

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο  
Σχετ. ΑΔΑ: ΨΖΜΙΟΡ9Τ-ΨΘΖ  
9Τ1ΟΟΡ9Τ-ΕΤΙ  
ΨΔΒΑΟΡ9Τ-Ν0Σ

ΑΔΑΜ Πρωτογενούς: 24REQ014996155  
ΑΔΑΜ Εγκεκριμένου: 24REQ015013059



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Γραμματειακής & Τεχνικής Υποστήριξης

Ταχ.Δ/νση : Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2  
Ταχ.Κώδικας : 115 26 Αθήνα  
Πληροφορίες : Αδ. Κουτσολιάκου, Ν. Γρίβας  
Τηλέφωνο : 2132145894, 2132145855  
e-mail : [akoutsol@efet.gr](mailto:akoutsol@efet.gr), [ngrivas@efet.gr](mailto:ngrivas@efet.gr)

Αθήνα, 05 Αυγούστου 2024

Αρ. πρωτ.: 9396

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση επανυποβολής προσφοράς, για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων & των χώρων των κτηρίων όπου στεγάζονται οι Οργανικές Μονάδες του ΕΦΕΤ, κατά το έτος 2025, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης»

Ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ) κατόπιν της υπ' αριθ. 274/26-06-2024 (ΑΔΑ: ΨΔΒΑΟΡ9Τ-Ν0Σ, ΑΔΑΜ: 24REQ015013059) Απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου, καθώς και της με Α.Π. 8609/17-07-2024 (ΑΔΑ: 6ΩΙΘΟΡ9Τ-ΚΥΤ, ΑΔΑΜ: 24PROC015147075) Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, προσκαλεί εκ νέου τον ακόλουθο οικονομικό φορέα, διότι εκ παραδρομής, στην προαναφερθείσα πρόσκληση, κατεγράφησαν εσφαλμένα τα στοιχεία της εταιρείας, όσον αφορά την επωνυμία και το ΑΦΜ:

α/α	Επωνυμία οικονομικού φορέα	ΑΦΜ	Ηλεκτρονική δ/νση e-mail
1	ΚΟΡΔΟΛΑΙΜΗ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΙΟΝΙΑΝ SECURITY ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΙΟΝΙΑΝ SOLUTIONS - ΙΟΝΙΑΝ CLEAR & CARE - ΙΟΝΙΑΝ MED AND SAFE ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ, με διακριτικό τίτλο ΙΟΝΙΑΝ SECURITY Ι.Ε.Π.Υ.Α	801196329	<a href="mailto:info@ioniansecurity.gr">info@ioniansecurity.gr</a> <a href="mailto:theokord@yahoo.gr">theokord@yahoo.gr</a>

για την υποβολή οικονομικής προσφοράς για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων & των χώρων των κτηρίων όπου στεγάζονται οι Οργανικές Μονάδες του ΕΦΕΤ, κατά το έτος 2025, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και σύμφωνα με τα ακόλουθα στοιχεία:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ) , Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2 , 115 26 Αθήνα, ΑΦΜ: 099765151
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Παροχή υπηρεσιών
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α.	29.788,93 €
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	36.764,77 € υπ' αριθ. 2902/25-06-2024 (ΑΔΑ:ΨΖΜΙΟΡ9Τ-ΨΘΖ) Πολυετής ανάληψη υποχρέωσης ποσού 36.764,77€ κατά την χρονική περίοδο από 01-01-2025 μέχρι και 31-12-2025

	υπ' αριθ. 7588/27-06-2024 (ΑΔΑ: 9Τ10ΟΡ9Τ-ΕΤΙ) Βεβαίωση Π.Ο.Υ.
ΠΟΣΟΣΤΟ Φ.Π.Α.	24% (εκτός ΠΔΒΑ, 17%)
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΦΟΡΕΑ	Τακτικός προϋπολογισμός ΕΦΕΤ οικονομικού έτους 2025
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Μέχρι την Τετάρτη <b>14-08-2024 ώρα 15:00μμ</b>
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Η προσφορά υποβάλλεται σε κλειστό - σφραγισμένο φάκελο στην Κεντρική Υπηρεσία - Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΕΦΕΤ (Λ. Κηφισίας 124 &amp; Ιατρίδου 2, 8ος όροφος) και απευθύνεται στην Επιτροπή Διενέργειας / Επιτροπή Αξιολόγησης της Κ.Υ. του ΕΦΕΤ.</b> Μετά την παρέλευση της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:**

1. Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων Ν.Π.Δ.Δ. (Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, 11526 Αθήνα, ΑΦΜ: 099765151).
2. Η εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης για τον ετήσιο καθαρισμό των κτιρίων των Οργανικών Μονάδων του ΕΦΕΤ, κατά το έτος 2025, ανέρχεται έως του ποσού των Ευρώ τριάντα έξι χιλιάδων επτακοσίων εξήντα τεσσάρων & εβδομήντα επτά λεπτών # € 36.764,77# συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών νομίμων κρατήσεων (€29.788,93 άνευ ΦΠΑ) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0845, του προϋπολογισμού του ΕΦΕΤ, του οικονομικού έτους 2025.
3. Το ποσό της προσφοράς για κάθε Οργανική Μονάδα, **με ποινή αποκλεισμού**, δεν πρέπει να υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα αξία ανά κτίριο, ως εμφανίζεται κάτωθι:

Α/Α	Οργανική Μονάδα	Διεύθυνση όπου θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες καθαρισμού	Τετραγωνικά Μέτρα	Ώρες Απασχόλησης	Ημέρες Απασχόλησης	Μέγιστο κόστος σε ΕΥΡΩ (πλην ΦΠΑ)
1	Εργ/ρια Αθήνας	ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΕΩΣ 31 & ΣΕΡΡΩΝ 66, Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ, Τ.Κ. 14342	863,27	3	Οκτώ (8) φορές το μήνα	<b>2.660,00</b>
3	ΚΥ	Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124 & ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 11526 ( 3 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ)	303,80	1	Καθημερινά	<b>2.578,63</b>
3	ΠΔΑ	Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124 & ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2, ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 11526 (7 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ)	503,80	1	Καθημερινά	<b>4.276,21</b>
4	ΠΔΚΜ	ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 5, ΠΑΤΡΙΑΡΧΙΚΑ ΠΥΛΑΙΑΣ, ΘΕΡΜΗ, ΚΤΙΡΙΟ COSMOS OFFICES, Τ.Κ. 57001	630,00 + Αποθήκη υπογείου 72,00	1,5	Καθημερινά	<b>3.860,00</b>
5	Εργ/ρια Θεσ/κης	14ο χλμ Ε.Ο. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ, ΒΙ.ΠΕ. ΘΕΡΜΗΣ ΤΚ 57001 ΘΕΡΜΗ	745,00	2	Δύο φορές την εβδομάδα	<b>2.000,00</b>
6	ΠΔΑΜΘ	ΠΑΡΑΣΙΟΥ 4, ΚΟΜΟΤΗΝΗ, Τ.Κ. 69132	250,37	1	Δύο φορές την εβδομάδα	<b>1.451,61</b>
7	ΠΔΔΕ	ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ 231 & ΤΡΙΩΝ ΝΑΥΑΡΧΩΝ, ΠΑΤΡΑ, Τ.Κ. 26222	354,67	2	Δύο φορές την εβδομάδα	<b>2.419,35</b>
8	ΠΔΗ	ΛΕΩΦ. 8ΗΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ & Θ. ΣΟΦΟΥΛΗ, ΚΤΙΡΙΟ Δ', ΙΣΟΓΕΙΟ Β', ΡΙΖΑΡΕΙΟΣ ΠΟΛΙΤΕΙΑ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ, Τ.Κ. 45445	327,90	2	Δύο φορές την εβδομάδα	<b>2.419,35</b>
9	ΠΔΘ	ΦΑΡΣΑΛΩΝ & ΤΣΑΤΣΟΥ Δ. 2, ΛΑΡΙΣΑ, Τ.Κ. 41335	480,00	1,5	Δύο φορές την εβδομάδα	<b>1.612,90</b>
10	ΠΔΒΑ (17%)	3ο χλμ Ε.Ο. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ-ΚΑΛΛΟΝΗΣ, ΘΕΣΗ ΠΑΓΑΝΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, Τ.Κ. 81100	190,31	2	Δύο φορές την εβδομάδα	<b>2.478,63</b>
11	ΠΔΚ	ΜΑΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ 155-161, ΗΡΑΚΛΕΙΟ, Τ.Κ. 71303	256,53 + Δύο (2) θέσεις στάθμευσης	1,5	Τρεις φορές την εβδομάδα	<b>2.258,06</b>
12	ΠΔΠ	ΚΥΠΡΟΥ 40-44, ΤΡΙΠΟΛΗ, Τ.Κ. 22132	101,86	2	Δύο φορές την εβδομάδα	<b>1.774,19</b>

