



Κεντρικό: Ακαδημίας 16, 106 71, Αθήνα  
Υποκατάστημα: Ισθμία Κορινθίας, 201 00, Κόρινθος  
<https://corinthcanal.com/>

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ (ΚΗΜΔΗΣ & ΔΙΑΥΓΕΙΑ)**

ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΩΡΥΓΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ Α.Ε.

Ημ/νία: 07/01/2025

Τηλ. 2103632185 - 2741030880

Fax. 2103609082 - 2741030884

Πληροφορίες : [v.kotzageorgiou@corinthcanal.com](mailto:v.kotzageorgiou@corinthcanal.com)

Προς: LEADER FACILITY SERVICES E.E.

Κοιν. Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου  
Γραφείο Γενικού Διευθυντού  
Τμήμα Προμηθειών

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Α.Ε.ΔΙ.Κ.**

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ  
ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΜΟΝΟ**

**ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ  
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ € 19.000,00 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ**

**CPV: 90919200-4**

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147), ως ισχύει και

β) τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία:	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΩΡΥΓΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ Α.Ε. (Α.Ε.ΔΙ.Κ.)
Ταχυδρομική διεύθυνση:	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 16
Πόλη:	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός:	10671
Χώρα:	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS:	EL652
Τηλέφωνο:	2103632185-6
Φαξ:	2103609082
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (email):	<a href="mailto:gm.secretariat@corinthcanal.com">gm.secretariat@corinthcanal.com</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες:	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL):	<a href="https://corinthcanal.com/">https://corinthcanal.com/</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώνυμη Εταιρεία του Δημοσίου και ανήκει στο Δημόσιο Τομέα.

#### Κύρια Δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της ΑΕΔΙΚ είναι η εκμετάλλευση της Διώρυγας Κορίνθου.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

#### ΆΡΘΡΟ 1 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Για τη διαδικασία σύναψης και την εκτέλεση της Σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως, οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν:

1. Ο Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», ως ισχύει.
2. Ο Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.

3. Ο Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
4. Ο Ν. 3548/2007 (Α' 68) "Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις".
5. Ο Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Ο Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
7. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".
8. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
9. Ο Ν. 2859/2000 (Α' 248) "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)".
10. Το π.δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
11. Ο Ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις".
12. Ο Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα".
13. Η με αρ. 57654/2017 Υπουργική Απόφαση (Β' 1781) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
14. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές διατάξεις (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν), καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα έγγραφα της παρούσας σύμβασης, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
15. Την με αρ. πρωτ. 128/29-02-2024 απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της Α.Ε.ΔΙ.Κ. με ΑΔΑ ΨΦ6Κ469Η1Η-ΓΜ9.
16. Το με αρ. πρωτ. 2109/19-12-2024 Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ 24REQ016044178.
17. Την απόφαση έγκρισης της Οικονομικής Υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 24REQ016048367, με την οποία επιβεβαιώνει την ύπαρξη επαρκούς υπολοίπου στον Προϋπολογισμό Διαχειριστικού Έτους 2025 της Α.Ε.ΔΙ.Κ.

## **ΑΡΘΡΟ 2 - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1. Αντικείμενο**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εγκαταστάσεων της Α.Ε.ΔΙ.Κ. Οι υπό παροχή Υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 90919200-4 «Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων».

## **2.2. Εκτιμώμενη Αξία – Χρηματοδότηση – Προθεσμίες της Σύμβασης**

**2.2.1.** Η συνολική ενδεικτική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε **19.000,00 ΕΥΡΩ** προ ΦΠΑ.

**2.2.2.** Ο Οικονομικός Φορέας οφείλει, για την υποβολή της Οικονομικής Προσφοράς, να μελετήσει τα τεχνικά στοιχεία των υπό παροχή Υπηρεσιών, η δε Οικονομική του Προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική αμοιβή του για το σύνολο του προς παροχή αντικειμένου, όπως αυτό προδιαγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση.

**2.2.3.** Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της Σύμβασης για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του Συμφωνητικού.

Η διάρκεια της Συμφωνητικού ορίζεται έως 31/12/2025.

Η ΑΕΔΙΚ διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει, κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού, μεταγενέστερο χρόνο έναρξης των προθεσμιών της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 3 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

---

### **3.1. Δικαίωμα Συμμετοχής**

Στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης δικαίωμα συμμετοχής έχει μόνο η αναφερόμενη εταιρεία στο παρόν έγγραφο. Δεν λαμβάνονται υπόψη Προσφορές Οικονομικών Φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν Προσφορά.

