



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ-ΥΛΙΚΟΥ
Λ. Θρακομακεδόνων 101 - Τ.Κ.136 71
ΑΧΑΡΝΕΣ - ΑΤΤΙΚΗΣ
Αρμόδιος: ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ
Κωνσταντίνος
Τηλ. 210 2424238-9
EMAIL: saea.grdiax@astynomia.gr
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 8045/13/2-γ'

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Αχαρναι, 15 Ιανουαρίου 2025

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

1.- Η Υπηρεσία μας προτίθεται να προβεί στην εντεκάμηνη αμοιβή εργασίας συντήρησης και προγραμματισμό συστήματος **BMS (αυτοματισμού)** της Σχολής μας, η εν λόγω δαπάνη κρίνεται απόλυτα αναγκαία, επείγουσα και επιβεβλημένη και θα καταλογιστεί σε βάρος του Δημοσίου.

2.- Η αμοιβή εργασίας θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, μετά από έρευνα αγοράς, συγκέντρωση και αξιολόγηση προσφορών, εντός του εγκεκριμένου ποσού των **τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ #4.774,00€#** είναι για εντεκάμηνο, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και λοιπών κρατήσεων, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. **8045/22/4973-1** από **12/01/2025** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών/Α.Ε.Α, με αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (Α.Δ.Α) στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» **ΨΝ2046ΜΤΛΒ-42Φ**.

3.- Κριτήριο για την επιλογή του προμηθευτή είναι η **χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή** και η πλήρης αποδοχή, των αναγραφόμενων διατάξεων της υπ' αριθ. **8045/22/4973-1** από **12/01/2025** Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης της Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Διαχείρισης/Α.Ε.Α.

4.- Χρηματοδότηση

Η δαπάνη πραγματοποιείται δυνάμει της υπ' αριθ. **8045/22/4973-1** από **12/01/2025** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Διαχείρισης/Α.Ε.Α, με αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (Α.Δ.Α) **ΨΝ2046ΜΤΛΒ-42Φ** στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια», σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα 1057-201-0700200 «Σχολή Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας» οικονομικού έτους 2025, η οποία εκδόθηκε σε συνέχεια του υπ' αριθ. **9721/25/13395** από **02-01-2025** αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης με **Α.Δ.Α.Μ. 25REQ016117455**, και εγγράφηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Διεύθυνσης Ελέγχου και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Επιτελικού Σχεδιασμού με **α/α 5862** (Αριθμός καταχώρησης στο βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής).

Η Υπηρεσία μας ουδεμία ευθύνη φέρει έως το στάδιο της Απόφασης απευθείας ανάθεσης για την ανάθεση, ματαίωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας, επανάληψη ή εξ ολοκλήρου ακύρωση αυτής για οιοδήποτε λόγο και καμία απολύτως αξίωση, οικονομικής ή άλλης φύσης μπορεί να εγερθεί σε βάρος της αναθέτουσας αρχή εξαιτίας και μόνο της συμμετοχής στην εν θέματι διαδικασία ανάθεσης.

5.- Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην αμοιβή εργασίας έχουν οι εταιρείες, φυσικά πρόσωπα που το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους έχει σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού (εγγεγραμμένοι στους αντίστοιχους κωδικούς επιτηδεύματος της Δ.Ο.Υ.).

6.- Τόπος υποβολής προσφορών

Οι προφορές μπορούν να υποβάλλονται **με e-mail (saea.grdiar@astynomia.gr)** ή **με κατάθεση στη Υπηρεσία μας** (Σχολή Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας, Λ. Θρακομακεδόνων 101, Τ.Κ. 13679 - Αχαρνές, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Διαχείρισης Χρηματικού – Υλικού, κτίριο 7Α ΓΡΑΦΕΙΟ 116 υπόψη ΑΡΧ/ΚΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ Κωνσταντίνος, Α/Β' ΤΟΥΜΑΝΙΔΗΣ Αλέξανδρος, Υ/Α' ΜΟΣΧΟΣ Παναγιώτης τηλ. επικοινωνίας: 210 2424238-9 κατά τις ώρες 08.00-14.00 τις ημέρες Δευτέρα - Παρασκευή, το αργότερο έως την **20/01/2025** και ώρα **13.00**.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προς παροχή υπηρεσίας της πρόσκλησης.

