



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΥΡ/ΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ.)
Ταχ. Δ/ση : Λ. Κηφισίας 37-39,
Τ.Κ. 15123, Μαρούσι
Τηλέφωνο : 2144093436
Αρ. Πρωτ.: 2029

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
Μαρούσι, 30-10-2024

ΠΡΟΣ: UNITED SECURITY IKE
Νικήτα 13,
Τ.Κ. 18531, Πειραιάς
Τηλ. : 210 4100490
Email: info@unitedsecurity.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού (Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ.) επί της Λ. Κηφισίας 37-39, Μαρούσι Αττικής με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης των διατάξεων των άρθρων 107, 118 και 120 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Προϋπολογισμός: 74.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%)

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 361442

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 143).
 - 1.2. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α 147), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 1.3. Του Ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 27).
 - 1.4. Του Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ Α 36).
 - 1.5. Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α 145).
 - 1.6. Της υπ' αριθ. 14253/2020 οικ. Φ.109.1 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, σχετικά με «Μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων δημοσιολογιστικού χαρακτήρα για θέματα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του Πυροσβεστικού Σώματος σε υπηρεσιακά όργανα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και του Πυροσβεστικού Σώματος» (Β' 941), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 1.7. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
2. Το υπ' αριθ. 2007 από 25-10-2024 τεκμηριωμένο αίτημα διατάκτη (ΑΔΑΜ: 24REQ015664096).
3. Την υπ' αριθ. 17112 από 25-10-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΑ3Ζ46ΝΠΙΘ-8ΨΣ και ΑΔΑΜ: 24REQ015666362).

Προσκαλούμε τον οικονομικό φορέα να υποβάλλει την οικονομική του προσφορά για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού (Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ.), επί της Λ. Κηφισίας 37-39, Τ.Κ. 15123, Μαρούσι Αττικής και τον ενημερώνουμε για τα εξής:

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος/ Υπηρεσία Διαχείρισης Πυρ/κου Υλικού (Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)	996673084
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1060.2019900800.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Κηφισίας 37-39
Πόλη	Μαρούσι
Ταχυδρομικός Κώδικας	151 23
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	2144093436
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	ydipyl@psnet.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Απστης Μεταλλίδης Χαράλαμπος

Συνοπτικά στοιχεία πρόσκλησης

Αντικείμενο πρόσκλησης	Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης για την κάλυψη των κτηριακών εγκαταστάσεων «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΣ» καθώς και του περιβάλλοντος χώρου που βρίσκονται επί της Λεωφ. Κηφισίας 37-39, Μαρούσι Αττικής.
Διαδικασία Ανάθεσης	Άρθρα 107, 118 και 120 του ν. 4412/2016
Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (cpv)	79713000-5 «Υπηρεσίες φύλαξης»
Προϋπολογισμός	Ε.Φ. 1060.201.9900800
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς	07-11-2024 και Ω/12:00 μ.μ.
Χρόνος ισχύος προσφοράς	δύο (2) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της

1. Περιγραφή του αντικείμενου των προς ανάθεση υπηρεσιών

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης για την κάλυψη των κτηριακών εγκαταστάσεων «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΣ» καθώς και του περιβάλλοντος χώρου που βρίσκονται επί της Λεωφ. Κηφισίας 37-39, Μαρούσι. Οι επιφάνειες, σε τ.μ. ανά όροφο των κτιρίων, αναλύονται στον παρακάτω πίνακα:

Κτίριο Άτλας		Κτίριο Φάρος	
Επίπεδο	Εμβαδόν (τμ)	Επίπεδο	Εμβαδόν (τμ)
-1	840,00	-1	830,00
-2	2238,00	-2	1350,00
0	778,00	0	1400,00
1	296,00	1	3000,00
2	1460,00	2	1970,00
3	1460,00	4	-
4	1460,00	5	950,00
5	1460,00	6	-
6	1460,00	7	1650,00

7	1460,00		
---	---------	--	--

Η φύλαξη θα γίνεται επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) ως εξής:

ΩΡΑΡΙΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ
24ωρη φύλαξη	Όλες τις ημέρες του μήνα	3
16ωρη πρωινή φύλαξη σε ωράριο 06:00-22:00	Όλες τις ημέρες του μήνα	1
16ωρη πρωινή φύλαξη σε ωράριο 06:00-22:00	Εργάσιμες ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή (εκτός των αργιών)	4

Όλα τα ανωτέρω θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το εθνικό θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τους όρους και απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών όπως εξειδικεύονται στο Παράρτημα Τεχνικής Προδιαγραφής (Παράρτημα Ι).

2. Διαδικασία ανάθεσης

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει μέσω της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες σε συνέχεια τροποποίησης του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, με ανάρτηση της πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το άρθρο 120 παρ. 3 του ν. 4412/2016.

3. Προϋπολογισμός - χρηματοδότηση

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται έως το ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον Τακτικό προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας Λογαριασμός 6^{ου} βαθμού 2420911001 Ειδικού Φορέα 1060-201-9900800 του οικονομικού έτους 2024.

4. Κατάθεση και σύνταξη προσφοράς

Η προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ **έως και την 07-11-2024 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 μ.μ.** (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς), με την ένδειξη «Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών» (αναγράφοντας και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης) και συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V).

5. Χρόνος ισχύος προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για δύο (2) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική.

6. Τεχνική Προδιαγραφή και πιστοποίηση

Ο οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην εν λόγω διαδικασία απαιτείται να συμμορφώνεται με την εγκεκριμένη Τεχνική Προδιαγραφή που επισυνάπτεται στην Παρούσα ως Παράρτημα αυτής.

