



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 155 62 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

Χολαργός, 02.05.2024
Αριθ. Πρωτ. 53439

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες : Ν. Κωνσταντινοπούλου
Τηλέφωνο : 2132040473
e-mail : nkonstantinou@eof.gr

Προς: ΤΕΣΤ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ο.Ε.
Email: office@testcomputers.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση του ανασχεδιασμού της ιστοσελίδας www.eof.gr του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) (cpv 724130000-8)».

Έχοντας υπόψη:

Την αριθ. 53438/02.05.2024 Απόφαση Καθορισμού διαγωνιστικής διαδικασίας

Παρακαλούμε να καταθέσετε την οικονομική σας προσφορά σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές, στο Τμήμα Γενικής Γραμματείας (Πρωτόκολλο) της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΕΟΦ, **έως 21.05.2024 και ώρα 13:00 σε σφραγισμένο φάκελο** που θα αναφέρει με ευκρίνεια: α) τη λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα, β) τον οικονομικό φορέα, γ) τον τίτλο της προμήθειας. Ο φάκελος πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Προσφορά που είναι ανοικτή δεν γίνεται αποδεκτή.

Θα ακολουθηθεί η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, εφόσον η προσφορά θα πληροί τους όρους και τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές.

Η εκτιμώμενη αξία θα ανέλθει μέχρι το ποσό των **(36.580,00)€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (7.080,00)€, για το οικονομικό έτος 2024.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :

1. Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Προμηθειών (2)
2. Γραφείο Προέδρου (1)
3. Διεύθυνση Οργάνωσης & Πληροφορικής (1)
4. Πρόεδρο Επιτροπής (κος Γιαννακόπουλος)

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΟΥ ΕΟΦ.**

A. Προδιαγραφές και Απαιτήσεις

A.1 Γενική περιγραφή

Η υπάρχουσα ιστοσελίδα του οργανισμού δεν ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις και θα πρέπει να επανασχεδιαστεί, λόγω παλαιότητας και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσίας (Ν. 4727/2020, άρθρο 35). Για το λόγο αυτό θα πρέπει να αναπτυχθεί μια νέα και σύγχρονη ιστοσελίδα για την παρουσίαση των υπηρεσιών του οργανισμού, που θα παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση για τα θέματα των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

Η σχεδίαση και υλοποίηση του έργου (δημιουργία μενού, διαμόρφωση ενοτήτων, καθορισμός περιεχομένου κ.λπ.) θα πραγματοποιηθεί σε συνεργασία του αναδόχου με τα στελέχη της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος θα υποστηρίξει συνολικά τη διαδικασία υλοποίησης και ελέγχου του έργου που αναλύεται παρακάτω.

A.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Ιστότοπου

A.2.1 Περιγραφή

Η νέα ιστοσελίδα θα πρέπει να κατασκευαστεί με βάση τα τελευταία πρότυπα του Web 2.0 που προσδιορίζουν σωστή κατανομή περιεχομένου και ευκολία πλοήγησης. Η κεντρική σελίδα του ιστότοπου (home page) θα είναι η σελίδα που θα παρέχει τη δυνατότητα στον επισκέπτη να ενημερώνεται σχετικά με το περιεχόμενο και τις πληροφορίες που μπορεί να αντλήσει. Εύχρηστα μενού πλοήγησης (navigation menus) θα πρέπει να οδηγούν τον επισκέπτη στις επόμενες σελίδες προσφέροντάς του ευκολία και λειτουργική πλοήγηση με αποτέλεσμα την άμεση εισαγωγή στις κατηγορίες που τον ενδιαφέρουν. Ανάλογη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στην εικαστική προσέγγιση της ιστοσελίδας, ώστε να παρακινεί τον επισκέπτη να πλοηγηθεί στα επόμενα επίπεδα της. Η γνώση πλοήγησης που θα χρειάζεται ο χρήστης για να χρησιμοποιήσει την ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι μηδαμινή. Η ίδια ευκολία προσέγγισης θα πρέπει να ακολουθηθεί και για την σχεδίαση της διαχείρισης του περιεχομένου, η οποία θα μπορεί να χρησιμοποιείται από τον διαχειριστή, για να διαχειρίζεται το περιεχόμενο της ιστοσελίδας (προσθήκες - τροποποιήσεις - διαγραφές) της βάσης δεδομένων του συστήματος.

