



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΤΗΝΟΥ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αριθ. **3/2024**
συνεδρίασης του Δ.Σ της Σχολικής Επιτροπής
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Αριθ. Απόφασης **15/2024**

Στην Τήνο και στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημορχιακού Καταστήματος επί της Λεωφ. Μεγαλόχαρης αρ.24, σήμερα την **04η** του μηνός **Απριλίου** του έτους **2024** ημέρα της εβδομάδας **Πέμπτη** και ώρα **13:30** μ.μ συνήλθε σε τακτική μεικτή συνεδρίαση, ύστερα από την με αριθ. πρωτ.:36/29-03-24 πρόσκληση της Προέδρου, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου Τήνου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία γιατί από το σύνολο των 9 μελών βρέθηκαν παρόντες 5 ήτοι :

ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1.	Τριγώνη Πηνελόπη	Πρόεδρος
2.	Πανωρίου Ευαγγελία	Τακτικό μέλος
3.	Μαρκουίζος Ευάγγελος	Τακτικό μέλος
4.	Φραγκής Νικόλαος	Τακτικό μέλος
5.	Τσουμπός Μιχαήλ-Εφραίμ	Τακτικό μέλος

ΑΠΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1.	Απέργη Μαργαρίτα	Τακτικό μέλος
2.	Παλαμάρης Μάρκος	Τακτικό μέλος
3.	Σιώτος Κωνσταντίνος	Τακτικό μέλος
4.	Αναγνωστόπουλος Διονύσιος	Τακτικό μέλος

Στην συνεδρίαση ήταν παρούσα και η υπάλληλος του Δήμου Τήνου Ευφροσύνη Νάζου για την τήρηση των πρακτικών.

ΘΕΜΑ 5ο : Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του Σχολικού Συγκροτήματος ΕΠΑΛ-Γενικού Λυκείου Τήνου

Η πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Τήνου και εισηγούμενη το πέμπτο θέμα της ημερήσιας διάταξης θέτει υπόψη των μελών του Δ.Σ.:

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 4 εδάφιο δ της ΚΥΑ 8440/25-02-2011 περί «Καθορισμού λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών».
2. την παρ. 5 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ.1003/30.05.2008 τεύχος Β') «κατά το μήνα Μάρτιο του χρόνου που λήγει η ισχύουσα σύμβαση, η Σχολική Επιτροπή προκηρύσσει διαγωνισμό για την εκμετάλλευση του κυλικείου του σχολείου»,
3. Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ.1003/30.05.2008 τεύχος Β') με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ αριθμ.111526/Δ4/10-9-2010, την ΚΥΑ αριθμ. Φ2/1553/129578/Δ1/04-08-2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τ.Β') και την υπ'αριθμ.45243/ΓΔ4/20-4-2023(ΦΕΚ2607/21-4-2023 τεύχος Β') ΚΥΑ περί «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 64321/Δ4/16-5-2008 κοινής υπουργικής απόφασης «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων (Β'1003).
4. Το γεγονός ότι πρέπει να διενεργηθεί διαγωνισμός για τη μίσθωση του κυλικείου του **Σχολικού Συγκροτήματος ΕΠΑΛ-Γενικού Λυκείου Τήνου**, επειδή λήγει η ισχύουσα σύμβαση στις 30-06-24 που υπάρχει μεταξύ της Σχολικής Επιτροπής και του μισθωτή του κυλικείου του Σχολικού Συγκροτήματος ΕΠΑΛ-Γενικού Λυκείου Τήνου, σύμφωνα με την υπ.αρ. 85/04.11.2015 σύμβαση εκμίσθωσης σχολικού κυλικείου του Σχολικού Συγκροτήματος ΕΠΑΛ-Γενικού Λυκείου Τήνου και την παράταση αυτής με την υπ. αρ. 15/2020 απόφαση της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής.
5. Την λοιπή ισχύουσα «περί κυλικείων» νομοθεσία, Υπουργικές Αποφάσεις, ερμηνευτικές εγκυκλίους, κ.α. του ΥΠΕΠΘ και των συναρμόδιων αυτού υπουργείων.
6. Τη σύσταση τριμελούς επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται με πράξη της Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής και αποτελείται από το Διευθυντή του σχολείου, από εκπρόσωπο του Δήμου ή της Κοινότητας στη Σχολική Επιτροπή και τον πρόεδρο του συλλόγου γονέων ή τον εκπρόσωπο των γονέων στη Σχολική Επιτροπή, αν υπάρχει σύλλογος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύλλογος γονέων, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συμμετέχει εκπρόσωπος του συλλόγου διδασκόντων. Σε περίπτωση συστέγασης πολλών σχολικών μονάδων ορίζεται στη Επιτροπή αυτή ένας Διευθυντής σχολικής μονάδας και ένας πρόεδρος συλλόγου γονέων ή εκπρόσωπος των γονέων με κλήρωση ενώπιον ειδικής συνεδρίας της Σχολικής Επιτροπής, κατά την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό. (ΚΥΑ 64321/Δ4/16.05.2008 παρ. 8 , Φ.Ε.Κ. 1003/30-05-2008 τεύχος Β').

