

ΝΑ ΑΝΑΡΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

## ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Γραφείο Προμηθειών  
Πληροφορίες: Ε. Τσιρώνη  
Τηλέφωνο: 210 3676439  
E-mail: i.tsironi@kepe.gr

Αθήνα 7/1/2025  
Αρ.Πρωτ:32/30

Προς κ. Ελένη Σουλτανάκη Επιμελήτρια εκδόσεων

Θέμα: Πρόσκληση για υπηρεσίες γλωσσικής & τυπογραφικής επιμέλειας των εκδόσεων του ΚΕΠΕ για το έτος 2025

## Έχοντας υπόψη:

Τον ν. 4412/2016, άρθρο 118, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Το υπ' αριθ. Πρωτ.892/667/22.11.2024 Εισηγητικό Σημείωμα με ΑΔΑΜ: 25REQ016130205

Την υπ' αριθ. Πρωτ. 915/684/26.11.2024, Απόφαση ΔΣ ΚΕΠΕ με ΑΔΑ: 9Δ32469ΗΚΖ-71Η και ΑΔΑΜ: 25REQ016130247

Καλούμε για την υποβολή έγγραφης οικονομικής προσφοράς στο αντικείμενο της παρούσας με τα παρακάτω στοιχεία:

Α/Α	Πλήρης περιγραφή υλικού - υπηρεσία	CPV	Ποσότητα
	Περιγραφή		
	(α) Τη γλωσσική και τυπογραφική επιμέλεια των κειμένων, (β) Την υπόδειξη των διορθώσεων στον τυπογράφο, (γ) Τον έλεγχο 4-5 τυπογραφικών δοκιμίων, (δ) Την τεχνική επιμέλεια και την εν γένει παρακολούθηση της διαδικασίας σύμφωνα με τους κανόνες της γλώσσας και της τεχνικής, ώστε τα κείμενα να είναι κατάλληλα για εκτύπωση ή ανάρτηση στο διαδίκτυο. (ε) Οι υπηρεσίες επιμέλειας θα περιλαμβάνουν και τα ηλεκτρονικά αρχεία στοιχειοθεσίας – σελιδοποίησης, κατάλληλα μορφοποιημένα.	79552000-8	

Σύνολο εκτιμώμενου Προϋπολογισμού: **Δεκαπέντε χιλιάδες (15.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ**

Τεχνική περιγραφή των εργασιών: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**Χρόνος-Τόπος-Τρόπος υποβολής Προσφοράς**

**Καταληκτική Ημερομηνία & Ώρα Υποβολής Προσφορών: 14/1/2025, ώρα 14.00**

Η κατάθεση των προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [kepe@kepe.gr](mailto:kepe@kepe.gr) άλλως σε κλειστό φάκελο στη διεύθυνση: Αμερικής 11,10672 Αθήνα, Γραφείο 301(πρωτόκολλο) με θέμα:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την Προμήθεια «Υπηρεσίες γλωσσικής & τυπογραφικής επιμέλειας των εκδόσεων του ΚΕΠΕ για το έτος 2025»**

Οι εκπρόθεσμα υποβαλλόμενες προσφορές δε θα ληφθούν υπόψη.

#### **Περιεχόμενο προσφοράς**

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά, σε μορφή PDF ή έντυπη (**η οποία θα φέρει υποχρεωτικά σφραγίδα του οικονομικού φορέα, ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου**) σύμφωνα με τον πίνακα οικονομικής προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΙΙ)

Επιπρόσθετα, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μαζί με την οικονομική τους προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν σε μορφή PDF ή έντυπη:

A. Νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης από τα οποία να προκύπτει το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα τον οικονομικό φορέα κατά την ημερομηνία υποβολή προσφορών (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.).

B. Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου από τον ίδιο ή σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο) με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- I. Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του νόμου 4412/2016 όπως ισχύει.
- II. Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (εργαζομένων και εργοδοτών) που αφορούν τις εισφορές κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης.

Η Απόφαση Ανάθεσης θα κοινοποιηθεί ηλεκτρονικά στον Ανάδοχο μαζί με σχετική σύμβαση (εφόσον απαιτείται).

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει βάσει των νόμιμων κατά περίπτωση παραστατικών. Στον Ανάδοχο γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τα ποσοστά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 64 του ν. 4172/2013(ΦΕΚ 167 Α) και κράτηση υπέρ της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ με συντελεστή 0,1% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το αρ.7 του ν. 4912/22.

Ο Διευθυντής Διοικητικού

Γεώργιος Ψυχομάνης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**Τεχνικές Προδιαγραφές**

Η επιμέλεια περιλαμβάνει:

- (α) Τη γλωσσική και τυπογραφική επιμέλεια των κειμένων,
- (β) Την υπόδειξη των διορθώσεων στον τυπογράφο,
- (γ) Τον έλεγχο 4-5 τυπογραφικών δοκιμών,
- (δ) Την τεχνική επιμέλεια και την εν γένει παρακολούθηση της διαδικασίας σύμφωνα με τους κανόνες της γλώσσας και της τεχνικής, ώστε τα κείμενα να είναι κατάλληλα για εκτύπωση ή ανάρτηση στο διαδίκτυο,
- (ε) Οι υπηρεσίες επιμέλειας θα περιλαμβάνουν και τα ηλεκτρονικά αρχεία στοιχειοθεσίας – σελιδοποίησης, κατάλληλα μορφοποιημένα.

Ο επιμελητής φέρει την ευθύνη για τις Μελέτες, Εκθέσεις και Ειδικούς τόμους του ΚΕΠΕ και για την παρακολούθηση των εργασιών.

Για τις περιοδικές εκδόσεις του ΚΕΠΕ η αποστολή του υλικού προς επιμέλεια θα γίνεται σταδιακά, ως επίσης σταδιακή θα είναι και η παράδοση του επεξεργασμένου υλικού, πάντοτε όμως και για κάθε μεμονωμένο κείμενο εντός δύο-τριών ημερών από την παράδοση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ				
A/A Είδους	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΤΙΜΗ ΜΕΤΑ ΦΠΑ 24%
1	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΤΟΜΟΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	Τιμή ανά 16σέλιδο		
2	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΤΟΜΟΙ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	Τιμή ανά 16σέλιδο		
3	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΤΟΜΟΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΠΟΥ ΑΝΑΡΤΩΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	Τιμή ανά σελίδα		
4	ΜΕΛΕΤΕΣ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΤΟΜΟΙ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΠΟΥ ΑΝΑΡΤΩΝΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	Τιμή ανά σελίδα		
5	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	Τιμή ανά 16σέλιδο		
6	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	Τιμή ανά σελίδα		
7	GREEK NATIONAL PRODUCTIVITY BOARD – ANNUAL REPORT / PRODUCTIVITY REVIEWS	Τιμή ανά 16σέλιδο		
8	ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΗ ΕΚΔΟΣΗ ΠΟΥ ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ Α4	Τιμή ανά σελίδα		