



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ -  
ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ &  
ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσσαλονίκη, 31-12-2024

Αριθ. Πρωτ.: 130273

Ταχ.Δ/νση: Καθ. Ρωσσίδη 11  
Τ.Κ.: 54655, Θεσ/νίκη  
Πληροφορίες: Ελένη Αβραμίδου  
Τηλέφωνο: 2313-309151  
e-mail: tpdy@m-t.gov.gr

**ΠΡΟΣ:**  
ΚΟΙΣΠΕ ΤΟ.ΨΥ. ΗΜΑΘΙΑΣ «ΔΕΣΜΟΣ»  
Ταχ. Δ/νση: Μητροπόλεως 55  
Τ.Κ. 59132, Βέροια,  
Τηλ/φαξ: 2331306767,  
E-mail: koispedesmos@gmail.com

(Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

ΑΡ. 25/ 2024

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας τριών κτηρίων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.-Θ. στην Πόλη της Θεσσαλονίκης Π.Ε. Θεσσαλονίκης για περίοδο τριών μηνών με παραχώρηση δικαιώματος συμμετοχής κατ' αποκλειστικότητα σε ΚΟΙΣΠΕ του άρθρου 12 του ν.2716/99 ή άλλους οικονομικούς φορείς της παρ.1 του άρθρου 20 ν.4412/2016, της σύμβασης υπολογιζόμενης σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 10 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Π.Δ. 142/10 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ Α' 235), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136 Α/9-7-2022) «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις», σύμφωνα με τα οποία μετά από το άρθρο 6 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) προστίθενται αντίστοιχα τα νέα άρθρα 6Α «Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης» και 6Β «Αρμοδιότητες Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 «Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης» και 28Α «Αρμοδιότητες Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης» του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α

- 2015) “Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση”, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 66, αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136 Α’).
5. Την αρ. πρωτ. οικ. 130/02-01-2020 (ΑΔΑ: 66Ψ20Ρ1Υ-Τ20) Απόφαση της Α.Δ.Μ.-Θ., με την οποία ορίστηκε ο Αθανάσιος Μπογιαννίδης ως Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ.Μ.-Θ.
  6. Την υπ’ αριθμ. 86781/19-12-2022 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 1183/Υ.Ο.Δ.Δ./20-12-2022- ΑΔΑ: 9Β5446ΜΤΛ6-019)
  7. Τον Ν.3871/10 (ΦΕΚ Α’ 141) περί «Δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  8. Τον Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  9. Τον Ν. 4250/2014 (Α’ 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α’ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
  10. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α’ 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
  11. Τον Ν. 4013/2011 (Α’ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  12. Τον Ν. 2859/2000 (Α’ 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  13. Τον Ν.2690/1999 (Α’ 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
  14. Τον Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και δη τα άρθρα 118 και 120, όπως αντικαταστάθηκαν με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
  15. Τον Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Κεφάλαιο ΙΑ Ψηφιακή Διαφάνεια- Πρόγραμμα Διαύγεια, άρθρα 75-83).
  16. Το άρθρο 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ Α’ 167/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»
  17. Το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ Α’ 103/13-06-2018) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».
  18. Το Π.Δ. 80/2016 Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Φ.Ε.Κ. 145/Α’ /5-8-2016).
  19. Το Π.Δ. 28/2015 (Α’ 34) Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία

20. Την ΥΑ 76928/09-07-2021 (ΦΕΚ 3075/Β'/13.7.2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) των Υπουργείων Ανάπτυξης και Επενδύσεων- Επικρατείας»
21. Την με αρ.πρωτ. 95213/05-10-2022 (ΑΔΑ:6Μ8Ο46ΜΤΛΡ-ΔΛΓ) εγκύκλιο του Γραφείου Γενικού Γραμματέα Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Εγκύκλιος εφαρμογής των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών»
22. Τον Ν. 4919/2022 (ΦΕΚ 71/ τ. Α' /07-04-2022) άρθρο 20, παρ. 3 εδάφιο αβ, όπου αναφέρεται ότι οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. (Υ.Γ.Ε.ΜΗ.) διακρίνονται μεταξύ άλλων σε: αβ) Υ.Γ.Ε.ΜΗ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και η Διεύθυνση Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας ορίζεται ως ΥΓΕΜΗ για τις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις και τους Συνεταιρισμούς Εργαζομένων του ν. 4430/2016 (Α' 205), καθώς και τους Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης του ν. 2716/1999 (Α' 96)
23. Την ΚΥΑ 98979/10.8.21 (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθ. ΚΥΑ 13005ΕΞ2022/1.2.2022 (Β' 438) και ΚΥΑ οικ. 46901/1-4-2024 (Β' 2120)
24. Την Κ.Υ.Α. με αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΚΥΑ 31781ΕΞ2022/9.3.2022 (Β' 1202)
25. Την Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
26. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
27. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
28. Τον Νόμο 5129/2024 (ΦΕΚ Α' 124) «Ολοκλήρωση της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης», άρθρο 17 του ανωτέρω νόμου, σύμφωνα με το οποίο «Το Δημόσιο, οι Δημόσιοι Οργανισμοί, οι Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα προμηθεύονται αγαθά και δέχονται υπηρεσίες από τους Κοι.Σ.Π.Ε. Η προμήθεια αγαθών και η παροχή υπηρεσιών της παραγράφου αυτής απαλλάσσεται από κάθε κράτηση υπέρ τρίτου. [...] Κατά την προμήθεια αγαθών και την παροχή των υπηρεσιών τους, οι Κοι.Σ.Π.Ε. απαλλάσσονται από την υποχρέωση παρακράτησης φόρου εισοδήματος».
29. Το με αριθ. πρωτ. 87627/16-06-2023 (ΑΔΑΜ:23REQ0128979016) Εσωτερικό Σημείωμα- Πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης
30. Την απόφαση με αρ.πρωτ. 921/2023/03-07-2023 έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:23REQ013082999,ΑΔΑ:9ΡΤΖΟΡ1Υ-ΧΛΝ) για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.Θ. σε δώδεκα Π.Ε. αρμοδιότητάς της για χρονικό διάστημα εικοσιτεσσάρων μηνών (Ιανουάριος 2024-Δεκέμβριος 2025) συνολικού ποσού

