



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΟΥ-ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ταχ.Δ/νση : 28^{ης} Οκτωβρίου 40
Ταχ. Κώδικας : 60 132
Πληροφορίες : Β.Κουτλουμπάση
Δ. Καραπαναγιωτίδου
Τηλέφωνο : 2351351240,2351351305
Email : dioikitikon@pieria.pkm.gov.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ
ΚΗΜΔΗΣ / ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

Κατερίνη, 16 Δεκεμβρίου 2024
Αριθμ. πρωτ. οικ.889826(3831)

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα: Επανάληψη πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας (CPV 85121100-4), για την κάλυψη των αναγκών της Π.Ε. Πιερίας τα έτη 2025 - 2026.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010).
- 2) Τις διατάξεις του π.δ. 133/2010 - ΦΕΚ 226/Α'/27-12-2010 (Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 81320+77909/1-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 4302/Β'/30-12-2016).
- 3) Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 4) Τις διατάξεις του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 5) Τις διατάξεις του ν.3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
- 6) Τις διατάξεις του ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4337/2015(ΦΕΚ 129/Α'/17-10-2015).
- 7) Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 8) Τις διατάξεις του ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου

Δημοσίων Συμβάσεων –Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας)-Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».

- 9) Τις διατάξεις του ν.4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις ,Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ./τος 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» και ιδιαίτερα των άρθρων 1 και 3 (ΦΕΚ 74/Α΄/26-3-2014).
- 10) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 4304/2014 σύμφωνα με το οποίο «Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του ν.3850/2010 είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, συμβάσεων μίσθωσης έργου με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες...».
- 11) Τις διατάξεις του ν.4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 44 Α΄), και ιδίως την παρ. 3 των άρθρων 148, 151 και 154, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158 έως 160 του ν. 4972/2022 (Α΄ 181).
- 11) Την αριθμ.οικ.17255(397)/9-1-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» (ΦΕΚ 148/τ. Β΄/11-1-2024).
- 12) Την υπ΄ αριθμ. 685117(3034)/9-10-2024 (ΑΔΑ: 6ΞΓΔ7ΛΛ-ΒΨ1 & ΑΔΑΜ: 24REQ015562535) βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης για παροχή υπηρεσιών τεχνικού εργασίας και ιατρού εργασίας, για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Π.Ε. Πιερίας για τα έτη 2025 – 2026.
- 13) Την αριθμ. 118/2024 ισχύουσα απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ.Μ. για την «Έγκριση 3^{ης} τροποποίησης Προγράμματος Εκτελεστέων Προμηθειών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έτους 2024» (ΑΔΑ: ΨΟΛΙ7ΛΛ-ΧΥΙ) καθώς και την αριθ. 122/2024 όμοια απόφαση «Έγκριση Προγράμματος εκτελεστέων προμηθειών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έτους 2025» (ΑΔΑ: ΨΘΟΥ7ΛΛ-ΥΡΔ).
- 14) Την αριθμ.οικ.776307(3382)/5-11-2024 πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας (CPV 71317210-8) και ιατρού εργασίας (CPV: 85121100-4), για την κάλυψη των αναγκών της Π.Ε. Πιερίας τα έτη 2025 – 2026.
- 15) Το γεγονός ότι στο πλαίσιο της ως άνω προηγηθείσας διαδικασίας, **δεν κατατέθηκε καμία προσφορά για την παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας.**

Ανακοινώνει

Ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»

με κατάθεση σφραγισμένων προσφορών και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών **ιατρού εργασίας** για την Π.Ε. Πιερίας για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης για τα έτη 2025 - 2026, μέγιστης προϋπολογιζόμενης δαπάνης 8.000,00 ευρώ με Φ.Π.Α.

CPV: [85121100-4] - Ιατρικές υπηρεσίες παρεχόμενες από γιατρούς γενικής ιατρικής.

Η παρούσα πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων (μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, Κοινωφελές Προγράμματα Δ.ΥΠ.Α. κ.λπ.) της Π.Ε. Πιερίας ανάλογα με την ειδικότητα ανέρχεται σε:

- Κατηγορία Β΄ **34** υπάλληλοι και
- Κατηγορία Γ΄ **111** υπάλληλοι.

Σύνολο υπαλλήλων: 145

1.1 ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας για κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν.3850/2010, υπαλλήλων καθορίζεται ως εξής:

- Το εργατοτεχνικό προσωπικό ανήκει στην κατηγορία Β΄ του άρθρου 10 του ν.3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,6.
- Το διοικητικό προσωπικό ανήκει στην κατηγορία Γ΄ επικινδυνότητας του άρθρου 10 του ν.3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του ιατρού εργασίας για κάθε εργαζόμενο είναι 0,4.

