

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
ΕΦΕΤΕΙΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Πληροφορίες: Στρατής Γουδής
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Μικράς Ασίας 2
ΤΑΧ.ΚΩΔ: 81100 ΜΥΤΙΛΗΝΗ
Τηλέφωνο:22510 34211
Email: efeteiovoreiouaigaiou@efeteio-voreiouaigaiou.gov.gr

Μυτιλήνη, 19.07.2024
Αριθμός Πρωτ. Π. 425

ΠΡΟΣ:

Κάθε ενδιαφερόμενο στο Δήμο Μυτιλήνης
Ενταύθα

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το έργο «Καθαριότητα των χώρων του Εφετείου και της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου» με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τον Ν.4412/147/Α/8-12-2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ως ισχύει.
- Την αριθμ. Πρωτ. **65/17.07.2024** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης του Εφετείου Β. Αιγαίου (ΑΔΑ: **Ψ7Σ20ΞΛ0-ΡΒΥ** και ΑΔΑΜ:**24REQ015140008 2024-07-17**), με την οποία εγκρίθηκε πίστωση <7.000,00 ευρώ> στον ΚΑΕ:02.01.0845.001, με τίτλο «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων».

Το Εφετείο Βορείου Αιγαίου, με έδρα την Μυτιλήνη, επί της οδού Μικράς Ασίας 2, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο στο Δήμο Μυτιλήνης, να υποβάλει οικονομική προσφορά για το έργο «Καθαριότητα των χώρων του Εφετείου και της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου» με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Η οικονομική σας προσφορά θα ακολουθείται από Υπεύθυνη Δήλωση, όπου θα αποδέχεστε πλήρως τους όρους της παρούσης.

Αντικείμενο και σκοπός του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων του Εφετείου και της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, που στεγάζονται στο ΒΚ 1 Δημόσιο Ακίνητο, κειμένου επί της οδού Μικράς Ασίας αρ. 2, συνολικού εμβαδού χώρων καθαρισμού 438,40 τ.μ . και για το χρονικό διάστημα από 01.08.2024 έως και 31.07.2025 και ειδικότερα:

1. Εφετείο Β. Αιγαίου: Στο κτίριο Α (ισ). (01) E=130,04 τ.μ. (Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων), Γραφεία με αρίθμηση (02) E= 22,79 τ.μ., (03), E= 13,02 τ.μ., (08)E= 21,74 τ.μ., (09)E= 26,10 τ.μ., E= 9,66 τ.μ. (αρχείο) καθώς και οι χώροι υγιεινής (11), (12),(13) Στο κτίριο Γ (ισ.) Γ1 E=15,99 τ.μ.,Γ4 E=15,00τ.μ. Στο κτίριο Ζ (όρ.) Ζ5 E=33,60 τ.μ., Ζ6 E= 32,50 τ.μ., Ζ7 E= 15,18τ.μ. **Σύνολο Επιφάνειας: E=335,62τ.μ.**

2. Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου: Στο κτίριο Α (ισ.): (06) E=21,49 τ.μ., (07) E=21,49 τ.μ.

Στο κτίριο Γ : (Γ5) E=15,00 τ.μ. και Στο κτίριο Ζ : (Ζ4) E=44,80 τ.μ. **Σύνολο Επιφάνειας E=102,78 τ.μ.**

Προδιαγραφές Υλοποίησης του έργου

Ο καθαρισμός των χώρων του Εφετείου και της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, περιλαμβάνει ημερήσιες, εβδομαδιαίες και μηνιαίες εργασίες, κατά τις εργάσιμες ημέρες, όπως παρακάτω:

Α. Ημερήσιες Εργασίες

- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των επίπλων των γραφείων (γραφεία, καρέκλες, καναπέδες και εξωτερικά οι ντουλάπες και οι βιβλιοθήκες .
- Ξεσκόνισμα και καθάρισμα της έδρας, των θέσεων των συνηγόρων και των καθισμάτων, των δύο ακροατηρίων.
- Άδειασμα μέσα σε πλαστικές σακούλες όλων των σκουπιδιών των καλαθιών με αποκομιδή απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου.
- Λεπτομερές ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τηλεφώνων με απολυμαντικό.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό των δαπέδων με υγρή σφουγγαρίστρα .
- Καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών.
- Καθάρισμα νιπτήρων, καθρεπτών, βρυσών, πορτών και πλακιδίων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των W.C. με απολυμαντικό υγρό. (Για το καθάρισμα όλων των χώρων των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα).
- Καθάρισμα και σφουγγάρισμα όλων των κοινοχρήστων χώρων.

10. Καθάρισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, ακροατηρίου και Αρχείων .
11. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με ειδικό πανάκι .

B. Εβδομαδιαίες Εργασίες

Μία φορά την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνεται καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες .(Οι λεκέδες θα καθαρίζονται με ειδικό υγρό καθαρισμού). Κάθε Τετάρτη: α) Καθαρισμός της εισόδου και της σκάλας που οδηγεί στον Α΄ όροφο του Κτιρίου Ζ, β) Καθαρισμός της εισόδου εξωτερικά του Κτιρίου Ζ΄ και γ) Καθαρισμός της εσωτερικής αυλής του ΒΚ 1 δημόσιου ακινήτου ανά δεκαπενθήμερο.