Όλες οι σελίδες του ιστότοπου θα πρέπει να είναι δυναμικές, με ειδικά εφέ κίνησης σε διάφορες περιηγήσεις του επισκέπτη, ώστε να προσδίδουν στον ιστότοπο κάτι εντυπωσιακό, σύγχρονο και εύχρηστο. Ο ιστότοπος θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενα, πίνακες, φωτογραφίες, βίντεο, banners και συνδέσμους (links) προς άλλες ιστοσελίδες.

A.2.2 Δομή - Περιεχόμενο

Ο διαδικτυακός τόπος ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει σελίδες και άρθρα σχετικά με την προβολή:

- του σκοπού και της αποστολής του οργανισμού,
- των ανακοινώσεων, διαβουλεύσεων και των προκηρύξεων/διαγωνισμών του οργανισμού
- των ανακοινώσεων, δελτίων τύπου, ανακλήσεων κ.α. για τις κατηγορίες που αφορούν ανθρώπινα φάρμακα, κτηνιατρικά και καλλυντικά
- των ανακοινώσεων, ανακλήσεων, διαδικασιών/δικαιολογητικών κ.α. σχετικά με τα θέματα που αφορούν ιατροτεχνολογικά καθώς και τρόφιμα-βιοκτόνα.

Η δομή, το περιεχόμενο, οι κατηγορίες και οι υποκατηγορίες της ιστοσελίδας θα αποφασιστούν κατά τη φάση της ανάλυσης απαιτήσεων σε συνεργασία των δύο μερών (αναδόχου και υπηρεσίας).

A.2.3 Τρόπος Υλοποίησης

Η ανάπτυξη της νέας ιστοσελίδας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με χρήση λογισμικού ανοιχτού κώδικα και συγκεκριμένα με σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) όπως τα ευρέως διαδεδομένα Wordpress, Joomla ή Drupal. Η έκδοση του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι στην τελευταία ενημερωμένη έκδοση. Το CMS θα πρέπει να ενημερώνεται τακτικά ώστε να ελαχιστοποιηθεί η πιθανότητα κενών ασφαλείας και ασυμβατοτήτων. Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου που θα επιλεγεί θα πρέπει να συνεργάζεται με σχεσιακό σύστημα βάσης δεδομένων (rdbms).

A.2.4 Βελτιστοποίηση Ιστοσελίδων για τις Μηχανές Αναζήτησης (SEO)

Παράλληλα, θα πρέπει να υποστηρίζεται η καταγραφή στατιστικών χρήσης και επισκεψιμότητας του ιστότοπου μέσω Google analytics. Επίσης, απαραίτητη κρίνεται η έρευνα και η ανάλυση των παραπάνω στατιστικών στοιχείων με σκοπό την ανάπτυξη στρατηγικών για την βελτιστοποίηση της σειράς εμφάνισης στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης. Αυτό θα επιτυγχάνεται με τη χρήση εργαλείων διαχείρισης που παρέχει η Google (webmaster tools) και αφορά κυρίως στην υποβολή χάρτη σελίδας που βοηθά καθοριστικά την αναγνώριση και τον ευρετηριασμό από τις μηχανές αναζήτησης. Επίσης, με την κατάλληλη χρήση λέξεων - κλειδιών σε όλες τις κομβικές υποσελίδες του ιστοτόπου (keywords - metatags) θα βελτιώνεται περαιτέρω η διείσδυση και ο ευρετηριασμός.

A.2.5 Διαχείριση Ιστοχώρου

Για τις ανάγκες διαχείρισης της ιστοσελίδας θα πρέπει να δημιουργηθεί μια νέα ενότητα (ενδεικτικά στην διεύθυνση <http://www.eof.gr/admin> όπου ο διαχειριστής μέσω απλών και εύχρηστων επιλογών θα μπορεί να τροποποιεί την ιστοσελίδα.

