

Ηράκλειο, 30.10.2024
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 2822

Ηράκλειο, 25-10-202

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Τμήμα : Διοικητικού
Ταχ. Δ/ση: Λ. Δικαιοσύνης
Ταχ. Κώδικας: 71201
Πληροφορίες: Εμμ. Τζεδάκης, Αικ. Λαδιανού
Τηλέφωνο: 2810 306665
e-mail:promithies@protodikio-her.gr

ΠΡΟΣ:

- 1. SECURITAS ASTERION SERVE & PROTECT (ΙΕΠΥΑ) ΜΟΝ ΙΚΕ**
- 2. FS FACILITY SERVICES ΕΕ**
- 3. SECURITAS CONTROL GSI PC ΜΟΝ ΙΚΕ**

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για 12 μήνη παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Δικαστικού Μεγάρου Ηρακλείου (CPV: 79713000-5 Υπηρεσίες φύλαξης)

Αφού λάβαμε υπόψη:

1.Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.4782/2021 και

2.Την υπ' αρ. 241/30-08-2023, (ΑΔΑ: 97ΟΘΟΚΝ6-ΠΚ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Ανατολικής Κρήτης με την οποία εγκρίθηκε δέσμευση πίστωσης ύψους τριανταοκτώ χιλιάδες ευρώ 38.000€,

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, στον τελικό φορέα Πρωτοδικείο Ηρακλείου, για δαπάνες φύλαξης (ΚΑΕ 0419),

σας προσκαλούμε για την υποβολή πρότασης-προσφοράς, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 50 ν. 4782/2024 το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 118 ν. 4412/2016,

και τις διατάξεις οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων 107 έως 110 «Για τις διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης έργου και τις συμβάσεις υπηρεσιών, το ποσό του προηγούμενου εδαφίου είναι εξήντα χιλιάδες ευρώ». Πιο συγκεκριμένα, η παραπάνω υπηρεσία αναφέρεται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α' του άρθρου 107 στην κατηγορία «Υπηρεσίες ερευνών και ασφαλείας» με κωδικούς CPV 79700000-1 έως 79721000-4.

Η προσφορά θα αφορά την 12 μήνη παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Δικαστικού Μεγάρου Ηρακλείου, με βάση τις παρακάτω διαπιστωμένες ανάγκες:

- Μία (1) οκτάωρη πρωινή εσωτερική βάρδια στατικής φύλαξης, πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07:00 έως τις 15:00) για δώδεκα (12) μήνες.
- Μία (1) οκτάωρη βραδινή εσωτερική βάρδια στατικής φύλαξης, πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 15:00 έως τις 23:00) για δώδεκα (12) μήνες.
- Μια (1) υπηρεσία περιπολίας (τύπου patrol) από Δευτέρα έως Παρασκευή σε τρεις (3) προγραμματισμένες περιπολίες (μετά τις 23.00) για δώδεκα (12) μήνες.
- Μια (1) υπηρεσία περιπολίας (τύπου patrol) Σάββατο και Κυριακή σε οκτώ (7) προγραμματισμένες περιπολίες (πρωί, μεσημέρι και βράδυ) για δώδεκα (12) μήνες.

Στις παραπάνω υπηρεσίες θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η δυνατότητα άμεσης επέμβασης στο Δικαστικό Μέγαρο και ενημέρωσης των υπευθύνων της υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ηρακλείου σε μη εργάσιμες ώρες όταν κριθεί αναγκαίο από την Αστυνομία και την Πυροσβεστική Υπηρεσία μετά από κλήση του συστήματος πυρανίχνευσης, της απόπειρας δολιοφθοράς, διάρρηξης κλπ. Στην υπηρεσία της άμεσης επέμβασης συμπεριλαμβάνονται οι χώροι του Πρωτοδικείου και του Ειδικού Προανακριτικού Γραφείου στην Αβέρωφ 27 (1, 2, 3, 4ος όροφος), το αρχείο (οδός Πλατεία Κύπρου αρ. 7), το κτίριο του πρώην Ειρηνοδικείου στην οδό Σμύρνης 26.

Οι χώροι του Δικαστικού Μεγάρου αποτελούνται από το Ισόγειο (είσοδοι κεντρικές και πλαϊνές, κεντρικοί διάδρομοι, δικαστική αίθουσα Γ τουαλέτες), τον 1ο όροφο (είσοδος πλαϊνή, κεντρικοί διάδρομοι, δικαστικές αίθουσες Α και Β τουαλέτες), και τους εξωτερικούς χώρους-είσοδους του Δικαστικού Μεγάρου και κυρίως την είσοδο στο υπόγειο (χώρος αρχειοθέτησης). Ο έλεγχος στους εξωτερικούς χώρους θα γίνεται τακτικά κατά την αρχή και λήξη της στατικής φύλαξης και κατά την υπηρεσία περιπολίας τα Σαββατοκύριακα, και όποτε λάβει χώρα συμβάν που χρήζει άμεσης επέμβασης.