Γ. Μηνιαίες Εργασίες

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνεται καθαρισμός των παρακάτω:

1. Λεπτομερής καθαρισμός όλων των επιφανειών των τοίχων, κολόνων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, αιθουσών και γραφείων.
2. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων των γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά μαζί με τα πλαίσια, τα κασώματα και την εξωτερική πλευρά αυτών (μάρμαρο όπου υπάρχει).
3. Ξεσκόνισμα των τοίχων από τυχόν αράχνες.

II. Γενικός Καθαρισμός

Ο ανάδοχος, με την έναρξη της σύμβασης θα προβεί σε γενικό καθαρισμό των ως άνω χώρων και ειδικότερα γενικό καθαρισμό των γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, Η/Υ, καλωδιώσεων, τηλεφωνικών συσκευών, και των αντικειμένων που είναι πάνω σε αυτά, των δαπέδων, υαλοπινάκων και εξωτερικής εισόδου, καθώς και των τουαλετών (τοίχοι, λεκάνες, νιπτήρες) κλπ. Τεχνικός Εξοπλισμός, Υλικά Καθαριότητας, Υλικά Υγιεινής.

Ο ανάδοχος, για τον καθαρισμό των χώρων του Εφετείου και της Εισαγγελίας Εφετών Βορείου Αιγαίου, θα πρέπει να διαθέτει:

1. Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες κλπ) υψηλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει (δάπεδα, τζάμια κλπ).
2. Υλικά καθαρισμού, τα οποία πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο, εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, να προστατεύουν τους εργαζόμενους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι: α) Υγρό απορροπτικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής, β) Απολυμαντικό επιφανειών, γ) Υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών και δ) Σακούλες για τα καλαθάκια απορριμμάτων.

Το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

Οι εργασίες του καθαρισμού δύνανται να προσαρμοσθούν σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από την διάρκεια των δικών. Για την εκτέλεση του έργου, θα παρέχονται το νερό και το ρεύμα και μία σειρά κλειδιών των γραφείων της υπηρεσίας. Επίσης θα παρέχονται ισομερώς από τις δύο Υπηρεσίες και τα ακόλουθα αναλώσιμα: (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνια, και κρεμοσάπουνο).

Χρόνος Υλοποίησης - Τόπος Παράδοσης.

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα είναι διάρκειας 12 μηνών, από την λήψη της απόφασης ανάθεσης και θα πραγματοποιηθεί επί της οδού Μικράς Ασίας 5 και στους χώρους που αναλυτικά αναφέρονται ανωτέρω στο ΒΚ 1 Δημόσιο ακίνητο.

Παραλαβή.

Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου (τιμολόγια κ.λ.π. δικαιολογητικά) θα διενεργηθεί από την Επιτροπή η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας της Υπηρεσίας μας.

Προϋπολογισμός - Τρόπος Πληρωμής

Το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων (7.000,00 €) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού του Έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται το 1^ο τρίμηρο εκάστου μηνός, με την προσκόμιση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του προηγούμενου μήνα και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των οριζόμενων εργασιών της παρούσας από την αρμόδια Επιτροπή που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό .Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο θα διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16, ως ισχύει, θα υπόκειται δε στις νόμιμες κρατήσεις (όπως αυτές ισχύουν).

Κατάρτιση - Υποβολή Προσφοράς. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να είναι γραμμένη στην ελληνική γλώσσα και θα υποβληθεί στη Γραμματεία του Εφετείου Βορείου Αιγαίου (Μικράς Ασίας 2 Μυτιλήνη, Τ. Κ. 81131) είτε σε φάκελο κλειστό, είτε στο Email: efeteionorthaegean@gmail.com, ή στο efeteionoreiouaigaiou@efeteio-voreiouaigaiou.gov.gr, το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της παρούσας. **Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.**

Στην Προσφορά θα περιλαμβάνεται:

I. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, το ισχύον καταστατικό της εταιρείας. Σε περίπτωση που από το καταστατικό δεν προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας οποιοδήποτε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο για τη νόμιμη εκπροσώπηση.

II. Υπεύθυνη Δήλωση, από την οποία να προκύπτει η μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές. Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους. Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

III. Ασφαλιστική ενημερότητα του οικονομικού φορέα σε ισχύ,

IV. Φορολογική ενημερότητα του οικονομικού φορέα σε ισχύ,

V. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί απόφαση αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

VI. Επιπλέον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να εξειδικεύσει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς του (άρθρο 68, Ν. 3863/2010) : α) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

VII. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με την οποία να δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

VIII. Ενυπόγραφη οικονομική προσφορά.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94).

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν πρωτότυπη υπογραφή και ημερομηνία μεταγενέστερη της παρούσης πρόσκλησης.

**Ο Διευθυντής Γραμματείας
του Εφετείου Βορείου Αιγαίου**

Στρατής Γουδής

