



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β1 - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας : 17778 Ταύρος
Πληροφορίες : Σ. Βουβάκη
Τηλέφωνο : 213 - 1904575
E-Mail : aadeprocurement-a1@aaade.gr
Url : www.aaade.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΔΑΜ:
Αθήνα, 31/12/2024
Αριθ. Πρωτ.: ΔΙ.Σ.Ε.Π. Β1 1148585
ΕΞ 2024

ΠΡΟΣ: ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ ΕΠΕ
(e-mail: info@arianthiilia.gr)

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο κτίριο στέγασης υπηρεσιών της ΑΑΔΕ επί της οδού Λιοσίων 153 - 157 στην Αθήνα.

Σχετ. 1. Την με αριθ. πρωτ. ΔΙ.Σ.Ε.Π. Α 1144575 ΕΞ 2024/18-12-2024 Γνωστοποίηση ανάγκης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ επί των οδών Λιοσίων 153 - 157 στην Αθήνα, Μαρ. Αντύπα 86 - 88 στην Ηλιούπολη και Ιδομενέως 28 στο Ηράκλειο Κρήτης.

2. Το με αριθ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0002027 ΕΞ 2024/20-12-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ016079459) Τεκμηριωμένο αίτημα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια στέγασης Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ επί των οδών Λιοσίων 153 - 157 στην Αθήνα, Μαρ. Αντύπα 86 - 88 στην Ηλιούπολη και Ιδομενέως 28 στο Ηράκλειο Κρήτης.

3. Την με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1148348 ΕΞ 2024/27-12-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ016103236, ΑΔΑ: 60ΘΚ46ΜΠ3Ζ-9Μ7) έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

4. Την με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1148416 ΕΞ 2024/30-12-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ016103236, ΑΔΑ: ΨΒΝΜ46ΜΠ3Ζ-5ΤΦ) βεβαίωση επί απόφασης πολυετούς έγκρισης στον Τακτικό Προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ για το έτος 2025.

5. Την με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α1 1004379 ΕΞ 2024/09-01-2024 Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού, άνω των ορίων, μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την ανάθεση σύμβασης με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε κτίρια που στεγάζονται Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (ΑΔΑΜ: 24PROC014124585).

Αναθέτουσα Αρχή:	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) Πειραιώς 180, ΤΚ 17778 Ταύρος
Ειδικός Φορέας:	1024-801-0000000
Α.Λ.Ε.:	2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας»
CPV:	90910000-9 Υπηρεσίες Καθαρισμού
Κριτήριο Ανάθεσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	37.179,95€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ βάσει της με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1148348 ΕΞ 2024/27-12-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ016103236, ΑΔΑ: 600Κ46ΜΠ3Ζ-9Μ7) έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης και της με αριθ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1148416 ΕΞ 2024/30-12-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ016103236, ΑΔΑ: ΨΒΝΜ46ΜΠ3Ζ-5ΤΦ) βεβαίωση επί απόφασης πολυετούς έγκρισης στον Τακτικό Προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ για το έτος 2025.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Τετάρτη 08/01/2025 και ώρα 15:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	180 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) δημοσιεύει πρόσκληση υποβολής προσφοράς για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο κτίριο στέγασης υπηρεσιών της ΑΑΔΕ επί της οδού Λιοσίων 153 - 157 στην Αθήνα, λόγω λήξης της υφιστάμενης σύμβασης καθαριότητας (885/2024, ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ015990904) στις 31-12-2024.

Ειδικότερα, η παρούσα πρόσκληση αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο κτίριο στέγασης υπηρεσιών της ΑΑΔΕ επί της οδού Λιοσίων 153 - 157 στην Αθήνα για το χρονικό διάστημα από την κοινοποίηση της απόφασης απευθείας ανάθεσης στον Ανάδοχο και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με σκοπό την άμεση διασφάλιση των απαιτούμενων υγειονομικών συνθηκών και συγχρόνως της ομαλής λειτουργίας των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ στο ανωτέρω κτίριο μέσω της αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και μέχρι την ολοκλήρωση της εν εξελίξει ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας.

