



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Β΄/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Π: 267/05-06-2024

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής
Β΄/βάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου
της 7^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης 2024
Ημερομηνία επίδοσης της υπ' αριθ. 263/04-06-2024
πρόσκλησης στα μέλη του Δ.Σ.

Αριθμός Απόφασης :77

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη Επαναληπτικού Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού – Καθορισμός των όρων της Διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο επαναληπτικός διαγωνισμός για την μίσθωση του σχολικού κυλικείου του Πρότυπου Γυμνασίου Αναβρύτων Αμαρουσίου.

Ημερομηνία συνεδρίασης: 5 Ιουνίου 2024

Τ Α Μ Ε Λ Η

Στη συνεδρίαση **συμμετείχαν:**

1. Παπαδόπουλος Μιχάλης , Πρόεδρος (Δημότης)
2. Σαγρής Παναγιώτης, Αντιπρόεδρος (Δημ. Σύμβουλος)
3. Λέκκα Ελένη, Τακτικό Μέλος (Δημ.Σύμβουλος)
4. Σχινάς Χρυσόστομος, Τακτικό Μέλος (Δημ.Σύμβουλος)
5. Αρώνης Ευάγγελος, Τακτικό Μέλος (Διευθυντής Σχολείου)
6. Διακολιού Μαίρη, Τακτικό μέλος (Δημοτικός Σύμβουλος)
7. Μήλα Μαριάννα, Τακτικό Μέλος (Δημότης)
8. Παλημετάκης Ιάκωβος, Τακτικό Μέλος (Δημότης)
9. Αλεξόπουλος Παναγιώτης, Τακτικό μέλος (Διευθυντής σχολείου)

Απόντες:

1. Ζαφειρόπουλος Χρήστος, Τακτικό Μέλος (Εκπρόσωπος Μαθητικής Κοινότητας)
2. Μπρούμας Χρήστος, Τακτικό Μέλος (Δημότης)
3. Μπούρας Βασίλειος, Τακτικό Μέλος (Δημ.Σύμβουλος)
4. Βογιατζόγλου Βσιλική, Τακτικό Μέλος (Δημότης)
5. Αναστασόπουλος Χρήστος, Τακτικό Μέλος (Δημ.Σύμβουλος)

6. Πάπαρου Λουίζα, Τακτικό Μέλος (Εκπρόσωπος Γονέων)

Το πρακτικό της συνεδρίασης τήρησε η κα Ρογκάκου Ευθυμία, υπάλληλος του Δήμου Αμαρουσίου.

Μετά από τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, σε σύνολο δεκαπέντε (15) μελών, βρέθηκαν παρόντα συνολικά εννιά (09) τακτικά μέλη και ένα αναπληρωματικό.

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και θέτει προς συζήτηση το εντός ημερήσιας διάταξης θέμα.

ΘΕΜΑ 3ο: Προκήρυξη Επαναληπτικού Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού – Καθορισμός των όρων της Διακήρυξης σύμφωνα με τους οποίους θα διεξαχθεί ο επαναληπτικός διαγωνισμός για την μίσθωση του σχολικού κυλικείου του Πρότυπου Γυμνασίου Αναβρύτων Αμαρουσίου.

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος του Δ.Σ θέτει υπόψη τα εξής:

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου έχοντας υπόψη:

1. Ν. 1566 (φεκ 167/30.09.1985) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τις διατάξεις της υπ. αριθμ.64321/Δ4/16-05-2008 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 1003 Β) των Υπουργών Εσωτερικών ΥΠΑΙΠΘ περί: «Λειτουργίας Κυλικείων Δημόσιων Σχολείων», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις διατάξεις των 111526/Δ4/10-09-2010 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ1541 Β) των υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΑΙΠΘ και αντικαταστάθηκε στη συνέχεια με την υπ. αριθμ. Φ2/1553/129578/Δ1/04.8.2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2646/τ.Β/25.8.2016) και όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 45243/ΓΔ4 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2607/21.4.2023 τ. Β') και ισχύει.
3. ΠΔ. 611/1977 (ΦΕΚ 198_15.07.1977)
4. Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 1 10Α), παράγραφο 9 του άρθρου 5
5. Την υπ.αρ. πρωτ: 8440 ΑΠΟΦΑΣΗ (ΦΕΚ 318/25.2.2011) του ΥΠΕΣΔΑ με θέμα: «Καθορισμός λειτουργίας των Σχολικών Επιτροπών και ρύθμιση οικονομικών θεμάτων αυτών».
6. Το Ν. 3463/2006 ΦΕΚ 114, τ. Α'/08-06-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων Κοινοτήτων» άρθρο 243.
7. Την με αριθ. 61/2024 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
8. Το υπ.αριθ.353/03-06-2024 Πρακτικό Δημοσίου πλειοδοτικού διαγωνισμού .