τετρακοσίων ογδόντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα μιας χιλιάδων ευρώ και ενενήντα δυο λεπτών (486.861,92€) φορέας-ειδικός Φορέας 1907-999/01,03: ΑΛΕ 2420204001

31. Τη με αρ.πρωτ. 123046/10-12-2024 όχληση-πρόσκληση της ΑΔΜΘ προς τον ΚΟΙΣΠΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 203 του Ν.4412/16, με την επισήμανση ότι εφόσον δεν υπάρχει συμμόρφωση προς τις απαιτούμενες ενέργειες, θα έχουν εφαρμογή κυρώσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 203 του Ν. 4412/16, σύμφωνα με την απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, που θα εκδοθεί ύστερα από τις γνωμοδοτήσεις των Επιτροπών Παραλαβής και Παρακολούθησης της σύμβασης.
32. Τα πρακτικά γνωμοδότησης των δυο αρμόδιων Επιτροπών για την παραλαβή των τριών τμημάτων της σύμβασης 16/2024 (ΑΔΑΜ: 24ΣΥΜΝ014701556 ) με σύμφωνη γνώμη για την κήρυξη του ΚΟΙΣΠΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης ως έκπτωτου σύμφωνα με την παράγραφο 1δ του άρθρου 203 του Ν. 4412/16.
33. Την απόφαση περί έκπτωσης του ΚΟΙΣΠΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης από την σύμβαση με αρ.16/24 με αρ.πρωτ. 129372/30-12-2024 (ΑΔΑ:ΨΧΞ3ΟΡ1Υ-ΨΣ9)
34. Το γεγονός ότι
- Α) είναι απαραίτητη η συνέχιση σε άμεσο χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και ιδίως στο κτήριο της Τ. Οικονομίδα 1 που στεγάζονται οι Δ/νσεις Αλλοδαπών Θεσσαλονίκης και Κεντρικής Μακεδονίας για την απρόσκοπτη λειτουργία τους.
- Β) τυγχάνει εφαρμογής για την σύμβαση των τμημάτων 1,3,5 του παρακάτω πίνακα 1 (σχέδιο σύμβασης με παραχώρηση δικαιώματος συμμετοχής κατ' αποκλειστικότητα σε ΚΟΙΣΠΕ του άρθρου 12 του ν.2716/99 ή άλλους οικονομικούς φορείς της παρ.1 του άρθρου 20 ν.4412/2016) για περίοδο τριών ετών (2025-2027) η παράγραφος 10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/16 για τον υπολογισμό της αφού η συνολική αξία των τριών τμημάτων (8965,68€) δεν ξεπερνάει το 20% (59142,71€) του σχεδίου αυτού και υπολείπεται των ογδόντα χιλιάδων ευρώ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΟΙΣΠΕ ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2025-2027 ΚΑΙ ΟΚΤΩ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2026-2027)

Α/Α ΤΜ ΗΜ.	ΕΙΔ ΦΟ ΡΕ ΑΣ	ΠΕΡ.ΕΝΟ Τ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦ. ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΞΙΑ /ΜΗΝΑ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙ ΣΜΟ	ΑΞΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
1	03	ΘΕΣΝΙΚΗΣ	Δ/ΝΣΕΙΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚ.	ΙΑΝ-ΜΑΡΤΙΟΣ 2025 (3 ΜΗΝΕΣ 40 ΩΡ/ΕΒΔ)	2061,08	6183,24	<u>ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡ.10 ΑΡΘΡ. 6 4412/16</u>
2	03		Δ/ΝΣΕΙΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚ.	ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2025- ΔΕΚΕΜΒΡ. 2027 (33 ΜΗΝΕΣ, 35ΩΡ/ΕΒΔ)	1803,45	59513,85	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
3	03		ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΙΑΝ-ΜΑΡΤΙΟΣ 2025 (3 ΜΗΝΕΣ, 6ΩΡ/ΕΒΔ)	309,16	927,48	<u>ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡ.10 ΑΡΘΡ. 6 4412/16</u>
4	03		ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2025- ΔΕΚΕΜΒΡ. 2027 (33 ΜΗΝΕΣ, 6ΩΡ/ΕΒΔ)	309,16	10202,28	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

