



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΔ.Ο.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ &
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Πληροφορίες: Κ. Παπαχρήστου

Τηλέφωνο : 25313-53100

E – mail : doy.komotinis@aade.gr

Κομοτηνή 11-12-2024

Αριθμ. Πρωτ.: 23366

Προς:

ΑΦΟΙ ΖΑΦΕΙΡΙΑΔΗ Ο.Ε. Ι.Ε.Π.Υ.Α.

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

6° χλμ Κομοτηνής - Παραδημής

69100 Κομοτηνή

Α.Φ.Μ. 999227329

(email: zafiriadiskostas@yahoo.gr)

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής, από 01/01/2025 έως και 31/12/2025, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.	
Αναθέτουσα Αρχή:	Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής, Δημοκρατίας 1, Τ.Κ. 69133, Κομοτηνή, τηλ. 2531353100
ΑΛΕ:	2420911001 «Έξοδα για υπηρεσίες φύλαξης»
CPV:	[79713000-5]- Υπηρεσίες Φύλαξης
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	Συνολική δαπάνη: έως 21.350,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, βάσει της με αρ. Πρωτ. 21850/22-11-2024 (ΑΔΑ:6ΖΝΝ46ΜΠ3Ζ-ΜΙΟ, ΑΔΑΜ: 24REQ015827341) Έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης και την υπ' αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Δ 1137653 ΕΞ 202421850/22-11-2024 (ΑΔΑ: ΨΚΝΣ46ΜΠ3Ζ-Σ23) Βεβαίωσης επί αποφάσεων πολυετούς έγκρισης στον Νομαρχιακό Προϋπολογισμό Υπηρεσιών Φορολογικού αντικειμένου, της ΑΑΔΕ για το έτος 2025.
Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών:	16/12/2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	90 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς
Κωδικός ΑΑΗΤ:	1024.8010324500.0002

Άρθρο 1. Αντικείμενο και Προϋπολογισμός

1.1. Αντικείμενο της υπό ανάθεση εργασίας

Η Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής, υπηρεσία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), έχοντας υπόψη τα άρθρα 118 και 328 του Ν. 4412/2016, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν με το Ν. 4782/2021,

προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από μέρους σας, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής που στεγάζεται στον 2^ο όροφο του κτιρίου της Περιφερειακής Ενότητας Νομού Ροδόπης (Νομαρχία) στην οδό Λ. Δημοκρατίας 1. Ειδικότερα η υπηρεσία αφορά στη φύλαξη με ένα (1) άτομο κατά τις ώρες 07:30 με 15:30 για πέντε (5) μέρες της εβδομάδας, από Δευτέρα έως και Παρασκευή (εκτός αργιών) από 01/01/2025 έως 31/12/2025, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

1.2. Τεχνικές Απαιτήσεις

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών φύλαξης και των ειδικότερων απαιτήσεων - προδιαγραφών περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας.

1.3. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 01/01/2025 έως 31/12/2025.

1.4. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται μέχρι το ποσό των είκοσι ενός χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ [21.350,00 €] συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, οικονομικού έτους 2025, Ε.Φ. 1024-801-0324500 και ΑΛΕ 2420911001 «Έξοδα για υπηρεσίες φύλαξης».

Άρθρο 2. Απαιτήσεις Συμμετοχής

Προϋποθέσεις συμμετοχής

- Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4782/2021.
- Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης).
- Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του ίδιου νόμου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4782/2021.
- Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4782/2021. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4144/2013. Περαιτέρω επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να τηρούνται και οι προϋποθέσεις της παρ. 1 περ. α-ε του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 καθώς και ο ειδικός όρος της παρ. 3 του ίδιου άρθρου για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζόμενων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 3. Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς

Ο οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλλει την προσφορά του σε σφραγισμένο φάκελο, μέχρι και τις 16/12/2024 και ώρα 14:00, στο Τμήμα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ Κομοτηνής (Πρωτόκολλο). Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα απορρίπτεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως εκπρόθεσμη.

Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

- A)**
- **ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του Παραρτήματος **A** της παρούσας, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.
 - **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του Παραρτήματος **B** της παρούσας, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα. Εναλλακτική προσφορά δε θα γίνεται δεκτή. Επίσης δεν γίνεται δεκτή, προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό.
 - **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** του Παραρτήματος **Γ** της παρούσας, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

B) Ο προσφέρων υποχρεούται, να εξειδικεύει σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς του τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με το Άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88/18.04.2013), όπως αυτό αντικατέστησε το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επιπλέον του εργατικού κόστους θα πρέπει να συνυπολογίζεται ένα εύλογο και όχι μηδενικό ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επισημαίνεται ότι το ποσό του διοικητικού κόστους και εργολαβικού κέρδους είναι εύλογο, με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται στοιχειωδώς οι λειτουργικές ανάγκες εκτέλεσης της υπό σύναψη σύμβασης και μην καθίσταται αυτή ζημιογόνος.

Επιπροσθέτως, υποχρεούται να επισυνάψει στην προσφορά, αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Ειδικότερα, η προσφορά θα πρέπει να πληροί τα παρακάτω:

- Θα συντάσσεται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής της, θα συμπεριλαμβάνει τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε αποδοχές για τη βάρδια που ζητείται στην παρούσα πρόσκληση συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδειάς, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας).
- η προσφορά θα πρέπει να είναι πλήρης και αναλυτική, να αιτιολογεί και να δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά:
 - το όριο ηλικίας .

- την προϋπηρεσία τους, ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα.
- τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).

Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κλπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Ο προσφέρων δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δε δύναται με την προσφορά του ή με άλλο οποιοδήποτε τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Άρθρο 4. Ισχύ Προσφοράς - Ειδικό όροι

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει το συμμετέχοντα στην πρόσκληση για **ενενήντα (90)** ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά που αναφέρει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 53 Ν. 4782/2021).

- Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλλει νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσει.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Ο συμμετέχων δεν έχει καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.
- Η Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής ως αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά την εκτέλεση της σύμβασης να μειώσει τη διάρκεια της σύμβασης ή τον όγκο των παρεχόμενων υπηρεσιών, αν αυτό καταστεί αναγκαίο και εφόσον ενημερώσει εγγράφως τον ανάδοχο.
-

Άρθρο 5. Αξιολόγηση Προσφορών – Ανάθεση

Δικαιολογητικά Ανάθεσης

Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία είναι σε ισχύ:

- Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση»
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ»
- Αντίγραφα ποινικών μητρώων των νόμιμων εκπροσώπων του οικονομικού φορέα, όχι προγενέστερο των τριών (3) μηνών.
- Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (ισχύον καταστατικό, πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, πιστοποιητικό εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ, πιστοποιητικό εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ), τα οποία απαιτούνται στην περίπτωση νομικών προσώπων.
- Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα του.
- Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ως Ιδιωτική Επιχείρηση Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/97 (Α' 164) όπως ισχύει.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/87 ότι, διαθέτει άρτια ειδικευμένο προσωπικό.

Άρθρο 6. Αναπροσαρμογή τιμής

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, με μόνη εξαίρεση την αναπροσαρμογή λόγω αύξησης των κατώτατων μισθών και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, δυνάμει της παρ. 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016.

Εφόσον εφαρμόζεται, βάσει νομοθετικής πρόβλεψης, αύξηση του κατώτατου μισθού κατά α% ενεργοποιείται η ρήτρα αναπροσαρμογής χωρίς να χρειάζεται η τροποποίηση της σύμβασης (καθώς σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 95213/05.10.2022 (ΑΔΑ: 6Μ8Ο46ΜΤΛΡ-ΔΛΓ) Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων: «Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη, ούτως ώστε να καλύπτει τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και τις ασφαλιστικές τους εισφορές).

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$T = \text{Τπροσφοράς} \times (1 + \alpha)$.

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, T_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Οι ως άνω αναπροσαρμογές λαμβάνουν χώρα εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκείς πιστώσεις. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Αν δεν υπάρχουν στην αναθέτουσα αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του διοικούμενου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών, προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, πλην της ανωτέρω περίπτωσης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 7. Πληρωμή Αναδόχου

7.1 Φόροι - Κρατήσεις

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε:

- κράτηση ύψους 0,10% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4912/2022, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.
- παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

7.2 Πληρωμή Αναδόχου (Άρθρο 200 παρ. 5 Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4782/2021)

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία μετά την προσκόμιση του τιμολογίου, το οποίο θα εκδίδεται σε μηνιαία βάση, κατόπιν έκδοσης Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης της Προϊσταμένης της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής. Το τιμολόγιο εξοφλείται με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την αρμόδια ΔΥΕΕ ή την Γ.Δ.Ο.Υ. της Α.Α.Δ.Ε. και με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, σε βάρος του προϋπολογισμού του ειδικού φορέα 1024-801-0324500, οικονομικού έτους 2025, ΑΛΕ-2420911001, με την προσκόμιση των παρακάτω νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής:

- ❖ Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα,
- ❖ Πιστοποιητικό Φορολογικής ενημερότητας,
- ❖ Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής ενημερότητας,
- ❖ Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα,
- ❖ Α.Π.Δ. ΕΦΚΑ από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στη σύμβαση φύλαξης υπάλληλο του αναδόχου καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα,
- ❖ Αποδεικτικό τραπεζικής για την πληρωμή των εισφορών της ΑΠΔ,
- ❖ **Ειδικά για την πρώτη πληρωμή, Αντίγραφο άδειας εργασίας του αρ. 3 του ν. 2518/1997 και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση φύλαξης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Για τις επόμενες πληρωμές, το παρόν δικαιολογητικό προσκομίζεται μόνο για τυχόν αντικαταστάτη του.**
- ❖ Βεβαίωσης τραπεζικού λογαριασμού:
 - α) είτε από το Τραπεζικό Κατάστημα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός (δεν απαιτείται η προσκόμιση η ΥΔ που αναφέρεται παρακάτω),
 - β) είτε μέσω ηλεκτρονικής έκδοσης εγγράφων μέσω των ιστοτόπων των πιστωτικών ιδρυμάτων, από τα οποία προκύπτουν όλα τα αναγκαία σχετικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο/επωνυμία δικαιούχου και IBAN λογαριασμού), συνοδευόμενη απαραίτητως από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 των δικαιούχων, με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων,

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία (ΔΥΕΕ ΡΟΔΟΠΗΣ) που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Υπενθυμίζεται η υποχρέωση του αναδόχου για ηλεκτρονική τιμολόγηση σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις ΚΥΑ 52445/2023 [Β' 2385] «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» [ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5] και ΚΥΑ 98979/2021 (Β' 3766), όπως ισχύουν [βλ. <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>]

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις και φόρος εισοδήματος

στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι σχετικές διατάξεις περί Δημοσίων Συμβάσεων του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
α/α**

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΑΥΛΑΡΙΔΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΦΥΛΑΞΗΣ της υπ' αριθ. πρωτ. /10-12-2024 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής από 01/01/2025 έως και 31/12/2025.

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Λ' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσα αρχής.
- Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης.
- Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής, το προσωπικό φύλαξης και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τον ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α/209), τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Έλεγχος των εισερχομένων ατόμων μέσω μαγνητικής πύλης και καταγραφή αυτών κατά την είσοδο και έξοδό τους στην κατάσταση εισερχομένων - εξερχομένων.
- Ο φύλακας θα πρέπει να ελέγχει με τον ανιχνευτή μετάλλων χειρός τους επισκέπτες που θεωρεί κατά την κρίση του ότι χρήζουν ελέγχου.
- Ο φύλακας θα φορά καθόλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του προστατευτική μάσκα κατά του Covid-19 (Εφόσον προβλέπεται από σχετική νομοθεσία).
- Έλεγχος των πιστοποιητικών εμβολιασμού, νόσησης και αρνητικών διαγνωστικών ελέγχων για κορωνοϊό (PCR ή rapid test), θερμομέτρηση εισερχόμενων φορολογούμενων στην Υπηρεσία κατά της διασποράς του Covid-19. (Εφόσον προβλέπεται από σχετική νομοθεσία).
- Κατά τις ώρες εργασίας θα λαμβάνει τέτοιες θέσεις ώστε να ελέγχει οπτικά ολόκληρο το χώρο εισόδου. Εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
- Έλεγχος λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
- Συνδρομή στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας σε περίπτωση επίθεσης από τρίτα άτομα.
- Έλεγχος των συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης, ενδιαφέρονται για την αποκατάστασή τους, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο.
- Σε περίπτωση που διαπιστώνεται η παραμονή ατόμων μη εχόντων εργασία ή ύπαρξη υπόπτων αντικειμένων θα ειδοποιείται η Υπηρεσία.
- Κατά την λήξη του ωραρίου εργασίας του, ο φύλακας θα ελέγχει τους χώρους για να διαπιστώσει ότι δεν παρέμεινε σε αυτούς κανένα ξένο άτομο και δεν αφέθηκαν ξένα αντικείμενα που μπορεί να είναι επικίνδυνα. Επίσης θα επιθεωρεί τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς, διαρροές νερού κ.λπ.).
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς ο φύλακας υποχρεούται να ειδοποιεί πάραυτα την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να χρησιμοποιεί τα πυροσβεστικά μέσα της ΑΑΔΕ, το χειρισμό και τη θέση των οποίων θα έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Ο φύλακας θα είναι εξοπλισμένος με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης στο Κέντρο Επιχειρήσεων της Εταιρείας, Αστυνομίας ή άλλης αρχής.
- Ο φύλακας θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την συμφωνημένη ώρα, θα φροντίζει για την

άριστη εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του και δεν θα εγκαταλείπει τη θέση του αν δεν ενημερωθεί και αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.

- Ο φύλακας θα παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ ή τον αναπληρωτή του κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του.
- Ο φύλακας κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του δε θα ασχολείται με θέματα άσχετα προς αυτή (συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινοπνευματωδών ποτών κ.α.).
- Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στη Διεύθυνση της Δ.Ο.Υ Κομοτηνής.
- Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα όπως ορίζει ο Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).
- Ο φύλακας θα φορά στολή σε άριστη κατάσταση που θα του χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαρός, ευπρεπής και ευγενής.
- Ο φύλακας θα πρέπει να έχει λευκό ποινικό μητρώο και να είναι γνώστης της ελληνικής γλώσσας.
- Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής.
- Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και θα συντονίζει τις ενέργειές τους.
- Η ανάδοχος εταιρεία φέρει την ποινική και αστική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος του προσωπικού της.
- Η ανάδοχος εταιρεία βαρύνεται με τυχόν δαπάνη επισκευής του εξοπλισμού που θα της διαθέσει η Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής, λόγω κακής χρήσης.
- Η ανάδοχος εταιρεία ευθύνεται για παραλείψεις του προσωπικού της και σε περίπτωση βλάβης απέναντι σε τρίτους κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών της, θα πρέπει να τους αποζημιώσει με δικά της έξοδα.
- Σε περίπτωση που κατά το διάστημα ισχύος της σύμβασης η Υπηρεσία μεταφερθεί σε άλλο κτίριο, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τη φύλαξη στο νέο κτίριο με τους ίδιους όρους και τεχνικές προδιαγραφές.

Ημερομηνία/ /2024

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Υπογραφή - Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της υπ' αριθ. πρωτ. /11-12-2024 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής από 01/01/2025 έως και 31/12/2025.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ					
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ					
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ					
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ					
ΑΦΜ – ΔΟΥ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ					
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/email					
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ					
α/α	Είδος	Μονάδα μέτρησης	Σύνολο Μονάδων	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας (Μηνιαίως) προ ΦΠΑ	Συνολική δαπάνη (προ ΦΠΑ) (01/01/2025-31/12/2025)
1	ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (Δευτέρα έως Παρασκευή, πλην αργιών, 07:30 – 15:30)	Υπηρεσία	1		
				ΦΠΑ 24%	
				ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ο/Η/ΟΙ υπογράφων -ουσα -φοντες (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) με την ιδιότητα του/της/των νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω προσώπου και αναφορικά με την με αρ. πρωτ. πρόσκληση, αφού έλαβα γνώση των όρων της ανωτέρω πρόσκλησης και του Παραρτήματος Α αυτής για την **παροχή υπηρεσιών φύλαξης**, δηλώνω ότι τους αποδέχομαι πλήρως χωρίς επιφύλαξη και υποβάλλω την παρακάτω οικονομική προσφορά για έτος 2025:

Ανάλυση οικονομικής προσφοράς ανά μήνα	Ποσά σε Ευρώ (€)
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	
Ημέρες εργασίας για την περίοδο παροχής των υπηρεσιών	
Ώρες εργασίας για την περίοδο παροχή των υπηρεσιών	
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Σύνολο μισθών και προσαυξήσεων	
Αντικατάσταση Υπαλλήλου σε άδεια	
Δώρο Χριστουγέννων	
Δώρο Πάσχα	
Επίδομα Αδείας	
Σύνολο εργατικού Κόστους	
Εργοδοτικές Εισφορές	
Εισφορά υπέρ ΕΛΠΚ	
Σύνολο Εργατικού κόστους με εργοδοτικές Εισφορές	
Διοικητικό κόστος παροχής Υπηρεσιών	
Κόστος Αναλωσίμων Υλικών και λοιπών σχετικών δαπανών	
Εργολαβικό κέρδος	
Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	
Σύνολο ανά Μήνα χωρίς ΦΠΑ	
ΦΠΑ (24%)	
Ανά Μήνα Γενικό Σύνολο (με ΦΠΑ)	

Η ανωτέρω προσφορά αποτελεί και τη βάση υπολογισμού του ύψους και της διάρκειας της σύμβασης. Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης της Δ.Ο.Υ. Κομοτηνής της πρόσκλησης με αριθμ. Πρωτ....., η εταιρεία μας θα απασχολήσει ένα (1) εργαζόμενο ηλικίας ετών με μηνιαίο μισθό (αριθμός και ολογράφως) για τις εργάσιμες ημέρες του κάθε μήνα και για οκτώ (8) συνολικά ώρες ανά ημέρα (για τις ώρες από 07:30 - 15:30).

Για τον Προσφέροντα
Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και σφραγίδα προσφέροντος.

*Η προσφερόμενη τιμή ΔΕΝ δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΜΕ ΑΡ.ΠΡΩΤ. 11-12-2024 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ) – Δ.Ο.Υ. ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεμοιούτυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ατομικά καθώς και ως νόμιμος εκπρόσωπος / διαχειριστής / εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ... .., στην οδό με αριθμό..... (Τ.Κ.), με ΑΦΜ: της Δ.Ο.Υ., ότι :

A. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πληρούν τις ζητούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και τα τυχόν αντίστοιχα Παραρτήματά της.

B. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος μου (του δηλούντος) ούτε σε βάρος κανενός εκ των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα για τον οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωσή, ούτε σε βάρος άλλου προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικό φορέα ήτοι πέραν εμού σε βάρος των :

α.....
...β.....
.....γ.....
.....

[ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, αφμ, αδτ κατά περίπτωση των υπολοίπων μελών του Δ.Σ., διαχειριστών κλπ.] αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η παραπάνω αρνητική δήλωση για ύπαρξη αμετάκλητης, καταδικαστικής απόφασης για τα παραπάνω αδικήματα αφορά, ανάλογα με τον εταιρικό τύπο της προσφέρουσας επιχείρησης:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Γ. Ο ίδιος (ατομικά) / ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα (εταιρείας) για λογαριασμό του οποίου υποβάλλεται η παρούσα, δηλώνω ότι δεν έχω / έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις μου / του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο αναφορικά με την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση, ούτε έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω / έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Τυχόν οφειλόμενοι φόροι / εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, είτε δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμοι, είτε έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Οι Οργανισμοί Κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλω να καταβάλω εισφορές είναι (η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ).

Δ. Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα για τον οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωση, η κύρωση του αποκλεισμού από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για κανένα λόγο.

Ε. Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του νομικού προσώπου -για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωση- αμετάκλητη ποινική απόφαση για τις κυρώσεις του άρθρου 134 του ν. 5090/2024.

ΣΤ. Η ανωτέρω εταιρεία τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, βάσει των οριζόμενων στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4782/2021.

Ο – Η Δηλών/ Δηλούσα

(Υπογραφή - ημερομηνία)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.