

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΤΑΜΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (ΤΕΘΑ)
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : ΘΑΛΟΥ & ΠΙΤΤΑΚΟΥ 10
Ταχ. Κώδικας : 10558
Τηλέφωνο : 210-3226703
Fax : 2103255529
E-mail : info@ndf.gr
Ιστοσελίδα : www.ndf.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 29 Οκτ 24
Αρ. Πρωτ.01/2024

ΠΡΟΣ:

- 1) ACS Σταύρος Μαζιώτης και ΣΙΑ Ε.Ε.
amaz@acsservices.gr
- 2) Alfaware Α.Ε.
info@alfaware.gr
mfilopoulou@alfaware.gr
- 3) Υπηρεσίες Ανοικτής Τεχνολογίας Α.Ε.
ncharatasos@ots.gr
sales@ots.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

« Για την προμήθεια και εγκατάσταση λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Μισθωμάτων»

Αναθέτουσα Αρχή:	Ταμείο Εθνικής Άμυνας (ΤΕΘΑ) Θαλού & Πιττακού 10, ΤΚ: 10558, Αθήνα
Είδος Διαδικασίας:	Απευθείας Ανάθεση
Αντικείμενο Προμήθειας:	Λογισμικό Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Μισθωμάτων
Πηγή Χρηματοδότησης:	ΚΑΕ 7123 Π/Υ ΤΕΘΑ
CPV:	72268000-1
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	37.200,00€ βάσει της υπ'αρ. 01/18-10-24/ΤΕΘΑ Πολυετούς Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9ΚΨΟΡΛΦ-ΑΙΞ και ΑΔΑΜ: 24REQ015650077 2024-10-23
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	29 Νοε 2024 και ώρα 10:00
	Τριάντα (30) ημέρες

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ
ΑΜΥΝΑΣ ΤΑΜΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ
ΑΜΥΝΑΣ (ΤΕΘΑ)
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Αθήνα, 29 Οκτ 24

Έχοντας
υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Τον Ν. 4407/1929 «Περί συστάσεως Ταμείου Εθνικής Άμυνας»

β. Τον Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α΄ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και άλλες διατάξεις».

γ. Τον Ν.4270/14 (ΦΕΚ Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

δ. Τον Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

ε. Τον Ν. 4013/2011 Σύσταση Ενιαίας και Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ. Τον Ν. 2690/1999 Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας.

ζ. Το Π.Δ. 80/2016 Ανάληψη Υποχρέωσης από Διατάκτες

2. Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Π/Υ του ΤΕΘΑ οικονομικού έτους 2024 και 2025 υπό Κ.Α. 7123 «Προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Λογισμικού και λοιπού συναφούς Βοηθητικά Εξοπλισμού»

3. Την με αριθμό Πρωτοκόλλου 01/18-10-24/ΤΕΘΑ (ΑΔΑ: 9ΦΚΨΟΡΛΦ-ΑΙΞ, ΑΔΑΜ: 24REQ015650077 2024-10-23) Πολυετούς Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση προμήθειας και προϋπολογισμός

Το Ταμείο Εθνικής Άμυνας προκηρύσσει, πρόσκληση υποβολής προσφορών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την προμήθεια λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Μισθωμάτων, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος «Γ», της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **37.200,00€ (τριάντα χιλιάδες διακόσια ευρώ) με ΦΠΑ ήτοι καθαρό ποσό 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 7.200,00€** και θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του ΤΕΘΑ, οικονομικού έτους 2024, το οποίο θα πιστωθεί στον ΚΑΕ 7123 κατά 19.840,00€ και 17.360,00€ στον ΚΑΕ 7123 του οικονομικού έτους 2025.

2. Ιστότοποι δημοσίευσης

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στο διαδίκτυο στις ιστοσελίδες: της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ (www.dianveia.gov.gr), του ΚΗΜΔΗΣ (in.eprocurement.gov.gr) και του ΤΕΘΑ (www.ndf.gr).

3. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι οικονομικοί φορείς που αναφέρονται στην πρόσκληση και καλούνται να υποβάλλουν την τεχνική, οικονομική τους προσφορά και τα δικαιολογητικά συμμετοχής, σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

Καθώς επίσης, να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από τη Γραμματεία»**.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι και την **25 Νοε 24 και ώρα 10:00** στο Ταμείο Εθνικής Άμυνας (Θαλού & Πιπτακού 10, ΤΚ 10558, Αθήνα).

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ως άνω διεύθυνση:

- α. Προσωπικώς ή με εκπρόσωπό τους.
- β. Ταχυδρομικώς, επί αποδείξει.

Περιεχόμενα φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει, δύο επί μέρους, ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους:

(1) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος θα περιέχει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης ήτοι:

(α) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφορών και της τεχνικής περιγραφής και τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

(β) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία :

1/. Δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν βρίσκονται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16 (Σε περίπτωση Α.Ε. για όλο το Διοικητικό Συμβούλιο, Πρόεδρο και Διευθύνοντα Συμβούλου).

2/. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/16, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 103, του υπόψη νόμου.

3/. Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό και δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την Υπηρεσία.

(γ) Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν θα χρησιμοποιήσουν ως άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπό τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο αποστρατείας/απόλυσής τους, υπαγορευμένου αυτού, από την παράγραφο 12 του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73.

(δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΓΕΜΗ.

(2) «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος θα περιέχει την τεχνική οικονομική προσφορά της παρούσας και πρέπει να είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο αυτού εκπρόσωπο, στην τελευταία σελίδα.

Διευκρίνιση:

Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις, ο φόρος εισοδήματος, καθώς και τυχόν κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη πρόσκληση, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Επίσης, δε γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση, για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας, τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διευκρινίσεων.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται με την προσφορά τους ή με οποιοδήποτε άλλο, τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

4. Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες, για τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής τους. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο, μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

5. Αξιολόγηση των προσφορών-ανάθεση

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της συνολικά χαμηλότερης τιμής προ Φ.Π.Α. και η αξιολόγησή τους θα γίνει, από αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρ.90 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147).

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση. Μετά την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης, ο ανάδοχος που θα επιλεγεί, θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το ΤΕΘΑ, προσκομίζοντας

εντός 10 ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης αυτού, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α΄74) τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης. Συγκεκριμένα υποβάλλονται τα εξής:

α. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου του οικονομικού φορέα, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίησης ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:

(1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EEL300της 11.11.2008 σ.42).

(2) Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς (EEC 195 της 25.6.1997), στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο Εθνικό Δίκαιο.

(3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν.2803/2000(Α·48).

(4) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

(5) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.3691/2008.

(6) Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν.4198/2013.

(7) Σχετικά με τις διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα, αναφορικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Ειδικότερα, όσον αφορά στα νομικά πρόσωπα τα υποβαλλόμενα αποσπάσματα ποινικού μητρώου αφορούν:

(α) Εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε), προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (ΙΚΕ), από όλους τους διαχειριστές.

(β) Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), από τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επιπλέον, των ανωτέρω προσώπων η υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου επεκτείνεται και στα πρόσωπα εκείνα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα να υπογράφουν έγγραφα της προσφοράς ή και την σύμβαση για την εν λόγω πρόσκληση.

β. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας που βρίσκεται σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, για είσπραξη χρημάτων από Φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης.

γ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα, για εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, που βρίσκεται σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της. Αυτή θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

δ. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης από οικείο Πρωτοδικείο.

ε. Επικαιροποιημένο φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας.

Στον μειοδότη, στον οποίο θα γίνει η ανάθεση, αποστέλλεται εγγράφως ανακοίνωση, με την οποία προσκαλείται να προσέλθει εντός τριών (3) ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Στην περίπτωση που δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός της ως άνω προθεσμίας το ΤΕΘΑ μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας, την ανάθεση στον επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης ή και την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

6. Τρόπος - Χρόνος Πληρωμής

α. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία/ΤΕΘΑ, σε βάρος της υπ' αριθμ: 01/18-10-24/ΑΑΥ/ΤΕΘΑ , μετά την παράδοση και εγκατάσταση των υπό προμήθεια ειδών, με την έκδοση και προσκόμιση στο ΤΕΘΑ του αντίστοιχου τιμολογίου προμήθειας υλικών, στο οποίο θα αναγράφονται τα υλικά και ο αριθμός της Σύμβασης,

β. Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ, βάσει του τιμολογίου του Αναδόχου. Χρόνος εξόφλησης του τιμολογίου εξήντα (60) ημέρες, από την παραλαβή του. Με

την προϋπόθεση, ότι έχουν προσκομιστεί στο ΤΕΘΑ τα παρακάτω δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016:

- (1) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.
- (2) Πρωτότυπο τιμολόγιο, όπου θα αναγράφει «πληρωμή επί πιστώσει».
- (3) Γνωστοποίηση, με υπεύθυνη δήλωση, του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής, όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο.
- (4) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας που βρίσκεται σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, για είσπραξη χρημάτων από Φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης.
- (5) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας αρμόδιου ασφαλιστικού φορέα, για εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης που βρίσκεται σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του. Αυτή θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- (6) Κάθε άλλο τυχόν απαιτούμενο δικαιολογητικό εξόφλησης.

