



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & Ε.Φ.Κ.

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΒΟΛΟΥΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος 12 Δεκεμβρίου 2024

Αριθ. Πρωτ.: 19338

ΠΡΟΣ: ΠΕΠΑ Μιμόζα
Συνεργείο Καθαρισμού
ΑΦΜ 152067244 Δ.Ο.Υ. Βόλου
Μεσολογγίου 64
383 34 - Βόλος

Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Τελωνείου
Ταχ. Κωδ.: 383 34 - Βόλος
Πληροφορίες: Β. Αντωνούλη
Τηλέφωνο: 24213-56112, 56100
email: tel.volou@aade.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς για την παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του Τελωνείου Βόλου για το έτος 2025.

Αναθέτουσα Αρχή:	Τελωνείο Βόλου Πλατεία Τελωνείου, ΤΚ 38334 - Βόλος
Ειδικός Φορέας:	1024-801-04338-00
Α.Λ.Ε.:	2420204001
CPV:	90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»
Κριτήριο Ανάθεσης:	Απευθείας ανάθεση
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη:	€ 10.280,00 (αξία € 8.290,32 πλέον ΦΠΑ 24%) Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για το έτος 2025: Αριθ. πρωτ. 18863/04.12.2024 ΑΔΑ: 6ΖΕΣ46ΜΠ3Ζ-5ΒΦ ΑΔΑΜ: 24REQ015905222 Βεβαίωση Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. Δ/σης Προϋπολογισμού & Δημ/κών Αναφορών: Αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α Α.Α.Δ.Ε Δ 1141100 ΕΞ 2024 /11.12.2024 - ΑΔΑ: ΨΣΛ546ΜΠ3Ζ-ΥΞΞ
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	18/12/2024 ώρα 14.00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	60 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή προσφορών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ (ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Το Τελωνείο Βόλου, υπηρεσία της Α.Α.Δ.Ε., έχοντας υπόψη τα άρθρα 118 και 328 του ν. 4412/2016 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν με τον ν. 4782/2021, καθώς και τις λοιπές διατάξεις του ν. 4412/2016, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από μέρους σας με την υποβολή προσφοράς για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του Τελωνείου Βόλου (κτίρια και περιβάλλοντες χώροι) για το έτος 2025, από 01/01/2025 (ή σε περίπτωση κατάρτισης της σύμβασης μετά την 1/1/25 από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης), έως και 31/12/2025 με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης ιδιαιτέρως με την πρόσκληση μοναδικού αναδόχου, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά (άρθρο 53 ν. 4782/2021).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, ήτοι από 01/01/2025 έως 31/12/2025 ή από την οριζόμενη ημερομηνία στο συμφωνητικό έγγραφο.

Ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού των δέκα χιλιάδων διακοσίων ογδόντα ευρώ (€ 10.280,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό Εξόδων του Τελωνείου Βόλου Ειδικός Φορέας 1024-801-04338-00 και ΑΛΕ 2420204001 οικ. έτους 2025.
CPV: 90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

α. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι ο εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος θα καταθέσει στο φάκελο της προσφοράς του όλα τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τη σχετική εντολή.

β. Η συμμετοχή του ενδιαφερόμενου στη διαδικασία προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση.

Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
2. Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης),
3. Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
4. Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
5. Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 ήτοι ιδίως: α) Η επιβολή σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης: α) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή β) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.
6. Να μην του έχει επιβληθεί η ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, με αμετάκλητη απόφαση αρμόδιου οργάνου.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Οι προσφορές κατατίθενται **μέχρι την 18/12/2024, ημέρα Τετάρτη & ώρα 14.00**, στο Τελωνείο Βόλου (Πλατεία Τελωνείου, ΤΚ 38334, Βόλος) και συγκεκριμένα στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Δικαστικού (Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων). Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην παραπάνω διεύθυνση:

- Προσωπικώς ή με εκπρόσωπο
- Ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή με εταιρία ταχυμεταφορών με την προϋπόθεση ότι η παράδοση της προσφοράς θα γίνει εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Δεν γίνεται δεκτή προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό, καθώς αν παραληφθεί εκπρόθεσμα.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται η ανάλυση του άρθρου 22 Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18.4.13), η οποία τροποποίησε το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, ήτοι:

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο συμβατικό αντικείμενο.
- Τις ημέρες και ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης θα επισυναφθεί στην προσφορά - σε περίπτωση ανανέωσης ή επέκτασης ήδη υπάρχουσας να κατατεθεί και η αρχική).
- Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση της σύμβασης.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (σύνολο με εργοδοτικές εισφορές).
- Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, κόστος αναλωσίμων, ποσοστό εύλογου εργολαβικού κέρδους, τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ). Αν υπάρχει διόρθωση προσθήκη κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Οι προσφέροντες θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα της Υπηρεσίας τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021, ο υποψήφιος ανάδοχος, μαζί την προσφορά του, θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΟΥ ΟΙΚΕΙΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ (έκδοσης εντός των τελευταίων έξι μηνών) από το οποίο θα προκύπτει η εγγραφή του σε αυτό και το είδος της δραστηριότητάς του, το οποίο θα σχετίζεται με το αντικείμενο της πρόσκλησης Η μη συνάφεια της ασκούμενης δραστηριότητας θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
- Εκτύπωση καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης", (taxisnet) για τη μη αναστολή της δραστηριότητας.
- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρου 8 Ν. 1599/86), σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β', στην οποία ατομικά θα δηλώνει υπεύθυνα όσα αναλυτικά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ μαζί με το έντυπο των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ υπογεγραμμένο για την αποδοχή του.
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου).
- Πιστοποιητικό φερεγγυότητας.

Τα παραπάνω ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ είναι δυνατόν να κατατεθούν μαζί με την οικονομική προσφορά. Σε διαφορετική περίπτωση θα κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρου 8 Ν. 1599/1986) του υποψηφίου αναδόχου στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του και θα δηλώνεται ότι τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του θα προσκομισθούν πριν από την έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης.

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την Δ.Υ.Ε.Ε. Μαγνησίας ή από όποια Υπηρεσία είναι αρμόδια για την εκκαθάριση, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που η έναρξη της σύμβασης δεν ταυτίζεται με την 01/01/2025, η πρώτη πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την έναρξη της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του συγκεκριμένου μήνα (αναλογικά, με βάση το τίμημα που αντιστοιχεί σε κάθε εργάσιμη ημέρα - μηνιαίο τίμημα : εργάσιμες ημέρες του μήνα).

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

- Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.
- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα. Γίνεται μνεία ότι από 01/01/2024, σύμφωνα με την αριθ. 52445/ΕΞ 2023/03.04.2023 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2385/Β/12.04.2023), οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να εκδίδουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, για εκτέλεση συμβάσεων που συνάπτονται με φορείς της Κεντρικής Διοίκησης. Κατά συνέπεια ο ανάδοχος για την πληρωμή του, θα πρέπει να υποβάλλει Τιμολόγιο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ως άνω Κ.Υ.Α.
- Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (εφόσον απασχοληθεί προσωπικό).
- Λίστα προσωπικού (ονομαστικός πίνακας) που απασχολήθηκε στη σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος του Αναδόχου.
- Πίνακας (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικού / συμπληρωματικού, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.).
- Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α (Ι.Κ.Α.), από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- IBAN δικαιούχου.
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Ο ανάδοχος με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα θα προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά πληρωμής στο Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων του Τελωνείου Βόλου.

ΦΟΡΟΙ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται σε:

- κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί της αξίας χωρίς ΦΠΑ (επιβάλλεται επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στο Ν. 4912/2022 και στο Ν. 4413/2016 αξίας άνω των 1.000,00 ευρώ προ ΦΠΑ). Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.
- παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

Επισυνάπτονται ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α & Β που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Ο Διατάκτης
Η Προϊσταμένη Τελωνείου Βόλου

ΕΙΡΗΝΗ ΤΣΑΚΝΑΚΗ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
Τεχνικές Προδιαγραφές

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της αναθέτουσα αρχής
6. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.
7. Ο ανάδοχος δύναται να επισκεφτεί τους χώρους στους οποίους θα παρασχεθούν υπηρεσίες καθαριότητας, να ελέγξει τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθεί ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
8. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας σε εμφανές σημείο στο κτίριο.
10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι

υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η αναθέτουσα αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που θα προκληθεί στο προσωπικό του αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητά του.