Η Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα, θα συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, σε συνδυασμό με το άρθρο 95 παρ. 3 του Ν. 4412/2016. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Ο Προσφέρων μπορεί να υποβάλει μόνο μία Προσφορά. Δεν γίνονται δεκτές Προσφορές για μέρος του Συμβατικού Αντικειμένου της παρούσης.

### **3.2. Διαδικασία Παραλαβής - Αποσφράγισης Προσφοράς**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της Προσφοράς ορίζεται η Τρίτη 14/01/2025 και ώρα 10:00. Ως ημερομηνία αποσφράγισης της Προσφοράς ορίζεται η Τρίτη 14/01/2025 και ώρα 12:00 ή την ίδια μέρα της αποστολής της Προσφοράς και των δικαιολογητικών.

### **3.3. Στοιχεία Οικονομικής, Τεχνικής Προσφοράς & Δικαιολογητικά Νομιμοποίησης Αναδόχου**

Ο Προσφέρων θα υποβάλλει την Οικονομική και Τεχνική Προσφορά όπως υποδεικνύεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** αντίστοιχα, και θα υποβληθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [v.kotzageorgiou@corinthcanal.com](mailto:v.kotzageorgiou@corinthcanal.com), με απαραίτητη

παράλληλη κοινοποίηση στη διεύθυνση [procurement@corinthcanal.com](mailto:procurement@corinthcanal.com), εντός επτά (7) ημερών από την ανάρτηση της παρούσης Πρόσκλησης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., ήτοι την Τρίτη 14/01/2025.

Μαζί με την Οικονομική και Τεχνική Προσφορά του (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**) ο Προσφέρων Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να καταθέσει και τα Δικαιολογητικά της παραγράφου 3.7 (Δικαιολογητικά Νομιμοποίησης Αναδόχου).

### **3.4. Γλώσσα Προσφοράς**

Η Προσφορά και τα περιλαμβανόμενα σε αυτή στοιχεία συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της Εθνικής Νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα έγγραφα της σύμβασης του Άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.

### **3.5. Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

### **3.6. Ισχύς Προσφοράς**

Η υποβληθείσα Προσφορά πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας της εν λόγω Διαδικασίας.

### **3.7. Δικαιολογητικά Νομιμοποίησης Αναδόχου**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης ο Προσφέρων Οικονομικός Φορέας προσκομίζει αντίστοιχα τα Δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου των Διαχειριστών του Προσωρινού Αναδόχου, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες προ της υποβολής του. Ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73, δύναται να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του κάθε Διαχειριστή του Οικονομικού Φορέα.
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για Συμμετοχή σε Διαγωνισμό (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου).

3. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, που αφορά υποχρεώσεις προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης για Συμμετοχή σε Διαγωνισμούς Ανάληψης Δημοσίων Έργων ή Προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ, για το προσωπικό της εταιρείας.
4. Υπεύθυνη Δήλωση (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**) της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, (άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016), υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης όπου ο Προσφέρων Οικονομικός Φορέας δηλώνει ότι:
- α) Δεν οφείλει ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό που απασχολεί σε οργανισμούς.
  - β) Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του Άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
  - γ) Δεν έχει υποβληθεί σε βάρος του κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
  - δ) Δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε Εθνικές διατάξεις νόμου.
  - ε) Δεν υφίσταται μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του Άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 που δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.
  - στ) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του Οικονομικού Φορέα) εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

### **3.8. Κατακύρωση Αποτελέσματος – Σύναψη Σύμβασης**

#### **3.8.1. Αποσφράγιση & Αξιολόγηση Προσφοράς**

Κατά την ως άνω ημερομηνία της **παραγράφου 3.2**, ή την ίδια ημέρα της αποστολής των δικαιολογητικών, το τμήμα προμηθειών της ΑΕΔΙΚ προβαίνει σε αποσφράγιση της Προσφοράς του

Οικονομικού Φορέα που περιλαμβάνει τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», την «Οικονομική Προσφορά» και την «Τεχνική Προσφορά».

Το τμήμα προμηθειών προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής του Προσφέροντα Οικονομικού Φορέα και εν συνεχεία στην αξιολόγηση της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς.

Σε περίπτωση που όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης καθώς και η Οικονομική και Τεχνική προσφορά είναι πλήρεις, ορθές και πληρούν τις προδιαγραφές της πρόσκλησης τότε τα αποτελέσματα του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, επικυρώνονται με την Απόφαση Κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η έγκριση απόφασης ανάθεσης. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση, κατά τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016 ως ισχύει.