Αναλυτικότερα θα πρέπει να δημιουργηθεί μηχανισμός εμφάνισης και διαχείρισης μιας δενδροειδούς (tree structure) μορφής δόμησης των ενότητων του δικτυακού τόπου όπου ο διαχειριστής θα μπορεί:

- να δημιουργήσει Κατηγορίες - Υποκατηγορίες σε N επίπεδα και δυνατότητα αλλαγής – διαγραφής.
- να προσθέσει - αλλάξει - διαγράψει υπηρεσίες.
- να αποκρύψει κατηγορία - υποκατηγορία - υπηρεσία.

Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου θα πρέπει να ενσωματωθεί στην διαχείριση της ιστοσελίδας. Οι χρήστες (στελέχη του οργανισμού) που θα έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα, θα πρέπει να μπορούν να επεξεργάζονται το περιεχόμενό της. Μέσω φιλικού κειμενογράφου θα επιτυγχάνεται η προσθήκη, ενημέρωση και διαγραφή των πληροφοριών (π.χ. κείμενα και εικόνες), αλλά και η μορφοποίησή τους.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να μπορούν:

- ✓ Να προσθέτουν, να αφαιρούν, να τροποποιούν, και να διαγράφουν κείμενα, φωτογραφίες και βίντεο της ιστοσελίδας.
- ✓ Να ανεβάζουν και να κατεβάζουν τελευταία νέα.
- ✓ Να ανεβάζουν και να κατεβάζουν αρχεία.

Η διαχείριση της ιστοσελίδας θα είναι σε γλώσσα Ελληνική.

A.2.6 Προσβασιμότητα

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να είναι φιλική στον χρήστη, χωρίς πολύπλοκα εργαλεία πλοήγησης και δυσεύρετο περιεχόμενο που καθιστά σύνθετη και χρονοβόρα την αναζήτησή του. Η φιλοσοφία της άμεσης διάθεσης της πληροφορίας θα πρέπει να ακολουθεί μία βασική δομή παρουσίασης όλων των νεότερων δημοσιεύσεων, ενώ όλα τα απαραίτητα εργαλεία θα πρέπει να είναι άμεσα προσβάσιμα, χωρίς να υπάρχει ιδιαίτερη διαβάθμιση επιπέδων κατηγοριών υποκατηγοριών.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην πολυκαναλική διάθεση των προσφερόμενων υπηρεσιών έτσι ώστε τα βασικά τμήματα της ιστοσελίδας να είναι προσβάσιμα μέσω οποιουδήποτε τύπου συσκευής (H/Y, tablet, smartphone, laptop).

Επιπρόσθετα, ο νέος ιστότοπος <http://www.eof.gr> θα πρέπει να αναπτυχθεί, σύμφωνα με τις παραμέτρους που ορίζει το πρότυπο WCAG (Web Content Accessibility Guidelines - οδηγίες για την υλοποίηση δικτυακού περιεχομένου) και ειδικότερα του WCAG2. (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/#wcag-2-layers-of-guidance/>) με επίπεδο συμμόρφωσης AA (μέγιστη προσβασιμότητα) ώστε να είναι φιλικός και προσβάσιμος ο ιστότοπος από τα ΑμεΑ και το περιεχόμενό του να είναι κατανοητό, λειτουργικό, δομημένο και εύκολα προσβάσιμο. Η τήρηση των οδηγιών προσβασιμότητας περιεχομένου ιστού (**WCAG**) 2.0 θα κάνει το περιεχόμενο της ιστοσελίδας προσβάσιμο σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ). Για να ικανοποιηθούν οι παραπάνω απαιτήσεις, θα πρέπει να ενσωματωθεί στον ιστότοπο ειδικό εικονίδιο προσβασιμότητας μέσω του οποίου θα ενεργοποιούνται οι ειδικές λειτουργίες προσβασιμότητας. Το σύστημα που θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Να διαθέτει πλήκτρο όπου θα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη αυξομείωσης του μεγέθους του κειμένου διευκολύνοντας έτσι τα άτομα με προβλήματα όρασης.
- Να διαθέτει πλήκτρο όπου θα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη αλλαγής χρωμάτων των κειμένων και του φόντου διευκολύνοντας έτσι τα άτομα με προβλήματα όρασης.
- Να διαθέτει πλήκτρο όπου θα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη αλλαγής της γραμματοσειράς διευκολύνοντας έτσι τα άτομα με δυσλεξία και προβλήματα όρασης.
- Να διαθέτει πλήκτρο όπου θα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αυξομειώσει την απόσταση των χαρακτήρων διευκολύνοντας έτσι τα άτομα με δυσλεξία και προβλήματα όρασης.
- Να διαθέτει πλήκτρο όπου θα δίνει τη δυνατότητα εμφάνισης χάρακα ανάγνωσης προκειμένου να βοηθηθεί η ευθυγράμμιση της ανάγνωσης διευκολύνοντας έτσι τα άτομα με προβλήματα όρασης και μαθησιακές δυσκολίες.
- Να διαθέτει πλήκτρο όπου θα δίνει τη δυνατότητα απενεργοποίησης των κινούμενων εικόνων διευκολύνοντας έτσι τα άτομα με επιληψία και μαθησιακές δυσκολίες.
- Να παρέχει εναλλακτικό κείμενο (AltText) για την περιγραφή εικόνων.
- Να παρουσιάζει το περιεχόμενό του με διαφορετικούς τρόπους, μεταξύ άλλων με βοηθητικές τεχνολογίες, χωρίς να χάσει το νόημα του.
- Να παρέχει αρκετό χρόνο στους χρήστες να διαβάσουν και να χρησιμοποιήσουν το περιεχόμενό χωρίς να υπάρχουν γρήγορες εναλλαγές στις σελίδες.