7. Περιεχόμενο προσφοράς

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποτελείται από:

- 1) Συμπληρωμένη υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου Παραρτήματος II της παρούσας.
- 2) Συμπληρωμένη οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος, του επισυναπτόμενου Παραρτήματος III της παρούσας, καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

3) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος τον πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών, του επισυναπτόμενου Παραρτήματος IV της παρούσας.

Στην προσφορά του, ο οικονομικός φορέας, πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να επισυνάπτει στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

8. Απόρριψη προσφοράς

- Προσφορά που δεν υποβλήθηκε εμπρόθεσμα
- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας πρόσκλησης
- Προσφορά υπό αίρεση
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο, ήτοι δύο (2) μήνες
- Προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση
- Προσφορά που δεν αφορά στο σύνολο της προμήθειας
- Προσφορά που δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα
- Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν.4412/2016

9. Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

10. Δικαιολογητικά ανάθεσης

ι) Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, παρακαλούμε μαζί με την οικονομική προσφορά να μας αποστείλετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτά.

β) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας, που εκδίδεται από την ΑΑΔΕ, σε ισχύ.

γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, σε ισχύ (άρθρο 80 παρ. 2 του ν. 4412/2016).

δ) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης:

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου και τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα υποβάλλονται:

- Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά στο ΓΕΜΗ και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ:

- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, υποβάλλει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.
 - Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
 - Στις λοιπές περιπτώσεις τα, κατά περίπτωση, νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ. ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- ii) Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ. 12 του ν.4412/2016).
- iii) Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου στο οποίο χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.
- iv) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον οικονομικό φορέα ηλεκτρονικά σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο pdf. Δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή και γίνονται αποδεκτά, ανά περίπτωση, εφόσον υποβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:
- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν.4727/2020 περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων, που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν.2690/1999, όπως ισχύει περί βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής- επικύρωσης των αντιγράφων,
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 13 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 4 του ν. 4782/2021 που τροποποιεί το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 ζητείται από τον ανάδοχο της σύμβασης να παράσχει «εγγύηση καλής εκτέλεσης» σε ποσοστό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι $60.000,00 \text{ €} * 4\% = 2.400,00 \text{ €}$, η οποία κατατίθεται πριν την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη σύμβαση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

12. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία θέσης της σε ισχύ και έως την εξάντληση του ποσού που έχει δεσμευτεί για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών, με δικαίωμα λύσης της σύμβασης αζημίως για το Δημόσιο εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος προς τούτο, μετά από έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο τουλάχιστον πέντε (5) ημερών.

13. Πληρωμή - Κρατήσεις

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης, με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών και μετά την έκδοση του τιμολογίου και τη σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Πριν από την πληρωμή ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Συγκεκριμένα τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες, το οποίο συντάσσεται από την αντίστοιχη αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου διαστήματος.
3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
5. Μισθοδοτική κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης (εργαζόμενοι του Αναδόχου) για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
6. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης εργαζόμενο του Αναδόχου (απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών).
7. Λίστα προσωπικού (ονομαστικός πίνακας) που απασχολήθηκε στη σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος του Αναδόχου.
8. Αντίγραφο άδειας εργασίας του αρ. 3 του ν.2518/1997 και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
9. Πίνακας (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικού/ συμπληρωματικού, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).
10. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α (Ι.Κ.Α.), από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση φύλαξης εργαζόμενο του Αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
11. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.
12. IBAN δικαιούχου. Γνωστοποιείται τραπεζικός λογαριασμός του δικαιούχου με βεβαίωση Τράπεζας.
13. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα:

- **0,1%** υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με χαρτόσημο 3% & επ' αυτού 20% εισφορά υπέρ ΟΓΑ, κατά το άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59 τ.Α' / 17-03-2022).
- Κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με την εταιρεία.

και φόρος εισοδήματος 8% (κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 64 του Ν.4172/2013).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (Β' 2385) Κ.Υ.Α.

14. Αναπροσαρμογή τιμής

Οι προσφερόμενες τιμές αναπροσαρμόζονται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
T_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και
T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

15. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή ότι:

15.1 τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

15.2 θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Πρόσκληση και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας.

15.3 θα ενεργεί σύμφωνα με τους ειδικούς όρους εκτέλεσης της σύμβασης κατ' εφαρμογή του άρθρου 130 του Ν.4412/2016, ή άλλους όρους που επιβάλλονται στον ανάδοχο δυνάμει της νομοθεσίας που διέπει το αντικείμενο της εκτέλεσης της σύμβασης και τα στοιχεία α' έως στ' της πρώτης παραγράφου του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και τον ειδικό όρο για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σύμφωνα πάντα με την προσφορά του Αναδόχου και κατ' αναλογία.

15.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (π.χ. καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.). Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις.

15.5 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στην φύλαξη των χώρων. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο ποινικού μητρώου. Αλλοδαποί - εργαζόμενοι μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό ή ότι απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια παραμονής κλπ), θα εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα από τις οικείες διατάξεις.

15.6 Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του, ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.

15.7 Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των χώρων του Εθνικού Μηχανισμού Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων θα απομακρύνονται άμεσα οι προερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με υπαιτιότητα του αναδόχου.

