανάδοχο:

α) Παρακράτηση φόρου υπηρεσιών 8% επί της καθαρής αξίας (άρθρο 64 του Ν.4172/2013).

β) Κράτηση ύψους 0,07% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται κράτηση 3% τέλος χαρτοσήμου και κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (άρθρο 4 § 3 Ν.4412/2016).

γ) Κράτηση ύψους 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται κράτηση 3% τέλος χαρτοσήμου και κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (άρθρο 350 του Ν.4412/2016).

δ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που δεν αναφέρεται παραπάνω ή τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης με τον Ανάδοχο

ε) ασφαλιστική κράτηση ΕΦΚΑ περί εισφοράς παιδικών κατασκηνώσεων (άρθρο 89 περ. Γ' του ν. 3996/2011) για κάθε εργαζόμενο.

3. Για τις ανάγκες της πληρωμής του έργου οι εργασίες εκάστου τριμήνου θεωρούνται αυτοτελές τμήμα του έργου μη συνδεδεμένο καθ' οιονδήποτε τρόπον με τις εργασίες των άλλων μηνών.

10. Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των εκάστοτε προβλεπομένων, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και

ασφάλειας των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8.5.2006, 31262/16.11.2006, 31372/9.8.2010 και 30108/24-01-2011 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, καθώς και το άρθρο 68 του ν. 3863/2010. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποστέλλει στην αναθέτουσα αρχή την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή υπηρεσιών μηνός αναλυτική κατάσταση των μηνιαίων αποδοχών των εργαζομένων, που αφορούν στον προηγούμενο μήνα, καθώς και τα τραπεζικά *extraît*, από τα οποία αποδεικνύεται η καταβολή των αποδοχών και των οφειλόμενων εργοδοτικών εισφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες, αδικαιολόγητες απουσίες κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση σε κάθε περίπτωση απουσίας του προσωπικού του να φροντίζει εγκαίρως για την αντικατάσταση αυτού, έτσι ώστε να διασφαλίζεται καθημερινά ο απρόσκοπτος καθαρισμός του κτιρίου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Πρωτοδικείο Φλώρινας και τις λοιπές υπηρεσίες, που στεγάζονται στο Δικαστικό Μέγαρο Φλώρινας και στο Ειρηνοδικείο Φλώρινας. Το προσωπικό, που θα απασχολεί για την εκτέλεση της σύμβασης, δεν θα έχει δικαίωμα μισθού, αμοιβής ή αποζημίωσης για κανέναν λόγο ή αιτία από το Πρωτοδικείο Φλώρινας και τις λοιπές υπηρεσίες ή το Ελληνικό Δημόσιο. Ο μισθός, τα επιδόματα άδειας, τα επιδόματα (δώρα) εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά, που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση του προσωπικού, που θα απασχολείται για τον καθαρισμό των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας και του Ειρηνοδικείου Φλώρινας. Επίσης σε περίπτωση αντικαταστάσεως προσωπικού υποβάλλεται αντίστοιχη κατάσταση.

5. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη εργασιών καθαριότητας αντίγραφα ποινικών μητρώων για κάθε μέλος του προσωπικού, που θα απασχολείται με τον καθαρισμό των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας και του Ειρηνοδικείου Φλώρινας. Αντίγραφα ποινικών μητρώων θα προσκομίζονται και επί αντικαταστάσεως προσωπικού σε κάθε περίπτωση πριν από την ανάληψη εργασίας για πρώτη φορά από τον εκάστοτε αντικαταστάτη. Λόγω της ειδικής φύσης του χώρου εργασίας δεν γίνονται δεκτά ως εργαζόμενοι πρόσωπα, που έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, χρήση πλαστού εγγράφου, δωροδοκία, καταπίεση, υπεξαγωγή εγγράφου, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει το προσωπικό, που εμπίπτει στον συγκεκριμένο περιορισμό.

6. Ο Ανάδοχος θα απασχολεί υποχρεωτικά τα άτομα που αναφέρονται στην πρόσκληση και κατά τις ώρες που εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

7. Το τυχόν απασχολούμενο από τον Ανάδοχο αλλοδαπό προσωπικό πρέπει να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα και να έχει άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Οι εν λόγω άδειες πρέπει να προσκομίζονται σε κάθε περίπτωση στην Υπηρεσία πριν από την ανάληψη των καθηκόντων.

8. Το προσωπικό θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τροποποιεί το πρόγραμμα εργασιών καθαριότητας κατά τις ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τις υποδείξεις της.

10. Ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος για τυχόν ατυχήματα, που υφίσταται το προσωπικό καθαριότητας. Επίσης θα είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή φθορά, η οποία θα προξενηθεί από το προσωπικό του και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων, καθώς και του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας και του Ειρηνοδικείου Φλώρινας.