- Να διαθέτει αναγνώσιμα και κατανοητά κείμενα.
- Να διαθέτει περιεχόμενο που θα εμφανίζεται και θα λειτουργεί με προβλέψιμο τρόπο.
- Να παρέχει σχεδιαστικά γραφιστικά πρότυπα κατάλληλα διαμορφωμένα για άτομα με ευαισθησία στην όραση ή με μερική απώλεια της όρασης.
- Να διαθέτει βίντεο, εικόνες, χρώματα παρασκηνίου και λογότυπα πλήρως συμμορφωμένα τουλάχιστον με το πρότυπο WCAG 2.0 ως προς τη σωστή αντίθεση, τη φωτεινότητα και τον συνδυασμό χρωμάτων αλλά να υπάρχει και η δυνατότητα διαμόρφωσης τους από τον χρήστη σύμφωνα με τα όσα περιγράφηκαν παραπάνω.
- Να διαθέτει απλοποιημένη διάταξη περιεχομένου για να διευκολύνονται τα άτομα με γνωστικές/ νοητικές δυσκολίες.
- Να διαθέτει περιεχόμενο στο οποίο έχουν εφαρμοστεί οι πιο πρόσφατοι κανόνες για την ύπαρξη των σωστών διάκενων μεταξύ γραμμάτων, σειρών, λέξεων, παραγράφων και κειμένων.
- Να παρέχει δυνατότητα αποκλεισμού όλων των λειτουργιών οι οποίες δύνανται να προκαλέσουν πρόβλημα σε ανθρώπους με φωτοευαισθησία.
- Να παρέχει δυνατότητα μεγέθυνσης των σελίδων του ιστότοπου.
- Να παρέχει βοήθεια τους χρήστες προκειμένου να πλοηγηθούν και να βρουν εύκολα το περιεχόμενο που αναζητούν. Να ενσωματωθεί μηχανισμός βοήθειας στο υποσέλιδο του ιστότοπου όπου θα περιλαμβάνει οδηγό περιήγησης που θα επεξηγεί τις λειτουργίες του ιστότοπου και θα καθοδηγεί με φιλικό τρόπο τα ΑμεΑ.

A.2.7 Μετάπτωση Δεδομένων

Ο ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει ένα σχέδιο μετάπτωσης (data migration) των δεδομένων, από την παλιά ιστοσελίδα στη νέα. Τα δεδομένα αφορούν δημοσιεύσεις που πραγματοποιήθηκαν στην υπάρχουσα ιστοσελίδα του οργανισμού, από 01/10/2023 και μετά. Πολλά από τα δεδομένα που υπάρχουν στην υφιστάμενη ιστοσελίδα ενδέχεται να μην βρίσκονται σε σωστή και λειτουργική κατάσταση, ώστε να μπορούν να μεταφερθούν. Για αυτό τον λόγο ο ανάδοχος οφείλει να ελέγξει και να μεταφέρει όσα δεδομένα είναι τεχνικά εφικτό να μεταφερθούν.