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Επαναληπτικό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό ενσφράγιστων προσφορών για την ανάδειξη πλειοδότη εκμίσθωσης του Κυλικείου του **ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ** με τους εξής όρους.

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπονται στην υπ' αριθ. 64321Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1003/2008,Τ.β') των Υπουργείων Εσωτερικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. Φ2/1553/129578/Δ1/2016,(ΦΕΚ 2646/2016,Τ.Β') και όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 45243/ΓΔ4 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2607/21.4.2023 τ. Β') και ισχύει.

Η λειτουργία του κυλικείου διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων και των Υπουργικών Αποφάσεων οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος για την νόμιμη λειτουργία του και είναι οι εξής:

➤ **Σχετικά με την χορήγηση άδειας λειτουργίας του κυλικείου:**

1. Άρθρο 80 του Ν. 3463/8-6-2006 (Φ.Ε.Κ. 114/2006,Τ.α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων / Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος» και
2. Ότι προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις όπως κάθε φορά ισχύουν.

➤ **Σχετικά με την λειτουργία του κυλικείου:**

2. Κ.Υ.Α. 487/21-9-2000 των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης (Φ.Ε.Κ. 1219/2000,Τ.β') «Υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την προς την οδηγία 93/43/ ΕΟΚ του συμβουλίου»
4. Υπουργική απόφαση με αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013 «Υγειονομική διάταξη αναφορικά με κανόνες υγιεινής και καθορισμό προϊόντων που διατίθενται από τα κυλικεία δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθ.Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/1-11-2013,Τ.Β').

Β. ΧΡΟΝΟΣ–ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ και ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι οικονομικές προσφορές θα κατατίθενται την Τρίτη 25 Ιουνίου από ώρα 08:30 π.μ έως 09:15 π.μ σε κλειστό φάκελο στη γραμματεία της Σχολικής Επιτροπής, στο

γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ή στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού στο 2^ο όροφο του Δημαρχιακού μεγάρου του Δήμου Αμαρουσίου, Βας. Σοφίας 9 και Δημ. Μόσχα παίρνοντας αριθμό πρωτοκόλλου.

Ο κλειστός φάκελος με τα δικαιολογητικά θα αναγράφει εξωτερικά το ονοματεπώνυμο του προσφέροντος και θα απευθύνεται προς :

**«την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού
Για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου
του ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ»**

Εντός του παραπάνω σφραγισμένου φακέλου θα περιέχονται τρεις επιμέρους ξεχωριστοί φάκελοι που θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και είναι οι εξής:

- (α). Φάκελος με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** και το όνομα του συμμετέχοντος.
- (β). Φάκελος με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** και το όνομα του συμμετέχοντος.
- (γ). Φάκελος με την ένδειξη **«Εγγύηση Συμμετοχής»** και το όνομα του συμμετέχοντος.

Σε περίπτωση που την προσφορά καταθέτει άλλο άτομο εκτός από τον προσφέροντα θα προσκομίζεται και έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Ως **ημερομηνία αποσφράγισης** των προσφορών ορίζεται η **25^η του μηνός Ιουνίου έτους 2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 πμ**, και ως χώρος τα γραφεία του Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αμαρουσίου» στον 2ο όροφο του Δημαρχιακού Μεγάρου Αμαρουσίου, Β. Σοφίας & Δ. Μόσχα.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΙΣΘΩΤΗ

1.Για την επιλογή του Μισθωτή στον οποίο θα κατακυρωθεί η μίσθωση του κυλικείου λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- a) Τιμή της προσφοράς (Έγγραφη οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ **για κάθε μαθητή**, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον

ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού).