11. Απαγορεύονται η υπεργολαβία και η εκχώρηση ή μεταβίβαση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του Αναδόχου σε τρίτους.

12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το προσωπικό του και να επιβλέπει την τήρηση από αυτό των προβλεπόμενων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας, ιδίως από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορονοϊού covid - 19, όπως εκάστοτε ισχύουν.

13. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την περιβαλλοντική, την κοινωνικοασφαλιστική και την εργατική νομοθεσία και έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' ν. 4412/201 (άρθρο 18 παρ. 4 ν. 4412/2016).

11. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ.

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος από την υπογραφή της σύμβασης **μέχρι την 31/3/2025 ή άλλως ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης** θα αναλάβει την καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου 113 στην Φλώρινα, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες: 1. Πρωτοδικείο Φλώρινας, 2. Εισαγγελία Πρωτοδικών Φλώρινας, 3. Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής Φλώρινας. Επίσης θα αναλάβει την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του κτιρίου (όπισθεν του Δικαστικού Μεγάρου

Φλώρινας), όπου στεγάζονται το Ειρηνοδικείο και το Πταισματοδικείο Φλώρινας.

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται: οι αποδοχές του προσωπικού και το κόστος όλων των απαραίτητων υλικών καθαριότητας και συντηρήσεως, τα πάσης φύσης έξοδα του συνεργείου καθαριότητας για το προσωπικό του, τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται. Η μεταφορά τούτων βαρύνει τον ανάδοχο όπως και κάθε δαπάνη αναγκαία για τον καθαρισμό του κτιρίου, ασφάλιστρα, εισφορές προς Ταμεία ασφαλίσεως και τρίτους, τέλη χαρτοσήμου, τα γενικά έξοδα, το διοικητικό κόστος.

Όλες οι κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Το Πρωτοδικείο Φλώρινας και οι λοιπές υπηρεσίες, που στεγάζονται στο Δικαστικό Μέγαρο Φλώρινας και στο Ειρηνοδικείο Φλώρινας, ουδεμία ευθύνη θα έχουν έναντι του αναδόχου, των εργαζομένων σε αυτόν, των προμηθευτών ή τρίτων πέραν του ποσού που θα καθορισθεί να καταβάλλεται στον ανάδοχο βάσει της σχετικής συμβάσεως που θα υπογραφεί. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος συνδέεται μόνο με αυτόν και ουδεμία απολύτως σχέση έχει με τις Υπηρεσίες, που στεγάζονται στο Δικαστικό Μέγαρο και στο Ειρηνοδικείο Φλώρινας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να απασχολεί τουλάχιστον ένα (1) πρόσωπο από τις 15:00 έως τις 19:00, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος καθαρισμός όλων των παραπάνω χώρων. Το ωράριο καθημερινής απασχόλησης του συνεργείου και ο αριθμός των εργαζομένων θα είναι ανάλογος προς τις υποχρεώσεις, που θα αναλάβει ο ανάδοχος για την πιστή τήρηση των συμφωνηθέντων.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Ακολουθεί ενδεικτική περιγραφή των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου 113 στην Φλώρινα και του Ειρηνοδικείου Φλώρινας προς πρώτη ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι φέρουν το βάρος να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την έκταση και την μορφή των χώρων, ήτοι αφού επισκεφθούν τους χώρους, να σταθμίσουν οι ίδιοι εάν το συνεργείο τους μπορεί να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις καθαρισμού των χώρων. Το πρόγραμμα καθαρισμού του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς χώρους και ειδικότερα: α) ισόγειο: δύο αίθουσες συνεδριάσεων (ακροατήρια), ένα γραφείο, μία αποθήκη, διαδρόμους, αίθριο, β) πρώτος όροφος: δεκατέσσερα γραφεία, δύο τουαλέτες, διάδρομοι, γ) υπόγειο: χώρος αρχείου, δύο τουαλέτες, κρατητήριο, λεβητοστάσιο, διάδρομοι. Επίσης θα καθαρίζονται το κλιμακοστάσιο, οι προθάλαμοι - χωλ όλων των ορόφων, τα πλατύσκαλα και οι χώροι εισόδου του Μεγάρου (κύριος χώρος εισόδου επί της οδού Μεγάλου Αλεξάνδρου 113 και δευτερεύουσα είσοδος από την ακριβώς αντίθετη πλευρά). Οι εξωτερικοί χώροι περιλαμβάνουν τα σκαλοπάτια και τα πλατύσκαλα στις εισόδους του Δικαστικού Μεγάρου. Η επιφάνεια των χώρων του

Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας είναι 1.389,51 τ.μ. Το πρόγραμμα καθαρισμού του κτιρίου του Ειρηνοδικείου Φλώρινας περιλαμβάνει: μία αίθουσα συνεδριάσεων (ακροατήριο, πέντε γραφεία, τουαλέτες, αίθριο χώρο - προθάλαμο. Επίσης θα καθαρίζονται το πλατύσκαλο και οι χώροι εισόδου του κτιρίου. Η επιφάνεια των χώρων του Ειρηνοδικείου Φλώρινας είναι 192,73 τ.μ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Οι εργασίες, που θα πρέπει να εκτελούνται, είναι οι ακόλουθες:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ:

A. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

- Αποκομιδή απορριμμάτων, τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων, πλύσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μία φορά εβδομαδιαίως, αλλά και όποτε άλλοτε χρειασθεί).
- Καθαρισμός - ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων, μικροαντικειμένων.
- Ξεσκόνισμα ξύλινων - μεταλλικών επίπλων και αρχειοθηκών, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, ραφιών, σωμάτων θέρμανσης
- Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών.
- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- Καθαρισμός γλαστρών - ζαρτινιέρων φυτών από πλαστικά μπουκάλια, ποτήρια καφέ, χαρτιά, αποτσίγαρα και λοιπά απορρίματα
- Καθαρισμός των μηχανημάτων (φωτοτυπικά, επιδαπέδια, κλιματιστικά κ.α.)
- Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών - παραθύρων.

B. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ

- Πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός δοχείου νερού λεκάνης (καζανάκι)
- Πλύσιμο των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες.
- Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή της πλαστικής σακούλας. -- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας και κρεμοσάπουνου (που χορηγεί η υπηρεσία του Πρωτοδικείου Φλώρινας και της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Φλώρινας). Καθαρισμός των καθρεπτών.
- Καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες των νιπτήρων.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου.

Γ. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ

- Σκούπισμα και αποκομιδή απορριμμάτων.
- Λεπτομερής καθαρισμός επίπλων και συγκεκριμένα έδρες Δικαστών, θώκοι Δικαστών, βήμα μάρτυρα, καθίσματα Δικηγόρων, διαχωριστικά στηθαία και καθίσματα κοινού. ÷ Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών παραθύρων.

Δ. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα διαδρόμων, κλιμακοστασίων,

πλατύσκαλων.

- Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια των αχρήστων, πλύσιμο αυτών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μία φορά εβδομαδιαίως, αλλά και όποτε άλλοτε χρειασθεί)
- Ξεσκόνισμα - καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων.

Ε. ΕΙΣΟΔΟΣ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΧΩΡΟΣ

- Καθαρισμός του χώρου εισόδου.
- Καθαρισμός με απορρυπαντικό των υαλοπινάκων της εισόδου. Καθαρισμός και σκούπισμα των εξωτερικών χώρων της πρόσοψης του κτιρίου, ήτοι πλατύσκαλο (κλίμακα) και σκαλοπάτια.

ΣΤ. ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΟ - ΑΡΧΕΙΟ

2. ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά περιμετρικά.
- Καθαρισμός εξώφυλλων παραθύρων (παντζουριών)
- Πλύσιμο θυρών.

3. ΑΝΑ ΤΡΙΜΗΝΟ

- Λεπτομερής καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων και κολωνών των γραφείων, των αιθουσών συνεδριάσεων και διασκέψεων, των διαδρόμων, των κλιμακοστασίων κλπ. ÷ Καθαρισμός των αποθηκευτικών χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας και του Ειρηνοδικείου Φλώρινας

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον εξής εξοπλισμό, ο οποίος θα βρίσκεται σε ειδικό χώρο του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας και του Ειρηνοδικείου Φλώρινας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης:

- Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα για κάθε όροφο του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας και ένα για το Ειρηνοδικείο Φλώρινας)
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος
- Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και διαφορετικές σφουγγαρίστρες για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για το κρατητήριο και διαφορετικοί για τις τουαλέτες
- Υφασμάτινες μάκτρες όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε ημέρα καθαρές
- Γάντια χοντρά μιας χρήσεως .
- Γάντια χοντρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων

- Σκάλα τουλάχιστον δύο βαθμίδων
- Λάστιχα
- Σάρωθρα και φαράσια

12. Λοιπά Θέματα

- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χωρίς καμία επιβάρυνση για το Ελληνικό Δημόσιο: α) για την ματαίωση ή ακύρωση της παρούσας πρόσκλησης ανάθεσης, β) για την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των προδιαγραφών και των όρων της πρόσκλησης.

- Η παρούσα πρόσκληση θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 3900/2010 και των Ν. 4270/2014, Ν. 4412/2016 στο μέτρο που εφαρμόζονται, ενώ δεν αποτελεί διαγωνιστική διαδικασία.

- Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δικαστικού Μεγάρου Φλώρινας.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος ότι η ίδια ή και τρίτοι κατ' εντολή και για λογαριασμό της θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



Η Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Φλώρινας

Ελένη Αναστασίου

Πρόεδρος Πρωτοδικών