### **3.8.2. Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση της Προσφοράς, η ΑΕΔΙΚ, στην περίπτωση που εκκρεμούν δικαιολογητικά ή αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης προς κατάθεση, προσκαλεί εγγράφως τον υποψήφιο Ανάδοχο να τα υποβάλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της ειδοποίησης ενώ στην περίπτωση που έχουν κατατεθεί όλα τα δικαιολογητικά ή αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, η ΑΕΔΙΚ θα προβεί άμεσα σε κατακύρωση.

### **3.8.3. Πρόσκληση Υπογραφής Συμφωνητικού**

Μετά από την οριστικοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης, η ΑΕΔΙΚ καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο να προσέλθει σε για την υπογραφή του Συμφωνητικού, εντός προθεσμίας **πέντε (5)** ημερών από την κοινοποίηση. Η εν λόγω κοινοποίηση επιφέρει τα έννομα αποτελέσματα της Απόφασης Κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Η Σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της ως άνω πρόσκλησης στον Ανάδοχο. Η υπογραφή του Συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το Συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η διαδικασία σύναψης της σύμβασης ματαιώνεται.

### **3.9. Απαιτούμενες Εγγυήσεις**

Για την παρούσα Διαδικασία δεν απαιτούνται Εγγύηση Συμμετοχής και Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

### **3.10. Βασικοί Όροι Χρηματοδότησης και Πληρωμής**

Η χρηματοδότηση της εν λόγω προμήθειας γίνεται από τον Προϋπολογισμό του Διαχειριστικού Έτους 2025 της ΑΕΔΙΚ.

Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,10 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ).

Η πληρωμή του Αναδόχου γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την προσκόμιση του ηλεκτρονικού τιμολογίου στην ΑΕΔΙΚ και τη, χωρίς δυσμενείς παρατηρήσεις, υπογραφή του Πρωτοκόλλου/Βεβαίωσης Παραλαβής από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της ΑΕΔΙΚ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου (για Δημόσιες Συμβάσεις), υποχρεωτικά μέσω παρόχου, που θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΑΑΔΕ ως πάροχος ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΥΠΑΗΕΣ), να διαθέτει πιστοποιημένο σημείο πρόσβασης PERROL Access Point και να έχει πραγματοποιήσει με επιτυχία τις απαραίτητες δοκιμές λειτουργίας με το Access Point και το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) της ΓΓΠΣΔΔ.. Το ηλεκτρονικό τιμολόγιο θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου, δηλαδή τον εθνικό μορφότυπο τιμολογίου Β2G (Σχετική η ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023, ΦΕΚ 2385/ Β/12-4-2023).

Για το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα απαραίτητα πεδία που ορίζει ο Μορφότυπος Ηλεκτρονικού Τιμολογίου Β2G (Κωδικός ΑΑΗΤ ΑΕΔΙΚ: 1024.F01229.0001 /Πηγή Χρηματοδότησης: Φορείς Εκτός Γενικής Κυβέρνησης: Άλλος Προϋπολογισμός / ΑΔΑ Ανάληψης Υποχρέωσης: 0 κτλ).

### **3.11. Ενστάσεις**

**3.11.1** Για την άσκηση ένστασης κατά της Πρόσκλησης η προθεσμία άσκησής της είναι μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφοράς.

**3.11.2.** Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο Οικονομικό Φορέα.

### **3.12. Λοιποί Όροι**

Η ΑΕΔΙΚ διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να ματαιώσει τη διαδικασία της εν λόγω απευθείας ανάθεσης, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα της ολοκλήρωσης της διαδικασίας οποτεδήποτε, ή να επαναλάβει αυτήν, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση.

## **ΑΡΘΡΟ 4 - ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

---

### **4.1. Αντικείμενο Πρόσκλησης με τη Διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εγκαταστάσεων της Α.Ε.ΔΙ.Κ, που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα, σε καθημερινή βάση από ώρα 08:00 έως 14:00.