5	01		Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΙΑΝ-ΜΑΡΤΙΟΣ 2025 (3 ΜΗΝΕΣ, 12ΩΡ/ΕΒΔ)	618,32	1854,96	<u>ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡ. 10 ΑΡΘΡ. 6 4412/16</u>
6	01		Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2025- ΔΕΚΕΜΒΡ. 2027 (33 ΜΗΝΕΣ, 12ΩΡ/ΕΒΔ)	618,32	20404,56	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
7	03		ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ, Δ/ΝΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝ., ΚΛΗΡΟΔ, ΠΛΗΡΟΦΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓ. -ΧΩΡ. ΠΕΡ. ΠΟΛ- ΚΑΙ ΑΓΡΟΤ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ,	ΙΑΝ. 2026-ΔΕΚ.2027 (24 ΜΗΝΕΣ, 52,5ΩΡ/ΕΒΔ)	2705,17	64924,08	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
8	01		Δ/ΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔ.	ΙΑΝ. 2026-ΔΕΚ.2027 (24 ΜΗΝΕΣ, 10ΩΡ/ΕΒΔ)	515,27	12366,48	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
9	01		Δ/ΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΝΤΟΣ ΧΩΡ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Κ. -Μ	ΙΑΝ. 2026-ΔΕΚ.2027 (24 ΜΗΝΕΣ, 36ΩΡ/ΕΒΔ)	1854,97	44519,28	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
10	03	ΗΜΑΘΙΑΣ	ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ, ΤΜ. ΓΡΑΜΜΑΤ. ΥΠΟΣΤ. & ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡ., Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ	ΙΑΝ. 2026-ΔΕΚ.2027 (24 ΜΗΝΕΣ, 9ΩΡ/ΕΒΔ)	463,74	11129,76	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
11	03		ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	ΙΑΝ. 2026-ΔΕΚ.2027 (24 ΜΗΝΕΣ, 7,5ΩΡ/ΕΒΔ)	386,45	9274,8	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
12	03	ΚΙΛΚΙΣ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΙΛΚΙΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ Ν. ΚΙΛΚΙΣ	ΙΑΝ. 2026-ΔΕΚ.2027 (24 ΜΗΝΕΣ, 15ΩΡ/ΕΒΔ)	772,91	18549,84	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
13	03	ΠΕΛΛΑΣ	ΤΔΟ ΠΕΛΛΑΣ-ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ- ΠΛΗΡ.- ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	ΙΑΝ. 2026-ΔΕΚ.2027 (24 ΜΗΝΕΣ, 14ΩΡ/ΕΒΔ)	721,38	17313,12	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
14	03	ΠΙΕΡΙΑΣ	Τ.Δ-Ο., ΤΜ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΤΜ. ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ	ΙΑΝ. 2026-ΔΕΚ.2027 (24 ΜΗΝΕΣ, 15ΩΡ/ΕΒΔ)	772,91	18549,84	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
				<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟ ΦΠΑ</b>		<b>295.713,57</b>	

35.Την κατευθυντήρια οδηγία 25/2020 της ΕΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:ΩΔΣΙΟΞΤΒ-92Ω) “Ζητήματα υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης σε περίπτωση υποδιαίρεσής της σε τμήματα. Εφαρμογή της παρέκκλισης του άρθρου 6 παρ. 10 ν. 4412/2016”

### Σας προσκαλούμε

Για τη συμμετοχή σε διαδικασία ανάθεσης με παραχώρηση δικαιώματος συμμετοχής κατ' αποκλειστικότητα σε ΚΟΙΣΠΕ του άρθρου 12 του ν.2716/99 ή άλλους οικονομικούς φορείς της παρ.1 του άρθρου 20 ν.4412/2016, της σύμβασης υπολογιζόμενης σύμφωνα με το άρθρο

# 24PROC016104916 2024-12-31

6, παρ. 10 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας (CPV: 90911200-8- Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων) για διάστημα περίπου τριμήνου μέχρι τις 31-03-2025 σε τρία κτήρια που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.-Θ. στην Π.Ε. Θεσσαλονίκης (Δ/ΝΣΕΙΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και συγκεκριμένα βάσει της ανά μήνα προσφερόμενης τιμής σε ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) για κάθε ένα από τα τρία τμήματα. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα αξία ανά μήνα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Σύμβαση θα ισχύει για διάστημα περίπου τριμήνου από την υπογραφή της μέχρι και τις 31-03-2025. Η προσφορά θα αφορά και τα τρία τμήματα.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των ένδεκα χιλιάδων εκατόν δεκαεπτά ευρώ και σαράντα τεσσάρων λεπτών (11.117,44 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% ή οκτώ χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα πέντε ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (8.965,68€) άνευ Φ.Π.Α. και ειδικότερα ανά τμήμα ως εξής:

Α/Α ΤΜ ΗΜ	ΕΙΔ ΦΟ ΡΕ ΑΣ	ΠΕΡ.ΕΝΟΤ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΫΠ.ΑΞΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ
1	03	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Δ/ΝΣΕΙΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΙΑΝ-ΜΑΡΤΙΟΣ 2025 (3 ΜΗΝΕΣ 40 ΩΡ/ΕΒΔ)	2061,08	6183,24
3	03		ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	ΙΑΝ-ΜΑΡΤΙΟΣ 2025 (3 ΜΗΝΕΣ, 6ΩΡ/ΕΒΔ)	309,16	927,48
5	01		Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΙΑΝ-ΜΑΡΤΙΟΣ 2025 (3 ΜΗΝΕΣ, 12ΩΡ/ΕΒΔ)	618,32	1854,96
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟ ΦΠΑ</b>			<b>8965,68</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>			<b>11117,44</b>

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους της παραγράφου 1,2 και 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/16.

Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο



δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν 3863/2010 (Α' 115), όπως τροποποιήθηκε (βλ. Ν. 4488/2017 ,άρθρο 39 περίπτωση Β') και ισχύει σύμφωνα με τα οποία: Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022), ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Επίσης, στο πλαίσιο της παρούσας, «η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του Ν 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.»

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης είναι υποχρεωτική η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου βάσει του εθνικού μορφότυπου ο οποίος είναι σύμφωνος με το «ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων», όπως αυτό ορίζεται στο στοιχείο 12 του άρθρου 149 του ν. 4601/2019 (Α' 44).

Οι οικονομικοί φορείς για την έκδοσή του, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία και ιδίως στις ως άνω 23-25 σχετικές ΚΥΑ.Περισσότερες πληροφορίες στην σελίδα <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>.

Τυχόν στοιχεία που θα απαιτηθούν για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι τα εξής:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Επωνυμία/ Στοιχείο αναφοράς αγοραστή ΒΤ-10	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ, NUTSEL51-EL52
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997612629
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση/ Κωδικός αγοραστή (ΒΤ-46)	1907.0000000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ ΡΩΣΣΙΔΗ 11
Πόλη	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	54655
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 522
Τηλέφωνο	2313 309151
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:tpdy@m-t.gov.gr">tpdy@m-t.gov.gr</a>

Αρμόδιος για πληροφορίες	Ελένη Αβραμίδου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.m-t.gov.gr">www.m-t.gov.gr</a>
Στοιχείο αναφοράς αγαθού/ υπηρεσίας/ μελέτης/ έργου (BT-11)	9PTZOP1Y-ΧΛΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	1/ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
BT-158: Αναγνωριστικό ταξινόμησης Στοιχείου	CPV: 90911200-8

Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν:

**A) Δικαιολογητικά συμμετοχής- τεχνικής προσφοράς, με τα ακόλουθα:**

**i. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

\* Μία υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία δηλώνονται τα κάτωθι:

- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο για ενενήντα ημερολογιακές (90) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης.
- Τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά είναι πλήρη, αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης συμπεριλαμβανομένου και του Παραρτήματος Ι: Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου (Τετραγωνικά μέτρα, εγκαταστάσεις καθαρισμού, προγράμματα καθαριότητας) και Τεχνικές προδιαγραφές.
- Ότι έχει ενημερωθεί για την υποχρέωση έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΚΥΑ με αριθ. 52445 ΕΞ 2023 (Φ.Ε.Κ. 2385/Β' /12-04-2023) στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης της Α.Δ.Μ.-Θ. και θα έχει τη δυνατότητα να τα εκδίδει, εφόσον ανακηρυχτεί ανάδοχος της σχετικής σύμβασης.

\* **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** ή ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του εναλλακτικά δυνατή είναι η κατάθεση επικαιροποιημένης Υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986- για τα νομικά πρόσωπα κατατίθεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο σύμφωνα με το άρθρο 79Α του ν.4412/2016<sup>1</sup>),

\* **Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της,**

\* **Σχετική εκτύπωση από το μητρώο της επιχείρησης στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) (myaade).**

\* **Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά**

<sup>1</sup> Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.



Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

\* **Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

\* **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.

\* **Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο 4 του άρθρου 73 (περιπτώσεις α,γ έως θ) του Ν. 4412/16 λόγοι αποκλεισμού.

\* **Υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

**Επιπροσθέτως, οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς, για την απόδειξη ότι εμπίπτουν σε μία από τις κατηγορίες του άρθρου 20 του ν. 4412/2016, προσκομίζουν:**

1. Καταστατικό του οικονομικού φορέα του άρθρου 20 του ν. 4412/2016, σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο ή άλλη δημόσια αρχή.
2. Έγκριση σκοπιμότητας από δημόσια αρχή για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε.
3. Βεβαίωση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4430/16.
4. Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των ενδιαφερόμενων εργαζομένων του οικονομικού φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.
5. Βεβαίωση από αρμόδια ΔΟΥ για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, ή σχετική εκτύπωση από το μητρώο της επιχείρησης στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) (myaade) η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού)

Τα παραπάνω δικαιολογητικά (1-5) συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας καθώς και η οικονομική προσφορά θα φέρουν την ψηφιακή υπογραφή (εφόσον διαθέτει) του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, είτε θα υπογραφούν από τον ίδιο μέσω της πλατφόρμας gov.gr., είτε θα φέρουν βεβαίωση γνησίου υπογραφής από το ΚΕΠ ή άλλη διοικητική αρχή.**

**Επιπροσθέτως νομιμοποιητικά έγγραφα για την σύσταση και τη νόμιμη εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.**

Για τις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις και τους Συνεταιρισμούς Εργαζομένων του ν. 4430/2016 (Α΄ 205), καθώς και τους Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης

του ν. 2716/1999 (Α΄ 96) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4919/2022 (ΦΕΚ 71/ τ. Α΄ /07-04-2022) άρθρο 20, παρ. 3 εδάφιο αβ, ως Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. (Υ.Γ.Ε.ΜΗ.) νοούνται οι Υ.Γ.Ε.ΜΗ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και ειδικότερα η Διεύθυνση Κοινωνικής και Αλληλεγγύης Οικονομίας  
Επομένως για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης θα προσκομισθούν

- α. Βεβαίωση περί τροποποιήσεων καταστατικού με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής της*
- β. Βεβαίωση περί σύνθεσης οργάνου διοίκησης με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίων τριάντα εργάσιμων ημερών*
- γ. Βεβαίωση περί μη λύσης-εκκαθάρισης με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία υποβολής της*

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 80 του Ν.4412/2016. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

- Εφόσον πρόκειται για **δημόσια έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και
- Εφόσον πρόκειται για **ιδιωτικά έγγραφα** κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

## ii. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Ι: Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Τετραγωνικά μέτρα, εγκαταστάσεις καθαρισμού, προγράμματα καθαριότητας) και Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης θα περιγράφει πώς ακριβώς αυτές πληρούνται και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Ειδικότερα, θα υποβληθούν:

**α) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει:

- i) ότι αποδέχεται πλήρως και θα συμμορφώνεται με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως ρητώς αποτυπώνονται στο Παράρτημα Ι, αλλά και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης,
- ii) ότι διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης,
- iii) ότι το προσωπικό, γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού του εξοπλισμού, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού και
- iv) ότι οι χώροι των υπό καθαρισμό κτιρίων, πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

**Β) Τεχνική προσφορά** ψηφιακά υπογεγραμμένη, δηλαδή αναλυτική πρόταση, στην οποία θα περιγράφονται: i) ο τρόπος οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού, ο τρόπος παρακολούθησης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και ο τρόπος διασφάλισης αποτελεσματικής επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή (απαιτείται να οριστεί υπεύθυνος επικοινωνίας), ii) ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί, iii) τα αναλώσιμα είδη που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

## **Β). Οικονομική Προσφορά με τα ακόλουθα:**

Η προσφερόμενη τιμή δίδεται υποχρεωτικά σε ευρώ και πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Για τη διαμόρφωσή της υπό όρους αντικειμενικά συγκρίσιμους ως χρονικό διάστημα αναφοράς λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα των περίπου τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι, **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (θα επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι).
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης ο οικονομικός φορέας υποχρεωτικά θα αναφέρει στην προσφορά του: εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (υπέρ ΕΑΔΗΣΥ, τέλος χαρτοσήμου και εισφορά ΟΓΑ). Στο διοικητικό κόστος περιλαμβάνεται και κάθε τακτική ή έκτακτη δαπάνη που έχει χαρακτήρα εφάπαξ καταβολής και δεν επιβαρύνει ποσοστιαία την εργατική αμοιβή. Τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά, αλλά εύλογα και να μπορούν να εξηγηθούν ικανοποιητικά. Η προσφορά απορρίπτεται αν το εργολαβικό κέρδος θέτει σε κίνδυνο την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της κοινής πείρας και λογικής, των συναλλακτικών ηθών και της επιστήμης.

- Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εάν ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους στην παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσουν τους αρχικούς.

- Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η αναπροσαρμογή τους μόνο κατά το μέρος που αφορά στο ποσό που αντιστοιχεί στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και τις ασφαλιστικές εισφορές που συνδέονται με αυτό και μόνο στην περίπτωση που μεταβληθεί με νομοθετική ρύθμιση υποχρεωτικά το ελάχιστο νόμιμο ημερομίσθιο των εργατοτεχνιτών. Η αναπροσαρμογή αυτή θα ενσωματώνει αποκλειστικά την επερχόμενη μεταβολή από τον χρόνο υποχρεωτικής ισχύος της.
- Το εργολαβικό κέρδος δεν μπορεί να αυξηθεί κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών λόγω οποιασδήποτε μείωσης άλλων λειτουργικών εξόδων. Σε αυτήν την περίπτωση θα γίνεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου ίση με τη σχετική μείωση.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 γ) υπερβαίνει τον προϋπολογισμό (χωρίς ΦΠΑ) του κάθε τμήματος της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και αν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Για την οικονομική προσφορά θα πρέπει να υποβληθούν

Α) Συμπληρωμένα και ψηφιακά υπογεγραμμένο, το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς για κάθε προσφερόμενο τμήμα. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς οφείλουν σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, να αναγράφουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων τα στοιχεία που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Για την αποτύπωσή τους θα πρέπει **επί ποινή απορρίψεως** να συμπληρωθεί το αρχείο που περιλαμβάνει τον αντίστοιχο Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ, με την ονομασία «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» που θα αναρτηθεί σε μορφή doc. Το αρχείο θα υποβληθεί **για κάθε προσφερόμενο τμήμα σε μορφή doc καθώς και ψηφιακά υπογεγραμμένο σε μορφή pdf.** Η προσφορά θα δοθεί για την παροχή υπηρεσιών σε μηνιαία βάση, χωρίς Φ.Π.Α.