Η εκτιμώμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δεκαοκτώ χιλιάδων διακοσίων σαράντα επτά ευρώ και δώδεκα λεπτών (**18.247,12 €**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, Ειδικός Φορέας 1024-801-0000000 οικονομικού έτους 2025 και συγκεκριμένα τον ΑΛΕ 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας».

Αναλυτική περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών και των γενικών απαιτήσεων καθαριότητας αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς

Ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία «ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ ΕΠΕ» καλείται να υποβάλει την προσφορά του με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου s.vouvaki@aade.gr με κοινοποίηση στην διεύθυνση aadeprocurement-a1@aade.gr, μέχρι και την ημέρα Τετάρτη 08/01/2025 και ώρα 15:00 ως εξής:

2.1 Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

Συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα:

- Συμπληρωμένο το έντυπο της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).
- Υπεύθυνη δήλωση αρ. 8 Ν.1599/1986 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (τελευταίο εδάφιο περ. α παρ. 3 αρθ. 120 του ν. 4412/2016).

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Επισημαίνεται ότι η προσφορά δεν δύναται να ξεπεράσει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψη της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Ο προσφέρων, σε αυτή την περίπτωση, δεν έχει καμιά οικονομική απαίτηση.

2.2 Πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή (ως απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73, Ν. 4412/2016), τα παρακάτω δικαιολογητικά:

I. Αναφορικά με το λόγο αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 οι οικονομικοί φορείς **δύνανται να υποβάλλουν είτε:**

A. υπεύθυνη δήλωση (υπογεγραμμένη στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης από φυσικό πρόσωπο ή στην περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016) σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΥΔ που περιλαμβάνεται στο σχετικό Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

Ειδικότερα ο οικονομικός φορέας υποβάλλει **υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986** (υπογεγραμμένη στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης από φυσικό πρόσωπο ή στην περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο) στην οποία θα αναγράφεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 σε βάρος του διευθύνοντα συμβούλου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των προσώπων στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. τυχόν έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας/φορέα. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα

εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
 - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
 - γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
 - δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- Στην άνω ΥΔ γίνεται ρητή μνεία περί μη έκδοσης σε βάρος του νομικού προσώπου αμετάκλητης ποινικής απόφασης για τις κυρώσεις του άρθρου 134 του ν. 5090/2024.

Η άνω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης.

είτε

Β. αποσπάσματα ποινικού μητρώου, τα οποία να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους) για τα αντίστοιχα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται παραπάνω (βλ. α. 73 § 1) καθώς και **ένορκη βεβαίωση για το νομικό πρόσωπο** στην οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του νομικού προσώπου αμετάκλητη ποινική απόφαση για τις κυρώσεις του άρθρου 134 του ν. 5090/2024.

II. Επιπλέον, ο ανάδοχος καλείται να υποβάλει:

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας **δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:**

α) **καταβολή φόρων**. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης **«για κάθε νόμιμη χρήση» (φορολογική ενημερότητα)**

β) **καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική)**. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης **«για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ» (ασφαλιστική ενημερότητα)**.

- Αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης (ισχύον καταστατικό και πιστοποιητικό εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ) τα οποία απαιτούνται να προσκομιστούν στην περίπτωση νομικών προσώπων.