Μετά την απευθείας ανάθεση της εν λόγω προμήθειας υποχρεώνεται η ανάδοχος εταιρεία να αποστείλει στο **email της Υπηρεσίας μας saea.grdiar@astynomia.gr όλα τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει σε ηλεκτρονική μορφή pdf.**

Οι υποβληθείσες προσφορές παραλαμβάνονται από την Επιτροπή που συστάθηκε δυνάμει της υπ' αριθ. **8045/13/2-β** από **14/01/2025** Απόφασης της Υπηρεσίας μας.

7.-Το αντικείμενο προσφοράς

1. Ο «**Συντηρητής**» αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής Υπηρεσιών τεχνικής εξυπηρέτησης, συντήρησης του συστήματος Β.Μ.Σ.
2. Οι εργασίες συντήρησης του συστήματος Β.Μ.Σ. θα εκτελούνται ως κάτωθι:
Συντήρηση ανά μήνα, η οποία θα πραγματοποιείται **στο δεύτερο δεκαπενθήμερο** του εκάστοτε μηνός, εκτός του μηνός Δεκεμβρίου που θα πραγματοποιηθεί το πρώτο δεκαπενθήμερο και από ώρες 08.00 –13.30 και από Δευτέρα έως Παρασκευή, από ειδικευμένο προσωπικό του «**Συντηρητή**», χωρίς να απαιτείται ιδιαίτερη κλήση από την «**Αναθέτουσα Αρχή**» και θα συνοδεύεται απαραίτητα από ειδικευμένο τεχνικό της Υπηρεσίας μας, οφείλει να έρχεται σε επικοινωνία την προηγούμενη ημέρα της συντήρησης με το γραφείο Χρηματικού της Υπηρεσίας μας.
Κοπή σχετικού παραστατικού εργασίας:
 Για τις παραπάνω εργασίες θα παραδίδεται στην Επιτροπή πιστοποιητικό καλής λειτουργίας του συστήματος Β.Μ.Σ. , μετά το πέρας κάθε συντήρησης.
3. Ο «**Συντηρητής**» οφείλει άμεσα από την ειδοποίησή του με οποιονδήποτε τρόπο να αποστέλλει τεχνικό συνεργείο στις εγκαταστάσεις μας, για την αποκατάσταση τυχόν βλάβης του συστήματος και να παρέχει σε εύλογο χρόνο μετά την αποκατάσταση της βλάβης ή της προγραμματισμένης συντήρησης, αναφορά για την κατάσταση των αυτοματισμών και οδηγίες – συμβουλές για τις ενέργειες που πρέπει να εκτελεί η «**Αναθέτουσα Αρχή**».
4. Στην περίπτωση όπου δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι από τον «**Συντηρητή**» στο ακέραιο, τότε ο πρώτος των συμβαλλομένων έχει το δικαίωμα να λήξει την σύμβαση άμεσα μονομερώς χωρίς καμία αξίωση από τον δεύτερο συμβαλλόμενο .
5. Έλεγχος λειτουργικότητας του Κεντρικού Συστήματος Ελέγχου (Β.Μ.Σ.) με απομακρυσμένη πρόσβαση στο σύστημα και επί τόπου επίσκεψη. **Σύνολο επισκέψεων (11) ήτοι μία ανά μήνα με έναρξη τον μήνα της συνάψεως της σύμβασης ήτοι Φεβρουάριο του 2024 έως και τον Δεκέμβριο του 2024.**
6. Έλεγχος επικοινωνίας δεδομένων και δικτύου του συστήματος, σταθμός διαχείρισης (MS), ελεγκτές δικτύου - μετατροπείς, απομακρυσμένα κέντρα ελέγχου (ΑΚΕ), υλικά διασύνδεσης (modules), όργανα μετρήσεων αισθητήρια.
7. Έλεγχος λειτουργικής κατάστασης των ελεγκτών (automation stations).
8. Έλεγχος του προγράμματος διαχείρισης και καταγραφής σφαλμάτων καθώς και έλεγχος των καταγεγραμμένων alarms του συστήματος ή της εφαρμογής .
9. Βελτιστοποίηση τρόπου λειτουργίας της εγκατάστασης για μείωση καταναλισκόμενης ενέργειας .
10. Λήψη και αποθήκευση αντιγράφου ασφαλείας του έργου.
11. Έλεγχος ορθής λειτουργίας του λογισμικού (software) των Controllers και back-up.