Τονίζεται ότι το εκτιμώμενο κόστος της υπηρεσίας είναι τριάντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (38.000€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και ως εκ τούτου η τελική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό αυτό, ώστε να διατεθεί στην υπηρεσία φύλαξης του Πρωτοδικείου Ηρακλείου. Η προσφορά θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από επικαιροποιημένα έγγραφα για ποινικό μητρώο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα. Επιπρόσθετα η προσφορά θα πρέπει να απαντά απαρέγκλιτα στις προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Α' και να ακολουθείται συγκεκριμένο πλαίσιο της οικονομικής προσφοράς το πρότυπο της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται από την Υπηρεσία.

Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά, ο ανάδοχος πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα φύλαξης ανά άτομο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην οικονομική προσφορά πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (σε ξεχωριστό κεφάλαιό της), ώστε να καθίσταται ελέγξιμο το ύψος της οικονομικής προσφοράς σε σχέση με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Δεδομένου ότι η οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου δεν μπορεί να συντίθεται μόνο από το κόστος της μισθοδοσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παροχή των σχετικών υπηρεσιών, ο προσφέρων θα πρέπει να περιλαμβάνει και το λειτουργικό (διοικητικό) κόστος (στην προσφορά του), καθώς επίσης και κάποιο περιθώριο κέρδους ώστε να μην θέτει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σχετικής σύμβασης. Για τον λόγο αυτό το Πρωτοδικείο Ηρακλείου δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο διευκρινίσεις για τον τρόπο υπολογισμού τους, κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Κατόπιν τούτου, η οικονομική προσφορά θα περιέχει συμπληρωμένο τον πίνακα του Παραρτήματος Β'. Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει συγκεκριμένος τρόπος υπολογισμού του διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Στις προσφορές που θα κατατεθούν, θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χρόνος ισχύς τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος τους, αυτός θα ισχύει για εκατόν είκοσι (120) μέρες από την παραλαβή τους στο Πρωτοδικείο Ηρακλείου.

Η έναρξη των, προς παροχή, υπηρεσιών φύλαξης από τον Ανάδοχο θα ξεκινήσει μετά την Πράξη Ανάθεσης της Διευθύνουσας το Πρωτοδικείο Ηρακλείου, η οποία θα αναρτηθεί σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ και τη Σύμβαση Έργου, η οποία θα αναρτηθεί μόνο στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ισχύς τους θα είναι δωδεκάμηνη (12) και η εξόφληση τους θα λάβει χώρα σε δώδεκα (12) μηνιαίες δόσεις.

Πριν την έκδοση απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει:

- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Φορολογική ενημερότητα
- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ σε ισχύ
- Στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης εταιρείας
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου του διαχειριστή της παραπάνω εταιρείας με ημερομηνία έκδοσης έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24% αναφορικά με το κόστος των απαιτούμενων υπηρεσιών και θα πρέπει να υποβληθεί σε έγγραφη μορφή και να φέρει υποχρεωτικά σφραγίδα, ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί στο Γραφείο 17 του Πρωτοδικείου Ηρακλείου στο Δικαστικό Μέγαρο, 1ος όροφος, τις εργάσιμες ώρες και μέρες το αργότερο έως την Δευτέρα 4 Νοεμβρίου και ώρα 12:00.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο ΚΗΜΔΗΣ.

Ελεονώρα Λινάκη

Εφέτης εκτελούσα χρέη Προέδρου Πρωτοδικών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην 12μηνη παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δικαστικού Μεγάρου Ηρακλείου που βρίσκεται στη Λεωφόρο Δικαιοσύνης, 71202, Ηράκλειο Κρήτης. Το κτίριο περιλαμβάνει Ισόγειο (781,50 τ.μ.), 1ο όροφο (563,21 τ.μ.) και Υπόγειο. Για την υπηρεσία της άμεσης επέμβασης επιπρόσθετα γίνεται αναφορά στις υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Ηρακλείου στην Αβέρωφ αρ. 27, την Πλατεία Κύπρου αρ. 7, και το κτίριο του πρώην Ειρηνοδικείου στην οδό Σμύρνης 26.