Οι εργασίες καθαρισμού, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**, θα περιλαμβάνουν:

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου των γραφειακών χώρων.
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου των κοινόχρηστων εσωτερικών χώρων
3. Καθαρισμός επιφανειών εργασίας (γραφεία, γκισέ κλπ.) με υγρό απορρυπαντικό.
4. Καθαρισμός των τουαλετών με υγρό απορρυπαντικό απολυμαντικό.
5. Ξεσκόνισμα επίπλων κι εξοπλισμού (γραφεία, γκισέ, ράφια κλπ.).
6. Άδειασμα και καθαρισμό καλαθιών και δοχείων απορριμμάτων.
7. Καθαρισμός υαλοπινάκων

Επιπλέον, για τα απορρυπαντικά πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

- Να έχουν καλή ικανότητα διαβροχής και διείδυσης.
- Να απομακρύνουν τη ρύπανση από τις επιφάνειες και να τη διατηρούν σε μορφή αιωρήματος ή διαλύματος.
- Να μην οξειδώνουν ή διαβρώνουν τον εξοπλισμό.
- Να μην είναι τοξικά και να μην προκαλούν ερεθισμούς στα μάτια και στο δέρμα.
- Να μη ρυπαίνουν το περιβάλλον.
- Να μην επιτρέπουν στο σκληρό νερό να σχηματίζει αποθέσεις αλάτων.
- Να ξεπλένονται εύκολα και να μην αφήνουν υπολείμματα.
- Να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Ελληνικά όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών – καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .1
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.
- Τα εργαλεία και τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι τέτοια που να μην προκαλούν θόρυβο και φθορές στους καθοριζόμενους χώρους και το

**25PROC016131196 2025-01-07**

- προσωπικό να μην δημιουργεί προβλήματα στους υπαλλήλους.

Σε ό,τι αφορά την εκτέλεση των εργασιών: Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών ουσιών στον ίδιο κουβά. Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, σφουγγαρίστρες και σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

**Ο Γενικός Διευθυντής της Α.Ε.ΔΙ.Κ.**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

- Γραφ. Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γραφ. Γενικού Διευθυντού
- Τμήμα Προμηθειών
- Λογιστήριο

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: \_\_\_\_\_

ΕΔΡΑ – Τ.Κ. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: \_\_\_\_\_

ΑΦΜ: \_\_\_\_\_

ΔΟΥ: \_\_\_\_\_

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: \_\_\_\_\_

ΦΑΞ: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Έχοντας λάβει υπόψη τους όρους της με Αρ. Πρωτ. 17 /07-01-2025 Πρόσκλησης τους οποίους **αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα**, αναλαμβάνω την εκτέλεση των εργασιών: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Α.Ε.ΔΙ.Κ.» έναντι της Οικονομικής Προσφοράς μου, που προσδιορίζεται ως ακολούθως:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Α.Ε.ΔΙ.Κ.»		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΞΙΑ (€) προ ΦΠΑ
1.	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Α.Ε.ΔΙ.Κ ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΒΑΣΗ 08:00 ΕΩΣ 14:00, ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		
<b>ΦΠΑ 24%</b>		
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		

Ισχύς Προσφοράς σε ημέρες: Τριάντα ημέρες (30)

... / ... / 2025

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή & σφραγίδα)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: \_\_\_\_\_

ΕΔΡΑ – Τ.Κ. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: \_\_\_\_\_

ΑΦΜ: \_\_\_\_\_

ΔΟΥ: \_\_\_\_\_

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: \_\_\_\_\_

ΦΑΞ: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Έχοντας λάβει υπόψη τους όρους της με Αρ. Πρωτ .17/ 07-01-2025 Πρόσκλησης τους οποίους **αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα**, αναλαμβάνω την εκτέλεση των εργασιών: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Α.Ε.ΔΙ.Κ.» έναντι της Τεχνικής Προσφοράς μου, που προσδιορίζεται ως ακολούθως:

<b>ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ &amp; ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>			
<b>«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Α.Ε.ΔΙ.Κ.»</b>			
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>			
<b>ΒΑΣΙΚΑ (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ) ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΝΑΙ/ΟΧΙ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ.	ΝΑΙ		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΝΑΙ		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΓΚΙΣΕ ΚΛΠ.) ΜΕ ΥΓΡΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ.	ΝΑΙ		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ ΜΕ ΥΓΡΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ.	ΝΑΙ		
ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΓΚΙΣΕ, ΡΑΦΙΑ ΚΛΠ.).	ΝΑΙ		
ΎΔΕΙΑΣΜΑ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΛΑΘΙΩΝ ΚΑΙ ΔΟΧΕΙΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ.	ΝΑΙ		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ	ΝΑΙ		
Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΣ ΣΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ (ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ), ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕΣΩ ΠΑΡΟΧΟΥ, ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ ΩΣ ΠΑΡΟΧΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΥΠΑΗΣ), ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΗΜΕΙΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ PERROL ACCESS POINT ΚΑΙ ΝΑ ΕΧΕΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΤΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΔΟΚΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ACCESS POINT ΚΑΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΚΕ.Δ) ΤΗΣ ΓΓΠΣΔΔ.. ΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΥΜΦΩΝΟ ΜΕ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΚΔΟΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ, ΔΗΛΑΔΗ ΤΟΝ	ΝΑΙ		