12. Αποκατάσταση δυσλειτουργιών του λογισμικού (Design software) και ρυθμίσεις.

13. Έλεγχος ορθής λειτουργίας των περιφερειακών υλικών.

14. Αναφορά κατάστασης του συστήματος (status Report) .

8.- Δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν εφόσον αναδειχθεί ο μειοδότης

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, είναι τα κάτωθι:

- **Το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του** (για ενδιαφερόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- **Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου** (όλων των ιδιοκτητών που φαίνεται στο ΦΕΚ) **ή υπεύθυνη δήλωση αυτών** ότι εξουσιοδοτεί την Υπηρεσία μας να προβεί σε αυτεπάγγελτη αναζήτηση αυτού.
- **Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα.**
- **Υπεύθυνη δήλωση για το email με γνήσιο υπογραφής.**
- **Βεβαίωση IBAN τράπεζας έτους 2025.**

9.- Οικονομική Προσφορά:

- Προσφερόμενη μηνιαία τιμή μονάδας σε ευρώ (€) (στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και ο αναλογούν φόρος), **προ Φ.Π.Α. (24%)**.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος αυτής.

10.- Λόγος απόρριψης προσφορών

Δε γίνονται δεκτές προσφορές των αρ.26 παρ 3 και 4 του Ν.4412/2016 (μη κανονικές- απαράδεκτες). Ομοίως, απορρίπτονται προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.91 του ίδιου ως άνω αναφερόμενου νόμου. Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

11.- Παραλαβή

Η οριστική παραλαβή των εργασιών θα γίνει από Τριμελή Επιτροπή που έχει ορισθεί από την Υπηρεσία μας, μετά την παράδοση ολόκληρων των μηνιαίων εργασιών, δαπάνη ανά τρίμηνο, υποχρεωμένου του προμηθευτή να παραδώσει το σύστημα ΒΜS, λειτουργικό και εύχρηστο.

12.- Κρατήσεις

- Υπέρ των Ασφ/κών Ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ., συνολικά σε ποσοστό 5,44 % υπέρ των Ταμείων μας (2,72 % υπέρ Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α./Τ.Π.ΑΣ. και 2,72 % υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.) και 0,1 % υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων στις περιπτώσεις που προβλέπεται. Κατά την πληρωμή θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τον Ν. 4172/2013 φόρος, ύψους 8% (αφού αφαιρεθούν οι προαναφερόμενες κρατήσεις).

- Ο **Φ.Π.Α.** ύψους **24%**, θα βαρύνει το φορέα της Ελληνικής Αστυνομίας.

14.- Πληρωμή

- Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών από τη συγκροτηθείς προς τούτο επιτροπή, δαπάνη ανά τρίμηνο.

- Η πληρωμή της δαπάνης θα γίνει με χρηματικό Ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου μέσω της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας της περιοχής του (μέσω IBAN τραπεζής).

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό απαιτηθεί από τον φορέα ΕΛ.ΑΣ. ή από την Δ.Ε.Ε.Π.Δ/Γ.Δ.Ο.Ε.Σ. σε γενόμενο έλεγχο προκειμένου να καταστεί δυνατή η αποπληρωμή του.

15.- Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο

1. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023, (ΦΕΚ Β' 2385) (ΑΔΑ: ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5), από 01.01.2024 η υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου είναι υποχρεωτική για τις συμβάσεις που συνάπτονται ή εκτελούνται από Αναθέτουσες Αρχές της Κεντρικής Διοίκησης. Με την Εγκύκλιο 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 δίνονται περαιτέρω διευκρινήσεις λεπτομέρειες και παραδείγματα για τη σωστή εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης.

Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο οικονομικός φορέας οφείλει να συμπληρώσει σωστά τα υποχρεωτικά πεδία όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 63446/2-6-2021 του εθνικού μορφότυπου του ηλεκτρονικού τιμολογίου. (Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στην Εγκύκλιο οικ. 42465 ΕΞ 2022 ΑΔΑ: 6ΠΠΨΗ-4Ω1).

Πληροφορίες για τη συμπλήρωση των πεδίων, τις διαδικασίες και τα απαντητικά μηνύματα, θα βρείτε στον Οδηγό Χρήσης του Ελληνικού Μορφότυπου.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω αναγκαία διευκρίνιση, θα πρέπει να απευθύνεστε στην αναθέτουσα αρχή.

Προς τούτο, γνωρίζονται τα ακόλουθα:

α) Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ) : 1057.201.0700.200

β) Στοιχεία επιμέρους πεδίων ΗΤ

ΒΤ-10: «Σχολή Αξιωματικών»

ΒΤ-11: «1|ΑΔΑ Ανάληψης»

όταν αφορά τον **Τακτικό**

Προϋπολογισμό

ΒΤ-12: «ΑΔΑΜ Σύμβασης»

ΒΤ-44: «Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη»

[η Α.Α στα ΒΤ-10, ΒΤ-46 που πραγματοποιεί την δαπάνη με κληρονομούμενο το ΑΦΜ Αγοραστή, υπάγεται στον Αγοραστή του πεδίου ΒΤ-44].

ΒΤ-46: «1057.201.0700.200»

ΒΤ-48: «ΕΛ090169846»

ΒΤ-49: «9933:997001671»

ΒΤ-70: «Αποθήκη Σχολής Αξιωματικών »

ΒΤ-75: «Λ. Θρακομακεδόνων 101»

ΒΤ-77: «Αχαρναί»

ΒΤ-78: «13672»

ΒΤ-158 «cρν»

2. Πριν την αποστολή του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ), παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με την ΑΑ (τηλ. 2102424238), προκειμένου να την ενημερώσετε για τη πρόθεσή σας και να επιβεβαιώσετε τις απαραίτητες πληροφορίες για τη σωστή δρομολόγηση του ΗΤ (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κ.λπ.).

3. Τι δεν αποτελεί ηλεκτρονικό τιμολόγιο στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων;

Για τους σκοπούς της ηλεκτρονικής τιμολόγησης στις δημόσιες συμβάσεις, δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο τα ακόλουθα:

i) Απλό αρχείο εικόνας.

ii) Ένα σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο (σε μορφή πχ. pdf), που αποστέλλεται στον Φορέα μέσω email ή άλλου μέσου.

iii) Τιμολόγια που εκδίδονται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ. Η εφαρμογή αυτή δεν αποτελεί εφαρμογή έκδοσης ΗΤ αλλά παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ. Τα εκδιδόμενα αυτά παραστατικά διατίθενται σε μορφή pdf ενώ η ευθύνη αποστολής τους στον λήπτη ανήκει στον εκδότη οικονομικό φορέα

iv) Κάθε τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στο Φορέα μέσω του ΚΕΔ.

Η διαδικασία της αμοιβής εργασίας θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

A. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 (Α-147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

β. Του Ν. 4270/2014 (Α-143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό και με τον Ν. 4337/2015 όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν.

B. Τις Αποφάσεις:

Υπ' αριθ. **8045/22/4973-1** από **12/01/2025** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών/Α.Ε.Α, με αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (Α.Δ.Α) στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» **ΨΝ2046ΜΤΛΒ-42Φ** και οι αναφερόμενες σε αυτήν διατάξεις.

Σε περίπτωση διαφοροποιήσεων, ισχύουν με σειρά προτεραιότητας:

1. Ο Ν. 4412/2016 (Α-147). Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο ν. 4270/2014 και στο άρθρο 3 «Απλούστευση διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου» του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ Α74).

2. Οι ειδικότεροι όροι της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία και τους όρους προμήθειας παρέχονται από την Υπηρεσία μας (τηλ. 210-2424238), κάθε εργάσιμη ημέρα από 09.00π.μ. – 14.00μ.μ.

Ο
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
Γεώργιος ΚΛΗΤΟΡΑΚΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