γ. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος, στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 64Ν.4172/13 ΚΦΕ. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16 περί Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Ανάλυση κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων:

- ΥΠΕΡ ΜΤΣ: 4,00%
- ΥΠΕΡ ΕΛΟΑΣ: 2,00%
- ΥΠΕΡ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ: 0,123%
- ΥΠΕΡ ΟΓΑ/ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ: 0,0246%
- ΥΠΕΡ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.: 0,1%
- ΣΥΝΟΛΟ: 6,2476%
- ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ 8%

δ. Χρόνος εξόφλησης του τιμολογίου εξήντα (60) ημέρες, από την παραλαβή του, με την προϋπόθεση, ότι έχουν προσκομισθεί στο ΤΕΘΑ τα δικαιολογητικά της παραγράφου 6β, του παρόντος.

Ο
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΤΕΘΑ
(Τ.Σ.Υ.)

Ευάγγελος Λύκος
Αντιστράτηγος

Συνημμένα:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»: ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- 3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της με αρ. Πρωτ. .../2024 Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών, για την Προμήθεια και Εγκατάσταση Λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Μισθωμάτων.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ/Ε-MAIL:	
ΑΦΜ-Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου Εκπροσώπου):	

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ €
1	Προμήθεια και Εγκατάσταση Λογισμικού Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Μισθωμάτων.	
	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	
	ΦΠΑ 24%	
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	

Η προσφορά ισχύει για 30 ημέρες.

Ημερομηνία.....

Υπογραφή-Σφραγίδα

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΤΕΘΑ
(Τ.Σ.Υ.)

Ευάγγελος Λύκος
Αντιστράτηγος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφορών και της τεχνικής περιγραφής και τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.	Περιεχόμενα Φακέλου Προσφοράς
2.	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία : α. Δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν βρίσκονται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/16 (Σε περίπτωση Α.Ε. για όλο το Διοικητικό Συμβούλιο, Πρόεδρο και Διευθύνοντα Συμβούλου). β. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/16, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 103, του υπόψη νόμου. γ. Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό και δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την Υπηρεσία.	
3.	Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν θα χρησιμοποιήσουν ως άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπό τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο αποστρατείας/απόλυσής τους, υπαγορευμένου αυτού, από την παράγραφο 12 του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73.	
4.	Πιστοποιητικό εγγραφής στο ΓΕΜΗ	
5.	«ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος θα περιέχει την τεχνική οικονομική προσφορά της παρούσας και πρέπει να είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο αυτού εκπρόσωπο, στην τελευταία σελίδα.	

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΤΕΘΑ

(Τ.Σ.Υ.)
Ευάγγελος Λύκος
Αντιστράτηγος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ

Γενικά Στοιχεία Συστήματος

Το Υπό προμήθεια λογισμικό Διαχείρισης Μισθωμάτων και Ακίνητης περιουσίας θα πρέπει να είναι web εφαρμογή που χρησιμοποιεί τους γνωστούς φυλλομετρητές (Edge, Explorer, Google chrome, Safari, Firefox). Το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την οργάνωση του μητρώου των ακινήτων του ΤΕΘΑ, είτε για τα ακίνητα που ανήκουν σε αυτό είτε για τα ακίνητα που μισθώνει για να στεγάσει τις υπηρεσίες του. Να υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης των εκμισθώσεων/μισθώσεων και την παρακολούθηση των εσόδων και των εξόδων που σχετίζονται με την χρήση των ακινήτων. Να διασυνδέεται με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και η φιλοξενία του συστήματος να παρέχεται τόσο σε υπολογιστική υποδομή νέφους (Cloud) όσο και στις υποδομές του φορέα (on-premise).

Το λογισμικό να υποστηρίζει γεωχωρικές βάσεις δεδομένων τεχνολογιών Open Source Geospatial Foundation και κατ' επέκταση γραφική αποτύπωση των ακινήτων.

Να διαθέτει:

- ❑ Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική.
- ❑ Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- ❑ Λειτουργία του συστήματος σε web-based περιβάλλον που απαιτεί μόνο έναν κοινό web browser, σε όλα τα λειτουργικά συστήματα που αυτοί υποστηρίζουν (π.χ: Edge, Explorer, Google chrome, Safari, Firefox) στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού/ διαχειριστή)
- ❑ Η διεπαφή χρήστη να προσαρμόζεται δυναμικά σε κάθε διάσταση και προσανατολισμό οθόνης.
- ❑ Να υπάρχει σαφής διαχωρισμός του επιπέδου διεπαφής χρήστη με το επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας και η επικοινωνία των δύο επιπέδων γίνεται μέσω http rest api.

- Το επίπεδο διεπαφής χρήστη να έχει υλοποιηθεί με τεχνολογία που υλοποιεί το πρότυπο σχεδίασης εφαρμογών Μονής Σελίδας (Single Page Application - SPA)
- Το επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας να είναι ανεξάρτητο της σχεσιακής βάσης δεδομένων.
- Η βάση δεδομένων να είναι χωρικά ενεργοποιημένη και συμβατή με τα πρότυπα του OGC.
- Να παρέχονται γεωχωρικές υπηρεσίες θέασης και μεταφόρτωσης. Οι υπηρεσίες να είναι συμβατές με το OGC.
- Το frontend προβολής χαρτών να υλοποιείται από ελεύθερες βιβλιοθήκες διαδικτυακής χαρτογραφίας.

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται οι απαιτούμενες ενότητες της εφαρμογής και οι αναγκαίες λειτουργίες,

Διαχείριση Ακινήτων

Δυνατότητα παρακολούθησης των ακινήτων που ανήκουν στο ΤΕΘΑ ή και ακινήτων που χρησιμοποιεί ο φορέας για να στεγάσει της υπηρεσίες του. Μέσα από την ενότητα των ακινήτων ο χρήστης να μπορεί να αναζητήσει ένα συγκεκριμένο ακίνητο με διάφορα κριτήρια, να προβάλει ένα ήδη αποθηκευμένο ακίνητο ή να καταχωρήσει ένα νέο. Συγκεκριμένα:

- Αναζήτηση στο σύνολο των μισθωμάτων με διάφορα φίλτρα όπως Τύπος Ακινήτου, ΚΑΕΚ, Περιγραφή, Πόλη, Κατάσταση Ακινήτου, Διεύθυνση, Αριθμός Οικοδ. Τετρ./Αγροτεμ. κτλ.
- Επίσης, να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης μια εγγραφής ως οριοθετημένη περιοχή στο χάρτη. Για τον σκοπό αυτό, πριν την αναζήτηση να επιλέγεται η Προβολή Χάρτη και να αξιοποιούνται τα ίδια φίλτρα εύρεσης.
- Τα αποτελέσματα που εμφανίζονται, να μπορεί να ταξινομηθούν (αύξουσα ή φθίνουσα) κάνοντας κλικ τη στήλη που απαιτείται.
- Επιπλέον, να μπορεί να εξαχθούν σε αρχείο.

Η καταχώρηση ενός νέου Μισθώματος να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες πεδίων:

- Βασικά Στοιχεία: Ιδιοκτησία Τρίτων(ναι/όχι), Κατάσταση Ακινήτου, Μισθωμένο(ναι/όχι), Τύπος Ακινήτου, Περιγραφή, Παρατηρήσεις, Επιπλέον Παρατηρήσεις
- Στοιχεία Διεύθυνσης: Δήμος, Περιφερειακή Ενότητα, Δημοτική Ενότητα, Πόλη, Περιοχή, Διεύθυνση (Οδός-Αριθμ.- Τ.Κ.), Πληροφορίες Διεύθυνσης
- Στοιχεία Πυρασφάλειας: Ημ/νία Λήξης Πυρασφάλειας, Μελέτη Πυρασφάλειας
- Στοιχεία Καταλληλότητας Ακινήτου: Συναγερμός, Κάμερες, κ.α.
- Τεχνικά Στοιχεία: Εμβαδό, Μονάδα Μέτρησης Εμβαδού, Αριθμός Παροχής, Πιστ. Ενεργ. Απόδοσης, Ημ/νία Πιστ. Ενεργ. Απόδοσης, Ένδειξη ΝΠ(ναι/όχι), Ένδειξη Ηλεκτροδοτούμενο (ναι/όχι)

Με δυνατότητα διασύνδεσης του Ακινήτου με Συμβόλαιο και εμφάνιση των σχετικών πεδίων στην καρτέλα του ακινήτου: Κατάσταση, Αριθμός Συμβολαίου, ΚΑΕΚ, Αρ. Αγροτεμαχίου, ΑΦΜ Μισθωτή, Επωνυμία Μισθωτή, Περιγραφή, Ημ/νία Έναρξης, Αξία, Ημ/νία Λήξης.

Με δυνατότητα διασύνδεσης του Ακινήτου και με τη σχετική Δημοπρασία και εμφάνιση των σχετικών πεδίων στην καρτέλα του Ακινήτου: Κατάσταση, Δημοπρασία, Αρ. Πρωτοκόλλου, Ημ/νία Πρωτοκόλλου, Αποφ. Οικον. Επιτρ. Κατακύρωσης, Ημ/νία Αποφ. Οικον. Επιτρ. Κατακύρωσης, Απόφαση Έγκρισης Αποκεντρωμένης, Ημ/νία Αποφ Έγκρισης Αποκεντρωμένης.

Με δυνατότητα καταχώρησης επιμέρους Χώρων του ακινήτου και σύναψης συμβολαίου για κάθε ένα ξεχωριστά

Με δυνατότητα καταχώρησης επιμέρους Θέσεων στην περίπτωση που ο τύπος ακινήτου είναι πάρκινγκ και επιπλέον δυνατότητα σύναψης συμβολαίου για καθεμία θέση ξεχωριστά.

Με δυνατότητα παρακολούθησης Πολεοδομικών Τακτοποιήσεων και Βαρών που σχετίζονται με το ακίνητο

Με δυνατότητα καταχώρησης συνιδιοκτητών, στεγαζόμενων υπηρεσιών καθώς και εξοπλισμού ακινήτου

Με δυνατότητα επισύναψης ηλεκτρονικών αρχείων ώστε να τηρείται πλήρης ψηφιακός φάκελος του ακινήτου.

Με δυνατότητα Επεξεργασίας στοιχείων Μισθώματος μετά την αρχική αποθήκευση

Με Δυνατότητα Διαγραφής καρτέλας Μισθώματος με την προϋπόθεση να μην έχει συσχετιστεί με δημοπρασία και συμβόλαιο

Διαχείριση Δημοπρασιών

Μέσα από την ενότητα των δημοπρασιών ο χρήστης να μπορεί να διαχειριστεί όλες τις δημοπρασίες που γίνονται για τις εκμισθώσεις. Μέσα σε μια δημοπρασία να μπορεί να συνδέσει πολλαπλά ακίνητα και να καταχωρήσει στοιχεία κατακύρωσης χωριστά ανά Ακίνητο. Αναλυτικά ο χρήστης να μπορεί να διαχειριστεί τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αναζήτησης μιας δημοπρασίας με πολλαπλό συνδυασμό φίλτρων, όπως: Περιγραφή, Κατάσταση, ΚΑΕΚ, Αρ. Οικοδ. Τετρ./Αγροτ., Αρ. Γνωμοδότησης, Αρ. Πρωτοκόλλου, Ημ/νία Πρωτοκόλλου, Ημ/νία έναρξης (από – έως)
- Τα αποτελέσματα που εμφανίζονται, να μπορεί να ταξινομηθούν (αύξουσα ή φθίνουσα) κάνοντας κλικ τη στήλη που απαιτείται.
- Επιπλέον, να μπορεί να εξαχθούν σε αρχείο μορφής excel.

Η καταχώρηση μιας νέας δημοπρασίας να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες πεδίων:

- Βασικά Στοιχεία: Περιγραφή, Ημ/νία Έναρξης, Αρ. Γνωμοδότησης
- Στοιχεία Αποφάσεων: Απόφ. Τοπικού Συμβουλίου και αντίστοιχη ημερομηνία, Απόφ. Δημοτ. Συμβουλίου και αντίστοιχη ημερομηνία, Αρ. Πρωτοκόλλου και αντίστοιχη ημερομηνία, Απόφ. Οικον. Επιτρ. για τους Όρους και αντίστοιχη ημερομηνία, Απόφ. Οικον. Επιτρ. για Τροποπ. των Όρων και αντίστοιχη ημερομηνία
- Πεδίο Παρατηρήσεων

Με δυνατότητα προσθήκης Ακινήτων στη δημοπρασία που περιλαμβάνει τα Βασικά Στοιχεία Ακινήτου (Ακίνητο, Είδος, Ποσό Εκκίνησης, Αρ. Έκθεσης Εκτιμητικής), Παρατηρήσεις

Με δυνατότητα αποσύνδεσης ενός Ακινήτου

Με δυνατότητα προσθήκης Δημοσιεύσεων (Είδος, Ημερομηνία, Λεπτομέρειες) και δυνατότητα διαγραφής τους

Με δυνατότητα επισύναψης ηλεκτρονικών αρχείων

Με δυνατότητα Επεξεργασίας στοιχείων Δημοπρασίας μετά την αρχική αποθήκευση

Με δυνατότητα Διαγραφής καρτέλας Δημοπρασίας

Διαχείριση Συμβολαίων

Στην ενότητα των συμβολαίων ο χρήστης να μπορεί να διαχειριστεί όλα τα στοιχεία που αφορούν τα συμβόλαια του φορέα, είτε είναι σε ρόλο μισθωτή είτε σε ρόλο εκμισθωτή. Να μπορεί παράλληλα να διαχειρίζεται δόσεις, παρατάσεις, αποζημιώσεις, αναπροσαρμογές, μειώσεις και ειδοποιήσεις παρακολουθώντας ταυτόχρονα στοιχεία χρεώσεων και εισπράξεων. Αναλυτικά ο χρήστης να μπορεί να διαχειριστεί τις παρακάτω λειτουργίες:

- Αναζήτηση στο σύνολο των συμβολαίων με διάφορα φίλτρα όπως: Κατάσταση, ΚΑΕΚ, Αριθμός Συμβολαίου, Περιγραφή, Ακίνητο, Τύπος Ακινήτου, Α.Φ.Μ. Μισθωτή, Μισθωτής, Κατηγορίες Μισθωτή, Τύπος Συμβολαίου, Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης, Ημ/νία Υπογραφής κτλ.
- Τα αποτελέσματα που εμφανίζονται, να μπορεί να ταξινομηθούν (αύξουσα ή φθίνουσα) κάνοντας κλικ τη στήλη που απαιτείται.
- Επιπλέον, να μπορεί να εξαχθούν σε αρχείο..

Η καταχώρηση ενός νέου συμβολαίου να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες πεδίων:

- Βασικά Στοιχεία: Αφορά έξοδα (ναι/όχι), Τύπος Συμβολαίου, Ακίνητο/Μίσθωμα, Εμβαδό, Είδος διαδικασίας Μίσθωσης, Δημοπρασία, Αρ. Συμβολαίου, Ένδειξη ώρας (ναι/όχι), Ημ/νία Υπογραφής, Περιγραφή, Πληρεξούσιος
- Στοιχεία Μισθωτή/Εκμισθωτή : Επωνυμία, Κατηγορία
- Διάρκεια και Αξία: Έκδοση Τιμολογίου, Πρωτόκολλο Παραλαβής, Ημ/νία Παραλαβής, Πρωτόκολλο Απόδοσης, Ημ/νία Απόδοσης, Ημ/νία Έναρξης και Λήξης, Διάρκεια (Μήνες), Διάρκεια (Μέρες), Αξία, Μη ισόποσες Δόσεις, Συχνότητα Πληρωμής (Μήνες), Ημ/νία Λήξης Πρώτης Δόσης, Δυνατότητα Επέκτασης, Συνολική Αξία Συμβολαίου, Πληρωτέο Ποσό, Υπολειπόμενο Ποσό
- Στοιχεία Εγγύησης: Εγγυητής, Αρ. Παραστατικού, Ημ/νία Εγγύησης, Ημ/νία Λήξης, Τράπεζα, Τραπεζικός Λογαριασμός, Αξία Εγγύησης
- Πεδίο Παρατηρήσεων

Διαχείριση δόσεων ακινήτου και παρακολούθηση εισπράξεων και υπολοίπων και συγκεκριμένα:

- Με δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού δόσεων λαμβάνοντας υπόψη όλες τις παραμέτρους που επηρεάζουν τον υπολογισμό όπως: Διάρκεια συμβολαίου, Αρχικό ποσό, πρόβλεψη Αναπροσαρμογών συμβολαίου, αποφάσεις μείωσης για συγκεκριμένη χρονική περίοδο , ισχύοντα τιμοκατάλογο μίσθωσης θέσης στάθμευσης, συντελεστές Φ.Π.Α.
- Με δυνατότητα χειροκίνητης καταχώρησης δόσεων
- Με δυνατότητα μαζικής διαγραφής δόσεων και εκ νέου υπολογισμού τους.
- Με δυνατότητα παρακολούθησης δόσεων που έχουν ενταχθεί σε χρηματικό κατάλογο, ή σε βεβαιωτικό σημείωμα

Με δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων παρατάσεων συμβολαίου όπως Ημ/νία Έναρξης, Διάρκεια (Μήνες), Διάρκεια(Μέρες), Ημ/νία Λήξης, Αιτιολογία, Αριθμός Αίτησης, Απόφαση, Ημ/νία Απόφασης, Παρατηρήσεις με παράλληλη ενημέρωση της τελικής ημερομηνίας λήξης του συμβολαίου. Δυνατότητα διαγραφής της παράτασης

Με δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων αναπροσαρμογών συμβολαίου όπως Ημ/νία Έναρξης, Ποσοστό Αναπροσαρμογής, Ποσοστό Τιμάριθμου, Αιτιολογία, Απόφαση, Ημ/νία Απόφασης, Παρατηρήσεις με βάση το προβλεπόμενο ποσοστό συμβολαίου και το ποσοστό τιμάριθμου. Δυνατότητα διαγραφής της της Αναπροσαρμογής

Με δυνατότητα Μαζικής Δημιουργίας Αναπροσαρμογών, συμπληρώνοντας τον Αρ. Αναπροσαρμογών, Ημ/νία Από, Διάρκεια Αναπροσαρμογής(Μήνες), Ποσοστό Αναπροσαρμογής, Ποσοστό Τιμάριθμου και Αιτιολογία

Με δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων μειώσεων συμβολαίου όπως Είδος, Ημ/νία Έναρξης, Διάρκεια (Μήνες), Ημ/νία Λήξης, Απόφαση, Ημ/νία Απόφασης, Όργανο Απόφασης, Παρατηρήσεις με βάση ποσοστό ή ποσό για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Δυνατότητα διαγραφής της μείωσης

Με δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων αποζημιώσεων χρήσης συμβολαίου με τήρηση στοιχείων όπως Ημ/νία Από – Έως, Διάρκεια (Μήνες), Ποσό, Ποσό Διαγραφής, Ποσό Έκπτωσης, Ποσό Προσαυξήσεων, Χρηματικός Κατάλογος, Στοιχεία Πληρωμής, Βεβαιωτικό Σημείωμα, Στοιχεία Πληρωμής ΒΣ. Δυνατότητα διαγραφής της αποζημίωσης

Με δυνατότητα παρακολούθησης στοιχείων ειδοποιήσεων – ενημερώσεων του υπόχρεου του συμβολαίου. Στην καρτέλα ειδοποίησης τηρούνται πληροφορίες όπως

Είδος, Ημ/νία Ειδοποίησης, Ημ/νία Αποστολής, Ημ/νία Επίδοσης, Αρ. Πρωτοκόλλου, Ημ/νία Πρωτοκόλλου και Παρατηρήσεις. Δυνατότητα διαγραφής της ειδοποίησης. Δυνατότητα αποστολής της ειδοποίησης μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Με δυνατότητα δημιουργίας Βεβαιωτικού Σημειώματος μέσα από την καρτέλα του Συμβολαίου, επιλέγοντας 'Βεβαιώσεις Οφειλέτη' έπειτα τον αριθμό Δόσεων που θα ενταχθούν σε αυτό

Με δυνατότητα προβολής των παραστατικών που συνδέονται με το συγκεκριμένο συμβόλαιο

Με δυνατότητα επισύναψης ηλεκτρονικών αρχείων

Με δυνατότητα επεξεργασίας, αντιγραφής και διαγραφής συμβολαίου

Χώροι Ακινήτων

Η εφαρμογή να δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αναζητήσει τους Χώρους από τους οποίους αποτελούνται τα Ακίνητα του Φορέα και έχουν καταχωρηθεί στις αντίστοιχες καρτέλες Ακινήτων.

- Ο χρήστης να χρησιμοποιεί τα φίλτρα αναζήτησης (Ακίνητο, Περιγραφή, Ενεργή, Διαθέσιμη, Χαρακτηρισμός, Πινακίδα Οχήματος (Τελευταίου Συμβολαίου) Ημ/νία Λήξης (Τελευταίου Συμβόλαιου)) που διατίθενται και να προβάλλει τις ζητούμενες εγγραφές.
- Να υπάρχει επίσης η δυνατότητα αύξουσας ή φθίνουσας ταξινόμησης των εγγραφών, επιλέγοντας τη στήλη βάση της οποίας είναι επιθυμητό να γίνει η ταξινόμηση.
- Επιπλέον, τα αποτελέσματα της αναζήτησης να μπορούν να εξαχθούν σε αρχείο μορφής excel .

Ευρετήριο Δόσεων

Ο χρήστης να μπορεί να αναζητήσει τις Δόσεις ενός Συμβολαίου και την κατάσταση στην οποία βρίσκονται μέσα από το αντίστοιχο ευρετήριο της εφαρμογής.

- Να αξιοποιούνται τα Κριτήρια εύρεσης (Μισθωτής/Εκμισθωτής, ΑΦΜ Μισθωτή/Εκμισθωτή, Ακίνητο, Πινακίδα Οχήματος, Θέση Κατάσταση Δόσης, Κατάσταση Συμβολαίου, Ημ/νία Δόσης Από-Έως, Ημ/νία Λήξης Δόσης Από-Έως, Έναρξη Συμβολαίου Από-Έως, Λήξη Συμβολαίου Από-Έως κλπ.) και

επιλέγοντας το εικονίδιο της Αναζήτησης, να παρουσιάζονται οι ζητούμενες εγγραφές δόσεων. Με δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των εγγραφών και εξαγωγή των αποτελεσμάτων σε αρχείο..

Διαχείριση Προσώπων

Μέσα από το σύστημα ο χρήστης να μπορεί να διαχειρίζεται το μητρώο των οφειλετών/προμηθευτών του. Το αρχείο οφειλετών να συγχρονίζεται με τους συναλλασσόμενους της οικονομικής διαχείρισης, ενημερώνοντας εκατέρωθεν στοιχεία και αντλώντας αυτόματα τα στοιχεία οφειλετών βάσει του ΑΦΜ. Αναλυτικά ο χρήστης να μπορεί να εκτελέσει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Πλήρης αναζήτηση στους υπόχρεους ακινήτων με διάφορα φίλτρα όπως Επώνυμο, Όνομα, Α.Φ.Μ., Κατηγορία, Όνομα Πατρός, Έτος Γέννησης, Τύπος Συναλλασσόμενου Εξωτερικού.

Η καταχώρηση ενός νέου προσώπου να περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες πεδίων:

- Βασικά Στοιχεία: Υπόχρεος Λογιστικής, Κατηγορία, Είδος, ΑΦΜ, Χώρα ΑΦΜ, ΔΥΟ, Νομική Μορφή
- Στοιχεία Κατοικίας: Χώρα, Τόπος, Οδός, Αριθμός, Τ.Κ.
- Προσωπικά Στοιχεία: Αρ. Ταυτότητας, Φύλο, Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός, Ημ/νία Γέννησης, Επάγγελμα
- Στοιχεία Επικοινωνίας: Βασικό Τηλέφωνο, Κινητό Τηλέφωνο, Email, fax, Δεύτερο Τηλέφωνο
- Παρατηρήσεις
- Πολιτική Τιμολόγησης Εξωτερικού

Δυνατότητα επεξεργασία στοιχείων συναλλασσόμενου.

Δυνατότητα διαγραφής καρτέλας συναλλασσόμενου.

Προβολή των συμβολαίων με τα οποία σχετίζεται.

Παρακολούθηση των χρεώσεων του συναλλασσόμενου.

Μαζική Δημιουργία Αναπροσαρμογών

Ο χρήστης να μπορεί να πραγματοποιήσει την μαζική δημιουργία αναπροσαρμογών , επιλέγοντας την διαδικασία αυτή στο 1^ο στάδιο να έρχεται και να συμπληρώνει τα Βασικά Στοιχεία : Ημ/νία Έναρξης, Ποσοστό Αναπροσαρμογής, Ποσοστό Τιμαρίθμου,

Αιτιολογία, Απόφαση, Ημ/νία Απόφασης και παρατηρήσεις. Στο 2^ο στάδιο να επιλέγονται από διαθέσιμο ευρετήριο συμβολαίων τα συμβόλαια στα οποία θα εφαρμοστεί η αναπροσαρμογή αυτή. Στο 4^ο στάδιο να υπάρχει η δυνατότητα προεπισκόπησης και στο 5^ο και τελευταίο στάδιο η δημιουργία.

Διαχείριση Οικονομικών

Η εφαρμογή των μισθωμάτων να διασυνδέεται με την εφαρμογή Οικονομικής Διαχείρισης του φορέα και να υποστηρίζει ένα πλήθος λειτουργιών όσον αφορά τις χρεώσεις, τη βεβαίωση των οφειλών και την παρακολούθηση των υπολοίπων. Αναλυτικότερα μέσα από το σύστημα να υποστηρίζεται η έκδοση Παραστατικών Εσόδων.

Παραστατικά

Η εφαρμογή να δίνει τη δυνατότητα της έκδοσης Παραστατικών Εσόδων όπως για παράδειγμα σε περιπτώσεις διαχείρισης-μίσθωσης Ανοικτών ή Κλειστών θέσεων Στάθμευσης. Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης του κατάλληλου Παραστατικού (π.χ. Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών).

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού διαφορετικών τύπων παραστατικών.

Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας παραστατικών με επιλογή του μισθώματος και των δόσεων που θα συμπεριληφθούν

Δυνατότητα προβολής του μισθώματος μετά τη διασύνδεσή του με το παραστατικό

Δυνατότητα αναζήτησης των παραστατικών στο αντίστοιχο ευρετήριο, με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων (Οικ. Περίοδος, Τύπος, Κατάσταση Πληρωμής, Περιγραφή, Αριθμός, Ημερομηνία Από-Έως)

Δυνατότητα αύξουσας ή φθίνουσας ταξινόμησης των εγγραφών και εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε αρχείο.

Δυνατότητα έκδοσης Παραστατικών Εξόδων, το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα έκδοσης του κατάλληλου Παραστατικού (π.χ. Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών).

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού διαφορετικών τύπων παραστατικών.

Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας παραστατικών με επιλογή του μισθώματος και των δόσεων που θα συμπεριληφθούν

Δυνατότητα προβολής του μισθώματος μετά τη διασύνδεσή του με το παραστατικό

Δυνατότητα αναζήτησης των παραστατικών στο αντίστοιχο ευρετήριο, με συνδυασμό πολλαπλών φίλτρων (Οικ. Περίοδος, Τύπος, Κατάσταση Πληρωμής, Περιγραφή, Αριθμός, Ημερομηνία Από-Έως κλπ.)

Δυνατότητα αύξουσας ή φθίνουσας ταξινόμησης των εγγραφών και εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε αρχείο.

Εκτυπώσεις – Δυναμικές αναφορές

Η εφαρμογή να παρέχει μια σειρά εκτυπώσεων που εξυπηρετούν τις διαδικασίες μισθωμάτων. Κατά τη δημιουργία των αναφορών να δίνεται η δυνατότητα χρήσης φίλτρων για την εμφάνιση των κατάλληλων εγγραφών. Τα συνοδευτικά κείμενα να ορίζονται παραμετρικά για κάθε αναφορά. Ενδεικτικές αναφορές συστήματος:

- Απλήρωτες Ληξιπρόθεσμες Δόσεις (Αναλυτική)
- Απλήρωτες Ληξιπρόθεσμες Δόσεις (Συγκεντρωτική)
- Εκτύπωση Ε2
- Εκτύπωση Ε9
- Κατάσταση Εκμισθώσεων
- Κατάσταση Μισθωτών

Τα δεδομένα της εκάστοτε εκτύπωσης να μπορούν να εξαχθούν σε αρχείο pdf και σε αρχείο excel.

Το σύστημα να διαθέτει εργαλείο δημιουργίας στατιστικών αναφορών με συγκεντρωτική ή αναλυτική προβολή των στοιχείων ανά χρονικό διάστημα, Κ.Α. κλπ. Δυνατότητα εξαγωγής τους σε υπολογιστικά φύλλα.

Για τη δημιουργία μιας νέας αναφοράς να δίνεται η δυνατότητα επιλογής της Πηγής Δεδομένων από την οποία θα αντληθούν τα στοιχεία καθώς και των υπόλοιπων παραμέτρων της αναφοράς όπως:

- Ονομασία αναφοράς
- Τύπος αρχείου στο οποίο θα εξαχθούν τα δεδομένα.
- Προσανατολισμό σελίδας
- Κείμενα σε κεφαλίδα και υποσέλιδο
- Αρίθμηση σελίδων

- Αρίθμηση εγγραφών
- Εμφάνιση φίλτρων σε κεφαλίδα ή υποσέλιδο
- Περιθώρια σελίδας
- Επιλογές πεδίων τα οποία θα εμφανίζονται στην αναφορά
- Τα φίλτρα της αναφοράς όπου για κάθε πεδίο της αναφοράς ορίζεται ο τελεστής καθώς και η τιμή του.

Η αναζήτηση στο μητρώο αποθηκευμένων αναφορών να μπορεί να πραγματοποιηθεί με βάση την ονομασία ή/και την πηγή δεδομένων. Ο χρήστης επιλέγει την αντίστοιχη ενότητα και εμφανίζεται αρχικά το ευρετήριο αναζήτησης με τα παρακάτω φίλτρα αναζήτησης:

- Ονομασία Αναφοράς
- Πηγή Δεδομένων.

Παραμετρικά

Η εφαρμογή να παρέχει τη δυνατότητα να καταχωρηθούν όλες οι κατηγορίες ειδών, που σχετίζονται με τις προηγούμενες ενότητες. Συγκεκριμένα:

- Τύποι Ακινήτων: καταχωρούνται όλα τα είδη ακινήτων που εμφανίζονται στη σχετική ενότητα- διασυνδέονται με τύπους Χρηματικών Καταλόγων και κωδικούς εσόδων
- Τύποι Βάρους Ακινήτου
- Τύποι Συμβολαίων
- Τύποι Εγγράφων
- Τύποι Παραστατικών
- Τύποι Συναλλασσόμενου Εξωτερικού
- Τύποι Κρατήσεων
- Λογαριασμοί Εσόδων
- Οικονομικές περιόδους
- Διοικητικές Δομές
- Γενικά Παραμετρικά
- Ημερομηνίες Λήξης Δόσεων
- Παράμετροι Εκτυπώσεων
- Τύποι ειδοποιήσεων

Για όλους τους παραπάνω τύπους η ενεργοποίηση/απενεργοποίησή τους να γίνεται πολύ εύκολα με την επιλογή ενός check box. Επιπλέον, σε όλες τις παραπάνω ενότητες, να διατίθενται ευρετήρια αναζήτησης των εγγραφών με συνδυασμό φίλτρων και δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε αρχείο.

Το νέο πληροφοριακό σύστημα Οικ. Διαχείρισης θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο, έτοιμο πακέτο λογισμικού (COTS Commercial off-the-shelf). Τα επιμέρους υποσυστήματα τα οποία θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί σε μια κοινή πλατφόρμα με κοινούς κανόνες σχεδίασης θα παραμετροποιηθούν κατάλληλα ώστε να καλύπτουν τις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις του Τ.ΕΘ.Α.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα βασίζεται σε πλατφόρμα ανοικτής αρχιτεκτονικής, θα αξιοποιεί τις cloud υποδομές, θα είναι αρθρωτό, πλήρως επεκτάσιμο, προσβάσιμο από οποιοδήποτε web περιβάλλον και θα ακολουθεί “ανοικτά”, τεκμηριωμένα και ευρέως διαδεδομένα πρότυπα επικοινωνίας με τρίτα συστήματα. Θα διαθέτει ένα κεντρικό πυρήνα ως βάση (ενοποιημένο οργανόγραμμα και ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών - user authentication and authorization), πάνω στον οποίο θα διασυνδέονται και διαλειτουργούν όλα τα υποσυστήματα – εφαρμογές. Θα είναι φιλικό προς τους χρήστες, με ιδιαίτερη έμφαση στην απλούστευση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών του Τ.ΕΘ.Α. Θα είναι ευέλικτο ώστε να υποστηρίζει την παροχή εξελιγμένων εξωστρεφών υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους, αξιοποιώντας δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα ανεξάρτητα συστήματα (π.χ API τραπεζικών πιστωτικών ιδρυμάτων για ηλεκτρονικές πληρωμές). Θα αξιοποιεί τα δεδομένα και τις πληροφορίες που παράγονται, εισάγονται και αποθηκεύονται κατά την εκτέλεση των διαδικασιών του Τ.ΕΘ.Α., στο πλαίσιο της λειτουργίας των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων του Τ.ΕΘ.Α. και μέσω δεικτών (KPI's) και dashboards θα τα οπτικοποιεί, ούτως ώστε να προσφέρει ολοκληρωμένη διοικητική πληροφόριση.

Το σύστημα θα εξασφαλίζει την εύρυθμη & απρόσκοπτη λειτουργία των διασυνδεδεμένων και αλληλένδετων υπηρεσιών του Οργανισμού, τη λειτουργική τους αυτονομία, και την πλήρη αξιοποίηση του συνόλου των εφαρμογών του Τ.ΕΘ.Α κάτω από ένα ενοποιημένο πλαίσιο. Οι παρεχόμενες από το σύστημα υπηρεσίες θα είναι προσβάσιμες από τρίτα εξουσιοδοτημένα συστήματα, μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (REST API), ενώ η φυσική και λογική του αρχιτεκτονική θα ακολουθεί το πρότυπο των μικρο-υπηρεσιών οι οποίες συνλειτουργούν και στηρίζουν την παρεχόμενη σε υπηρεσίες αρχιτεκτονική (SOA, Service Oriented Architecture). Θα πληροί κατ'ελάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.
- Ανεξαρτησία από συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.
- Λειτουργία με βάσεις δεδομένων ανοικτού λογισμικού
- Μειωμένες απαιτήσεις στους τερματικούς σταθμούς των τελικών χρηστών. Χρήση των υποσυστημάτων μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών (Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge, Internet explorer, Safari κ.α.), στις πρόσφατες εκδόσεις τους
- Ανάπτυξη με τεχνολογία typescript ανοικτού λογισμικού

- Δομημένη, αρθρωτή αρχιτεκτονική, στηριζόμενη σε τεκμηριωμένες διεπαφές και ανοικτά πρότυπα, η οποία επιτρέπει την αλλαγή ενοτήτων του συστήματος, χωρίς επιπτώσεις στο υπόλοιπο σύστημα.
- Προσαρμοστικότητα (Flexibility), των υπηρεσιών που παρέχονται από το σύστημα μέσω της επέκτασης/αναβάθμισης λειτουργίας ορισμένων μόνο από των υπηρεσιών που αυτό παρέχει (micro services evolution).

Μία σειρά από οφέλη προκύπτουν από την συγκεκριμένη αρχιτεκτονική:

- Κλιμάκωση (Scalability). Κάθε διακριτή μικρό - υπηρεσία μπορεί να επεκταθεί οριζόντια (π.χ. διαθέτοντας περισσότερους πόρους) ώστε να καλύψει αυξημένες ανάγκες, στο σημείο ακριβώς όπου χρειάζεται. Άλλες υπηρεσίες οι οποίες δεν απαιτούν κλιμάκωση παραμένουν ανεπηρέαστες. Ανεπηρέαστες επίσης παραμένουν όλες οι άλλες συνεργαζόμενες μικρό-υπηρεσίες.
- Απομόνωση (Isolation). Εάν κάποια μικρό - υπηρεσία προκαλεί προβλήματα ή δυσλειτουργεί, το υπόλοιπο σύστημα δεν επηρεάζεται. Μηχανικοί μπορούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα ή να αναβαθμίσουν το προβληματικό μέρος του συστήματος χωρίς να υπάρχουν σοβαρές δυσλειτουργίες στο υπόλοιπο σύστημα.
- Ελαστικότητα (Flexibility). Η κάθε μικρό - υπηρεσία μπορεί να αναπτυχθεί με τα καταλληλότερα εργαλεία, ανάλογα με την ανάγκη που εξυπηρετεί.
- Αναπτυσσόμενη (Evolutionary). Ακολουθώντας μία ευέλικτη λογική ανάπτυξης, τμήματα του συστήματος αναβαθμίζονται σταδιακά, όσο οι ανάγκες του οργανισμού αλλάζουν (π.χ νέο θεσμικό πλαίσιο, αυξημένες ανάγκες σε συγκεκριμένα “κανάλια” εξυπηρέτησης κ.ο.κ)

Κάθε μικρό - υπηρεσία με την σειρά της, ακολουθεί μία πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier Architecture), ώστε να μπορεί και αυτή με την σειρά της να επεκταθεί με ευκολότερο τρόπο και να εξασφαλίζει την ευκολότερη συντήρηση της. Επιπλέον εξασφαλίζεται και εντός της κάθε μικρό - υπηρεσίας, κατανομή του φορτίου και επέκταση συγκεκριμένων τμημάτων της.

Χρηστικότητα – προσβασιμότητα –ασφάλεια

Το Πληροφοριακό Σύστημα Οικ. Διαχείρισης θα διαθέτει ένα πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη. Επίσης θα διατίθενται εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών. Επί της καταγραφής, δύναται να δημιουργούνται παραμετροποιήσιμες αναλυτικές αναφορές σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν.

Το Πληροφοριακό Σύστημα Οικ. Διαχείρισης θα πρέπει να υπακούει:

- στο θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Γενικό κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - GDPR)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις Τ.Π.Ε. (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Ασφάλεια

Η ασφάλεια των δεδομένων θα πρέπει να είναι στο επίκεντρο της λειτουργίας του συστήματος. Το σύστημα θα καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα βασίζεται σε ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης θα καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών.
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα παραμείνουν ακέραια, δηλαδή δεν θα υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων θα γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
- Ευθύνη (accountability): θα προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- Διαφάνεια (transparency): θα γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- Διαθεσιμότητα (availability): οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή – υποσύστημα μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων υποσυστημάτων και εφαρμογών.

Προσβασιμότητα

Θα υπάρχει μέριμνα για τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Θα διασφαλίζεται η

πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών, η κατασκευή των διαδικτυακών υπηρεσιών θα συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερη σε επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ» (WCAG 2.0 ή νεότερη level AA).

Χρηστικότητα

Οι κυριότερες αρχές του Πληροφοριακό Σύστημα Οικ. Διαχείρισης ως προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας θα περιλαμβάνουν:

- Ενοποιημένο περιβάλλον: Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες, οι οποίοι:
 - θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο.
 - θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες/ οθόνες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password).
 - θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω Web browser το οποία θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές θα είναι προσβάσιμες με τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers: Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera, Vivaldi κ.ά.) χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και θα τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.

Διαθεσιμότητα Συστήματος – Επεκτασιμότητα

Μέσω του Πληροφοριακό Σύστημα Οικ. Διαχείρισης ο τελικός χρήστης θα απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών. Η απαίτηση της υψηλής αποδοτικότητας και της επεκτασιμότητας του συστήματος βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς τη διακοπή της κανονικής λειτουργίας του Συστήματος. Θα παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and accessing demands). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν θα εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης (web browser). Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.

Διαχείριση – Αυθεντικοποίηση Χρηστών

Ο έλεγχος της πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα Οικ. Διαχείρισης θα πραγματοποιείται μέσω ειδικού υποσυστήματος, το οποίο επιτελεί τις διεργασίες της ταυτοποίησης και τον έλεγχο δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών (user authentication and authorization). Μέσω του συστήματος αυτού οι χρήστες θα αποκτούν πρόσβαση στα διάφορα υποσυστήματα, ανάλογα και με τα δικαιώματα χρήσης που έχουν, ταυτοποιούμενοι μόνο μία φορά (SSO, single sign on), χωρίς να υπάρχει η ανάγκη για ξέχωρη πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υποσύστημα.

Το υποσύστημα αυθεντικοποίησης των χρηστών θα υποστηρίζει ευρέως διαδεδομένα πρότυπα πιστοποίησης, όπως το OAuth v2 και το OpenID Connect. Μέσω των υποστηριζόμενων προτύπων, τα τρίτα συστήματα προχωρούν στην αυθεντικοποίηση των χρηστών και καθορίζουν τις λειτουργίες που αυτοί μπορούν να επιτελέσουν. Το υποσύστημα θα έχει την δυνατότητα τήρησης των διαπιστευτηρίων σε δομές που υποστηρίζουν το πρωτόκολλο LDAP. Το Τ.ΕΘ.Α θα μπορεί να καθορίσει εάν επιθυμεί την διατήρηση των διαπιστευτηρίων και των σχετικών ορισμών δικαιωμάτων σε εσωτερικές δομές αποθήκευσης του συστήματος χωρίς να κάνει χρήση δομών LDAP (fall back solution). Τέλος θα υποστηρίζονται, η ταυτοποίηση των χρηστών με τρίτους παρόχους.

Υποσυστήματα

Όλες οι προσφερόμενες εφαρμογές-υποσυστήματα και υπηρεσίες από το αναβαθμισμένο πληροφοριακό σύστημα θα προσφέρονται μέσα από ένα ενοποιημένο και φιλικό προς τους χρήστες περιβάλλον.

Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες προδιαγραφές συστημάτων, ικανό να εξυπηρετήσει πολλούς ταυτόχρονα χρήστες, να είναι ευέλικτο επεκτάσιμο και να υποστηρίζεται από λειτουργικά συστήματα ανοιχτού κώδικα. Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) και να χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος,
- τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την επεκτασιμότητα του συστήματος, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική του, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών και την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα του συστήματος,
- την αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού και
- την ύψιστη διασφάλιση προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR), αλλά και την εθνική νομοθεσία.

Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση

Το πληροφοριακό σύστημα θα εγκατασταθεί στις υποδομές του Τ.ΕΘ.Α ή εναλλακτικά στις υπολογιστικές υποδομές του κυβερνητικού νέφος (G Cloud).

Το μοντέλο λειτουργίας που θα εφαρμοστεί περιλαμβάνει τρία τουλάχιστον λογικά επίπεδα (tiers):

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (user interaction / presentation tier) που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων

Οι διαφορετικές ομάδες χρηστών θα διαθέτουν διαφορετικά δικαιώματα όσον αφορά στην πρόσβαση στις εφαρμογές και την πληροφορία. Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι web-based, προκειμένου να είναι δυνατή η απομακρυσμένη πρόσβαση σε αυτές μέσω του διαδικτύου, να μην απαιτούν την εγκατάσταση στον Η/Υ του χρήστη επιπλέον λογισμικού πέρα του browser και των αντίστοιχων plug-ins και η λειτουργικότητά τους να μην εξαρτάται από τον web browser ή το λειτουργικό σύστημα των σταθμών εργασίας των χρηστών (clients).

Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR)- 679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να έχει μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος (“Privacy by Design and by Default”). Με την ενσωμάτωση της “Privacy by Design and by Default” πολιτικής, ο κίνδυνος επέμβασης στην ιδιωτικότητα μπορεί να ελαχιστοποιηθεί.

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:

- Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά
- Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση
- Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό
- Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα
- Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής του πληροφοριακού συστήματος
- Ορατότητα και διαφάνεια
- Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη

Λειτουργικές Απαιτήσεις ΟΠΣ

Ακολουθεί περιγραφή των ελάχιστων βασικών λειτουργικών απαιτήσεων και χαρακτηριστικών του πληροφοριακού συστήματος. Ο υποψήφιος ανάδοχος

θα πρέπει να περιγράψει τα χαρακτηριστικά, τις αναφορές και δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού ώστε να δώσει την πληρέστερη δυνατή εικόνα της προτεινόμενης λύσης.

Διαχείριση Προϋπολογισμού

Κατάρτιση προϋπολογισμού

Η κατάρτιση προϋπολογισμού θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω μιας ενιαίας οθόνης στην οποία θα προβάλλονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα. Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- ✓ την τήρηση οικονομικών στοιχείων σε δεδουλευμένη βάση
- ✓ τον υπολογισμό κρατήσεων στο ένταλμα
- ✓ τα παραστατικά κρατήσεων προηγούμενων χρήσεων και τη δυνατότητα νέας εγγραφής σε παλαιότερες χρήσεις
- ✓ την αυτόματη μεταφορά και ενημέρωση ποσών από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με χρήση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων
- ✓ τη δυνατότητα παρέμβασης/επέμβασης στις ιδιότητες κινήσεων (τιμολόγιο/ένταλμα)
- ✓ την επεξεργασία και δημιουργία Κωδικών Αριθμών από το περιβάλλον κατάρτισης
- ✓ τη δυνατότητα σύνταξης του προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας
- ✓ την αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθής σύνταξης προϋπολογισμού
- ✓ τη δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού κατά τη σύνταξή του.
- ✓ την τήρηση πολλαπλών ταξινομήσεων για τους λογαριασμούς του προϋπολογισμού καθώς και η δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών των λογαριασμών.
- ✓ τη δημιουργία προϋπολογισμού επόμενων ετών
- ✓ την καταχώρηση των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης)
- ✓ την αυτόματη μεταφορά των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα
- ✓ την προβολή των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)

Στοχοθεσία

Αυτόματη δημιουργία πίνακα Στοχοθεσίας με επιλογή ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και προβολής εναλλακτικών σεναρίων Στοχοθεσίας. Συνοπτικές και αναλυτικές αναφορές εκτέλεσης με δυνατότητα αποθήκευσης.

