



**ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ  
ΜΕΓΑΡΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Ορεστιάδα 28-6-2024  
Αρ. Πρωτ. 66

Τηλ: 252042057  
e-mail: grammateia@protodikeio-orestiadas.gov.gr  
Πληρ: Κων/νος Χατζόπουλος

**Προς κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής δεσμευτικής προσφοράς για την ετήσια φύλαξη του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας.**

Τελικός Φορέας / Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
Είδος σύμβασης:	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών (άρθρο 118 ν. 4412/2016 όπως ισχύει).
Κριτήριο ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
Προθεσμία κατάθεσης προσφορών:	Από την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) έως και την Πέμπτη 04/7/2024 και ώρα 14:00
Εκτιμώμενο κόστος με Φ.Π.Α. 24%:	Είκοσι τρεις χιλιάδες οκτακόσια πενήντα ευρώ (23.850,00 €)
Εκτιμώμενο κόστος χωρίς Φ.Π.Α:	Δέκα εννέα χιλιάδες διακόσια τριάντα τρία ευρώ και ογδόντα επτά λεπτά του ευρώ (19.233,87€)
Ανάλυση θέματος:	Φύλαξη του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών
ΚΑΕ	02.01.0419.001
CPV	79713000 – Υπηρεσίες φύλαξης
Κρατήσεις επί της τιμής	Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο
TAX. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ- Διεύθυνση Γραμματείας, 1ος Όροφος, Γραφείο Νο 2, Δικαστικό Μέγαρο Ορεστιάδας.
Κανόνες δημοσιότητας:	Η παρούσα ανακοίνωση να αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a> και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δικαστικού Ορεστιάδας.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας έχοντας υπόψη:

- Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143).

- Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α' 147) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α 36) , όπως ισχύει.
- Τον Ν. 3863/2010 (Α ' 115), άρθρο 68, «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» και άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 (Α ' 137) τροποποιήσεις του Ν. 3863/2010 (Α' 115).
- Τις υπ' αριθ. Οικ. 30440/8-5-2006, 31262/16.11.2006, 31372/9-8-2010 και 30108/24-01-2011 εγκυκλίους με θέμα «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες SECURITY και συνεργεία Καθαριότητας» του Σώματος Εργασίας (ΣΕΠΕ) για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.
- Τα οριζόμενα στην υπ' αριθμό 194/18-06-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ:97474NP-ΜΓ9 και ΑΔΑΜ:24REQ015018784), που έλαβε η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θράκης του άρθρου 64 Ν. 3900/2010, με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού **είκοσι τριών χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα ευρώ (23.850,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (ΚΑΕ 02.01.0419.001) οικ. έτους 2024, για την ανάθεση της φύλαξης του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών με απευθείας ανάθεση μετά από έρευνα αγοράς στον προσφέροντα την οικονομικότερη προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 3900/2010, του ν. 4270/2014, στο μέτρο που εφαρμόζεται, και του ν. 4412/2016 όπως ισχύουν εξουσιοδοτημένου για την ανάθεση του εν λόγω έργου του Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας και σε περίπτωση αδυναμίας του, του νόμιμου αναπληρωτή του, για κάθε νόμιμη ενέργεια για την ολοκλήρωση του.

**Προσκαλεί** κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, που πληροί τις απαιτήσεις της παρούσας για τη συμμετοχή τους σε διαδικασία ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, να καταθέσει μέχρι την Πέμπτη 04/07/2024 και ώρα 14:00' στη Διεύθυνση της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Ορεστιάδας, στον 1ο όροφο του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας στο γραφείο Νο2, σφραγισμένη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου της φύλαξης του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Η προσφορά μπορεί επίσης να αποσταλεί σε σφραγισμένο φάκελο μέσω ταχυδρομείου ή εταιρείας ταχυμεταφοράς, σε κάθε περίπτωση όμως πρέπει να παραληφθεί από την υπηρεσία μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα.