Εργ/ρια Αθήνας: ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ & ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΑΘΗΝΑΣ

ΚΥ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΠΔΑ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΔΚΜ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Εργ/ρια Θεσ/κης: ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ & ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΔΑΜΘ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΠΔΔΕ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΔΗ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΠΔΘ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΔΒΑ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΔΚ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΔΠ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

4. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο Πάροχο για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο, απορρίπτεται.
5. Έκαστη προσφορά θα αφορά στο σύνολο των υπό παροχή υπηρεσιών ανά Οργανική Μονάδα, με ποινή αποκλεισμού σε μη συμμόρφωση.
6. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.
7. Κάθε υποψήφιος Πάροχος δύναται να καταθέσει προσφορά για μία ή περισσότερες Οργανικές Μονάδες.
8. Έκαστη προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει, με ποινή αποκλεισμού σε μη συμμόρφωση,
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Πάροχος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών
  - Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς του υποψήφιου Παρόχου, η οποία γίνεται αποδεκτή **όταν η ημερομηνία έκδοσής της είναι μεταγενέστερη της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης.**
9. Βάσει του άρθρου 68 §3, του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στις προσφορές ανά κτίριο Οργανικής Μονάδας θα πρέπει να αναφέρονται εκτός των άλλων, τα εξής:
- Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
  - Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
  - Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
  - Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
  - Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
  - Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- Στην προσφορά θα πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων [0,10% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., 20% υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου επί του ποσού της κράτησης Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.].
- Τα ως άνω στοιχεία πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς, ως κάτωθι:**

«Επωνυμία Οργανικής Μονάδας»		Ανάλυση Κόστους	
α/α	Περιγραφή	Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ/άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)		
5	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)		
6	Κόστος αναλωσίμων		
7	Εργολαβικό κέρδος	%	
8	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		
9	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		
10	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		
11	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		
12	ΦΠΑ	%	

13	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		
14	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		
15	<b>ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%</b>	X	X
16	<b>Αναφορά Συλλογικής Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι</b>	«περιγραφή»	X
17	<b>Η παρούσα προσφορά ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών</b>		

Δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν αξιολογείται στην οικονομική προσφορά ο φόρος εισοδήματος παροχής υπηρεσιών ποσοστού 8%. Αξιολογείται συγκριτικά η τελική τιμή των προσφορών, συμπεριλαμβανομένων όλων των ανωτέρω στοιχείων, πλην του ΦΠΑ και του φόρου εισοδήματος 8%.

**Επιπροσθέτως, πρέπει να επισυνάπτεται στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

10. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.
11. Απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης ανά Οργανική Μονάδα δ) δίνεται εναλλακτική προσφορά ε) δεν περιλαμβάνονται οι όροι του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 στ) ορίζεται χρόνος ισχύος μικρότερος των δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους
12. Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά Οργανική Μονάδα βάσει τιμής.
13. Ο συμμετέχων δύναται, κατόπιν συνεννόησης, να επισκεφθεί τους χώρους προκειμένου να προετοιμάσει την προσφορά του. Η υποβολή προσφοράς ισοδυναμεί με ανεπιφύλακτη αποδοχή του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι έχει λάβει γνώση των συνθηκών που επικρατούν στους υπό καθαρισμό χώρους ενδιαφέροντος.
14. Η πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε δίμηνου, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία προσκόμισης του σχετικού τιμολογίου, με την προϋπόθεση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Παρόχου.
15. Δεν υφίσταται υποχρέωση δημόσιας αποσφράγισης των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.
16. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
17. Η διενέργεια των υπό παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί όπως ορίζεται στους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.
18. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει αζημίως την εν ισχύ σύμβαση, με έγγραφη ειδοποίηση του Παρόχου, όταν αυτό επιβάλλεται για υπηρεσιακούς λόγους (πχ μετεγκατάσταση, κατάργηση υπηρεσιών κ.λ.π.). Σε αυτές τις περιπτώσεις θα καταβληθούν στον Πάροχο μόνο τα δεδουλευμένα.
19. Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και την αναστολή της εκτέλεσης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του Π.Δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως, **χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.**