- b) Έγκυρο έγγραφο για τυχόν προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- c) Έγκυρο έγγραφο για τυχόν πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- d) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,
- e) Πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

2. Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των a, b,c,d,e, ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

- a. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, **για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.**
- b. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται **ένα (01) μόριο**. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.
- c. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: **πέντε (05) μόρια.**
 - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: **τρία (03) μόρια.**
- d. Μονογονεϊκή ιδιότητα: **τέσσερα (04) μόρια.**
- e. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: **επιπλέον ένα (01) μόριο.**
- f. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): **δεκαπέντε (15) μόρια.**

Δ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

α. Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

β. Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β Συνταξιούχοι.

γ Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

δ Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη κατά την παρ. 4 έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού».

Ε. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για **εννέα (9) χρόνια**, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και λήγει την 30^η Ιουνίου του ένατου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30^η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1^{ης} Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

ΣΤ. ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΟΡΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το ελάχιστο όριο προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ανά μαθητή ορίζεται στα **επτά (7) ΕΥΡΩ ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες)** και αποτελεί ποσόν εκκίνησης του διαγωνισμού.

Ο μέσος όρος του συνόλου των μαθητών του ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ, ανέρχεται στους 216. Στο σχολείο δεν πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων ή οποιουδήποτε άλλου είδους τροφίμου ή ποτού στο πλαίσιο κάθε είδους προγραμμάτων ή δράσεων του Ελληνικού Κράτους ή της Ε.Ε.

Ζ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε ενδιαφερόμενο είναι :

1. Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό.
2. Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.
4. Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
5. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
6. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
7. Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
8. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
9. Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον πεντακόσια (500,00) Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείτε καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

10. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3δ της υπ. αριθμ. 45243/ΓΔ4 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2607/21.4.2023 τ. Β').

11. Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

12. πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Οι λοιποί συμμετέχοντες μπορούν να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών συμμετοχής από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν εγγράφου αιτήματός τους.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στον διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Επισημαίνεται ότι, είναι υποχρεωτική η προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών.

Η. ΑΠΟΤΥΧΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

1. Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

2. Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

3. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στους παρόντες όρους διακήρυξης.

4. Στον καθαριστή/στρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν μπορεί να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

Θ. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

2. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

3. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

4. Επισημαίνεται ότι στην αίθουσα παρευρίσκονται μόνο η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και οι υποψήφιοι ανάδοχοι του κυλικείου (όχι συγγενείς ή φίλοι). Σε περίπτωση αδυναμίας ενός υποψηφίου να παραστεί στο διαγωνισμό, μπορεί να εκπροσωπηθεί από άλλο πρόσωπο, εφόσον αυτό παρουσιάσει έγγραφη

εξουσιοδότηση του υποψηφίου προς το πρόσωπο του με αναφορά στις ενέργειες που το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο δύναται να προβεί. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει κατά την προσέλευσή τους στην δημοπρασία να επιδείξουν την αστυνομική τους ταυτότητα στην αρμόδια επιτροπή.

5. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται υπογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και δεν επιστρέφονται.

Περίπτωση πολλών πλειοδοτών

1. Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό των μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού

7. Η σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

I. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στον διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Σχολικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

ΙΑ. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ - ΕΓΓΥΗΣΗΣ

1. Η ετήσια καταβολή του μισθώματος γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις τριάντα (30) Νοεμβρίου, η δεύτερη δόση στις είκοσι οχτώ (28) Φεβρουαρίου και η Τρίτη στις τριάντα μία (31) Μαΐου.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:

$$u=1/189 \times \alpha \times \beta \times \gamma,$$

όπου u = το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες μέρες του έτους,

α = η προσφορά,

β = ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

γ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται εγγράφως κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ και Ι.Ε.Κ.. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία της Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου.

2. Κατά την περίοδο, από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος. Οι ημέρες και οι ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται **189 εργάσιμες ημέρες**.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 13 § 2 Ν 5164/1931 που αφορά στην υποβολή τέλους χαρτοσήμου ο μισθωτής βαρύνετε με το τέλος χαρτοσήμου 3,6%.

4. **Καταβολή εγγύησης καλής εκτέλεσης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείτε καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

ΙΒ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΤΗ

1. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και όχι πέραν του εξαμήνου.
2. Για τη λειτουργία του κυλικείου είναι υποχρεωτική :
 - ✓ Η χρήση Φ. Ταμειακής Μηχανής, (Σχετ. η υπ αριθ. Δ\$/693/14.11.91 εγκύκλιος)
 - ✓ Η Ασφάλιση στο Ο.Α.Ε.Ε. (Σχετ η υπ. αριθ. Δ4/467/08.08.1991 εγκύκλιος)
 - ✓ Η έκδοση σχετικής άδειας, (Σχετ. η υπ. αριθ. Δ4/182/28.04.1992 εγκύκλιος) λειτουργίας με μέριμνα και αποκλειστική ευθύνη του μισθωτή.
3. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες:
 - α. Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αρ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135/Β/2013 Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη με αριθ.Υ1γ/Γ.Π/οικ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/1-11-2013,Τ.Β´) και όπως κάθε φορά ισχύει, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία, και
 - β. Αγορανομικές Διατάξεις περί καθορισμού ανωτάτων τιμών διάθεσης ειδών που διατίθενται από τα σχολικά κυλικεία (σύμφωνα με την υπ. Αριθ. 70776/07-07-2016, ΦΕΚ 2135β/29-08-2013) Υπουργική Απόφαση ως εκάστοτε ισχύει).
4. Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του σχολείου είναι υποχρεωτική. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.".
5. Να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντού του Σχολείου.

6. Να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.
7. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η με οποιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή του σε άλλο άτομο.

ΙΓ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή.
2. Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της διακήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα.
3. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις των σχετικών Νόμων και των σχετικών Υπουργικών Αποφάσεων.
4. Με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από:
 - α. Το Δντή/Δντρια του Σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή.
 - β. Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του
 - γ. Ένα μέλος της σχολικής επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
 - δ. Ένα μέλος της Μαθητικής κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
 - ε. Ένα εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Έργο της επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Αντιμετώπιση παραβάσεων

5. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσης θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου και λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφή, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Αν δεν γίνουν δεκτές υποχρεούται σε

απόδοση του μίσθιου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

6. Η σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

- a. Να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ως ασύμφορο.
- b. Να επιβαρύνει με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νόμιμων κρατήσεων τελών της σύμβασης εξ ολοκλήρου αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τα τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου, Ν.3801/4-9/2009 Φεκ Α' 163 άρθρο 46 παράγραφος 3.
- c. Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

ΙΑ. ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
2. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται σύμφωνα με την 64321Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ».
3. Μελλοντικής χρέωσης της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το ΗΜ.ΔΕΔ /Φ.486/50991/17.05.1985 παραγρ. 3, έγγραφο της Δ.Ε.Ε. Η χρέωση θα υπολογίζεται ως εξής:
4. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Σχολική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

Καταγγελία σύμβασης

5. Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την μονομερούς καταγγελία της σύμβασης.

ΙΕ. Η Σχολική επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις ακαταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΙΣΤ. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η δημοπρασία. Οι αποδείξεις ή/και τα τιμολόγια καταβολής των δαπανών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

ΙΖ. Πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται και τηλεφωνικά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από:

- τη Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα τηλέφωνα 213-2038265, 213-2038268 Δ/νση Βασ. Σοφίας 9 και Δημ. Μόσχα
- τη Δ/ντρια του **ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΝΑΒΡΥΤΩΝ**, κα Ρουμπέα Γεωργία τηλ. 210-8082905, 210-8010158 Δ/νση Κηφισίας184.

Διευκρίνιση: Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ163/Β'6/10/2023) η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καταργείται και από 29/06/2024 και οι αρμοδιότητές της ασκούνται από τον οικείο δήμο Αμαρουσίου ως καθολικός ανάδοχος της Σχολικής Επιτροπής.

Το Δ.Σ. αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έλαβε υπόψη του την ισχύουσα νομοθεσία, και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Θετικά,

για την Προκήρυξη Επαναληπτικού Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την μίσθωση του σχολικού κυλικείου του Πρότυπου Γυμνασίου Αναβρύτων Αμαρουσίου με τους ίδιους όρους και την ίδια διαδικασία που εκτελέστηκε ο αρχικός διαγωνισμός σύμφωνα με την υπ αρ.61/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής.

Εκδόθηκε η με αριθμό **77/2024** Απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Β'βάθμιας Εγκρίνεται το παρόν και υπογράφεται.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Παπαδόπουλος Μιχάλης

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

Σαγρής Παναγιώτης

Λέκκα Ελένη

Σχινάς Χρυσόστομος

Διακολιού Μαίρη

Αρώνης Ευάγγελος

Αλεξόπουλος Παναγιώτης

Μήλα Μαριάννα,

Παλημετάκης Ιάκωβος