αποφασίζει ομόφωνα

Α. Προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη-τριας μίσθωσης του κυλικείου, του Σχολικού Συγκροτήματος ΕΠΑΛ-Γενικού Λυκείου Τήνου, τον οποίο θα διενεργήσει η παραπάνω αναφερόμενη τριμελής επιτροπή.

Β. Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο διαγωνισμός, ως εξής:

1. Τύπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών για το κυλικείο του **Σχολικού Συγκροτήματος ΕΠΑΛ-Γενικού Λυκείου Τήνου που απαριθμεί 252 μαθητές και δεν έχει ενταχθεί σε πρόγραμμα σχολικών γευμάτων**, θα πραγματοποιηθεί στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος επί της Λεωφ. Μεγαλόχαρης αρ.24 , ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού **στις 13-05-2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 μ.** (η οποία ορίζεται και ως ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών) δημόσια, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά την διάρκεια του διαγωνισμού , υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό , λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού αυτός θα επαναληφθεί στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος επί της Λεωφ. Μεγαλόχαρης αρ.24 στις 04/06/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις , αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στον εν λόγω διαγωνισμό.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή νομικά πρόσωπα.
 β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
 β) Συνταξιούχοι.
 γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ.1,2,3 και 4),5,7,8 & 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26τ.Α/9.2.07.
 δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 5 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

- α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του ενδιαφερομένου στο διαγωνισμό.
 β) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογραφεί και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα τέσσερα (4) Ευρώ ανά μαθητή ετησίως.

- γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.
 δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
 ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
 στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).
 ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα).
 η) Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον πεντακόσια (500,00) Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί στον/στην ενδιαφερόμενο/μενη μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, ο οποίος θα πρέπει να καταβάλλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και θα του επιστραφεί άτοκα μετά τη λήξη της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και

επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπíπτουν στην εξαίρεση της παρ. 2δ). (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

ιβ) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω της προέδρου της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Τήνου και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συγκροτείται με πράξη της προέδρου της Σχολικής Επιτροπής και αποτελείται από το Διευθυντή του σχολείου, από εκπρόσωπο του Δήμου στη Σχολική Επιτροπή και τον πρόεδρο του συλλόγου γονέων ή τον εκπρόσωπο των γονέων στη Σχολική Επιτροπή, αν υπάρχει σύλλογος.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύλλογος γονέων, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συμμετέχει εκπρόσωπος του συλλόγου διδασκόντων.

Σε περίπτωση συστέγασης πολλών σχολικών μονάδων ορίζεται στην Επιτροπή αυτή ένας Διευθυντής σχολικής μονάδας και ένας πρόεδρος συλλόγου γονέων ή εκπρόσωπος των γονέων με κλήρωση ενώπιον ειδικής συνεδρίας της Σχολικής Επιτροπής, κατά την οποία συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Οι λοιποί συμμετάσχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών συμμετοχής από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν εγγράφου αιτήματος τους.

Για τη συμμετοχή δημοτικών νομικών προσώπων απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

4. Τρόπος μοριοδότησης

Λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

α) Η τιμή της προσφοράς,

β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

γ) Η πολυτεκνική ιδιότητα

δ) Η μονογονεϊκή ιδιότητα

ε) Η πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, η πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περ. α,β,γ,δ,ε γίνεται ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια ,δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα(09).

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

-Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια.

-Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια.