ΠΙΝΑΚΑΣ (χρόνος απασχόλησης Ιατρού Εργασίας)				
A/A	Κατηγορία	Αριθμός Εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο	
1	Β	34	0,6	20,4
2	Γ	111	0,4	44,4
Σύνολα		145	64,8	
Σύνολο ετήσιων ωρών *			75	

*** ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

Σύμφωνα όμως με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 21 του ν.3850/10 ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος απασχόλησης (τεχνικού ασφαλείας & ιατρού εργασίας) δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών για μία επιχείρηση που απασχολεί περισσότερο από 50 άτομα. Ως εκ τούτου ο συνολικός χρόνος απασχόλησης για τον ιατρό εργασίας είναι 75 ώρες ετησίως. Σύνολο ωρών ετησίως: 75

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και το χρονοδιάγραμμα της παρουσίας στον χώρο των εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής θα καθοριστούν από την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 21 του ν. 3850/2010 και με γνώμονα την πλήρη τήρηση του προγράμματος των συνολικών ωρών που αναφέρονται παραπάνω.

Ο Ιατρός Εργασίας θα διαθέτει τις υπηρεσίες τους, στην Π.Ε. Πιερίας και ειδικότερα στους κάτωθι χώρους εργασίας:

Ταχυδρομική Διεύθυνση	Υπηρεσία	Εκτιμώμενος Αριθμός Υπαλλήλων
28 ^{ης} Οκτωβρίου 40 - Κατερίνη	Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέρимνας Διεύθυνση Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων Υποδιεύθυνση Οικονομικού Ανθρωπίνων Πόρων Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Τμήμα Διαφάνειας & Υποστήριξης Συστημάτων	98
25 ^{ης} Μαρτίου 49, Κατερίνη	Τμήμα Κτηνιατρικής	14
Ν. Δίκα 15, Κατερίνη	Διεύθυνση Μεταφορών & Επικοινωνιών	17
Τ. Τερζοπούλου 158, Κατερίνη	Τμήμα Εργοταξίων	16

Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν ιατροί των περιπτώσεων α' & β' της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 3850/2010, εφόσον περιλαμβάνονται στον ειδικό κατάλογο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του συγκεκριμένου άρθρου.

Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Πιερίας.

2. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας (άρθρου 17 ν. 3850/2010)

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στους Προϊσταμένους των υπηρεσιών, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο

του άρθρου 14. Ο Προϊστάμενος λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

3. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων (άρθρο 18 του Ν.3850/2010)

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή έσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της Π.Ε. Πιερίας στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από την Αντιπεριφερειάρχη, τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 του ν. 3850/2010 («...ηθική ανεξαρτησία απέναντι στην Αντιπεριφερειάρχη, τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών και στους εργαζομένους...»), όπως προηγουμένως αναφέρεται για τον τεχνικό ασφαλείας) έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων της Π.Ε. Πιερίας, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η Π.Ε. Πιερίας δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους αρμόδιους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν την Π.Ε. Πιερίας.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου (όπως έχει καθορισθεί με κοινή απόφαση των αρμοδίων Υπουργών), όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του

ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Π.Ε. Πιερίας για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις (όπως ισχύουν) των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α΄) αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

4. Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας (άρθρο 20 του ν. 3850/2010)

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν Προϊστάμενος διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

5. Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) - άρθρο 23 του ν. 3850/2010

1. Οι υπηρεσίες ιατρού εργασίας μπορούν να παρασχεθούν στην Π.Ε. Πιερίας και από ατομικές επιχειρήσεις ή νομικά πρόσωπα, που στο εξής θα ονομάζονται «Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης» (ΕΞ.Υ.Π.Π.), που κατέχουν άδεια για το σκοπό αυτό και λειτουργούν σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 3850/2010. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις

αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. συμβάλλονται με την Π.Ε. Πιερίας με γραπτή σύμβαση. Η σύμβαση αυτή κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και στους εκπροσώπους των εργαζομένων ή αλλιώς ανακοινώνεται στους εργαζομένους της Π.Ε. Πιερίας. Στη σύμβαση αναγράφονται τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 9 του ν. 3850/2010.

3. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης μιας επιχείρησης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

4. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

5. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγράφου 1, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

6. Όταν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των ΕΞ.Υ.Π.Π. απαιτούνται μέσα ή εξοπλισμός που δεν διαθέτει η Π.Ε. Πιερίας, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση της παραγράφου 2.

7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν ιδιαίτερο φάκελο για την Π.Ε. Πιερίας. Στο φάκελο καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Στη γνωμοδότηση αναφέρονται και οι απόψεις των μειοψηφούντων μελών της επιτροπής επιχείρησης. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

8. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

9. Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας.

10. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

11. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης

Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση της παραγράφ. 2.

12. Η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας έχει επίσης πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία του φακέλου, που αναφέρεται στην παράγραφο 7.

13. Το άρθρο 70 του ν. 3850/2010 έχει εφαρμογή και για παροχή στοιχείων από την ΕΞ.Υ.Π.Π., που αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων σε επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλεται.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους, συγκεντρωτικό πίνακα τον οποίο υποβάλλουν στη Διεύθυνση Ασφάλειας & Υγείας στην Εργασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού εργασίας και ιατρού εργασίας.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Η Π.Ε. Πιερίας για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας θέτει στη διάθεση τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές που διαθέτει και γενικά τα απαραίτητα μέτρα.

Η Π.Ε. Πιερίας έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον ιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης με τις διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 3850/2010. Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις της Π.Ε. Πιερίας καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του ν. 3850/2010.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους για ένα ή και για τα δύο τμήματα της παρούσας Πρόσκλησης. Ο φάκελος κάθε προσφοράς θα είναι σφραγισμένος και θα φέρει απαραίτητα την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος, καθώς επίσης και την ένδειξη:

«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών (Ιατρού εργασίας) (συμπληρώνεται αντίστοιχα) της με αριθμ.οικ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος»

Ο φάκελος προσφοράς θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (υπο)φακέλους:

- «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

8.1 Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Εντός του φακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

A. Όλοι οι συμμετέχοντες

-Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986(Α'75) ότι ο ενδιαφερόμενος δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους Λόγους Αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ήτοι:

α) Δεν υπάρχει εις βάρος σας αμετάκλητη απόφαση, από την οποία να προκύπτει ότι έχετε καταδικασθεί για κάποιο από τα παραπτώματα (όπως, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία), που αναφέρονται στο άρθρο 73 παράγραφος 1 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σε περίπτωση που υπάρχει εις βάρος σας αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παραπάνω λόγους, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να σας αποκλείσει από τη συμμετοχή σας στην παρούσα διαδικασία.

β) Δεν τελείτε υπό πτώχευση, δεν έχετε υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελείτε υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχετε υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχετε αναστείλει τις επιχειρηματικές σας δραστηριότητες, δεν έχετε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρείτε τους όρους αυτής και δεν βρίσκεστε σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (άρθρ. 73 παρ. 4 περ. β του ανωτέρω νόμου).

γ) Είστε εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και εξακολουθείτε να είστε εγγεγραμμένος μέχρι τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης της προσφοράς σας (άρθρ. 75 παρ. 2 του ανωτέρω νόμου).

δ) Είστε ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις σας που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις σας (άρθρ. 73 παρ. 2 του ανωτέρω νόμου).

ε) Ότι λάβατε γνώση των όρων της εν λόγω πρόσκλησης και την αποδέχεστε ανεπιφύλακτα

στ) Θα προσκομίσετε τα αντίστοιχα πιστοποιητικά των ανωτέρω περιπτώσεων γ' και δ', όταν σας ζητηθούν, προκειμένου να αποδείξετε την ακρίβεια των δηλωθέντων σας.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, την ως άνω υπεύθυνη δήλωση θα υποβάλλει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής της κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Επιπροσθέτως, η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης της εταιρίας, όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, κλπ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να παρασταθούν κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, η οποία θα διεξαχθεί δημόσια μόνο με νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Σημείωση: Τα αποδεικτικά των ανωτέρω (ποινικό μητρώο, ασφαλιστική ενημερότητα φορολογική ενημερότητα, πιστοποιητικό Επιμελητηρίου) θα προσκομισθούν μετά την ανακοίνωση της απόφασης ανάθεσης και πριν την υπογραφή της Σύμβασης,

B. Για τον Ιατρό Εργασίας

1. Αντίγραφο πτυχίου
2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος .
3. Βεβαίωση ιδιότητας μέλους και άσκησης συγκεκριμένης ιατρικής ειδικότητας από τον οικείο ιατρικό σύλλογο καθώς και βεβαίωση ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα ιατρικής της εργασίας από τον τοπικό ιατρικό σύλλογο (άρθρο 29 παρ.2 του Ν.3996/11). Σε κάθε περίπτωση ο ιατρός γνωστοποιεί την πρόθεσή του στον τοπικό ιατρικό σύλλογο ότι πρόκειται να ασχοληθεί στην περιοχή αρμοδιότητας του συλλόγου, ενώ μπορεί να είναι εγγεγραμμένος σε ιατρικό σύλλογο άλλης περιοχής.