Η απασχόληση θα περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες φύλαξης

- Μία (1) οκτάωρη πρωινή εσωτερική βάρδια στατικής φύλαξης, πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07:00 έως τις 15:00) για δώδεκα (12) μήνες.
- Μία (1) οκτάωρη βραδινή εσωτερική βάρδια στατικής φύλαξης, πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 15:00 έως τις 23:00) για δώδεκα (12) μήνες.
- Μια (1) υπηρεσία περιπολίας (τύπου patrol) από Δευτέρα έως Παρασκευή σε τρεις (3) προγραμματισμένες περιπολίες (μετά τις 23.00) για δώδεκα (12) μήνες.
- Μια (1) υπηρεσία περιπολίας (τύπου patrol) Σάββατο και Κυριακή σε οκτώ (7) προγραμματισμένες περιπολίες (πρωί, μεσημέρι και βράδυ) για δώδεκα (12) μήνες

Στις παραπάνω υπηρεσίες θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η δυνατότητα άμεσης επέμβασης στο Δικαστικό Μέγαρο και ενημέρωσης των υπευθύνων της υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ηρακλείου σε μη εργάσιμες ώρες όταν κριθεί αναγκαίο από την Αστυνομία και την Πυροσβεστική Υπηρεσία μετά από κλήση του συστήματος πυρανίχνευσης, της απόπειρας δολιοφθοράς, διάρρηξης κλπ.

Β) ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Έλεγχος ασφαλείας των εισόδων και εξόδων κινδύνου του κτιρίου κατά την αρχή και τη λήξη της Υπηρεσίας Φύλαξης.
- Συνεχής έλεγχος στους χώρους του κτιρίου διασφαλίζοντας τον έλεγχο και την φύλαξή τους.
- Απαγόρευση εισόδου στο κτίριο σε όποιον δεν έχει τη σχετική άδεια από την Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Ηρακλείου.

Το προσωπικό ασφαλείας της εταιρείας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο ταυτότητας καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα στη στολή του στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της επιχείρησης και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου. Επίσης θα φέρουν αλεξίσφαιρο γιλέκο και θα είναι εφοδιασμένοι με φακό και σφυρίχτρα.

B. 1 Ειδικές απαιτήσεις έργου / υποχρεώσεις προσωπικού ασφάλειας - υποχρεώσεις του αναδόχου

A. Παροχή υπηρεσιών στατικής φύλαξης:

Το προσωπικό ασφαλείας του αναδόχου οφείλει τόσο κατά τη στατική φύλαξη όσο και για την υπηρεσία περιπολίας:

- Να εντοπίζει και να παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και να επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Να τηρεί βιβλίο συμβάντων, το οποίο θα φυλάσσεται σε χώρο που θα υποδείξει η Υπηρεσία, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας σε κάθε θέση φύλαξης.
- Να ελέγχει, κατά την ανάληψη, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφαλείας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης, ενεργεί σχετική καταγραφή στο βιβλίο συμβάντων.
- Να διενεργεί περιπολίες εσωτερικά ή εξωτερικά και να ελέγχει τον φωτισμό, τις θύρες, τα παράθυρα, τις εξόδους κινδύνου και λοιπά ευπαθή σημεία. Να ελέγχει τους κοινόχρηστους χώρους
- Να αναφέρεται σε περίπτωση συμβάντος ή κάποιου άλλου ασυνήθιστου γεγονότος στον αρμόδιο δικαστικό υπάλληλο που έχει οριστεί επικουρικά στην Ομάδα Προστασίας του Δικαστικού Μεγάρου, εναλλακτικά στην Προϊσταμένη της Γραμματείας και την Διευθύνουσα το Πρωτοδικείο Ηρακλείου

Κατά την έναρξη και λήξη του ωραρίου εργασίας:

- να ελέγχει τους χώρους για τυχόν παραμονή ατόμων εκτός ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας.
- να επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτηρίου, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροής νερού κ.λ.π.

B.2 Παροχή υπηρεσιών προγραμματισμού και επίτευξης των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προγραμματίζει τις βάρδιες του προσωπικού φύλαξης σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τις εργάσιμες ημέρες και τις αργίες του αναφερόμενου μήνα. Ο προγραμματισμός των βαρδιών (διάρκεια και συχνότητα) θα γίνεται με σεβασμό στην εθνική εργατική νομοθεσία.

Γ) ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει:

- Να εισέρχεται από την πλαϊνή ειδική είσοδο με access control και ειδικό κωδικό που θα δίνεται στην υπηρεσία φύλαξης τόσο κατά τη στατική φύλαξη της βραδινής βάρδιας όσο και την υπηρεσία περιπολίας τα Σαββατοκύριακα.
- Να συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας του Πρωτοδικείου Ηρακλείου.

- Να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους αιτούντες υπαλλήλους και να εφαρμόζει τα οριζόμενα στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπαλλήλων (Κ.Ε.Δ.Υ.)
- Να μην απομακρύνεται, ούτε να εγκαταλείπει τη θέση του για εξυπηρετήσεις ιδιωτικής φύσεως (μεταφορά αποσκευών, εξεύρεση ταξί κ.λ.π.).
- Να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.