ΕΘΝΙΚΟ ΜΟΡΦΟΤΥΠΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ Β2G (ΣΧΕΤΙΚΗ Η ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023, ΦΕΚ 2385/ Β/12-4-2023).			
---	--	--	--

**Ισχύς Προσφοράς σε ημέρες: Τριάντα ημέρες(30)**

... / ... / 2025

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

**(Υπογραφή & σφραγίδα)**

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΩΡΥΓΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ</b>								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν οφείλω ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό που απασχολώ σε οργανισμούς.
- Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του Άρθρου 18 του Ν. 4412/201674, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- Δεν έχω υποβληθεί σε βάρος μου κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Δεν τελώ υπό πτώχευση ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές μου δραστηριότητες ή έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρώ τους όρους αυτής ή εάν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε Εθνικές διατάξεις νόμου.
- Δεν υφίσταμαι μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του Άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 που δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.
- Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του Οικονομικού Φορέα) εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ημερομηνία: .../.../2025

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

A/A	Χώροι Εταιρείας	Κάθε μέρα	2 φορές/ εβδομάδα	1 φορά/ 15 ημέρες	1 φορά / Μήνα
1	Κεντρικά Γραφεία Διοίκησης Ισόγειο	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα , καθαρισμός επιφανειών, ξεσκόνισμα, άδειασμα κάδων		Καθαρισμός Υαλοπινάκων	
2	Κεντρικά Γραφεία Διοίκησης Ά Όροφος	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα , καθαρισμός επιφανειών, ξεσκόνισμα, άδειασμα κάδων		Καθαρισμός Υαλοπινάκων	
3	WC Γραφείων Διοίκησης Ισογείου & Ά ορόφου	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα , καθαρισμός επιφανειών, άδειασμα κάδων		Καθαρισμός Υαλοπινάκων	
4	Εσωτερικοί χώροι (σκάλες, διάδρομοι κλπ.) Κεντρικού Κτιρίου	Σκούπισμα, ξεσκόνισμα	Σφουγγάρισμα, καθαρισμός επιφανειών, άδειασμα κάδων	Καθαρισμός Υαλοπινάκων	
5	Εξωτερικές σκάλες Κεντρικού Κτιρίου Διοίκησης	Σκούπισμα, ξεσκόνισμα	Σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων		
6	Πύργος Ελέγχου Κίνησης Ισόγειο & Ά όροφος	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα , καθαρισμός επιφανειών, άδειασμα κάδων		Καθαρισμός Υαλοπινάκων	
7	WC Πύργου Ελέγχου Κίνησης Ισόγειο & Ά όροφος	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα , καθαρισμός επιφανειών, άδειασμα κάδων		Καθαρισμός Υαλοπινάκων	



A/A	Χώροι Εταιρείας	Κάθε μέρα	2 φορές/ εβδομάδα	1 φορά/ 15ημέρες	1 φορά / Μήνα
8	Γραφείο Κτίριο Διοίκησης Τεχν.Υπηρεσίας & WC	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα, καθαρισμός επιφανειών, ξεσκόνισμα, άδειασμα κάδων			Καθαρισμός Υαλοπινάκων
9	Γραφ. Μηχανουργείου Τεχνικής Υπηρεσίας	Σκούπισμα, ξεσκόνισμα	Σφουγγάρισμα, καθαρισμός επιφανειών, άδειασμα κάδων		Καθαρισμός Υαλοπινάκων
10	Γραφ. Ηλεκτρολογείου Τεχνικής Υπηρεσίας	Σκούπισμα, ξεσκόνισμα	Σφουγγάρισμα, καθαρισμός επιφανειών, άδειασμα κάδων		Καθαρισμός Υαλοπινάκων
11	Γραφ. Κίνησης Οχημάτων Τεχνικής Υπηρεσίας	Σκούπισμα, ξεσκόνισμα	Σφουγγάρισμα, καθαρισμός επιφανειών, άδειασμα κάδων		Καθαρισμός Υαλοπινάκων
12	Γραφείο Αποθήκης Τεχνικής Υπηρεσίας	Σκούπισμα, ξεσκόνισμα	Σφουγγάρισμα, καθαρισμός επιφανειών, άδειασμα κάδων		Καθαρισμός Υαλοπινάκων
13	WC Τεχνικής Υπηρεσίας	Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα, καθαρισμός επιφανειών, άδειασμα κάδων			Καθαρισμός Υαλοπινάκων