15.8 Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί Βιβλίο με την ημερήσια απασχόληση του προσωπικού του που απασχολούνται στις εν λόγω εγκαταστάσεις, στο οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία των εργαζομένων, η ώρα άφιξης για την ανάληψη της υπηρεσίας, η ώρα αναχώρησης με την λήξη της υπηρεσίας και οι υπογραφές του προσωπικού.

16. Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Επίσης, προβλέπεται έκπτωση του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 7 του ν. 3863/2010:... «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

Αν οι υπηρεσίες εκτελούνται πλημμελώς ή καθολικά δεν παρέχονται, από υπαιτιότητα του αναδόχου, δύναται να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και μέσω της εκάστοτε επιτροπής παραλαβής των εν λόγω υπηρεσιών.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος αυτού ποινική ρήτρα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

α) Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση θέσης φύλαξης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 200,00 € (διακοσίων ευρώ) ανά άτομο και ανά ημέρα.

β) Για πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού ασφαλείας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150,00 € (εκατόν πενήντα ευρώ) ανά άτομο και ανά ημέρα.

γ) Για μη λειτουργία θέσεων που διενεργείται έλεγχος, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει προγράμματος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200,00 € (διακοσίων ευρώ).

δ) Για πλημμελή τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, καθώς και των υποχρεώσεων του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού ασφαλείας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 300,00 € (τριακοσίων ευρώ) ανά άτομο και ανά ημέρα.

ε) Για κάθε άλλη παράβαση όρου σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποινικών ρητρών των περιπτώσεων α έως ε δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η παραπάνω πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Επιτροπή που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία ή/και την Επιτροπή Παραλαβής της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά.

17. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας ανάθεσης, για τον σκοπό της αξιολόγησης της προσφοράς, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο Διευθυντής
Δημήτριος Σ. Τσέλιος
Αρχιπύραρχος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ «ΦΑΡΟΣ» ΚΑΙ «ΑΤΛΑΣ»

1. ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- 1.1 Σκοπός της παρούσας είναι να προδιαγραφούν οι υπηρεσίες φύλαξης για την κάλυψη των κτιριακών εγκαταστάσεων «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΣ» καθώς και του περιβάλλοντος χώρου που βρίσκονται στην οδό Κηφισίας 37-39, Μαρούσι.
- 1.2 Οι επιφάνειες, σε τ.μ ανά όροφο των κτιρίων, αναλύονται στον παρακάτω πίνακα:

Κτίριο Άτλας		Κτίριο Φάρος	
Επίπεδο	Εμβαδόν (τμ)	Επίπεδο	Εμβαδόν (τμ)
-1	840,00	-1	830,00
-2	2238,00	-2	1350,00
0	778,00	0	1400,00
1	296,00	1	3000,00
2	1460,00	2	1970,00
3	1460,00	4	-
4	1460,00	5	950,00
5	1460,00	6	-
6	1460,00	7	1650,00
7	1460,00		

- 1.3 Η φύλαξη θα γίνεται επί 24ώρου βάσεως και για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες) ως εξής:

ΩΡΑΡΙΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ
24ωρη φύλαξη	Όλες τις ημέρες του μήνα	3
16ωρη πρωινή φύλαξη σε ωράριο 06:00 -22:00	Όλες τις ημέρες του μήνα	1
16ωρη πρωινή φύλαξη σε ωράριο 06:00 -22:00	Εργάσιμες ημέρες Δευτέρα - Παρασκευή (Εκτός των αργιών)	4

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι φύλακες που θα απασχολούνται στην φύλαξη των κτιρίων θα πρέπει:

- 2.1 Να διαθέτουν ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, κόσμιο τρόπο συμπεριφοράς και καλή φυσική κατάσταση.
- 2.2 Να διαθέτουν προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της φύλαξης.
- 2.3 Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.
- 2.4 Να έχουν γνώση της αγγλικής γλώσσας και γνώσεις χειρισμού Η/Υ, καθώς το σύστημα φύλαξης των κτιρίων είναι πλήρως ελεγχόμενο μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- 2.5 Να είναι εφοδιασμένοι με ειδικό δελτίο ταυτότητας, το οποίο φέρουν διαρκώς και το επιδεικνύουν αμέσως σε κάθε εντεταλμένο όργανο της Υπηρεσίας εφόσον τους ζητηθεί, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας.
- 2.6 Να προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας εγκαίρως, να εκτελούν επιμελώς, με ευγένεια και χωρίς χρονοτριβή τα καθήκοντά τους και να μην εγκαταλείπουν την θέση

τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους, τηρώντας χωρίς παρεκκλίσεις το ωράριο της υπηρεσίας τους.

