



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ.Ο.Υ. ΚΙΛΚΙΣ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Σ.Γαλέας
Ταχ. Δ/ση : 21^{ης} Ιουνίου 50
Ταχ. Κωδ. : 61100
Τηλ.23413 53726
E-Mail: doy.kilkis@aade.grΚιλικίς 12-12-2024
Αρ.πρωτ: 11039Προς :ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΜΑΡΙΝΑΤΟΥ ΙΕ
EXCELLENT SECURITY
Δημητρίου Γούναρη 115
15124 Μαρούσι Αττικής**Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για την ανάγκη κάλυψης παροχής υπηρεσιών φύλαξης του κτηρίου στέγασης της ΔΟΥ Κιλικίς**

Ο προϊστάμενος της ΔΟΥ Κιλικίς πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου στέγασης της ΔΟΥ Κιλικίς, για το διάστημα από 01-01-2025 έως 31-12-2025, (οι ζητούμενες υπηρεσίες αναλύονται στον παρακάτω πίνακα), προϋπολογισμού έως 19.500,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.). Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού 2024 του ειδικού φορέα 1024 801-0324300 (ΑΛΕ 2420911001).

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχουν εκδοθεί:

- Η με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α Α.Α.Δ.Ε 1131874 ΕΞ 2024. «Έγκριση πίστωσης για την έκδοση απόφασης πολυετούς υποχρέωσης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου της Δ.Ο.Υ. Κιλικίς για το οικονομικό έτος 2025, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημ/κων Αναφορών – Τμήματος Α΄
- Η με αριθ. πρωτ. 10639/29-11-2024. έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης 2023 (ΑΔΑ Ψ2Β946ΜΠ3Ζ-ΝΔΧ) της ΔΟΥ Κιλικίς
- Η με Δ.Π.Δ.Α ΑΑΔΕ Δ΄ 1138477 ΕΞ 2024/05-12-2024 Βεβαίωση επί απόφασης πολυετούς έγκρισης στο Νομαρχιακό Ειδικό Φορέα 1024-801 0322900 για το έτος 2025 Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Προϋπολογισμού & Δημ/κων Αναφορών – Τμήματος Α΄

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1 (ΕΝΑΣ) ΦΥΛΑΚΑΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ	8
ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	7:30π.μ. έως 15:30μ.μ. (ανάλογα με την ώρα έναρξης λειτουργίας της υπηρεσίας)
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5 (Δευτέρα – Παρασκευή)
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ	40

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> -ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ -ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΕΙΡΑΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΥΤΩΝ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΘΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ. -ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΥ ΜΕ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Ο ΙΔΙΟΣ ΕΑΝ ΚΡΙΘΕΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟ -ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΜΑΓΝΗΤΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΙΧΝΕΥΤΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΧΕΙΡΟΣ -ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΑΝ ΚΡΙΘΕΙ ΑΝΑΓΚΑΙΟ) -Ο ΦΥΛΑΚΑΣ ΘΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΕΙ ΤΥΧΟΝ ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΟΥΝ ΟΧΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ,ΕΦΟΣΟΝ ΤΟΥ ΖΗΤΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ. - Ο ΦΥΛΑΚΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΙ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ ΑΔΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ, ΗΘΟΣ, ΕΥΠΡΕΠΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ, ΣΩΣΤΟ ΤΡΟΠΟ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ , ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΚΑΛΗ ΦΥΣΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - Ο ΦΥΛΑΚΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΧΡΟΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΘΑ ΦΕΡΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΤΗΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΣΤΟΛΗ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΣΗΜΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΕΝΟΣ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ -ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΡΙΣΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΜΕΝΟ, ΕΜΠΕΙΡΟ ΚΑΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ή ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΟΥ ΘΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΔΟΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ , ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ. -ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΙ ΚΑΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ.
-------------------------------------	---

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις τις απορρέουσες από την κείμενη νομοθεσία αναφορικά με τη λειτουργία των Ι.Ε.Π.Υ.Α. Ενδεικτικά υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α'/164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ΙΕΠΥΑ. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα οριζόμενα στην ΚΥΑ1016/109/151-α'/2009 περί καθορισμού των τεχνικών προδιαγραφών των προστατευτικών μέσων του προσωπικού ασφαλείας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη. Σε περίπτωση που το προσωπικό του χρησιμοποιεί στολή θα πρέπει αυτή να διαθέτει αντίστοιχη έγκριση.

Ο Ανάδοχος και το προσωπικό ασφαλείας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.

Η πληρωμή θα γίνεται μηνιαίως (σε ευρώ) και σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που βαρύνουν το Δημόσιο, ύστερα από την παραλαβή του τιμολογίου και των απαραίτητων δικαιολογητικών, καθώς και την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕ E-MAIL

Κράτηση ύψους 0,1 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου. Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκειας της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά την πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου 8%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013).

Λαμβάνοντας υπ' όψιν **το άρθρο 68 του Ν.3863/2012** σύμφωνα με το οποίο οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- β) Τίς ημέρες, τις ώρες εργασίας και το αντίστοιχο ποσό αποζημίωσης αυτών
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Υποβολή Προσφοράς:

Καλείστε όπως καταθέσετε την προσφορά σας για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα μέχρι την Τετάρτη 18 Δεκεμβρίου 2024 και ώρα 13:00 στο γραφείο της Γραμματείας στο 2^ο όροφο της Δ.Ο.Υ. Κιλκίς ή να σταλεί στο email: doy.kilkis@aade.gr (τηλ.επικοινων. 23413 53701-726) εντός της ίδιας προθεσμίας.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας να μας αποστείλετε και:

1.Ποινικό μητρώο ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79^Α Του ν.4412/2016 και αφορά ιδίως :αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) ,Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε) τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ,καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.(άρθρο 80 παρ.9 του ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ.7αγ του άρθρου 43 του ν.4506/2019) Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς.(άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016,όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

2.Φορολογική ενημερότητα της επιχείρησης.

3.Ασφαλιστική ενημερότητα (σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ.2 του ν.4412/2016,όπως ισχύει)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (2 & 3) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους.(άρθρο 80 παρ.12 του ν.4412/2016,όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν.4605/2019).

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕ Ε-MAIL

4.Υπεύθυνη δήλωση περί μη υποβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.(άρθρο 74 παρ.4 ν4412/2016,όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του ν.4782/2021.

5. Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (ισχύον καταστατικό και πιστοποιητικό εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ), τα οποία απαιτούνται στην περίπτωση νομικών προσώπων

Είναι αναγκαίο να διευκρινιστεί ότι αντί για την υποβολή ξεχωριστών υπεύθυνων δηλώσεων μπορεί να υποβάλλεται μια (1) που περιέχει συγκεντρωτικά όλες τις επιμέρους.

[άρθρο120περ.3^α του ν.4412/2016,όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του ν.4782/2021].

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ Α.Α.Δ.Ε.
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Δ.Ο.Υ ΚΙΛΚΙΣ**

ΓΑΛΕΑΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