Αναμόρφωση

Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού θα πρέπει να συντάσσεται χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά των Κ.Α.. Να παρέχεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Η ενημέρωση των ποσών θα πρέπει να πραγματοποιείται αυτόματα μετά την ενημέρωση με τα στοιχεία έγκρισης.

Διαχείριση Εσόδων

Παραστατικά Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης και παρακολούθησης απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους ή άλλες δραστηριότητες με την έκδοση σχετικών Παραστατικών Εσόδων. Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Η φόρμα να περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την ταυτότητα(τύπος, αριθμός, ημερομηνία κλπ) του παραστατικού, τα ποσά ανά Κ.Α. (Αξία,Φ.Π.Α.,συνολική αξία).

Κρατήσεις Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κράτηση θα πρέπει να τηρείται καρτέλα με τα βασικά σταθερά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των αναλυτικών κινήσεων χρεωπίστωσης.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.

Εισπράκτορες

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε εισπράκτορα με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών

Ρυθμίσεις Οφειλών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διακανονισμού οφειλών. Να υποστηρίζεται ο παραμετρικός ορισμός των κανόνων ρύθμισης ώστε να είναι ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.

Να τηρείται ξεχωριστή καρτέλα για κάθε Ρύθμιση Οφειλών η οποία περιλαμβάνει τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της όπως ρυθμιζόμενες οφειλες, νομοθεσία, στοιχεία είσπραξης, υπολοιπόμενο ποσό, αριθμός δόσεων. Να αντιμετωπίζεται με αυτόματο τρόπο η περίπτωση απώλειας ρύθμισης όταν οφειλέτης δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.

Γραμμάτια Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πλήρους διαχείρισης και παρακολούθησης των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Αποδεικτικού Εισπρακτέων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. μέσω μετασχηματισμού Π.ΕΣ. ή επιλογής Δ.Ε. καθώς και η δυνατότητα προβολής των στοιχείων που περιλαμβάνει το Γ.Ε. (Κ.Α., Ποσά, Οφειλέτες, Π.ΕΣ.,Δ.Ε. κλπ)

Διαχείριση Εξόδων

Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών. Δυνατότητα υποβολής αιτήματος με πολλούς Κ.Α. . Δυνατότητα ολικής ή μερικής έγκρισης του αιτήματος. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (Δέσμευση) με καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων ή με μετασχηματισμό εγκεκριμένου αιτήματος. Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης Δέσμευσης. Η καρτέλα της Δέσμευσης να ενημερώνεται ως προς τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της από τις κινήσεις καταχώρησης δεδομένων που την επηρεάζουν. Να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια

Να τηρείται μοναδική αρίθμηση των Δεσμεύσεων.

Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Δέσμευσης με πολλούς Κ.Α.

Να τηρείται ως ξεχωριστή διακριτή διαδικασία η βεβαίωση πίστωσης και να αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πράξη βεβαίωσης.

Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης πολυετών Δεσμεύσεων με καταχώρηση των ποσών ανά Κ.Α. για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.

Μητρώο Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη. Να παρέχεται η δυνατότητα αποθήκευσης και τήρησης ιστορικού του Μ.Δ.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης και προβολής των παραστατικών που συνθέτουν το Μ.Δ. με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.

Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής ανάκλησης Δεσμεύσεων. Να δίνεται η δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο κλείσιμο της οικονομικής χρήσης και έκδοσης της σχετικής απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής δημιουργίας Δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις στη νέα οικονομική χρήση. Επίσης να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων Δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων. Σε κάθε περίπτωση οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.

Παραστατικά Εξόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους. Δυνατότητα

παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. καθώς και ορισμού πρότυπων παραστατικών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. με πολλαπλούς τρόπους ώστε να ελαχιστοποιείται όπου είναι δυνατό η καταχώρηση. Να τηρούνται το σύνολο των ημερομηνιών που επηρεάζουν την εγγραφή του παραστατικού στο Μ.Δ. καθώς και την έναρξη ωρίμανσης.

Να παρέχονται έλεγχοι ορθής καταχώρησης του Π.ΕΞ. και έλεγχοι υπέρβασης ποσών. Να πραγματοποιείται αυτόματος υπολογισμός φόρων ή/και κρατήσεων που επιβάλλονται στο παραστατικό.

Κρατήσεις – Κατηγορίες Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης των κρατήσεων και φόρων που επιβάλλονται στις κάθε είδους δαπάνες. Για κάθε κράτηση ή φόρο θα πρέπει να τηρείται αναλυτική καρτέλα με τα στοιχεία καθώς και καρτέλα δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των χρεωπιστώσεων. Να παρέχεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των κρατήσεων και να παρέχονται αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις σχετικά με τα ποσά που έχουν αποδοθεί ή θα πρέπει να αποδοθούν.

Εκκαθάριση Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εκκαθάρισης δαπανών και δημιουργίας της Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών (Κ.Δ.Π.) πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων της Κ.Δ.Π. Δημιουργία της Κ.Δ.Π. με επιλογή των παραστατικών που θα εκκαθαριστούν, των συνοδευτικών και των δικαιολογητικών εκκαθάρισης της δαπάνης.

Χρηματικά Εντάλματα

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Χ.Ε. Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται και να προβάλλονται το σύνολο των δεδομένων που συμμετέχουν στη δημιουργία του όπως Κ.Α., ποσά ανά Κ.Α., Συνολικό ποσό, συνολικό ποσό κρατήσεων, πληρωτέο ποσό, ανάλυση ποσών ανά κράτηση, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια τόσο για την πράξη έγκρισης όσο και για την πράξη οριστικοποίησης.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με πολλαπλούς τρόπους όπως με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κ.Δ.Π. αλλά και με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. . Επίσης να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής ενταλματοποίησης πολλών Κ.Δ.Π.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Χ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Χ.Ε.

Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών καθώς και η δυνατότητα μεταβολής(προσθήκη, αφαίρεση) τους.

Θα πρέπει να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης ποσών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρης δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π. Για την παρακολούθηση κάθε Χ.Ε.Π. να τηρείται ξεχωριστή λογιστική μερίδα όπως και για την παρακολούθηση των υπολόγων. Η δημιουργία των λογιστικών μερίδων να δημιουργείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου υπολόγου ή νέου Χ.Ε.Π.

Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο. Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο (Κ.ΑΠ.Ε.) με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.

Σε κάθε Κ.ΑΠ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία αποστολής, επιστροφής, αποτελεσμάτων ελέγχου ανά Χ.Ε. που συμμετέχει στην κατάσταση. Εφόσον ο έλεγχος είναι προληπτικός και ένα ή περισσότερα ενταλμάτα της κατάστασης δεν πέρασαν επιτυχώς τον έλεγχο θα πρέπει αυτόματα να χαρακτηρίζονται κατάλληλα ώστε να μην είναι δυνατή η πληρωμή τους.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας κατάστασης αποστολής Χ.Ε. προς πληρωμή στην Ταμειακή Υπηρεσία.

Διαχείριση Ταμείου

Πληρωμές-Απόδοση Κρατήσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών με όλους τους διαθέσιμους τρόπους όπως Μετρητά, Έκδοση επιταγών, Εμβάσματα, Τραπεζικές εντολές, Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA και αποστολή στην τράπεζα, με συμψηφισμό οφειλών.

Θα αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πληρωμή και θα τηρείται καρτέλα στην οποία θα προβάλλονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Να παρέχονται έλεγχοι για την ύπαρξη υπερβάσεων ποσών, την ύπαρξη οφειλών προς το Τ.ΕΘ.Α και την ισχύ δικαιολογητικών πληρωμής τόσο για τα νομικά πρόσωπα όσο και για τους εταίρους.

Δυνατότητα έκδοσης και παρακολούθησης της κατάστασης μηχανογραφημένων επιταγών.

Δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης και επεξεργασίας των τραπεζικών extrai καθώς και δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας κινήσεων από τις εγγραφές του extrai.

Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. Απόδοση μοναδικού αριθμού σε κάθε απόδοση κρατήσεων και προβολή των αναλυτικών στοιχείων της. Να υποστηρίζεται η απόδοση κρατήσεων με διαφορετικούς τρόπους καθώς και η δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς την έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.

Να τηρείται ευρετήριο ποσών κρατήσεων και φόρων (Εσόδων ή εξόδων) με δυνατότητα εφαρμογής πολλαπλών κριτησίων αναζήτησης για ποσά που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Δυνατότητα άντλησης και

προβολής των δεδομένων τόσο από τα παραστατικά εσόδων ή εξόδων όσο και από τα Χ.Ε.

Τράπεζες- Αξιόγραφα-Μεταφορές

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα ομαδοποίησης τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών.

Προβολή των συγκεντρωτικών στοιχείων ανά τραπεζικό λογαριασμό με ανάλυση υπολοίπου.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό καθώς και Μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών τηρώντας τα απαραίτητα στοιχεία της συναλλαγής.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων αλλά και την δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.

Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα. Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την πραγματοποίηση της κίνησης με την καταχώρηση αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό. Να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης λογιστικού άρθρου με κατάλληλη επισήμανση.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.

Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και να είναι δυνατή ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες του Τ.ΕΘ.Α.

Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.

Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, θα πρέπει να τηρείται καρτέλα όπου καταγράφονται και προβάλλονται όλα τα στοιχεία κίνησης. Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις

υποομάδες. (10-20-20-31-29).Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής Λογιστικής.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμψηφιστική, ταμειακή κλπ.).

Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.

Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.

Δυνατότητα ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.

Δυνατότητα ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.

Δυνατότητα διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.

Δυνατότητα οριστικοποίησης περιόδου, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού, με ταυτόχρονη απαγόρευση αναδρομικής τροποποίησης οποιασδήποτε εγγραφής.

Διαχείριση Παγίων Στοιχείων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.).

Τήρηση Μητρώου Παγίων.

Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων. Δυνατότητα δημιουργίας νέου παγίου είτε σαν αποτέλεσμα εισαγωγής του παραστατικού είτε με απευθείας καταχώρηση. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Δυνατότητα ορισμού των μεθόδων απόσβεσης και διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου. Αυτοματοποιημένος υπολογισμός αποσβέσεων.

Παρακολούθηση χρέωσης παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο και τήρησης ιστορικού.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

Οριζόντιες Απαιτήσεις

Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας και το σύνολο των εφαρμογών να έχει αναπτυχθεί με τη χρήση των ίδιων εργαλείων.

Ο κατασκευαστής του λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρότυπο διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.
- Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής
- Πρότυπο επιχειρησιακής συνέχειας πληροφοριών ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει το σύνολο της Λειτουργικότητας όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, να περιγράψει και να τεκμηριώσει τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες ανάπτυξης και πλατφόρμες που συνθέτουν το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Οικ. Διαχείρισης, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση.

Κρίνεται σημαντική η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων, και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών των υπηρεσιών με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων, που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης. Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επέκτασης με τη χρήση ανοιχτών προτύπων (π.χ. XML) και υπηρεσιών διαδικτύου (web services).

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει υλοποιημένη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα της κεντρικής διοίκησης τα οποία παρέχουν υπηρεσίες προς άλλους δημόσιους φορείς. Ενδεικτικά :

Α.Α.Δ.Ε. για την αναζήτηση στοιχείων συναλλασσομένου, λήψη φορολογικής ενημερότητας, myData, ηλεκτρονική τιμολόγηση, άυλος φορολογικός μηχανισμός, Δι@γεια για την αυτόματη ανάρτηση και λήψη εγγράφων, Κ.Σ.Η.Δ.Ε. για χρήση ψηφιακών υπογραφών και λοιπών διαθέσιμων υπηρεσιών

Ασφάλεια Συστήματος

Θα πρέπει να διατεθεί πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα πρέπει να επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη.

Θα πρέπει επιπλέον να διατίθενται εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών. Επί της καταγραφής, θα δύναται να δημιουργούνται παραμετροποιήσιμες αναλυτικές αναφορές σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν.

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία αποθηκευμένων προσωπικών, εταιρικών και εμπορικών δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Γενικό κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - GDPR)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις Τ.Π.Ε. (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Ασφάλεια Δεδομένων.

Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει το πληροφοριακό σύστημα. Θα πρέπει το σύστημα να καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- **Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization):** έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι στο ΟΠΣ θα φιλοξενούνται και δεδομένα προσωπικού ή ευαίσθητου χαρακτήρα.
- **Εμπιστευτικότητα (confidentiality):** σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- **Ακεραιότητα (integrity):** τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
- **Ευθύνη (accountability):** πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- **Διαφάνεια (transparency):** πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Διαθεσιμότητα (availability):** οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- **Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.**

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών.

Προσβασιμότητα-Ευχρηστία

Το νέο Πληροφοριακό Σύστημα Οικ. Διαχείρισης θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υποσυστημάτων του.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η **πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών**, η κατασκευή των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να

συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερη σε επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ» (WCAG 2.0 ή νεότερη level AA).

Ανοιχτά Πρότυπα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ανοιχτά πρότυπα στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα:

- Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων
- Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα
- Στο επίπεδο των μεταδεδομένων
- Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C)

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το πλαίσιο διαλειτουργικότητας e-GIF που θα υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν:

- UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων
- RSS: Παροχή διαδικτυακών ροών δεδομένων
- W3C / WCAG: Προδιαγραφές προσβασιμότητας διαδικτυακών γραφικών διεπαφών για χρήση από ΑμΕΑ και συσκευές περιορισμένων δυνατοτήτων (κινητές κλπ.)
- INSPIRE: Οδηγία για γεωχωρικά δεδομένα. Ορίζει την επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων, την αποτελεσματική διαχείριση και την διακίνηση αυτών
- TIFF/PNG: Μορφότυπος εικόνας
- SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων (xml πάνω από http συνήθως)
- UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service
- WSDL: Xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός web service
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης υπερκειμένου ιστοσελίδων
- PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- ODF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου στα οποία θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- GeoTIFF: Raster δεδομένα με γεωαναφορά. Είναι tiff αρχείο που μπορεί να περιέχει σύστημα συντεταγμένων, προβολή χάρτη, ελλειψοειδή, πλαίσιο αναφοράς

- GML: Πρότυπο σε xml μορφή, που μοντελοποιεί γεωγραφικά δεδομένα και επιτρέπει τη διακίνησή τους στο διαδίκτυο
- GeoRSS GML: Παροχή ροών ενημέρωσης γεωχωρικών δεδομένων (κυρίως διανυσματικών)
- WMS: Παροχή γεωχωρικών δεδομένων σε ψηφιδωτή μορφή για χρήση σε web περιβάλλον
- WFS: Παροχή γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων σε διανυσματική μορφή
- WFS - T: Δικτυακή / Διαδικτυακή Επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων
- WCS: Πρότυπο διεπαφής που επιτρέπει την δημιουργία ερωτημάτων στο διαδίκτυο, για χωρικά δεδομένα με κλήσεις ανεξαρτήτως πλατφόρμας
- IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο

Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το Πληροφοριακό Σύστημα Οικ. Διαχείρισης (π.χ. άδειες για συστημικά λογισμικά, βάση δεδομένων κλπ). Ο ελάχιστος αριθμός προσφερόμενων αδειών χρήσης είναι δύο (2).

Υπηρεσίες

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στις διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών του συστήματος, με στόχο την πλήρη εξοικείωση τους αφενός με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με τον ρόλο τους, και αφετέρου με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους υποχρεώσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει **κατ' ελάχιστον σαράντα (40) ώρες εκπαίδευσης** για το σύνολο των εφαρμογών και θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένο πλάνο εκπαίδευσης το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά, τα επίπεδα εκπαίδευσης και τον διαχωρισμό σε διαχειριστές και απλούς χρηστές.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα παρατεθεί στην Ελληνική Γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για την μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Υπηρεσίες Παραμετροποίησης

Οι υπηρεσίες παραμετροποίησης αφορούν σε πρόσθετες προσαρμογές που αποσκοπούν στην καλύτερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του Πληροφοριακού Συστήματος Οικ. Διαχείρισης σε συνάρτηση με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται:

- Ανάπτυξη Λογιστικού Σχεδίου
- Δημιουργία Συσχετίσεων Λογαριασμών Γενικής & Δημόσιας Λογιστικής
- Ανάπτυξη Ταμειακών Κατηγοριών και Χρηματοδοτήσεων
- Ομαδοποίηση Κωδικών Αριθμών Εσόδων/Εξόδων
- Διασύνδεση Κ.Α.Ε. με Ταμειακή Κατηγορία, Χρηματοδότηση.
- Ανάπτυξη μητρώου κρατήσεων και ομαδοποίηση κρατήσεων
- Δημιουργία κατηγοριών δαπάνης για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων.
- Ενημέρωση πεδίων καρτελών συναλλασσόμενων (δικαιούχων και οφειλετών) με επιπλέον πληροφορίες (Κατηγορία, Φορείς Γενικής Κυβέρνησης, IBAN, στοιχεία εκπροσώπων)
- Δημιουργία πρότυπων παραστατικών δαπανών.
- Δημιουργία τύπων και σειρών καταστάσεων δαπάνης παραστατικών, ενταλμάτων, βεβαιωτικών σημειωμάτων,
- Δημιουργία εκτυπώσεων χρήστη για τις βασικά καθημερινά έντυπα
- Ενεργοποίηση ελέγχων σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας της Υπηρεσίας
- Δημιουργία λοιπών παραμετρικών δεδομένων

Υπηρεσίες HelpDesk

Θεμελιώδης υποχρέωση του υποψηφίου αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Το Γραφείο Υποστήριξης θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες.

Κριτήρια Αναδόχου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να είναι και ο κατασκευαστής του υπό προμήθεια λογισμικού. Η εν λόγω απαίτηση αποδεικνύεται με την κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ότι: διατηρεί την κυριότητα του πηγαίου κώδικα της

σχετικής εφαρμογής λογισμικού καθώς και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας αυτής.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με:

- σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2015
- σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών κατά ISO 27001:2013
- σύστημα διαχείρισης ασφάλειας προσωπικών δεδομένων ISO 27701:2019
- σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας κατά ISO 22301:2019
- σύστημα διαχείρισης περιβάλλοντος κατά ISO 14001:2015
- σύστημα διαχείρισης υγείας & ασφάλειας στην εργασία ISO 45001:2018
- σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας ISO 37001:2016

Οι πιστοποιήσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων και να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης όπως και να ανανεώνονται καθ' όλη την διάρκεια ισχύος αυτής από τον μειοδότη.

Ο

Προϊστάμενος Οικονομικής Υπηρεσίας

ΤΕΘΑ