



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ. &  
ΔΕΥΤ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ'  
ΑΘΗΝΑΣ

Γλυφάδα, 13/01/2025

Α.Π. : 7

**ΠΡΟΣ:**

Δ. Δ. Ε. Δ' Αθήνας

5<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ  
Ταχ. Δ/ση : Πέλλης 70  
Ταχ. Κώδικας : 165 61  
Πληροφορίες : Αντωνίου Παναγιώτα  
Τηλέφωνο : 210 96 46 042  
210 96 02 704  
email: mail@5lyk-glyfad.att.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του Σχολείου μας στο Βέλγιο»

Η Διευθύντρια του 5<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Γλυφάδας επιθυμεί την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών στο Σχολείο μέχρι την Παρασκευή 17/01/2025 και ώρα 12:00 μ.μ. από Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών της Α' Τάξης του Σχολείου μας σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Στοιχεία εκδρομής και προδιαγραφές:

1. Προορισμός : Βρυξέλλες
2. Αναχώρηση : Σάββατο 15 Φεβρουαρίου 2025
3. Επιστροφή : Τρίτη 18 Φεβρουαρίου 2025
4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 30-40 μαθητές και 3 συνοδοί καθηγητές.
5. Μεταφορικό μέσο:

Αεροπορικά εισιτήρια για τη διαδρομή Αθήνα – Βρυξέλλες – Αθήνα. Θα εκτιμηθεί η επιλογή της 1<sup>ης</sup> πρωινής απευθείας πτήσης από Αθήνα προς Βρυξέλλες και βραδινή απευθείας πτήσης από Βρυξέλλες για την επιστροφή με την εταιρεία Aegean airlines. Τουριστικό λεωφορείο τελευταίας 10ετίας, με έμπειρο και ευγενικό οδηγό, στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου μας για την υλοποίηση του προγράμματος όπως αυτό θα αποφασιστεί από τους συνοδούς καθηγητές και τον αρχηγό της εκδρομής.

6. Κατηγορία καταλύματος:

Διαμονή : Τρεις (03) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο τριών (3\*) αστέρων και άνω, στις Βρυξέλλες. Η διαμονή των μαθητών σε τρίκλινα κατά βάση δωμάτια ενώ των καθηγητών σε μονόκλινα. Να αναφερθεί το όνομα του ξενοδοχείου και να επισυναφθεί φωτογραφικό και άλλο πληροφοριακό υλικό.

7. Διατροφή: Πρωινό σε μπουφέ εντός του ξενοδοχείου, δείπνο σε μπουφέ σε τοπικό εστιατόριο.

8. Ασφάλεια: για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές:

- α) Υποχρεωτική ασφάλιση Αστικής και ταξιδιωτικής ευθύνης ευθύνης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και
- β) επιστροφή χρημάτων σε μαθητές /τριες σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή τους. Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων

των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

9. Συνοδός του γραφείου για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.

10. Αλλαγή κατόπιν συμφωνίας των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων στην περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. φυσικές καταστροφές, ή επέκταση της πανδημίας .κ.τ.λ.).

11. Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του

12. Κόστος: Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της εκδρομής αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

13. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στο γραφείο της διευθύντριας του σχολείου μέχρι την Παρασκευή 17/01/2025 και ώρα 12.00.

Επιπλέον με την προσφορά θα αποσταλούν υποχρεωτικά τα ακόλουθα:

1. Υπεύθυνη δήλωση από το ταξιδιωτικό γραφείο ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
2. Το όνομα του ξενοδοχείου και επιβεβαίωση διαθεσιμότητας των δωματίων στο όνομα του σχολείου.
3. Το όνομα της αεροπορικής εταιρείας και επιβεβαίωση διαθεσιμότητας με την 1<sup>η</sup> πρωινή πτήση προς Βρυξέλλες στην αναχώρηση και βραδινή πτήση στην επιστροφή.
4. Φορολογική ενημερότητα του γραφείου σε ισχύ.
5. Ασφαλιστική ενημερότητα του γραφείου σε ισχύ.

Για την ασφάλεια της διαμονής και μετακίνησης το σχολείο πριν την ολοκλήρωση του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την άδεια λειτουργίας του ξενοδοχείου καθώς και τα πιστοποιητικά καταλληλότητας των τουριστικών λεωφορείων.

Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή καθώς και οι προσφερόμενες υπηρεσίες που συντελούν στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής.

Ο οικονομικός διακανονισμός θα οριστεί από το σχολείο.

Η προσφορά κατατίθεται σε κλειστή και έντυπη μορφή στο σχολείο. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή fax. Θα ληφθούν υπόψη μόνο όσες προσφορές πληρούν στο απόλυτο τις ως άνω προδιαγραφές.

Η Διευθύντρια

Αντωνίου Παναγιώτα