**Εκτός του κλειστού – σφραγισμένου φακέλου ο οποίος θα κατατεθεί, θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς, τα κάτωθι:**

1. Πλήρης και ευκρινής η επωνυμία της συμμετέχουσας εταιρείας, ο αριθμός φορολογικού μητρώου, το τηλέφωνο και η ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του υπευθύνου επικοινωνίας.
2. Ότι κατατίθεται για συμμετοχή στην πρόσκληση επανυποβολής προσφοράς για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων & των χώρων των κτηρίων όπου στεγάζεται (επωνυμία

Οργανικής Μονάδας) του ΕΦΕΤ, κατά το έτος 2025, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και θα εμφανίζεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της εν λόγω πρόσκλησης.

**Συνημμένα:**

Όροι και προϋποθέσεις της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων και των γραφείων των Οργανικών Μονάδων του ΕΦΕΤ, κατά το έτος 2025

**Ο Πρόεδρος του ΔΣ του ΕΦΕΤ  
και  
Ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ του  
ΕΦΕΤ**

**Ιδομενεύς Μαρκάκης**

**Όροι και προϋποθέσεις της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων και των γραφείων των Οργανικών Μονάδων του ΕΦΕΤ, κατά το έτος 2025**

**Παράγραφος 1 (Κεντρική Υπηρεσία)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **μία ώρα σε καθημερινή βάση** (από 07:00 έως 17:00 κατόπιν συνεννόησης της Αναθέτουσας Αρχής με τον Πάροχο), και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού του ορόφου.
2. Αφαίρεση όλων των λεκέδων και οποιουδήποτε ξένου σώματος έχει επικολληθεί στα δάπεδα και στα τοιχώματα, καθώς επίσης στα τζάμια, στις πόρτες και στα έπιπλα.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.
4. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας καθημερινά.

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Παράγραφος 2 (Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **μία ώρα σε καθημερινή βάση** (από 07:00 έως 17:00 κατόπιν συνεννόησης της Αναθέτουσας Αρχής με τον Πάροχο), και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **μία ώρα σε καθημερινή βάση** (από 07:00 έως 17:00 κατόπιν συνεννόησης της Αναθέτουσας Αρχής με τον Πάροχο), και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού του ορόφου.
2. Αφαίρεση όλων των λεκέδων και οποιουδήποτε ξένου σώματος έχει επικολληθεί στα δάπεδα και στα τοιχώματα, καθώς επίσης στα τζάμια, στις πόρτες και στα έπιπλα.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.
4. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας καθημερινά.

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Παράγραφος 3 (Εργαστήρια Δοκιμών και Ερευνών Τροφίμων Αθήνας)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται **οκτώ (8) φορές το μήνα / τρεις ώρες έκαστη φορά**, κατά τις εργάσιμες ημέρες, κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο των Εργαστηρίων Δοκιμών και Ερευνών Τροφίμων Αθήνας του ΕΦΕΤ στο τηλ. 2102725312-314 και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού, των τριών ορόφων και όλων των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων, κλιμακοστασίων και της κεντρικής εισόδου (με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται).
2. Αφαίρεση όλων των λεκέδων στα δάπεδα και στα τοιχώματα όλων των ανωτέρω χώρων καθώς επίσης στα τζάμια, στις πόρτες και στα έπιπλα, στις θύρες κλιμακοστασίων, στους ανελκυστήρες (πόρτες σκαλοπάτια τζάμια, έπιπλα).
3. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.
4. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας. Για τα κάθετα πλακίδια θα πραγματοποιείται πλύσιμο και απολύμανση μία φορά το δεκαπενθήμερο.
5. Καθαρισμός κουζινών (δαπέδου, πάγκων, νεροχυτών).

6. Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικοί - εξωτερικοί) μία φορά το τρίμηνο. Για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων απαιτείται η χρήση γερανοφόρου / καλαθοφόρου οχήματος.
7. Αποκομιδή απορριμμάτων περιβάλλοντος χώρου (είσοδος και κλειστός χώρος) (δύο φορές το μήνα) και χώρου στάθμευσης (μία φορά το τρίμηνο).

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **Παράγραφος 4 (Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **καθημερινά, για μιάμιση (1,5) ώρα έκαστη φορά** (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού του πρώτου ορόφου και όλων των κοινόχρηστων χώρων, διαδρόμου, εισόδων, κλιμακοστασίου (με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται).
2. Αφαίρεση όλων των λεκέδων και οποιουδήποτε ξένου σώματος, έχει επικολληθεί στα δάπεδα και στα τοιχώματα όλων των ανωτέρω χώρων καθώς επίσης στα τζάμια, στις πόρτες και στα έπιπλα, στις θύρες κλιμακοστασίων, στους ανελκυστήρες (πόρτες, σκαλοπάτια, τζάμια, έπιπλα).
3. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.
4. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας καθημερινά. Τα κάθετα πλακίδια πλύσιμο (μία φορά το δεκαπενθήμερο).
5. Καθαρισμός κουζίνας (δαπέδου, πάγκου, νεροχύτη).
6. Καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων (μία φορά το μήνα).
7. Ξεράχνιασμα όλων των χώρων (μία φορά το εξάμηνο).
8. Καθαρισμός υπόγειας αποθήκης (μία φορά το χρόνο).
9. Χρήση αφαλατικού υγρού για τον καθαρισμό μεταλλικών επιφανειών (μία φορά το μήνα).

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **Παράγραφος 5 (Εργαστήρια Δοκιμών και Ερευνών Τροφίμων Θεσσαλονίκης)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **δύο φορές την εβδομάδα, δύο (2) ώρες έκαστη φορά** (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Καθαρισμός δαπέδων: Σκούπισμα, σφουγγάρισμα.
2. Καθαρισμός - απολύμανση επιφανειών (γραφείων - τραπεζιών - καθισμάτων - ερμαρίων - εργαστηριακών ραφιών) (δύο φορές το μήνα).
3. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων.
4. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δαπέδου, λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, βρυσών), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας και ρολού υγείας.
5. Καθαρισμός κουζίνας (δαπέδου, πάγκου, νεροχύτη).
6. Καθαρισμός εσωτερικών - εξωτερικών υαλοπινάκων (τρεις φορές το χρόνο).
7. Ξεράχνιασμα όλων των χώρων (μία φορά το μήνα).

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **Παράγραφος 6 (Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **δύο φορές την εβδομάδα, μία (1) ώρα έκαστη φορά** (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού του ορόφου (με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται).
2. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.

3. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας. Τα κάθετα πλακίδια πλύσιμο (μία φορά το δεκαπενθήμερο).
  4. Καθαρισμός κουζίνας (δαπέδου, πάγκου, νεροχύτη).
  5. Καθαρισμός του μπαλκονιού (τρεις φορές το χρόνο).
  6. Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικών – εξωτερικών) (μία φορά το μήνα).
  7. Ξεράχνιασμα όλων των χώρων (μία φορά το εξάμηνο).
  8. Χρήση αφαλατικού υγρού για τον καθαρισμό μεταλλικών επιφανειών (μία φορά το μήνα).
- Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Παράγραφος 7 (Περιφερειακή Διεύθυνση Δυτικής Ελλάδας)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **δύο (2) φορές την εβδομάδα, δύο (2) ώρες έκαστη φορά** (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των χώρων με κατάλληλα υλικά καθαρισμού και των κλιμακοστασίων (εσωτερικών και εξωτερικών) (με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται).
2. Αφαίρεση όλων των λεκέδων και οποιουδήποτε ξένου σώματος, έχει επικολληθεί στα δάπεδα, στα τοιχώματα, στα τζάμια, στις πόρτες και στα έπιπλα.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.
4. Ξεσκόνισμα χωρισμάτων (μία φορά την εβδομάδα).
5. Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών και υπολογιστών (μία φορά το μήνα).
6. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας. Τα κάθετα πλακίδια πλύσιμο (μία φορά το μήνα).
7. Καθαρισμός κουζίνας (δαπέδου, πάγκου, νεροχύτη).
8. Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικών – εξωτερικών) και παραθυρόφυλλων κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία (μία φορά το μήνα).
9. Ξεράχνιασμα όλων των χώρων (δύο φορές το μήνα).
10. Χρήση αφαλατικού υγρού για τον καθαρισμό μεταλλικών επιφανειών (μία φορά το μήνα).
11. Καθαρισμός μπαλκονιών (μία φορά το μήνα).