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια.

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δέκαπέντε (15) μόρια .

5. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για **εννέα (9) χρόνια χωρίς καμία περαιτέρω παράταση**. Αρχίζει την 1^η Ιουλίου 2024 και λήγει 30/06/2033.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου , μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση , λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

6. Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις. Τυχόν καθυστέρηση στην καταβολή του μισθώματος πέραν των 5 (πέντε) ημερών συνεπάγεται την έκπτωση του μισθωτή χωρίς την υποχρέωση από τον εκμισθωτή για έγγραφη ειδοποίησή του.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$U = 1/189 * \alpha * \beta * \gamma$$

Όπου:

u είναι το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

α είναι η προσφορά,

β είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του Σχολείου.

Κατά την περίοδο ,από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται 189 εργάσιμες ημέρες.

7. Ο/Η πλειοδότης-τρια που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο , το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.

Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.

γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ε.Φ.Κ.Α. (Ο.Α.Ε.Ε.).

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας.

ε) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27.08.2013(ΦΕΚ2135τ.Β'/29-08-2013) Υπουργική Απόφαση.

στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντη-ντριας των σχολείων.

ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.

η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει ο/η καθαριστής-στρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

θ) Ο/Η πρώτος-η πλειοδότης-τρια του διαγωνισμού, αναλαμβάνει την υποχρέωση πληρωμής του κόστους δημοσίευσης της διακήρυξης σε δύο τοπικές εφημερίδες (για μια φορά), προσκομίζοντας την σχετική εξοφλητική απόδειξη κατά την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης του κυλικείου.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το/τη μισθωτή-τρια θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

8. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

Να συγκροτήσει Επιτροπή Ελέγχου και καλής λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία θα αποτελείται από :

Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

Ένα μέλος του συλλόγου γονέων-κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του

Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του

Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του

Έναν εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου , η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν, καθώς και η τήρηση των κανόνων υγιεινής.

Διατηρεί το δικαίωμα για πρόσθετη χρέωση στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ. ΔΕΔ/Φ.486/50991/17.5.85 -§ 3 έγγραφο της Δ.Ε.Η. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής :” συνολικό ποσό λογαριασμού επί το κλάσμα “κιλοβατώρες (KWH) που κατανάλωσε το κυλικείο, προς το σύνολο των KWH του σχολείου”

Χρέωση κυλικείου σε ΔΕΗ = $\frac{\text{KWH κυλικείου}}{\text{Σύνολο KWH σχολείου}} \times \text{Συνολικό ποσό λογαριασμού}$

9. Άλλοι όροι

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Σε περίπτωση μεταβολής της σύστασης της Σχολικής Επιτροπής, αλλαγής του νομικού αυτής καθεστώτος, κατάργησης της ή και συγχώνευσής της με άλλη, το ποσό της μίσθωσης θα καταβάλλεται πάντα προς όφελος των σχολείων και μόνο.

γ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

δ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Με ευθύνη της Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής:

Η περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε δύο (2) τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του ΕΠΑΛ, του Γενικού Λυκείου Τήνου και του Δήμου Τήνου καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στον ιστοχώρο “ΔΙΑΥΓΕΙΑ”.

Να έχουν εξασφαλιστεί οι προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. Η εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής, σύμφωνα με όσα στο ιστορικό της παρούσας αναφέρονται.

Δ. Εξουσιοδοτεί την κ. Πρόεδρο για τις περαιτέρω ενέργειες, υπογραφή της σχετικής σύμβασης εκμίσθωσης του σχολικού κυλικείου κλπ.

Πληροφορίες για τους όρους της σχετικής διακήρυξης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παίρνουν καθημερινά στο Γραφείο του Δήμου Τήνου στο τηλέφωνο 2283360149 απ’ όπου μπορούν να παραλάβουν και τη διακήρυξη του διαγωνισμού, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό **15/2024**

Σε πίστωση των πιο πάνω συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται :

Η πρόεδρος

ΤΑ ΜΕΛΗ

Τριγώνη Πηνελόπη

Φραγκής Νικόλαος

Μαρκουίζος Ευάγγελος

Τσουμπός Μιχαήλ-Εφραίμ

Πανωρίου Ευαγγελία

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τριγώνη Πηνελόπη