Κριτήριο ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης και υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

## 1. Προϋπολογισμός

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **είκοσι τριών χιλιάδων οκτακοσίων πενήντα ευρώ (23.850,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, σε βάρος του ΚΑΕ: (02.01.0419.001) προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2024 της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θράκης και αφορά δαπάνη διάρκειας δώδεκα **(12) μηνών** με ημερομηνία έναρξης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

## 2. Αντικείμενο της πρόσκλησης

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η φύλαξη του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας, από φύλακα άνω των 25 ετών για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** και συγκεκριμένα τις ώρες από την 07:00 έως την 16:00, όλες τις εργάσιμες ημέρες τις εβδομάδας. Επίσης την περιπολία και τον έλεγχο των χώρων, των θυρών, των παραθύρων και του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας σε τακτά χρονικά διαστήματα ήτοι α)κάθε δύο (2) ώρες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ήτοι, από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και από τις ώρες 16:00 μ.μ. έως 07:00 π.μ της επόμενης ημέρας.

Περαιτέρω, κάθε Σάββατο, Κυριακή και επίσημες αργίες, περιπολία και έλεγχο των χώρων, των θυρών, των παραθύρων και του περιβάλλοντος χώρου του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας, κάθε τέσσερις ώρες όλο το εικοσιτετράωρο.

Ο εκάστοτε φύλακας, εφόσον απαιτηθεί, θα είναι επιφορτισμένος για τον έλεγχο, σε όλους τους εισερχόμενους στο Δικαστικό Μέγαρο Ορεστιάδας, των πιστοποιητικών εμβολιασμού, πιστοποιητικών νόσησης και βεβαιώσεων αρνητικού εργαστηριακού ελέγχου για κορωνοϊό COVID - 19 με τη μέθοδο PCR, είτε ελέγχου ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού (RAPID TEST), καθώς και τον σχετικό έλεγχο ταυτοπροσωπίας των κατόχων των παραπάνω πιστοποιητικών και βεβαιώσεων.

### 3. Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον όποιο θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφάλαια γράμματα η ένδειξη:

α. «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ»

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ-ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ)

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία και διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου, οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, e-mail).

Ο φάκελος θα περιέχει:

**A) Φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής**, με τα ακόλουθα:

**1)** Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, δίχως να απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία δηλώνονται τα κάτωθι:

α) Δεν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ.1 του ν.4412/2016 (αφορά στα φυσικά πρόσωπα- μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Ειδικότερα:

i) στις ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ, ΕΕ, τους διαχειριστές,

ii) στις ΑΕ τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

iii) στους συνεταιρισμούς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

iv) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο)

β) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος (άρθρο 73 παρ.2 ν.4412/2016) κατά το χρόνο υποβολής της.

γ) Δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει

υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης (ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, αλλά τηρεί τους όρους αυτής) και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (άρθρο 73 παρ.4 περ.β ν.4412/2016).

δ) Είναι εγγεγραμμένος (αποδεικτικό εγγραφής εν ισχύ) στο οικείο επιμελητήριο (άρθρο 75 παρ.2 ν.4412/2016).

ε) Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο από την ημέρα υποβολής της και για εξήντα (60) ημέρες.

στ) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2)Βεβαίωση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του εργολάβου

3)Αντίγραφο της άδειας του άρθρου 2 του ν.2518/1997 ή άλλης σχετικής διάταξης, προκειμένου να αποδεικνύεται η νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης.

4)Πίνακας εργαζομένων και Αποδεικτικά κοινωνικής ασφάλισης εργαζομένων (ΑΠΔ).

#### **B) Χωριστό σφραγισμένο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.**

Η προσφορά δίνεται σε ευρώ (χωρίς και συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία, η οποία θα πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένη και να φέρει σφραγίδα της επιχείρησης.

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει: α) όλες τις επιβαρύνσεις (Φ.Π.Α., φόρους κ.λ.π.), οι οποίες βαρύνουν εξολοκλήρου τον ανάδοχο και β) τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Συνολική Οικονομική Προσφορά που θα υπερβαίνει τη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% (23.850,00€) θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Να μην έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο το δε αρμόδιο όργανο αξιολόγησης των προσφορών μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, για την περίπτωση των νομικών προσώπων υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα κατά τις διατάξεις του άρθρου 79 Α του ν.4412/2016 και φέρουν ημερομηνία υπογραφής μετά από αυτήν της πρόσκλησης.