Γ. Για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.

1. Άδεια λειτουργίας
2. Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρίας (ΦΕΚ ,καταστατικό ,Πρακτικά ΔΣ κ.λ.π.)
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι, μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους και διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα και εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Σημείωση πρώτη: Όλα τα δικαιολογητικά που ζητούνται με την παρούσα Πρόσκληση προσκομίζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014 ήτοι: α. Τα δημόσια έγγραφα σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και β. Τα ιδιωτικά έγγραφα σε πρωτότυπη μορφή ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σημείωση δεύτερη: Τα αποδεικτικά της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης (ποινικό μητρώο σε περίπτωση εταιρείας όπως παραπάνω, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα, πιστοποιητικό Επιμελητηρίου, πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης και λοιπών καταστάσεων του άρθρου 73, παρ.4, περ. β, καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία σύστασης και εκπροσώπησης), θα προσκομισθούν μόνο από τον μειοδότη, πριν την ανακοίνωση

απόφασης ανάθεσης και πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014.

Για τα νομικά πρόσωπα επιπλέον απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ, ΕΕ και για τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Α.Ε.

8.2 Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική προσφορά**» θα πρέπει: Να δοθεί προσφερόμενη τιμή σε ΕΥΡΩ, ανά (μία) ώρα απασχόλησης του **Ιατρού Εργασίας**, υπολογιζόμενη με όλες τις κρατήσεις, (α) πλην του αναλογούντος Φ.Π.Α. καθώς και (β) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.(κατά περίπτωση).

Η ανά ώρα προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ πολλαπλασιαζόμενη με τον αριθμό ωρών ετησίως της παρ. 1 της παρούσας, κατά περίπτωση, δεν θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό για το οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος ανάδοχος ήτοι 8.000,00 € (ήτοι 4.000,00 € ανά έτος).

Η προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Σε περίπτωση προσφορών με το ίδιο οικονομικό τίμημα θα γίνει διαπραγματεύση με τους υποψηφίους και αν και πάλι δεν προκύψει μειοδότης θα γίνει κλήρωση.

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κρατήσεις που διέπουν κάθε φορά το Δημόσιο – Λογιστικό.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα αλλά σύμφωνα πάντα με την κείμενη νομοθεσία, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Επισημαίνεται ότι ο οριστικός ανάδοχος έχει την υποχρέωση για έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4601/2019 «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44) και την αριθμ.52445 ΕΞ2023/04-04-2023 (ΦΕΚ 2385 Β') κοινή υπουργική απόφαση «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

Κωδικός αναθέτουσας αρχής: 1007.902.0001.

10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους **ταχυδρομικώς** (εγκαίρως ώστε να είναι δυνατή η εξέταση της αίτησης) ή **ηλεκτρονικά** στο e-mail: v.koutloubasi@pieria.pkm.gov.gr μέχρι την **30^η Δεκεμβρίου 2024** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **15.00μ.μ.**, υπόψη του **Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων & Υποστήριξης** της

Υποδιεύθυνσης Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων Π.Ε. Πιερίας, (ταχυδρομική διεύθυνση **28^{ης} Οκτωβρίου 40, 5^{ος} όροφος, Τ.Κ. 60 132 – Κατερίνη**, τηλ. επικοινωνίας 2351351240).

Οι προσφορές θα ανοιχτούν **δημόσια στο γραφείο 504 του Καταστήματος της Π.Ε. Πιερίας την 31^η Δεκεμβρίου 2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 9.30 π.μ.**

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΚΗΜΔΗΣ», «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα της Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας, καθώς και στους Ιατρικούς Συλλόγους του Νομού Πιερίας και Νομού Θεσσαλονίκης.

**Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΠΙΕΡΙΑΣ**

ΣΟΦΙΑ ΜΑΥΡΙΔΟΥ