Β) Έγγραφο στο οποίο θα αναφέρεται λεπτομερώς και αναλυτικά ο τρόπος υπολογισμού του εργατικού κόστους με βάση την ισχύουσα νομοθεσία (θα γίνει αναφορά σε όλα τα στοιχεία υπολογισμού του κόστους που θα περιληφθούν στο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς, όπως στο ακριβές κόστος αναπλήρωσης, στον τρόπο υπολογισμού του επιδόματος αδείας, δώρων Χριστουγέννων, Πάσχα) και κατάσταση για την προϋπηρεσία και τη σύμβαση στην οποία υπάγεται έκαστος των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν

Γ) Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα είτε θα υπογραφούν από τον ίδιο μέσω της πλατφόρμας gov.gr.**

Πληροφορίες για την παρούσα πρόσκληση παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλ.: 2313 309151 Ελένη Αβραμίδου.

Η προσφορά πρέπει να ισχύει για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών της διαδικασίας ανάθεσης.

Τα αρχεία της προσφοράς θα αποσταλούν ηλεκτρονικά στο e-mail του τμήματος [tpdy@m-t.gov.gr](mailto:tpdy@m-t.gov.gr) συνοδευόμενα από αίτηση υποβολής προσφοράς, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την αποστολή της παρούσας Πρόσκλησης, ήτοι έως την Πέμπτη 9 Ιανουαρίου 2025 (ημέρα και ημερομηνία) και ώρα 15:00 μ.μ. και θα πρωτοκολληθεί στην Κεντρική Γραμματεία της Α.Δ.Μ.-Θ., Καθ. Ρωσσίδη 11 , Τ.Κ. 54655, Θεσ/νίκη.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

**Ο ασκών καθήκοντα Συντονιστή  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Μακεδονίας-Θράκης**

**Αθανάσιος Μπογιαννίδης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Τετραγωνικά μέτρα, εγκαταστάσεις καθαρισμού, προγράμματα καθαριότητας) και Τεχνικές προδιαγραφές**

Αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού σε τρία κτήρια στα οποία στεγάζονται υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης στην Πόλη της Θεσσαλονίκης της Π.Ε. Θεσσαλονίκης, όπως αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα και σύμφωνα με το περιγραφόμενο σε αυτόν πρόγραμμα καθαρισμού. Η σύμβαση θα αφορά διάστημα περίπου τριμήνου από την υπογραφή της μέχρι τις 31-03-2025. Οι προσφορές υποβάλλονται ανά τμήμα και θα αφορούν στο σύνολο των τμημάτων. Οι εργασίες καθαρισμού πραγματοποιούνται **κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες** (από 07.00 έως 17.00) ή και κατά την κρίση της υπηρεσίας εκτός ωραρίου ανάλογα με τις ειδικότερες ανάγκες της. Ο ακριβής χρόνος θα καθορισθεί κατόπιν συνεννόησης της αναθέτουσας αρχής (υπηρεσία που λαμβάνει τις υπηρεσίες) με τον ανάδοχο.

**Περιγραφή κτηρίων και πρόγραμμα καθαρισμού**

Π.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ				ΕΠΙΦΑΝ ΧΩΡΩΝ Τ.Μ.	ΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΕΡΓΑΖ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝ ΩΡΩΝ ΒΔΟΜΑΔΑ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΟΦΩΝ							
1	03	Δ/ΝΣΕΙΣ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Κτίριο Τάκη Οικονομίδη 1, Τ.Κ. 54655 Θεσσαλονίκη	ΗΜΙΥΠΟΓΕΙΟ, ΙΣΟΓΕΙΟ, 1ος Όροφος	2166	5	2	4	40
2	03	ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	Κτίριο Θεμ. Σοφούλη 62Α	ΕΝΑΣ (1) ΟΡΟΦΟΣ	361,14	3	1	2	6
3	01	Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Κτίριο Ναυαρίνου 28 Δημ. Καραολή, ΤΚ 55131 Καλαμαριά Θεσ/νίκης	ΕΝΑΣ (1) ΟΡΟΦΟΣ	631,3	3	1	4	12

**1. Είδος και περιοδικότητα ζητούμενων εργασιών καθαρισμού**

**1.1. Εργασίες που πραγματοποιούνται σε ημερήσια βάση**

**Γραφεία και Κοινόχρηστοι χώροι:** Καθαρισμός όλων των εσωτερικών χώρων γραφείων και κοινόχρηστων (διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες) και ιδίως: άδειασμα καλαθιών ακρήστων και τοποθέτηση νέας σακούλας, υγρό ξεσκόνισμα των γραφείων και των



αντικειμένων επί αυτών (συσκευές κλπ.), καθαρισμό ελεύθερων επιφανειών (ερμάρια, ντουλάπια, βιβλιοθήκες κλπ.), σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικά υγρά, αφαίρεση αποτυπωμάτων από υαλοπορτες εισόδων και εξόδων. Αποκομιδή των απορριμμάτων.