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Παράγραφος 8 (Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **δύο (2) φορές την εβδομάδα, δύο (2) ώρες έκαστη φορά** (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα του πρώτου ορόφου με κατάλληλα υλικά καθαρισμού (με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται).
2. Αφαίρεση όλων των λεκέδων και οποιουδήποτε ξένου σώματος, έχει επικολληθεί στα δάπεδα, στα τοιχώματα, στα τζάμια, στις πόρτες και στα έπιπλα.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.
4. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας. Τα κάθετα πλακίδια πλύσιμο (μία φορά το μήνα).
5. Καθαρισμός κουζίνας (δαπέδου, πάγκου, νεροχύτη).
6. Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικών – εξωτερικών) κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία (μία φορά το δίμηνο).
7. Ξεράχνιασμα όλων των χώρων (δύο φορές το μήνα).
8. Καθαρισμός μπαλκονιών (τρεις φορές το έτος).

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Παράγραφος 9 (Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **δύο φορές την εβδομάδα, μιάμιση ώρα (1,5) έκαστη φορά** (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού του δεύτερου ορόφου (με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται).
2. Αφαίρεση όλων των λεκέδων και οποιουδήποτε ξένου σώματος, έχει επικολληθεί στα δάπεδα και στα τοιχώματα, καθώς επίσης στα τζάμια, στις πόρτες και στα έπιπλα.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.
4. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
5. Καθαρισμός κουζίνας (δαπέδου, πάγκου, νεροχύτη).
6. Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικοί - εξωτερικοί) (μία φορά το δίμηνο).

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Παράγραφος 10 (Περιφερειακή Διεύθυνση Βορείου Αιγαίου)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **δύο (2) φορές την εβδομάδα, δύο (2) ώρες έκαστη φορά** (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα του πρώτου ορόφου με κατάλληλα υλικά καθαρισμού (με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται).
2. Καθαρισμός και σφουγγάρισμα της κεντρικής εισόδου, του αύλειου χώρου και των μπαλκονιών (5 εξώστες) (μία φορά το μήνα).
3. Αφαίρεση όλων των λεκέδων και οποιουδήποτε ξένου σώματος, έχει επικολληθεί στα δάπεδα, στα τοιχώματα, στα τζάμια, στις πόρτες και στα έπιπλα.
4. Καθαρισμός επιφανειών (γραφεία - καναπέδες - τραπέζια - καθίσματα - ερμάρια - τοίχοι) (μία φορά την εβδομάδα).
5. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.
6. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας. Τα κάθετα πλακίδια πλύσιμο (μία φορά το μήνα).
7. Καθαρισμός κουζίνας (δαπέδου, πάγκου, νεροχύτη).
8. Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικών - εξωτερικών) κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία (μία φορά το δίμηνο).
9. Ξεράχνιασμα όλων των χώρων (δύο φορές το μήνα).