Οι φύλακες πρέπει να είναι γνώστες των απαραίτητων ενεργειών στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια, συναγερμός, κ.λ.π.)

Οι φύλακες πρέπει να είναι γνώστες τόσο των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας του κτιρίου, όσο και αυτών που πιθανόν να προστεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με μέριμνα και δαπάνη της αναδόχου εταιρείας και χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Δ. Ειδικές περιπτώσεις:

Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει:

- Σε περίπτωση πυρκαγιάς να σημάνει αμέσως συναγερμό και να προσπαθήσει να τη σβήσει με τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα. Ταυτόχρονα, να ειδοποιήσει την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- Σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς να συμβάλει στην εκκένωση του κτηρίου, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, σύμφωνα με την εκπαίδευσή του.
- Σε περίπτωση ανεύρεσης περιεργων αντικειμένων, μετά από μακροσκοπικό έλεγχο βεβαιώνεται ότι δεν είναι ύποπτα και τα αποθηκεύει προς παράδοση, ειδάλλως ειδοποιούν τους υπεύθυνους της Υπηρεσίας και την Αστυνομία.
- Σε περίπτωση που το σύστημα πυρανίχνευσης χτυπήσει και ειδοποιήσει την Πυροσβεστική Υπηρεσία ή την Αστυνομία, το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα είναι αυτό που θα διαχειριστεί τη κλήση με δυνατότητα άμεσης επέμβασης στο Δικαστικό Μέγαρο για τον έλεγχο του συμβάντος με τις παραπάνω υπηρεσίες, και το κλείσιμο του συναγερμού. Στη συνέχεια θα πρέπει να ενημερώσει των υπευθύνων της υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ηρακλείου κατά τις μη εργάσιμες ώρες εντός Σαββατοκύριακου, όταν κριθεί αναγκαίο από την Αστυνομία και την Πυροσβεστική Υπηρεσία μετά από κλήση του συστήματος πυρανίχνευσης, της απόπειρας δολιοφθοράς, διάρρηξης

Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου:

- Να διαθέτει προσωπικό (Ομάδα Έργου) επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.
- Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των κτηρίων της Υπηρεσίας και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.).
- Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με

έγκριση της Αρχής. Η τελευταία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.

- Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων της Υπηρεσίας και έχει τύχει της έγκρισής της.
- Πριν την ανάληψη των καθηκόντων του το προσωπικό της εταιρείας που θα φυλάσσει τους χώρους, θα πρέπει να περάσει από κατάλληλη εκπαίδευση, με μέριμνα και δαπάνη της εταιρείας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνδράμει στην προσπάθεια αυτή της Εταιρείας με την παροχή των στοιχείων που θα χρειασθούν.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει την νομοθεσία περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- Ο ανάδοχος θα παραλάβει από την Αναθέτουσα Αρχή κωδικό εισόδου της πλαϊνής πόρτας του Δικαστικού Μεγάρου το οποίο θα αλλάζει σε τυχαίο χρόνο και ακανόνιστα. Στη συνέχεια θα ενημερώνεται ο ανάδοχος και αντίστοιχα το πρωτόκολλο της παράδοσης παραλαβής των κωδικών εισόδου θα περιλαμβάνει την ημερομηνία σύνταξης, το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή είτε του νόμιμου εκπροσώπου της αναδόχου εταιρείας και της αναθέτουσας αρχής, είτε νομίμως εξουσιοδοτημένων υπάλληλων αυτών.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό-εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ό,τι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Πρόσκληση, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις του έργου και τις λοιπές υπηρεσίες, προϊόντα-παραδοτέα κλπ, για τους μήνες παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αφορά την παροχή υπηρεσιών φύλαξης

του Πρωτοδικείου Ηρακλείου στο Δικαστικό Μέγαρο Ηρακλείου

ΤΟΥ

ΟΔΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΑ:

Π Ρ Ο Σ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Για την 12μηνη παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δικαστικού Μεγάρου Ηρακλείου, όπως αναλυτικά περιγράφεται στους παρακάτω πίνακες:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα Μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα φύλαξης		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ./άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα φύλαξης		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (...μήνες)		(αριθμός ημερών)*
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (...μήνες)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (... μήνες)		€
8	Κόστος αναλωσίμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%/	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
14	ΦΠΑ	%/	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		"περιγραφή"

* Εργάσιμες ημέρες για το διάστημα από μέχρι πάνω στις οποίες υπολογίζεται η προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως): ημέρες

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Ημερομηνία :

Υπογραφή – Σφραγίδα

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία

Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.

Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νόμιμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής.

Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση.

Το Πρωτοδικείο Ηρακλείου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.

Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο στο άρθρο 9 της διακήρυξης, δηλ από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, θα απορρίπτεται.