



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
HELLENIC REPUBLIC



Εθνική Αρχή  
Ανώτατης Εκπαίδευσης  
Hellenic Authority  
for Higher Education

Αριστείδου 1 & Ευριπίδου 2 • 10559 Αθήνα | 1 Aristidou str. & 2 Evripidou str. • 10559 Athens, Greece  
Τ. +30 210 9220 944 • Ε. secretariat@ethaae.gr • [www.ethaae.gr](http://www.ethaae.gr)

Αθήνα, 05-11-2024  
Αρ. Πρωτ.: 46943

**ΠΡΟΣ:** ΠΡΟΣΥΚΑ Ε.Π.Ε.

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Θέμα:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις που στεγάζονται τα νέα γραφεία της ΕΘΑΑΕ επί της Χρ. Λαδά 2 – Αθήνα 10561, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Απευθείας Ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μετά τον Ν. 4782/2021.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις που στεγάζονται τα γραφεία της ΕΘΑΑΕ επί της Χρ. Λαδά 2 – Αθήνα 10561.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV 90919200-4
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ανώτατο όριο δαπάνης)	6.050,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οκτώ (8) μήνες (με έναρξη από τις 03-12-2024 και λήξη στις 02-08-2025)
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τρίτη 12-11-2024 και ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Αριστείδου 1 & Ευριπίδου 2, Αθήνα, ΤΚ 10559
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	Ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <a href="mailto:secretariat@ethaae.gr">secretariat@ethaae.gr</a> ή σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στη Γραμματεία της ΕΘΑΑΕ

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Με την παρούσα σας γνωρίζουμε ότι η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), στο πλαίσιο της κάλυψης αναγκών καθαριότητας των νέων γραφείων της επί της οδού Χρ. Λαδά 2 – Αθήνα 10561 και με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του ν.

4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μετά τον ν. 4782/2021, σας προσκαλεί να υποβάλλετε προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Η προσφορά δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των έξι χιλιάδων πενήντα ευρώ (**6.050,00€**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΑΛΕ 2420204001** του εγκεκριμένου τακτικού προϋπολογισμού της ΕΘΑΑΕ για το έτος 2024 σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. 46859/31-10-2024 (ΑΔΑ: 6Θ6Χ46ΜΝ1Κ-2ΩΠ) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης και τη με αρ. πρωτ. 46887/01-11-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9ΤΟΤ46ΜΝ1Κ-ΨΑΛ) για καθαριότητα μηνός Δεκεμβρίου 2024.

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.

Προσφορές που αποκλίνουν από τις τεχνικές προδιαγραφές που τίθενται από την Αρχή και από το συνολικό ύψος της δαπάνης θεωρούνται μη αποδεκτές.

Στην παρούσα διαδικασία της απευθείας ανάθεσης δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει ρητώς στην προσφορά του ότι αναγνωρίζει την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων (βάσει του ΦΕΚ 2385/τΒ'/12-4-2023) και εξόφλησης τούτων εντός εύλογου χρονικού διαστήματος με όρους και δεδομένα που ισχύουν για το Ελληνικό Δημόσιο.

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού για διάστημα οκτώ (8) μηνών με έναρξη από τις 03-12-2024 και λήξη στις 02-08-2025.

Η ΕΘΑΑΕ διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της διάρκειας της σύμβασης, κατόπιν σχετικής ειδοποίησης του Αναδόχου και με αντίστοιχη επιβάρυνση της ΕΘΑΑΕ.

#### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες καθαρισμού θα παρασχεθούν στα γραφεία της ΕΘΑΑΕ που βρίσκονται στον 3ο όροφο του κτιρίου επί της οδού Χρ. Λαδά 2 στην Αθήνα, συνολικής επιφάνειας 275 τ.μ. περίπου. Σημειώνεται τα γραφεία περιλαμβάνουν 3 WC και μία κουζίνα.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

#### **1) Τακτικό καθαρισμό (καθημερινά από Δευτέρα – Παρασκευή):**

##### **Γραφεία**

- Αποκομιδή απορριμμάτων από τα καλάθια και αλλαγή της σακούλας
- Σκούπισμα των δαπέδων και μετά σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό
- Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και καρεκλών εργασίας και συσκέψεων
- Πλύσιμο νεροχύτη και πάγκου κουζίνας και τοποθέτηση χειροπετεστών



- Τοποθέτηση αντισηπτικού υγρού/gel χεριών με περιεκτικότητα τουλάχιστον 70% σε οινόπνευμα, μία συσκευασία σε κάθε όροφο (4 συνολικά) και συμπλήρωση του περιεχομένου πριν εξαντληθεί.

#### WC

- Καθάρισμα της λεκάνης των WC εσωτερικά και εξωτερικά
- Καθάρισμα σε βρύσες, νιπτήρες και σαπυνοθήκες
- Καθάρισμα των καθρεφτών
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των WC με νερό και απολυμαντικό υγρό
- Καθάρισμα στα πλακάκια τοπικά για τυχόν λεκέδες.
- Τοποθέτηση χαρτί τουαλέτας, σαπυνογού και χειροπετσετών.

#### 2) Περιοδικές εργασίες καθαριότητας ανά 15 ημέρες:

- Καθαρισμός ψυγείων και ντουλαπιών κουζίνας (εξωτερικά)
- Καθάρισμα με ειδικό υγρό καθαρισμού των Η/Υ (όχι τις οθόνες), πληκτρολογίων και εκτυπωτών.
- Πόμολα – διακόπτες και στίγματα στους τοίχους
- Θύρες γραφείων και περσίδες θυρών
- Βιβλιοθήκες, πίνακες-κάδρα, πάνω μέρος ερμαρίων, ραφιών, μηχανές κοινής χρήσης

#### 3) Περιοδικές εργασίες καθαριότητας ανά εξάμηνο:

- Καθαρισμός παραθύρων-τζαμιών, εσωτερικά και εξωτερικά
- Κουτιά πυρόσβεσης, πυροσβεστήρες και φωλιές

#### 4) Απολυμάνσεις:

Μία απολύμανση κατά τη διάρκεια της σύμβασης, τη χρονική στιγμή που θα ζητηθεί από την ΕΘΑΕ.

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, η προσφορά επιπλέον πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, νομοτύπως υπογεγραμμένη και θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής από ΑΤ ή ΚΕΠ, ή μέσω της ηλεκτρονικής πύλης «gon.gr» στην οποία να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος «έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους

τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, η οποία συνιστά αναπόσπαστο μέρος της συναφθυσόμενης σύμβασης».

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την οικεία Δ.Ο.Υ. από την οποία να προκύπτει η έναρξη της δραστηριότητας στο αντικείμενο της παρούσας, καθώς και το γεγονός ότι τούτη παραμένει σε ισχύ (απαιτείται πρόσφατη, ήτοι εντός του τελευταίου μηνός, εκτύπωση μέσω gsis).

δ. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση.

ε. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου.

Σημείωση: Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου αναδόχου, καθώς και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Επίσης, ως προς την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (βλ. άνω δικαιολογητικά δ και ε) η σχετική υποχρέωση, εκτός από το νομικό πρόσωπο, βαρύνει **και** : α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αν η Υπηρεσία διαπιστώσει πλημμελή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, διατηρεί το δικαίωμα της σύστασης και σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί, δύναται να προχωρήσει σε καταγγελία της σύμβασης, χωρίς ο ανάδοχος να έχει καμία αξίωση εναντίον της, πέραν των δεδουλευμένων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εμποδιστεί από λόγους ανωτέρας βίας να προσφέρει υπηρεσίες που έχει αναλάβει και για όσες ημέρες αυτό συμβεί θα περικόπτεται το αντίστοιχο ποσό που αναλογεί στις συγκεκριμένες ημέρες από την μηνιαία αμοιβή του.

Επίσης:

1. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις ή οποιοδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
2. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης και τα μηχανήματα που απαιτούνται βαρύνουν τον ανάδοχο. Τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και τα προϊόντα απολύμανσης από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE επισήμανση.
3. Όλα τα υλικά και αναλώσιμα θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στην παροχή υπηρεσιών.

Το εργατικό προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος θα ευρίσκεται και θα εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα. Ο ανάδοχος οφείλει, καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και η οποιαδήποτε παρέκκλισή της αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος σε περίπτωση ατυχήματος του προσωπικού του κατά τη διάρκεια των εργασιών και ουδεμία ευθύνη φέρει η ΕΘΑΑΕ.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει την τεκμηριωμένη εκδήλωση ενδιαφέροντος για ανάληψη της παροχής του έργου, το είδος της παρεχόμενης υπηρεσίας καθαριότητας, το ύψος της απαιτούμενης αμοιβής, καθώς και ρητή δέσμευση για την εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.

Επιπλέον, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής της από ΑΤ ή ΚΕΠ, μέσω της ηλεκτρονικής πύλης «gov.gr» σχετικά με τις απαιτήσεις του άρθρου 68 παρ. 1 του ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 1 άρθρο 22 του ν.4144/2013. Συγκεκριμένα στην προσφορά, σε ξεχωριστό κεφάλαιο θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- α) ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) οι ημέρες και ώρες εργασίας.
- γ) η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Αν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

Θα υπογραφεί πρωτόκολλο παραλαβής – παράδοσης των κλειδιών της ΕΘΑΑΕ.

### **Ισχύς προσφορών**

Τουλάχιστον (30) μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών. Στις προσφορές που θα κατατεθούν, θα πρέπει να αναγράφεται ο χρόνος ισχύος τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρου αναφερόμενου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αποπληρωμή του παρόχου των υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν της έκδοσης των σχετικών ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τον Εθνικό Μορφότυπο ηλεκτρονικών τιμολογίων, όπως αυτός καθορίζεται στο ΦΕΚ 2338/τΒ'/2-6-2021 (άρθρα 2 και

3) και ύστερα από την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή της ΕΘΑΑΕ.

Για την είσπραξη του τιμήματος, ο Ανάδοχος μαζί με τα νόμιμα παραστατικά που προβλέπονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, θα υποβάλει πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης. Επίσης, θα υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από το νόμο και από τις διατάξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η Τρίτη 12-11-2024 και ώρα 14:00.

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση [secretariat@ethaae.gr](mailto:secretariat@ethaae.gr) ή σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο στη Γραμματεία της ΕΘΑΑΕ.

Ο Πρόεδρος της Αρχής

Καθηγητής Περικλής Α. Μήτκας