



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΪΑΣ
ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΕΔΡΑ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

Καλάβρυτα 10-01-2025

Αριθμ. Πρωτ. : 29

Πληροφορίες : Π. Γιουρμετάκης

Τηλέφωνα : 26920 25508

e-mail: protkal@gmail.com

e-mail: protodikeio.kalavriton@5404.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
Η/Μ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ» ΣΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ
ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

ΠΡΟΣ

ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ <<ΜΟΥΣΤΑΦΕΡΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ>>, που εδρεύει στις Αφίδνες ΑΤΤΙΚΗΣ , Α.Φ.Μ.: 031843847,
ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, Τηλ.: 2295054206

Ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Αχαΐας και Υπεύθυνος Λειτουργίας του Δικαστικού Μεγάρου
Καλαβρύτων

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 παρ.1 β του Ν.3852/2010
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και 4782/2021
3. Το υπ' αριθ. Πρωτ. 1158/01-11-2024 διαβιβαστικό αιτήματος μας στο Εφετείο Πατρών.
4. Την υπ' αριθ. Πρωτ. 366/22-11-2024 (ΑΔΑ: 6Ζ9Σ4Μ3-Γ48) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Εφετείου Πατρών

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Για την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης παροχής της υπηρεσίας με τίτλο «ΕΤΗΣΙΑ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ» ΣΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ

ΜΕΓΑΡΟ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ» τον εκπρόσωπο της ανωτέρω εταιρείας, να προσκομίσει, μέχρι και **17-01-2025**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1) Προσφορά έως του εγκεκριμένου ποσού των 12.000,00 ευρώ μαζί με 24% Φ.Π.Α.

2) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του **Ποινικού Μητρώου**. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

3) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

4) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας, που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Κάθε διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στου οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, μαζί με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά από όλους τους φορείς που δηλώνει

Περιγραφή των υπηρεσιών

Αφορά και περιλαμβάνει την εποπτεία και παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης καθώς και την συντήρηση τους όπως αναλυτικά περιγράφονται .

1) Μηχανολογικές εγκαταστάσεις και μηχανήματα

α. ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ (Δεξαμενές, δίκτυα).

β. ΥΔΡΕΥΣΗΣ (Κρύα-ζεστά νερά, δεξαμενές, πιεστικά συγκροτήματα, αντλίες, κυκλοφορητές με τους ηλεκτροκινητήρες τους, δίκτυα, boilers).

γ. ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΙΣ (Λυμάτων & όμβριων: Δίκτυα, εγκαταστάσεις).

δ. ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ (Δίκτυα, πυροσβεστικές φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα, πυροσβεστικοί σταθμοί).

ε. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ (Μηχανοστάσια, δίκτυα , εξαεριστήρες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, Chillers, πύργοι ψύξης).

ζ. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (Μηχανοστάσια, δίκτυα, θερμαντικά σώματα, F.C.U., ατμοπαγίδες, λέβητες).

η. ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς μηχανολογική.

2) Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις & μηχανήματα

α. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ (Κυψέλες διανομής Μέσης Τάσεως, Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πίνακες διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ και ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους, συστήματα διόρθωσης συνφ., σύστημα θεμελιακής γείωσης.)

β. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ (μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, π.χ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενές πετρελαίου Η/Ζ).

γ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΙΝΗΣΗΣ.

δ. ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.

ζ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΩΡΟΛΟΓΙΩΝ.

ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΓΕΝΙΚΩΣ (Μονάδες κεντρικού Ελέγχου - B.M.S., κέντρο ελέγχου ασθενών ρευμάτων).

ΚΑΘΕ ΑΛΛΗ ΕΓΚΑΤ/ΣΗ ή ΜΗΧΑΝΗΜΑ ή ΣΥΣΚΕΥΗ που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική.

1 - Διαδικασία συντήρησης

Κατά την έναρξη εργασιών συντήρησης θα παραδοθεί στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Γραμματείας της Παράλληλης Έδρας Καλαβρύτων του Πρωτοδικείου Αχαΐας, ή το νόμιμο αναπληρωτή του, εβδομαδιαίο πρόγραμμα επισκέψεων.

Οι εργασίες συντήρησης θα γίνονται παρουσία εκπροσώπου του πρώτου συμβαλλόμενου. Η εταιρεία θα προσκομίζει Δελτίο Εργασιών συντήρησης με την ολοκλήρωση των εργασιών και θα υπογράφεται από τον τεχνικό και από τον εκπρόσωπο του πρώτου συμβαλλόμενου. Αντίγραφο του Δελτίου παραδίδεται και στον πρώτο συμβαλλόμενο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον τεχνικό της εταιρείας κατά την συντήρηση ότι κάποιο υλικό ή υλικά θα μπορούσαν να πάθουν βλάβη ή να μειώσουν την απόδοσή τους, η εταιρεία ενημερώνει τον πρώτο συμβαλλόμενο εγγράφως για την ανάγκη αντικατάστασης και το κόστος των απαιτούμενων υλικών.