A.2.8 Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη σε θέματα καταχώρισης περιεχομένου και διαχείρισης χρηστών

Μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και την εγκατάσταση της ιστοσελίδας, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει συντήρηση διάρκειας ενός έτους η οποία θα περιλαμβάνει:

- Τακτική αναβάθμιση του μηχανισμού διαχείρισης περιεχομένου CMS.
- Αναβάθμιση όλων των πρόσθετων (plugins,modules) στις τελευταίες εκδόσεις.
- Προσθήκη και αντικατάσταση προσθέτων (components, plugins, modules) στο cms ανάλογα με τις ειδικές απαιτήσεις που προκύπτουν από την καθημερινή χρήση και τις διαφοροποιούμενες ανάγκες της ιστοσελίδας.
- Ρύθμιση για συστηματική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) για όλο τον ιστότοπο.
- Υπηρεσίες ανάκαμψης ιστότοπου από καταστροφές (αν είναι εφικτό) στην τελευταία λειτουργική κατάσταση.

Στη περίπτωση που τα πρόσθετα (plugins,modules) έχουν επιπλέον κόστος για την αγορά τους και τη χρήση τους, αυτό θα πρέπει να καλυφθεί από τον ανάδοχο.

Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες του οργανισμού η οποία θα περιλαμβάνει τηλεφωνική υποστήριξη για:

- Καταχώρηση / κατάργηση / διόρθωση περιεχομένου (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο κ.α).
- Τη δημιουργία νέων χρηστών ή επεξεργασία υπαρχόντων.
- Γενικότερη επίλυση όλων των προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν στο σύστημα.

Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα - Παρασκευή, 09:00 - 17:00) από στελέχη του αναδόχου.

A.3 Παρεχόμενες υπηρεσίες

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχει ο ανάδοχος και θα αναγράφονται στην προσφορά του είναι:

- Ανάπτυξη της νέας ιστοσελίδας και ενσωμάτωση περιεχομένου.
- Δημιουργία λογαριασμού στο Google Analytics και ρύθμιση του με την ιστοσελίδα.
- Εγκατάσταση της ιστοσελίδας σε cloud data center εξωτερικού παρόχου, που διαθέτει τις κατάλληλες πιστοποιήσεις για διαφύλαξη ευαίσθητων δεδομένων. Στην περίπτωση που ο οργανισμός αποφασίσει την φιλοξενία της νέας ιστοσελίδας στο G-Cloud τότε ο ανάδοχος σε συνεργασία με τη Διεύθυνση πληροφορικής θα πρέπει να πραγματοποιήσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να υλοποιηθεί/.
- Εκπαίδευση στα στελέχη του οργανισμού που θα δημοσιεύουν υλικό στην ιστοσελίδα.
- Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη σε θέματα καταχώρισης περιεχομένου και διαχείρισης χρηστών για ένα χρόνο.

- Φιλοξενία (hosting) της διαδικτυακής πύλης για ένα έτος.
- Υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης - απομακρυσμένης βοήθειας για ένα χρόνο στους χρήστες της ιστοσελίδας.

A.4 Προσδοκόμενα οφέλη για τον Οργανισμό

Με την λειτουργική έναρξη του διαδικτυακού τόπου η υπηρεσία προσδοκά μεταξύ άλλων τα παρακάτω οφέλη:

- Να προσφέρει καλύτερη και δομημένη προβολή των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
- Να παρέχει ένα φιλικό και σύγχρονο web περιβάλλον για περιήγηση και ενημέρωση.
- Να ενημερώνει σε πραγματικό χρόνο για όλα τα τελευταία νέα.
- Να προβάλλει την διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα του.
- Να ενσωματώσει νέες υπηρεσίες e - Government - ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

A.5 Χρόνος εκτέλεσης - παρακολούθησης

Η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβατικών υπηρεσιών θα οριστεί Ομάδα Έργου από την αναθέτουσα αρχή.

Για διευκρινήσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές, παρακαλώ επικοινωνήστε με τον κο Δ. Λυμπέρη, τηλ. (21320400207).