- **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** στην οποία ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δηλώνει ότι δεν έχει συντρέχει οποιαδήποτε από τις καταστάσεις που περιγράφονται στη παρ. 2 περ. γ του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.
- **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.
- **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
- **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου.**
- **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** σε ισχύ, με ασφαλιστική έναντι αστικής ευθύνης (συμπεριλαμβανομένων επαγγελματικών κινδύνων) με ανώτατο όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης τουλάχιστον ίσο με 1.000.000,00 €, καθώς και για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές ανά ζημιογόνο γεγονός τουλάχιστον ύψους 300.000,00 €.
- **Πιστοποιητικό που να αποδεικνύει τη συμμόρφωση στο Πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001** ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας,
- **Πιστοποιητικό που να αποδεικνύει τη συμμόρφωση στο Πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία QHSAS 18001 ή/και ΕΛΟΤ 1801** ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας,
- **Πιστοποιητικό που να αποδεικνύει τη συμμόρφωση στο Πρότυπο Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή EMAS** ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο υπηρεσίες καθαριότητας

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Στη περίπτωση υποβολής αποσπάσματος ποινικού μητρώου αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
- Τα πιστοποιητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ικανότητας θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους, αλλιώς, στη περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α` 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α` 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

3. Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα στην πρόσκληση για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Προσφορά που αναφέρει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

4. Τιμές

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο και στο Παράρτημα II: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ της πρόσκλησης.

Το τίμημα της προσφοράς θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις οδηγίες συμπλήρωσης του ως άνω Παραρτήματος.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα Πρόσκληση.

Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλλει νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσει.

Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, πλην της περίπτωσης αναπροσαρμογής κατ' εφαρμογή της παρ. 10α του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016.

5. Ειδικό όροι

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτή τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (Α' 88), και τα οποία αποτυπώνονται στο σχετικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, και συγκεκριμένα να αναφέρουν τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επιπλέον του εργατικού κόστους, οι οικονομικοί φορείς στην προσφορά τους πρέπει να

υπολογίζουν εύλογο (και όχι μηδενικό) ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής, ο δε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τα παρέχει.

Κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ` εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ` εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Επιπλέον, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. α και β. του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 προβλέπεται ότι: «Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης».

Για πλημμελή στελέχωση ή πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος αυτού ποινική ρήτρα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

- i. Για ελλιπή ή παράτυπη στελέχωση θέσης καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 100,00 € (εκατό ευρώ) ανά άτομο.
- ii. Για πλημμελή άσκηση καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 150,00 € (εκατόν πενήντα ευρώ).
- iii. Για μη λειτουργία θέσεων που διενεργείται έλεγχος, του οποίου προβλέπεται στελέχωση βάσει προγράμματος, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 200,00 € (διακοσίων ευρώ).
- iv. Για πλημμελή τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, καθώς και των υποχρεώσεων του έναντι του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού καθαριότητας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 300,00 € (τριακοσίων ευρώ).
- v. Για κάθε άλλη παράβαση όρου σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ποινικών ρητρών των ανωτέρω περιπτώσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Η προαναφερόμενη πλημμελής στελέχωση ή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου διαπιστώνεται από την κατά περίπτωση αρμόδια Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, η οποία εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρηση των ως άνω όρων και προτείνει το ύψος της ποινικής ρήτρας που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει οποιοδήποτε δικαίωμα, της έκφρασης προς την Υπηρεσία Παραλαβής της δικής του γνώμης ή πληροφόρησης, επεξήγησης, είτε γραπτά ή προφορικά.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

6. Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την/τις Υπηρεσία/ες που θα στεγαστεί/ούν στο κτίριο επί της οδού Λιοσίων 153 - 157 στην Αθήνα.

Η/Οι αρμόδια/ες σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο Υπηρεσία/ες θα εισηγείται/ούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, και θα είναι αρμόδιο για την ανά μήνα έκδοση Βεβαίωση Οριστικής Παραλαβής.

Η/Οι αρμόδια/ες σύμφωνα με τα ανωτέρω Υπηρεσία/ες μπορεί/ούν με απόφασή της/τους να ορίζει/ουν για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

7. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την κοινοποίηση της απόφασης απευθείας ανάθεσης στον Ανάδοχο και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών.

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα (άρθρο 118 παρ. 3 ν.4412/2016).

Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, ή την κοινοποίηση αυτής, η Διεύθυνση Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών θα αποστείλει πρόσκληση στον Ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης.

8. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από τον/τους Προϊστάμενο/ους της Υπηρεσίας/ών που θα στεγαστεί/ούν στο κτίριο επί της οδού Λιοσίων 153 - 157 στην Αθήνα.

Οι υπηρεσίες θα παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με τη σύνταξη Βεβαίωσης Παραλαβής του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα, η οποία στηρίζεται στις καταγραφές του ημερολογίου, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού ή στοιχείου έχει περιέλθει στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση σύμφωνα με τα ανωτέρω, συμπεριλαμβανομένων τυχόν εισηγήσεων της προς το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η αρμόδια Υπηρεσία: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η αρμόδια Υπηρεσία κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 Ν. 4412/2016.

Η αρμόδια κατά τα ανωτέρω Υπηρεσία θα υποβάλλει κάθε φορά στο Τμήμα Β1 της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών τη Βεβαίωση παραλαβής και θα την κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η εν λόγω Βεβαίωση θα συνοδεύεται από τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, καθώς και από κάθε άλλο στοιχείο έχει περιέλθει στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένων τυχόν εισηγήσεων της προς το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

9. Αναπροσαρμογή Τιμής

Αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα πρόσκληση προβλέπεται υποχρεωτικά από την παρ. 10α του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016.

Εφόσον εφαρμόζεται, βάσει νομοθετικής πρόβλεψης, αύξηση του κατώτατου μισθού κατά α% ενεργοποιείται η ρήτρα αναπροσαρμογής χωρίς να απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης, αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = \text{Τπροσφοράς} \times (1 + \alpha).$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Οι ως άνω αναπροσαρμογές λαμβάνουν χώρα εφόσον η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκείς πιστώσεις. Αν δεν υπάρχουν στην αναθέτουσα αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υπέρ του διοικούμενου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών, προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

10. Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται από την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν. 4412/2016, για την πληρωμή θα απαιτηθούν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση Οριστικής Παραλαβής για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αντίστοιχου ημερολογιακού μήνα,
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα,
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας,
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας,
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας (εργαζόμενοι του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα),
6. Αποδεικτικό τράπεζας που αφορά στην καταβολή των αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου (απόδειξη ονομαστικής κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό για την πληρωμή των αποδοχών),
7. Λίστα προσωπικού (ονομαστικός πίνακας) που απασχολήθηκε στη σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, στην οποία θα φαίνεται κάθε νέος εργαζόμενος του Αναδόχου,
8. Πίνακας (κατάσταση) προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου τυχόν τροποποιητικό/ συμπληρωματικό, όπως υποβλήθηκε στην αρμόδια υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.),
9. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Ε.Φ.Κ.Α., από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας εργαζόμενο του Αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα,
10. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης,
11. Γνωστοποίηση IBAN δικαιούχου (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 2/107929/0026 ΦΕΚ Β' 3172/2013).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6

του άρθρου 36 του ν. 4412/2016117. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

γ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο ΦΠΑ με συντελεστή 24% βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά πληρωμής (εκτός του τιμολογίου, το οποίο θα αποστέλλεται στο Τμήμα Β1- Διενέργειας Προμηθειών Τακτικού Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Εκτέλεσης Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών) στην Υπηρεσία που παρακολουθεί και διοικεί τη σύμβαση, η οποία αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά θα τα διαβιβάζει στο Τμήμα Β1 της Δι.Σ.Ε.Π. Το Τμήμα Β1 της Δι.Σ.Ε.Π. μεριμνά για τη διαβίβαση ολοκληρωμένου φακέλου στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. στην περίπτωση οριστικής παραλαβής.