Σε περίπτωση μη συμφωνίας του πρώτου συμβαλλόμενου στην προτεινόμενη αντικατάσταση, τότε ο πρώτος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την ευθύνη για τυχόν ζημίες που μπορεί να προκληθούν χωρίς να φέρει ουδεμία σχετική ευθύνη η Εταιρεία.

2 - Κλήση για επανορθωτική συντήρηση .

Η εταιρεία υποχρεούται να ανταποκρίνεται στις κλήσεις του πρώτου συμβαλλόμενου για βλάβη, είτε τηλεφωνικά είτε με επίσκεψη τεχνικού ανάλογα την περίπτωση.

Η υποχρέωση για τηλεφωνική υποστήριξη ισχύει για κλήσεις του Πελάτη εικοσιτέσσερις ώρες το εικοσιτετράωρο.

Ο χρόνος ανταπόκρισης τοποθετείται μέσα σε 24 ώρες από την ειδοποίηση του πρώτου συμβαλλόμενου.

3 - Ανταλλακτικά

Τα ανταλλακτικά και τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά όπως, λιπαντικά, υλικά καθαρισμού, φίλτρα, κλπ, δεν καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση και προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του πρώτου συμβαλλόμενου.

Η παρούσα σύμβαση καλύπτει εργασίες αντικατάστασης υλικών που προμηθεύεται ο πρώτος συμβαλλόμενος, από την εταιρεία, χωρίς αυτό να αποτελεί υποχρέωση του πρώτου συμβαλλόμενου .

4 - Εξαιρέσεις

Η υποχρέωση συντήρησης που αναλαμβάνει η εταιρεία δεν καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις βλαβών:

- από φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμούς κλπ.
- από τρομοκρατικές ενέργειες, δολιοφθορά, πόλεμο κλπ.
- από υπαιτιότητα του Πελάτη, των υπαλλήλων του ή τρίτων
- από μετατροπές, αλλαγές στην εγκατάσταση, μετακινήσεις ή επεκτάσεις του

συστήματος

Δεν καλύπτει οποιοδήποτε μηχάνημα, εξοπλισμός, σύστημα που είναι εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης πριν την έναρξη της σύμβασης. Για το σκοπό ειδικά της εξαίρεσης συντήρησης, εξοπλισμού ή μηχανήματος που βρίσκεται εκτός λειτουργίας, ή σε βλάβη, θα πραγματοποιηθεί ειδική επιθεώρηση παρουσία του πρώτου συμβαλλόμενου εντός (10) ημερών από την έναρξη της σύμβασης. Ο εξοπλισμός, τα μηχανήματα που βρεθούν σε βλάβη θα καταγραφούν και θα κοινοποιηθούν στο πρώτο συμβαλλόμενο ως εξοπλισμός που εξαιρείται μέχρι ο πρώτος συμβαλλόμενος να τα παραδώσει σε πλήρη λειτουργία.

- οποιαδήποτε άλλη μη προβλέψιμη αιτία, η οποία δεν αποτελεί συνήθη φθορά.

Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται η εταιρεία για οιαδήποτε ζημιά του πρώτου συμβαλλόμενου σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η αποκατάσταση των ανωτέρω βλαβών.

5 - Ασφάλεια

Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ασφαρίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά η εταιρεία και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή της.

Ο πρώτος συμβαλλόμενος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις έγγραφες οδηγίες του αρμόδιου τεχνικού που αφορούν στους κανόνες ασφαλείας κατά την διάρκεια τεχνικών επεμβάσεων.

Επίσης, υποχρεούται να πάρει όλα εκείνα τα μέτρα ασφαλείας που θα υποδείξει εγγράφως ο τεχνικός της εταιρείας. Σε αντίθετη περίπτωση ο τεχνικός μπορεί να σταματήσει την επέμβαση και να απέχει από την παροχή υπηρεσιών, χωρίς αυτό να αποτελεί συμβατική παράβαση μέχρι να συμμορφωθεί ο πρώτος συμβαλλόμενος προς τις υποδείξεις του, ενώ ο πρώτος συμβαλλόμενος φέρει κάθε ευθύνη για τυχόν ατυχήματα ή ζημιές που μπορεί να προκληθούν από την αιτία αυτή.

Ο τεχνικός υποχρεούται να εφαρμόζει και να τηρεί όλους τους κανόνες ασφαλείας που ισχύουν στον τόπο εγκατάστασης.

Η εταιρεία δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν πλημμέλειες στην τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας την εφαρμογή προγράμματος πρόληψης για τον έλεγχο ατυχημάτων, όρων υγιεινής κλπ, στους χώρους του πρώτου συμβαλλόμενου.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά όπως αποστέλλετε στο email: protkal@gmail.com μέχρι και 17-01-2025.

Ο Διευθύνων το Πρωτοδικείο Αχαΐας

Ευάγγελος Κωστακιώτης

Πρόεδρος Πρωτοδικών