



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ  
1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΛΙΜΟΥ - ΘΟΥΚΥΔΙΔΕΙΟ  
ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ & ΘΗΣΕΙΟΥ - Τ.Κ. 17455 - ΑΛΙΜΟΣ

ΤΗΛ.: 210 9814833

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: [mail@1lyk-alimou.att.sch.gr](mailto:mail@1lyk-alimou.att.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <http://1lyk-alimou.att.sch.gr>

1

Άλιμος 13 /1/2024

Αρ.πρωτ. 35

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης των μαθητών της Β' τάξης του 1ου Λυκείου Αλίμου σε Βόλο-Θεσσαλία.**

Ο Διευθυντής του 1ου Γενικού Λυκείου Αλίμου ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση 3ήμερης εκδρομής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-2-2020) και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

#### Στοιχεία εκδρομής

1. Προορισμός: Βόλος-Θεσσαλία
2. Αναχώρηση: 7/4 / 2025 (πρωί)
3. Επιστροφή: 9 /4 / 2025 (βράδυ)
4. Αριθμός μαθητών: περίπου 90
5. Συνοδοί καθηγητές: 5
6. Διαμονή: Βόλος

#### Μεταφορά

- Μεταφορά με τουριστικά λεωφορεία:

Από το σχολείο στον Βόλο και επιστροφή, για μεταφορά και περιηγήσεις στην Θεσσαλία, σύμφωνα με το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής. Τα πούλμαν να είναι διαθέσιμα όλο το 24ωρο χωρίς επιπλέον χρέωση.

Τα λεωφορεία να είναι σύγχρονων προδιαγραφών και να πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης με βάση την κείμενη νομοθεσία (Πιστοποιητικά ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, Ασφάλεια κ.τ.λ.), όχι διώροφα, κλιματιζόμενα, με έμπειρους οδηγούς. Επίσης να υπάρχουν όλες οι βεβαιώσεις των ελέγχων που η νομοθεσία ορίζει.

#### Ξεναγήσεις- Ημερήσιες εκδρομές – Συνοδοί

- Έμπειρος συνοδός του ταξιδιωτικού πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, αποκλειστικά για τη δική μας εκδρομή.
- Ξεναγήση με επίσημο ξεναγό σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, μουσεία και όπου αλλού απαιτείται
- Οι ξεναγήσεις και οι εισοδοί στα μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους κ.λπ. να περιλαμβάνονται στην τελική τιμή ανά μαθητή/τρια.



• Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα καταρτιστεί κατόπιν συνεννόησης με τους συνοδούς καθηγητές/τριες. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει ξενάγηση στο «Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης των Θερμοπυλών» και σε χωριά του Πηλίου.

### Διαμονή -Διατροφή

**Δύο (2) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο πέντε (5\*) στον Δήμο Βόλου.**

Όλα τα δωμάτια πρέπει να είναι ποιοτικώς τα ίδια και να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτήριο σε έναν ή το πολύ δύο ορόφους.

Η διαμονή θα είναι σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές/τριες (σε περίπτωση τρίκλινου δωματίου το τρίτο κρεβάτι θα είναι κανονικό και όχι πτυσσόμενο/ ράντσο κλπ.)

Το ξενοδοχείο να έχει στη διάθεσή μας όλους τους κοινόχρηστους χώρους σε πλήρη λειτουργία και να παρέχει όλες τις απαραίτητες ανέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών και των καθηγητών.

Στην προσφορά να γίνεται ρητή αναφορά στην κατηγορία του προτεινόμενου καταλύματος, στο όνομά του και στο site του.

Κατάθεση βεβαίωσης – αποδεικτικού για την κράτηση - διαθεσιμότητα των δωματίων του προτεινόμενου ξενοδοχείου για το σχολείο μας.

**Δύο (2) πρωινά (αμερικάνικου τύπου) και δύο (2) δείπνα, όλα εντός του ξενοδοχείου, σε πλούσιο και απεριόριστο μπουφέ.**

### Ασφάλεια

• Ασφάλεια για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

• Νομική προστασία για τους συνοδούς καθηγητές

• Παρουσία έμπειρου ιατρού κατά τη διάρκεια της παραμονής μας στο ξενοδοχείο ή μεταφορά με ταξί στο πλησιέστερο νοσοκομείο .

• Επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής λόγω σοβαρού κωλύματος.

• Κάλυψη εξόδων μεταφοράς για Αθήνα ή από την Αθήνα για περίπτωση έκτακτης ανάγκης μετακίνησης μαθητή/τριας και συνοδού.

### •Οικονομικοί όροι

Δωρεάν συμμετοχές για τους οικονομικά ασθενέστερους μαθητές/τριες.

-Επιστροφή όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (φυσική καταστροφή, πανδημία, εκλογές, αλλαγή του νομικού πλαισίου του ΥΠΑΙΘΑ)

- Έκδοση ατομικής απόδειξης ανά μαθητή/τρια.

-Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι όροι της συμφωνίας εκ μέρους του πρακτορείου (αλλαγή ξενοδοχείου κ.λπ.).

- Κόστος: Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.



**Τρόπος Πληρωμής**

Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 25% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό έως το 75% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 25% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

**Κατάθεση προσφορών**

Οι προσφορές θα κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι την Τρίτη 21 / 1 / 2025 και ώρα 12:00 σε κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους με την εξής μορφή:

**ΦΑΚΕΛΟΣ 1: Τεχνική Προσφορά.** Ο φάκελος θα περιλαμβάνει απαραίτητα τα εξής:

**(1) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα καταγράφεται ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο:**

- διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το οποίο βρίσκεται σε ισχύ,
- καλύπτει την ομαδική και ατομική/ονομαστική ασφάλιση όλων των μετακινούμενων καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών με πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, καθώς και ειδικές ασφαλιστικές καλύψεις για COVID-19,
- καλύπτει την επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής λόγω σοβαρού κωλύματος,
- αποδέχεται την επιστροφή όλου του χρηματικού ποσού ή την τροποποίηση των προκαθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας (πανδημία, φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές, αλλαγή του νομικού πλαισίου από το ΥΠΑΙΘΑ κ.λπ.),
- αποδέχεται την απόδοση ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρους του (αλλαγή ξενοδοχείου κ.λπ.).

**(2) Ασφάλεια αστικής - επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ.**

**(3) Στοιχεία του προτεινόμενου ξενοδοχείου (κατηγορία, ακριβή θέση κλπ.) και επιβεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων στο όνομα του σχολείου μας από το ξενοδοχείο αυτό καθ' εαυτό.**

**(4) Τις λουπές παροχές βάσει της προκήρυξης.**

**(5) Επιπρόσθετο πληροφοριακό υλικό.**

**ΦΑΚΕΛΟΣ 2: Οικονομική Προσφορά.** Ο φάκελος θα περιλαμβάνει κόστος ανά άτομο

•Ο δεύτερος φάκελος (2) θα ανοιχτεί και θα ληφθεί υπ' όψιν εφόσον ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς καλύπτει πλήρως τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχει θέσει το σχολείο βάσει της προκήρυξης.

•Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος από την αρμόδια επιτροπή, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.

•Ο Διαγωνισμός δεν είναι μειοδοτικός. Τα κριτήρια κατακύρωσης θα είναι τόσο τα ποσοτικά όσο και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών.


•Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα ταξιδιωτικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

•Το σχολείο με την κατακύρωση δεν δεσμεύεται να πραγματοποιήσει την εκδρομή, εφόσον δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός συμμετεχόντων.



- Ενστάσεις κατά της επιλογής, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής Ταξιδιωτικού Γραφείου στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου της οικονομικής προσφοράς (επιβεβαίωση δωματίων από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία) αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψήφιου αναδόχου.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για τη διοργάνωση της εκδρομής αυτής παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο σχολείο ( δεν θα γίνονται δεκτές οι προσφορές με ηλεκτρονικό τρόπο email ή φαξ) μέχρι 21/ ~~1~~ / 2025 και ώρα 12:00 στο γραφείο του διευθυντή. Οι προσφορές θα ανοιχτούν την Τρίτη 21 / ~~1~~ / 2025 και ώρα 13:00 στο γραφείο του διευθυντή.

 Ο Διευθυντής  
Ευθύμιος Ι. Αλεξανδρής  
ΠΕ01