#### **4. Κατάθεση προσφορών**

Η κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών θα γίνει είτε αυτοπροσώπως, είτε δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε ταχυδρομικώς (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών (courier), στη Διεύθυνση της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Ορεστιάδας στον 1ο όροφο του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας στο γραφείο Νο 2-, (αρμόδιοι κ. Κων/νος Χατζόπουλος και Μόρφω Τσιακμακούδη, τηλ. 2552042057). - Email: grammateia@protodikeio-

orestiadas.gov.gr) από την ανάρτηση της παρούσας έως και την **Πέμπτη 04/07/2024 και ώρα 14:00'** (λήξη επίδοσης προσφορών).

Ταχυδρομική Διεύθυνση: ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ- Διεύθυνση Γραμματείας, Δικαστικό Μέγαρο Ορεστιάδας, ΤΡΙΑΝΤΑ ΝΕΟΜΑΡΤΥΡΩΝ ΘΡΑΚΗΣ 3, ΤΚ 68200, ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ.

Οι προσφορές πρωτοκολλούνται στη Διεύθυνση της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Ορεστιάδας το αργότερο μέχρι και την καταληκτική ημέρα και ώρα υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παρούσα (Πέμπτη 04/07/2024 και ώρα 14:00').

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη και επιστρέφεται.

Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών. Οποιαδήποτε καθυστέρηση, λόγω ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, δεν θα συνιστά δικαιολογημένη αιτία, για την καθυστερημένη υποβολή αυτών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται, καθώς και όσες δεν καλύπτουν το έργο όπως περιγράφεται στην παρούσα.

### **5. Διαδικασία αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση ως προς την πληρότητα και την καταλληλότητα των προσφορών, θα γίνει δυνάμει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 ως έχει αντικατασταθεί από το άρθρο 50 του ν. 4782/2021, από την αρμόδια οργανική μονάδα ήτοι από την εκτελεστική επιτροπή του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας την Παρασκευή 05/07/2024 και ώρα 09:00' π.μ.

Με το άνοιγμα του φακέλου της προσφοράς, αξιολογείται ο φάκελος των Δικαιολογητικών συμμετοχής, ήτοι η ορθότητα κατάθεσης της Υπεύθυνης Δήλωσης και των λοιπών δικαιολογητικών. Όσες προσφορές θα αξιολογηθούν θετικά ως προς τα ανωτέρω θα συνεχίσουν με το άνοιγμα των Φακέλων των Οικονομικών Προσφορών όπου και θα καταγραφούν οι οικονομικές προσφορές με φθίνουσα σειρά.

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Καθώς κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

### **6. Προσκόμιση δικαιολογητικών οικονομικού φορέα που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή**

Ο οικονομικός φορέας που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή θα πρέπει να προσκομίσει στην υπηρεσία μετά την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου και πριν την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, τα οποία να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους- στην περίπτωση νομικών προσώπων αφορά τα φυσικά πρόσωπα (εναλλακτικά δυνατή είναι η κατάθεση επικαιροποιημένης Υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986- για τα νομικά πρόσωπα κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο σύμφωνα με το άρθρο 79Α του ν.4412/2016),

β) Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους,

γ) Αποδεικτικό Εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο εν ισχύ.

δ) Εκτύπωση των στοιχείων μητρώου της επιχείρησης από την ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) (taxisnet.gr).

ε) Λοιπά δικαιολογητικά -νομιμοποιητικά έγγραφα και μόνο για τα νομικά πρόσωπα τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα και η τήρηση των απαιτήσεων της κατά περίπτωση εφαρμοστέας νομοθεσίας.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για καθένα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Συγκεκριμένα απαιτούνται τα νομιμοποιητικά έγγραφα, από τα οποία πρέπει να προκύπτουν:

- η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα,
- το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό,
- το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας της απευθείας ανάθεσης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης,
- καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ι) Για τις Ανώνυμες Εταιρείες, Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε.), Ομόρρυθμες (Ο.Ε.) και Ετερόρρυθμες Εταιρείες και για όσα νομικά πρόσωπα έχουν υποχρέωση ανακοίνωσης στο ΓΕΜΗ ως ακολούθως:

α. Πιστοποιητικό ισχύουσας/αναλυτικής νόμιμης εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ- με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίων τριάντα εργάσιμων ημερών

β. Γενικό πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ στο οποίο θα αναφέρονται τα σχετικά με την σύσταση στοιχεία και τις τυχόν μεταβολές- με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίου τριμήνου

ii) Στις λοιπές περιπτώσεις τα, κατά περίπτωση, νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

- Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και
- Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Επισημαίνεται ότι τα ως άνω δικαιολογητικά μπορούν να αποστέλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή στο email της υπηρεσίας:

grammateia@protodikeio-orestiadas.gov.gr

## **7. Έκδοση απόφασης ανάθεσης-Υπογραφή σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μετά τον έλεγχο των παραπάνω προσκομισθέντων δικαιολογητικών εκδίδει απόφαση ανάθεσης φύλαξης και καλεί τον ανάδοχο για την υπογραφή της σύμβασης.

## **8. Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης, ο συνολικός έλεγχος τήρησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η παραλαβή των υπηρεσιών, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας η οποία θα παρακολουθεί την ορθή και άρτια εκτέλεση τους.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ανωτέρω όργανο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του και να συμμορφώνεται με τις οποιοσδήποτε προφορικές ή γραπτές παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

Υποχρεούται επίσης να αποκαθιστά εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή υπηρεσία για την οποία θα του απευθύνεται έγγραφη υπόδειξη από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή εκπρόθεσμης πλήρωσης των υποχρεώσεων, θα επιβάλλονται οι κατ' άρθρα 203 και 218 του Ν. 4412/2016 κυρώσεις (κήρυξη αναδόχου εκπτώτου, ποινικές ρήτρες).

Διευκρινίζεται ότι μετά την ανάθεση στον ανάδοχο, αυτός θα είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει αντίγραφα ποινικών μητρώων γενικής χρήσης του προσωπικού που θα απασχολεί, τα στοιχεία των οποίων θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή. Λόγω της ειδικής φύσης του χώρου εργασίας, δεν θα γίνονται δεκτά άτομα που καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση και ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει τους εργαζόμενους στους οποίους θα παρουσιαστεί τέτοιο ζήτημα.

### 9. Κρατήσεις - Πληρωμή

Στο τέλος κάθε τριμήνου, θα πιστοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή η καλή εκτέλεση όλων των υπηρεσιών φύλαξης του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας, όπως αυτό θα προσδιορισθεί με την υπογραφή της συμβάσεως με τον ανάδοχο. Η υποβολή της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, και των δικαιολογητικών του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 αποτελούν προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου.

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση από τον ανάδοχο του σχετικού ηλεκτρονικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών το οποίο θα έχει πρωτίστως καταχωρηθεί στις αντίστοιχες φορολογικές πλατφόρμες – παρόχους (ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/4-4-2023, ΑΔΑ 97Κ8Η-ΖΗ5). Το σχετικό ηλεκτρονικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει θα εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία : ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΡΑΚΗΣ – ΤΡΙΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις που θα βαρύνουν τον ανάδοχο είναι:

- α) Παρακράτηση φόρου 8% για υπηρεσίες, ποσοστό επί της καθαρής αξίας (άρθρο 64 του Ν.4172/2013) .
- β) Κράτηση ύψους 0,01% υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται κράτηση 3% τέλος χαρτοσήμου και κράτηση 20% υπέρ ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (άρθρο 375 του Ν.4412/2016).
- γ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που δεν αναφέρεται παραπάνω ή τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τις παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης κτιρίων, εφαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφαρμόζοντας τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

Τπροσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

### 10. Υποχρεώσεις αναδόχου

Η Ανάδοχος δηλώνει ρητά με την προσφορά της, ότι εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν.4024/2011 (Νέες ρυθμίσεις συλλογικών συμβάσεων εργασίας), ότι υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες φύλαξης στο Δικαστικό Μέγαρο Ορεστιάδας (τριάντα νεομαρτύρων Θράκης 3) στην πόλη της Ορεστιάδας, σύμφωνα με τις άνω διατάξεις και ειδικότερα: Να φυλάσσει τις ανωτέρω κτιριακές εγκαταστάσεις σύμφωνα με το άρθρο (2) της παρούσας.

Η φύλαξη θα ενεργείται από έναν (1) ένστολο και εκπαιδευμένο φύλακα για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών**.