**Χώροι Υγιεινής:** Γενικός καθαρισμός WC εσωτερικών και εξωτερικών χώρων και απολύμανση τούτων καθώς και των χώρων υγιεινής (μετά τον καθαρισμό με απορρυπαντικό θα πρέπει να απολυμαίνονται με χλωρίνη). Σκούπισμα και σφουγγάρισμα/απολύμανση δαπέδου με απολυμαντικό διάλυμα, άδειασμα και καθάρισμα/πλύσιμο/απολύμανση δοχείων απορριμμάτων και πιγκάλ. Πλύσιμο/ τρίψιμο/απολύμανση των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, μπαταρίες) με απολυμαντικό/χλώριο. Καθαρισμός/τρίψιμο τοίχων/πλακιδίων με πανιά προεμποτισμένα σε απολυμαντικό διάλυμα. Καθαρισμός καθρεπτών. Καθαρισμός θηκών χειροπετσετών και σαπυνοθηκών. Αντικατάσταση ή συμπλήρωση σαπουνιού και σακούλων απορριμμάτων. Αποκομιδή των απορριμμάτων.

*Ειδικά για το τμήμα 1 (κτίριο επί της Τάκη Οικονομίδη 1) επιπλέον γενικός καθαρισμός εξωτερικών χώρων (αύλειος/περιβάλλον χώρος κτιρίου). Σκούπισμα και αποκομιδή απορριμμάτων. Επιπλέον καθαρισμός με πιεστικό μηχάνημα μία φορά/βδομάδα (κάθε Τετάρτη ή άλλη μέρα που θα υποδείξει η εξυπηρετούμενη υπηρεσία).*

## **1.2 Εργασίες που πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση**

Εξωτερικοί χώροι (αύλειος/περιβάλλον χώρος, μπαλκόνια): Γενικός καθαρισμός εξωτερικών χώρων (αύλειος ή περιβάλλον χώρος κτιρίων ή μπαλκόνια, εφόσον υπάρχουν). Σκούπισμα και αποκομιδή απορριμμάτων.

*Ειδικά για το τμήμα 1 (κτίριο επί της Τάκη Οικονομίδη 1) επιπλέον σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου χώρου αρχείου περί 30 τ.μ. (2ος όροφος) και χώρου περί 66 τ.μ. (ημιυπόγειο).*

## **1.3 Εργασίες που πραγματοποιούνται ανά δεκαπενθήμερο**

Γενικός καθαρισμός χώρων αρχείων, αίθουσας συνεδριάσεων, γραφείου συλλόγου & αποθηκευτικών χώρων. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικό διάλυμα, υγρό ξεσκόνισμα ελεύθερων επιφανειών.

## **1.4 Εργασίες που πραγματοποιούνται σε μηνιαία βάση**

Αποθηκευτικοί χώροι και εργαστήρια: Γενικός καθαρισμός αποθηκευτικών χώρων. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικό διάλυμα, υγρό ξεσκόνισμα ελεύθερων επιφανειών.

## **1.5 Εργασίες που πραγματοποιούνται σε τετραμηνιαία βάση**

Καθαρισμός εξωτερικών κουφωμάτων και θυρών. Πλύσιμο παραθύρων (τζάμια, κουφώματα, περβάζια) και μόνο τα μέρη αυτών που είναι προσβάσιμα με ασφάλεια και χωρίς την χρήση ειδικού ανυψωτικού μηχανήματος. Ξεσκόνισμα περσίδων / βενετικών στορ με αντιστατικά ή προεμποτισμένα πανιά. Απομάκρυνση ιστών αράχνης από το ταβάνι των εσωτερικών χώρων.

## 1.6 Ειδικές εργασίες

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα.

## 2. Προϊόντα και υλικά καθαρισμού απολύμανσης-εξοπλισμός

Όλα τα απαραίτητα μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός καθαρισμού, καθώς και τα αναγκαία προϊόντα και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, βαρύνουν τον Ανάδοχο (ενδεικτικά αναφέρονται):

Χλωρίνη. Υγρό καθαρισμού πατώματος. Υγρό καθαρισμού τζαμιών. Καθαριστικό αλάτων. Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας. Αντιστατικά και απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντίστοιχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων. Απορρυπαντικό δαπέδων, απορρυπαντικό υαλοπινάκων, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία και ό,τι άλλο τυχόν απαιτηθεί. Εξαιρούνται τα χαρτιά υγείας, οι χειροπετσέτες, το κρεμοσάπουνο και οι σακούλες απορριμμάτων, το κόστος των οποίων βαρύνει αποκλειστικά την Αναθέτουσα Αρχή.

Κουβάδες. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια. Φαράσια. Καθαριστήρες περσίδων. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους. Ψεκαστήρες. Καρότσια καθαρισμού, τα οποία χρησιμοποιούνται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με στηρίγματα για κοντάρια και σάκο απορριμμάτων, με σύστημα 2 κουβάδων και με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων. Καρότσια σφουγγαρίσματος, με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος, τα οποία θα διαθέτουν δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων, με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» για την αποφυγή ατυχημάτων και ό,τι τυχόν απαιτηθεί.

Απαγορεύεται η αποθήκευση των καρτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται, όπως και τα υλικά καθαριότητας, σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι παρασκευασμένα σύμφωνα με τις πρόσφατες επιστημονικές επιταγές και εξελίξεις. Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού, να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλος/α για τις ανάγκες της Υπηρεσίας και για τις επιφάνειες που προορίζονται (μάρμαρα, πλακάκια κεραμικά, ξύλινες και άλλες επιφάνειες, τζάμια, κλπ.). Τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να γνωρίζει τη χρήση του εξοπλισμού και των καθαριστικών που χρησιμοποιεί. Σε περίπτωση βλάβης- φθοράς του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να

είναι απρόσκοπτη. Επίσης, τα απορρυπαντικά προϊόντα δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών. Ομοίως τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και θα είναι κατά το δυνατόν άοσμα, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάστασή τους, εφόσον κατά την κρίση της δεν ικανοποιείται η απαίτηση αυτή. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου. Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση - διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή. Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

Επίσης, θα πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

Πληρούν τις διατάξεις της ισχύουσας ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας. Θα είναι άριστης ποιότητας και δεν προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα, ούτε εμπεριέχουν ουσίες που ταξινομούνται ως επικίνδυνες βάσει του Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων. Θα αναγράφουν την φράση: «Μακριά από παιδιά» και «Τηλέφωνο Κέντρου Δηλητηριάσεων 210 7793777» στην ετικέτα των προϊόντων (άρθρο 3 της ΚΥΑ 129/2016).

Θα υπάρχει προς διάθεση στο Κέντρο Δηλητηριάσεων το δελτίο στοιχείων συστατικών, για κάθε απορρυπαντικό ανεξάρτητα από την ταξινόμησή του (άρθρο 9, παρ. 3, Καν. (ΕΚ) 648/2004 και άρθρο 3, παρ. 3 της Υ.Α. 381/2005).

Απολυμαντικά και λοιπά βιοκτόνα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν: Θα διαθέτουν ετικέτα και τεχνικό φυλλάδιο χρήσης και άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.

### **3. Μέθοδοι καθαρισμού**

Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να φορά κατάλληλο ένδυμα εργασίας, θα διατηρείται καθαρό, ευπρεπές και σε άριστη κατάσταση. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων τα οποία θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες. Απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).

Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος. Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος. Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για W.C. καθώς και σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικές για W.C. Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη <<ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ>> για την αποφυγή ατυχημάτων.

Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ίδιου, τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος

ή μαρκαρισμένα. Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά. Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.

Τα απορρίμματα θα συλλέγονται καθημερινά. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περίδεσης και θα τα μεταφέρει στους χώρους αποκομιδής έξω από τα κτήρια στους κατάλληλους χώρους που είναι συγκεκριμένοι και ορισμένοι για τον λόγο αυτό.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς**

Προς:  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 25/2024 πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε τρία κτήρια που στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.-Θ. στην Θεσσαλονίκη Π.Ε. Θεσσαλονίκης για περίοδο περίπου τριμήνου κατ' εφαρμογή της παρ.10 του άρθρου 6 του Ν. 4412/16 για τον υπολογισμό της αξίας της σύμβασης, για το τμήμα:

<b><u>ΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ.....(θα αναγράφεται ο Α/Α και η περιγραφή του κτιρίου (τμήματος της διαδικασίας ανάθεσης) για το οποίο δίδεται η προσφορά ΤΗΣ ΠΕ:.....</u></b>		
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>		
Συνολικός Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν ανά ημέρα		
Ώρες εργασίας ανά ημέρα Ημέρες εργασίας ανά εβδομάδα		
Συνολικές Ώρες εργασίας ανά εβδομάδα/μήνα		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων (να επισυναφθεί αντίγραφο)		
<b>Β. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</b>
<b><u>Για όλη την συμβατική περίοδο των τριών μηνών:</u></b> Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών (περιλαμβάνεται το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων)		
<b><u>Για όλη την συμβατική περίοδο των τριών μηνών:</u></b> Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων- Πάσχα και κόστος αντικατάστασης, (περιλαμβάνεται το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων)		

<u>Για όλη την συμβατική περίοδο:</u> Ύψος εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων		
<u>Συνολικό εργατικό κόστος</u>		
<b>Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ</b>	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</b>
Διοικητικό κόστος (δεν μπορεί να είναι μηδενικό) παροχής των υπηρεσιών (σε αυτό περιλαμβάνεται και κάθε τακτική ή έκτακτη δαπάνη που έχει χαρακτήρα εφάπαξ καταβολής και δεν επιβαρύνει ποσοστιαία την εργατική αμοιβή (όπως ύψος εισφοράς για τον ειδικό λογαριασμό παιδικών κατασκηνώσεων),		
Κόστος Αναλωσίμων		
Εργολαβικό κέρδος		
<b>ΣΥΝΟΛΟ (Β+Γ) για τρεις (3) μήνες χωρίς ΦΠΑ</b>		

<u>ΑΝΑ ΜΗΝΑ:</u> Αξία προσφοράς αναδόχου χωρίς ΦΠΑ		
<u>Αμοιβή αναδόχου ανά μήνα με ΦΠΑ</u>		

Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της αρ. πρωτ. 22/24 πρόσκλησης.

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών της διαδικασίας ανάθεσης.

.....(Τόπος).....(Ημερομηνία)  
Ο προσφέρων

(Σφραγίδα επιχείρησης και υπογραφή)