

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε.**
« Α' ΟΤΑ - ΠΚΜ Α.Ε. »
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΝΟΜΙΚΗΣ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : 26ης Οκτωβρίου 64
Ταχ. Κώδικας : 546 27 Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο : 2313 - 319426
Email : dieyth_oik_dioik@aotapkm.gr
ΓΕΜΗ : 167322004000

Θεσσαλονίκη, 7 Ιανουαρίου 2025
Αριθμ. Πρωτ.: 5

Προς: **Β.ΚΑΡΑΟΓΛΟΥ Α.Ε.**
**ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

**ΒΑΚΧΟΥ 28 – 30
546 29 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**

Email: info@karaoglou-sa.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. - Α' ΟΤΑ – ΠΚΜ Α.Ε.».

CPV : 79211000-6 – Λογιστικές Υπηρεσίες

Αξιότιμοι κύριοι, αξιότιμες κυρίες.

Λαμβάνοντας υπ' όψη το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 118, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και το από 05.03.2024 Πρακτικό (Θέμα 2^ο) του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας μας (ΑΔΑ: Ψ1ΜΘ46ΝΚΓ3-Α24), με το οποίο καθορίστηκαν τα αρμόδια όργανα για την ανάθεση συμβάσεων και την παροχή δικαιώματος υπογραφής των συμβάσεων αυτών, σας καλούμε να υποβάλετε την οικονομική σας προσφορά για τις εν θέματι υπηρεσίες, ως εξής:

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι υπηρεσίες του αναδόχου αφορούν υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών τήρησης, διαχείρισης και παρακολούθησης του λογιστικού - φοροτεχνικού συστήματος και ειδικότερα τις κάτωθι εργασίες:

1. Την τήρηση των βιβλίων της Εταιρείας (Διπλογραφικά).
2. Την τήρηση αρχείου συναλλαγών και των σχετικών γεγονότων.
3. Τη μηνιαία παρακολούθηση του ΦΠΑ και την εμπρόθεσμη υποβολή των σχετικών δηλώσεων.
4. Την εκκαθάριση κάθε έμμεσου φόρου σχετικά με τη λειτουργία της εταιρείας.
5. Την παρακολούθηση των λοιπών παρακρατούμενων φόρων, την υποβολή των σχετικών δηλώσεων και την έγκαιρη ενημέρωση του ταμία για την πληρωμή τους.
6. Την καταχώρηση παραστατικών.
7. Το κλείσιμο του ετήσιου Ισολογισμού και τη σύνταξη των ετήσιων Οικονομικών καταστάσεων, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.
8. Την παρακολούθηση της συμφωνίας των λογαριασμών ΕΛΠ (ταμείο, λογαριασμοί σε τράπεζες κ.λ.π.).



9. Τη σύνταξη της ετήσιας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος και γενικά κάθε άλλης Δήλωσης που προβλέπεται από τη Φορολογία Νομικών Προσώπων.
10. Τη σύνταξη και την υποβολή των ετήσιων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών – Προμηθευτών (ΜΥΦ), και την παρακολούθηση της λειτουργίας του ΜΥ DATA (ηλεκτρονικά βιβλία).
11. Τη σύνταξη Περιοδικής Δήλωσης απόδοσης παρακρατούμενων Φόρων.
12. Την παρακολούθηση της πορείας των εσόδων, τον έλεγχο των λογαριασμών προμηθευτών και πελατών.
13. Την παρακολούθηση της μισθοδοσίας, τον έλεγχο αμοιβών συνεργατών, τη σύνταξη και υποβολή των δηλώσεων που προβλέπει η φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία (ΑΠΔ, καταστάσεις εργασίας, ΦΜΥ, καταστάσεις πληρωμών, δηλώσεων ΕΑΠ κ.λ.π.).
14. Την τήρηση αρχείου περιουσιακών στοιχείων, αποθεμάτων και όσων προβλέπει το άρθρο 4 του Ν. 4308/2014.
15. Την παρουσία σε Διοικητικά Συμβούλια και ειδικότερα στις συνεδριάσεις που αποφασίζονται ζητήματα που άπτονται του αντικειμένου των εργασιών του καθώς και η ανταπόκριση σε προγραμματισμένες συναντήσεις, κατόπιν προηγούμενης έγκαιρης έγγραφης ενημέρωσης..
16. Την ενημέρωση και τεχνική υποστήριξη σε εργασιακά και ασφαλιστικά θέματα, την εκπροσώπηση της εταιρείας για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες ενώπιον κάθε αρμόδιας αρχής.
17. Την υποβοήθηση της εταιρείας στην τήρηση των προβλεπόμενων στο άρθρο 57 του Ν. 4414/2017 λογιστικών και οικονομικών βιβλίων κλπ.
18. Τη διασφάλιση της αξιοπιστίας του λογιστικού συστήματος της εταιρείας γενικά, και ότι άλλο απαιτείται για τη σύννομη λειτουργία του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του νόμου 4308/2014 και τις λοιπές διατάξεις της φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
19. Τις εργασίες επικαιροποίησης στοιχείων και δημοσίευσης τους στην υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
20. Την παροχή συμβουλών επί διαφόρων εξειδικευμένων λογιστικών και φορολογικών θεμάτων
21. Την παροχή λοιπών λογιστικών και φοροτεχνικών εργασιών που δύναται να προκύψουν και δεν αναφέρονται παραπάνω.

Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία της υπογραφής της, ενώ ο χρόνος συμβατικής υποχρέωσης καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, με δυνατότητα τρίμηνης (3 μήνες) παράτασης. Οι όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της εταιρείας και του αναδόχου.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ορίζεται **κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι δύο χιλιάδες ευρώ (22.000,00 €)**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Το σύνολο του ποσού της δαπάνης θα καλυφθεί από ίδιους πόρους της εταιρείας.



Ο τρόπος καταβολής του συμβατικού τιμήματος θα προβλέπεται αναλυτικά στη σύμβαση που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης και θα είναι συνδεδεμένος με την εκτέλεσή της.

Δ. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σε συνέχεια των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως υποβάλετε την προσφορά σας, αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας που λήγει την **17.01.2025** και ώρα 14.00 στα γραφεία της εταιρείας, στην Θεσσαλονίκη, ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@aotapkm.gr. Σημειώνεται, ότι για την κατάθεση της προσφοράς δια εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου απαιτείται εξουσιοδότηση, η οποία δύναται να έχει εκδοθεί από το gov.gr (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-exousiodoteses>.)

Η προσφορά πρέπει να φτάσει στα γραφεία της εταιρείας μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής. Η εταιρεία δε φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου προσφοράς ή για το περιεχόμενό του, ενώ η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.

Σημειώνεται ότι με την υποβολή της προσφοράς, ο Πάροχος δηλώνει την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της Πρόσκλησης. Δεν θα ληφθεί υπόψη προσφορά που θα υποβληθεί εκπρόθεσμα και δεν πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχόμενων της εταιρείας.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει υποχρεωτικά τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1. Πρωτότυπη ενυπόγραφη επιστολή,** η οποία συμπεριλαμβάνει, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, την οικονομική προσφορά (δεν διατίθεται υπόδειγμα). Η αποστολή της προσφοράς είναι δυνατόν να παραληφθεί και σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Στην περίπτωση αποστολής της προσφοράς και των δικαιολογητικών αυτής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), αυτή γίνεται αποδεκτή μόνο εφόσον αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@aotapkm.gr
- 2. Υπεύθυνη Δήλωση** με ημερομηνία εντός των τελευταίων δεκαπέντε (15) ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένη από τον ίδιο τον Προσφέροντα ή τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνει ότι:
(α) Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.
(β) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή του σε εγκληματική οργάνωση, ή για την τέλεση ως αυτοργού ή συνεργού των εγκλημάτων της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, τρομοκρατικών εγκλημάτων ή εγκλημάτων συνδεόμενων με τρομοκρατικές δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
(γ) Δεν υπάρχει καταδίκη βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η εταιρεία δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.



(δ) Δεν υπάρχει ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του, δε βρίσκεται σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, πτωχευτικού συμβιβασμού ή δικαστικής συμπαράστασης, εξυγίανσης, αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή δικαστήριο και δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση, βάσει του δικαίου της χώρας εγκατάστασης.

(ε) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

(στ) Δεν έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

(ζ) Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, που είχε ως συνέπεια την πρόωρη καταγγελία της, την καταβολή αποζημίωσης ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

(η) Δεν έχει κριθεί ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής σε διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης.

(θ) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

(ι) Σε περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο δεσμεύεται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης, προσκομίζοντας τα αποδεικτικά μέσα που προβλέπονται στο άρθρο 80 Ν. 4412/2016,

(ια) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

3. **Αντίγραφο κωδικοποιημένου ιδρυτικού καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων αυτού**, όπως έχουν κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, από όπου να προκύπτει αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους (εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο).

4. **Πιστοποιητικό εγγραφής σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα** που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής σας, ως δικαιολογητικό απόδειξης καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

5. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, με χρόνο ισχύος τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Οι υπόχρεοι για την προσκόμιση ποινικού μητρώου ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



6. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας, που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της οικείας χώρας, με χρόνο ισχύος τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης. Στο πιστοποιητικό αναφέρεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις της νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασής του.

7. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμερος:

α) ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Συγκεκριμένα, θα πρέπει να προσκομισθεί Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς (κύριας και επικουρικής ασφάλισης), στους οποίους η εταιρεία σας έχει υποχρέωση καταβολής εισφορών και στη συνέχεια πιστοποιητικά των ανωτέρω φορέων, ότι η εταιρεία είναι ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές της κοινωνικής ασφάλισης.

Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η εταιρεία, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η επεξεργασία γίνεται μόνο για τους σκοπούς της παρούσας και σύμφωνα με τις νομικές, τεχνικές και οργανωτικές εγγυήσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ΕΕ 679/2016 και τον Ν. 4624/2019. Το απαραίτητο, για τον σκοπό, διοικητικό προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα ως άνω Προσωπικά Δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην εταιρεία στο email: dpo@aotapkm.gr.

ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. -
« Α΄ΟΤΑ - ΠΚΜ Α.Ε.»
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΕΓΚΑΣ



26ης Οκτωβρίου 64, 546 27, Θεσσαλονίκη
Τ. 231 331 9426 & 231 331 9451
Info@aotapkm.gr

www.aotapkm.gr

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: xuJU5mzpa8Uhp8nw9VXnzw

: 5/5

Υπογραφή:
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΕΓΚΑΣ
Πατρώνυμο: ΣΤΑΥΡΟΣ
ΑΦΜ: 045866731
Ημ. Υπογραφής: 07/01/2025 13:55:11