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που αφορά την πρώτη πληρωμή θα εκδίδεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης απευθείας ανάθεσης και μέχρι τη λήξη του συγκεκριμένου μήνα, και κάθε επόμενο θα εκδίδεται σε μηνιαία ημερολογιακή βάση. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148, 151 και 154 του Ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α' 44) και της υπ' αριθμ. 52445/04-04-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2385/12-4-2023) από 01/01/2024 η έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου είναι υποχρεωτική για όλες τις δημόσιες συμβάσεις που υπερβαίνουν το ποσό των 2.500 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ).

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «ΚΗΜΔΗΣ».

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

Θ. ΚΕΛΑΔΙΤΗΣ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα I: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
2. Παράρτημα II: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
3. Παράρτημα III: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν. 1599/1986

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΑΔΕ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ Β1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Τ.Μ. ΚΤΙΡΙΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΒΔΟΜ. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Λιοσίων 153-157, Δήμος Αθηναίων, Περιφέρεια Αττικής	5.039,13	(Όροφοι 2 ^{ος} , 3 ^{ος} , 4 ^{ος} , 5 ^{ος} , 6 ^{ος} , 7 ^{ος} και χώροι στάθμευσης στο Δ' υπόγειο)	6	4 άτομα απόγευμα (16:00-20:00), 2 άτομα πρωί (8:00-12:00).	5

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ:

Οι Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ στεγάζονται στο κτίριο επί της οδού Λιοσίων 153 – 157 στην Αθήνα και συγκεκριμένα στον 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο και 7^ο όροφο. Οι προαναφερόμενοι χώροι είναι συνολικής μικτής επιφάνειας 5.039,13 τ.μ. (χωρίς κλιμακοστάσια). Σε όλους τους ορόφους υπάρχουν τουαλέτες και ημι-υπαίθριοι χώροι. Στο Δ' υπόγειο υπάρχουν θέσεις στάθμευσης.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

1. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

α) Χώροι εισόδου κάθε ορόφου:

Κλιμακοστάσια - Κεφαλόσκαλα κάθε ημέρα καθαρισμός πλατύσκαλων και διαδρόμων, καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.

β) Εξοπλισμός γραφείων:

Κάθε δύο (2) ημέρες ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, περβάζια παραθύρων, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια ακρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλάθια ακρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

γ) Πατώματα:

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα. Για τις μοκέτες και τα χαλιά, όπου υπάρχουν, θα καθαρίζονται οι λεκέδες με ειδικό υγρό καθαρισμού και το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα.

δ) Τουαλέτες:

Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας.

ε) Ανελκυστήρες:

Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων, τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.

-Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχτεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.

2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

- α) Μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός των ημι-υπαίθριων χώρων και συγκεκριμένα σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθαρισμού, ξεσκόνισμα των κουπαστών.
- β) Μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός χώρων κουζίνας, καθώς και του εξοπλισμού αυτών (ψυγεία, φούρνοι μικροκυμάτων κλπ).
- γ) Δύο (2) φορές την εβδομάδα απολύμανση όλων των τουαλετών με ειδικά υγρά απολύμανσης.
- δ) Μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και μία (1) φορά το μήνα καθαρισμός τζαμιών εξωτερικά.
- ε) Μία (1) φορά ανά δίμηνο καθαρισμός των αποθηκών - αρχείων, όπου υπάρχουν.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό του κτιρίου με οποιοδήποτε τρόπο.

4. ΚΑΘΗΚΟΝ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η υποχρέωσή αυτή αφορά και επεκτείνεται και στους επόπτες, κλπ που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, καθώς και σε τυχόν συνεργάτη, που τυχόν θα απασχολήσει σχετικά.

5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Χρειάζονται έξι (6) καθαριστές/ριες τετράωρης πενήμερης απασχόλησης (Δευτέρα - Παρασκευή). Τέσσερα (4) άτομα τις απογευματινές ώρες (16:00-20:00) και δύο (2) άτομα

πρωινές ώρες 08:00-12:00 (για την καθαριότητα του γραφείου του Γενικού Διευθυντή της Γ.Δ.Ο.Υ. και για λοιπές εργασίες).