- 2.7 Να τηρούν τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας - εχεμύθειας για οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με τη φύλαξη των κτιρίων.
- 2.8 Να ελέγχουν, κατά την ανάληψη καθηκόντων, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφάλειας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης, να καταγράφουν σχετικά στο βιβλίο Φύλαξης-Συμβάντων, να ενδιαφέρονται για την αποκατάστασή τους και να ειδοποιούν άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.9 Να ελέγχουν τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα τηρώντας σχετικό βιβλίο με καταγραφή των στοιχείων τους.
- 2.10 Οι φύλακες που θα εκτελούν ελέγχους ασφαλείας στα εισερχόμενα άτομα, την αλληλογραφία και τις χειραποσκευές με τη βοήθεια των ηλεκτρονικών συσκευών ελέγχου [ακτινοσκοπικό μηχάνημα (X-Ray), μαγνητική πύλη και φορητό ανιχνευτή μετάλλων χειρός], να είναι πιστοποιημένοι για αναγνώριση και ανίχνευση επικίνδυνων αντικειμένων όπως εκρηκτικών μηχανισμών, μεταλλικών αντικειμένων κλπ. μέσω συσκευής X-Ray.
- 2.11 Να παρακολουθούν με επιμέλεια το κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης των κτιρίων.
- 2.12 Να ελέγχουν τη λειτουργία του συστήματος πυρανίχνευσης.
- 2.13 Να ελέγχουν και φυλάσσουν τους χώρους στάθμευσης οχημάτων, καθώς και τους χώρους στάθμευσης στις εξωτερικούς εισόδους των κτιρίων.
- 2.14 Να διενεργούν περιοδικά εσωτερικές και εξωτερικές περιπολίες και να ελέγχουν τον περιμετρικό φωτισμό, τις θύρες και τα λοιπά ευαίσθητα σημεία.
- 2.15 Να συνδράμουν τους υπαλλήλους των κτιρίων σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- 2.16 Να επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων, μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων, και να ελέγχουν για τυχόν παραμονή μη εξουσιοδοτημένων ατόμων.
- 2.17 Να ελέγχουν και επιτηρούν τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λπ.) κατά την προσέλευση και αποχώρηση αυτών και για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.
- 2.18 Να ειδοποιούν την Υπηρεσία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, να γνωρίζουν τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες και να εξασφαλίζουν την ταχύτατη εκκένωση των κτιρίων καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στα κτίρια.
- 2.19 Σε περίπτωση πυρκαγιάς, να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής και να χρησιμοποιούν τα υφιστάμενα πυροσβεστικά μέσα, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.
- 2.20 Να μην ασχολούνται με δραστηριότητες, που δε σχετίζονται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας (ύπνος, ανάγνωση εντύπων, τηλεόραση κ.α.). Το κάπνισμα επιτρέπεται σε προκαθορισμένο χώρο, μόνο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει:

- 3.1 Να έρθει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής της φύλαξης και την αλληλοενημέρωση. Οι θέσεις φύλαξης και η αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κάθε θέσης θα γίνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την αρχική εγκατάσταση του Αναδόχου στα κτίρια. Η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να τροποποιεί τις θέσεις φύλαξης και τα καθήκοντα κάθε θέσης φύλαξης, καθώς και να ανακατανέμει τους φύλακες που τις στελεχώνουν, εντός της ίδιας βάρδιας εργασίας, ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες, για την εύρυθμη λειτουργία και την βέλτιστη προστασία των εγκαταστάσεων.
- 3.2 Να εφαρμόζει τις προφορικές ή γραπτές οδηγίες-εντολές που δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

- 3.3** Να εξασφαλίζει ότι σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια θα προΐσταται Αρχιφύλακας ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στην συνολική καθημερινή δύναμη.
- 3.4** Να εξασφαλίζει ότι τα Βιβλία Φύλαξης-Συμβάντων, Εκτελούμενων Εργασιών, Χρέωσης Κλειδιών, Παράδοσης-Παραλαβής Υλικών, Παράδοσης-Παραλαβής Αλληλογραφίας ή τυχόν άλλα Βιβλία τα οποία τηρούνται, παραμένουν εντός των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη λήξη της συνεργασίας. Είναι δε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- 3.5** Να διαθέτει άδεια λειτουργίας σύμφωνη με τα οριζόμενα στο ν. 2518/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 3.6** Να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες της σύμβασης που συνάπτεται δυνάμει της παρούσας διακήρυξης, θα διαθέτει την κατάλληλη άδεια εργασίας, θα είναι εκπαιδευμένο και θα διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως των άρθρων 4 και 6 αυτού, από τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί δυνάμει αυτού, καθώς και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων (στολή με τα διακριτικά της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας του αναδόχου, καρτέλα με το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου του εργαζόμενου, κινητό τηλέφωνο, ασύρματο επικοινωνίας κλπ).
- 3.7** Να καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργασίας του προσωπικού ασφαλείας, πριν την έναρξη κάθε εβδομάδας, όπως δηλώνεται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και οι τυχόν τροποποιήσεις του.
- 3.8** Να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας θα έχει άμεση επικοινωνία και υποστήριξη από το κέντρο επιχειρήσεων αυτού, το οποίο θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης. Σε περίπτωση ανάγκης η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ασυρμάτων, κινητών τηλεφώνων και μπουτόν πανικού, τα οποία το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει διαρκώς, με ταυτόχρονη ειδοποίηση της Αστυνομίας ή κάθε άλλης αρμόδιας Αρχής.
- 3.9** Να εξασφαλίζει ανελλιπώς τον συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.
- 3.10** Να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η Αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού (πρόγραμμα απασχολούμενων στη σύμβαση) θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας σε εμφανές σημείο στη φυλασσόμενη εγκατάσταση.
- 3.11** Να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε πληροφορία που απαιτείται σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
- 3.12** Με την έναρξη της σύμβασης και για όλη την διάρκεια αυτής να τοποθετήσει, στους χώρους που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, ειδικές ετικέτες ελέγχου οι οποίες, με τη βοήθεια ηλεκτρονικού οργάνου ελέγχου το οποίο φέρει μαζί του το προσωπικό ασφαλείας, θα καταγράφουν τις ώρες και τον αριθμό επισκέψεων των φυλάκων (περίπολα).
- 3.13** Να ορίσει Επόπτη Φύλαξης Αναδόχου, ως υπεύθυνο παρακολούθησης, ελέγχου και συντονισμού του προσωπικού του, για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών της σύμβασης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την Αναθέτουσα Αρχή για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος θέματος. Η εποπτεία θα διεξάγεται με την επί τόπου φυσική παρουσία (εμφανή ή αφανή) του Επόπτη Φύλαξης Αναδόχου σ' όλους τους χώρους εργασίας του προσωπικού και καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης. Η διενέργεια της εποπτείας θα αποδεικνύεται μόνο με σχετική εγγραφή (ημερομηνία, ώρα και αποτέλεσμα ελέγχου, ονοματεπώνυμο και υπογραφή Επόπτη, σφραγίδα της εταιρείας) του Επόπτη στο Βιβλίο Φύλαξης-Συμβάντων, τουλάχιστον άπαξ ημερησίως για τουλάχιστον τέσσερις ημέρες την εβδομάδα.