Η Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι οι ανωτέρω φύλακες υπάγονται στην Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας του έτους 2020 και ότι εφαρμόζει για τους φύλακες τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας ως και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι εφαρμόζει την με αριθμό 30440/8-5-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την 31262/16-11-2006 εγκύκλιο του ίδιου Υπουργείου σχετικά με τις Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και συνεργεία Καθαριότητας.

Περαιτέρω δηλώνει ρητά με την παρούσα ότι υποχρεούται να καταβάλει κανονικά ευθυνόμενη αποκλειστικά προς τούτο τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που απασχολεί για τη συγκεκριμένη φύλαξη.

Επίσης οφείλει να διαθέτει νόμιμη άδεια Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας, που προβλέπεται από τον Ν. 2518/97 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με το Ν. 3707/2008 (Α'-209).

Περαιτέρω η Ανάδοχος υποχρεούται να:

A) Συνεργάζεται στενά με την αρμόδια Υπηρεσία του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας, ήτοι την Επιτροπή Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας και να εφαρμόζει τις οποιεσδήποτε οδηγίες τις σχετικές με το έργο της φύλαξης του κτιρίου.

Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλείας εκπαιδευμένο για τη φύλαξη κτιρίων και εγκαταστάσεων, το οποίο κατέχει άδειες εργασίας του Ν. 2518/97 σε ισχύ, που θα ελέγχονται για την απόδοσή τους από τους Αρχιφύλακες του Τομέα που ανήκουν και από το επί 24ωρου λειτουργίας Κέντρο Λήψης Σημάτων.

B) Η Ανάδοχος εγγυάται για το απασχολούμενο προσωπικό-Φύλακες, για την έγκαιρη και προσηκούσα εκτέλεση του με την παρούσα σύμβαση, συμφωνηθέντος έργου (φύλαξη Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας).

Η Ανάδοχος δεσμεύεται ότι το προσωπικό της (φύλακες) θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη των υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας, ώστε να μην επιβραδύνεται η εκτέλεση του ανατιθεμένου σ' αυτή έργου και να εκτελείται το ως άνω έργο εγκαίρως και προσηκόντως.

Σε περίπτωση που η Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με την άνω παράγραφο, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που αυτό ζητηθεί από την «Αναθέτουσα αρχή», αυτή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση του φύλακα, οπότε η Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει αμέσως και χωρίς αντίρρηση στην αντικατάσταση αυτού με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Διευκρινίζεται ότι μετά την ανάθεση η ανάδοχος είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης για το προσωπικό που θα απασχολεί. Λόγω της ειδικής φύσης του χώρου εργασίας δεν γίνονται δεκτά άτομα που έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση και καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση. Στην περίπτωση αυτή η ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει το προσωπικό που εμπίπτει στο συγκεκριμένο περιορισμό.

Η Ανάδοχος, εφόσον απαιτηθεί, υποχρεούται να ενημερώνει το προσωπικό της (φύλακα) και να επιβλέπει την τήρηση από αυτό των προβλεπόμενων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 όπως εκάστοτε ισχύουν, ιδίως δε αυτά που αφορούν στους δικαστικούς υπαλλήλους και στους λοιπούς εργαζόμενους στο Δικαστικό Μέγαρο Ορεστιάδας.

Οι δαπάνες για την ασφάλιση στον ΕΦΚΑ, τα επιδόματα αδειών, ασθένειας ως και οι αποζημιώσεις και άλλα επιδόματα, πέραν του συμφωνηθέντος μισθού επιβαρύνουν την Ανάδοχο για το απασχολούμενο προσωπικό αυτής και ουδεμία εργασιακή σχέση άμεση ή έμμεση έχει με την αναθέτουσα αρχή.

Στην περίπτωση που φύλακας του προσωπικού της Αναδόχου, ο οποίος απασχολείται με την φύλαξη του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας αποχωρήσει από αυτήν ή λύσει τη συνεργασία του μαζί της, η Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή του, να παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες της και αφετέρου υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τον αποχωρήσαντα φύλακα.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο από το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.

Ομοίως δηλώνει ότι είναι αποκλειστικώς υπεύθυνη για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό για την εκτέλεση των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που ήθελε προκληθεί σε τρίτους, κατά την εκτέλεση της φύλαξης, υπόχρεη προς αποκατάσταση αυτής είναι αποκλειστικά η Ανάδοχος.

Ειδικότερα, δηλώνει ότι οι φύλακες της Αναδόχου οι οποίοι είναι εντεταλμένοι για την φύλαξη του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας θα τηρούν τα κάτωθι:

- Βιβλίο ελέγχου για την κάθε φύλαξη (έντυπο διπλότυπο, καρμπονιζέ, το πρωτότυπο του οποίου θα παραδίδεται καθημερινά στο γραφείο του Προϊσταμένου της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Ορεστιάδας) στο οποίο θα καταγράφονται τα τυχόν περιστατικά που μπορεί να συμβούν κατά το ωράριο της φύλαξης του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας καθώς και η ώρα ανάληψης και λήξης των καθηκόντων τους. Τα βιβλία ελέγχου θα συμπληρώνονται καθημερινά (αυστηρά). Η μη τήρηση του ανωτέρω όρου αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

Σε περίπτωση που θα διαπιστώνεται από τον φύλακα η παραμονή ξένων ατόμων ή ύπαρξη υπόπτου αντικειμένου, υποχρεούται να ειδοποιεί την Ανάδοχο η οποία θα φροντίσει για την άμεση ειδοποίηση της Αστυνομίας καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας.

- Ελέγχουν την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος καθώς και την καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας των υπό φύλαξη εγκαταστάσεων.

- Ελέγχουν τους χώρους για να μη συσσωρεύονται υλικά τα οποία δύνανται να αποτελέσουν εστία πυρκαγιάς.

- Εάν παρατηρηθεί κάτι ασυνήθιστο, π.χ. κάποιες πόρτες ή παράθυρα ξεκλειδωτά, τα οποία θα έπρεπε να παραμείνουν κλειστά, θα επεμβαίνουν και θα αποκαθιστούν αυτά.

- Ο φύλακας υποχρεούται να παραμένει καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας του, μέσα στους χώρους του κτιρίου, απαγορευμένης της εξόδου του για οποιονδήποτε λόγο, μη επιτρέποντας την είσοδο σε κανένα άτομο (φιλικό ή συγγενικό του) πέραν του ωραρίου εργασίας.

- Στο τέλος της υπηρεσίας του θα κλειδώνει την εξωτερική πόρτα του κτιρίου, αφού πρώτα έχει ελέγξει λεπτομερώς όλους τους χώρους των γραφείων των εγκαταστάσεων του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας (εσωτερικών και εξωτερικών), της περιμέτρου, ρεύματος, θυρών, παραθύρων, ύδατος και λοιπών εγκαταστάσεων, για να διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει σ' αυτά κανένα ξένο άτομο και δεν αφήθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα.

- Στην περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, ο επί της υπηρεσίας φύλακας θα πρέπει να ειδοποιεί την ανάδοχο εταιρεία αμελλητί και εκείνη με την σειρά της αρμοδίως.

Απαγορεύεται αυστηρά η απασχόληση των φυλάκων της εταιρείας με άλλα καθήκοντα, πλην αυτών για τα οποία έχουν ορισθεί από την μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και της αναδόχου εταιρείας σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της φύλαξης, μόνη δε υπεύθυνη καθίσταται η Ανάδοχος, η οποία θα αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και τρίτους -παθόντες για κάθε ζημία που τυχόν ήθελε δημιουργηθεί από υπαιτιότητά της.

Ως τρίτοι θεωρούνται και οι υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας, ως και οι επισκεπτόμενοι αυτό για οποιοδήποτε λόγο.

#### **11. Λοιπά Θέματα**

Η Αναθέτουσα αρχή (Επιτροπή Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας) διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση για το Ελληνικό Δημόσιο: α) για την ματαίωση ή ακύρωση της παρούσας πρόσκλησης ανάθεσης και β) για την ματαίωση και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των προδιαγραφών και των όρων της πρόσκλησης.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο: στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης  
του Δικαστικού Μεγάρου Ορεστιάδας

Δημήτριος Θεοδωρακόπουλος  
Πρόεδρος Πρωτοδικών