12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά το πέρας αυτής το προσωπικό καθαριότητας και γενικότερα ο Ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν την αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.
13. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
14. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
15. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι άφογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί δε υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.
16. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Δευτέρα - Παρασκευή τρίωρη απασχόληση ημερησίως, με ένα (1) άτομο για 450 τ.μ. περίπου εσωτερικών χώρων (γραφείων) και εξωτερικών χώρων περιοδικά.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ:

1) ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

α) Καθαρισμός γραφειακών χώρων: Ξεσκόνισμα επίπλων, γραφείων, καθισμάτων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, τηλεφώνων και άλλων μικροαντικειμένων, ξεσκόνισμα ντουλαπιών ή ραφιών, μικροεπίπλων, σωμάτων θέρμανσης κλπ, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και σκάλας με κατάλληλα υλικά / απολυμαντικά κατά COVID-19, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.

β) Καθαρισμός χώρων υγιεινής: καθαρισμός των χώρων υγιεινής, με απολυμαντικά των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των θυρών, βρυσών και των δαπέδων τους. Άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.

γ) Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων: καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων, σκούπισμα των δαπέδων και σφουγγάρισμα αυτών. Καθαρισμός τοίχων, θυρών, κουφωμάτων, διακοπών, όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.

δ) Συγκέντρωση και μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους υποδοχής της Υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου.

2) ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

- α) Καθαρισμός κεντρικών εισόδων, αύλειων χώρων και βεραντών: σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κεντρικής εισόδου, αύλειων χώρων και βεραντών καθώς και περισυλλογή σκουπιδιών.
- β) Καθαρισμός υαλοπινάκων και πλασιών αυτών: Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων θα πραγματοποιείται εσωτερικά μία φορά την εβδομάδα και εξωτερικά μία φορά κάθε τρίμηνο.
- γ) Πλύσιμο των καλαθιών στους χώρους υγιεινής (WC) μία φορά το μήνα.
- δ) Καθαρισμός και σφουγγάρισμα του τελωνειακού φυλακίου Πύλης, που βρίσκεται εντός του εμπορικού λιμένα, μία φορά το μήνα.
- ε) Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων, δηλαδή του προαυλίου εμπρός από το κτίριο του Τελωνείου Βόλου και του υπόστεγου (parking) μία φορά το μήνα.
- στ) Σκούπισμα και καθαρισμός των δύο (2) αποθηκών «Η» και «Θ» καθώς και του Μουσείου Τελωνειακής Ιστορίας (που βρίσκονται εντός του Τελωνειακού Περιβόλου) μία φορά το τρίμηνο.
- ζ) Επίσης έκτακτες εργασίες καθαριότητας εσωτερικού χώρου ή περιβάλλοντος, όποτε ζητηθούν από τον Προϊστάμενο του Τελωνείου Βόλου.

Τα υλικά και εργαλεία καθαριότητας καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

Δήλωση:

Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους παραπάνω όρους.

Βόλος 2024

Η ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 19338/12.12.2024 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ ΒΟΛΟΥ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ) – ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΒΟΛΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ατομικά καθώς και ως νόμιμος εκπρόσωπος / διαχειριστής / εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ... .., στην οδό με αριθμό..... (Τ.Κ.), με ΑΦΜ: της Δ.Ο.Υ., ότι :

Α. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες καθαριότητας πληρούν τις ζητούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και τα τυχόν αντίστοιχα Παραρτήματά της.

Β. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος μου αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Γ. Ο ίδιος (ατομικά) / ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα (εταιρείας) για λογαριασμό του οποίου υποβάλλεται η παρούσα, δηλώνω ότι δεν έχω / έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις μου / του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο αναφορικά με την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση, ούτε έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω / έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Τυχόν οφειλόμενοι φόροι / εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, είτε δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμοι, είτε έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δ. Δεν έχει υποβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα για τον οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωση, η κύρωση του αποκλεισμού από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για κανένα λόγο.

Ε. Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του νομικού προσώπου -για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωση- αμετάκλητη ποινική απόφαση για τις κυρώσεις του άρθρου 134 του ν. 5090/2024.

ΣΤ. Πραγματοποίησα αυτοψία στους χώρους καθαρισμού και έλαβα γνώση των εγκαταστάσεων και συνθηκών στα Γραφεία, τους εξωτερικούς χώρους και τις αποθήκες του Τελωνείου Βόλου.

Τόπος/Ημερομηνία

Ο – Η Δηλών / Δηλούσα

(υπογραφή – σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.