3.14 Να διαθέτει πιστοποίηση για:

- 3.14.1 Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001.
- 3.14.2 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001
- 3.14.3 Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001
- 3.14.4 Σύστημα Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ISO 45001 ή OHSAS 18001.

3.15 Να υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία που θα του υποδειχτεί, πριν από την υπογραφή της σύμβασης:

- 3.15.1 Ασφαλιστήριο συμβόλαιο «Γενικής Αστικής Ευθύνης, Ευθύνης Προϊόντος, Εργοδοτικής Ευθύνης και Επαγγελματικής Ευθύνης», του οποίου η διάρκεια ισχύος πρέπει να καλύπτει με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις τη διάρκεια ισχύος της προς υπογραφή σύμβασης.
- 3.15.2 Ασφαλιστήριο συμβόλαιο «Ευθύνη από Τρομοκρατικές Ενέργειες – Terrorism Liability», του οποίου η διάρκεια ισχύος πρέπει να καλύπτει με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις τη διάρκεια ισχύος της προς υπογραφή σύμβασης.
- 3.15.3 Κατάσταση, σε ηλεκτρονικό αρχείο ψηφιακά υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου, με το προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες ασφάλειας της σύμβασης, καθώς και των αναπληρωτών τους που αντικαθιστούν σε περίπτωση απουσίας τους, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Για κάθε αλλαγή στα πρόσωπα που περιλαμβάνονται στην υποβληθείσα κατάσταση υποβάλλεται νέο ηλεκτρονικό αρχείο.
- 3.15.4 Εγχειρίδιο οδηγιών που θα προσαρτηθεί στη σύμβαση και θα περιλαμβάνει τα εξής
 - Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας, υπό μορφή σύντομων οδηγιών.
 - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο κ.λπ.
 - Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατεθειμένων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας.
 - Λεπτομερείς οδηγίες ορθής τήρησης των βιβλίων ή των τυποποιημένων εντύπων.

4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 4.1 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δύνανται να επισκεφθούν τα κτίρια πριν την υποβολή της τεχνικής τους προσφοράς.
- 4.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη εντός προθεσμίας εικοσιτεσσάρων (24) ωρών σε περίπτωση που ο φύλακας οποιασδήποτε βάρδιας αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά, τους ισχύοντες Νόμους και Κανονισμούς και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο αντικαταστάτης θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η αδυναμία υπόδειξης κατάλληλου αντικαταστάτη αποτελεί λόγο έκπτωσης του Αναδόχου.

5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται με την τεχνική τους προσφορά να καταθέσουν:

- 5.1 Φύλλο συμμόρφωσης όπου να απαντούν αναλυτικά σε όλες τις παραγράφους της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής με τη σειρά και την αρίθμηση αυτής.
- 5.2 Πιστοποιητικά σε ισχύ από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς για:
 - 5.2.1 Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001.
 - 5.2.2 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001
 - 5.2.3 Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001
 - 5.2.4 Σύστημα Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ISO 45001 ή OHSAS 18001.
- 5.3 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει τις κατάλληλες πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις για την παροχή των περιγραφόμενων στην παρούσα προδιαγραφή υπηρεσιών φύλαξης.
- 5.4 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος

Ανάδοχος πριν από την υπογραφή της σύμβασης, θα υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία που θα του υποδειχτεί, τα ζητούμενα στην παράγραφο 3.15

- 5.5 Σύνομη περιγραφή του προφίλ της επιχείρησης (δομή, εγκαταστάσεις, δραστηριότητες, απασχολούμενο προσωπικό κλπ).
- 5.6 Προτεινόμενες πρόσθετες εργασίες, πέραν αυτών που αναφέρονται στην παρούσα.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8,παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας *εφόσον πρόκειται για εταιρεία*):

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ. / ...-...-... (ΑΔΑΜ:)
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι «αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό», μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Σε περίπτωση που μου ζητηθεί θα προσκομίσω επίσημο νομιμοποιητικό έγγραφο/α από το οποίο/α θα πιστοποιείται το σχετικό αντικείμενο εργασιών της εταιρείας και η σχετική άδεια και Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.

7. Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.(4)

Ημερομηνία:/..../ ...

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

α/α	Υπηρεσία	Προσφερόμενη τιμή πλέον ΦΠΑ	ΦΠΑ ...%	Σύνολο προσφερόμενης τιμής με ΦΠΑ ...%
1	Φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΣ» καθώς και του περιβάλλοντος χώρου που βρίσκονται στην οδό Κηφισίας 37-39, από 08-11-2024 έως και 13-12-2024.			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως): μήνες.