Τα υλικά καθαριότητας θα προσφέρονται από την ΑΑΔΕ.

B. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (ειδικός όρος παρ. 3 αρ. 68 Ν. 3863/2010), τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

2. Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για την επίβλεψη αυτής και την επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν. Σε περίπτωση αντικατάστασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια

επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

5. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης

προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.

7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιάς, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Αναθέτουσα Αρχή να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

10. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς καθαριότητα κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

11. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημιάς ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις

συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

12. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη.

14. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

15. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτιρίων στέγασης των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας -μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον για τον τελευταίους δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης ή δημόσιας ασφάλειας ή δημόσιας υγείας και να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.

16. Το προσωπικό του Αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.

17. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.

18. Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση του Αναθέτοντος φορέα, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A. για την ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ: Λιοσίων 153 – 157, Αθήνα

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
B.1	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:
B.2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:
B.3	ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ E-MAIL:
B.4	ΑΦΜ- Δ.Ο.Υ.:
B.5	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:
B.6	Α.Δ.Τ (Νομίμου Εκπροσώπου):
B.7	Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.)¹ με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου του ανωτέρω Προσώπου, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά:

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Γ.1	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου: Λιοσίων 153 – 157, Αθήνα
Γ.2	ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ: 3
	Από την κοινοποίηση της απόφασης απευθείας ανάθεσης στον Ανάδοχο και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών
Γ.3	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):
	Αριθμητικώς: €
	Ολογράφως:
Γ.4	Φ.Π.Α 24%:
	Αριθμητικώς: €
	Ολογράφως:
Γ.5	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):*
	Αριθμητικώς: €
	Ολογράφως:
	ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΣΥΝΟΛΟ/—— ΜΗΝΕΣ)
Γ.6	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ: €
Γ.7	Φ.Π.Α 24%: €
Γ.8	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ: €

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι δεν θα μεταβάλει την παρούσα οικονομική προσφορά του σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή του απευθύνει πρόσκληση υποβολής προσφοράς δυνάμει των αρ. 118 & 120 του ν. 4412/2016 .

Αφού έλαβα γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και των γενικών απαιτήσεων – υποχρεώσεων του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, δηλώνω ότι τις αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη.

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα

Σφραγίδα/ Υπογραφή

¹ Προσαρμόζεται κατά περίπτωση: 1) Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: «Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) και αναφορικά με τον ηλεκτρονικό ανοιχτό διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, [...]». 2) Σε περίπτωση ένωσης κλπ: «Οι υπογράφοντες 1. (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.), 2. (.), 3. (.) [...] με την ιδιότητα μας ως νόμιμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων: 1. (Επωνυμία και νομική μορφή, έδρα, ΑΦ.Μ.- Δ.Ο.Υ.), 2. (.), 3. (.) [...], που δυνάμει του από [...] συμφωνητικού συνέστησαν ένωση για τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία απευθείας ανάθεσης, υποβάλλουμε την παρακάτω προσφορά: [...]»

(Ον/μο εκπροσώπου)

Δ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Στοιχεία του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 Α' 115)			
ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ την κοινοποίηση της απόφασης απευθείας ανάθεσης στον Ανάδοχο και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών			
		Ανάλυση/ Περιγραφή	
Δ.1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο (με ανάλυση):		
Δ.2	Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση):		
Δ.3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (περιγραφή): <u>Επισυνάπτεται ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ αυτής στο τέλος</u>		
Δ.4	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού/άτομο		
		Ποσοστό %	Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)
			Αριθμητικώς
Δ.5	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (με ανάλυση):		
Δ.6	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (με ανάλυση):		
Δ.7	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών (με ανάλυση):		
Δ.8	Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών] (με ανάλυση):		
Δ.9	Εργολαβικό κέρδος:		
Δ.10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:	0,1036%	
Δ.11	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ):		
Δ.12	Φ.Π.Α.:	24%	
Δ.13	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.):		
			Ποσό σε ΕΥΡΩ (€)
Δ.14	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:		
Δ.15	Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
Δ.16	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών:		
Δ.17	Κόστος αναλωσίμων υλικών [και λοιπών σχετικών δαπανών]:		
Δ.18	Εργολαβικό κέρδος:		
Δ.19	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις:		
Δ.20	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ)/ ΜΗΝΑ:		

