



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: κ. Κωνσταντούλου Μαρία για την Τ.Υ.
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ
ΤΗΛ: 27210 46426 427
E-MAIL: prom.tech@nosokomeiokalamatas.gr

ΠΡΟΣ :
ΚΑΘΕ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

2024/128

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ «ΤΩΝ ΕΠΤΑ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΕΡΑ» με ΚΑΕ: 0887 CPV:50000000-5 ποσό προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% #6.510,00€# ΕΥΡΩ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ) ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ «ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ»

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (ΝΟΣ/ΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 19-12-2024 Ημέρα: Πέμπτη, Ώρα 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν. Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας, Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	«Υπηρεσίες Συντήρησης των επτά συσκευών απολύμανσης αέρα » ως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	ΚΑΕ:0887
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV: 50000000-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	#6.510,00€# ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου

ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Ν. 3329/4-4-2005 (ΦΕΚ 81/05, άρθρο 7, παρ.8 υποπ.. 17).
2. Του Ν. 4412/08-08-2016(ΦΕΚ147 Α΄/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών κ Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως ισχύει.
3. Του Ν. 4472/2017 (Α΄ 74) , άρθρο 27 σχετικά με έκδοση απόφασης έγκρισης σκοπιμότητας για κάθε είδους προμήθειας , παροχής υπηρεσιών κλπ.
4. Του Π.Δ. 80/2016 περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
5. Τον οργανισμό του Νοσοκομείου β.δ. 31/1-20/2/56 (ΦΕΚ 56Α΄) καθώς τροποποιήθηκε- συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αναμορφώθηκε με την αρ. Υ4α/οικ.121798/12 (ΦΕΚ 3477/31-12-2012 Β΄) απόφαση Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υγείας.
6. Την με αρ. Υ4α/οικ. 123890/2012 (ΦΕΚ 3499/31.12.2012 Τεύχος Δεύτερο) Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών –Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Υγείας, σχετικά με τον Ενοποιημένο Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Κυπαρισσίας
7. Την με αρ.Γ4β/Γ.Π.οικ.60422/29.09.2020 (ΦΕΚ 832/06.10.2020 τ. Υ.Ο.Δ.Δ) Κοινή Απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας, με θέμα «Διορισμός νέας Διοικήτριας στο Γ. Ν. Μεσσηνίας αρμοδιότητας της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας».

Τις Αποφάσεις:

- 1) Την με αρ. 42/22-11-2024 (Θέμα:23) Απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ:663Ξ4690ΒΦ-ΠΥΙ) που εγκρίνει την σκοπιμότητα της ετήσια συντήρησης των επτά συσκευών απολύμανσης αέρα προϋπολογισθείσας δαπάνης #6.510,00€# συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ , της Ν.Μ. Καλαμάτας.
- 2) Την με αρ. πρωτ.: 28883/05-12-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:Ψ1934690ΒΦ-43Φ).

Το γεγονός ότι η ανωτέρω υπηρεσία είναι απαραίτητη για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του νοσοκομείου μας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Με τη διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης τις Υπηρεσίες Συντήρησης των επτά συσκευών απολύμανσης αέρα **στην Ν.Μ. Καλαμάτας, προϋπολογισθείσας δαπάνης #6.510,00€# ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** βάση του πίνακα (παράρτημα Ι) και τους όρους της διακήρυξης.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Διεύθυνση Αντικάλamos Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Τηλέφωνο: 27210-46426 /427,

e-mail: prom.tech@nosokomeiokalamatas.gr Πληροφορίες: κ. Κωνσταντοπούλου Μαρία

2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας)	17-12-2024 Ημέρα: Τρίτη Ώρα:14:30 μ.μ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Αντικάλamos Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Γραφείο Προμηθειών	18-12-2023 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα 10:00 π.μ

3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή και στο πρόγραμμα **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** και **ΚΗΜΔΗΣ**

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου **ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016**. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις /κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

δ. Θα αξιολογηθούν **μόνο** οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών (Παράρτημα Ι).

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Για τους Συνεταιρισμούς, απαιτείται βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Σημείωση: Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) όλων των μελών του.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την **18-12-2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:30μ.μ.**
- β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».**

6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο,
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
 - 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - 2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
 - 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα
3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:
 - 3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
 - 3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», όπως αυτά παρουσιάζονται στο παράρτημα Ι.
 - 3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
 - 3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα

φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7.Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών **πραγματοποιείται σε ένα στάδιο**, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 - Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
 - Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
 - Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
 - Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι **η χαμηλότερη προσφερόμενη συνολική τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.**

8. Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμβασης

Στην παρούσα διακήρυξη δεν απαιτείται

9. Ειδικοί όροι

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

- A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ
- B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής
- Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ
- Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

- **Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (Ν.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.**

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

10. Απόρριψη Προσφορών

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή** περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, **απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:**

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.

5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
 6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
 7. Προσφορά που δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
 8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται
 9. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται
- Προσφορές που κατατίθενται μετά την **18-12-2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:30μ.μ.**, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Οι προσφορές θα αξιολογηθούν με βάση το ποσό για το σύνολο της Προμήθειας.
Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε ενενήντα ημέρες (90).