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας: _____

ΑΦΜ / ΔΟΥ εταιρείας: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλ. Επικοινων.: _____

E-mail: _____

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Ημερομηνία:...../...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βάσει του άρθρου 68 ν.3863/2010):			
α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα Μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε μέρα φύλαξης		Άτομα
2	Ημέρες και ώρες εργασίας		Ώρες
3	Συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ)		
4	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων		€
5	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά		€
6	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
7	Αναλώσιμα		€
8	Εργολαβικό κέρδος (%)		€
9	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
10	Σύνολο οικονομικής προσφοράς ΑΝΕΥ ΦΠΑ		€
11	Σύνολο οικονομικής προσφοράς ΜΕ ΦΠΑ		€

Οι τιμές δίδονται σε ευρώ.

Ο Χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως): μήνες.

Ημερομηνία:

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΝΑΙ / ΟΧΙ	ΣΧΟΛΙΑ
1.ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
1.1 Υπηρεσίες φύλαξης για την κάλυψη των κτιριακών εγκαταστάσεων «ΦΑΡΟΣ» και «ΑΤΛΑΣ» καθώς και του περιβάλλοντος χώρου που βρίσκονται στην οδό Κηφισίας 37-39, Μαρούσι.		
1.2 Οι επιφάνειες, σε τ.μ ανά όροφο των κτιρίων «ΑΤΛΑΣ» και «ΦΑΡΟΣ», όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές.		
1.3 Η φύλαξη θα γίνεται επί 24ώρου βάρdeας και για όλες τις ημέρες του έτους (περιλαμβάνονται Σάββατα, Κυριακές, εορτές και αργίες), όπως περιγράφονται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές.		
2.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		
Οι φύλακες που θα απασχολούνται στην φύλαξη των κτιρίων θα πρέπει:		
2.1 Να διαθέτουν ήθος, ευπρεπή εμφάνιση, κόσμιο τρόπο συμπεριφοράς και καλή φυσική κατάσταση.		
2.2 Να διαθέτουν προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο της φύλαξης.		
2.3 Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.		
2.4 Να έχουν γνώση της αγγλικής γλώσσας και γνώσεις χειρισμού Η/Υ, καθώς το σύστημα φύλαξης των κτιρίων είναι πλήρως ελεγχόμενο μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή.		
2.5 Να είναι εφοδιασμένοι με ειδικό δελτίο ταυτότητας, το οποίο φέρουν διαρκώς και το επιδεικνύουν αμέσως σε κάθε εντεταλμένο όργανο της Υπηρεσίας εφόσον τους ζητηθεί, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα της εταιρείας.		
2.6 Να προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας εγκαίρως, να εκτελούν επιμελώς, με ευγένεια και χωρίς χρονοτριβή τα καθήκοντά τους και να μην εγκαταλείπουν την θέση τους αν δεν αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους, τηρώντας χωρίς παρεκκλίσεις το ωράριο της υπηρεσίας τους.		
2.7 Να τηρούν τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας - εχεμύθειας για οποιαδήποτε πληροφορία σχετίζεται με τη φύλαξη των κτιρίων.		
2.8 Να ελέγχουν, κατά την ανάληψη καθηκόντων, την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως τηλεπικοινωνιακών μέσων και συστημάτων ασφάλειας. Σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε βλάβης, να καταγράφουν σχετικά στο βιβλίο Φύλαξης-Συμβάντων, να ενδιαφέρονται για την αποκατάστασή τους και να ειδοποιούν άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.		
2.9 Να ελέγχουν τα εισερχόμενα και εξερχόμενα άτομα τηρώντας σχετικό βιβλίο με καταγραφή των στοιχείων τους.		
2.10 Οι φύλακες που θα εκτελούν ελέγχους ασφαλείας στα εισερχόμενα άτομα, την αλληλογραφία και τις χειραποσκευές με τη βοήθεια των ηλεκτρονικών συσκευών ελέγχου [ακτινοσκοπικό μηχάνημα (X-Ray), μαγνητική πύλη και φορητό ανιχνευτή μετάλλων χειρός], να είναι πιστοποιημένοι για αναγνώριση και ανίχνευση επικίνδυνων αντικειμένων όπως εκρηκτικών μηχανισμών, μεταλλικών αντικειμένων κλπ. μέσω συσκευής X-Ray.		
2.11 Να παρακολουθούν με επιμέλεια το κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης των κτιρίων.		
2.12 Να ελέγχουν τη λειτουργία του συστήματος πυρανίχνευσης.		
2.13 Να ελέγχουν και φυλάσσουν τους χώρους στάθμευσης οχημάτων, καθώς και τους χώρους στάθμευσης στις εξωτερικούς εισόδους των κτιρίων.		
2.14 Να διενεργούν περιοδικά εσωτερικές και εξωτερικές περιπολίες και να ελέγχουν τον περιμετρικό φωτισμό, τις θύρες και τα λοιπά ευαίσθητα σημεία.		
2.15 Να συνδράμουν τους υπαλλήλους των κτιρίων σε περίπτωση επίθεσης από		