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Παράγραφος 11 (Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **τρεις (3) φορές την εβδομάδα, για μιάμιση (1,5) ώρα έκαστη φορά** (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα του ισόγειου καταστήματος με κατάλληλα υλικά καθαρισμού (με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται).
2. Αφαίρεση όλων των λεκέδων και οποιουδήποτε ξένου σώματος, έχει επικολληθεί στα δάπεδα, στα τοιχώματα, στα τζάμια, στις πόρτες και στα έπιπλα.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.
4. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας καθημερινά. Τα κάθετα πλακίδια πλύσιμο (μία φορά το δεκαπενθήμερο).
5. Καθαρισμός κουζίνας (δαπέδου, πάγκου, νεροχύτη).
6. Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικών - εξωτερικών) (μία φορά το μήνα).
7. Χρήση αφαλατικού υγρού για τον καθαρισμό μεταλλικών επιφανειών (μία φορά το μήνα).

8. Καθαρισμός εξωτερικού χώρου του κτιρίου.

9. Καθαρισμός δύο θέσεων στάθμευσης (μία φορά το μήνα).

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Παράγραφος 12 (Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου)**

Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες, **δύο (2) φορές την εβδομάδα, δύο (2) ώρες έκαστη φορά** (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά) και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των εσωτερικών χώρων με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.
2. Αφαίρεση όλων των λεκέδων και οποιουδήποτε ξένου σώματος, έχει επικολληθεί στα δάπεδα, στα τοιχώματα, στα τζάμια, στις πόρτες και στα έπιπλα.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων.
4. Καθαρισμός τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά (δάπεδο, λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, καθρέπτες, βρύσες), άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση πλαστικής σακούλας (τα κάθετα πλακίδια πλύσιμο μία φορά το μήνα).
5. Καθαρισμός κουζίνας (δαπέδου, πάγκου, νεροχύτη).
6. Καθαρισμός των φωτιστικών και των μπαλκονιών (μία φορά το μήνα).
7. Καθαρισμός υαλοπινάκων (εσωτερικών – εξωτερικών) και παραθυρόφυλλων κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία (μία φορά το δίμηνο).
8. Ξεράχνιασμα όλων των χώρων (μία φορά το μήνα).
9. Χρήση αφαλατικού υγρού για τον καθαρισμό μεταλλικών επιφανειών (μία φορά το μήνα).

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, βαρύνει τον Πάροχο εκτός από υγρό σαπούνι χεριών, χαρτί τουαλέτας και χειροπετσέτες, που θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΟΥ:**

- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα που θα χρησιμοποιούνται δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία. Ομοίως, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και θα είναι κατά το δυνατόν άοσμα, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάστασή τους, εφόσον κατά την κρίση της δεν ικανοποιείται η απαίτηση αυτή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Πάροχο, οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να προσκομίζει και όσα ή όποια πιστοποιητικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές για τα υλικά που χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση αυτής.
- Ο Πάροχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του Παρόχου ως εκπώτου.
- Ο Πάροχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Παρόχου ως εκπώτου.
- Ο Πάροχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Το προσωπικό, που θα απασχολείται για τον καθαρισμό είναι απαραίτητο να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα.
- Ο Πάροχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Πάροχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

- Ο Πάροχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του, τόσο κατά τη μεταφορά του όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, η δε υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Παρόχου. Ο Πάροχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο Πάροχος.
- Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με επαρκές (σε αριθμό) και άριστης επαγγελματικής κατάρτισης προσωπικό, υγιές (γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή), άψογου συμπεριφοράς έναντι τρίτων και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και το οποίο θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας, θα είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με το Νόμο και θα τηρεί πιστά τις εντολές των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής. Στην Αναθέτουσα Αρχή θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό, εφόσον ζητηθούν. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον Πάροχο.
- Με την ανάληψη των εργασιών, ο Πάροχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Δ.Ο.Υ) της Αναθέτουσας Αρχής. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού, ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την αρμόδια Οργανική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση του προσωπικού καθαριότητας ως ακατάλληλου για ανάρμωση συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο Πάροχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο. Ο Πάροχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
- Ο Πάροχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.
- Σε περίπτωση προκληθείσας ζημιάς ή βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του Παρόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- Σε κάθε επίσκεψη, θα συμπληρώνεται ειδικό έντυπο, το οποίο θα υπογράφεται από το προσωπικό του Παρόχου, ως αποδεικτικό της παρουσίας του.