Δ.21	Φ.Π.Α.:	24%		
Δ.22	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)/ ΜΗΝΑ:			

ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.5 και Δ.6)

[...]

Ε. ΑΝΑΛΥΣΗ ΝΟΜΙΜΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ- υπό στοιχεία Δ.5 και Δ.6 του Πίνακα Δ')

[...]

Συνημμένο: Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Ημερομηνία:

Για τον προσφέροντα

Σφραγίδα/ Υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου)

***Η προσφερόμενη τιμή ΔΕΝ δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προϋπολογισθείσας δαπάνης**

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ**Γενικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς**

Οι προσφορές θα πρέπει να πληρούν τα παρακάτω:

1. Θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους,
2. Θα συμπεριλαμβάνουν τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού - αναλυτική κατάσταση υπολογισμού του κόστους του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε αποδοχές για τις βάρδιες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη συμπεριλαμβανομένων των δώρων εορτών, του επιδόματος αδείας, του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές και οποιαδήποτε άλλη απολαβή προβλέπεται από το νόμο (Πλήρης ανάλυση εργατικού κόστους τηρούμενης της νομοθεσίας),
3. οι προσφορές θα πρέπει να είναι πλήρεις και αναλυτικές, να αιτιολογούν και να δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά:
 - την προϋπηρεσία τους, ιδίως σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό έχει προϋπηρεσία μεγαλύτερη από 3 έτη θα πρέπει η προσφορά να διαμορφώνεται ανάλογα και να συνυπολογίζονται τα αντίστοιχα επιδόματα
 - τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές του απασχολούμενου προσωπικού (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία)

Τιμές προσφορών

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες. Ακριβέστερα, ως εξής:

- Οι τιμές της προσφοράς θα δίδονται σε Ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Επιπλέον, θα περιλαμβάνονται οι αμοιβές τρίτων, προσωπικού, συνεργατών κλπ, η αμοιβή του Αναδόχου, καθώς και κάθε παρεχόμενη υπηρεσία του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Επισημαίνεται ότι το ποσοστό παρακράτησης φόρου 8% δεν συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά. Η παρακράτηση διενεργείται επί του καθαρού ποσού εκάστου τιμολογίου, που απομένει μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α και των κρατήσεων και δεν περιλαμβάνεται στην αμοιβή, στο τιμολογητέο ποσό και επομένως στην τιμή προσφοράς.

- Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μία και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο προσδιορισμός αυτής της τιμής. Οι υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται με τη δέουσα προσοχή και ακρίβεια, για να είναι δυνατή η επαλήθευσή τους, προκειμένου να καθίσταται δυνατόν να ελεγχθεί το ύψος της προσφερόμενης τιμής.

Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς

1. Θα συμπληρωθούν και οι δύο (2) πίνακες της οικονομικής προσφοράς.
2. Στα στοιχεία των παρόντων πινάκων τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά.
3. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς καθώς και η ανάλυση νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (εργατικό κόστος) υπηρεσιών καθαριότητας θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Κάθε οικονομικός φορέας με την υποβολή προσφοράς και τη συμμετοχή του στη διαδικασία αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ

και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων - αποφάσεων του διαγωνισμού σε αυτά ή μέσω αυτών.