<p>τρίτα άτομα.</p> <p>2.16 Να επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων, μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων, και να ελέγχουν για τυχόν παραμονή μη εξουσιοδοτημένων ατόμων.</p> <p>2.17 Να ελέγχουν και επιτηρούν τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λπ.) κατά την προσέλευση και αποχώρηση αυτών και για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του κτιρίου.</p> <p>2.18 Να ειδοποιούν την Υπηρεσία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, να γνωρίζουν τις εξόδους διαφυγής και όλες τις σχετικές διαδικασίες και να εξασφαλίζουν την ταχύτατη εκκένωση των κτιρίων καθοδηγώντας κατάλληλα τους υπαλλήλους και τους επισκέπτες που βρίσκονται στα κτίρια.</p> <p>2.19 Σε περίπτωση πυρκαγιάς, να ειδοποιούν πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής και να χρησιμοποιούν τα υφιστάμενα πυροσβεστικά μέσα, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχουν φροντίσει να γνωρίζουν πολύ καλά.</p> <p>2.20 Να μην ασχολούνται με δραστηριότητες, που δε σχετίζονται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας (ύπνος, ανάγνωση εντύπων, τηλεόραση κ.α.). Το κάπνισμα επιτρέπεται σε προκαθορισμένο χώρο, μόνο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.</p>		
3.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		
<p>Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει:</p> <p>3.1 Να έρθει σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής της φύλαξης και την αλληλοενημέρωση. Οι θέσεις φύλαξης και η αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κάθε θέσης θα γίνει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την αρχική εγκατάσταση του Αναδόχου στα κτίρια. Η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να τροποποιεί τις θέσεις φύλαξης και τα καθήκοντα κάθε θέσης φύλαξης, καθώς και να ανακατανέμει τους φύλακες που τις στελεχώνουν, εντός της ίδιας βάρδιας εργασίας, ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες, για την εύρυθμη λειτουργία και την βέλτιστη προστασία των εγκαταστάσεων.</p>		
<p>3.2 Να εφαρμόζει τις προφορικές ή γραπτές οδηγίες-εντολές που δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>		
<p>3.3 Να εξασφαλίζει ότι σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια θα προΐσταται Αρχιφύλακας ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στην συνολική καθημερινή δύναμη.</p>		
<p>3.4 Να εξασφαλίζει ότι τα Βιβλία Φύλαξης-Συμβάντων, Εκτελούμενων Εργασιών, Χρέωσης Κλειδιών, Παράδοσης-Παραλαβής Υλικών, Παράδοσης-Παραλαβής Αλληλογραφίας ή τυχόν άλλα Βιβλία τα οποία τηρούνται, παραμένουν εντός των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής μετά τη λήξη της συνεργασίας. Είναι δε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.</p>		
<p>3.5 Να διαθέτει άδεια λειτουργίας σύμφωνη με τα οριζόμενα στο ν. 2518/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.</p>		
<p>3.6 Να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες της σύμβασης που συνάπτεται δυνάμει της παρούσας διακήρυξης, θα διαθέτει την κατάλληλη άδεια εργασίας, θα είναι εκπαιδευμένο και θα διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό, που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως των άρθρων 4 και 6 αυτού, από τις κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί δυνάμει αυτού, καθώς και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων (στολή με τα διακριτικά της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας του αναδόχου, καρτέλα με το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου του εργαζόμενου, κινητό τηλέφωνο, ασύρματο επικοινωνίας κλπ).</p>		
<p>3.7 Να καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή, Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργασίας του προσωπικού ασφαλείας, πριν την έναρξη κάθε εβδομάδας, όπως δηλώνεται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και οι τυχόν τροποποιήσεις του.</p>		
<p>3.8 Να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας θα έχει άμεση επικοινωνία</p>		

<p>και υποστήριξη από το κέντρο επιχειρήσεων αυτού, το οποίο θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης. Σε περίπτωση ανάγκης η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ασυρμάτων, κινητών τηλεφώνων και μπουτόν πανικού, τα οποία το προσωπικό ασφαλείας θα φέρει διαρκώς, με ταυτόχρονη ειδοποίηση της Αστυνομίας ή κάθε άλλης αρμόδιας Αρχής.</p>		
<p>3.9 Να εξασφαλίζει ανελλιπώς τον συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη του συγκεκριμένου χώρου.</p>		
<p>3.10 Να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικής ή συνολικά των ανωτέρω η Αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού (πρόγραμμα απασχολούμενων στη σύμβαση) θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας σε εμφανές σημείο στη φυλασσόμενη εγκατάσταση.</p>		
<p>3.11 Να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε πληροφορία που απαιτείται σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.</p>		
<p>3.12 Με την έναρξη της σύμβασης και για όλη την διάρκεια αυτής να τοποθετήσει, στους χώρους που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, ειδικές ετικέτες ελέγχου οι οποίες, με τη βοήθεια ηλεκτρονικού οργάνου ελέγχου το οποίο φέρει μαζί του το προσωπικό ασφαλείας, θα καταγράφουν τις ώρες και τον αριθμό επισκέψεων των φυλάκων (περίπολα).</p>		
<p>3.13 Να ορίσει Επόπτη Φύλαξης Αναδόχου, ως υπεύθυνο παρακολούθησης, ελέγχου και συντονισμού του προσωπικού του, για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών της σύμβασης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την Αναθέτουσα Αρχή για την διευθέτηση κάθε ανακύπτοντος θέματος. Η εποπτεία θα διεξάγεται με την επί τόπου φυσική παρουσία (εμφανή ή αφανή) του Επόπτη Φύλαξης Αναδόχου σ' όλους τους χώρους εργασίας του προσωπικού και καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης. Η διενέργεια της εποπτείας θα αποδεικνύεται μόνο με σχετική εγγραφή (ημερομηνία, ώρα και αποτέλεσμα ελέγχου, ονοματεπώνυμο και υπογραφή Επόπτη, σφραγίδα της εταιρείας) του Επόπτη στο Βιβλίο Φύλαξης-Συμβάντων, τουλάχιστον άπαξ ημερησίως για τουλάχιστον τέσσερις ημέρες την εβδομάδα.</p>		
<p>3.14 Να διαθέτει πιστοποίηση για:</p> <p>3.14.1 Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001.</p> <p>3.14.2 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001</p> <p>3.14.3 Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001</p> <p>3.14.4 Σύστημα Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ISO 45001 ή OHSAS 18001.</p>		
<p>3.15 Να υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία που θα του υποδειχτεί, πριν από την υπογραφή της σύμβασης:</p> <p>3.15.1 Ασφαλιστήριο συμβόλαιο «Γενικής Αστικής Ευθύνης, Ευθύνης Προϊόντος, Εργοδοτικής Ευθύνης και Επαγγελματικής Ευθύνης», του οποίου η διάρκεια ισχύος πρέπει να καλύπτει με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις τη διάρκεια ισχύος της προς υπογραφή σύμβασης.</p> <p>3.15.2 Ασφαλιστήριο συμβόλαιο «Ευθύνη από Τρομοκρατικές Ενέργειες – Terrorism Liability», του οποίου η διάρκεια ισχύος πρέπει να καλύπτει με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις τη διάρκεια ισχύος της προς υπογραφή σύμβασης.</p> <p>3.15.3 Κατάσταση, σε ηλεκτρονικό αρχείο ψηφιακά υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου, με το προσωπικό που θα παρέχει τις υπηρεσίες ασφαλείας της σύμβασης, καθώς και των αναπληρωτών τους που αντικαθιστούν σε περίπτωση απουσίας τους, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Για κάθε αλλαγή στα πρόσωπα που περιλαμβάνονται στην υποβληθείσα κατάσταση υποβάλλεται νέο ηλεκτρονικό αρχείο.</p>		

<p>3.15.4 Εγχειρίδιο οδηγιών που θα προσαρτηθεί στη σύμβαση και θα περιλαμβάνει τα εξής</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας, υπό μορφή σύντομων οδηγιών. ● Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο κ.λπ. ● Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατεθειμένων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας. ● Λεπτομερείς οδηγίες ορθής τήρησης των βιβλίων ή των τυποποιημένων εντύπων. 		
4.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
4.1 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δύνανται να επισκεφθούν τα κτίρια πριν την υποβολή της τεχνικής τους προσφοράς.		
4.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη εντός προθεσμίας εικοσιτεσσάρων (24) ωρών σε περίπτωση που ο φύλακας οποιασδήποτε βάρδιας αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά, τους ισχύοντες Νόμους και Κανονισμούς και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο αντικαταστάτης θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η αδυναμία υπόδειξης κατάλληλου αντικαταστάτη αποτελεί λόγο έκπτωσης του Αναδόχου.		
5.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ		
Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται με την τεχνική του προσφορά να καταθέσει:		
5.1 Φύλλο συμμόρφωσης όπου να απαντούν αναλυτικά σε όλες τις παραγράφους της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής με τη σειρά και την αρίθμηση αυτής.		
<p>5.2 Πιστοποιητικά σε ισχύ από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς για:</p> <p>5.2.1 Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001.</p> <p>5.2.2 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001</p> <p>5.2.3 Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001</p> <p>5.2.4 Σύστημα Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ISO 45001 ή OHSAS 18001.</p>		
5.3 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει τις κατάλληλες πιστοποιήσεις και αδειοδοτήσεις για την παροχή των περιγραφόμενων στην παρούσα προδιαγραφή υπηρεσιών φύλαξης.		
5.4 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος πριν από την υπογραφή της σύμβασης, θα υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία που θα του υποδειχτεί, τα ζητούμενα στην παράγραφο 3.15.		
5.5 Σύντομη περιγραφή του προφίλ της επιχείρησης (δομή, εγκαταστάσεις, δραστηριότητες, απασχολούμενο προσωπικό κλπ).		
5.6 Προτεινόμενες πρόσθετες εργασίες, πέραν αυτών που αναφέρονται στην παρούσα.		
<p>Ημερομηνία υπογραφή και σφραγίδα οικονομικού φορέα</p>		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

.....,...../...../2024

ΠΡΟΣ

ΘΕΜΑ: Υποβολή προσφοράς στην υπ' αριθ. πρωτ πρόσκληση για την ανάθεση υπηρεσιών, για τις ανάγκες

Επωνυμία Εταιρείας :

ΑΦΜ/ΔΟΥ:

Διεύθυνση Έδρας:

Τηλέφωνα επικοινωνίας :

Email:

Υπεύθυνος επικοινωνίας:

Με την παρούσα υποβάλλουμε την προσφορά της εταιρείας μας στην ανωτέρω πρόσκληση.

Ο/Η Αιτ.....
(Υπογραφή και Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος
Κατάστημα
(Δ/νση: οδός - αριθμός - Τ.Κ. – Πόλη - Τηλ. - Fax.)

Ημερομηνία έκδοσης:.....
ΕΥΡΩ:.....

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας
Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας
Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος
Υπηρεσία Διαχείρισης Πυρ/κου Υλικού (Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ.)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ
(ολογράφως και αριθμητικώς)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία),
ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της υπ' αριθ. σύμβασης, για την και το οποίο ποσόν καλύπτει το% της συνολικής συμβατικής αξίας εκτός ΦΠΑ ΕΥΡΩ.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)