11. Διοικητικές προσφυγές:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

12. Υπογραφή Σύμβασης

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

- ❖ Φορολογική ενημερότητα.
- ❖ Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.
- ❖ **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου **ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου.** Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

13. Παρακολούθηση και παραλαβή

Η παραλαβή του έργου γίνεται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221, παρ.11β του Ν.4412/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

14. Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω προμήθειας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή

15. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- ✓ Ο ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως και να εφαρμόζει όλες τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση αυτών, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.
- ✓ Ο ανάδοχος συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλιση όλων όσων απασχοληθούν κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας καθώς και για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών στον κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.
- ✓ Ο ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής και είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας (Π.Δ. 17/96, Π.Δ.159/99) όπως ισχύουν, κλπ περί υγείας και ασφάλειας και Π.Δ. 305/96 Ελάχιστες Απαιτήσεις Υγείας και Ασφάλειας Προσωρινών και Κινητών Εργοταξίων), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
- ✓ Ο ανάδοχος συντηρητής είναι ο μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε και για κάθε φύσεως και είδους ζημιές που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου του αναδόχου ή και του προσωπικού του που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών. Εάν υποχρεωθεί το Γ.Ν. Μεσσηνίας να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Το Γ.Ν. Μεσσηνίας δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των εργασιών.
- ✓ Ο ανάδοχος συντηρητής αναλαμβάνει την υποχρέωση της πλήρους αποκατάστασης, όποιων ζημιών προκληθούν από υπαιτιότητά του ή όποιας βλάβης είναι συνέπεια πλημμελούς συντήρησης ή / και ελέγχου των εγκαταστάσεων, στις Η-Μ εγκαταστάσεις, στα δομικά στοιχεία, στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό, στο χώρο εκτέλεσης των εργασιών, με δικά του μέσα και προσωπικό και με δική του οικονομική επιβάρυνση. Ο ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα και να εκτελεί όλες τις αναγκαίες εργασίες προκειμένου να εξασφαλίζει την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και των χώρων αυτών, να περισυλλέγει τα πάσης φύσεως άχρηστα υλικά, να τα απομακρύνει και να τα απορρίπτει σε θέσεις επιτρεπόμενες από τις αρμόδιες Αρχές.
- ✓ Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει την παράδοση του αντικειμένου του έργου σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας σύμβασης.
- ✓ Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής
- ✓ Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης

σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της

*Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

16. Ματαίωση:

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η Διοικήτρια του Γ.Ν. Μεσσηνίας

Αλειφέρη Ελένη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΤΑ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΕΡΑ**

Ενημερώνουμε τα εξής:

Η Νοσ. Μονάδα Καλαμάτας διαθέτει επτά (7) μηχανήματα απολύμανσης αέρα διαφόρων τύπων για την απολύμανση- αποστείρωση του αέρα σε επιλεγμένους χώρους του Νοσοκομείου. Για την απρόσκοπτη και βέλτιστη λειτουργία τους απαιτείται ετήσια προληπτική συντήρηση.

Συσκευές- Τμήματα:

- 1) Plaze safe, s/n A30I06A083, Αξονικός Τομογράφος (τεμ.1)
- 2) Plaze safe, s/n A130I10A018, Μαιευτική- Γυναικ/κή Κλινική (τεμ.1)
- 3) Plaze safe, s/n A130I10A030, Παιδιατρικό Τμήμα (τεμ.1)
- 4) Caspr comract, s/n COMP200802632, s/n COMP200802633, Τμήμα Νεφρού (τεμ.2)
- 5) Caspr comract, s/n COMP200801963, Τμήμα Βραχείας Νοσηλείας (τεμ. 1)
- 6) Novaerus Defend NV1050/490, s/n NV1050-6000238, Μ.Ε.Θ. (τεμ.1)

Περιγραφή εργασιών-υλικών

Ο Ανάδοχος συντηρητής θα πρέπει να διαθέτει εξουσιοδότηση του κατασκευαστή της συσκευής. Θα πραγματοποιηθούν όλα τα προβλεπόμενα από το εγχειρίδιο χρήσης και εγχειρίδιο συντήρησης που αφορούν την ετήσια προληπτική συντήρηση, μετά των απαραίτητων υλικών και ανταλλακτικών.

Ενδεικτικά, η ετήσια προληπτική συντήρηση θα περιλαμβάνει:

1. Πλήρη καθαρισμό του μηχανήματος
2. Αντικατάσταση φίλτρων αέρα (pre-filter, HEPA filter, Pellet Carbon filter κλπ)
3. Αντικατάσταση όλων των UV λαμπτήρων (όπου κατά περίπτωση εφαρμόζεται)
4. Αντικατάσταση του στοιχείου RCI ή NCC Cell (όπου κατά περίπτωση εφαρμόζεται)

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και η μετακίνηση κάποιου εκ των μηχανημάτων σε άλλο χώρο προκειμένου να πραγματοποιηθεί η συντήρηση, αν αυτό κριθεί απαραίτητο από το Γραφείο Λοιμώξεων.

Όλες οι εργασίες και τα υλικά (αναλώσιμα και μη) και τα ανταλλακτικά επιβαρύνουν τον Ανάδοχο. Επίσης, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα παραλαβής και αποστολής

των μηχανημάτων, στην περίπτωση που κρίνει ότι η συντήρηση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στο εργαστήριό του.

Προϋπολογισμός

Εργασίες- υλικά- ανταλλακτικά ανά είδος συστήματος:

- 1) Plaze safe: 750,00€ ανά τεμάχιο. Σύνολο (για 3 τεμάχια): 2.250,00€ πλέον ΦΠΑ (24%)
- 2) Caspr comract: 450,00€ ανά τεμάχιο. Σύνολο (για 3 τεμάχια): 1.350,00€ πλέον ΦΠΑ (24%)
- 3) Novaerus Defend: 1650,00€ πλέον ΦΠΑ (24%)

Συνολικός προϋπολογισμός: 5.250,00€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 6.510,00€ με ΦΠΑ.