Στην Γραμμή Δ.10 περιλαμβάνονται οι νόμιμες υπέρ Δημοσίου & τρίτων κρατήσεις με την εφαρμογή συντελεστή που ανέρχεται στο ύψος 0,1036% ο οποίος προσδιορίζεται σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1 της παρούσας διακήρυξης. Συγκεκριμένα: κράτηση ύψους 0,1% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας προ φόρων και κρατήσεων, καθώς και χαρτόσημο 3% επί της κράτησης και εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου αντίστοιχα.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω ανάλυση των στοιχείων του Πίνακα Δ μπορεί να γίνει στο τέλος αυτού στο πεδίο «ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ Δ' (εκτός των υπό στοιχείων Δ.5 και Δ.6)» και πριν την Ενότητα Ε.

Ενότητα Ε: Ανάλυση νόμιμων αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών (εργατικό κόστος- υπό στοιχεία Δ.5 και Δ.6.)

Αναλύονται και επεξηγούνται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος/μέθοδος υπολογισμού/προσδιορισμού των νόμιμων αποδοχών και οι ασφαλιστικές εισφορές (εργατικό κόστος) των Γραμμών Δ.5 και Δ.6 του ανωτέρω πίνακα. Ενδεικτικά, για το χρονικό διάστημα 12 μηνών, θα συμπεριλαμβάνεται:

- σύνολο μισθών & προσαυξήσεων,
- δώρο Χριστουγέννων,
- δώρο Πάσχα,
- επίδομα άδειας,
- κόστος αντικατάστασης υπαλλήλου σε άδεια,
- εργοδοτικές εισφορές,
- εισφορά υπέρ Ε.Λ.Π.Κ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΜΕ ΑΡ.ΠΡΩΤ.: ΔΙ.Σ.Ε.Π. Β1..... ΕΞ 202../...-...-202.. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΑΑΔΕ) – Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. – ΔΙ.Σ.Ε.Π.						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ατομικά καθώς και ως νόμιμος εκπρόσωπος / διαχειριστής / εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με την επωνυμία «.....» και το διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στ... .., στην οδό με αριθμό..... (Τ.Κ.), με ΑΦΜ : της Δ.Ο.Υ., ότι :

Α. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Τα προσφερόμενα είδη / υπηρεσίες πληρούν τις ζητούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και τα τυχόν αντίστοιχα Παραρτήματά της.

Β. Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος μου (του δηλούντος) ούτε σε βάρος κανενός εκ των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα για τον οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωσή, ούτε σε βάρος άλλου προσώπου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικό φορέα ήτοι πέραν εμού σε βάρος των :

α.....β.....
.....γ.....
.....

[ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, αφμ, αδτ κατά περίπτωση των υπολοίπων μελών του Δ.Σ., διαχειριστών κλπ.] αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η παραπάνω αρνητική δήλωση για ύπαρξη αμετάκλητης, καταδικαστικής απόφασης για τα παραπάνω αδικήματα αφορά, ανάλογα με τον εταιρικό τύπο της προσφέρουσας επιχείρησης:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Γ. Ο ίδιος (ατομικά) / ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα (εταιρείας) για λογαριασμό του οποίου υποβάλλεται η παρούσα, δηλώνω ότι δεν έχω / έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις μου / του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο αναφορικά με την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση, ούτε έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχουν καταστεί τελεσίδικες και με δεσμευτική ισχύ σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρηση μας ή την ελληνική νομοθεσία ότι έχω / έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Τυχόν οφειλόμενοι φόροι / εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, είτε δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμοι, είτε έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Οι Οργανισμοί Κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλω να καταβάλω εισφορές είναι (η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ).

Δ. Δεν έχει υποβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα για τον οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωση, η κύρωση του αποκλεισμού από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για κανένα λόγο.

Ε. Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του νομικού προσώπου -για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα δήλωση- αμετάκλητη ποινική απόφαση για τις κυρώσεις του άρθρου 134 του ν. 5090/2024.

Ο -Η Δηλών/Δηλούσα

(Υπογραφή και ημερομηνία)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα